PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, diciembre 30 de 2021

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2207438**
Instructor Grado 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: 2207438 del año 2021

MARÍA NATALIA MALDONADO DELGADO, dentificado con la cédula de ciudadanía No. **1.098.758.547 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manofactura – Floridablanca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y un millones setecientos sesenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta pesos mcte ($41.764.440). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de tres millones ochocientos treinta y un mil seiscientos pesos mcte ($3.831.600) cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del SGIC y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de	1. Diseño y diagramación de componente formativo 9B del programa Desarrollo de Colecciones para	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cDIyvFhipNwbd2HWUm2Xlde_bSksTVt8

	formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	la Industria de la Moda.	
2	Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
3	Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.	1. Montaje de Actividad Didáctica para programa Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros CF2. 2. Montaje de Actividad Didáctica para programa Asesoría Comercial CF8.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1U0Ae2cq7iua4U9M5UKBhLsjA4-WvjH_l https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nHdd21sLK1ullBW6oobqvYu42zz1fMkM
4	Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS.	2. Diseño de Info de programa (PDF) para vinculación de programa Extensionismo Modelo de extensionismo tecnológico en las fases de diagnóstico y concertación del plan de mejora empresarial en transformación digital. 1. Diseño de Info de programa (PDF) y recuadros para vinculación de programa Planeación para procesos Administrativos.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1aYTWN-DVSLxL2glyAJJHH4DOqTdKKGtk https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1z3o2SZq3QsvrXDgtYbwbsd4lZ8W0qqVk
5	Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada.		

6	Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.		
7	Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la produccion audiovisual de un recurso educativo digital.		
8	Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados.		
9	Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.		
10	Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo.		
11	Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas.	1. Participación activa en cada una de las reuniones de seguimiento de tareas y asignación de actividades.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1B_hBhFfA6XezyHQ0xJvqWcm8DPOInlzO?fbclid=IwAR076GVXVmqcXdYA0LSh5nbptLRsNgUMymv0Q99gdE87yjjxJsJt9QedUSE
12	Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9427504606** de la planilla expedido por Aportes en Línea correspondientes al mes de noviembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 3 folios

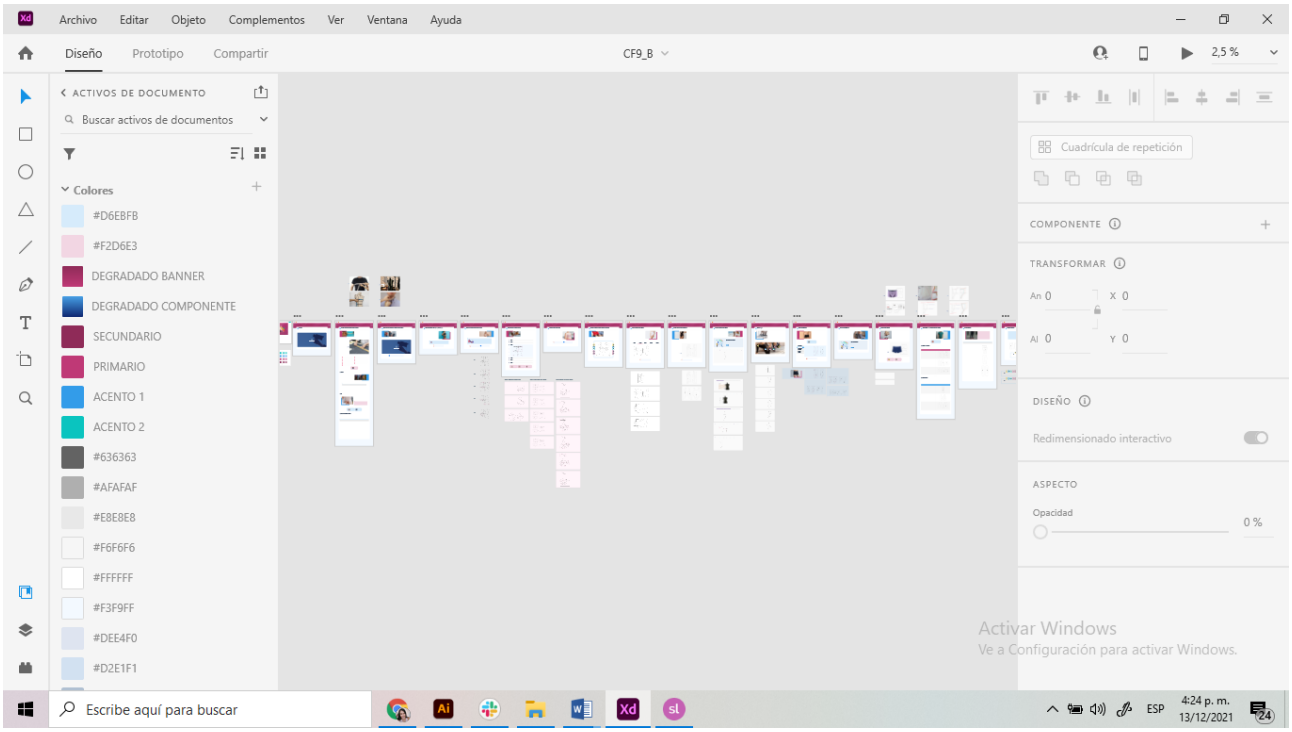
Cordialmente,

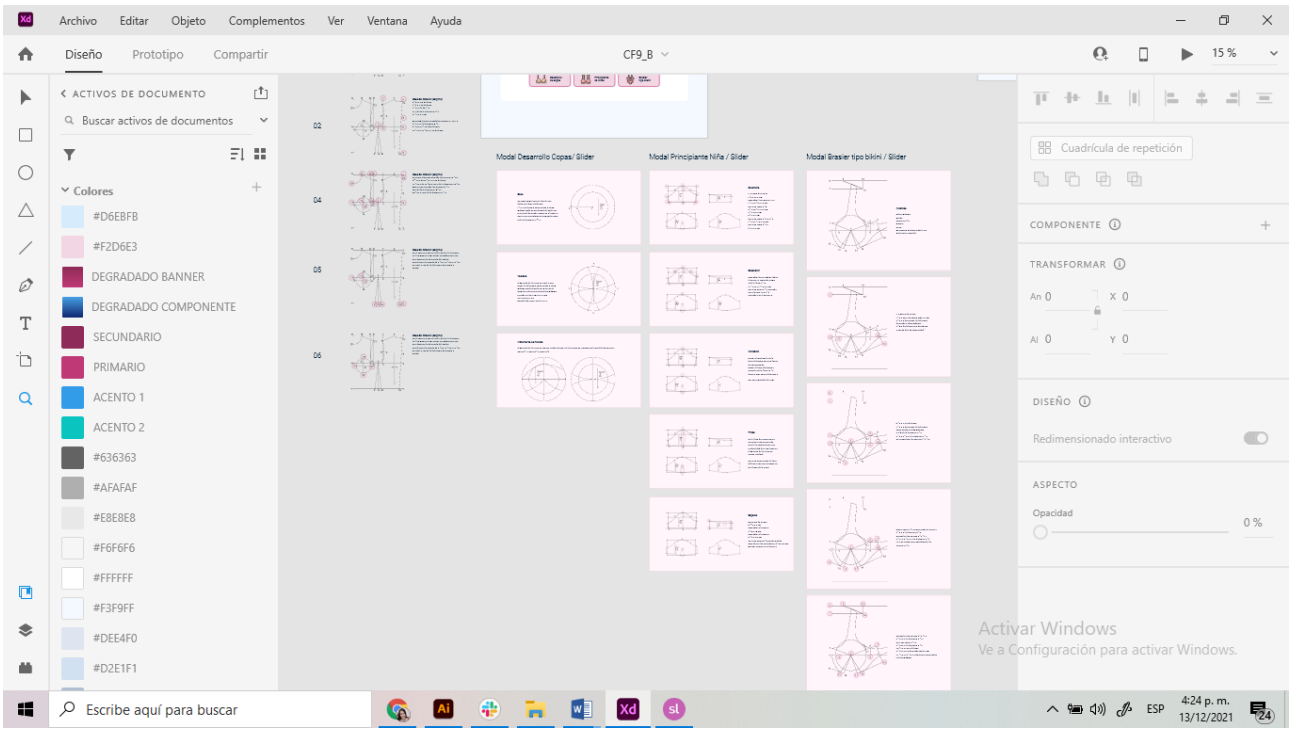
María Natalia Maldonado Delgado
Contratista
C.C. No. 1.098.758.547

Recibí a satisfacción:

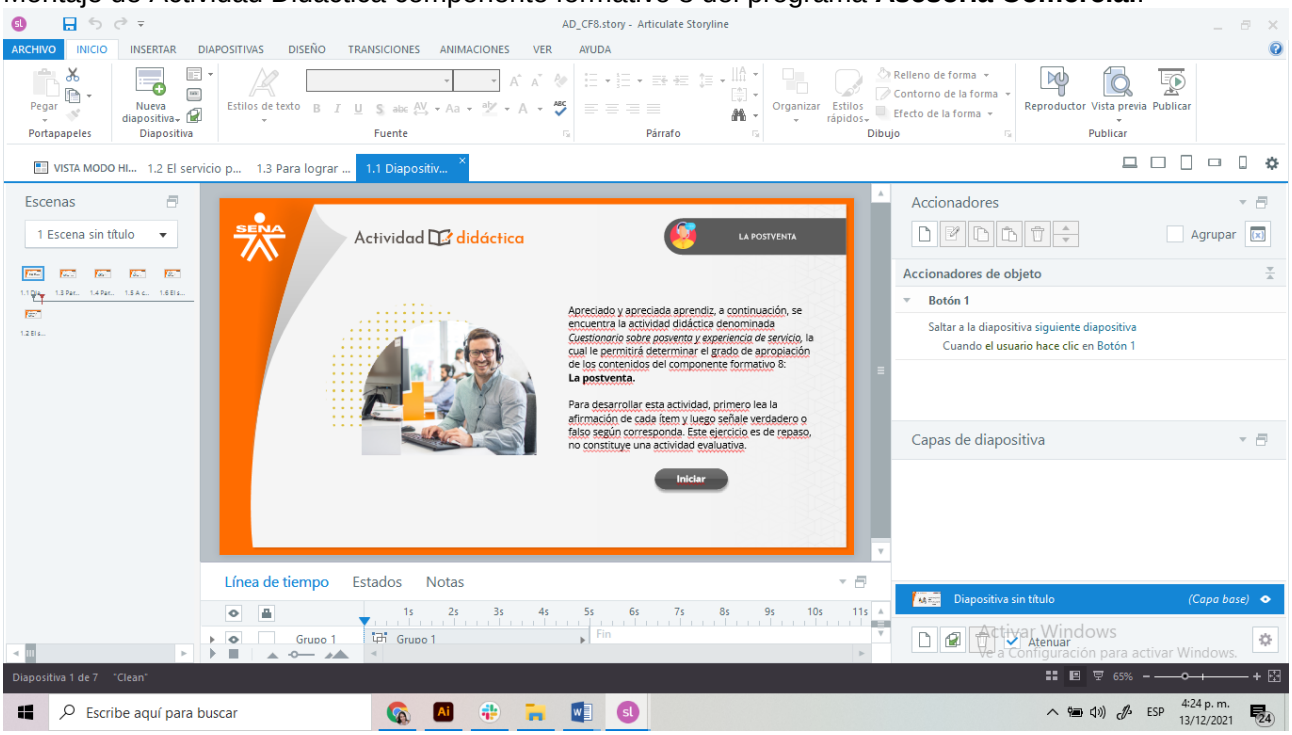
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2207438
Instructor Grado 17
Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
Referencia: 2207438 del año 2021 - Periodo: Marzo

Diseño y diagramación de componente formativo 9B **Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda**

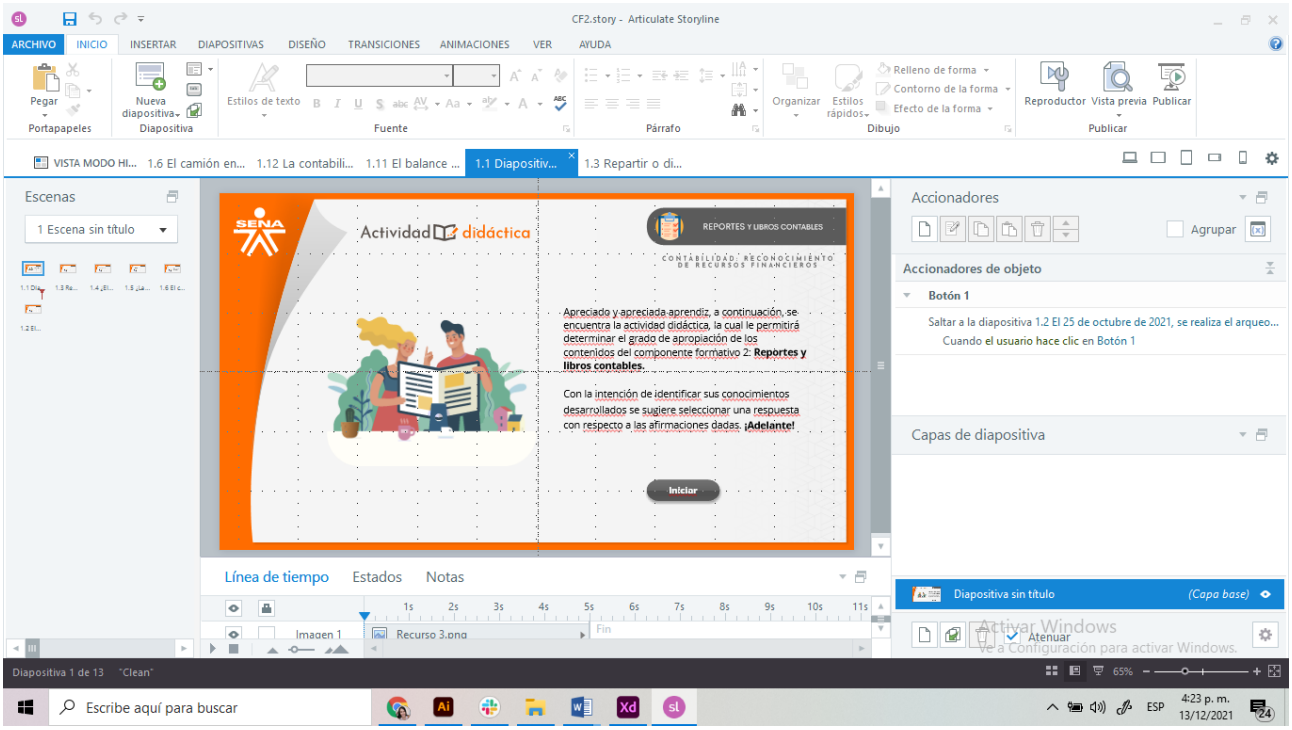




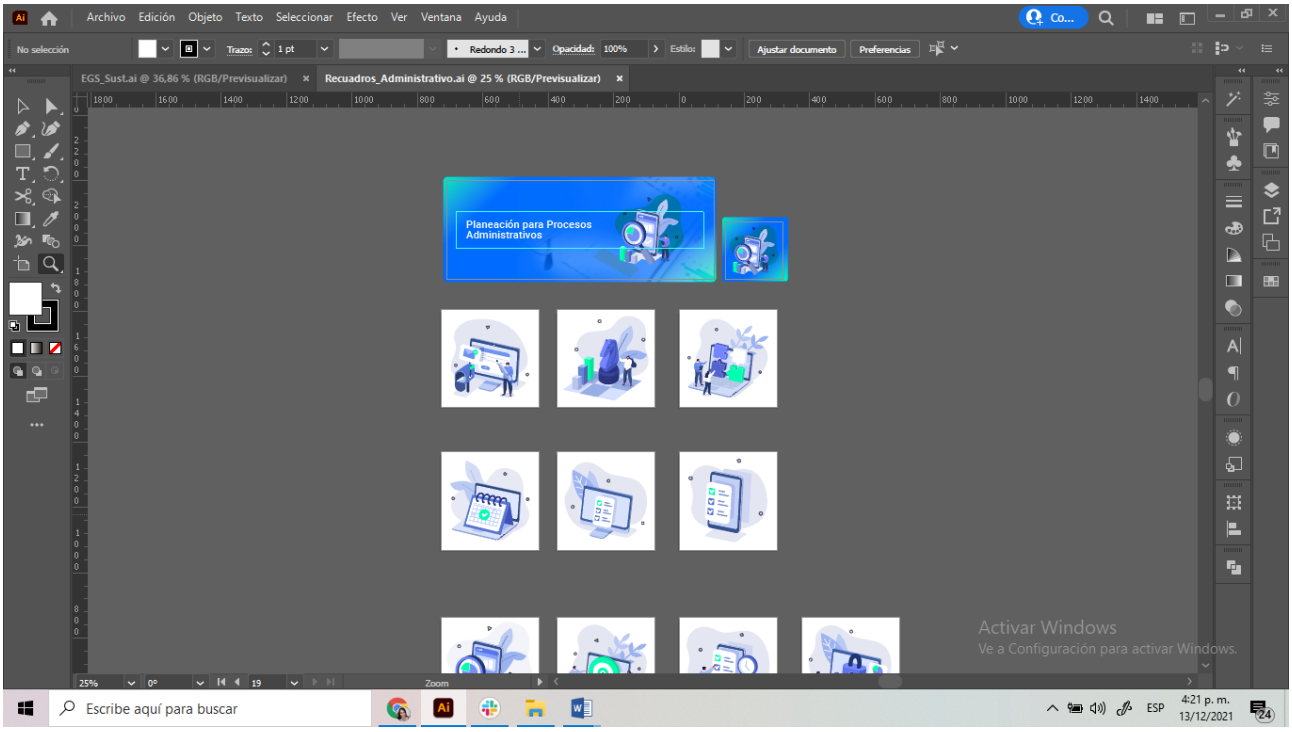
Montaje de Actividad Didáctica componente formativo 8 del programa **Asesoría Comercial**.



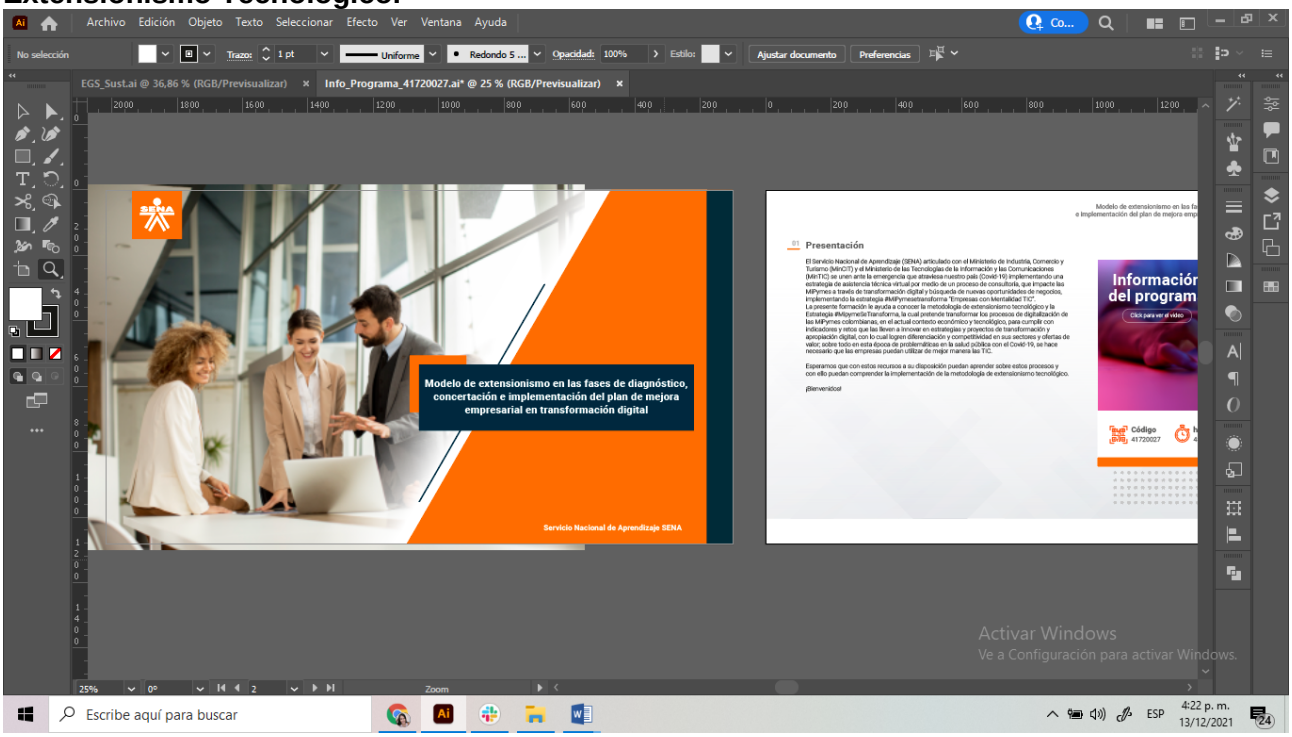
Montaje de Actividad Didáctica componente formativo 2 del programa **Contabilidad.**



Diseño de Info de programa (PDF) y recuadros para vinculación de programa **Planeación de Procesos Administrativos.**



Diseño de Info de programa (PDF) y recuadros para vinculación de programa **Modelo de Extensionismo Tecnológico.**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2207438 DEL 2 DE FEBRERO DEL 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Natalia Maldonado Delgado

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.098.758.547

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la construcción y actualización de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenidos web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia que se requieran en la implementación de los recursos educativos digitales de los programas en las diferentes modalidades de formación, de acuerdo con el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Realizar la propuesta visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos de un programa de formación, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. **2.** Elaboración de storyboard para la producción de recursos audiovisuales o interactivos asociados a un recurso educativo digital, asignados en el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. **3.** Realizar el diseño y montaje de recursos interactivos como infografías, presentaciones multimedia y actividades didácticas requeridas según el plan de trabajo mensual, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. **4.** Elaborar el conjunto de piezas gráficas requeridas en la adecuación y montaje de un programa de formación en la plataforma LMS. **5.** Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada. **6.** Realizar la producción de documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. **7.** Realizar el diseño de diapositivas y material de apoyo requeridos para la producción audiovisual de un recurso educativo digital. **8.** Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de las piezas y recursos gráficos elaborados. **9.** Entregar los recursos gráficos y tareas asignadas dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo. **10.** Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. **11.** Participar en las reuniones virtuales del equipo de diseño y desarrollo para la distribución y asignación de tareas. **12.** Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 327 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 DE FEBRERO 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE DICIEMBRE 2021

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.764.440

SUPERVISOR: RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 88.205.969

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.764.440
Valor Ejecutado	$41.764.440
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se diseñó y diagramo contenidos web e infográficos correspondientes a los programas de:

Manejo de la vacunación contra el COVID 19 en Colombia (CF1-CF3), Ciudadano Digital (CF1-CF2-CF3), Técnico en Patronaje (CF2-CF7)´, Técnico Agropecuario (CF1-CF2-CF3-CF4), Gestion Agroempresarial (CF4-CF5), Promoción en Donación de Sangre (CF1-CF2-CF3), Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado (CF3), Implementación e las Buenas Prácticas Aropecuarias (CF1), Técnico en Recepción Hotelera (CF7), Supervisión en Procesos de Producción (CF4-CF8), Marketing Digital para la Industria de la Moda (CF1-CF7), Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos (CF2), Gestión de Energía (CF2), Ensamble de Prendas de Vestir (CF8), Cesación del Consumo de Tabaco (CF1-CF3), Tecnólogo en Negocios Verdes (CF6-CF7-CF8-CF14), Asesoría Comercial (CF2-CF8), Animación Digital (CF3), Contabilidad: Reconocimiento de recursos financieros (CF1), Desarrollo de Colecciones para la Industria de la Moda (CF9B-CF11A-CF13-CF17).

Diseño de la Información del programa en formato PDF y recuadros para vinculación de los siguientes componentes formativos:

Desarrollo de colecciones para la industria de la moda, Procesos Administrativos, Extensionismo digital, Animación 3D, Negocios verdes, Implementación de las Buenas Prácticas Agropecuarias, Marketing Digital para la Industria de la Moda, Promoción en Donación de Sangre,

Diseño de actividades didácticas para los siguientes Componentes Formativos:

Personas Fallecidas No Identificadas (CF2), Asesoría Comercial (CF8), Contabilidad: reconocimiento de recursos financieros (CF2).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

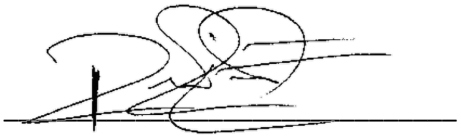
Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

SANCIONES: SI___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente



Rafael Neftali Lizcano Reyes
SUPERVISOR CONTRATO No. **2205296**
INSTRUCTOR GRADO 17



María Natalia Maldonado Delgado

C.C 1.098.758.547

Contratista