Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5064 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA- ENTORNO EDUCATIVO
Nombre del Contratista:	ALEXANDRA TORRES PARADA			**C.C.**	52.813.583 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación incial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 4.201.792	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 4.613.544	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 7.748.388	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 5.441.616	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 613.872	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 454.900	9419394037
2			$ 13.800	9419808862
3	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.300	9420713716
4	JULIO	$ 3.627.744	$ 450.200	9421724675
5	ADICIONALES	$ 630.912	$ 450.200	9421724675
6	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 561.400	9423059029
7	ADICIONALES	$ 492.900	$ 561.400	9423059029
8	SEPTIEMBRE	$ 3.627.744	$ 543.100	9424203508
9	OCTUBRE	$ 3.627.744	$ 479.300	9425367507
10	NOVIEMBRE	$ 3.627.744	$ 479.300	9426559179
11	DICIEMBRE	$ 3.627.744	$ 479.300	9427840722
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 29.894.416	$ 29.790.876	$ 103.540

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega del cronograma de actividades del mes con su actualización correspondiente.	Cronograma fisico y digital.
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual.	Soportes diligenciados con criterios de calidad.
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Apropiación conceptual de las guias operativas correspondientes al Entorno Educativo	Actas de apropiaciones conceptuales
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Participación en las asistencias técnicas convocados por la SDS	Actas enviadas por SDS

10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Particiapación en la preauditoria realizada por el profesional de apoyo	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos en Salud Mental
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Concertaciones con las IED y Jardines infantiles	Formatos de Sesiones Colectivas
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Realizar fichas de notificacion de eventos de interés en salud pública encaso de ser requeridos	ficha de notificacion en caso de ser requerido
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Particiapación en la preauditoria realizada por el profesional de apoyo	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos en Salud Mental.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Particiapación en la preauditoria realizada por el profesional de apoyo	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos en Salud Mental.
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Particiapación en la preauditoria realizada por el profesional de apoyo	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos en Salud Mental.
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Particiapación en la preauditoria realizada por el profesional de apoyo	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos en Salud Mental.
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Participación en las asistencias técnicas convocados por la SDS	Actas enviadas por SDS
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Informes de ejecución de las actividades de la vigencia Informes de las intervenciones de las campañas y/o tematicas asignadas por el entorno educativo	Informes
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Informes de ejecución de las actividades de la vigencia Informes de las intervenciones de las campañas y/o tematicas asignadas por el entorno educativo	Informes
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Particiapación en la preauditoria realizada por el profesional de apoyo	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos en Salud Mental.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación en las asistencias técnicas convocados por la SDS	Actas enviadas por SDS
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar actividades de gestión documental	Listado de asistencia y organización archivo
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito	Formatos ficha Gestion del Riesgo en Salud Mental y Formatos de Sesiones Colectivas. Bases de ejecucion de casos en Salud Mental.

Observaciones:	ALEXANDRA GOMEZ P. **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.	C.C. 52.813.583 **de** BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	JEIMI MONROY
CARGO:	APOYO ENTORNO EDUCATIVO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	REFERENTE ENTORNO EDUCATIVO
FIRMA	

Cuenta de cobro 011 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:
ALEXANDRA TORRES PARADA
C.C. 52.813.583 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:
TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS **($3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5064 de 2021 correspondiente al 1 al 31 del mes de Diciembre de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESAROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

ALEXANDRA TORRES PARADA
C.C. 52.813.583
Teléfono: 3023764109
Dirección: CL 63 G 28 A 34
No Cuenta: 004870401355 Banco Davivienda

Fecha: 31/Diciembre /2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52813583		TORRES PARADA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63 G N° 28 A 26	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7041055	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	2021120336726626	9427840722	I	2021/12/21	2021/12/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$479,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,455,000	$232,800			$1,455,000	$181,900			$1,455,000	$29,100			$1,455,000	$35,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,455,000	$232,800			$1,455,000	$181,900			$1,455,000	$29,100			$1,455,000	$35,500		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,455,000	$232,800			$1,455,000	$181,900			$1,455,000	$29,100			$1,455,000	$35,500		$0	$0
1	CC	52813583	TORRES ALEXANDRA	230201	30	$1,455,000	$232,800	EPS017	30	$1,455,000	$181,900	CCF24	30	$1,455,000	$29,100	14-11	30	$1,455,000	$35,500	30	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,455,000	$232,800			$1,455,000	$181,900			$1,455,000	$29,100			$1,455,000	$35,500		$0	$0

2021/12/03 12:41 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52813583		TORRES PARADA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 63 G N° 28 A 26	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7041055	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	2021120336726626	9427840722	I	2021/12/21	2021/12/03	BANCO DE OCCIDENTE	0	$479,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,800	$0	$0	$232,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$232,800	$0	$0	$232,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,500	$0	$0	$35,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,500	$0	$0	$35,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,100	$0	$0	$29,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,100	$0	$0	$29,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,900	$0	$0	$181,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$181,900	$0	$0	$181,900
TOTAL				**1**	**$479,300**	**$0**	**$0**	**$479,300**

Banco AV Villas | Banco de Bogotá | Banco de Occidente | banco popular

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

dispapeles 72462

COMPROBANTE DE TRANSACCIÓN

BANCO DE OCCIDENTE $ 344 $ 275 $ 2000
13:40:58 20211123/01 No Planilla: 9427840722
TIPO COTIZACION: 202111 Normal
VALOR PAGADO: 479.119,00 5081000102744475
NOTA: EL PAGO DE LA PLANILLA No.9427840722

HA SIDO REGISTRADO POR EL BANCO EN MODULO NORMAL
CON No. DE AUTORIZACION 8372L03
TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION.

Valor

$

Verifique antes de retirarse de la ventanilla que la información impresa corresponde a la operación ordenada al Banco. Conserve este comprobante. Los cheques estarán sujetos a la cláusula de buen cobro Art. 882 y a verificación posterior. Si hubiere errores o faltantes, el Banco queda autorizado para hacer los ajustes en la respectiva cuenta.

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

ALEXANDRA TORRES PARADA

ha completado el curso

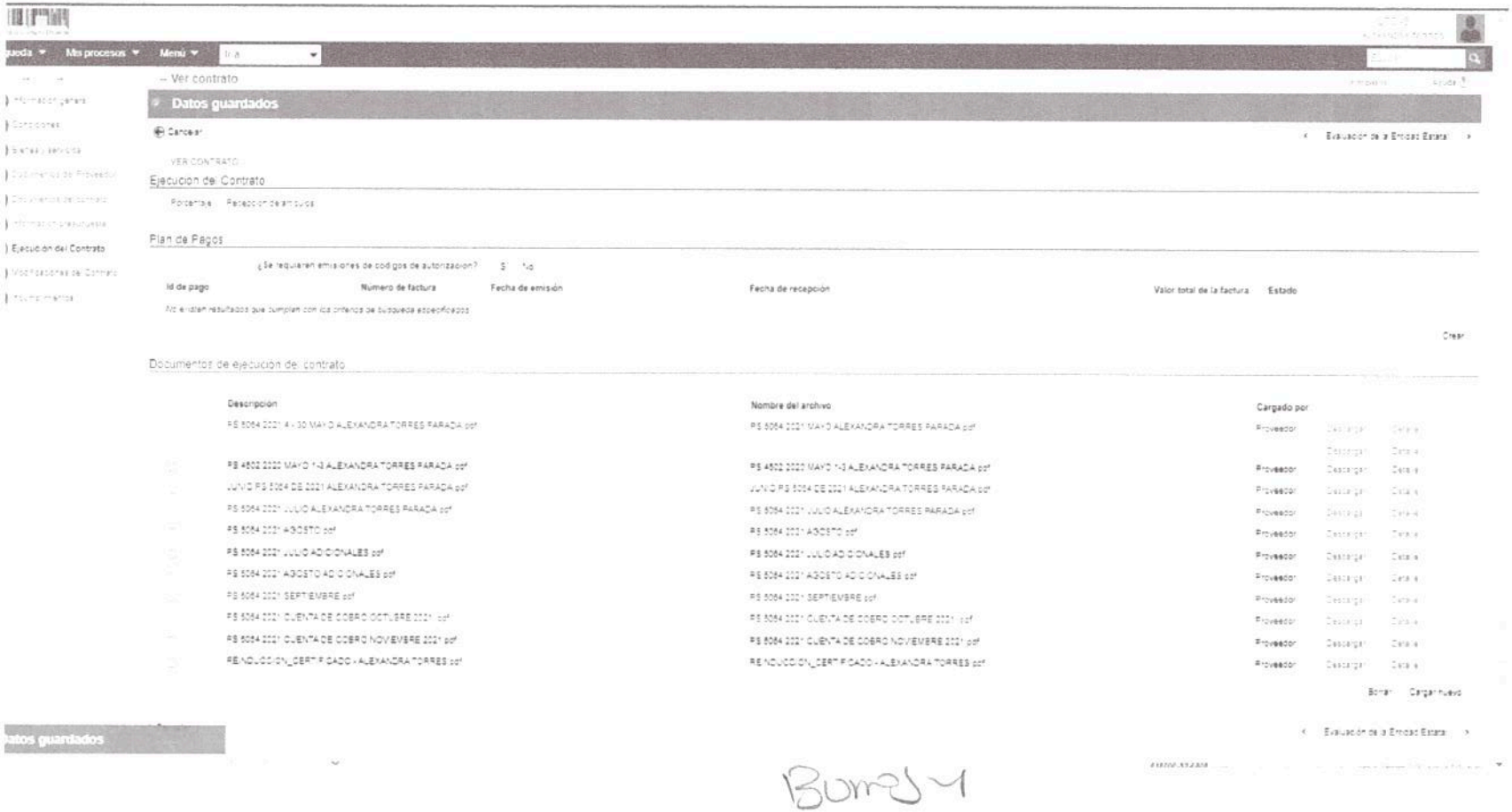
REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

noviembre 27, 2021

pltrJwocSl

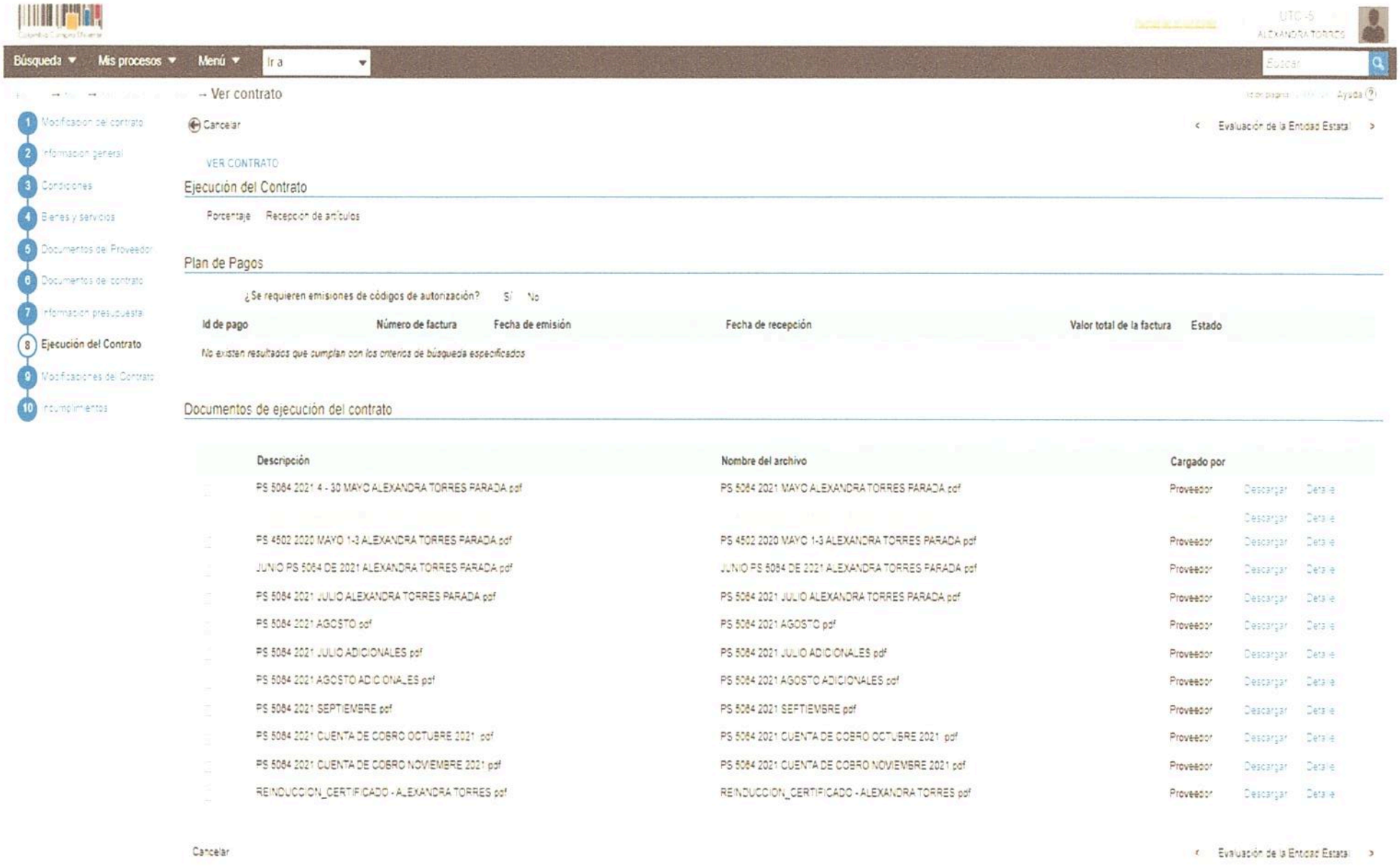
SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO DE NOVIEMBRE 12021 Y CARTA DE REINDUCCIÓN.

PS 5064 2021 ALEXANDRA TORRES PARADA



Bueno

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP N° PS 5064 2021



Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar

ALEXANDRA TORRES

→ Ver contrato

Ayuda

1 Modificación del contrato
2 Información general
3 Condiciones
4 Bienes y servicios
5 Documentos del Proveedor
6 Documentos del contrato
7 Información presupuestal
8 Ejecución del Contrato
9 Modificaciones del Contrato
10 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 5064 2021 4 - 30 MAYO ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	PS 5064 2021 MAYO ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Descargar	Detalle
PS 4502 2020 MAYO 1-3 ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	PS 4502 2020 MAYO 1-3 ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
JUNIO PS 5064 DE 2021 ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	JUNIO PS 5064 DE 2021 ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5064 2021 JULIO ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	PS 5064 2021 JULIO ALEXANDRA TORRES PARADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5064 2021 AGOSTO.pdf	PS 5064 2021 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5064 2021 JULIO ADICIONALES.pdf	PS 5064 2021 JULIO ADICIONALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5064 2021 AGOSTO ADICIONALES.pdf	PS 5064 2021 AGOSTO ADICIONALES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5064 2021 SEPTIEMBRE.pdf	PS 5064 2021 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5064 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5064 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 5064 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5064 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
REINDUCCION_CERTIFICADO - ALEXANDRA TORRES.pdf	REINDUCCION_CERTIFICADO - ALEXANDRA TORRES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >