PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 25 de Diciembre de 2021

Señora:
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. No. 2168910
DINAMIZADORA SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2021**.**

Referencia: No. **2168910** del año 2021

JULIO ANDRÉS OLAYA ZEA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79723042 de Bogotá** en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE**. **($50.050.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($758.333)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno, c) un ultimo pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3´791.667).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No 91200373222 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOSDE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador	Cierre de formación del curso complementario Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código:	**Anexo 1.** Capturas de Pantallas de Cierre de formación del curso complementario : Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056 con aprendices de Institución Educativa el Sabanal fichas: 2405370 Y 2405518 e

	de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	93820056 en Institución Educativa el Sabanal fichas: 2405370 Y 2405518 e Institución Educativa el Colomboy fichas: 2423544, 2423689.	Institución Educativa el Colomboy fichas: 2423544, 2423689. https://youtu.be/q0ZFijihgkw
4.	Desarrollar las Actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que sebrinden desde la coordinación Sennova.	Ejecución de actividades de divulgación del programa Tecnoacademia itinerante vía redes sociales (Grupo WhatsApp y Facebook). Envio de encuesta a padres de familia de satisfacción del programa Tecnoacademia itinerante SENA.	**Anexo 2**. Captura de pantalla de ejecución de actividades de divulgación del programa Tecnoacademia itinerante vía redes sociales (Grupo WhatsApp y Facebook). **Anexo 3**. Captura de pantalla de envío de encuesta a padres de familia de satisfacción del programa Tecnoacademia itinerante SENA.
5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requieran por la	Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía plus para curso complementario: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de	**Anexo 4.** Captura de pantalla registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía plus curso complementario: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código:

	coordinación Sennova,con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registrode juicios evaluativos; c)Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al Dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	ciencia, tecnología e innovación código: 93820056. Evaluación resultados de aprendizaje de la competencia del curso para las Fichas: 2405370 , 2405518 2423544 y 2423689.	93820056. Evaluación resultados de aprendizaje de la competencia del curso para las Fichas: 2405370 , 2405518 2423544 y 2423689.
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento,evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación,innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlacenacional	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.

	Tecnoacademia.		
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programasy materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Manejo reservado de información enviada y recibida mediante correo electrónico institucional.	**Anexo 5.** Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucional SENA para por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademiay/o la Dirección General.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sistematización de temas de guía de aprendizaje: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056.	**Anexo 6.** Captura de pantalla y enlace de sistematización de temas de guía de aprendizaje. Enlace drive de evidencias: **https://drive.google.com/drive/folders/1IYXsnK9BC1PfJnSBt1DS_9aCxlZCaZUV?usp=sharing**
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	-Participacion en comité de organización de EDT Sennova regional Córdoba 2021. -Participación de aprendiz I Feria de la Ciencia y la Tecnología de las Tecnoacademias.	**Anexo 7** Captura de pantalla participacion en comité de organización de EDT Sennova Regional Córdoba 2021. **Anexo 8** Captura de pantalla de ponencia de aprendiz en la en I Feria de la Ciencia y la Tecnología de las Tecnoacademias.
13.	Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.	No aplica para mes objeto de cobro.	No aplica para mes objeto de cobro.
14.	Las demás que el supervisor de contrato le asigne:	-Presentación de estaciones de aúla móvil aprendices del programa: Tecnólogo en producción acuícola del Centro Agropecuario y de	**Anexo 9** Captura de pantalla de Presentación de estaciones de aula móvil a aprendices del programa: Tecnólogo en produccion acuícola del Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.

		Biotecnologia el Porvenir. Participación en Reuniones de seguimiento con Dinamizador y Facilitadores equipo Tecnoacademia itinerante. Participación en taller de Introducción al análisis de datos Sennova. Ejecución de actividades según diagrama de Gantt. mes de diciembre 2021.	**Anexo 10** Captura de pantalla de participación en reunión con Dinamizador y facilitadores equipo Tecnoacademia itinerante. **Anexo 11** Captura de pantalla de participación en taller de Introducción al análisis de datos Sennova. **Anexo 12** Diagrama de Gantt correspondiente a mes de Diciembre de 2021.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

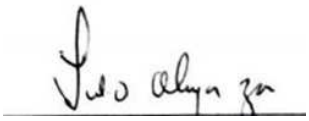
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4423669511 expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de **Noviembre** del año **2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios
Cordialmente,



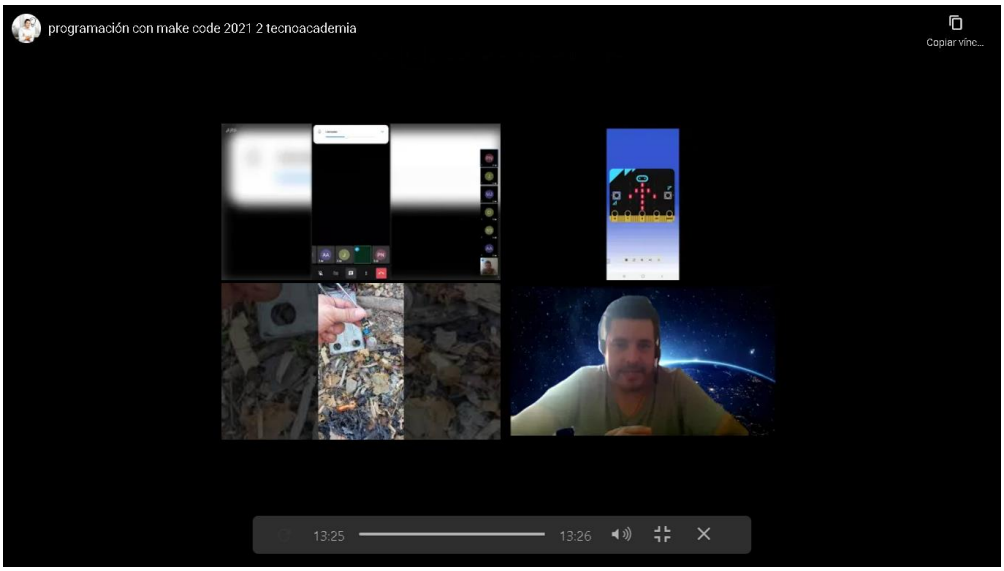
JULIO OLAYA ZEA
CONTRATISTA
C.C. NO. 79723042

Recibí a satisfacción:

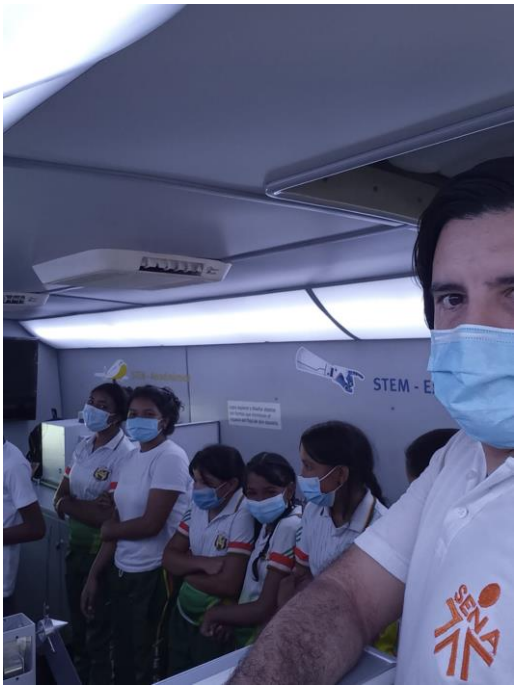
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISOR CONTRATO No. 2168646
DINAMIZADORA SENNOVA

ANEXOS

Anexo 1.Obligación contractual N°3. Capturas de Pantallas de Cierre de formación del curso complementario : Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056 con aprendices de Institución Educativa el Sabanal fichas: 2405370 Y 2405518 e Institución Educativa el Colomboy fichas: 2423544, 2423689. Fecha. 23 -11-2021.





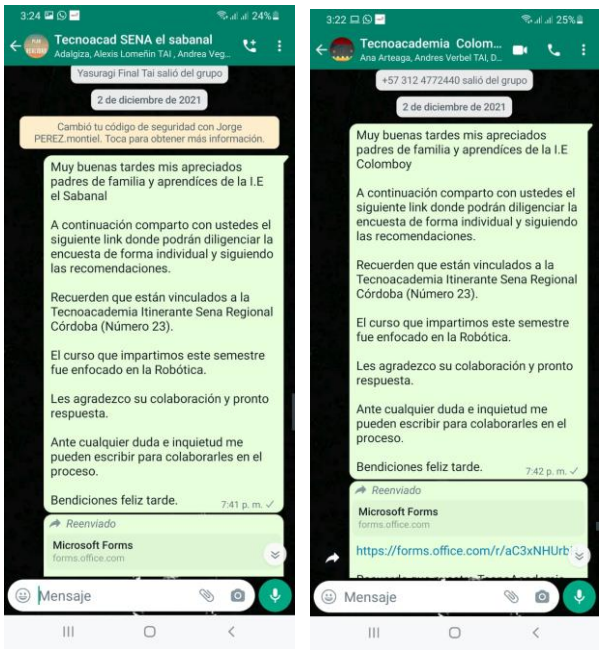


Anexo 2.Obligación contractual N°4. Captura de pantalla de ejecución de actividades de divulgación del programa Tecnoacademia itinerante vía redes sociales (Grupo WhatsApp y Facebook). Fechas : 26 -11-2021, 07-12-2021.



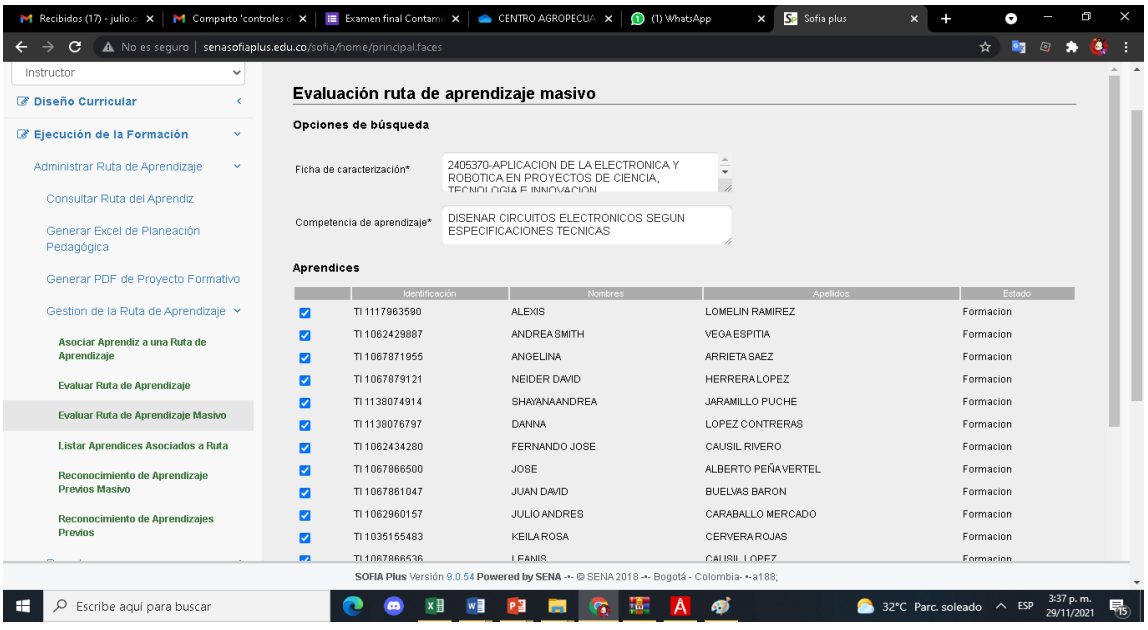


Anexo 3.Obligación contractual N°4 Captura de pantalla de envio de encuesta por parte de acudientes y aprendices. Fecha: 02-12-2021.

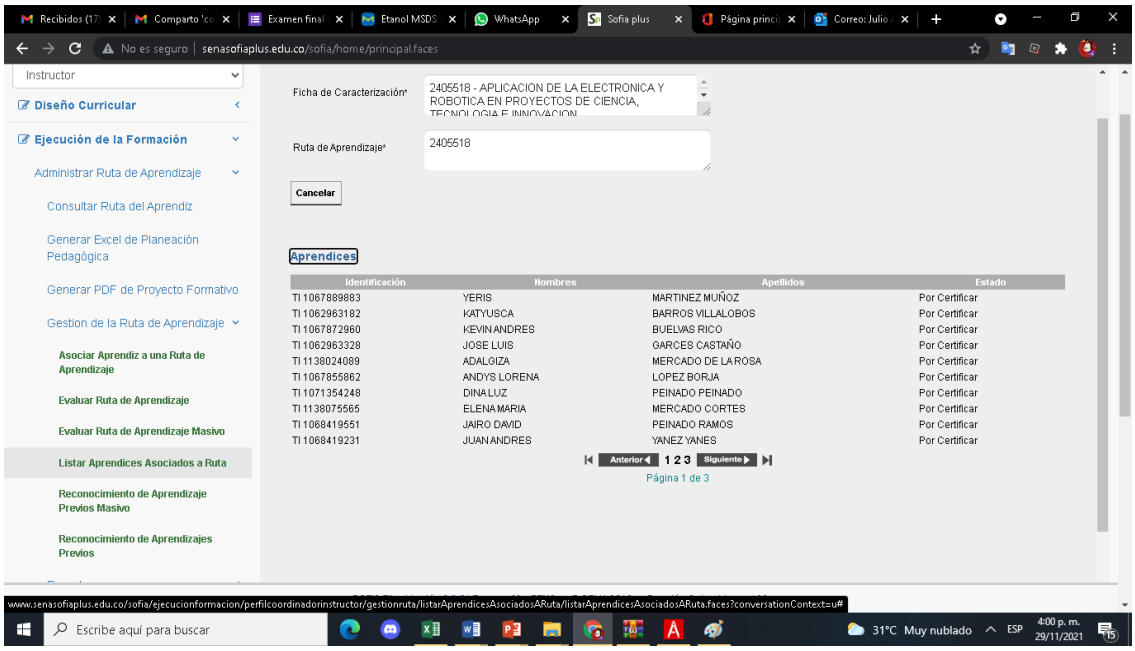


Anexo 4.Obligación contractual N°6. Captura de pantalla Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía plus curso complementario: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056. Evaluación resultados de aprendizaje de la competencia del curso para las Fichas: para las Fichas: 2405370 , 2405518 2423544 y 2423689. Fechas: 29-11-2021, 06-12-2021,

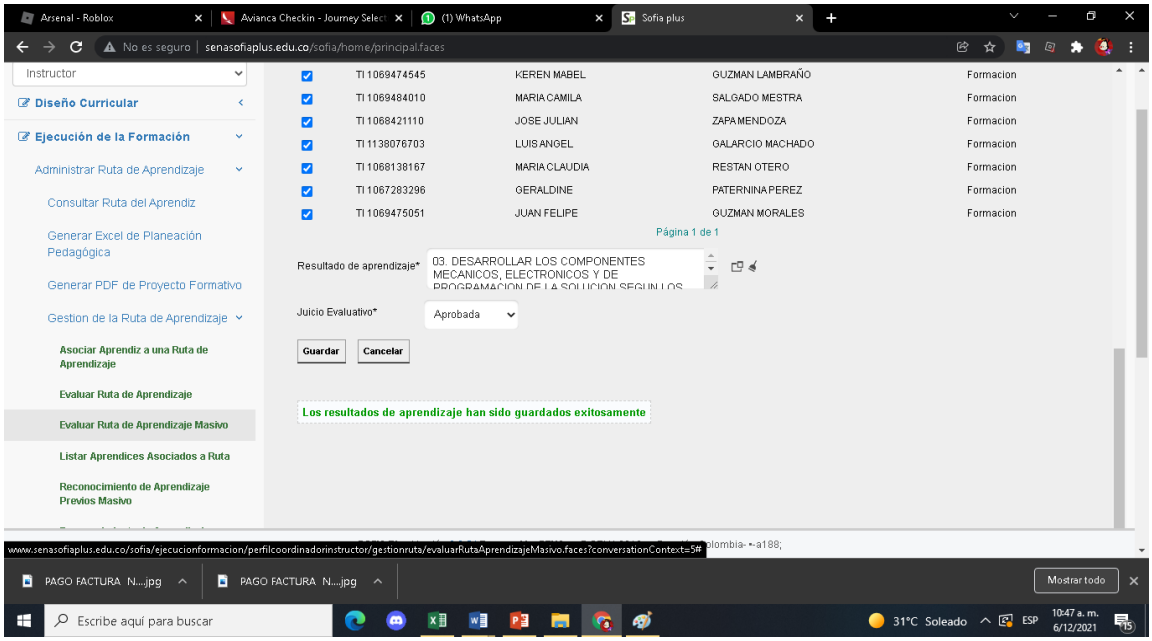
FICHA 2405370



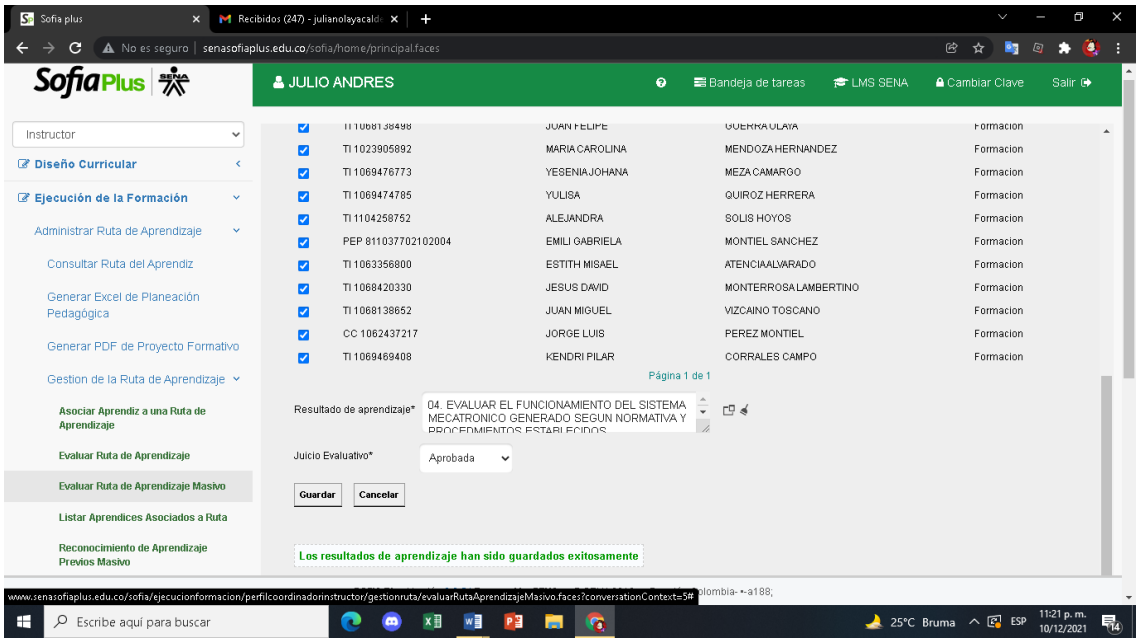
FICHA 2405518



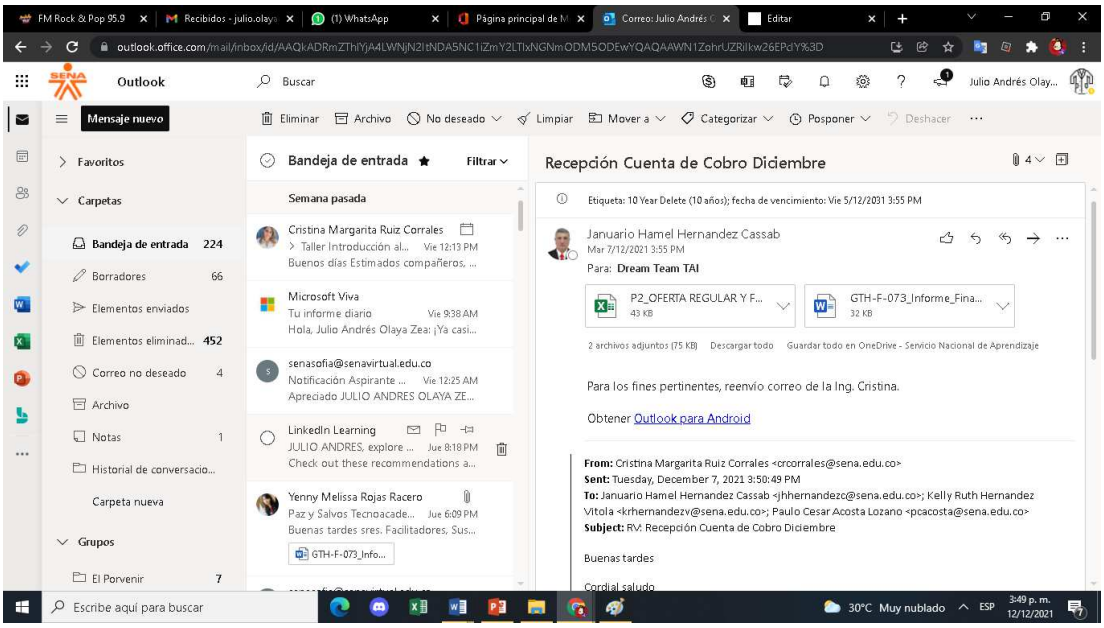
FICHA 2428544



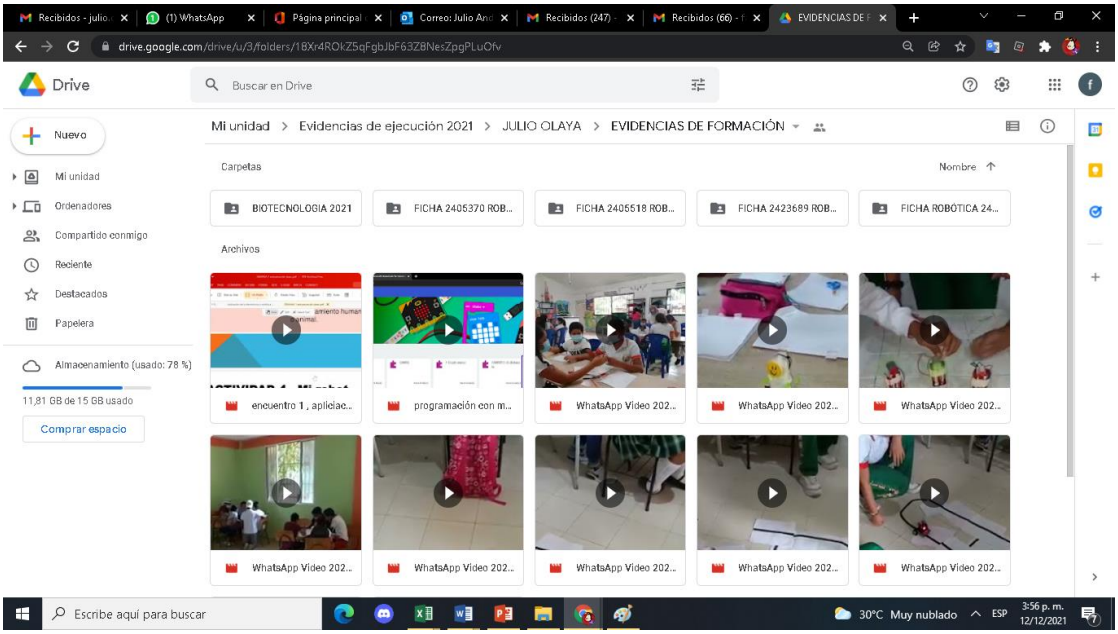
FICHA 2423689



Anexo 5.Obligación contractual N°10 Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucionalSENA para por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademiay/o la Dirección General.

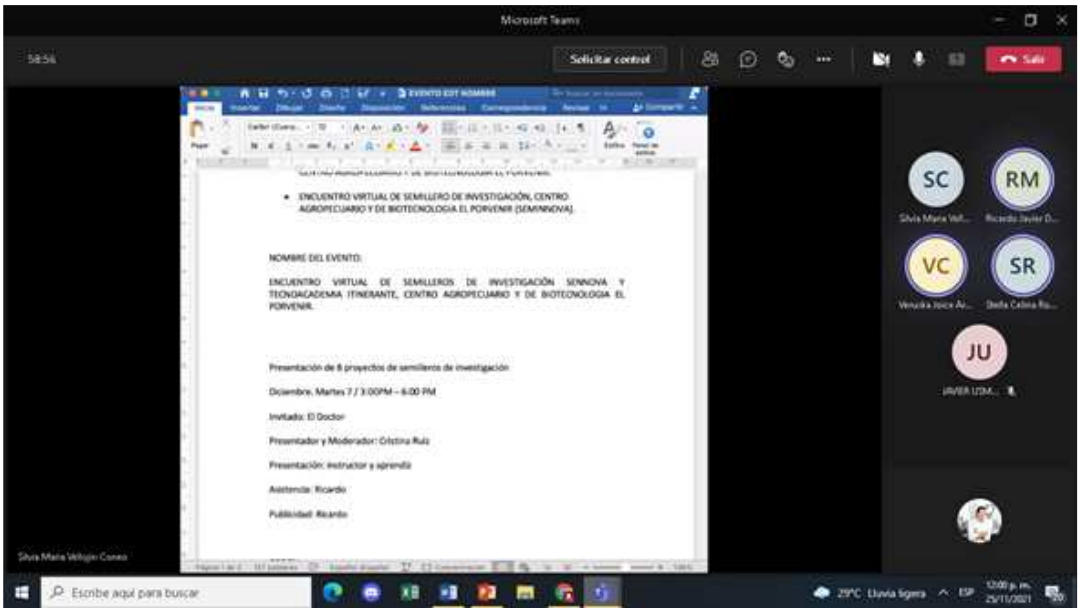


Anexo 6.Obligación contractual N°11. Captura de pantalla y enlace Drive con carpetas de recurso de apoyo. Fecha: 12-12-2021.

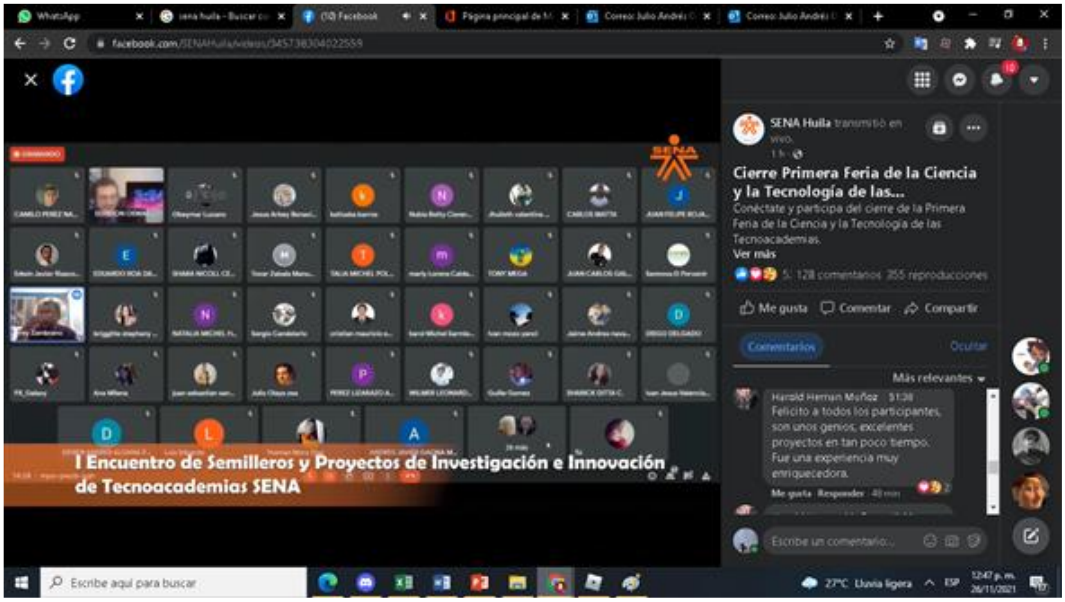


Anexo 7. Obligación contractual N° 12 Captura de pantalla participacion en comité de organización de EDT 2021 Sennova Regional Córdoba. Fecha: 25-11-2021.

--



Anexo 8.Obligacion contractual N°12. Captura de pantalla de ponencia de aprendiz en la en I Feria de la Ciencia y la Tecnología de las Tecnoacademias. Fecha: 26-11-2021.



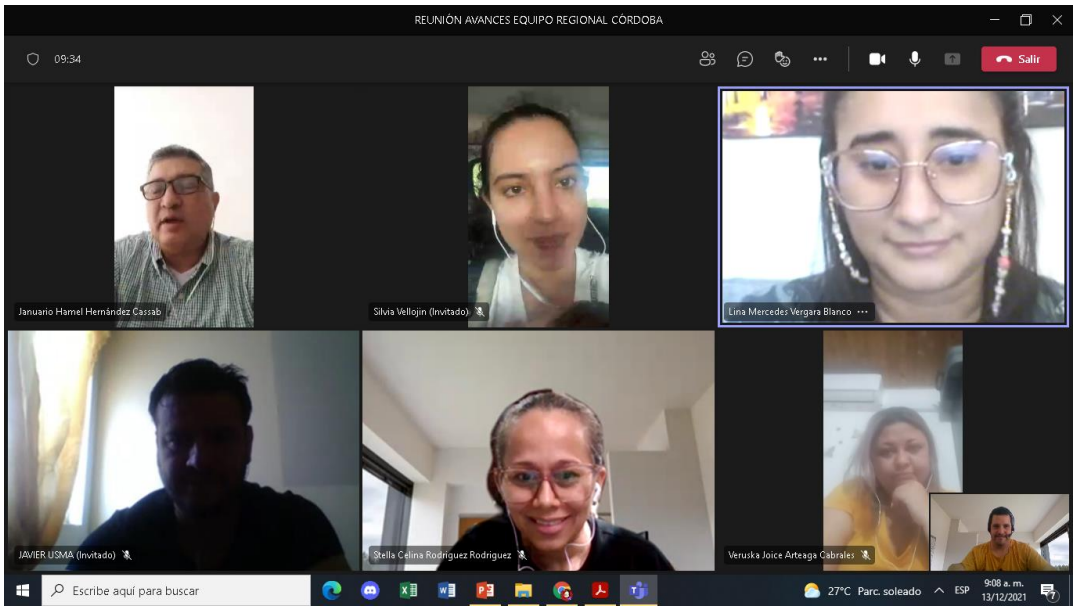


Anexo 9. Obligación contractual N°14. Captura de pantalla de Presentacion de estaciones de aula móvil a aprendices del programa Tecnólogo en producción Acuícola del Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir. Fecha: 02-12-2021.

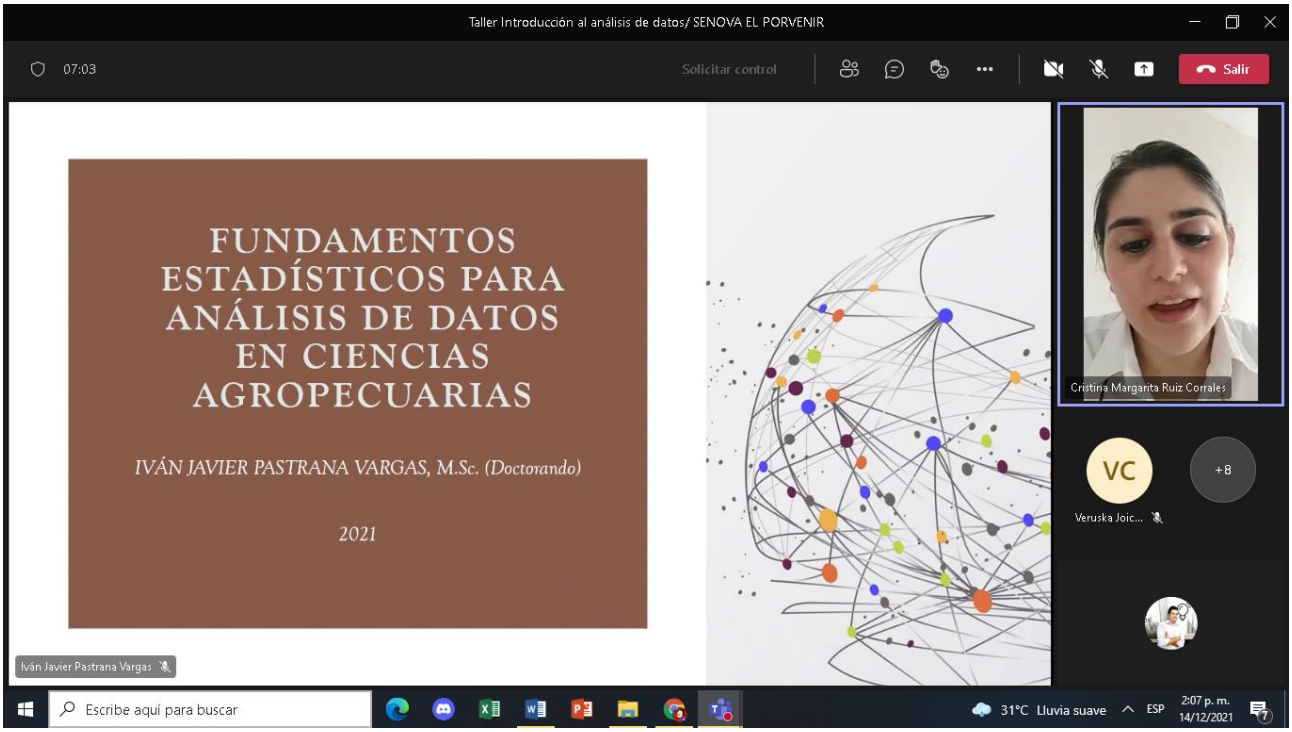




Anexo 10. Obligación contractual N° 14. Captura de pantalla de participación en reunión con equipo Tecnoacademia itinerante. Fecha: 11-12-2021.



Anexo 11. Obligación contractual N° 14. Captura de pantalla de participación en taller de Introducción al análisis de datos Sennova .Fecha : 12-12-2021.



Anexo 12. Obligación contractual N° 14. Diagrama de Gantt correspondienteal al mes de Diciembre de 2021. Fecha: 12-12-2021.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SENNOVA

TECNOACADEMIA ITINERANTE

FORMATO

DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR: JULIO OLAYA ZEA **MES DE GESTIÓN:** DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Evaluación y cierre de la formación curso complementario Aplicacion De La Electronica Y Robotica En Proyectos de Ciencia, Tecnología E Innovación. Fichas 2405370 , 2405518 2423544 y 2423689	3																															
Participación en reunión de seguimiento y avances en los procesos de Tecnoacademia Itinerante por parte del dinamizador y equipo de facilitadores tecnoacademia itinerante Córdoba.	14																															
Participacion en evento EDT Sennova regional Córdoba 2021.	12																															
Participación en reunión de preparación de aprendices y facilitadiores participantes EDT Sennova regional Córdoba	12																															
Presentacion de estaciones de aula móvil a aprendices del programa tecnólogo en producción de especies menores Y acuícultura del Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.	14																															
Participación en taller de análisis de datos Sennova el Porvenir	14																															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2168910 **FECHA:** 26/01/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Julio Olaya Zea

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía n° 79723042

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN,ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOSDE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA.
2. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
3. Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.
4. Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.
5. Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.

6. Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requieran por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al Dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
7. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.
8. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia.
10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y/o la Dirección General.
11. Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.
12. Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.
13. Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.
14. Las demás que el supervisor de contrato le asigne

LUGAR DE EJECUCIÓN: REGIONAL CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 25 de Diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26 de enero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 25 de diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 330 días, hasta 25 de diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($50.050.000), el SENA pagará al CONTRATISTA de la siguiente manera a) primer pago por valor de SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($758.333), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000) cada uno, c) un último pago por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3´791.667)**.**

SUPERVISOR: Cristina Ruiz Corrales

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía N° 32906328

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*50.050.000.*
Valor Ejecutado	$50.050.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

OBLIGACION # 1. Se respondió oportunamente a las solicitudes de actualización de información en el sistema integrado SIGA
OBLIGACION # 2. Se participó en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
OBLIGACION # 3. Se diseñó, impartió, evaluó las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia. Para el curso complementario *Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria,* fichas: **2296968, 2297945, 2299129, 2336800**, en las Institución Educativa el sabanal del corregimiento del Sabanal del municipio de Montería y I.E el Colomboy en el corregimiento Colomboy del municipio de Sahagún. Y para el curso complementario *Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación*, **fichas: 2405370, 2405518 2423544, 2423689**. En las Institución Educativa el sabanal del corregimiento del Sabanal del municipio de Montería y I.E el Colomboy en el corregimiento Colomboy del municipio de Sahagún.

OBLIGACIÓN # 4. Se desarrolló actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brindaron desde la coordinación Sennova
OBLIGACION # 5. Se recibió y se mantuvo actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia y se veló por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.
OBLIGACION # 6. Se registró, se hizo seguimiento y se mantuvo la información actualizada del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS asociando haciendo seguimiento y evaluando a los aprendices mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación virtual y presencial en los programas complementarios ejecutados para el curso complementario *Aplicación de procesos de biotecnología y automatización en el área agropecuaria,* fichas: **2296968, 2297945, 2299129, 2336800**, en las Institución Educativa el sabanal del corregimiento del Sabanal del municipio de Montería y I.E el Colomboy en el corregimiento Colomboy del municipio de Sahagún. Y para el curso complementario *Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación*, fichas: **2405370, 2405518 2423544, 2423689**. En las Institución Educativa el sabanal del corregimiento del Sabanal del municipio de Montería y I.E el Colomboy en el corregimiento Colomboy del municipio de Sahagún.
OBLIGACION # 7. Se apoyó los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión requeridos, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc
OBLIGACION # 8. Se apoyó activamente en los planes de Inducción, sensibilización, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia itinerante regional Córdoba y de los aprendices del centro, en la I. E el sabanal del corregimiento del Sabanal del municipio de Montería y I.E el Colomboy en el corregimiento Colomboy del municipio de Sahagún.
OBLIGACION # 9. Se participó en comités, mesas de trabajo (mesa de herramientas pedagógicas) y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia.
OBLIGACION # 10. Se guardó absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y/o la Dirección General.

OBLIGACION # 11. Se sistematizaron los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados evidenciados en carpeta de drive de correo de facilitadores Tecnoacademia Córdoba, así mismo utilizando mensajería instantánea grupos de WhatsApp y redes sociales Instagram, Facebook, you tube; Material físico impreso e implementación de las diferentes estaciones del Aula Móvil(mecatrónico, automatización, energías renovables, aerodinámica e impresora 3D).
OBLIGACION # 12. Se realizó seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea perteneciente y se reportaron todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia. Se participó en eventos regionales, nacionales e internacionales como: Infomatrix 2021, Hackathon 2021, EDESI 2021 (Encuentro Departamental de semilleros de Investigación) XXIV encuentro nacional y XVIII encuentro internacional de semilleros de investigación fundación Redcolsi 2021. I Encuentro de Semilleros y Proyectos de Investigación e Innovación de Tecnoacademia SENA 2021.
OBLIGACION # 13. Se participó en la formulación y ejecución de diferentes proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación, los proyectos fueron: - Elaboración de un sistema de alarma usando placa micro:bit que alerte por desbordamiento del agua del caño Bugre a la comunidad del corregimiento de Mateo Gómez municipio de Cerete Córdoba. -Elaboración de un prototipo de alarma como detección temprana de incendios forestales en zonas rurales utilizando tecnología micro: bit. - Implementación de un sistema de fitofiltro como alternativa para el tratamiento de aguas domiciliarias en la vereda Nueva Esperanza del municipio Tierralta Córdoba. - Elaboración de productos cosméticos a base de plantas naturales (rubor a base de zanahoria y labial a base de berenjena)
OBLIGACION # 14. Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el 26 de Enero al 25 de diciembre de 2021. Se asistió a las trasferencia de conocimientos, reuniones y conferencias convocadas por Subdirector de centro, Dinamizadora Sennova, Dinamizador Tecnoacademia, supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
CC 32906328