

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2021-0961

Plazo de Ejecución -Desde: 16/[02/2021](#)-Hasta: 31/[12/2021](#)

Nombre y Apellido del Contratista: MAILIN LILIANA CLARO OSORIO

No. Documento de Identificación: [37.330.488 de Ocaña–Norte de Santander](#)

Periodo: JULIO de 2021

No. de Pago:06 /[11](#)

2. INFORME DE ACTIVIDADES

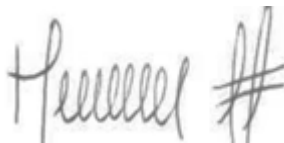
Obligación Contractual	Producto
1. Apoyo y acompañamiento en la revisión y ajuste de la documentación soporte del Sistema de Gestión de la Calidad.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de la documentación del SGC
2. Apoyar a los líderes y funcionarios de las diferentes áreas en cada una de las actividades del SGC.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la capacitación que convocada por la Gerencia de Control Interno en el diligenciamiento de los formatos de registros y documentación de las lecciones aprendidas.• Segundo seguimiento a los procesos para revisar: Matriz de riesgos y oportunidades, indicadores de procesos, matriz de objetivos, matriz de servicios no conformes, acciones generadas en los procesos.• Apoyo en el seguimiento de las actividades del plan de Acción de la SED.• Participación en la Capacitación deberes y derechos de los servidores públicos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para la preparación y recolección de evidencias para la segunda auditoría de seguimiento al proceso de servicio público Educativo. • Apoyo en el diligenciamiento del formulario N2 SGA • Seguimiento a las Instituciones en la entrega de Simcard a los estudiantes de las IED. • Reunión con el proceso de Gestión Organizacional para seguimiento de tareas. • Reunión con funcionario de planeación para revisión de los indicadores de gestión. • Reunión con el equipo de Gestión Organizacional para revisar la información de éxito sostenido.
3. Brindar acompañamiento a la ejecución de las auditorías Internas y externas de la Secretaría de Educación.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la planificación de auditorías internas con el equipo de auditores de la Secretaría Distrital de Educación. • Apoyo en la Auditoría de seguimiento realizada por la gerencia de control interno de gestión.
4. Apoyo en la elaboración y Seguimiento de los planes de mejoramiento de cada proceso.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento matriz de acciones para verificar el estado de las acciones.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



MAILIN LILIANA CLARO OSORIO

Contratista