SECRETARIA DE EDUCACIÓN INFORME FINAL	
FECHA:	Tuluá, 15 de diciembre de 2021
ELABORADO POR:	Olga Janeth Bejarano Ospina Apoyo en el procesamiento técnico de información, documentación y actividades desarrolladas en el área de calidad y pertinencia educativa. (Contratista)

1. OBJETIVOS:
   Prestación de servicios de apoyo en la gestión del macroproceso D, específicamente en el área de calidad y pertinencia educativa de la secretaria de educación del municipio de Tuluá.
2. NUMERALES O TEMAS

   2.1. Prestar Apoyo técnico al subproceso de Mejoramiento de las Experiencias Significativas del Área de Calidad y Pertinencia Educativa.

   2.2. Brindar apoyo en la estrategia de atención a población con discapacidad, desde el Área de Calidad y Pertinencia Educativa, acompañando los eventos y reuniones concernientes a esta población.

   2.3. Acompañar técnica y logísticamente las visitas y asistencias a las Instituciones Educativas no oficiales para verificar verifica la aplicabilidad de las diferentes estrategias pedagógicas en la implementación de la presencialidad.

   2.4. Ofrecer apoyo técnico a la gestión de la información del Área de Calidad y Pertinencia Educativa correspondiente al procesamiento, distribución de información y documentación del área.

   2.5. Apoyar técnicamente en las demás directrices y actividades que la líder de Calidad y Pertinencia Educativa de la Secretaria de Educación le asigne.

3. CONCLUSIONES

   - Se realizó el apoyo técnico al proceso de Experiencias Significativas con la

participación de las I.E. en el Foro Educativo Municipal y participación de la Secretaria de Educación en el Foro Educativo Nacional.

- Se participó de manera proactiva en los eventos y reuniones realizadas por el área de inclusión.
- Se Acompañó técnica y logísticamente las visitas y reuniones a las Instituciones Educativas no oficiales para verificar verifica la aplicabilidad de las diferentes estrategias pedagógicas en la implementación de la presencialidad.
- Se ofreció apoyo técnico a la gestión de la información del Área de Calidad y Pertinencia Educativa correspondiente al procesamiento, distribución de información y documentación del área.
- Se Apoyó técnicamente en las demás directrices y actividades que la líder de Calidad y Pertinencia Educativa de la Secretaria de Educación le asignaron.

4. RECOMENDACIONES
   - Realizar el acompañamiento a los docentes de las Instituciones Educativas Oficiales dentro del proceso de Experiencias Significativas.

Olga Janeth Bejarano O.
OLGA JANETH BEJARANO OSPINA
CONTRATISTA

Anexos:
Copias:
Redactor: Olga Janeth Bejarano Ospina. Contratista SEM
Transcriptor: Olga Janeth Bejarano Ospina. Contratista SEM