PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 14 de diciembre de 2021.

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2306393
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2306393 del año 2021.

Ricardo Andrés Matta Molina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.185.444 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. ($35.100.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 08 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y la FPI, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del CAFEC, en la especialidad Expresión Para Las Artes Escénicas.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Artes Escénicas, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los	Realicé la formación de aprendices en el programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes	Reporte de eventos del mes de diciembre.

	proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Escénicas - Teatro) ficha 2254228, en el desarrollo de las competencias: *INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.*	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus. Anexo pantallazos de las clases dadas por Meet y fotografías de las clases presenciales. Portafolio del Instructor. Procesos adelantados en Territorio.
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Se creó la ruta de aprendizaje en la plataforma para el programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Anexo pantallazos de las clases dadas por Meet. Link de las grabaciones de las clases.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Acompañé a los aprendices al acercamiento a la ruta de aprendizaje del programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Aprendices asociados a la ruta ficha 2254228 en sofiaplus y territorio.
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de aprendizaje para el programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Formato de eventos del mes de diciembre. Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus.

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS (Artes Escénicas - Teatro).	Cumplí con el proyecto formativo 2038243 del programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Formato de eventos del mes de diciembre. Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus.
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación del programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus. Portafolio del instructor accesible en drive.
7	Apoyar la gestión del programa EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS (Artes Escénicas - Teatro), para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	No aplica.	No aplica.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas mediante la formación programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Ficha 2254228 matriculada en sofia plus. Portafolio del instructor subido en drive.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No aplica.	No aplica.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa Técnico En Expresión Para Las Artes	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus.

	EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS (Artes Escénicas - Teatro), con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS (Artes Escénicas - Teatro) o la entidad así lo requiera.	No fui citado a ninguna reunión.	No aplica.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se han generado actualizaciones en el proceso de formación.	No aplica
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Me capacité el año anterior en la aplicación de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación del programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228. A la espera de nuevas capacitaciones.	No aplica.
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Acompañé, a los aprendices del programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228, sencibilizándolos respecto a la importancia de continuar con su proceso, apoyado por la oficina de Bienestar al aprendiz, además de crear un comité interno de acompañamieto a las diferentes circunstancias de los aprendices, por medio de la estrategía de padrinaje académico con aprendices más adelantados.	Mensaje en grupos de whatsapp, llamadas a cada aprendis y en las clases virtuales, reuniones con la líder de los aprendices y con la oficina de bienestar al aprendiz.

15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se realizaron guías que a la vez recogían la evaluación de los temas vistos.	Evidencias evaluadas, disponibles en portafolio de instructor y territorio.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Creeé las actividades: EXAMEN FINAL TEORICO DEL TEATRO MUNDIAL, EXAMEN FINAL EN ESCENA DEL TEATRO MUNDIAL, CORRECCIONES DEL EXAMEN DE ESCENA, GRABACIÓN DE LA IMPROVISACIÓN FINAL, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DEL EXAMEN ESCRITO TEÓRICO, PRESENTACIÓN DE EVIENCIAS FINALES y RETROALIMENTACIÓN FINAL VIRTUAL, para el programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Actividades creadas y aplicadas a la ficha 2254228 disponibles en grupos de whatsapp, google meet y Territorio. Evidencias disponibles en portafolio de instructor.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante mensajes, material claro y objetivo en las plataformas, la app, correo, etc…	Correos electrónicos enviados a aprendices y redes sociales… Grabaciones de las clases dadas por Meet. Fotografías de las clases presenciales.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos,	Actividades aplicadas a la ficha 2254228

		aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc.	disponibles en grupos de whatsapp, google meet y Portafolio.
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presento el informe de ejecución del contrato mes de diciembre con las respectivas evidencias.	Informe de actividades de apoyo a la formación mes de diciembre generado por sofia plus.
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS (Artes Escénicas - Teatro).	Inicié trabajo mancomunado en SENOVA, buscando agregar el estudio y creación de las Artes Escénicas en diferentes lugares del turismo.	Se inicia el trabajo de investigación y preparación para la realización de un proyecto transversal e interdisciplinal con las demás áreas artísticas, que se continuará desarrollando en el 2022.
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS (Artes Escénicas - Teatro).	No se me ha requerido al respecto.	No aplica.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No se me ha requerido al respecto.	No aplica.

23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No se me ha requerido al respecto.	No aplica.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No se me ha requerido al respecto.	No aplica.
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Terminé mi capacitación en: Implementacion de acciones de formacion profesional ficha 2193824.	Correos electrónicos remitido por Angela Katiuska Ruiz.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Creeé las actividades: EXAMEN FINAL TEORICO DEL TEATRO MUNDIAL, EXAMEN FINAL EN ESCENA DEL TEATRO MUNDIAL, CORRECCIONES DEL EXAMEN DE ESCENA, GRABACIÓN DE LA IMPROVISACIÓN FINAL, REVISIÓN Y CORRECCIÓN DEL EXAMEN ESCRITO TEÓRICO, PRESENTACIÓN DE EVIENCIAS FINALES y RETROALIMENTACIÓN FINAL VIRTUAL, para el programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228 de acuerdo con los	Formato de Eventos.

		lineamientos institucionales .	
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	El proceso se encuentra en desarrollo continuo en cada una de las etapas predispuestas con los aprendices, enrutando la ficha, revisando y acompañando a los aprendices y/o reportando anomalías. En éstos momentos se presentan 6 retiros voluntarios y dos deserciones, por cuanto en este mes se realizó una deserción.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus. Novedad de deserción presente en el portafolio del instructor.
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No he requerido materiales de formación hasta el momento.	No aplica.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé la inducción y el seguimiento a los aprendices etapa lectiva del programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus.
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Se desarrollaron 40 horas, según la programación establecida.	Eventos del mes diciembre reportados a la coordinación académica. Informe de actividades de apoyo a la formación mes de diciembre generado por sofiaplus.

			Formato reporte de horas adicionales mensual.
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	Durante este mes no se prestó acompañamiento Técnico pedagógico en las instituciones educativas.	No aplica.
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Cumplí con los lienamientos de los AVA en la formación virtual programa Técnico En Expresión Para Las Artes Escénicas (Artes Escénicas - Teatro) ficha 2254228.	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus.
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que	Se inició el proceso con SENNOVA para los proyectos, en este momento se inciarán unos montajes teatrales para turismo.	Se está adelantando el proceso de investigación para la creación de unproyecto transversal e interdisciplinar con las demás áreas artísticas de la institución.

	están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos y links enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los No. de las planillas **4424185877** y **4424211754** Aportes a través de SOI, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre respectivamente de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

Ricardo Andrés Matta Molina
Contratista
C.C. 7185444 de Tunja
Recibí a satisfacción:

En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato.
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista.
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.

4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato.
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado.
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado.
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 01 de diciembre al 08 de diciembre de 2021.

Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2306393 del año 2021.
Coordinador Académico.

Anexos: Se anexan links para el informe.

Link Drive Portafolio: https://drive.google.com/drive/folders/1DXAyFY7SsTSQk5A7QH9R4KLLJTaaT2TY
Link Meet en el que se desarrollan las clases: https://meet.google.com/odx-htty-fkt
Link del Drive de las grabaciones de las clases virtuales: https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive

PANTAZASOS DE LAS CLASES VIRTUALES Y PRESENCIALES	
	
	

	
	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICARDO ANDRES MATTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2254228 - EXPRESION PARA LAS ARTES ESCENICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR NUMEROS, ACTOS O CUADROS CIRCENSES DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO SELECCIONADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR EN EL USUARIO HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE BASADOS EN PRINCIPIOS GENERALES DE AUTO CUIDADO, RELACIONADOS CON MECÁNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. APROPIAR LAS TÉCNICAS DE LOS LENGUAJES VERBALES DEL PERSONAJE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO ESCÉNICO.
2. DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA IMPROVISACIÓN EN ESCENA DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS.
3. DESARROLLAR LA EXPRESIÓN ESCÉNICA A TRAVÉS DEL DOMINIO DE LA TÉCNICA VOCAL Y CORPORAL.
4. REPRESENTAR EL PERSONAJE SEGÚN LA NECESIDAD DEL PROYECTO ESCÉNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 35,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	13/12/2021	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	15,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 15,00

INSTRUCTOR: RICARDO ANDRES MATTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **Diciembre**

INSTRUCTOR: Ricardo Andrés Matta Molina C.C. 7185444 TELEFONO: 3124316412

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							**35**
2254228	Expresión para las Artes Escénicas	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.	EXAMEN FINAL TEORICO DEL TEATRO MUNDIAL	1 DE DIC	1 DE DIC	18:00:00	23:00:00	5																																		5
2254228	Expresión para las Artes Escénicas	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.	EXAMEN FINAL EN ESCENA DEL TEATRO MUNDIAL	2 DE DIC	2 DE DIC	18:00:00	23:00:00		5																																		5
2254228	Expresión para las Artes Escénicas	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.	CORRECCIONES DEL EXAMEN DE ESCENA	3 DE DIC	3 DE DIC	18:00:00	23:00:00			5																																	5
2254228	Expresión para las Artes Escénicas	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.	GRABACIÓN DE LA IMPROVISACIÓN FINAL	4 DE DIC	4 DE DIC	18:00:00	23:00:00				5																																	5
2254228	Expresión para las Artes Escénicas	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.	REVISIÓN Y CORRECCIÓN DEL EXAMEN ESCRITO TEÓRICO	6 DE DIC	6 DE DIC	18:00:00	23:00:00						5																															5
2254228	Expresión para las Artes Escénicas	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.	PRESENTACIÓN DE EVIENCIAS FINALES	7 DE DIC	7 DE DIC	18:00:00	23:00:00							5																														5

2254228	Expresión para las Artes Escénicas	INTERPRETAR PERSONAJES DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDA EN LOS LIBRETOS.	RETROALIMENTACIÓN FINAL VIRTUAL	8 DE DIC	8 DE DIC	18:00:00	23:00:00								5																								5
																																							0
																																							0
																																							0
																																							0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Diciembre**

INSTRUCTOR: Ricardo Andrés Matta Molina | C.C. 7185444 | TELEFONO: 3124316412

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DIAS																																			HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	M 1	J 2	V 3	S 4	D 5	L 6	M 7	M 8	J 9	V 10	S 11	D 12	L 13	M 14	M 15	J 16	V 17	S 18	D 19	L 20	M 21	M 22	J 23	V 24	S 25	D 26	L 27	M 28	M 29	J 30	V 31							**15**
Actividades Administrativas																																										0
Atención de aprendices fuera de las Sesiones presenciales para brindarles el apoyo																																									0
Auditoria Al proceso de evaluación del desempeño																																									0
Capacitación de Equipos Técnicos																																									0
Caracterización Ocupacional																																									0
Elaboración de Normas de Competancias Laboral																																									0
Evaluación de Competencias																																									0
Eventualidades																																									0
Salidas pedagogicas																																									0
Homologación																																									0
Incapacidad																																									0
Inducción General																																									0
Licencia																																									0
Mapa Funcional																																									0
Orientación de Actividades Culturales y Deportivas																																									0
Participación en Comités de Evaluación de aprendices																																									0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																									0
Preparacion de Sesiones																																									0
Puntos de Atención Empresarial																																									0
Reuniones del equipo de Desarrollo Curricular																																									0
Reconocimiento y/o autorización de programas																																									0
Seguimiento a aprendices																																									0
Tutorias																																									0
Tutorias al emprendedor																																									0
Validación																																									0
Verificación de Normas de Competancias Laboral																																									0
Capacitación a Funcionariòs.																																									0
Nombre de la capacitación																																									0
Diseño Curricular																																									0
Nombre del diseño																																									0
Area ocupacional que pertenece el diseño:																																									0
Otros	Trabajo en los procesos de SENNOVA organizando la investigación de un proyecto transversal en las diferentes artes de la institución.	1 DE DIC	8 DE DIC	10:00:00	12:00:00	2	2	2	2		2	2	3																													15

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FORMATO REPORTE DE HORAS ADICIONALES

CIUDAD Y FECHA: **Yopal 14 de dic. de 21**	
LUGAR Y/O ENLACE: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DEL CASANARE	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL CASANARE**
OBJETIVO(S): Justificar las horas Adicionales ejecutadas durante el presente mes y reportadas en Sofia Plus.	

EJECUCION		
ACTIVIDAD	**No. HORAS**	**FECHA**
Trabajo en los procesos de SENNOVA organizando un proceso de investigación con miras a la creación de un proyecto de investigación transversal e interdisciplinal entre las diferentes áreas artísticas de la institución.	**15**	**1 de dic. al 8 de dic. de 21**
TOTAL DE HORAS EJECUTADAS	**15**	
EVIDENCIA		





Firma:_____
Ricardo Andrés Matta Molina
Contratista
C.C. No. 7185444

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	7185444
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RICARDO ANDRES MATTA MOLINA
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CL 19 12-70	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - APORTANTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4424211754**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/12/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997983425

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 38.800
SUBTOTAL:			1	**$ 38.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 30.300
SUBTOTAL:			1	**$ 30.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 1.300
SUBTOTAL:			1	**$ 1.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 70.400**