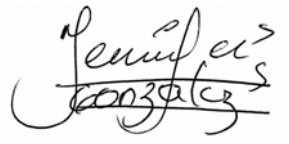
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	*CD- 08-2021-1088*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*DICIEMBRE del 2021*
Contratista responsable del informe:	*JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ*
Número de cédula:	*55300409*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar desde su experticia los servicios prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	*Apoyé en el direccionamiento en rutas de atención a los adultos mayores buscando un bienestar integral teniendo en cuenta sus necesidades.* *Participé en el seguimiento al plan de mejoramiento propuesto por las Trabajadoras Sociales y/o personal a cargo de dicha área relacionado con las actividades recreativas internas ejecutadas en los Centros de Bienestar con el fin de tomar medidas correctivas.* *Aplique encuestas de satisfacción en los centros de Bienestar para tomar correctivos que permitan obtener propuestas de mejora partiendo de las debilidades detectadas. Además de hacer seguimiento y presenciar algunas actividades propuestas en el plan de trabajo.*
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	*Visité a adultos mayores para determinar su condición sociofamiliar es decir conocer si el AM cuenta con redes de apoyo familiar y/o social, establecer su situación socioeconómica y determinar si pueden obtener el beneficio de un cupo en un Centro de Bienestar.*
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del proyecto de Centros de Bienestar desde el componente de trabajo social con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio en los hogares.	*Revisé informes de cada uno de los Centros de Bienestar desde el componente de Trabajo Social verificando las funciones a desarrollar, el cumplimiento de los objetivos e indicadores propuestos en el marco lógico en los Centros de Bienestar.*
4. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	*Realice visitas de seguimiento a adultos mayores en Centros asistenciales con el fin de garantizar su estado de salud integral y poder seguir con un proceso de su posible ingreso.*

5. *Acudir a las actividades a las que sea convocado por parte de la secretaría Distrital de Gestión Social.*	*Participé como asistente del curso "prevención del maltrato a personas mayores" que buscaba generar mayor entendimiento de los miembros del programa para mejorar los procesos de intervención con el adulto mayor de manera humana.*
6. *Las demás que le sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.*	*Asistí a reuniones programadas de manera virtual y presencial con el fin de establecer algunos lineamientos para la revisión de informes de gestión de los Centros de Bienestar.* *Participe en la organización del archivo digital, físico y verificación de inventario documental de las carpetas de casos* *Concurrí al programa Centro de Vida Radio con el fin de motivar a los adultos mayores oyentes a plantear un plan de vida teniendo encueta sus necesidades y/o recursos.*



JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ
CC: 55.300.409 DE BARRANQUILLA

REGISTRO FOTOGRAFICO
JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ









