

NIT 890.102.018-1

Barranquilla, diciembre 14 de 2021.

Doctora.
PIEDAD MANOTAS BERDUGO
Jefe Oficina De Aseguramiento
Secretaría Distrital De Salud
Alcaldía Distrital de Barranquilla
E. S. D.

Asunto: Actividades realizadas correspondientes al mes de diciembre de 2021.

En virtud del contrato de Prestación de Servicios N° CD-11-2021-1735, por concepto de prestación de servicios profesionales para acompañar a la secretaria distrital de salud en la gestión, inspección y vigilancia al aseguramiento en salud en el distrito de Barranquilla; me permito presentar a usted el informe de gestión correspondientes a las actividades realizadas en el mes de diciembre de 2021, lo cual hago en los siguientes términos para el ultimo pago:

Obligación Contractual	Producto																							
1. Realizar cruces de base de datos, consolidación y presentación de informes sobre la afiliación, movilidad y traslados verificada por esta secretaria que permita establecer criterios de validación de ingresos de afiliados por EAPB (Entidades Administradoras de Planes de Beneficios).	<div>Se realizó cruce con BDUA, consolidación y presentación de resultados para las siguientes EPS correspondientes al mes de diciembre de 2021.</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">CAJACOPICOMPENSARCOOMEVACOOSALUD</div><div><ul style="list-style-type: none">FAMISANARMUTUALSERNUEVAEPSSALUDTOTAL</div><div><ul style="list-style-type: none">SANITASSURAMERICANA</div></div> <div>Lo anterior para la gestión y reportes referentes a Novedades de afiliación, Traslados Negados y Movilidades para EPS Subsidiadas y Contributivas.</div>																							
2. Organizar la información de novedades reportadas por las EPS a la secretaria distrital de salud y presentar periódicamente en los tiempos señalados por parte de la secretaria distrital de salud.	<div>Gestión de correspondencia vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades de EPS del régimen subsidiado y contributivo correspondientes al mes de diciembre de 2021.</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">CAJACOPICOOMEVACOOSALUD</div><div><ul style="list-style-type: none">FAMISANARMUTUALSERNUEVAEPS</div><div><ul style="list-style-type: none">SALUDTOTALSANITASSURAMERICANA</div></div> <div>Lo anterior permitió la gestión exitosa de las respuestas que las EPS remitieron al Ente territorial respecto a las preliminares del reporte de novedades. Así mismo se realizó la gestión del reporte de informe de novedades definitivo del mismo mes para cada una de las EPS.</div>																							
3. Revisar, verificar, analiza y recolectar las respectivas evidencias documentales en visitas de campo que le sean asignadas.	<div>Se realiza la respectiva gestión de las evidencias documentales recopiladas de manera virtual, lo anterior debido a la situación pandémica presentada durante el periodo.</div>																							
4. Verificar estadísticas de la información reportada y analizada de novedades de las EAPB.	<div>Revisión y traslado a EPS vía correo electrónico relacionada a reporte de novedades preliminares y definitivas del régimen subsidiado y contributivo.</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">CAJACOPICOMPENSARCOOMEVACOOSALUD</div><div><ul style="list-style-type: none">FAMISANARMUTUALSERNUEVAEPSSALUDTOTAL</div><div><ul style="list-style-type: none">SANITASSURAMERICANA</div></div>																							
5. Realizar seguimiento a los reportes de base de datos realizados por las EPS y generar informes sobre cumplimientos de los mismos.	<div>Análisis de oficios remitidos por las EPS referente a BD asignados siendo gestionadas mediante la herramienta SIGOB</div> <div><div><ul style="list-style-type: none">CAJACOPICOMPENSARCOOMEVACOOSALUD</div><div><ul style="list-style-type: none">FAMISANARMUTUALSERNUEVAEPSSALUDTOTAL</div><div><ul style="list-style-type: none">SANITASSURAMERICANA</div></div>																							
6. Participar en actividades de revisión de procesos para la estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud.	<div>Se participó en la revisión de procesos para estandarización de rutas y procedimientos en los procesos centrales surtidos por la Secretaría Distrital de Salud mediante:</div> <div><ul style="list-style-type: none">Revisión, normalización y cruce de Base de datos en BDUA correspondientes a población SEGCOVID sin aseguramientoDescargue de las carpetas del acceso FTP dispuesto por el ministerio de salud.Consolidados por población EPSGestión reporte listados censales en plataforma PISIS.Consolidado compensación económicaLevantamiento de información requerida para proyecto “Ciudadano 360”Asistencia a PMU programada.</div>																							
7. Presentar informes periódicos según cortes señalados por esta secretaria, sobre las verificaciones realizadas de los ingresos de novedades con las actividades realizadas.	<div><ul style="list-style-type: none">Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de red prestadora de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de georreferenciación. Procesamiento correspondiente al mes de diciembre de correos remitidos por la EPS.</div> <div><table><tr><th colspan="2">RED PRESTADORA</th></tr><tr><th>RADICADO</th><th>EPS</th></tr><tr><td rowspan="4">rmunoz@coosalud.com jueves, 9 de diciembre de 2021 9:50:20 a. m</td><td>EPSS42</td></tr><tr><td>ESS024</td></tr><tr><td>EPS042</td></tr><tr><td>ESSC24</td></tr></table><ul style="list-style-type: none">Revisión y traslado a Oficina de Sistemas vía correo electrónico relacionada a reporte de Gestantes, población especial, hospitalizados de EPS del régimen subsidiado y contributivo para gestión de reporte de novedades. Procesamiento correspondiente al mes de diciembre de correos remitidos por la EPS.<div><table><tr><th colspan="2">REPORTE DE GESTANTES, POBLACIÓN ESPECIAL, HOSPITALIZADOS DE EPS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO</th></tr><tr><th>RADICADO</th><th>EPS</th></tr><tr><td>yancik_barliza@coomevaeps.com Mar 07/12/2021 14:42</td><td>EPSS16</td></tr><tr><td>rmunoz@coosalud.com jueves, 9 de diciembre de 2021 9:50:20 a. m</td><td>ESS024</td></tr><tr><td rowspan="3">mbtorres@mutualser.org lunes, 6 de diciembre de 2021 16:58</td><td>EPS048</td></tr><tr><td>EPSS207</td></tr><tr><td>ESS207</td></tr><tr><td>ana.alcala@nuevaeps.com.co</td><td>EPS037</td></tr></table></div></div>	RED PRESTADORA		RADICADO	EPS	rmunoz@coosalud.com jueves, 9 de diciembre de 2021 9:50:20 a. m	EPSS42	ESS024	EPS042	ESSC24	REPORTE DE GESTANTES, POBLACIÓN ESPECIAL, HOSPITALIZADOS DE EPS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO		RADICADO	EPS	yancik_barliza@coomevaeps.com Mar 07/12/2021 14:42	EPSS16	rmunoz@coosalud.com jueves, 9 de diciembre de 2021 9:50:20 a. m	ESS024	mbtorres@mutualser.org lunes, 6 de diciembre de 2021 16:58	EPS048	EPSS207	ESS207	ana.alcala@nuevaeps.com.co	EPS037
RED PRESTADORA																								
RADICADO	EPS																							
rmunoz@coosalud.com jueves, 9 de diciembre de 2021 9:50:20 a. m	EPSS42																							
	ESS024																							
	EPS042																							
	ESSC24																							
REPORTE DE GESTANTES, POBLACIÓN ESPECIAL, HOSPITALIZADOS DE EPS DEL RÉGIMEN SUBSIDIADO Y CONTRIBUTIVO																								
RADICADO	EPS																							
yancik_barliza@coomevaeps.com Mar 07/12/2021 14:42	EPSS16																							
rmunoz@coosalud.com jueves, 9 de diciembre de 2021 9:50:20 a. m	ESS024																							
mbtorres@mutualser.org lunes, 6 de diciembre de 2021 16:58	EPS048																							
	EPSS207																							
	ESS207																							
ana.alcala@nuevaeps.com.co	EPS037																							

NIT 890.102.018-1		laurien.perez@nuevaeps.com.co Mar 14/12/2021 10:59	EPSS37	
			EPS041	
			EPSS41	
			EPS041	
			EPS037	
8. Clasificar y archivar documentos relacionados con las actividades realizadas.	Se realizó la clasificación y archivado digital de documentos relacionado a las actividades realizadas, aquellos documentos que se presentaron físicamente fueron remitidos para su respectiva gestión de archivo			
9. Las demás relacionadas con la naturaleza del contrato.	Se realizó apoyo a actividades relacionadas a la ejecución del objeto contractual para acompañamiento en los diferentes procesos de la secretaria distrital de salud de Barranquilla			



SINED CARELE FERNANDEZ ASIS.
C.C. No. 22.515.873
Contratista.