**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR ADMINSTRATRIVO Y FINANCIERO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLÍVAR CSB**

**CERTIFICA**

Que revisado el informe de actividades presentado por **DANNA ISABEL GARZAON PERDOMO** Identificada con la cedula de ciudadanía No C.C. Nº 1081927406, de Plato magdalena quien se desempeña como Técnico Administrativo, al objeto relacionado en el contrato N° **137- 2021** entre el 17 de Noviembre de 2021 y el 16 de Diciembre de 2021.

**FADEL ALI SUAREZ**
**Subdirector Administrativo -CSB**

**INFORME DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL PERIODO TRANSCURRIDO ENTRE EL 17 DE NOVIEMBRE AL 16 DE DICIEMBRE DEL 2021**

En atención a la **CLÁUSULA DECIMA SEXTA. SUPERVISIÓN:** la supervisión del presente contrato, esta será ejercida por la Secretaria General o quien haga sus veces de contrato de prestación de servicios No. 137 de 2021 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR - CSB**, presento informe de actividades desarrolladas para dar cumplimiento a la **CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DE LAS PARTES**, actividades que desarrolle las relaciono a continuación.

**CONTRATANTE:** CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR CSB.

**CONTRATISTA:** DANNA ISABEL GARZAON PERDOMO

**FECHA DEL CONTRATO:** 17 DE AGOSTO DEL 2021

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 4 MESES

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 6.400.000.00

**FECHA DE INICIO:** 17 DE AGOSTO DEL 2021

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 DE DICIMEBRE DE 2021

**SUPERVISOR:** FADEL ALI SUAREZ

## ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA

- Apoyo en la plataforma de Secop 2 para la Digitalización de información y la actualización de egresos de los funcionarios contratistas de la CSB.
- Seguimiento asistido por llamadas con los diferentes fondos de pensión para dar solución pronta a los funcionarios pre pensionado de la CSB.
- Apoyo en la Gestión para la normalización de las novedades del pre pensionado de la CSB con sus respectivos fondos de Pensiones.
- Apoyar en la proyección de oficios internos dentro de la oficina de RRHH de la CSB.
- Apoyar en la organización documental en la oficina de RRHH de la CSB.
- Seguimiento especial a las inconsistencias de los pre pensionados priorizado de la CSB con sus respectivos fondos de pensiones.

**FADEL ALI SUAREZ**
**Subdirector Administrativo -CSB**

**DANNA ISABEL GARZAON PERDOMO**
**Técnico Contratista**

**CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR CSB**

Nit.: 806000327-7

---

**CUENTA DE COBRO 004**

**DEBE A**

**DANNA ISABEL GARZAON PERDOMO**

C.C. Nº 1081927406

La suma de Un Millón Seiscientos Mil Pesos M/te ($ 1.600.000.00) de acuerdo al Contrato N° 137 DE 2021 (PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL SUR DE BOLIVAR, labor que se ha venido desarrollando en el periodo comprendido (17 de Noviembre de 2021 y el 16 de Diciembre de 2021).

**DANNA ISABEL GARZAON PERDOMO**
**Tec. Contratista**