INFORME DE SUPERVISION

CONVENIO 4624 – 2020

Pago 8

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-GEC-002 Versión: 0 Fecha: Memo I2019031434 - 12/07/2019 Página: 1 de 37

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**01 01 2021 A 31 01 2021**	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** [x]	**NO** [ ]
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	90%	**77%**

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN CARLOS GONZALEZ
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	ENGATIVA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	YULY ALEXANDRA VARGAS / PSICOLOGA ELEONORA BENAVIDES / ECONOMISTA CESAR ANDRÉS NUÑEZ TRIANA/

Datos del convenio supervisado e intervenido

NUMERO DE CONVENIO	4624
FECHA DE CONVENIO	18/05/2020
ASOCIADO	FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA, DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	830.044.030-1
PROYECTO	1099
VALOR	$ 1.449.196.600 **Centro Dia** Aportes SDIS $ 622.049.095 Aportes Asociado $ 123.871.455 **Centro Noche** Aportes SDIS $595.276.050 Aportes Asociado $108.000.000
PLAZO	9 MESES 6 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	25/06/2020
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONVENIO	31/03/2021
ADICIÓN	$ 226.137.546 Centro Dia Aportes SDIS $94.208.983 Aportes Asociado $20.740.836 Centro Noche Aportes SDIS $95.079.101 Aportes Asociado $16.108.626
PRORROGA	35 DIAS
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO: PROMOVER LA ATENCION Y EL DESCANSO INTEGRAL A PERSONAS MAYORES EN	

SITUACION DE VULNERABILIDAD ASOCIADA A CONDICIONES DE PERMANENCIA EN CALLE A TRAVES DE LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ.

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:
El asociado cumple con el objeto del convenio según verificación efectuada los días 8 y 14, de octubre DE 2020 por parte de las profesionales de apoyo a la supervisión para revisar los soportes de las actividades desarrolladas en este periodo.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES						
1. Conocer y cumplir a cabalidad el estudio previo, anexo tecnico e instrumentos necesarios para la buena ejecucion del convenio con eficiencia y efeciacioa y socializarlos con todo el personal resposable de los servicios sociales Centro Dia y Centro Noche			X			**CENTRO DIA:** El Asociado anexa planillas y actas de asistencia relacionadas con: *06/01/2021 Reunión virtual planeación encuentros intergeneracionales nivel central *07*01/2021 Socialización y estrategia Gitana *15/01/2021: Articulación Secretaría de Salud – manejo de emociones *22/01/2021: Articulación SDS tema manejo residuos peligrosos y vacunación COVID-19 *26/01/2021 evidencia comité técnico equipo supervisión SLIS Engativá- Cdía-cnohe El Dorado 27 y 28 enero 2021: Socialización PPSEV *28/01/2021 visita de acompañamiento técnico nivel central **CENTRO NOCHE:** El Asociado anexa planillas y actas de asistencia relacionadas con: *07*01/2021 Socialización y estrategia Gitana *15/01/2021: Articulación Secretaría de Salud – manejo de emociones *22/01/2021: Articulación SDS tema manejo residuos peligrosos y vacunación COVID-19 27 y 28 enero 2021: Socialización PPSEV *26/01/2021 evidencia comité técnico equipo supervisión SLIS Engativá- Cdía-cnohe El Dorado
2. Cancelar los honorarios o salarios de forma oportuna al						**CENTRO DIA**: El Asociado anexa Planilla Pago de Seguridad Social Talento Humano y

talento humano y de acuerdo con la estructura de costos prevista para cada servicio social.			X			comprobante de pago a las 18 personas vinculadas al servicio social **CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa Planilla Pago de Seguridad Social Talento Humano y comprobante de pago a las 17 personas vinculadas al servicio social
3.Contar con el talento humano requrido para la ejecucion del convenio			X			**CENTRO DÍA:** Cuenta con las 18 personas requeridas para la prestación del servicio y durante el periodo informado no reporto novedades **CENTRO NOCHE**: Cuenta con las 17 personas requeridas para la prestación del servicio. Anexa el formato
4.Cumplir con los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion dentro del termino establecido			X			**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE**: El Asociado presenta Póliza de responsabilidad civil extracontractual Numero 33-40-101059105 fecha de expedición 27-06-2020. Vigencia 25-06 2020 a 04-03-2021. Presenta Póliza de seguro de cumplimiento 33-44-101200361 fecha de expedición 27-06-2020 vigencia 25-06-2020 al 03-03-2024 De igual forma el Asociado anexa Modificación no. 2 adición, prorroga y reinversión convenio de asociación no. 4624 de 2020
5.Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debe realizar los aportes a que se refiere el Articulo 50 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos porfesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensacion familiar, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, cuando haya lugar a ello. Acreditar que se encuentra al dia en el pago de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Este requisito debera acreditarse paracada uno de los desembolsos afectuados por la Secretaria.			X			**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE** El asociado presenta certificación de parafiscales de fecha 4/02/2021 firmada por la revisora fiscal, profesional Haydin Adriana Martínez.
6.Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del talento humano contratado, los impuestos, gravemenes, aportes			X			**CENTRO DIA**: El Asociado anexa Planilla Pago de Seguridad Social Talento Humano y comprobante de pago a las 18 personas vinculadas al servicio social **CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa Planilla

y servicios de cualquier genero que establezcan las leyes colombianas y demas erogaciones necesarias para la ejecucion del convenio.						Pago de Seguridad Social Talento Humano y comprobante de pago a las 17 personas vinculadas al servicio social
7.Responder por la seguridad de los documentos fisicos o magneticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecucion del convenio.			X			**CENTRO DIA.** El Asociado anexa soporte de FUID activos – FUID inactivos – Formato ficha crítica – Historia Social Hernando Peña y Otoniel Torres, con los respectivos soportes de la misma, de igual forma en la revisión efectuada se recomienda tener la firma de Consentimiento informado por parte de la Coordinadora del servicio. **CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa soporte de FUID activos – FUID inactivos – Formato ficha crítica – Historia Social Hernando Peña y Otoniel Torres, con los respectivos soportes de la misma.
8. Mantener vigente las garantías de conformidad con el acta de inicio y las modificaciones a que hubiere a lugar			X			**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE**: Asociado presenta Póliza de responsabilidad civil extracontractual Numero 33-40-101059105 fecha de expedición 27-06-2020. Vigencia 25-06 2020 a 04-03-2021. Presenta Póliza de seguro de cumplimiento 33-44-101200361 fecha de expedición 27-06-2020 vigencia 25-06-2020 al 03-03-2024 Asociado anexa Modificación OtroSi Adición y documentos soporte al mismo
9. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio			X			**CENTRO DÍA:** Acta Cuarto comité técnico convenio 4624 fecha 26/01/2021 **CENTRO NOCHE:** Acta Cuarto comité técnico convenio 4624 fecha 26/01/2021
10. Presentar al-la supervisor-a del convenio oportunamente los informes cuantitativos y cualitativo que de forma mensual soportan la prestación de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche así como informes eventuales solicitados por el supervisor			X			**CENTRO DÍA**: Anexa informe reportes mensuales correo enviado a nivel central enviado el 3/02/2021, Formato de Programaciones de Centro Dia El Dorado ENERO 2021 - Formatos Informes Mensuales Centro Día (Responsables) ENERO 2021 Anexa reportes del servicio mes de enero 2021 **CENTRO NOCHE:** Anexa certificado aprobación de cupos. Cronograma y reportes del servicio mes de enero 2021
11. Presentar a la supervisión del convenio oportunamente los informes técnicos, financieros con sus respectivos soportes. Así mismo, atender las observaciones, recomendaciones			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: El asociado radico informe de enero el día 05/02/2021 mediante RAD E20210024, una vez revisado por el equipo de supervisión se efectuó devolución # 1 del informe el día 08/02/2021 por presentar inconsistencias en la información

y solicitudes requeridas por la supervisión del convenio de manera oportuna y coordinada con los líderes del servicio						mediante RAD S2021012302 del 08/02/2021. El Asociado radicó por segunda vez el día 11/02/2021 mediante RAD E2021003004, nuevamente se realiza devolución # 2 por presentar inconsistencias RAD: S2021013945 del 12/02/2021, se hace entrega de los ajustes de por parte del Asociado mediante RAD: S2021012302 DEL 15/02/2021, en la SLIS Engativá
12. Crear una cuenta bancaria de uso exclusivo para el manejo de los recursos del convenio, toda vez que al finalizar la ejecución debe reintegrar los rendimientos financieros y/o devoluciones			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: Se verifica la creación de la cuenta bancaria con certificación de fecha 06-05-2019 cuenta de ahorros del Banco de Occidente número 251846242
13. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS por la cual deba responder el asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS. Si elasociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el asociado asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.					X	**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: A la fecha 31/01/2021 no se ha presentado ninguna reclamación que afecte la ejecución del presente convenio para este periodo.
14. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS a deducir los valores resultantes por los conceptos descritos en la obligación anterior, por cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.					X	**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: A la fecha 31-01-2021 no se ha requerido la generación de deducciones que afecte la ejecución del presente convenio para este periodo.
15. Disponer de los recursos técnicos, humanos, administrativos y financieros para la ejecución del convenio					X	**CENTRO DIA**: La evidencia se verificará con la entrega del informe correspondiente al mes de enero 2021

						CENTRO NOCHE: La evidencia se verificará con la entrega del informe correspondiente al mes de enero 2021
16. Utilizar la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS, Alcaldía Mayor de Bogotá, con las especificaciones técnicas determinadas por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS, durante la ejecución del convenio. Se deberá solicitar el permiso para publicidad exterior ante la Secretaria de Ambiente, asumiendo los valores correspondientes por este trámite.			X			**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa la evidencia registro fotográfico, del aviso aprobado por SDIS en la Unidad Operativa Asociado el cual fue instalado desde el 3/07/2020.
17. Informar al-la supervisor-a, dentro de los tres días calendario siguientes a la ocurrencia del hecho las situaciones que puedan afectar a la población y la correcta ejecución de este convenio					X	**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa: *05-01-2021 Acta egreso Luis Gil por incumplimiento en el manual de convivencia 05-01-2021 Acta: caso Luis Alfonso Gil Acevedo - falta gravísima al manual de convivencia * 22-01-2021 Acta toma de medidas frente al caso del señor Carlos Tamayo
18. Coordinar y reportar todas aquellas articulaciones institucionales que deben o pueden apoyar las acciones que se requieren complementariamente para lograr los objetivos misionales de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche (Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Distrital para la Recreación y Deporte -IDRD, empresas y fundaciones privadas, colegios, universidades, voluntariado, Entidad Promotora de Salud Subsidiada-EPSS, entre otras).			X			**CENTRO DIA:** * 06/01/2021: Acta planeación encuentros intergeneracionales con nivel centra * 7/01/2021: Acta socialización estrategia población gitana * 15/01/2021: Acta Manejo emociones, pausas activas en articulación con SDS * 20/01/2021 Acta Participación COLEV * 22/01/2021 Acta asistencia técnica temas de vacunación COVID-19 y residuos peligrosos en articulación con SDS * 27 y 28 enero: Acta socialización PPSEV **CENTRO NOCHE:** *02/01/2021 Acta articulación IDRD * 07/01/2021 Acta socialización estrategia población gitana * 15/01/2021 Acta Manejo emociones, pausas activas en articulación con SDS * 20/01/2021 Acta Participación COLEV * 22/01/2021 Acta asistencia técnica temas de vacunación COVID-19 y residuos peligrosos en articulación con SDS * 27 y 28 enero: Acta socialización PPSEV

19. Comunicar al supervisor del convenio, con tres (3) días calendario de anticipación, en caso de presentarse un ejercicio de prácticas estudiantiles, investigaciones académicas, entrevistas, y relacionados, con el fin de avalar su viabilidad, contenido y ejecución					X	**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE**: A la fecha 31-01-2021 no se ha presentado ninguna novedad para la ejecución de este periodo
20. Disponer, a más tardar al tercer mes de ejecución del convenio la licencia de funcionamiento aprobada por la Secretaría Distrital de Salud			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El asociado anexa Concepto sanitario Centro Día del 26/10/2020, Favorable con requerimientos Certificación de arrendamiento inmueble Correo gestión Bomberos fecha 25/11/2020 Correo gestión solicitud Bomberos fecha 04/01/2021 Correo radicado solicitud visita concepto sanitario enero Respuesta bomberos y anexos Tramite bomberos diciembre Verificación solicitud visita concepto sanitario
21. Responder civil y penalmente ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.					X	**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE**: A la fecha 31-01-2021 no se ha presentado ninguna novedad para la ejecución de este periodo
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en					X	**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE**: A la fecha 31-01-2021 no se ha presentado ninguna novedad para la ejecución de este periodo

todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana						
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos contra las personas mayores con discapacidad, con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 "Código de Procedimiento Penal", en concordancia con la Ley 734 de 2002 "Código Único Disciplinario" y la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción"; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 "Código Penal", y de manera especial las consagradas en el Titulo I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capitulo Tercero – de las lesiones personales					X	**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE**: A la fecha 31-01-2021 no se ha presentado ninguna novedad para la ejecución de este periodo
24. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por la supervisión para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.					X	**CENTRO DIA y CENTRO NOCHE** No se presentaron acciones complementarias en este periodo
OBLIGACIONES TECNICAS						
1.Cumplir con cada uno de los procedimientos y componentes descritos en el Anexo Técnico y que son lineamientos para la atención integral según las características técnicas de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche.			X			**CENTRO DIA:** El Asociado anexa planillas y actas de asistencia relacionadas con: *06/01/2021 Reunión virtual planeación encuentros intergeneracionales nivel central *07*01/2021 Socialización y estrategia Gitana *15/01/2021: Articulación Secretaría de Salud – manejo de emociones *22/01/2021: Articulación SDS tema manejo residuos peligrosos y vacunación COVID-19 *26/01/2021 evidencia comité técnico equipo supervisión SLIS Engativá- Cdía-cnohe El Dorado 27 y 28 enero 2021: Socialización PPSEV *28/01/2021 visita de acompañamiento técnico nivel central

						CENTRO NOCHE: El Asociado anexa planillas y actas de asistencia relacionadas con: *07*01/2021 Socialización y estrategia Gitana *15/01/2021: Articulación Secretaría de Salud – manejo de emociones *22/01/2021: Articulación SDS tema manejo residuos peligrosos y vacunación COVID-19 27 y 28 enero 2021: Socialización PPSEV *26/01/2021 evidencia comité técnico equipo supervisión SLIS Engativá- Cdía-cnohe El Dorado
2.El Asociado contará con un cronograma mensual donde se especifique el desarrollo de actividades y temáticas establecidas en el modelo de atención de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche, éstos serán verificados por el supervisor del convenio, y a la subdireccion de vejez ajustados en caso de ser requerido.			X			**CENTRO DIA:** El Asociado anexa cronograma y desarrollo de actividades correspondientes al mes de enero 2021 **CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa cronograma y desarrollo de actividades correspondientes al mes de enero 2021
3. Entregar el Plan de Atención Institucional – PAI, el cuál debe incorporar exclusivamente acciones interdisciplinarias que desarrollen las estrategia, los momentos y acciones establecidas para la atención expuestas en el presente anexo técnico según especificaciones de cada servicio social (Centro Día y Centro Noche). El mismo, se presentará durante el segundo mes de ejecución del convenio en el formato que el equipo interdisciplinario del centro defina para tal fin. Adicionalmente, en el PAI, se deberán incorporar las actividades complementarias de ponderación, que ofertó el operador en el momento de realizar su oferta adicional en la etapa precontractual del proceso competitivo			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: El asociado anexa PAI correspondiente a cada servicio social, con las acciones e información pertinente a lo requerido
4.Hacer seguimiento a los Planes de Atención Institucional y a los Planes de Atención Integral Individual –PAI-- PAIIN, para el desarrollo y fortalecimiento de capacidades a partir de los lineamientos definidos en el			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa historia social Hernando Peña y Otoniel Torres para los dos servicios sociales, se evidencia soportes adecuados.

Modelo de Atención Integral para Personas Mayores – MAIPM.						
5. Realizar, para el servicio social Centro Día, la caracterización de la población el cual debe contener datos descriptivos de la población (variables definidas desde la Ficha SIRBE – versión actual) así como el análisis situacional de las personas mayores, este debe ser presentado a los coordinadores de los servicios sociales al tercer mes de ejecución. Para el servicio social Centro Noche, se deberán presentar los resultados de caracterización realizada en la etapa conociendo y reportar cada tres meses los resultados al equipo técnico del servicio social Centro Noche de la Subdirección para la Vejez		X				**CENTRO DÍA:** Se anexa Documento de Caracterización, con base en lineamiento SubVejez con 16 páginas. **CENTRO NOCHE**: Asociado anexa matriz Excel caracterización ingresos mes de enero 2021 y la malla mensual
6. Dar cumplimiento a los lineamientos transversales de convivencia (Centro Noche), una vez socializado con las personas mayores en cada uno de los servicios sociales, que define las reglas de permanencia y de interacción entre los participantes y equipo profesional, esta actividad se debe ejecutar a partir del primer mes de ejecución del convenio y evidenciar mediante listado de participación su socialización quincenal.			X			**CENTRO NOCHE:** El Asociado anexa acta y planilla de asistencia de fecha 26-01-2021 temas tratados intervención – acuerdos y taller didáctico y 18-01-2021 temas abordados significado del pacto de convivencia objetivos, valores y deberes
7. El acuerdo de buen trato para el servicio Centro Día, se debe construir en el primer mes de ejecución del convenio entre las personas mayores y el equipo profesional de la unidad operativa y debe socializarse con los participantes del servicio dos veces al mes para lo cual se dejará evidencia a través de actas y listados de participación			X			**CENTRO DÍA:** El Asociado anexa acta y planilla de asistencia de fecha 13-01-2021 y 14-01-2021

8. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE, el cual debe garantizar que toda la información generada es de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización del-la supervisor-a del convenio			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE** La persona responsable fue definida desde el inicio del Convenio Se resalta la novedad presentada en el servicio social Centro Noche, el cual se ha gestionado en apoyo de la SubLocal
9. Informar al-la supervisor-a del convenio las propuestas de realización de investigaciones, prácticas y demás actividades donde se consoliden productos académicos, teóricos o conceptuales con base en la vivencia o participación de las personas mayores para la respectiva aprobación de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.					X	**CENTRO DÍA y CENTRO NOCHE**: A la fecha 31-01-2021 no se ha presentado algún proceso relacionado con eta obligación
10. Registrar la participación de las personas mayores diariamente en las planillas de asistencia oficializadas para dicho fin.			X			**<u>CENTRO DIA:</u>** Asociado anexa: Asistencia Centro Día del 01 al 31 de enero de 2021 Certificación aprobación de cupos con fecha 04/02/2021 Malla Centro Día mes de enero **<u>CENTRO NOCHE:</u>** Asociado anexa: Asistencia Centro Día del 01 al 31 de enero de 2021 Certificación aprobación de cupos con fecha 04/02/2021 Malla Centro Día mes de enero
11. Reportar mensualmente en los informe de ejecucion las acciones y/o articulaciones en el marco del presente anexo			X			**CENTRO DIA:** * 06/01/2021: Acta planeación encuentros intergeneracionales con nivel centra * 7/01/2021: Acta socialización estrategia población gitana * 15/01/2021: Acta Manejo emociones, pausas activas en articulación con SDS * 20/01/2021 Acta Participación COLEV * 22/01/2021 Acta asistencia técnica temas de

						vacunación COVID-19 y residuos peligrosos en articulación con SDS * 27 y 28 enero: Acta socialización PPSEV **CENTRO NOCHE:** *02/01/2021 Acta articulación IDRD * 07/01/2021 Acta socialización estrategia población gitana * 15/01/2021 Acta Manejo emociones, pausas activas en articulación con SDS * 20/01/2021 Acta Participación COLEV * 22/01/2021 Acta asistencia técnica temas de vacunación COVID-19 y residuos peligrosos en articulación con SDS * 27 y 28 enero: Acta socialización PPSEV
12.Realizar como mínimo 3 salidas extramurales durante la ejecución del convenio, a un sitio diferente al lugar de ubicación geográfica de la unidad operativa (exclusivo al servicio social Centro Día). El sitio de la salida y cronograma de actividades debe ser presentado por El asociado al supervisor-a del convenio, minino con quince (15) días hábiles de anterioridad para su aprobación. Dicha salida deber ser programada y ejecutada teniendo en cuenta lo establecido en los protocolos de seguridad (pólizas).		X				**CENTRO DÍA:** Se recomienda al Asociado tener en cuenta los protocolos para la proyección de las salidas extramurales que se deben desarrollar en la ejecución del contrato.
COMPONENTE TALENTO HUMANO						
1.Contar con el talento humano mínimo requerido para la prestación de los servicios sociales Centro Día y centro Noche en los términos descritos en el presente anexo técnico desde el inicio de la ejecución del convenio			X			**CENTRO DÍA:** Anexa el formato de relación de talento humano con la relación de 17 personas vinculadas al talento humano para la prestación del servicio. **CENTRO NOCHE**: Anexa el formato de relación de talento humano con la relación de 17 personas vinculadas al talento humano para la prestación del servicio.
2. Contar con un organigrama que describa la estructura organizacional de la unidad operativa de cada uno de los servicios sociales.			X			**CENTRO DÍA:** Anexa el organigrama y evidencia fotográfico del talento humano 18 personas para la prestación del servicio **CENTRO NOCHE**: Anexa el organigrama y evidencia fotográfico del talento humano, 17 personas para la prestación del servicio social.

3. Definir, implementar y hacer seguimiento con las personas mayores participantes del servicio social, los planes de atención integral individual – PAIIN, así como el Plan de Atención Institucional - PAI			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: El asociado anexa PAI correspondiente a cada servicio social, con las acciones e información pertinente a lo requerido. Asociado anexa historia social Hernando Peña y Otoniel Torres para los dos servicios sociales, se evidencia soportes adecuados.
4. Realizar el pago del talento humano de conformidad con lo establecido en la estructura de costos.			X			**CENTRO DIA**: El Asociado anexa Planilla Pago de Seguridad Social Talento Humano y comprobante de pago a las 18 personas vinculadas al servicio social **CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa Planilla Pago de Seguridad Social Talento Humano y comprobante de pago a las 17 personas vinculadas al servicio social
5. Contar con un cronograma al inicio de cada mes de ejecución, el cual dé cuenta de las actividades que se desarrollarán en el mes por cada servicio social			X			**CENTRO DIA:** El Asociado anexa cronograma y desarrollo de actividades correspondientes al mes de enero 2021 **CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa cronograma y desarrollo de actividades correspondientes al mes de enero 2021
6. Garantizar en los eventos de remplazo de talento humano, la adecuada entrega de cargo entre el personal saliente y entrante, con el fin de dar continuidad a los procesos que se están ejecutando. Este proceso deberá estar debidamente documentado y será revisado por el - la supervisor-a cuando sea del caso.			X			**CENTRO DIA:** No se presentaron novedades en este mes de ejecución. **CENTRO NOCHE:** No se presentaron novedades en este mes de ejecución.
7. Conocer y apropiar, los modelos de atención de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche, así como aquellos documentos de carácter oficial asociados a los mismos.			X			**CENTRO DIA:** El Asociado anexa planillas y actas de asistencia relacionadas con: *06/01/2021 Reunión virtual planeación encuentros intergeneracionales nivel central *07*01/2021 Socialización y estrategia Gitana *15/01/2021: Articulación Secretaría de Salud – manejo de emociones *22/01/2021: Articulación SDS tema manejo residuos peligrosos y vacunación COVID-19 *26/01/2021 evidencia comité técnico equipo supervisión SLIS Engativá- Cdía-cnohe El Dorado 27 y 28 enero 2021: Socialización PPSEV *28/01/2021 visita de acompañamiento técnico nivel central. Así mismo los reportes en la implementación del

						servicio social **CENTRO NOCHE:** El Asociado anexa planillas y actas de asistencia relacionadas con: *07*01/2021 Socialización y estrategia Gitana *15/01/2021: Articulación Secretaría de Salud – manejo de emociones *22/01/2021: Articulación SDS tema manejo residuos peligrosos y vacunación COVID-19 27 y 28 enero 2021: Socialización PPSEV *26/01/2021 evidencia comité técnico equipo supervisión SLIS Engativá- Cdía-cnohe El Dorado Así mismo los reportes en la implementación del servicio social
8.Atender las orientaciones del proceso de apropiación e implementación de la Política Pública Social de Envejecimiento y Vejez – PPSEV, la Política Pública para las Familias – PPPF, la Política Pública de Mujer y Género, Política Pública para la Garantía plena de los Derechos de las Personas Lesbianas, Gay, Bisexuales y transgeneristas – LGBT– y sobre Identidades de Género y Orientaciones sexuales en el Distrito Capital, Política Pública de Participación Incidente para el Distrito Capital, Política Pública de y para la Adultez en el Distrito Capital, Política Pública para la Gestión Integral de los Residuos Sólidos, Política Pública Distrital y Plan Integral de Acciones Afirmativas para el Reconocimiento de la Diversidad Cultural y la Garantía de los Derechos de los Afro descendientes, el Modelo Distrital para la Atención de la habitabilidad en Calle, el Modelo de Atención Integral para las Personas Mayores – MAIPM, con el fin de cualificar la prestación del servicio social dirigido a las personas mayores.			X			**CENTRO DÍA:** El Asociado anexa capacitación socialización PPSEV con fecha 27 y 28 de enero de 2021. **CENTRO NOCHE:** El Asociado anexa capacitación socialización PPSEV con fecha 27 y 28 de enero de 2021.
9. Revisar, verificar y garantizar que toda la información que sea utilizada y generada en razón al objeto del convenio sea veraz y confiable, presentada con			X			**CENTRO DIA.** El Asociado anexa soporte de FUID activos – FUID inactivos – Formato ficha crítica – Historia Social Hernando Peña y Otoniel Torres, con los respectivos soportes de la misma, de igual forma

oportunidad y calidad. Así mismo su uso es confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS.						en la revisión efectuada se recomienda tener la firma de Consentimiento informado por parte de la Coordinadora del servicio. **CENTRO NOCHE**: El Asociado anexa soporte de FUID activos – FUID inactivos – Formato ficha crítica – Historia Social Hernando Peña y Otoniel Torres, con los respectivos soportes de la misma.
10. Garantizar el registro diario por cada servicio social, con calidad y oportunidad, en el sistema de información SIRBE de los participantes de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche.			X			**CENTRO DIA:** El Asociado cuenta con el personal encargado del registro diario de la información no se presentó ninguna novedad al respecto. Asociado anexa asistencia correspondiente al mes de enero y certificación de cupos **CENTRO NOCHE:** El Asociado cuenta con el personal encargado del registro diario de la información no se presentó ninguna novedad al respecto. Asociado anexa asistencia correspondiente al mes de enero y certificación de cupos
11. Presentar dentro de los tiempos estipulados, los informes y productos requeridos por el-la supervisora del convenio y la Subdirección para la Vejez, utilizando para ello los formatos institucionales oficiales suministrados por el-la supervisor-a del convenio.					X	**CENTRO DIA – CSNTRO NOCHE**: Anexa reportes de las acciones realizadas en el mes de enero para la operación del servicio social – Así mismo certificación de cupos con fecha 04/02/2021 y cronograma ejecución actividades
12. Planear, programar, ejecutar, evaluar y sistematizar las actividades que promuevan hábitos de vida saludable de las personas mayores según sus habilidades, gustos e intereses		X				**CENTRO DÍA:** Anexa Articulación Secretaría de Salud fecha 15/01/2021; Asistencia Técnica Vacunación COVID-19 y residuos peligrosos en articulación SDS; y registro de actividades realizada durante el mes de enero en relación con hábitos de vida saludable. Sin embargo, No anexaron la sistematización correspondiente al cumplimiento de esta obligación contractual. **CENTRO NOCHE:** Anexa Articulación Secretaría de Salud fecha 15/01/2021; Asistencia Técnica Vacunación COVID-19 y residuos peligrosos en articulación SDS; y registro de actividades realizada durante el mes de enero en relación con hábitos de vida saludable. Sin embargo, No anexaron la sistematización correspondiente al cumplimiento de esta obligación contractual.

13. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos, instrumentos y formatos definidos para los servicios sociales Centro Día y Centro Noche dando cuenta del registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores			X			**CENTRO DÍA:** Asociado anexa ficha crítica – FUID Activos – FUID inactivos. Historia Social Hernando Peña y Otoniel Torres Anexa registro de novedades correspondiente al mes de enero **CENTRO NOCHE**: Asociado anexa ficha crítica – FUID Activos – FUID inactivos. Historia Social Hernando Peña y Otoniel Torres Anexa registro de novedades correspondiente al mes de enero
14. Las demás inherentes a su cargo y que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio.					X	No se presentaron acciones complementarias en este periodo
COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS						
1.Prestar el servicio únicamente en el inmueble que fue viabilizado por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social -SDIS.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: Se verifica nuevamente la operatividad de los servicios en la unidad operativa ubicada en la Calle 69B # 110 a 09 Barrio Villas del Dorado, unidad aprobada por Plantas Físicas, soporte radicado en el proceso competitivo en SECOP II
2.Dar cumplimiento a los requisitos denominados como "NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO" en el presente anexo técnico, dentro de los treinta (30) dias siguientes, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: El asociado presenta diligenciado formato de lista de verificación de limpieza y acciones correctivas mes ENERO 2021. Plan preventivo de mantenimiento. Certificación de IngeSolutions S.A.S "debido a la emergencia mundial del Covid-19 los trabajos de adaptación se han retrasado, la reparación del ascensor de la sede de Villas del Dorado de Engativá ha tomado más tiempo de lo normal, por esta razón esperamos tener en funcionamiento el elevador para el día (20) de febrero del presente año"
3.Garantizar que el inmueble donde se preste el servicio cumpla durante la ejecución del convenio los lineamientos de infraestructura establecidos en el anexo técnico. Así mismo, el inmueble debe mantenerse en óptimas condiciones para el cabal desarrollo del objeto del convenio y el bienestar de las personas mayores.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: El asociado presenta diligenciado formato de lista de verificación de limpieza y acciones correctivas mes ENERO 2021. Plan preventivo de mantenimiento. Certificación de IngeSolutions S.A.S "debido a la emergencia mundial del Covid-19 los trabajos de adaptación se han retrasado, la reparación del ascensor de la sede de Villas del Dorado de Engativá ha tomado más tiempo de lo normal, por esta razón esperamos tener en funcionamiento el elevador para el día (20) de febrero del presente año"
4.Cumplir con las observaciones registradas en el informe de visita de campo realizado por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: El asociado presenta diligenciado formato de lista de verificación de limpieza y acciones correctivas mes ENERO 2021. Plan preventivo de mantenimiento. Certificación de IngeSolutions

Integración Social -SDIS, a lo cual se le hará seguimiento bimestralmente por parte del supervisor-a del convenio						S.A.S "debido a la emergencia mundial del Covid-19 los trabajos de adaptación se han retrasado, la reparación del ascensor de la sede de Villas del Dorado de Engativá ha tomado más tiempo de lo normal, por esta razón esperamos tener en funcionamiento el elevador para el día (20) de febrero del presente año"
5.Contar con el Plan de Emergencias y Contingencias de acuerdo con los lineamientos de seguridad del anexo técnico y evidenciar su implementación como mínimo a partir de la última semana del segundo mes de ejecución del convenio.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE:** El asociado presenta PLAN DE CONTINGENCIAS Y EMERGENCIAS CENTRO DÍA/CENTRO NOCHE EL DORADO. Registro fotográfico EVIDENCIAS PLAN DE EVACUACION
6.Contar con el concepto técnico favorable de Bomberos antes de la solicitud de visita por parte de la Secretaría Distrital de Salud de la unidad operativa, que evidencie el cumplimiento de los requisitos técnicos pertinentes, con fecha de expedición no superior a un año.			x			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE:** Presenta solicitudes de gestión de Bomberos 14/07/2020 09/09/2020 25/11/2020 21/12/2020 04/01/2021
7.Contar con los protocolos de seguridad, de acuerdo con los requisitos de seguridad del anexo técnico y evidenciar su implementación como mínimo a partir de la última semana del segundo mes de ejecución del convenio.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: Se presenta protocolo de seguridad de la empresa ALERTA CONSIGNAS GENERALES ALERTA SEGURIDAD PRIVADA LTDA. (VERSION CINCO).
8.Garantizar el servicio de vigilancia 24 horas que permita el control de las diferentes áreas y requisa de participantes y demás población de la unidad operativa siendo dotado de detector de metales sin armamento, y el cual se contratará con una entidad debidamente aprobada por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: El asociado presenta contrato con empresa ALERTA SEGURIDAD PRIVADA LTDA. Presenta factura Nº 130 periodo comprendido del 01 al 31 de enero de 2021.
9. Garantizar los servicios públicos durante la ejecución del convenio			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE** Presenta factura Claro Pago 20/01/2021, Pago Factura Codensa 14/01/2021, Factura pago Grupo Vanti 02/02/2021
10.Realizar los mantenimientos y reparaciones a que haya lugar, que garanticen la adecuada prestación del servicio.						**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: Plan preventivo de mantenimiento. Certificación de IngeSolutions S.A.S "debido a la emergencia mundial del Covid-19 los trabajos de adaptación se han retrasado, la reparación del ascensor de la

			X			sede de Villas del Dorado de Engativá ha tomado más tiempo de lo normal, por esta razón esperamos tener en funcionamiento el elevador para el día (20) de febrero del presente año”
COMPONENTE DE NUTRICION						
1.Brindar el servicio de alimentación en las condiciones señaladas en el anexo técnico.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El Asociado anexa formato características organolépticas para cada servicio social, correspondiente al mes de enero 2021, así mismo se anexa el formato de Porciones servidas por cada servicio social
2.Cumplir con las condiciones técnicas señaladas en la adquisición de materias primas, características organolépticas, preparación y servicio de alimentos.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El asociado anexa Formato acompañamiento servicio de alimentación mensual
3.Dar cumplimiento a la minuta patrón, ciclo de menús, análisis cuantitativo y cuadros de porciones establecido y entregado por la SDIS, de acuerdo con los requisitos de nutrición y alimentación del anexo técnico para cada uno de los servicios sociales.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** En informe de ejecución se presenta formatos de características organolépticas y plan de muestreo de porciones servidas. • formato acompañamiento servicio de alimentación semanal • Formato de seguimiento a soluciones desinfectantes • Formato lista de verificación de limpieza y desinfección • Formato verificación de termómetros • Formato verificación de transporte de alimentos • Plan de compras Enero 2021 • temperatura de equipos de Congelación • temperatura de equipos de refrigeración • verificación termómetros
4.Garantizar el suministro y cantidad de alimentos la cual debe corresponder a las minutas establecidas, prohibiéndose su compra diaria, lo cual puede alterar los horarios de preparación.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El asociado anexa formato de recepción de alimentos mes de ENERO/21, se presenta formatos de plan de compras semana del 1-3 de enero, 4 al 10 de enero, 11 al 17 de enero, 18 al 24 de enero y 25 al 31 de enero. Así mismo se anexa el Formato control de entrada y salida de alimentos asociados, correspondiente al mes de enero
5.Mantener disponible el ciclo de menús en lugar visible a los participantes para cada uno de los servicios sociales.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El asociado anexa la publicación en área visible el ciclo del menú correspondiente al mes de enero. Se sugiere para próximas entregas el registro fotográfico sea más visible la información contenida

6. Planear, preparar y ofrecer a los participantes, preparaciones especiales en fechas como viernes santo, día del padre, día de la madre, día de amor y amistad, novenas de aguinaldos, 24 y 31 de diciembre, entre otras. Y una preparación especial por mes para la conmemoración de los cumpleaños de los participantes. Estas preparaciones deben ser programadas, en cada uno de los servicios sociales de manera previa y enviadas mínimo quince (15) días calendario antes del evento para el correspondiente aval de la SDIS.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa respuesta emitida por referente distrital componente nutricional, informando el cambio de menú a llevarse a cabo el 28 de enero. En próximas entregas de información se sugiere al asociado anexar el correo de solicitud a nivel central completo, de igual forma evidenciar la fecha de expedición del correo electrónico
7. Planear, preparar y ofrecer a los participantes preparaciones acordes y que sean necesarias, según patologías presentadas por los participantes y según lo estipulado por línea técnica de nivel central de la Subdirección para la Vejez.					X	**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** no se han presentado modificaciones a la minuta, según patologías, ya que aún no se cuenta con certificados médicos, así mismo no reporta soporte de gestión para solicitud de estos.
8. Entregar los alimentos para consumo de los participantes inmediatamente termine su preparación y cocción para cada uno de los servicios sociales, garantizando que estos se encuentren dentro de los rangos de temperatura de seguridad, según normativa vigente.		X				**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE**: Asociado anexa Formato preparación de alimentos CD
9. Suministrar, para cada uno de los servicios sociales, las porciones de alimentos establecidas, garantizando su adecuado aporte nutricional, para lo cual se deben estandarizar los utensilios de servido de alimentos. Para la exactitud en la medición de las porciones es necesario usar utensilios aforados, estos pueden ser pocillos, vasos, cucharas o cualquier otro elemento que facilite la medida.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE** FORMATO INSPECCIÓN PLAN DE MUESTREO PORCIONES SERVIDAS, correspondiente a cada servicio social respectivo al mes de enero
10. Conocer y aplicar los			x			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado

lineamientos descritos en el presente anexo técnico y en el Resolución 2674 del 2013 (Buenas Prácticas de Manufactura) por todo el personal involucrado en el proceso de recepción, almacenamiento, preparación, servido, distribución y transporte de alimentos, con el fin de obtener alimentos inocuos, de tal forma que se garantice un eficiente proceso de Buenas Prácticas de Manufactura y Saneamiento.						anexa capacitación Refuerzo BPM servicio de alimentos y Plan de saneamiento (disposición de residuos), con fecha 29/01/2021 Se recomienda tener de manera independiente acta para centro día y centro noche. No se anexan pretest y postest con el tema desarrollado en la capacitación.
11. No recibir ni suministrar a los participantes alimentos objeto de donación			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa Formato de entrada y salidas de alimentos enero 2021 y plan de compras, en el cual se evidencia que no se han recibido alimentos objeto de donación.
12. Presentar el Plan de Saneamiento – PS, ajustado a los servicios sociales Centro Día y Centro Noche, durante los primeros 15 días de ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del anexo técnico y evidenciar su implementación y socialización como mínimo a los 30 días calendario de firmada el acta de inicio a todo el personal de cada uno de los servicios sociales			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El asociado anexa formato de seguimiento a soluciones desinfectantes, verificación de limpieza y desinfección, lavado y desinfección de tanque de agua, pendiente formato de inspección de presencia de plagas, inspección del manejo de elemento en desuso, embalajes y empaques y verificación de hermeticidad.
13.Implementar y socializar los Protocolos de Buenas Prácticas de Manufactura, conforme a lo establecido en la normativa vigente y de acuerdo con los lineamientos de la SDIS.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa capacitación Refuerzo BPM servicio de alimentos y Plan de saneamiento (disposición de residuos), con fecha 29/01/2021
14.El asociado debe presentar el acta de visita emitido por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable, con fecha de expedición inferior a un año, tanto en Centro Día como Centro Noche, en caso que el concepto sea favorable con requerimientos, debe cumplir con las exigencias dejadas por la autoridad sanitaria (Secretaria Distrital de Salud) en el acta de inspección sanitaria con enfoque			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El asociado anexa Concepto sanitario Centro Día del 26/10/2020, Favorable con requerimientos Certificación de arrendamiento inmueble Correo gestión Bomberos fecha 25/11/2020 Correo gestión solicitud Bomberos fecha 04/01/2021 Correo radicado solicitud visita concepto sanitario enero Respuesta bomberos y anexos

de riesgo, en el tiempo estipulado por el mismo. El seguimiento de su cumplimiento se realizará por la Supervisión de la SDIS.						Tramite bomberos diciembre Verificación solicitud visita concepto sanitario
15. El asociado debe dar cumplimiento a la minuta de alimentos, teniendo en cuenta lo siguiente: Alimentos proteicos de origen animal 100 % del peso establecido y 10% por encima del peso establecido en la minuta patrón. Los demás grupos de alimentos el 10% en peso de tolerancia pordebajo y 10% por encima del peso establecido en la minuta patrón. declarado en la minuta.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE** FORMATO INSPECCIÓN PLAN DE MUESTREO PORCIONES SERVIDAS, correspondiente a cada servicio social respectivo al mes de enero
16. Entregar los respectivos informes solicitados en los tiempos estipulados para Centro Día y Centro Noche, por el referente técnico de la Subdirección para la Vejez de la SDIS.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa correo enviado a Coordinador Distrital componente nutricional con los informes correspondientes al mes de enero con fecha 4/02/2021
17. Realizar los respectivos seguimientos nutricionales a las personas beneficiarias del servicio social Centro Día y Centro Noche, en los tiempos estipulados por el referente técnico de la Subdirección para la Vejez de la SDIS.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El asociado anexa las Valoraciones Nutricionales Centro Día, correspondientes al mes de enero por cada servicio social
18. Realizar envío del informe MENSUAL del Componente de Nutrición dentro de las fechas estipuladas, en el formato establecido.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa correo enviado a Coordinador Distrital componente nutricional con los informes correspondientes al mes de enero con fecha 4/02/2021
19. Realizar envío de los seguimientos nutricionales compilado MENSUAL en archivo PDF, dentro de las fechas estipuladas. Y de la base de seguimiento en formato de Excel establecido para Centro Día y Centro Noche		X				**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa correo enviado a Coordinador Distrital componente nutricional con los informes correspondientes al mes de enero con fecha 4/02/2021
20. Realizar envío de la socialización con ficha metodológica, sobre la socialización del Plan de Emergencias y Contingencias (PEC), TRIMESTRAL en archivo			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa Plan de emergencias y registro fotográfico del mismo; se recomienda tener en cuenta lo establecido en la obligación respecto a la ficha metodológica trimestral de capacitación

PDF, dentro de las fechas estipuladas,para Centro Día y Centro Noche.						
21. Realizar envío de socialización del Acuerdo del Buen Trato compilado MENSUAL (inicio: individual ingreso participante - mensual: grupal) en archivo PDF, dentro de las fechas estipuladas, para Centro Día y Centro Noche			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** El Asociado anexa acta y planilla de asistencia de fecha 13-01-2021 y 14-01-2021
22. Realizar la solicitud de los intercambios por escrito a través de correo electrónico al profesional de Nutrición, referente técnico para Centros Día y Noche de la Subdirección para la Vejez de la SDIS, con mínimo 24 horas de anterioridad en el formato destinado para tal fin y siempre y cuando se demuestre la fuerza mayor o el caso fortuito, se realizará la evaluación de la solicitud y se definirá si se aprueba o no. El Asociado sólo podrá entregar alimentos de intercambio, que hayan sido previamente autorizados por la SDIS. El formato deberá mantenerlo a disposición de la Interventoría o Supervisión de la SDIS					X	**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** no se observa solicitudes de intercambios al día de hoy.
23. Contar con los conceptos sanitarios favorables de los proveedores (directos y distribuidores), de los productos que lo requieren (carne y derivados, pollo y derivados, leche y derivados, productos a base de huevo); Para el caso de los productos de carne y derivados, al igual que el pollo se requiere que los proveedores cuenten con la autorización sanitaria vigente de la planta y los vehículos transportadores de alimentos en caso que sean visitados por el INVIMA.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Dentro de los soportes presentados, se cuenta con los conceptos sanitarios favorables para productos de proveedores tostado, Víctor Manuel frutas y verduras, Nuty pastel y favorable con requerimientos para salsamentaria la conquista, avicola, este concepto es del mes de marzo de 2020,
24. Contar con las fichas técnicas de la materia prima a emplear en las diferentes preparaciones que		X				**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Dentro de los soportes presentados, se presentan fichas técnicas de materias primas: frutas y

dé a lugar según minuta establecida por la SDIS.						verduras, lácteos, carnes (pollo, res, cerdo, pescado), sin embargo, no coinciden con los proveedores relacionados en los conceptos sanitarios.
25. Asistir a las reuniones citadas desde nivel central por el referente técnico del componente de Nutrición.					X	**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** a la fecha no se ha presentado solicitud de reunión desde nivel central.
26.Las demás descritas en el anexo técnico.			X			**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:** Asociado anexa Formato verificación de termómetros Hoja de vida balanza digital HOJA DE VIDA GRAMERA Hoja de vida Termómetro PROTOCOLO TERMOMETROS
COMPONENTE DE SALUBRIDAD						
1.Contar dentro de un plazo máximo de dos meses (calendario) posterior al inicio del convenio con la Autorización de Funcionamiento emitido por la Secretaría Distrital de Salud, de acuerdo con la Resolución 055 del 2018 (Artículo 2 y 3).			X			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: Concepto Secretaria de Salud SB08C 002549 26/02/2020 Favorable con requerimientos, gestión visita 21/12/2021 ante la SDS.
2. Dar cumplimiento a las condiciones higiénico sanitarias definidas en la ley 09 de 1979, Resolución 2674 de 2013, Resolución 055 del 2018 y normativa complementaria y reglamentaria, al igual que los procedimientos e instructivos definidos por la SDIS dentro del subsistema de Gestión Documental para la organización, clasificación y registro de los documentos a su cargo y que se generen en desarrollo del convenio			X			**CENTRO DIA:**: Certificado de manipulación de alimentos de alimentos, vacunas, Leidy Fonseca, Diego Hineztroza, Carlos Ospina, Rocio Hidaldo, jose Marquez,, Karina Perez,
3. Diseñar e implementar el protocolo de Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos, contemplando cada uno de los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos teniendo en cuenta lo publicado en el Sistema integrado de gestión SIG de la SDIS			X			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: Refuerzo BPM servicio de alimentos y Plan de saneamiento (disposición de residuos) del 29/01/2021, Introducción socialización del Plan de Saneamiento Básico 27/01/2021. PROGRAMA CAPACITACION PARA MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES. Enero 2021.
4. Garantizar durante toda la			X			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: Concepto

ejecución del convenio el concepto sanitario favorable del centro, en caso de no contar con la visita el asociado debe contar con carta radicada a la entidad sanitaria y gestionar el proceso de visita en un plazo máximo de tres (03) días hábiles a partir de la firma del acta de inicio						Secretaria de Salud SB08C 002549 26/02/2020 Favorable con requerimientos, gestión visita 21/12/2021 ante la SDS.
5. Garantizar los insumos, equipos, elementos y utensilios necesarios para prestar el servicio de alimentación, descritos en el presente anexo.			X			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE:** Listado ADQUISICION DE DOTACION DORADO 2020
6. Mantener actualizados y debidamente diligenciados los formatos y registros establecidos en el anexo técnico						
7. Aplicar los controles de calidad necesarios que garanticen alimentos inocuos a los participantes			X			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: • Refuerzo BPM servicio de alimentos y Plan de saneamiento (disposición de residuos) del 29/01/2021, Introducción socialización del Plan de Saneamiento Básico 27/01/2021. • Formato de seguimiento a soluciones desinfectantes, enero 2021 • Formato inspeccion_manejo_elementos_desuso_embalajes o 2021 • FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES, enero 2021 • Formato lista de verificación de limpieza y desinfección enero 2021 • formato_inspeccion_de_la_presencia_de_plagas enero 2021 • Formato_verificacion_de_hermeticidad, 31/01/2021 • Envío a la Subdirección plan de saneamiento Centro noche El dorado del 24 de julio de 2020. • Lavado y desinfección de tanques realizado el 29/12/2020 y fecha de vencimiento del 29/06/2021
8. Construir, divulgar, actualizar e implementar el Plan de Saneamiento – PS, durante los primeros 15 días de ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del componente de salubridad del anexo		X				**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: • Refuerzo BPM servicio de alimentos y Plan de saneamiento (disposición de residuos) del 29/01/2021, Introducción socialización del Plan de Saneamiento Básico 27/01/2021. • Formato de seguimiento a soluciones

						desinfectantes, enero 2021 • Formato inspeccion_manejo_elementos_desuso_embalajes o 2021 • FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES, enero 2021 • Formato lista de verificación de limpieza y desinfección enero 2021 • formato_inspeccion_de_la_presencia_de_plagas enero 2021 • Formato_verificacion_de_hermeticidad, 31/01/2021 • Envío a la Subdirección plan de saneamiento Centro noche El dorado del 24 de julio de 2020. • Lavado y desinfección de tanques realizado el 29/12/2020 y fecha de vencimiento del 29/06/2021
9. Realizar la adaptación del Plan Integral de Gestión Ambiental – PIGA del Centro, de acuerdo con los lineamientos incluidos en salubridad del anexo técnico y evidenciar su implementación como a partir del acta de inicio del convenio.			X			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: 1. ACUERDO CORRESPONSABILIDAD No 001 Asociación de recicladores PEDRO LEON TRABUCHI firmada por Foro Cívico con Olga Vásquez y Eber Villamizar 2. DOCUMENTOS SOPORTE EMPRESA PEDRO LEON TRABUCHI 3. GESTIÓN AMBIENTAL MES ENERO DE 2021 Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables (5 enero 2021) 4. Día movilidad sostenible (7 de enero) 5. Apagón ambiental (8 de enero) 6. Entrega Aceite vegetal usado AVU (29 de enero)
10. Dar cumplimiento al procedimiento de recolección de residuos de conformidad con lo establecido en la normativa vigente y el anexo técnico.			x			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: 1. ACUERDO CORRESPONSABILIDAD No 001 Asociación de recicladores PEDRO LEON TRABUCHI firmada por Foro Cívico con Olga Vásquez y Eber Villamizar 2. DOCUMENTOS SOPORTE EMPRESA PEDRO LEON TRABUCHI 3. GESTIÓN AMBIENTAL MES ENERO DE 2021 Reporte trimestral de residuos sólidos aprovechables (5 enero 2021) 4. Entrega Aceite vegetal usado AVU (29 de enero) 5. Reporte residuos sólidos Enero 6. Reporte residuos sólidos DICIEMBRE 2021
11. Dar cumplimiento al plan de manejo y ahorro de agua y energía de conformidad con lo establecido en la normativa			X			**CENTRO DIA Y DENTRO NOCHE**: Registró fotográfico de pieza comunicativa de ahorro de agua y en energía

vigente y el anexo técnico.						
12. Las demás descritas en el anexo técnico.					X	**CENTRO DÍA Y CENTRO NOCHE:**
COMPONENTE ADMINISTRATIVO						
1. Presentar al supervisor del convenio dentro del primer mes siguiente a la suscripción del acta de inicio, los procedimientos o guías establecidos en el Ítem Desarrollo Organizacional del anexo técnico para cada uno de los servicios sociales.			x			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: El asociado presenta protocolos de 1. Ingreso servicio Centro Día 2. Egreso servicio Centro Dia 3. Adquisición de insumos CD y CN 4. Almacenamiento de insumos CD y CN 5. Custodia, conservación y manejo de historias 6. Archivo y conservación documental CD 7. Inmovilización de personas CD y CN 8. Lavandería CD y CN 9. Lavado de manos 10. Primeros Auxilios CD y CN 11. Casos de enfermedades CD y CN 12. Prevención de Coronavirus en los servicios sociales CD – CN 13. Aislamiento CD – CN 14. Limpieza y desinfección
2. Presentar el manual de procedimientos de acuerdo con los requisitos de gestión administrativa del anexo técnico y evidenciar su implementación finalizado el tercer mes de ejecución del convenio para cada uno de los servicios sociales.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: El asociado presenta protocolos de 1. Ingreso servicio Centro Dia 2. Egreso servicio Centro Dia 3. Adquisición de insumos CD y CN 4. Almacenamiento de insumos CD y CN 5. Custodia, conservación y manejo de historias 6. Archivo y conservación documental CD 7. Inmovilización de personas CD y CN 8. Lavandería CD y CN 9. Lavado de manos 10. Primeros Auxilios CD y CN 11. Casos de enfermedades CD y CN 12. Prevención de Coronavirus en los servicios sociales CD – CN 13. Aislamiento CD – CN 14. Limpieza y desinfección
3. En caso de requerirse, el asociado debe presentar al supervisor-a propuesta de mejora continua que evidencie acciones de mejora en el servicio social correspondiente, de acuerdo con los requisitos de gestión administrativa; el asociado debe realizar los ajustes que le sean solicitados por esta instancia.					X	**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: No aplica para este mes de ejecución

4. Garantizar que el servicio social Centro Dia y Centro Noche cuente con la documentación actualizada, organizada y de acuerdo con los requisitos de gestión administrativa del anexo técnico, durante la ejecución del convenio.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: Se anexa ficha crítica enero 2021, FUID activos CD y CN Inactivos CD y CN. **CENTRO DIA:** Falta consentimiento informados confirma de la coordinadora del servicio de OTONIEL TORRES y HERNANDO PEÑA
5. Garantizar el mantenimiento preventivo-correctivo y contar con un programa de mantenimiento, de acuerdo con los requisitos de gestión administrativa del anexo técnico, durante la ejecución del convenio.		X				**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: El asociado adjunto • Formato de seguimiento a soluciones desinfectantes, enero 2021 • Formato inspeccion_manejo_elementos_desuso_embalajes o 2021 • FORMATO INSPECCIÓN DEL MANEJO DE ELEMENTOS EN DESUSO, EMBALAJES Y EMPAQUES, enero 2021 • Formato lista de verificación de limpieza y desinfección enero 2021 • formato_inspeccion_de_la_presencia_de_plagas enero 2021 • Formato_verificacion_de_hermeticidad, 31/01/2021 • Envío a la Subdirección plan de saneamiento Centro noche El dorado del 24 de julio de 2020. • Lavado y desinfección de tanques realizado el 29/12/2020 y fecha de vencimiento del 29/06/2021
6. Realizar el registro, modificación de la información y cambio de estados de los participantes diariamente de acuerdo con los lineamientos del área del sistema misional SIRBE, para no generar errores en la información y seguir la línea técnica del servicio.			X			**CENTRO DIA:** El asociado presenta listados de asistencia del 01/01/2021 al 31/01/2021 **CENTRO NOCHE:** En la revisión de las planillas y de la malla, se evidencia que para el día 24 de enero, se presentó un error humano con el registro en SIRBE del señor SOCRATES ALZATE, el cual quedó registrado en la planilla pero no en el sistema. En la planilla del día 23/01/2021 se evidencia que las firmas de las personas mayores fueron suscritas en las casillas de observación y no en la que corresponde a la firma..
7. Dar cumplimiento a la normativa vigente en materia de gestión documental, en los términos establecidos en el anexo técnico.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: Se anexa ficha crítica enero 2021, FUID activos CD y CN Inactivos CD y CN. **CENTRO DIA:** Falta consentimiento informados confirma de la coordinadora del servicio de Otoniel Torres y

						Hernando Peña
8. Las demás descritas en el anexo técnico.					X	
COMPONENTE DE DOTACION						
1. Garantizar desde el inicio de ejecución del convenio la disponibilidad del 100% de la dotación necesaria para la prestación de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE** A la fecha se cuenta con un 100% de cumplimiento en los bienes No Consumibles adquiridos asociado Foro Cívico Se da cumplimiento en un 100% de la obligación. De acuerdo a lo anterior Se verificó el cumplimiento total frente a la adquisición de la totalidad de los bienes para la prestación de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche. En visita de supervisión del 18 de Diciembre como consta en el acta.
2.Entregar los elementos de aseo de uso personal y vestuario de conformidad con las especificaciones y periodicidad establecidas en el anexo técnico.		X				**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE:** El asociado presenta acta de entrega de dotación (uniformes) del 04/01/2021 al talento humano. ENTREGA DOTACION EQUIPO OPERARIO DE COCINA Y SERVICIOS GENERALES en acta del 23/06/2020 **CENTRO DIA:** Planilla de Entrega de KITS de Aseo del 01/01/2021 al 29/01/2021. Entrega de elementos de Bioseguridad del 02 y 03 de noviembre de 2020. **CENTRO NOCHE:** Planilla de Entrega de KITS de Aseo del 01/01/2021 al 29/01/2021.
3.Garantizar un botiquín Tipo B y la reposición oportuna de los elementos que lo conforman, así como la dotación requerida para el área de servicios primarios durante la ejecución del convenio.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: No se adjuntan evidencias por parte del asociado a en esta obligación
4.Garantizar todos los elementos, insumos y utensilios necesarios para dar cumplimiento al componente de alimentación.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE**: Presenta el asociado FORMATO PLAN DE COMPRAS SEMANAL ASOCIADOS correspondiente al mes de enero 2021. ENTREGA DOTACION EQUIPO OPERARIO DE COCINA Y SERVICIOS GENERALES 23/06/2020
5.Suministrar la dotación para el personal de servicios generales y manipulación de alimentos descritos en el anexo técnico.			X			**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE:** El asociado presenta acta de entrega de dotación (uniformes) del 04/01/2021 al talento humano. ENTREGA DOTACION EQUIPO OPERARIO DE COCINA Y SERVICIOS GENERALES en acta del 23/06/2020
6.Garantizar durante la ejecución del convenio el mobiliario necesario para la prestación del servicio descrito en el presente		X				**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE** A la fecha se cuenta con un 100% de cumplimiento en los bienes No Consumibles adquiridos asociado Foro Cívico Se da cumplimiento en un 100% de la

anexo técnico.						obligación. De acuerdo a lo anterior Se verificó el cumplimiento total frente a la adquisición de la totalidad de los bienes para la prestación de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche. En visita de supervisión del 18 de Diciembre como consta en el acta.
7.Garantizar durante la ejecución del convenio los elementos o insumos necesarios para la realización de los talleres, las actividades lúdicas, recreativas, educativas, culturales y deportivos requeridos para la prestación del servicio descritas en el documento adjunto (formato Excel).		X				**CENTRO DIA Y CENTRO NOCHE** A la fecha se cuenta con un 100% de cumplimiento en los bienes No Consumibles adquiridos asociado Foro Cívico Se da cumplimiento en un 100% de la obligación. De acuerdo a lo anterior Se verificó el cumplimiento total frente a la adquisición de la totalidad de los bienes para la prestación de los servicios sociales Centro Día y Centro Noche. En visita de supervisión del 18 de Diciembre como consta en el acta.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones						

1. INFORME FINANCIERO

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero

Balance Financiero Unidad Operativa El Dorado						
Balance general				**Detalle desembolsos realizados**		
Concepto	**Aporte SDIS**	**Porcentaje**		**9. Concepto**	**10. Valor total facturado**	**11. Porcentaje desembolsos realizados**
1. Valor Inicial:	$1.217.325.145	100%		DESEMBOLSO JUNIO	$26.676.508	2,19%
2. Valor Adiciones:	$13.809.614	0%		DESEMBOLSO JULIO	$147.124.569	12,09%
3. Valor Reducciones:	$0	0%		DESEMBOLSO AGOSTO	$147.759.785	12,14%
4. Valor Total:	$1.231.134.759	100%		DESEMBOLSO SEPTIEMBRE	$148.710.992	12,22%
5. Valor Pagado:	$926.553.176	75,26%		DESEMBOLSO OCTUBRE	$149.981.237	12,32%
6. Valor Causado, No pagado:	$0	0%		DESEMBOLSO NOVIEMBRE	$150.024.272	12,32%
7. Valor Total Ejecutado:	$926.553.176	76,11%		DESEMBOLSO DICIEMBRE	$156.275.813	12,84%
8. Saldo:	**$304.581.583**	**23,89%**		DESEMBOLSO ENERO 2021	$0	0,00%
				DESEMBOLSO FEBRERO 2021	$0	0,00%
				Totales	**$926.553.176**	**76,11%**

Liquidación de cupos Centro Día

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Día El Dorado

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	Aclarar a que corresponden los descuentos y los recursos no ejecutados según liquidación de cupos, y si hay observaciones adicionales.
JUNIO	01/06/2020	30/04/2019	47	$14.964.000	$1.420.342		$318.000	**$13.861.658**	Acta de inicio del 25 de junio. Dias ejecutados 6 correspondientes del 25 de junio al 30 de junio (300 cupos) Se descuenta 253 cupos no utilizados
JULIO	01/07/2020	31/07/2020	1245	$75.100.700	$1.712.270		$1.634.469	**$75.022.899**	Se descuenta 305 cupos no utilizados
AGOSTO	01/08/2020	31/08/2020	1282	$75.100.700	$1.504.552		$1.634.469	**$75.230.617**	se descuentan 45 cupos no utilizados
SEPTIEMBRE	01/09/2020	30/09/2020	1366	$74.820.000	$752.276		$1.581.744	**$75.649.468**	se descuentan 134 de cupos no utilizados
OCTUBRE	01/10/2020	31/10/2020	1455	$75.100.700	$533.330		$1.634.469	**$76.201.839**	se descuentan 95 cupos no utilizados
NOVIEMBRE	01/11/2020	30/11/2020	1462	$74.820.000	$213.332		$1.581.744	**$76.188.412**	se descuentan 38 cupos no utilizados
DICIEMBRE	01/12/2020	31/12/2020	1484	$75.100.700	$370.524		$7.532.325	**$82.262.501**	se descuentan 66 cupos no utilizados
ENERO	01/01/2021	31/01/2021	1456	$75.100.700	$527.716		$6.093.824	$80.666.808	se descuentan 94 cupos no utilizados
FEBRERO	01/02/2021	28/02/2020							
MARZO	01/03/2021	31/03/2021							
TOTALES			**9797**	**$540.107.500**	**$7.034.342**	**$0**	**$22.011.044**	**$555.084.202**	

Liquidación de cupos Centro Noche

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS -Centro Noche El Dorado

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	Aclarar a que corresponden los descuentos y los recursos no ejecutados según liquidación de cupos, y si hay observaciones adicionales.
JUNIO	01/06/2020	30/04/2019	50	$14.831.100	$2.016.250			**$12.814.850**	Acta de inicio del 25 de junio. Dias ejecutados 6 correspondientes del 25 de junio al 30 de junio (300 cupos) Se descuenta 250 cupos no utilizados
JULIO	01/07/2020	31/07/2020	1245	$74.561.800	$2.460.130			**$72.101.670**	Se descuenta 305 cupos no utilizados
AGOSTO	01/08/2020	31/08/2020	1298	$74.561.800	$2.032.632			**$72.529.168**	Se descuenta 252 cupos no utilizados
SEPTIEMBRE	01/09/2020	30/09/2020	1364	$74.158.500	$1.096.976			**$73.061.524**	Se descuenta 136 cupos no utilizados
OCTUBRE	01/10/2020	31/10/2020	1453	$74.561.800	$782.402			**$73.779.398**	se descuentan 97 cupos no utilizados
NOVIEMBRE	01/11/2020	30/11/2020	1460	$74.158.500	$322.640			**$73.835.860**	se descuentan 40 cupos no utilizados
DICIEMBRE	01/12/2020	31/12/2020	1482	$ 74.561.800	$548.488			**$74.013.312**	se descuentan 68 cupos no utilizados
ENERO	01/01/2021	31/01/2021	1454	$ 74.561.800	$774.336			$73.787.464	se descuentan 96 cupos no utilizados
FEBRERO	01/02/2021	24/02/2021							
TOTALES			**9806**	**$535.957.100**	**$10.033.854**	**$0**	**$0**	**$525.923.246**	

Ejecución Financiera Mensual Recursos SDIS Centro Día

SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA EL DORADO						Ejecución Financiera Mensual Recursos SDIS Soportada -Centro Día El Dorado					
RUBRO/ITEM	CANTI DAD MENSUAL	VALORES UNITARIOS MENSUALES	TOTALES	APORTE SDIS (TOTALES-APORTES PROPONENTES)	APORTES PROPONENTE	Periodo ejecutado 7 DICIEMBRE		Periodo ejecutado 8 ENERO		Total ejecutado acumulado	
COSTOS FIJOS						01/12/2020	31/12/2020	01/01/2021	31/01/2021		
Talento Humano (Dedicación TC: Tiempo Completo - MT: Medio Tiempo)						SDIS	Asociado	SDIS	Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador (a)	1	$ 4.079.490	$ 32.635.920	$ 32.635.920	$ -	$ 4.079.490		$ 4.079.490		$ 29.372.328	
Acompañante social	3	$ 3.227.751	$ 77.466.025	$ 77.466.025	$ -	$ 9.683.253		$ 9.683.253		$ 69.719.422	
Acompañante artístico	2	$ 3.227.751	$ 51.644.016	$ 51.644.016	$ -	$ 6.455.502		$ 6.455.502		$ 46.479.614	
Educador Físico o Terapeuta Ocupacional	1	$ 3.227.751	$ 25.822.010	$ 25.822.010	$ -	$ 3.227.751		$ 3.227.751		$ 23.239.807	
Nutricionista	1	$ 3.227.751	$ 25.822.010	$ 25.822.010	$ -	$ 3.227.751		$ 3.227.751		$ 23.239.807	
Técnico en auxiliar de enfermería	2	$ 2.107.299	$ 33.716.785	$ 33.716.785	$ -	$ 4.214.598		$ 4.214.598		$ 30.345.106	
Facilitadores- as	2	$ 1.720.333	$ 27.525.330	$ 27.525.330	$ -	$ 3.440.666		$ 3.440.666		$ 24.772.795	
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	3	$ 1.720.333	$ 41.287.995	$ 41.287.995	$ -	$ 5.160.999		$ 5.160.999		$ 37.159.193	
Servicios generales (mantenimiento y aseo)	3	$ 1.720.333	$ 41.287.995	$ 41.287.995	$ -	$ 5.160.999		$ 5.160.999		$ 37.159.193	
Espacio físico funcional		$ 11.794.301	$ 94.354.410	$ 37.354.410	$ 57.000.000	$ 4.669.301	$ 7.125.000	$ 4.669.301	$ 7.125.000	$ 33.618.967	$ 51.300.000
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 8.215.249	$ 65.721.995	$ 49.246.097	$ 16.475.898	$ 6.155.762	$ 2.059.487	$ 6.155.762	$ 2.059.487	$ 44.321.486	$ 14.828.306
Bienes consumibles		$ 2.703.221	$ 21.625.770	$ 21.625.770	$ -	$ 2.703.221		$ 2.703.221		$ 19.463.191	
Elementos de aseo institucional		$ 4.049.567	$ 32.396.536	$ 32.396.536	$ -	$ 4.049.567		$ 4.049.567		$ 29.156.882	
Vigilancia		$ 4.171.320	$ 33.370.560	$ 33.370.560	$ -	$ 4.171.320		$ 4.171.320		$ 30.033.504	
SUBTOTAL COSTOS FIJOS			**$ 604.677.357**	**$ 531.201.459**	**$ 73.475.898**	**$ 66.400.180**	**$ 9.184.487**	**$ 66.400.180**	**$ 9.184.487**	**$ 478.081.295**	**$ 66.128.306**
COSTOS VARIABLES											
Alimentos (*)		$ 14.895.934	$ 119.167.475	$ 68.771.918	$ 50.395.557	$ 8.701.753	$ 6.376.581	$ 8.701.753	$ 6.376.581	$ 62.034.961	$ 45.458.852
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES			**$ 119.167.475**	**$ 68.771.918**	**$ 50.395.557**	**$ 8.701.753**	**$ 6.376.581**	**$ 8.701.753**	**$ 6.376.581**	**$ 62.034.961**	**$ 45.458.852**
COSTOS POR REALIZACIÓN											
	Cantidad Entregas										
Medidas de prevencion y contencion frente al COVID - 19			$ 16.440.017	$ 13.809.614	$ 2.630.403	$ 5.897.856	$ 1.123.401	$ 4.459.355	$ 849.401	$ 10.357.211	$ 1.972.802
Elementos de aseo personal	8	$ 1.614.697	$ 12.917.576	$ 12.917.576	$ -	$ 1.634.469		$ 1.634.469		$ 11.653.833	
Salidas extramurales	2	$ 4.579.071	$ 9.158.142	$ 9.158.142	$ -					$ -	
SUBTOTAL COSTOS POR REALIZACIÓN			**$ 38.515.735**	**$ 35.885.332**	**$ 2.630.403**	**$ 7.532.325**	**$ 1.123.401**	**$ 6.093.824**	**$ 849.401**	**$ 22.011.044**	$ 1.972.802
Descuento novedades						$ 370.524		$ 527.716		**$ 7.034.342**	
Total Costos											
Mayor valor soportado											
Menor valor soportado											
Ajuste a la decena						$ 1.233		$ 1.233		$ 8.756	
TOTAL			**$ 762.360.567**	**$ 635.858.709**	**$ 126.501.858**	**$ 82.262.501**	**$ 16.684.469**	**$ 80.666.808**	**$ 16.410.469**	**$ 555.084.202**	**$ 113.559.960**

Ejecución Financiera Mensual Recursos SDIS Centro Noche

SERVICIO SOCIAL CENTRO NOCHE EL DORADO						Ejecución Financiera Mensual Recursos SDIS Soportada -Centro Noche El Dorado					
RUBRO/ITEM	CANTI DAD MENSUAL	VALORES UNITARIOS MENSUALES	TOTALES	APORTE SDIS (TOTALES-APORTES PROPONENTES)	APORTES PROPONENTE	Periodo ejecutado 7 DICIEMBRE		Periodo ejecutado 8 ENERO		Total ejecutado	
COSTOS FIJOS						01/12/2020	31/12/2020	01/01/2021	31/01/2021		
Talento Humano (Dedicación TC: Tiempo Completo - MT: Medio Tiempo)						SDIS	Asociado	SDIS	Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador (a)	1	$ 4.079.490	$ 32.635.920	$ 32.635.920	$ -	$ 4.079.490		$ 4.079.490		$ 29.372.328	
Acompañante social	2	$ 3.227.751	$ 38.733.012	$ 38.733.012	$ -	$ 4.841.627		$ 4.841.627		$ 34.859.714	
Profesional en ciencias de la educación	1	$ 3.227.751	$ 25.822.008	$ 25.822.008	$ -	$ 3.227.751		$ 3.227.751		$ 23.239.807	
Educador Físico	1	$ 3.227.751	$ 25.822.008	$ 25.822.008	$ -	$ 3.227.751		$ 3.227.751		$ 23.239.807	
Nutricionista	1	$ 3.227.751	$ 12.911.004	$ 12.911.004	$ -	$ 1.613.876		$ 1.613.876		$ 11.619.907	
Facilitadores-as (Técnicos)	3	$ 2.107.299	$ 50.575.176	$ 50.575.176	$ -	$ 6.321.897		$ 6.321.897		$ 45.517.658	
Técnico en auxiliar de enfermería	2	$ 2.107.299	$ 33.716.784	$ 33.716.784	$ -	$ 4.214.598		$ 4.214.598		$ 30.345.106	
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	3	$ 1.720.333	$ 41.287.995	$ 41.287.995	$ -	$ 5.160.999		$ 5.160.999		$ 37.159.193	
Servicios generales (mantenimiento y aseo)	3	$ 1.720.333	$ 41.287.995	$ 41.287.995	$ -	$ 5.160.999		$ 5.160.999		$ 37.159.193	
Espacio físico funcional		$ 12.009.583	$ 96.076.664	$ 52.076.664	$ 44.000.000	$ 6.509.583	$ 5.500.000	$ 6.509.583	$ 5.500.000	$ 46.868.998	$ 39.600.000
Desgaste y uso de los bienes no consumibles		$ 7.356.646	$ 58.853.168	$ 58.853.168	$ -	$ 7.356.646		$ 7.356.646		$ 52.967.851	
Bienes consumibles		$ 3.737.032	$ 29.896.256	$ 9.896.256	$ 20.000.000	$ 1.237.032	$ 2.448.980	$ 1.237.032	$ 2.448.980	$ 8.906.630	$ 17.632.656
Elementos de aseo institucional		$ 4.935.279	$ 39.482.235	$ 39.482.235	$ -	$ 4.935.279		$ 4.935.279		$ 35.534.009	
Vigilancia		$ 4.171.320	$ 33.370.560	$ 33.370.560	$ -	$ 4.171.320		$ 4.171.320		$ 30.033.504	
SUBTOTAL COSTOS FIJOS			**$ 560.470.785**	**$ 496.470.785**	**$ 64.000.000**	**$ 62.058.848**	**$ 7.948.980**	**$ 62.058.848**	**$ 7.948.980**	**$ 446.823.705**	**$ 57.232.656**
COSTOS VARIABLES											
Elementos de aseo personal (*)		$ 5.388.093	$ 43.104.745	$ 43.104.745	$ -	$ 5.454.070		$ 5.454.070		$ 38.882.240	
Alimentos (*)		$ 12.462.565	$ 99.700.520	$ 55.700.520	$ 44.000.000	$ 7.047.821	$ 5.567.347	$ 7.047.821	$ 5.567.347	$ 50.244.143	$ 43.820.408
SUBTOTAL COSTOS VARIABLES			**$ 142.805.265**	**$ 98.805.265**	**$ 44.000.000**	**$ 12.501.891**	**$ 5.567.347**	**$ 12.501.891**	**$ 5.567.347**	**$ 89.126.383**	**$ 43.820.408**
Descuento novedades						**$ 548.488**		**$ 774.336**		**$ 10.033.854**	
Total Costos											
Mayor valor soportado											
Menor valor soportado											
Ajuste a la decena						$ 1.061		$ 1.061		$ 7.011	
TOTAL			**$ 703.276.050**	**$ 595.276.050**	**$ 108.000.000**	**$ 74.013.312**	**$ 13.516.327**	**$ 73.787.464**	**$ 13.516.327**	**$ 525.923.245**	**$ 101.053.064**

Ejecución Financiera Mensual Recursos Asociado Centro Día

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Día El Dorado

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
JUNIO	2020	Costos fijos	$1.836.897	$71.639.001	
		Costos variables	$1.234.177	$49.161.380	
		Costos variables por realización			
JULIO	2020	Costos fijos	$9.184.487	$62.454.514	
		Costos variables	$6.376.581	$42.784.799	
		Costos variables por realización			
AGOSTO	2020	Costos fijos	$9.184.487	$53.270.027	
		Costos variables	$6.376.581	$36.408.218	
		Costos variables por realización			
SEPTIEMBRE	2020	Costos fijos	$9.184.487	$44.085.540	
		Costos variables	$6.170.885	$30.237.333	
		Costos variables por realización			
OCTUBRE	2020	Costos fijos	$9.184.487	$34.901.053	
		Costos variables	$6.376.581	$23.860.752	
		Costos variables por realización			
NOVIEMBRE	2020	Costos fijos	$9.184.487	$25.716.566	
		Costos variables	$6.170.885	$17.689.867	
		Costos variables por realización			
DICIEMBRE	2020	Costos fijos	$9.184.487	$16.532.079	
		Costos variables	$6.376.581	$11.313.286	
		Costos variables por realización			
TOTALES			**$96.026.090**	**$ 30.475.768**	**$0**

Total aportes del asociado CD	**$126.501.858**
Costos fijos	$18.810.513
Costos variables	$135.555.323
Costos variables por realización	$1.525.726
Aportes del asociado ejecutados	**$96.026.090**
% aportes del asociado ejecutados	**75,91%**
Saldo aportes del asociado	**$30.475.768**

Ejecución Financiera Mensual Recursos Asociado Centro Noche

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado Centro Noche El Dorado

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
JUNIO	2020	Costos fijos	$1.589.796	$62.410.204	
		Costos variables	$1.077.551	$42.922.449	
		Costos variables por realización			
JULIO	2020	Costos fijos	$7.948.980	$54.461.224	
		Costos variables	$5.567.347	$37.355.102	
		Costos variables por realización			
AGOSTO	2020	Costos fijos	$7.948.980	$46.512.244	
		Costos variables	$5.567.347	$31.787.755	
		Costos variables por realización			
SEPTIEMBRE	2020	Costos fijos	$7.948.980	$38.563.264	
		Costos variables	$5.387.755	$26.400.000	
		Costos variables por realización			
OCTUBRE	2020	Costos fijos	$7.948.980	$30.614.284	
		Costos variables	$5.567.347	$20.832.653	
		Costos variables por realización			
NOVIEMBRE	2020	Costos fijos	$7.948.980	$22.665.304	
		Costos variables	$5.387.755	$15.444.898	
		Costos variables por realización			
DICIEMBRE	2020	Costos fijos	$7.948.980	$14.716.324	
		Costos variables	$5.567.347	$9.877.551	
		Costos variables por realización			
TOTALES			**$83.406.125**	**$ 24.593.875**	**$0**

Total aportes del asociado CN	**$108.000.000**
Costos fijos	$0
Costos variables	$78.779.651
Costos variables por realización	$8.730.450
Aportes del asociado ejecutados	**$83.406.125**
% aportes del asociado ejecutados	**77,23%**
Saldo aportes del asociado	**$24.593.875**

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL ASOCIADO:

DE LAS OBLIGACIONES RELACIONADAS CON NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

Es importante contar con los diferentes conceptos de proveedores actualizados y con concepto favorable

DE LA OBLIGACIÓN RELACIONADA CON HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE

Con base en lo señalado en la obligación 12 del componente Talento Humano, no se ve reflejada la sistematización y las acciones previas a ello, se sugiere nuevamente tener en cuenta esta recomendación, con base en lo establecido en el Modelo de Atención.

DE LA OBLIGACIÓN RELACIONADA SALIDAS EXTRAMURALES SERVICIO CENTRO DIA

No se ha realizada como mínimo 3 salidas extramurales durante la ejecución del convenio, a un sitio diferente al lugar de ubicación geográfica de la unidad operativa (exclusivo al servicio social Centro Día). El sitio de la salida y cronograma de actividades debe ser presentado por El asociado al supervisor-a del convenio, minino con quince (15) días hábiles de anterioridad para su aprobación. Dicha salida deber ser programada y ejecutada teniendo en cuenta lo establecido en los protocolos de seguridad (pólizas

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *AÑO – MES – DÍA*
PENSIÓN	2021 ENERO	El asociado presenta certificación de paz y salvo en aportes a la seguridad social y aportes parafiscales de fecha 04 de febrero 2021 suscrita por la revisora fiscal Haydin Adriana Martínez Guiza
SALUD	2021 ENERO	
RIESGOS PROFESIONALES	2021 ENERO	
PARAFISCALES	2021 ENERO	

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con las obligaciones contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas del proceso de asesoría técnica o verificación desarrollado por las profesionales designadas por la Subdirección Local de Engativá para evitar así posibles incumplimientos.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio se desembolsan mes vencido y están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión de la Subdirección Local de Engativá y entrega del informe de ejecución financiera en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

RELACIÓN DE DESCUENTOS POR PERIODO DE DESEMBOLSO

- **Centro Día**: Cupo 50 – cobertura para el mes de enero fue de 1.456

Descuentos costos variables = descuento $527.716 por 94 cupos no utilizados
Novedades en talento humano = sin novedad
Cupos no utilizados = 94

- **Centro Noche**: Cupo 50 – cobertura para el mes de enero fue de 1.454

Descuentos costos variables = descuento $774.336 por 96 cupos no utilizados
Novedades en talento humano = sin novedad
Cupos no utilizados = 96

¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	**NO** [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de gestión Planillas y liquidación de cupos Listado de personas mayores atendidas Lista de asistencia personas mayores Informe financiero firmado por el representante legal, contador o revisor fiscal, por cada estructura de costos, con el libro auxiliar contable correspondiente Planilla entrega de Kit de aseo Planilla entrega dotación de personas mayores Certificación costos fijos, Certificación aportes operador Certificación de antecedentes de la junta central de contadores del revisor fiscal vigente y tarjeta profesional Certificación pagos parafiscales. Resolución de facturación. Un (1) CD Informe de financiero Periodo del mes de enero 2021 Un (1) CD Informe de Gestión Periodo del mes de enero 2021	

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	**NO**
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO - Factura Centro Día # FOR29 - Factura Centro Noche # FOR24 - Resolución de Facturación - Certificación de aportes firmada por el Revisor Fiscal - Actas e informe de supervisión del periodo del 01 al 31 enero 2021	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

La Unidad Operativa El Dorado Servicio social Centro Dia y Centro Noche garantizó la prestación del servicio con calidad, cumpliendo progresivamente con la cobertura y obligaciones exigidas en el anexo técnico.

A nivel cualitativo el asociado está cumpliendo con el objeto del Convenio, ha implementado las acciones pertinentes con la población atendida conforme a las orientaciones del Modelo de Atención del servicio de la Secretaría Distrital de Integración Social.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

La Unidad operativa El Dorado inicio su operación el 25/06/2020 y con ello la implementación de los protocolos de bioseguridad en el marco de la emergencia sanitaria generada por pandemia -coronavirus Covid-19- y que son requeridos para garantizar la atención y salvaguardar la vida de las personas mayores.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 de febrero de 2021

Supervisor,

JUAN CARLOS GONZALEZ
Subdirector Local de Engativá

YULY ALEXANDRA VARGAS SAENZ
Psicóloga
Apoyo a la Supervisión

ELEONORA BENAVIDES
Economista
Apoyo a la Supervisión

CESAR ANDRES NUÑEZ TRIANA
Administrador de Empresas
Apoyo a la Supervisión

ANEXOS INFORME DE SUPERVISION

CONVENIO 4624 – 2020

Pago 8

PAZ Y SALVO EN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo **HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA**, identificada con C.C. 52.490.469 de Bogotá y con Tarjeta Profesional No. 146019 – T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la Fundación Foro Cívico identificada con Nit. 830.044.030, debidamente inscrito ante el ICBF (Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos y profesionales, cajas de compensación familiar, instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y cancelados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá a los cuatro (04) días del mes de febrero de dos mil veintiuno (2021).

HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA
Revisor Fiscal
146019 – T

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha: 2021-02-08 16:42:25
Rad: S2021012302
Cod Dependencia: 24
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA
Destino: DIEGO DE ANTONIO RIOS
Numero Folios: Anexos:

Código. 12330

Bogotá 08 de febrero de 2021

Señor:
DIEGO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal FORO CIVICO
Correo electrónico: contacto@forocivico.com forocivicoengativa@gmail.com
Unidad operativa: El Dorado calle 69 b # 110 a – 09

Asunto: Devolución # 1 de informes de técnicos y financieros Centro Día – Centro Noche periodo de ejecución enero 2021

Referencia: Convenio de Asociación 4624 de 2020

Respetado señor De Antonio:

Adjunto a este oficio el informe con la revisión realizada por la Subdirección Local de Engativá de los informes técnicos y financieros correspondientes a las actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2020 presentado por ustedes bajo RAD: E2021002427 con 450 folios del 5 de febrero de 2021.

El término para que usted en su condición de asociado subsane dichas inconsistencias evidenciadas en los informes es de dos (2) días hábiles a partir de la notificación o recibo de este comunicado, los ajustes y evidencias al mismo se deben radicar en la Subdirección local el jueves 11 de febrero a las 8:00 am de acuerdo con el horario de radicación y disponibilidad del Talento Humano en el marco de la nueva normalidad por COVID 19.

Cordialmente,
JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
Subdirector local de Engativá
Elaboro: Yuly Vargas Saenz- Profesional Lider de Proyecto 7770

REVISION INFORME ENERO 2021
OBSERVACIONES EQUIPO DE SUPERVISION SUBDIRECCION LOCAL DE ENGATIVA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CENTRO DIA - CENTRO NOCHE EL DORADO

Informe mes de Enero

1. **De las obligaciones generales:**

OBLIGACION	OBSERVACIONES SUPERVISIÓN
2.	Si bien el asociado anexó las planillas de pago de seguridad social, no anexó los comprobantes de pago realizados al talento humano en el mes de enero de 2021, de acuerdo con lo estipulado en la obligación "*Cancelar los honorarios o salarios de forma oportuna al talento humano y de acuerdo con la estructura de costos prevista para cada servicio social.*" De otro no anexaron las planillas del siguiente talento humano **Centro Día** Profesional Artístico: Camilo Lora **Centro noche** Acompañantes sociales: Jefferson Orrego – Cristian Silva Auxiliar enfermería: Adela Franco Facilitadora: Yuli Sarmiento Servicios Generales: Yiseth Martínez – Nereida Cordero
6	**Centro día** No anexa soportes **Centro noche no anexaron soportes de:** Acompañantes sociales: Jefferson Orrego – Cristian Silva Auxiliar enfermería: Adela Franco Facilitadora: Yuli Sarmiento Servicios Generales: Yiseth Martínez – Nereida Cordero
9	Asociado no anexó soporte acta de visita equipo supervisión realizada el 22 y 30 de enero 2021.

1. **De las obligaciones de talento humano:**

OBLICACION	OBSERVACIONES SUPERVISIÓN

3.	Si bien el asociado anexó las planillas de pago de seguridad social, no anexó los comprobantes de pago realizados al talento humano en el mes de enero de 2021, de acuerdo con lo estipulado en la obligación "*Realizar el pago del talento humano de conformidad con lo establecido en la estructura de costos*"
13	Asociado anexa soportes ficha crítica – FUID Activos – FUID inactivos. Historia Social Hernando Peña y Otoniel Torres, sin embargo, debe anexar los soportes correspondientes a evidenciar lo estipulado en la obligación en relación con: *registro, consolidación, sistematización y reportes de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores.*

1. **De las obligaciones de nutrición**

OBLICACIO	OBSERVACIONES SUPERVISIÓN
1	El Formato inspección plan de muestreo porciones servidas de las fechas relacionadas en el informe no se encuentra firmado por el nutricionista ni coordinadora de la unidad operativa Formato Evaluación De Características Organolépticas se solicita al Asociado las firmas del formato por parte de Nutricionista y Coordinadoras respectivas de cada servicio social
2	FORMATO INSPECCIÓN PLAN DE MUESTREO PORCIONES SERVIDAS, es necesario contar con la firma del nutricionista y coordinadora de cada servicio social FORMATO ACOMPAÑAMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN SEMANAL, es necesario contar con la firma del nutricionista y coordinadora de cada servicio social Formato de recepción de alimentos enero 2021, las hojas: 7, 17,23 están ilegibles, se sugiere ajustar Formato preparación de alimentos CD, se sugiere tener en cuenta que los formatos no deben venir con tachones ni enmendaduras
3	Formato Evaluación De Características Organolépticas se solicita al Asociado las firmas del formato por parte de Nutricionista y Coordinadoras respectivas de cada servicio social
9	FORMATO INSPECCIÓN PLAN DE MUESTREO PORCIONES SERVIDAS, es necesario contar con la firma del nutricionista y coordinadora de cada servicio social
15	FORMATO INSPECCIÓN PLAN DE MUESTREO PORCIONES SERVIDAS, es necesario contar con la firma del nutricionista y coordinadora de cada servicio social
17	De acuerdo con directriz Nivel Central Asociado debe anexar valoración nutricional de todos los beneficiarios por cada servicio social. Asociado solo anexa formato VN CN MARIA REINA

1. **De las obligaciones de Dotación**

OBLICACION	OBSERVACIONES SUPERVISIÓN
2	El asociado anexa planillas de asistencia con corte 28 de enero 2021. De acuerdo con lo anterior se solicita anexar evidencia asistencia del 29 al 31 de enero
3	El Asociado no anexa evidencia dotación Botiquín

1. **De las obligaciones de Salubridad**

OBLICACION	OBSERVACIONES SUPERVISIÓN
10	El asociado anexa soportes de diciembre, es necesario adjuntar los correspondientes al me de enero 2021

Informe Financiero Centro Día y Centro Noche
Se hace la devolución del informe teniendo en cuenta las siguientes novedades presentadas:

1. El asociado anexó la Factura de Medidas de prevención y Contención frente al COVID 19, correspondiente al tema de Bioseguridad, del mes de diciembre para este periodo de pago se requiere la correspondiente al mes de enero-2021.

1. En relación con el formato “Mensual Financiero Ejecutor”, el asociado vincula el Rubro Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora e incluyente) en los COSTOS POR REALIZACIÓ.

Es importante que el Asociado tenga en cuenta que la adición de 35 días debe estar distribuida en 4 días de febrero (24-28) y 31 de marzo, por lo cual este valor no hace parte de la ejecución presupuestal correspondiente al mes de enero 2021, como se ve reflejado en el informe financiero presentado por el Asociado

1. Se solicita al Asociado revisar y verificar el valor total de la factura presentada, la cual no corresponde a la liquidación de cupos, los formatos ajustar (Liquidación de cupos, Formato Mensual Financiero Ejecutor, Certificados y Facturas para tanto Centro Dia y Centro Noche.

1. No se evidencia en la factura de compra de pañales

El término para que usted en su condición de asociado subsane dichas inconsistencias evidenciadas en los informes es de dos (2) días hábiles a partir de la notificación o recibo de este comunicado.

Cordialmente,

JUAN CARLOS GONZALEZ
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá

Elaboró: *Yuly Vargas Sáenz*
Profesional de apoyo a la supervisión - SLIS Engativá
Andrés Nuñez Triana
Profesional de apoyo a la supervisión - SLIS Engativá
Eleonora Benavides Torres
Profesional de apoyo a la supervisión - SLIS Engativá

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2021012302

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

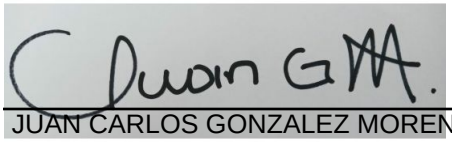
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210208-164332-35bdb7-75705611 Creación: 2021-02-08 16:43:32

Estado: Finalizado Finalización: 2021-02-08 16:44:07

Escanee el código para verificación

Firma: FIRMANTE



JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
79555851
jcgonzalezm@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL
SDIS

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2021012302

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210208-164332-35bdb7-75705611 Creación: 2021-02-08 16:43:32

Estado: Finalizado Finalización: 2021-02-08 16:44:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO jcgonzalezm@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SDIS	Aprobado	Env.: 2021-02-08 16:43:32 Lec.: 2021-02-08 16:43:41 Res.: 2021-02-08 16:44:07 IP Res.: 190.158.45.232

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Fecha: 2021-02-12 12:35:53
Rad: S2021013945
Cod Dependencia: 24
Tipo Documental:
Remite: SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA
Destino: DIEGO DE ANTONIO RIOS
Numero Folios: Anexos:

Código. 12330

Bogotá 12 de febrero de 2021

Señor:
DIEGO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal FORO CIVICO
Correo electrónico: contacto@forocivico.com forocivicoengativa@gmail.com
Unidad operativa: El Dorado calle 69 b # 110 a – 09

Asunto: Devolución #2 de informes de técnicos y financieros Centro Día – Centro Noche periodo de ejecución enero 2021

Referencia: Convenio de Asociación 4624 de 2020

Respetado señor De Antonio:

Adjunto a este oficio el informe con la revisión realizada por la Subdirección Local de Engativá de los informes técnicos y financieros correspondientes a las actividades desarrolladas en el mes de septiembre de 2020 presentado por ustedes bajo RAD: E2021003004 con 450 folios del 11 de febrero de 2021.

El término para que usted en su condición de asociado subsane dichas inconsistencias evidenciadas en los informes es de un (1) día hábil a partir de la notificación o recibo de este comunicado, los ajustes y evidencias al mismo se deben radicar en la Subdirección local el **Lunes 15 de febrero a las 8:00 am** de acuerdo con el horario de radicación y disponibilidad del Talento Humano en el marco de la nueva normalidad por COVID 19.

Cordialmente,

JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
Subdirector local de Engativá
Elaboro: Yuly Vargas Saenz- Equipo de supervisión Convenio 4624 de 2020

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

AYUDENOS A MEJORAR

Con el fin de conocer su opinión respecto al trámite de este requerimiento le invitamos a ingresar a la página de www.intregracionsocial.gov.co -link evaluación de encuestas SDQS, con el número de requerimiento para contestar una encuesta. El ingreso al link lo podrá realizar cinco (5) días después de recibida la presente comunicación y contará con 90 días para diligenciar la encuesta.
Gracias por su aporte

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2021013945

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

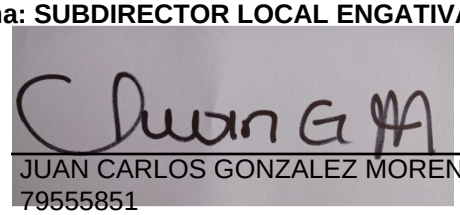
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210212-123752-e82da1-33605395 Creación: 2021-02-12 12:37:52

Estado: Finalizado Finalización: 2021-02-12 12:38:39

Escanee el código para verificación

Firma: SUBDIRECTOR LOCAL ENGATIVA



JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
79555851
jcgonzalezm@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL ENGATIVA
SDIS

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2021013945

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20210212-123752-e82da1-33605395 Creación: 2021-02-12 12:37:52

Estado: Finalizado Finalización: 2021-02-12 12:38:39

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO jcgonzalezm@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL ENGATIVA SDIS	Aprobado	Env.: 2021-02-12 12:37:53 Lec.: 2021-02-12 12:38:01 Res.: 2021-02-12 12:38:39 IP Res.: 190.250.255.181

REVISION INFORME ENERO 2021
OBSERVACIONES EQUIPO DE SUPERVISION SUBDIRECCION LOCAL DE ENGATIVA
CENTRO DIA - CENTRO NOCHE EL DORADO

Informe mes de Enero

1. **Cargue de información**

   Se solicita al Asociado revisar el cargue efectivo de la información en el CD, se evidencia que los componentes 8 y 9 en el servicio centro noche no se encuentran vinculados a la información.

   De igual manera las obligaciones 4 a 9 del componente de nutrición, servicio centro noche, no se encuentran vinculados al CD

   De acuerdo con lo anterior se sugiere la revisó completa de la información una vez se queme el CD.

2. **De las obligaciones de Dotación**

OBLICACION	OBSERVACIONES SUPERVISIÓN
2	Nuevamente se hace la observación para el servicio Centro Noche, formato entrega elementos de aseso personal con corte al 29 de enero 2021, de acuerdo con lo anterior se solicita anexar evidencia de los días 30 y 31 de enero

Informe Financiero Centro Día y Centro Noche

Se hace la devolución del informe teniendo en cuenta las siguientes novedades presentadas:

- El Formato Mensual Financiero Ejecutor de Centro Día, presenta los Costos por Realización mal sumados se descuadra por un peso el Valor de los Costos por Realización y el valor total cambia SDIS.
- De acuerdo con lo anterior se solicita ajustar la Liquidación de Cupos, Formato Mensual Ejecutor, Certificaciones y Facturas de Centro Día - CD.

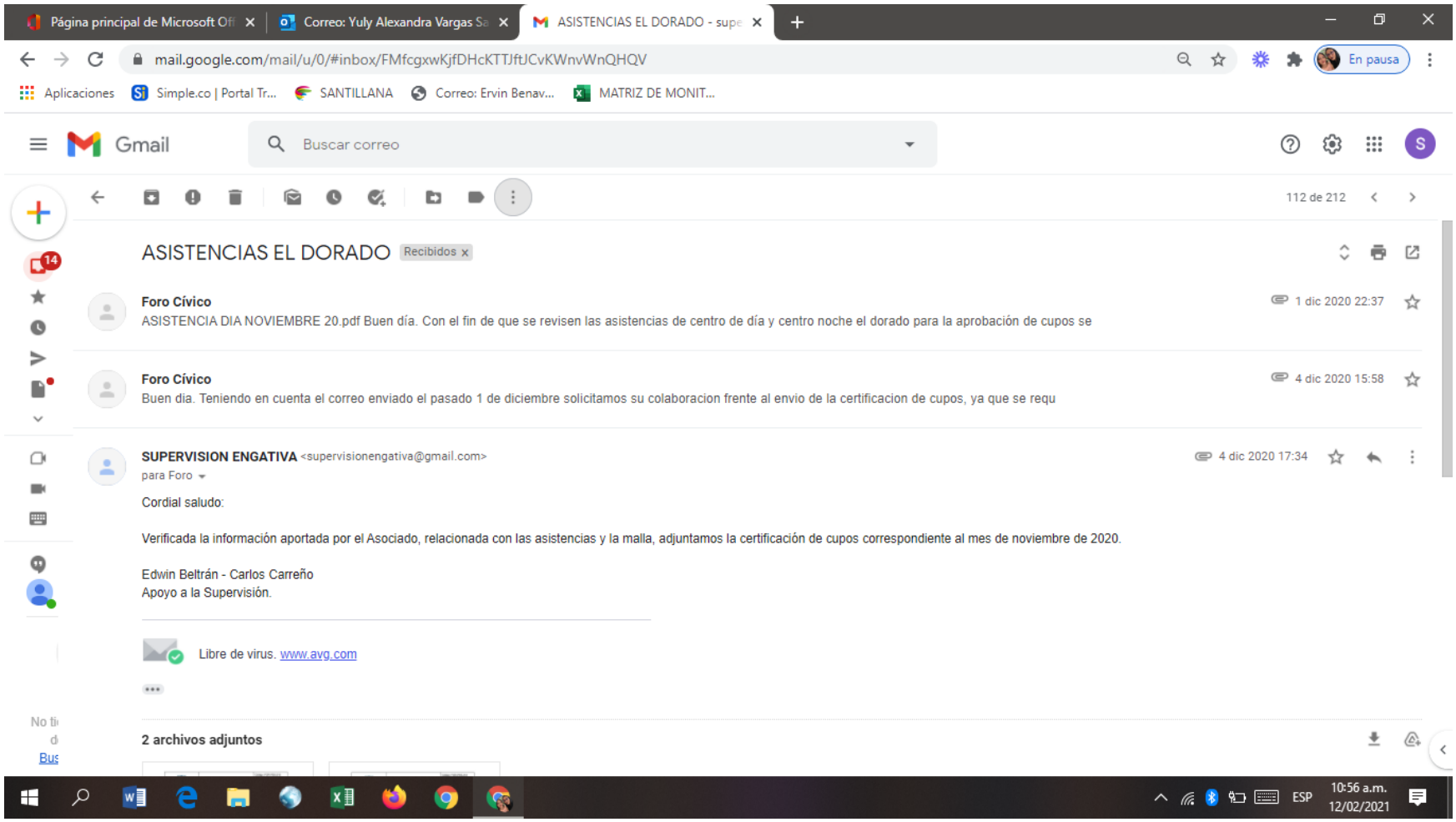
De otro lado nos permitimos recordar el cronograma de radicación de cuentas de proveedores con plazo de entrega 17 de febrero, por ello es indispensable contar con la información ajustada, con las correcciones pertinentes, con el fin de evitar reprocesos. El término para que usted en su condición de asociado subsane dichas inconsistencias evidenciadas en los informes es de un (1) día hábil a partir de la notificación o recibo de este comunicado.

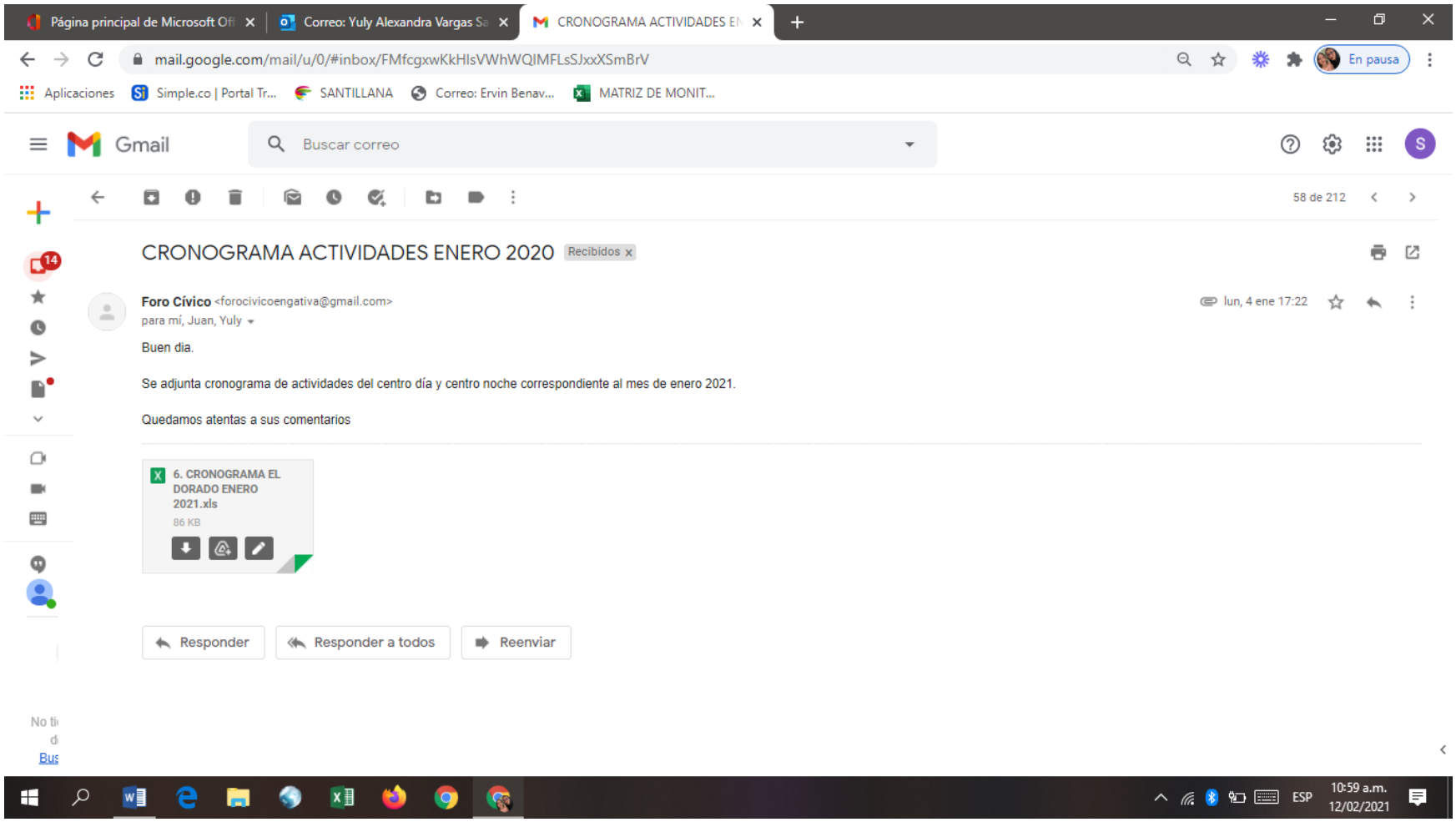
Cordialmente,

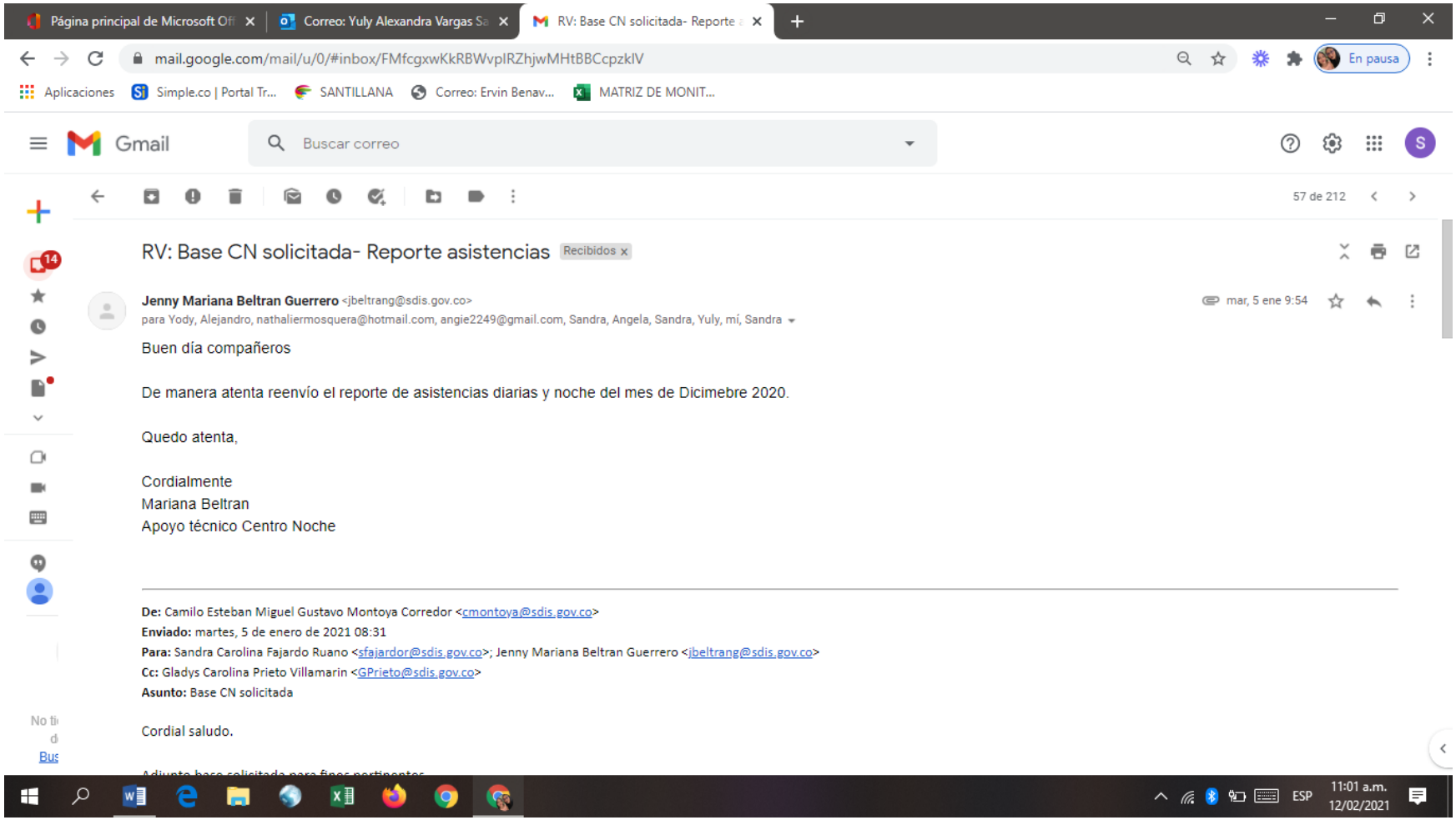
JUAN CARLOS GONZALEZ
Subdirector Local para la Integración Social de Engativá

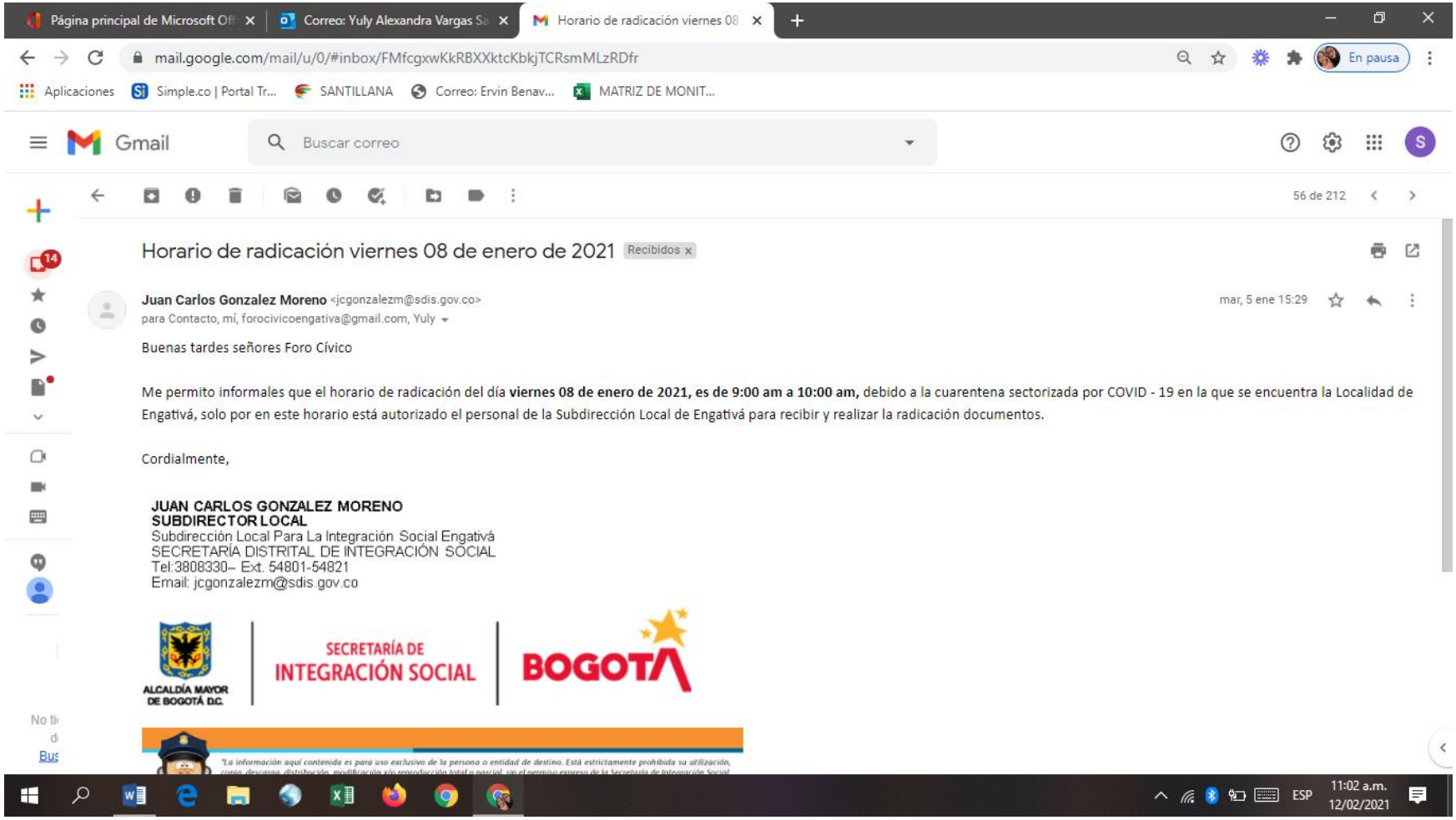
Elaboró: *Andrés Nuñez Triana*

Profesional de apoyo a la supervisión - SLIS Engativá
Eleonora Benavides Torres
Profesional de apoyo a la supervisión - SLIS Engativá


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
ASISTENCIAS EL DORADO - supe
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKjfDHcKTTJftJCvKWnvWnQHQV
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
112 de 212
ASISTENCIAS EL DORADO
Recibidos
Foro Cívico
ASISTENCIA DIA NOVIEMBRE 20.pdf Buen día. Con el fin de que se revisen las asistencias de centro de día y centro noche el dorado para la aprobación de cupos se
1 dic 2020 22:37
Foro Cívico
Buen dia. Teniendo en cuenta el correo enviado el pasado 1 de diciembre solicitamos su colaboracion frente al envio de la certificacion de cupos, ya que se requ
4 dic 2020 15:58
SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
para Foro
4 dic 2020 17:34
Cordial saludo:
Verificada la información aportada por el Asociado, relacionada con las asistencias y la malla, adjuntamos la certificación de cupos correspondiente al mes de noviembre de 2020.
Edwin Beltrán - Carlos Carreño
Apoyo a la Supervisión.
Libre de virus. www.avg.com
2 archivos adjuntos
ESP
10:56 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
CRONOGRAMA ACTIVIDADES EN
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkHlsVWhWQIMFLsSJxxXSmBrV
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
58 de 212
CRONOGRAMA ACTIVIDADES ENERO 2020
Recibidos
Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com>
para mí, Juan, Yuly
lun, 4 ene 17:22
Buen dia.
Se adjunta cronograma de actividades del centro día y centro noche correspondiente al mes de enero 2021.
Quedamos atentas a sus comentarios
6. CRONOGRAMA EL DORADO ENERO 2021.xls
86 KB
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
10:59 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
RV: Base CN solicitada- Reporte
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRBWvplRZhjwMHtBBCcpzklV
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
57 de 212
RV: Base CN solicitada- Reporte asistencias
Recibidos
Jenny Mariana Beltran Guerrero <jbeltrang@sdis.gov.co>
para Yody, Alejandro, nathaliermosquera@hotmail.com, angie2249@gmail.com, Sandra, Angela, Sandra, Yuly, mí, Sandra
mar, 5 ene 9:54
Buen día compañeros
De manera atenta reenvío el reporte de asistencias diarias y noche del mes de Dicimebre 2020.
Quedo atenta,
Cordialmente
Mariana Beltran
Apoyo técnico Centro Noche
De: Camilo Esteban Miguel Gustavo Montoya Corredor <cmontoya@sdis.gov.co>
Enviado: martes, 5 de enero de 2021 08:31
Para: Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>; Jenny Mariana Beltran Guerrero <jbeltrang@sdis.gov.co>
Cc: Gladys Carolina Prieto Villamarin <GPrieto@sdis.gov.co>
Asunto: Base CN solicitada
Cordial saludo.
ESP
11:01 a.m.
12/02/2021



Página principal de Microsoft Off | Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa | Horario de radicación viernes 08

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRBXXktcKbkjTCRsmMLzRDfr

Aplicaciones | Simple.co | Portal Tr... | SANTILLANA | Correo: Ervin Benav... | MATRIZ DE MONIT...

Gmail | Buscar correo

56 de 212

Horario de radicación viernes 08 de enero de 2021

Recibidos

Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>
para Contacto, mí, forocivicoengativa@gmail.com, Yuly

mar, 5 ene 15:29

Buenas tardes señores Foro Cívico

Me permito informales que el horario de radicación del día **viernes 08 de enero de 2021, es de 9:00 am a 10:00 am,** debido a la cuarentena sectorizada por COVID - 19 en la que se encuentra la Localidad de Engativá, solo por en este horario está autorizado el personal de la Subdirección Local de Engativá para recibir y realizar la radicación documentos.

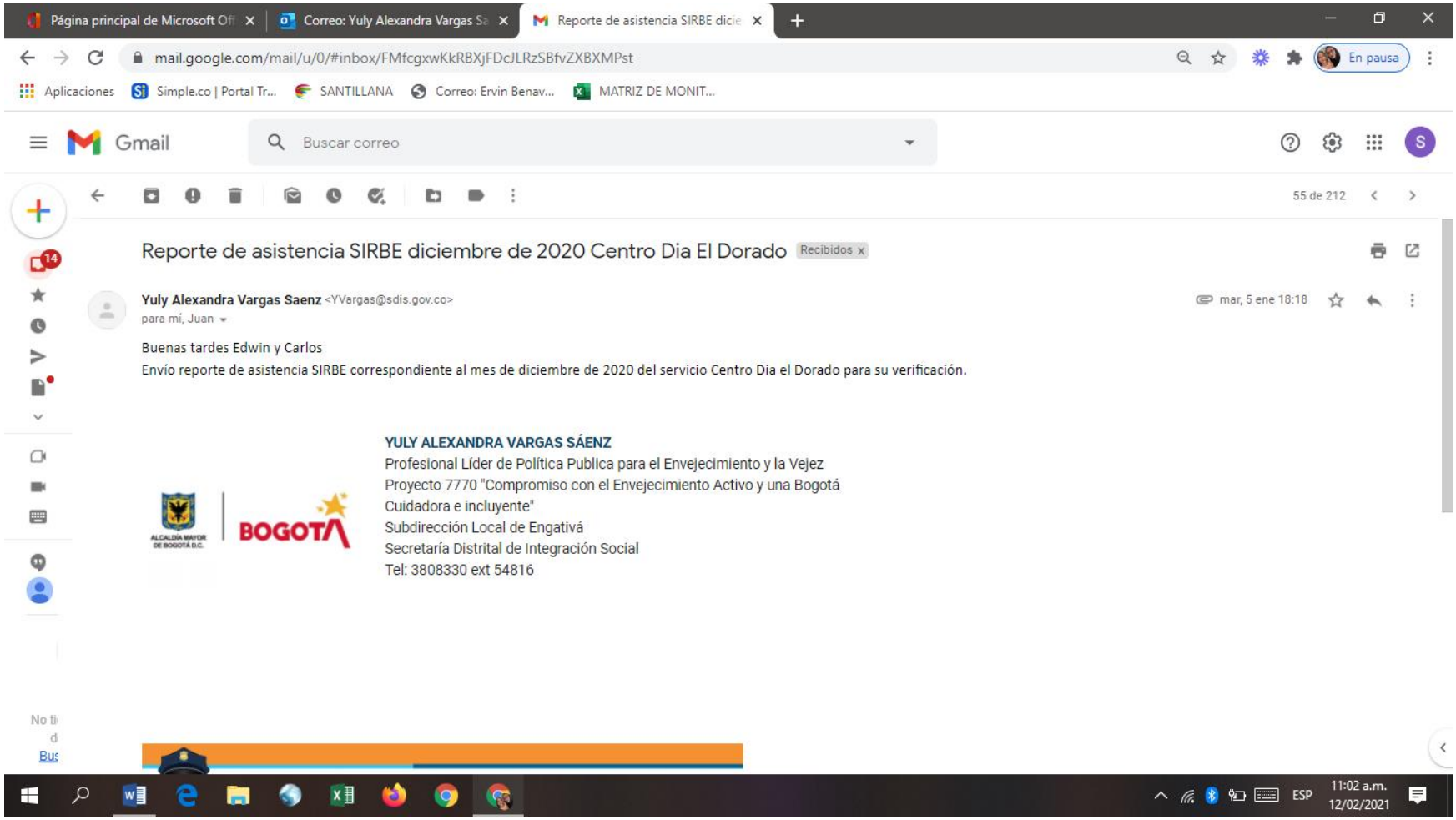
Cordialmente,

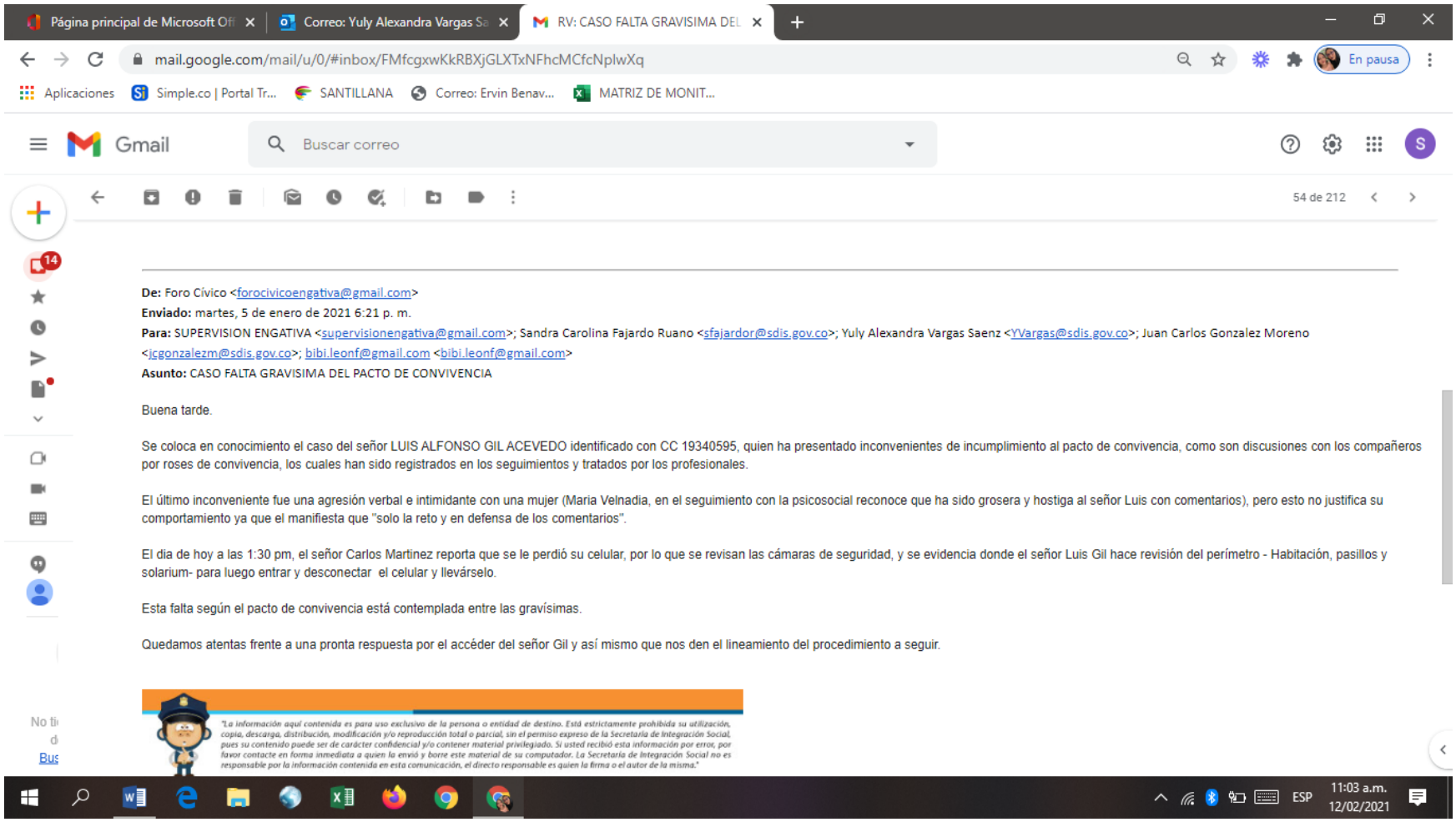
JUAN CARLOS GONZALEZ MORENO
SUBDIRECTOR LOCAL
Subdirección Local Para La Integración Social Engativá
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
Tel:3808330– Ext. 54801-54821
Email: jcgonzalezm@sdis.gov.co

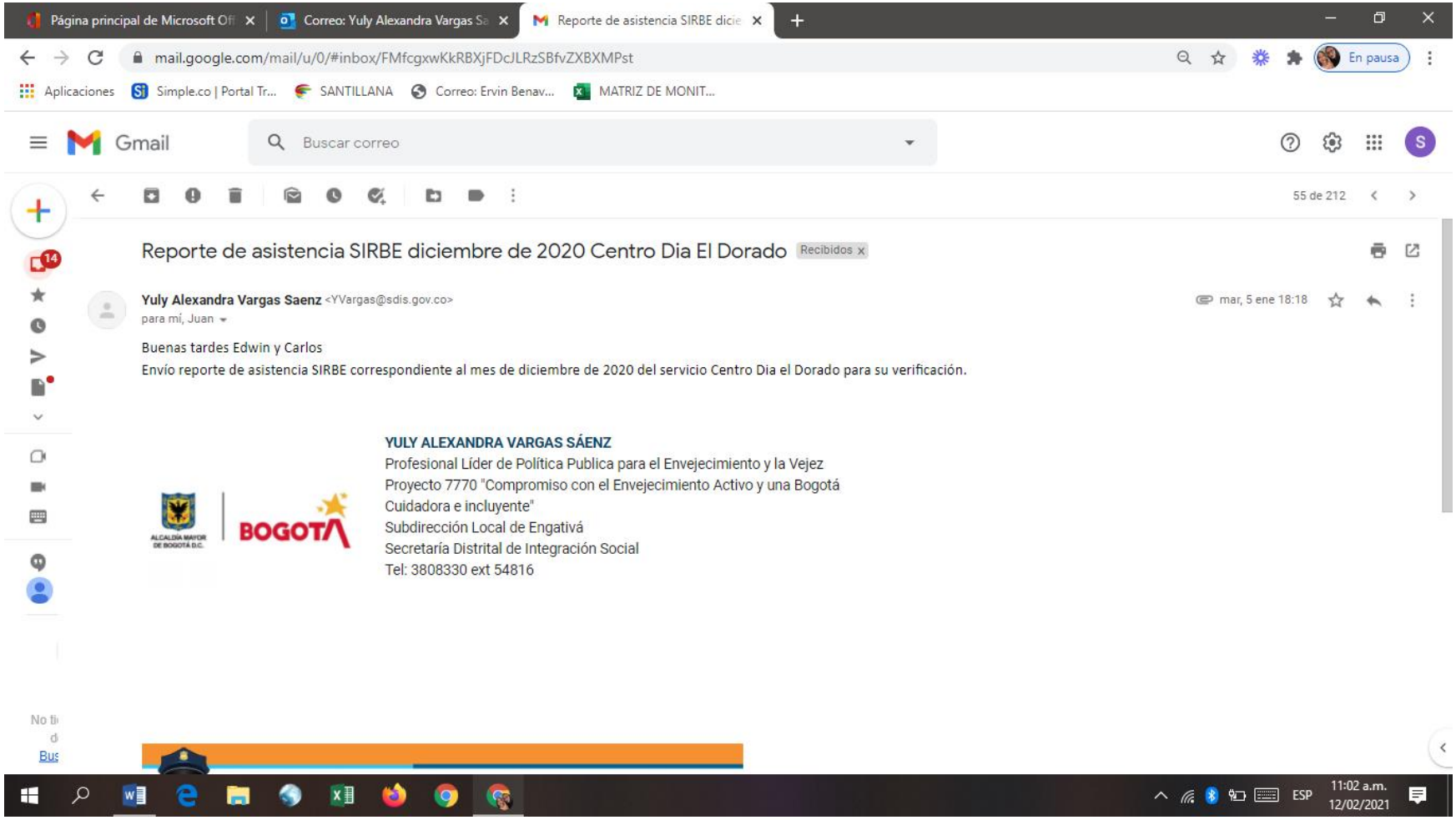
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | BOGOTÁ

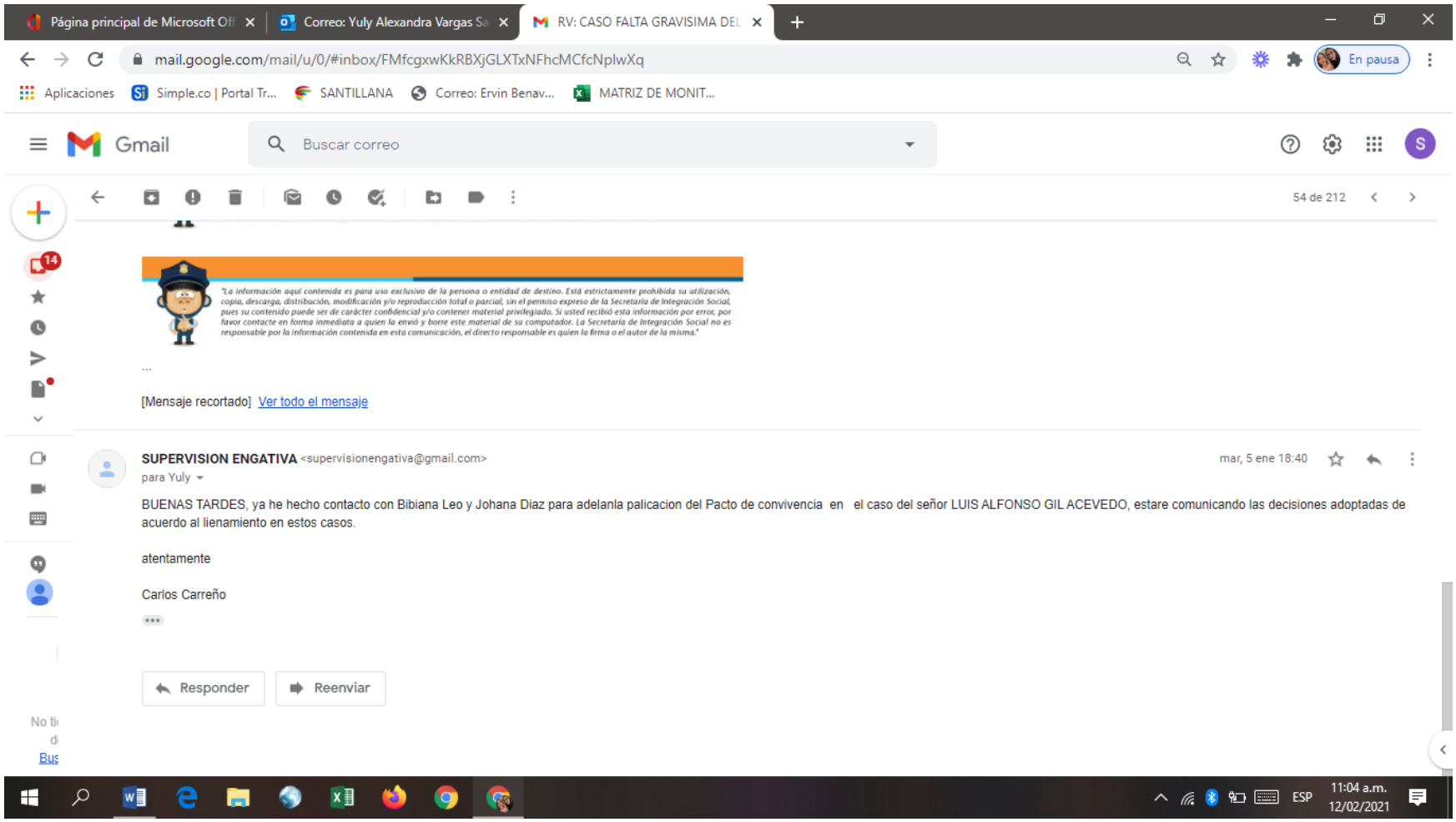
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, divulgación, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social

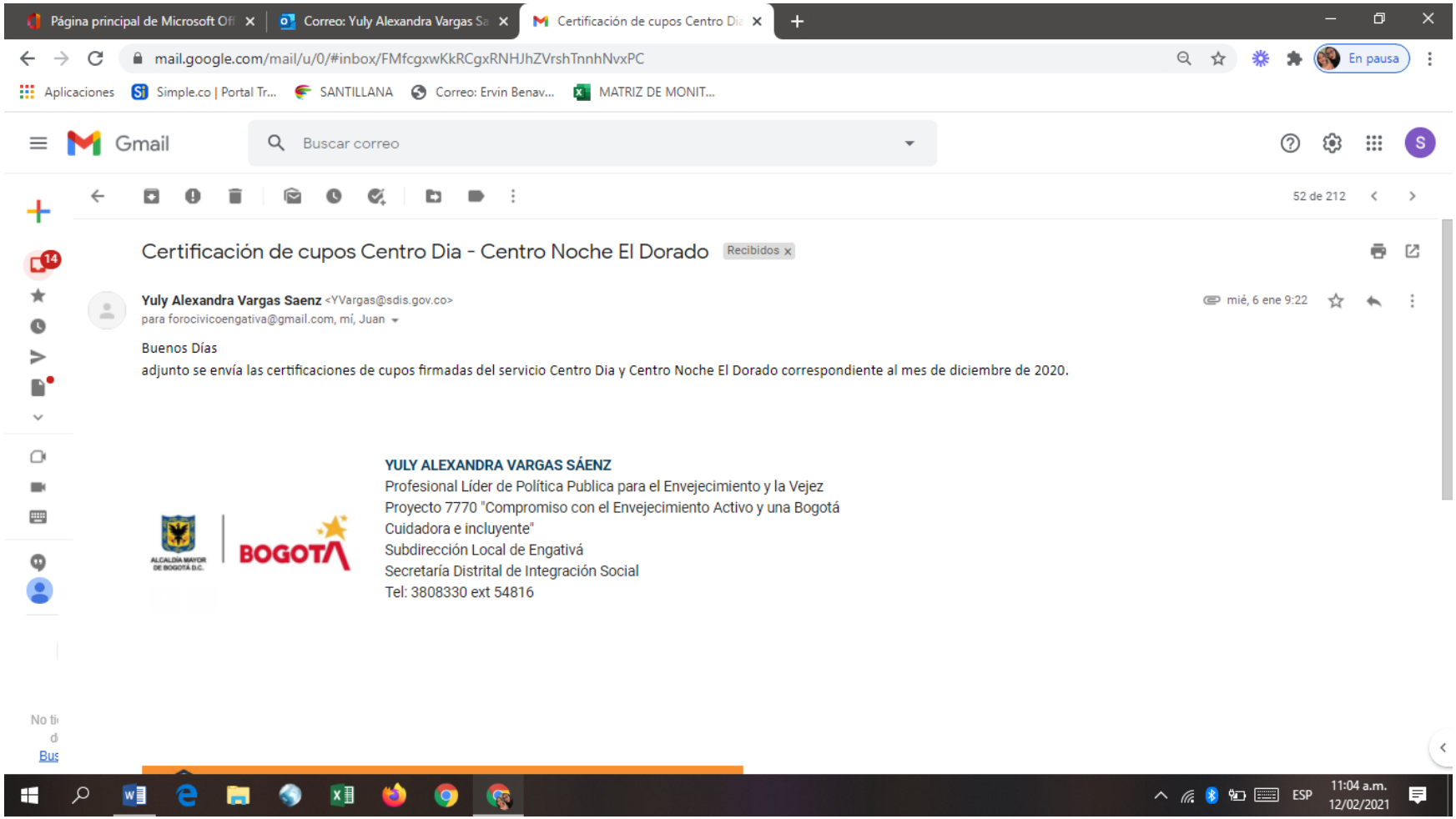
ESP 11:02 a.m. 12/02/2021

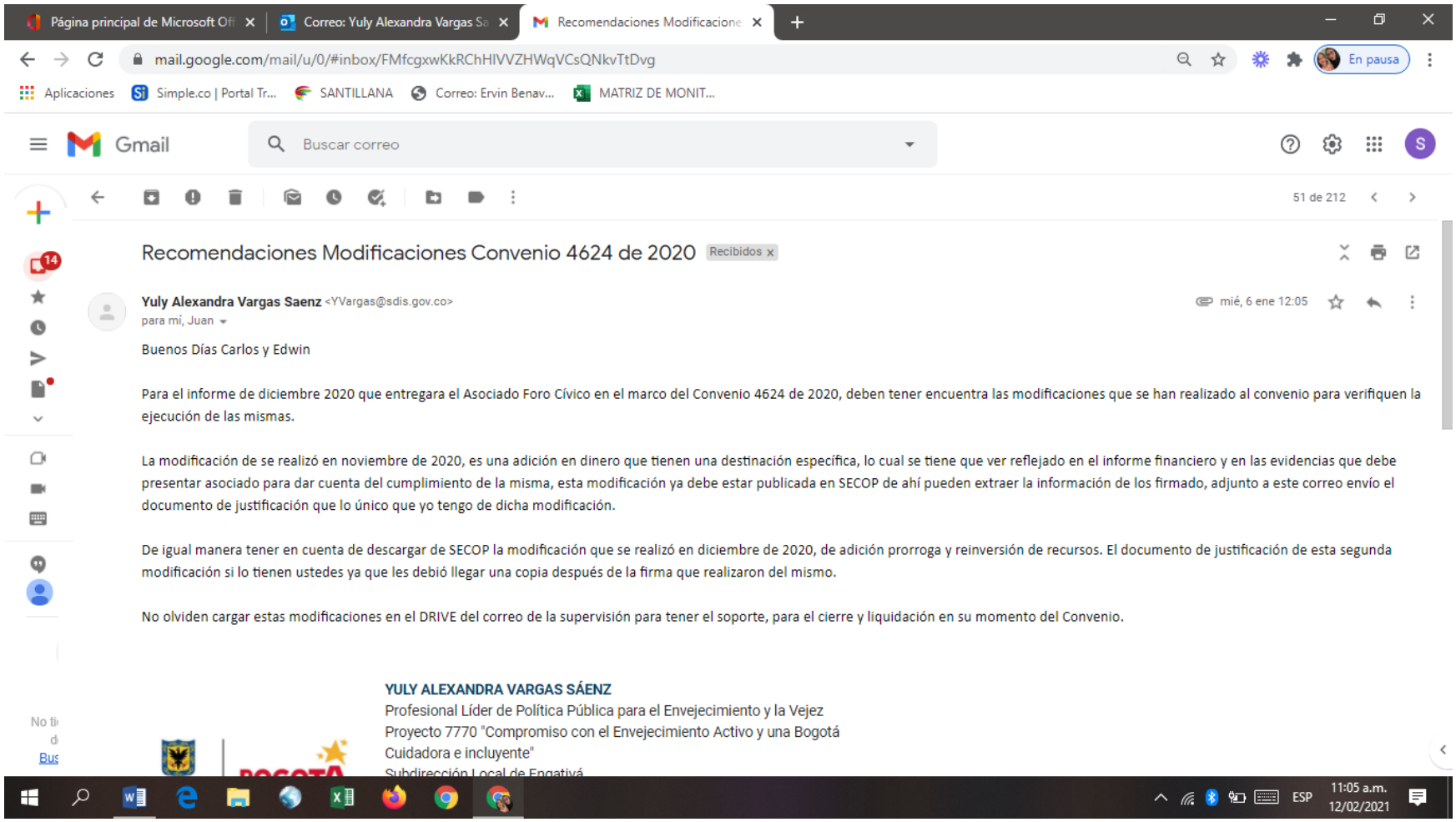

Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
Reporte de asistencia SIRBE dicie
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRBXjFDcJLRzSBfvZXBXMPst
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
55 de 212
Reporte de asistencia SIRBE diciembre de 2020 Centro Dia El Dorado
Recibidos
Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>
para mí, Juan
mar, 5 ene 18:18
Buenas tardes Edwin y Carlos
Envío reporte de asistencia SIRBE correspondiente al mes de diciembre de 2020 del servicio Centro Dia el Dorado para su verificación.
YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá
Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816
BOGOTÁ
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
ESP
11:02 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
RV: CASO FALTA GRAVISIMA DEL
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRBXjGLXTxNFhcMCfcNplwXq
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
54 de 212
De: Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com>
Enviado: martes, 5 de enero de 2021 6:21 p. m.
Para: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>; Sandra Carolina Fajardo Ruano <sfajardor@sdis.gov.co>; Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>; Juan Carlos Gonzalez Moreno <jcgonzalezm@sdis.gov.co>; bibi.leonf@gmail.com <bibi.leonf@gmail.com>
Asunto: CASO FALTA GRAVISIMA DEL PACTO DE CONVIVENCIA
Buena tarde.
Se coloca en conocimiento el caso del señor LUIS ALFONSO GIL ACEVEDO identificado con CC 19340595, quien ha presentado inconvenientes de incumplimiento al pacto de convivencia, como son discusiones con los compañeros por roses de convivencia, los cuales han sido registrados en los seguimientos y tratados por los profesionales.
El último inconveniente fue una agresión verbal e intimidante con una mujer (Maria Velnadia, en el seguimiento con la psicosocial reconoce que ha sido grosera y hostiga al señor Luis con comentarios), pero esto no justifica su comportamiento ya que el manifiesta que "solo la reto y en defensa de los comentarios".
El dia de hoy a las 1:30 pm, el señor Carlos Martinez reporta que se le perdió su celular, por lo que se revisan las cámaras de seguridad, y se evidencia donde el señor Luis Gil hace revisión del perímetro - Habitación, pasillos y solarium- para luego entrar y desconectar el celular y llevárselo.
Esta falta según el pacto de convivencia está contemplada entre las gravísimas.
Quedamos atentas frente a una pronta respuesta por el accéder del señor Gil y así mismo que nos den el lineamiento del procedimiento a seguir.
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."
ESP
11:03 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
Reporte de asistencia SIRBE dicie
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRBXjFDcJLRzSBfvZXBXMPst
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
55 de 212
Reporte de asistencia SIRBE diciembre de 2020 Centro Dia El Dorado
Recibidos
Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>
para mí, Juan
mar, 5 ene 18:18
Buenas tardes Edwin y Carlos
Envío reporte de asistencia SIRBE correspondiente al mes de diciembre de 2020 del servicio Centro Dia el Dorado para su verificación.
YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá
Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
ESP
11:02 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
RV: CASO FALTA GRAVISIMA DEL
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRBXjGLXTxNFhcMCfcNplwXq
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
54 de 212
"La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Integración Social, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Integración Social no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."
[Mensaje recortado] Ver todo el mensaje
SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
para Yuly
mar, 5 ene 18:40
BUENAS TARDES, ya he hecho contacto con Bibiana Leo y Johana Diaz para adelanla palicacion del Pacto de convivencia en el caso del señor LUIS ALFONSO GIL ACEVEDO, estare comunicando las decisiones adoptadas de acuerdo al lienamiento en estos casos.
atentamente
Carlos Carreño
Responder
Reenviar
ESP
11:04 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
Certificación de cupos Centro Dia
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRCgxRNHJhZVrshTnnhNvxPC
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
52 de 212
Certificación de cupos Centro Dia - Centro Noche El Dorado
Recibidos
Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>
para forocivicoengativa@gmail.com, mí, Juan
mié, 6 ene 9:22
Buenos Días
adjunto se envía las certificaciones de cupos firmadas del servicio Centro Dia y Centro Noche El Dorado correspondiente al mes de diciembre de 2020.
YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá
Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
ESP
11:04 a.m.
12/02/2021



Página principal de Microsoft Off | Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa | Recomendaciones Modificacione

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRChHIVVZHWqVCsQNkvTtDvg

Aplicaciones | Simple.co | Portal Tr... | SANTILLANA | Correo: Ervin Benav... | MATRIZ DE MONIT...

Gmail | Buscar correo

51 de 212

Recomendaciones Modificaciones Convenio 4624 de 2020

Recibidos

Yuly Alexandra Vargas Saenz <YVargas@sdis.gov.co>
para mí, Juan

mié, 6 ene 12:05

Buenos Días Carlos y Edwin

Para el informe de diciembre 2020 que entregara el Asociado Foro Cívico en el marco del Convenio 4624 de 2020, deben tener encuentra las modificaciones que se han realizado al convenio para verifiquen la ejecución de las mismas.

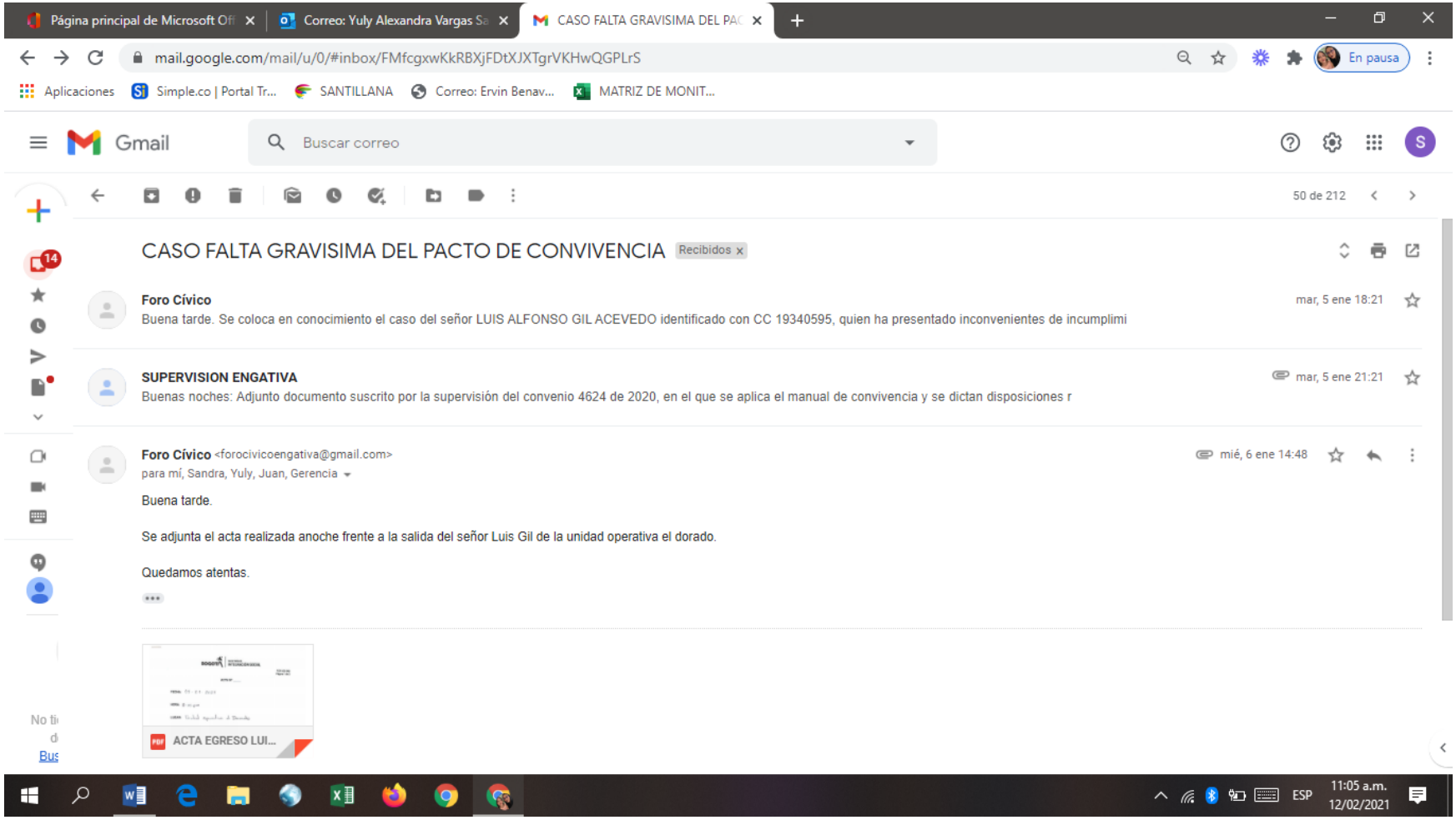
La modificación de se realizó en noviembre de 2020, es una adición en dinero que tienen una destinación específica, lo cual se tiene que ver reflejado en el informe financiero y en las evidencias que debe presentar asociado para dar cuenta del cumplimiento de la misma, esta modificación ya debe estar publicada en SECOP de ahí pueden extraer la información de los firmado, adjunto a este correo envío el documento de justificación que lo único que yo tengo de dicha modificación.

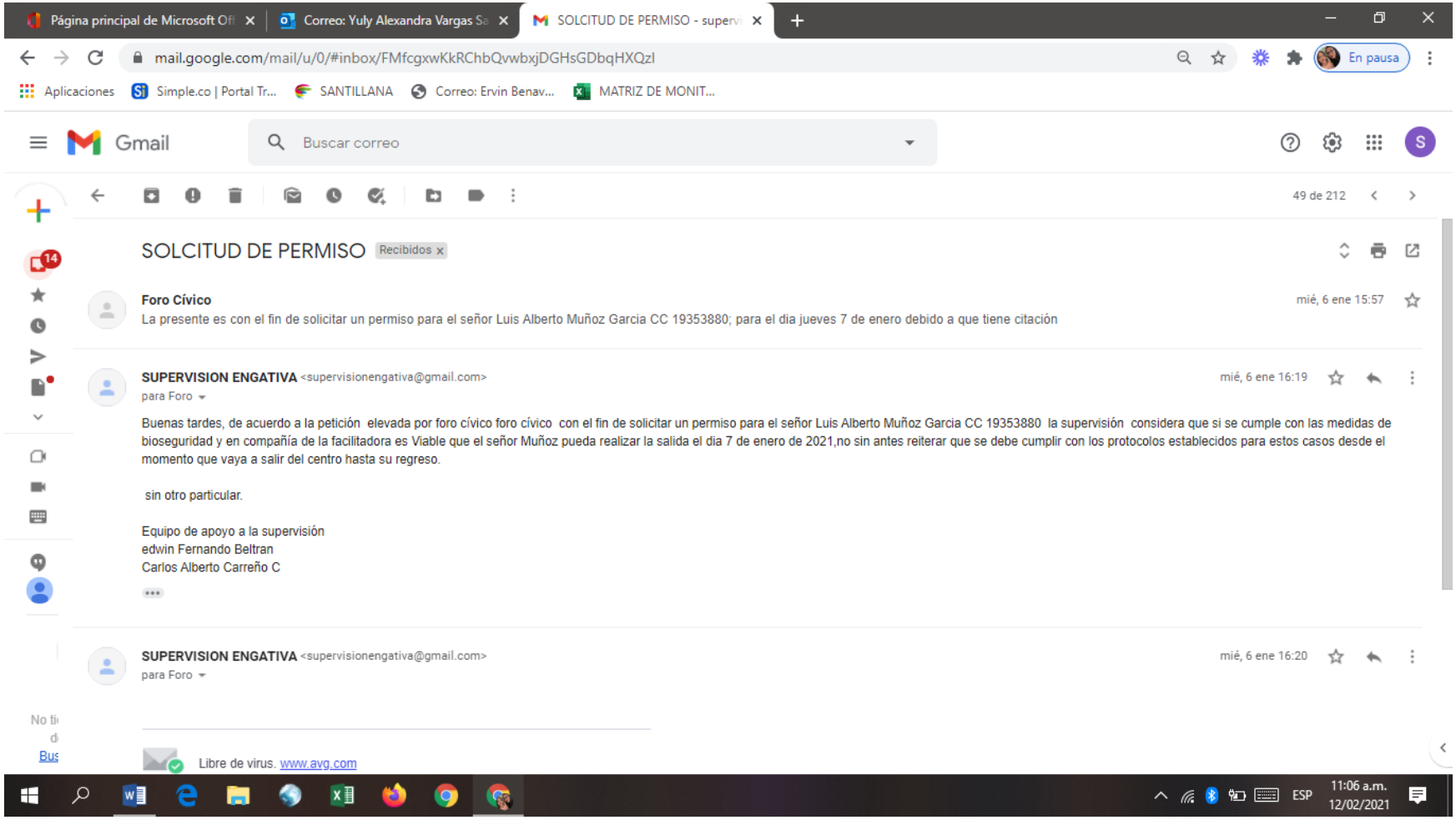
De igual manera tener en cuenta de descargar de SECOP la modificación que se realizó en diciembre de 2020, de adición prorroga y reinversión de recursos. El documento de justificación de esta segunda modificación si lo tienen ustedes ya que les debió llegar una copia después de la firma que realizaron del mismo.

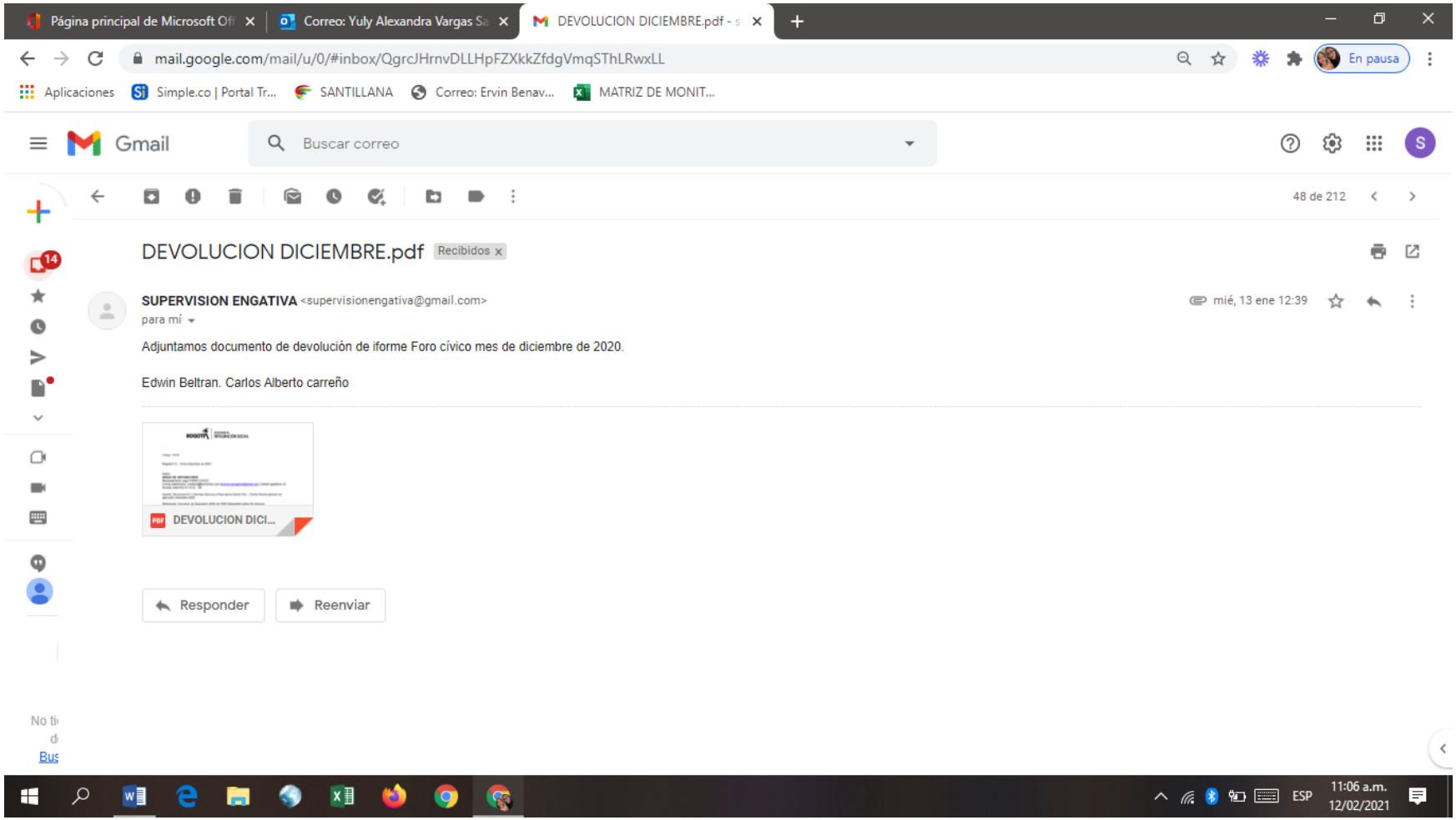
No olviden cargar estas modificaciones en el DRIVE del correo de la supervisión para tener el soporte, para el cierre y liquidación en su momento del Convenio.

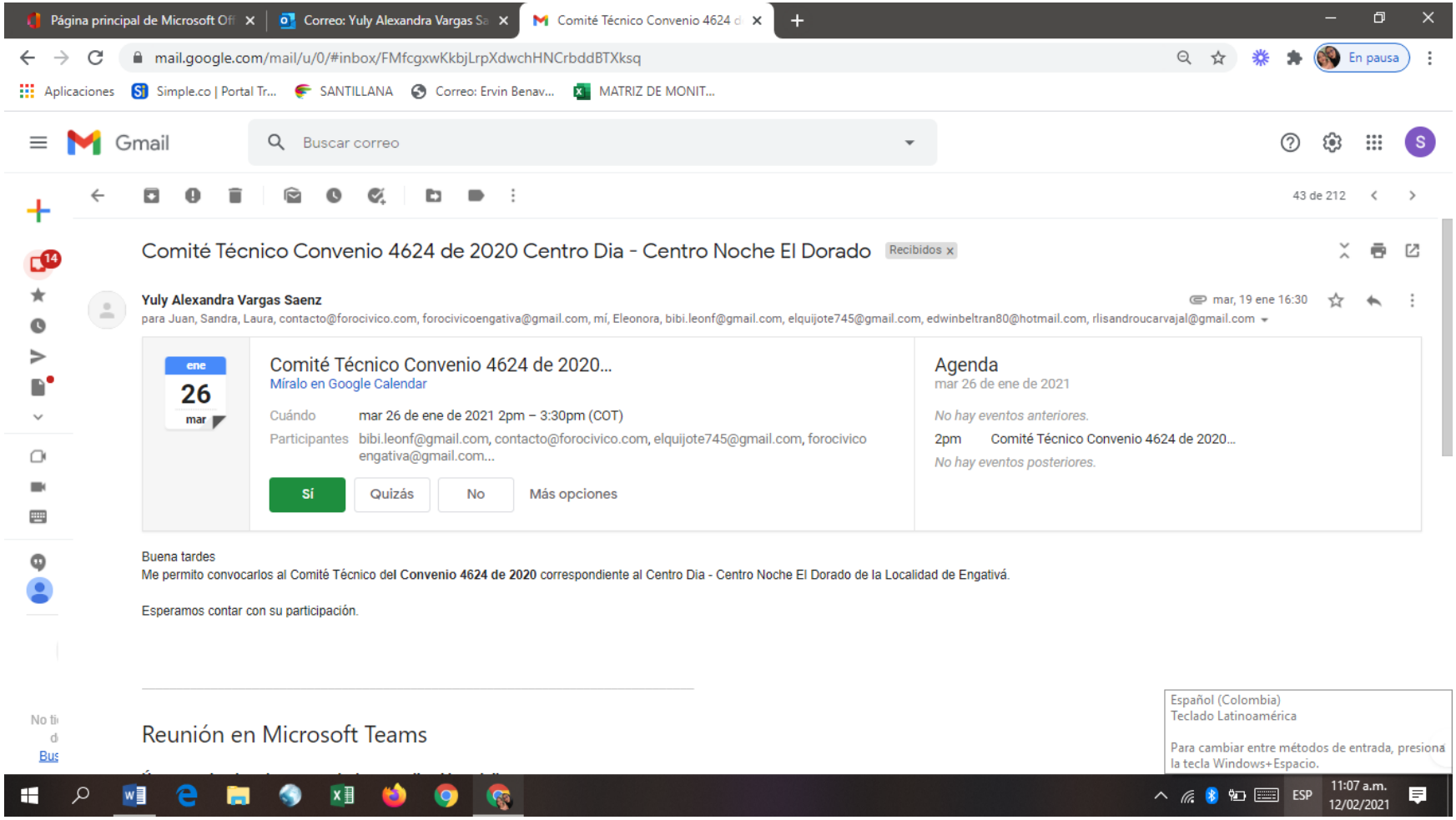
YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Pública para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá

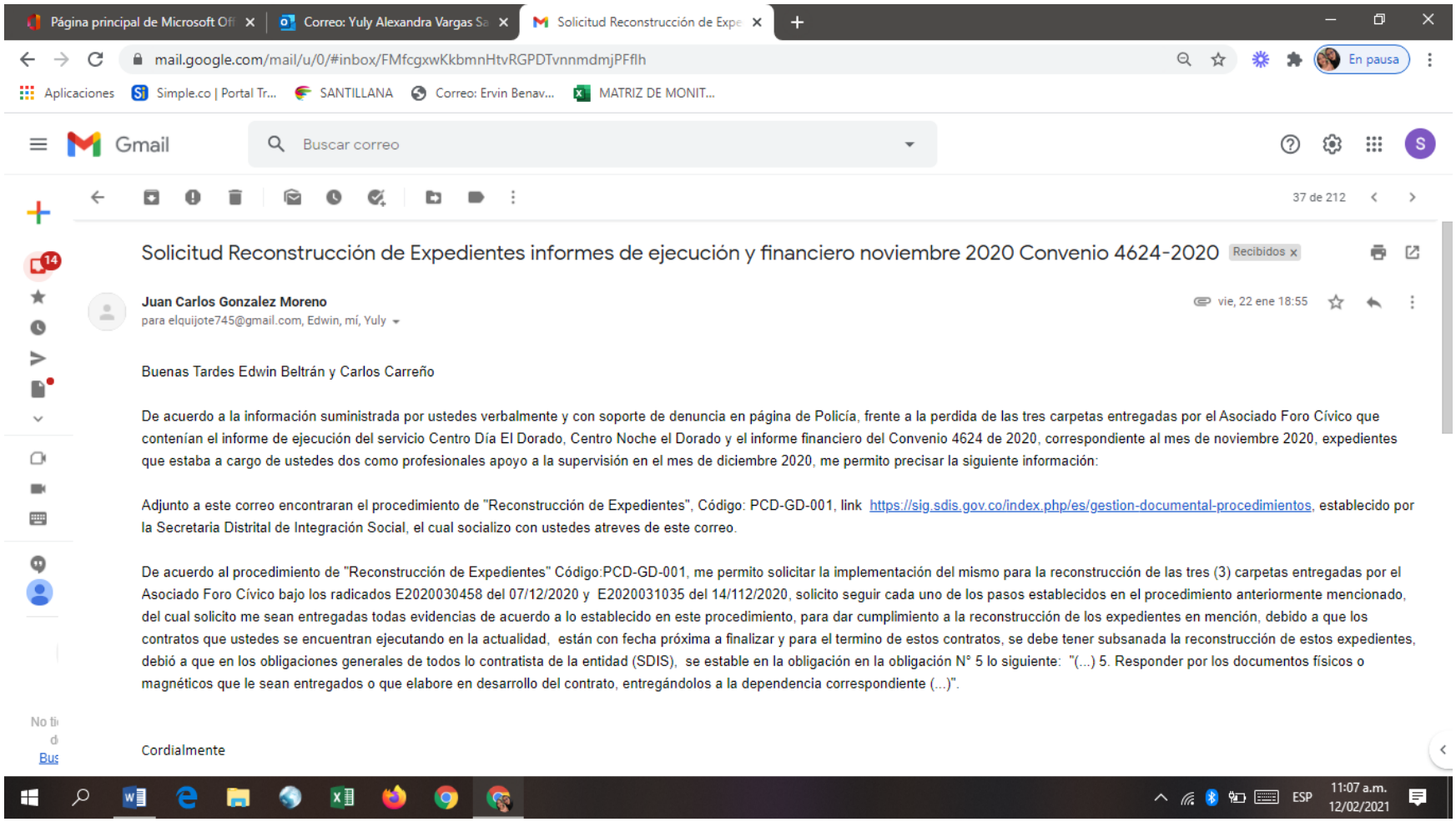
ESP 11:05 a.m. 12/02/2021

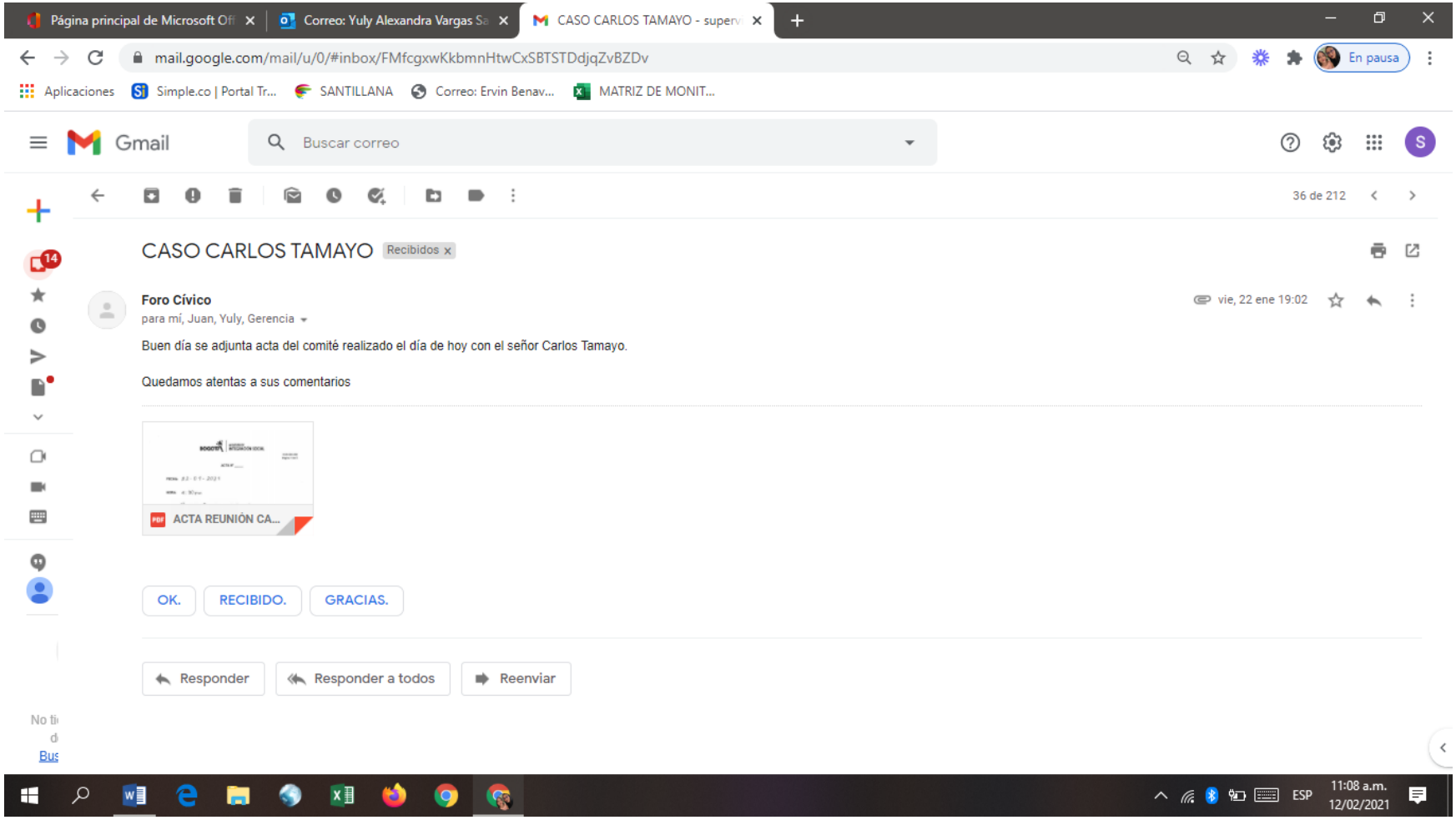

Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
CASO FALTA GRAVISIMA DEL PAC
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRBXjFDtXJXTgrVKHwQGPLrS
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
50 de 212
CASO FALTA GRAVISIMA DEL PACTO DE CONVIVENCIA
Recibidos
Foro Cívico
Buena tarde. Se coloca en conocimiento el caso del señor LUIS ALFONSO GIL ACEVEDO identificado con CC 19340595, quien ha presentado inconvenientes de incumplimi
mar, 5 ene 18:21
SUPERVISION ENGATIVA
Buenas noches: Adjunto documento suscrito por la supervisión del convenio 4624 de 2020, en el que se aplica el manual de convivencia y se dictan disposiciones r
mar, 5 ene 21:21
Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com>
para mí, Sandra, Yuly, Juan, Gerencia
mié, 6 ene 14:48
Buena tarde.
Se adjunta el acta realizada anoche frente a la salida del señor Luis Gil de la unidad operativa el dorado.
Quedamos atentas.
ACTA EGRESO LUI...
ESP
11:05 a.m.
12/02/2021

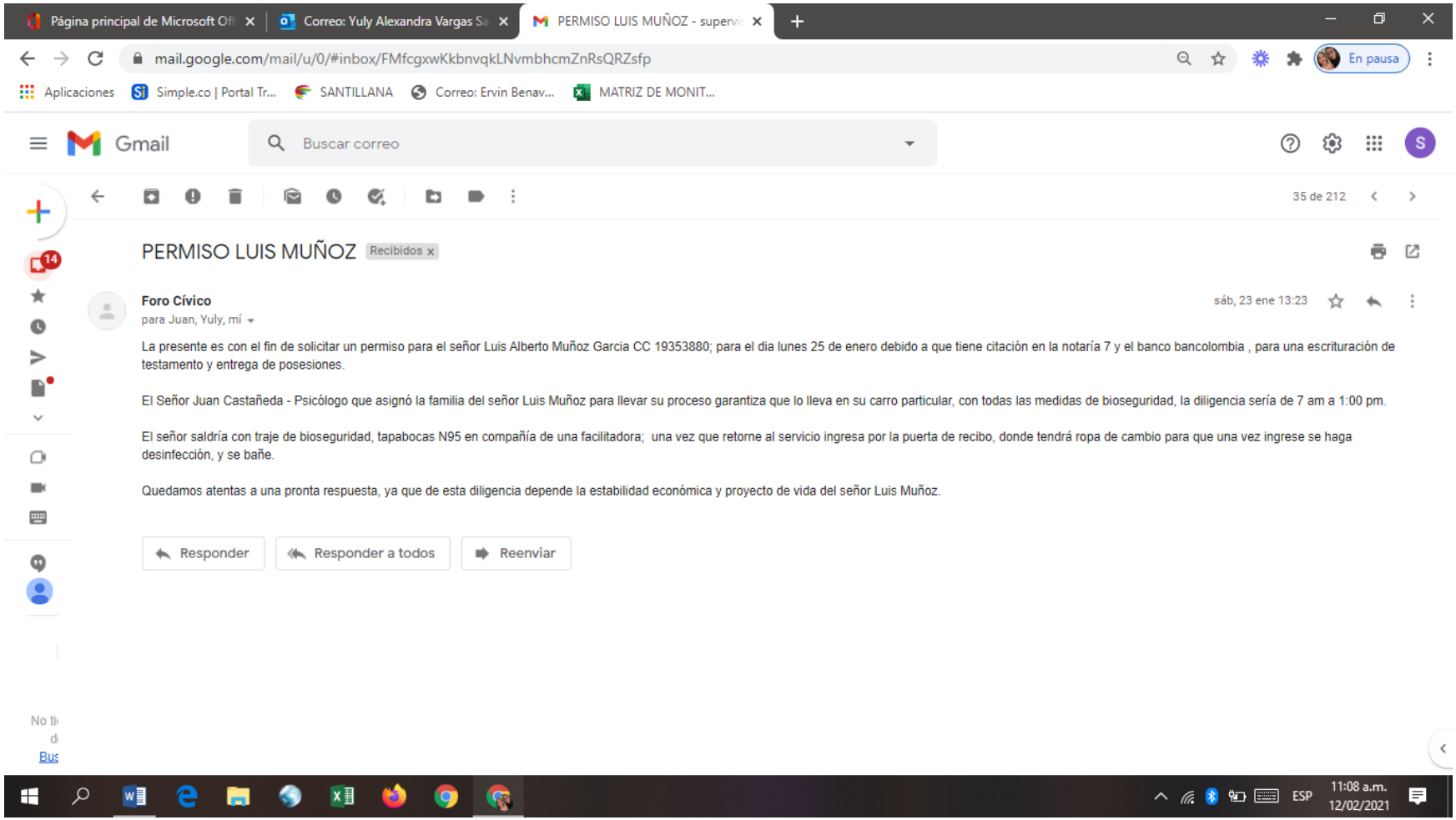

Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
SOLCITUD DE PERMISO - supervi
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkRChbQvwbxjDGHsGDbqHXQzl
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
49 de 212
SOLCITUD DE PERMISO
Recibidos
Foro Cívico
mié, 6 ene 15:57
La presente es con el fin de solicitar un permiso para el señor Luis Alberto Muñoz Garcia CC 19353880; para el dia jueves 7 de enero debido a que tiene citación
SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
mié, 6 ene 16:19
para Foro
Buenas tardes, de acuerdo a la petición elevada por foro cívico foro cívico con el fin de solicitar un permiso para el señor Luis Alberto Muñoz Garcia CC 19353880 la supervisión considera que si se cumple con las medidas de bioseguridad y en compañía de la facilitadora es Viable que el señor Muñoz pueda realizar la salida el dia 7 de enero de 2021,no sin antes reiterar que se debe cumplir con los protocolos establecidos para estos casos desde el momento que vaya a salir del centro hasta su regreso.
sin otro particular.
Equipo de apoyo a la supervisión
edwin Fernando Beltran
Carlos Alberto Carreño C
SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
mié, 6 ene 16:20
para Foro
Libre de virus. www.avg.com
ESP
11:06 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
DEVOLUCION DICIEMBRE.pdf - s
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHrnvDLLHpFZXkkZfdgVmqSThLRwxLL
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
48 de 212
DEVOLUCION DICIEMBRE.pdf
Recibidos
SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
para mí
mié, 13 ene 12:39
Adjuntamos documento de devolución de iforme Foro cívico mes de diciembre de 2020.
Edwin Beltran. Carlos Alberto carreño
DEVOLUCION DICI...
Responder
Reenviar
ESP
11:06 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
Comité Técnico Convenio 4624 d
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbjLrpXdwchHNCrbddBTXksq
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
43 de 212
Comité Técnico Convenio 4624 de 2020 Centro Dia - Centro Noche El Dorado
Recibidos
Yuly Alexandra Vargas Saenz
mar, 19 ene 16:30
para Juan, Sandra, Laura, contacto@forocivico.com, forocivicoengativa@gmail.com, mí, Eleonora, bibi.leonf@gmail.com, elquijote745@gmail.com, edwinbeltran80@hotmail.com, rlisandroucarvajal@gmail.com
ene
26
mar
Comité Técnico Convenio 4624 de 2020...
Míralo en Google Calendar
Cuándo mar 26 de ene de 2021 2pm – 3:30pm (COT)
Participantes bibi.leonf@gmail.com, contacto@forocivico.com, elquijote745@gmail.com, forocivicoengativa@gmail.com...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
mar 26 de ene de 2021
No hay eventos anteriores.
2pm Comité Técnico Convenio 4624 de 2020...
No hay eventos posteriores.
Buena tardes
Me permito convocarlos al Comité Técnico del Convenio 4624 de 2020 correspondiente al Centro Dia - Centro Noche El Dorado de la Localidad de Engativá.
Esperamos contar con su participación.
Reunión en Microsoft Teams
Español (Colombia)
Teclado Latinoamérica
Para cambiar entre métodos de entrada, presiona la tecla Windows+Espacio.
ESP
11:07 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
Solicitud Reconstrucción de Expe
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbmnHtvRGPDTvnnmdmjPFflh
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
37 de 212
Solicitud Reconstrucción de Expedientes informes de ejecución y financiero noviembre 2020 Convenio 4624-2020
Recibidos x
Juan Carlos Gonzalez Moreno
para elquijote745@gmail.com, Edwin, mí, Yuly
vie, 22 ene 18:55
Buenas Tardes Edwin Beltrán y Carlos Carreño
De acuerdo a la información suministrada por ustedes verbalmente y con soporte de denuncia en página de Policía, frente a la perdida de las tres carpetas entregadas por el Asociado Foro Cívico que contenían el informe de ejecución del servicio Centro Día El Dorado, Centro Noche el Dorado y el informe financiero del Convenio 4624 de 2020, correspondiente al mes de noviembre 2020, expedientes que estaba a cargo de ustedes dos como profesionales apoyo a la supervisión en el mes de diciembre 2020, me permito precisar la siguiente información:
Adjunto a este correo encontraran el procedimiento de "Reconstrucción de Expedientes", Código: PCD-GD-001, link https://sig.sdis.gov.co/index.php/es/gestion-documental-procedimientos, establecido por la Secretaria Distrital de Integración Social, el cual socializo con ustedes atreves de este correo.
De acuerdo al procedimiento de "Reconstrucción de Expedientes" Código:PCD-GD-001, me permito solicitar la implementación del mismo para la reconstrucción de las tres (3) carpetas entregadas por el Asociado Foro Cívico bajo los radicados E2020030458 del 07/12/2020 y E2020031035 del 14/112/2020, solicito seguir cada uno de los pasos establecidos en el procedimiento anteriormente mencionado, del cual solicito me sean entregadas todas evidencias de acuerdo a lo establecido en este procedimiento, para dar cumplimiento a la reconstrucción de los expedientes en mención, debido a que los contratos que ustedes se encuentran ejecutando en la actualidad, están con fecha próxima a finalizar y para el termino de estos contratos, se debe tener subsanada la reconstrucción de estos expedientes, debió a que en los obligaciones generales de todos lo contratista de la entidad (SDIS), se estable en la obligación en la obligación N° 5 lo siguiente: "(...) 5. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, entregándolos a la dependencia correspondiente (...)".
Cordialmente
ESP
11:07 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
CASO CARLOS TAMAYO - superv
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbmnHtwCxSBTSTDdjqZvBZDv
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
36 de 212
CASO CARLOS TAMAYO
Recibidos
Foro Cívico
para mí, Juan, Yuly, Gerencia
vie, 22 ene 19:02
Buen día se adjunta acta del comité realizado el día de hoy con el señor Carlos Tamayo.
Quedamos atentas a sus comentarios
ACTA REUNIÓN CA...
OK.
RECIBIDO.
GRACIAS.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
11:08 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
PERMISO LUIS MUÑOZ - supervi
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbnvqkLNvmbhcmZnRsQRZsfp
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
35 de 212
PERMISO LUIS MUÑOZ
Recibidos
Foro Cívico
para Juan, Yuly, mí
sáb, 23 ene 13:23
La presente es con el fin de solicitar un permiso para el señor Luis Alberto Muñoz Garcia CC 19353880; para el dia lunes 25 de enero debido a que tiene citación en la notaría 7 y el banco bancolombia , para una escrituración de testamento y entrega de posesiones.
El Señor Juan Castañeda - Psicólogo que asignó la familia del señor Luis Muñoz para llevar su proceso garantiza que lo lleva en su carro particular, con todas las medidas de bioseguridad, la diligencia sería de 7 am a 1:00 pm.
El señor saldría con traje de bioseguridad, tapabocas N95 en compañía de una facilitadora; una vez que retorne al servicio ingresa por la puerta de recibo, donde tendrá ropa de cambio para que una vez ingrese se haga desinfección, y se bañe.
Quedamos atentas a una pronta respuesta, ya que de esta diligencia depende la estabilidad económica y proyecto de vida del señor Luis Muñoz.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
11:08 a.m.
12/02/2021

Página principal de Microsoft Off | Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa | Fwd: ERROR CARGUE ASISTENCI

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbrPNIlHNBXSBwTTKjhfXkdB

En pausa

Aplicaciones | Simple.co | Portal Tr... | SANTILLANA | Correo: Ervin Benav... | MATRIZ DE MONIT...

Gmail

Buscar correo

32 de 212

Fwd: ERROR CARGUE ASISTENCIA CENTRO NOCHE SOCRATES ALZATE

Recibidos

Foro Cívico
para Yuly, mí

lun, 25 ene 19:43

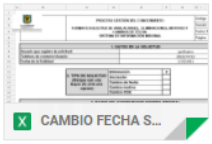
Buenas noches.

Solicitamos muy amablemente su colaboración con la eliminación de la asistencia relacionada en el formato.

Quedamos atentas a una pronta respuesta.

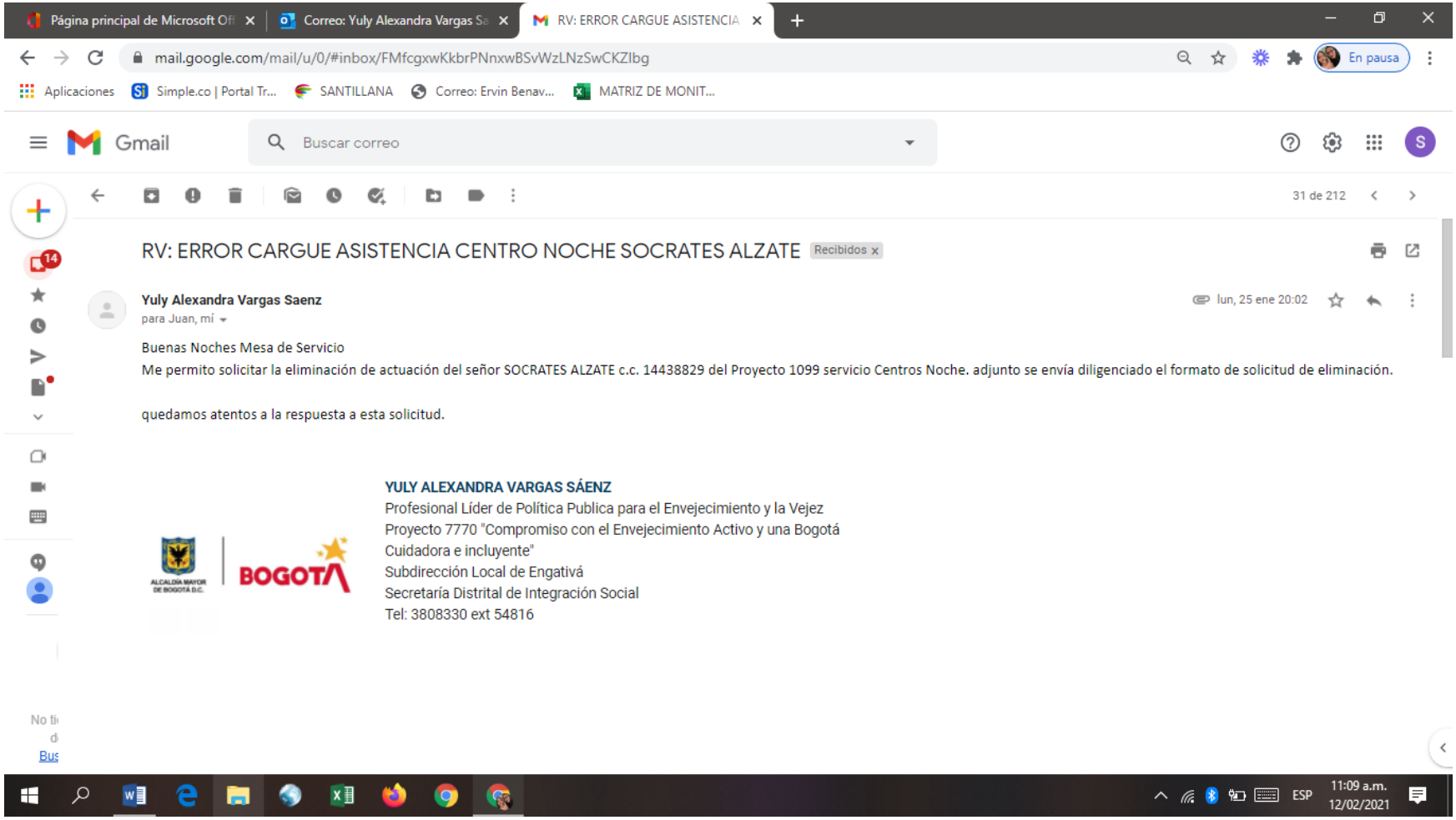
---------- Forwarded message ---------
De: **FACILITADORES EL DORADO** <facilitadoreseldorado@gmail.com>
Date: lun., 25 de ene. de 2021, 6:54 p. m.
Subject: ERROR CARGUE ASISTENCIA CENTRO NOCHE SOCRATES ALZATE
To: Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com>

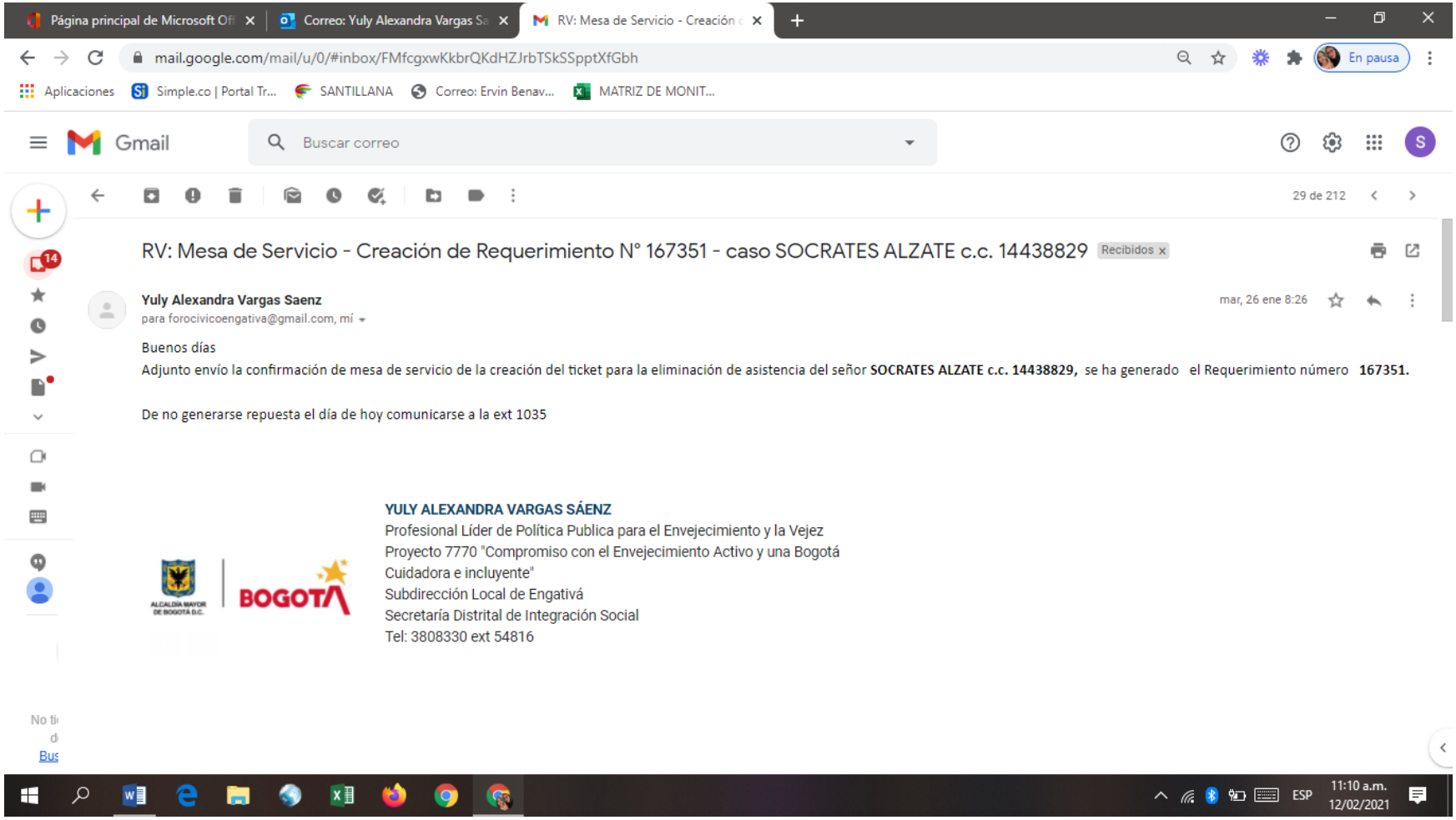
buenas noches, el dia de hoy se esta cargando la sistencia de los dias 24 de enero ya que toda la noche el go gobal estuvo dañado y hoy al cargarle la asistencia del señor socrates se me paso cargar primero la del 24 y cargue la del dia que correspondia el dia de hoy 25 de enero 2021

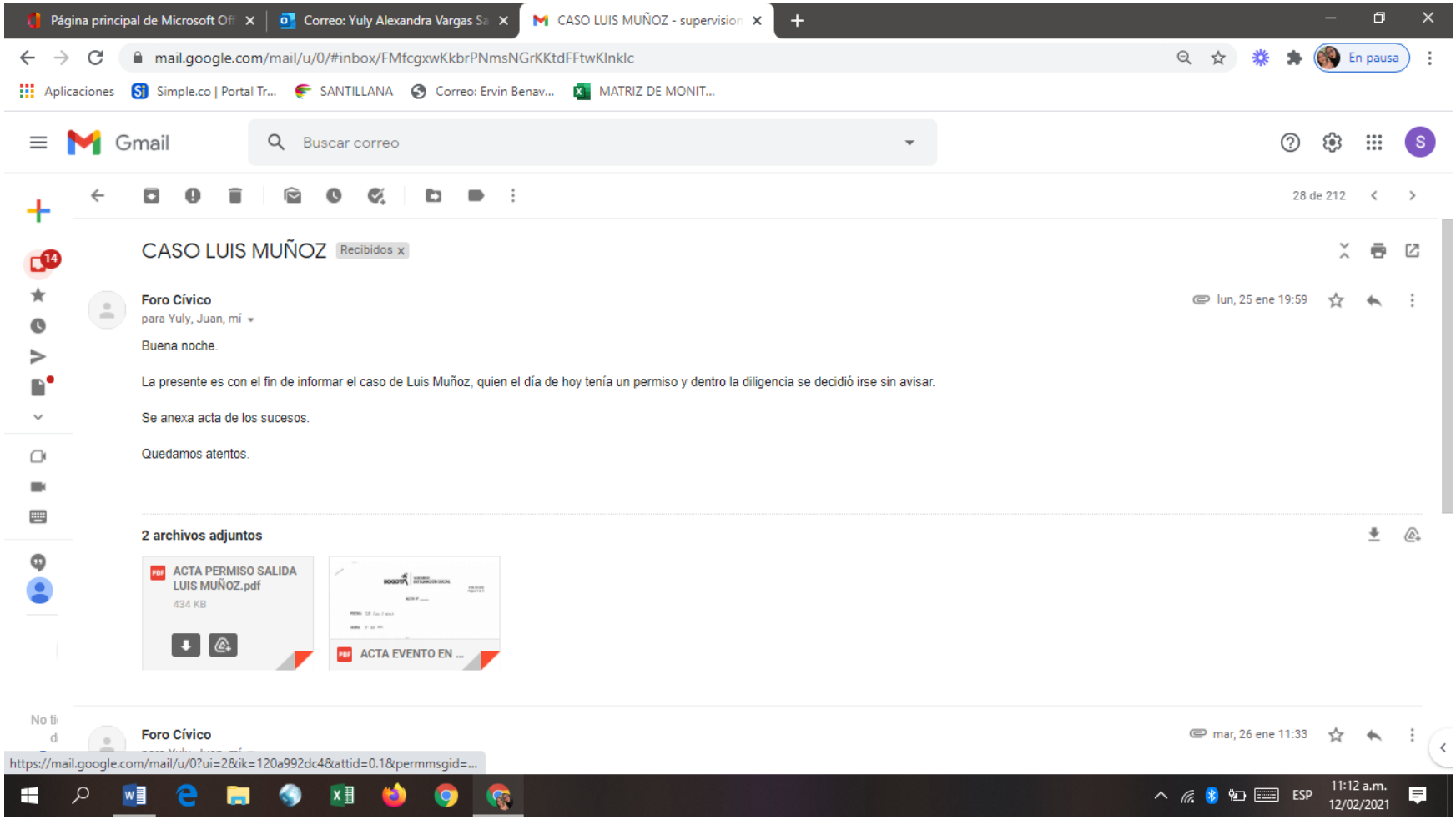


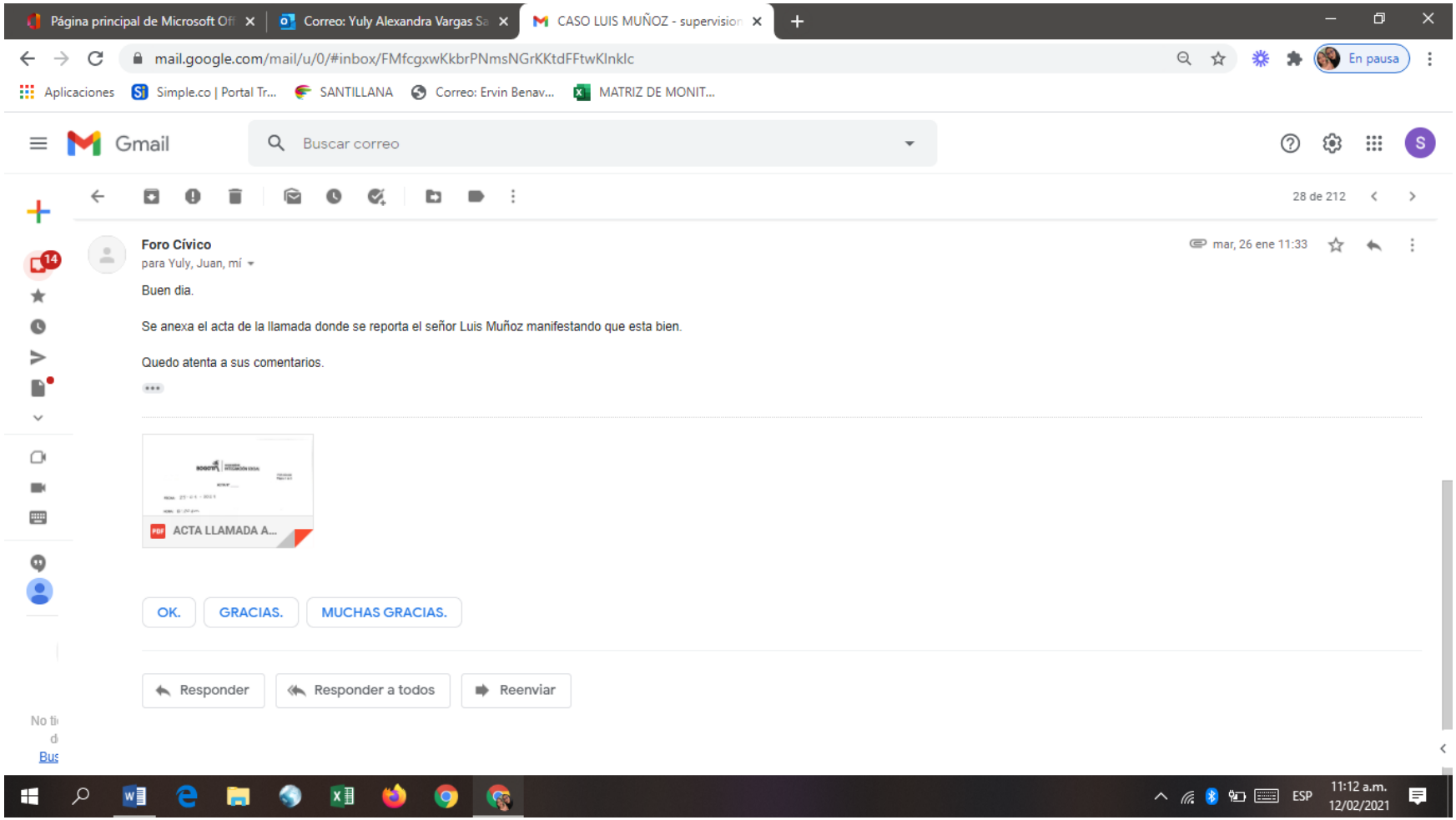
CAMBIO FECHA S...

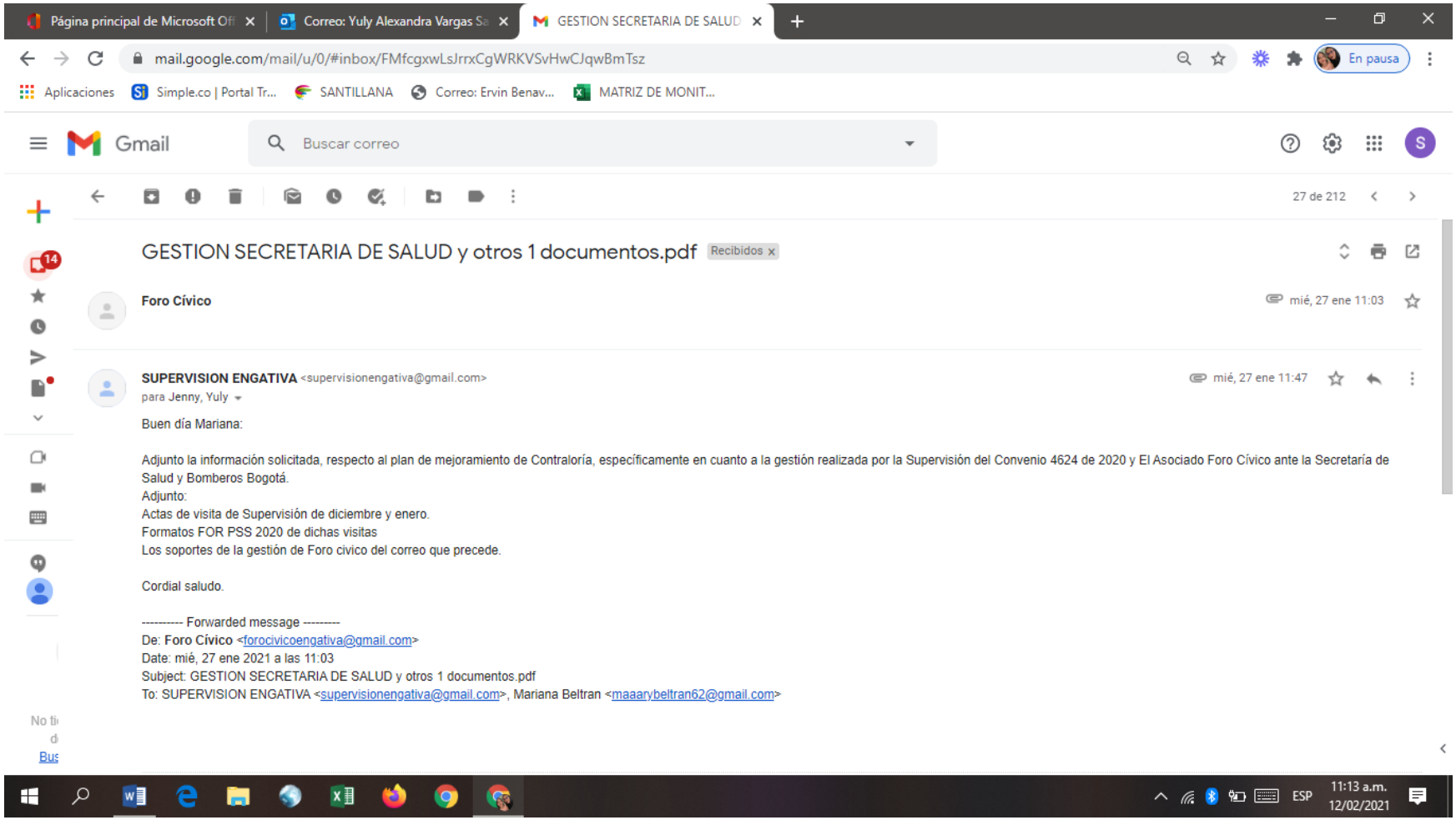
ESP 11:09 a.m. 12/02/2021

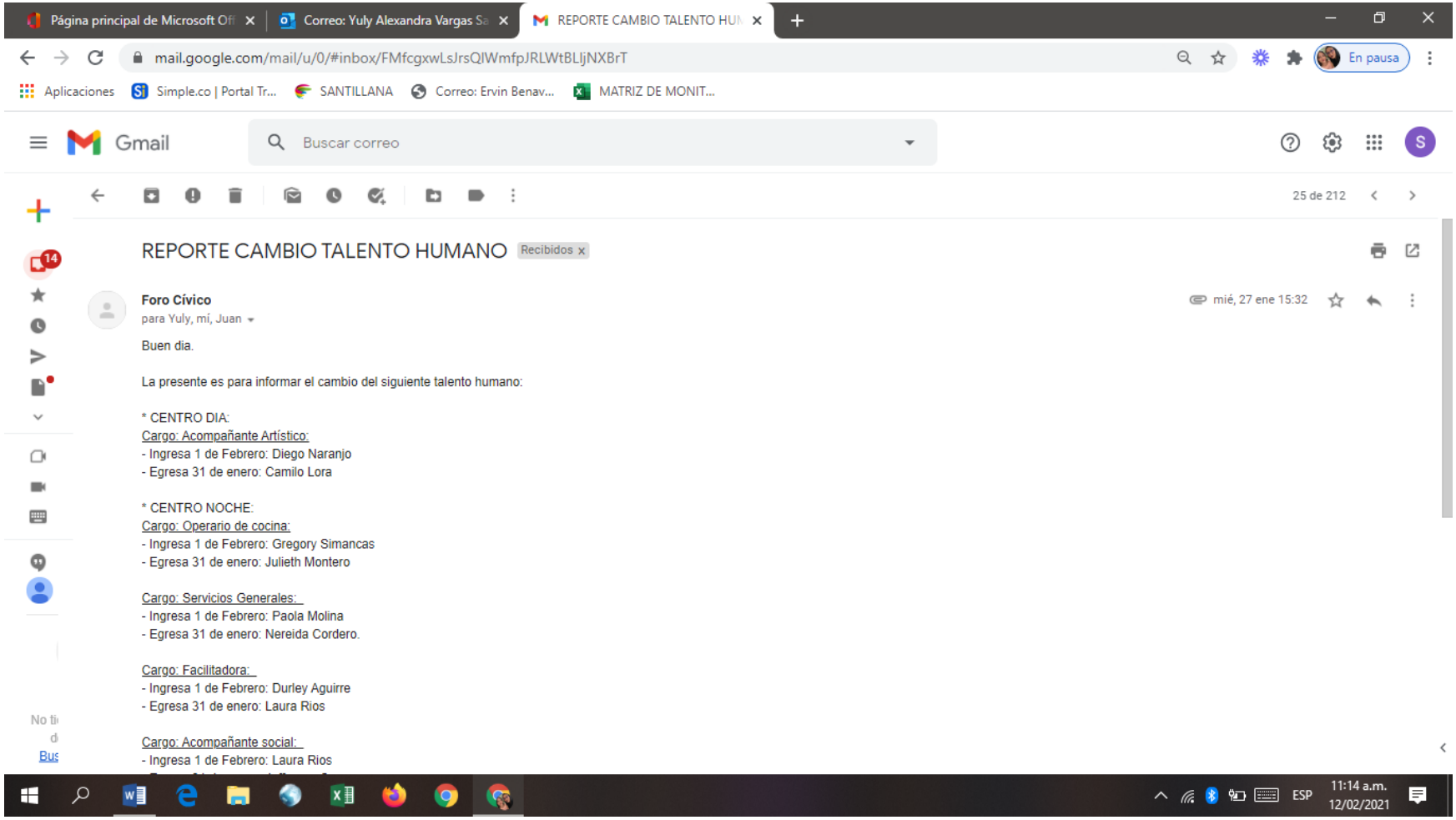

Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
RV: ERROR CARGUE ASISTENCIA
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbrPNnxwBSvWzLNzSwCKZIbg
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
31 de 212
RV: ERROR CARGUE ASISTENCIA CENTRO NOCHE SOCRATES ALZATE
Recibidos
Yuly Alexandra Vargas Saenz
para Juan, mí
lun, 25 ene 20:02
Buenas Noches Mesa de Servicio
Me permito solicitar la eliminación de actuación del señor SOCRATES ALZATE c.c. 14438829 del Proyecto 1099 servicio Centros Noche. adjunto se envía diligenciado el formato de solicitud de eliminación.
quedamos atentos a la respuesta a esta solicitud.
YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá
Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
ESP
11:09 a.m.
12/02/2021

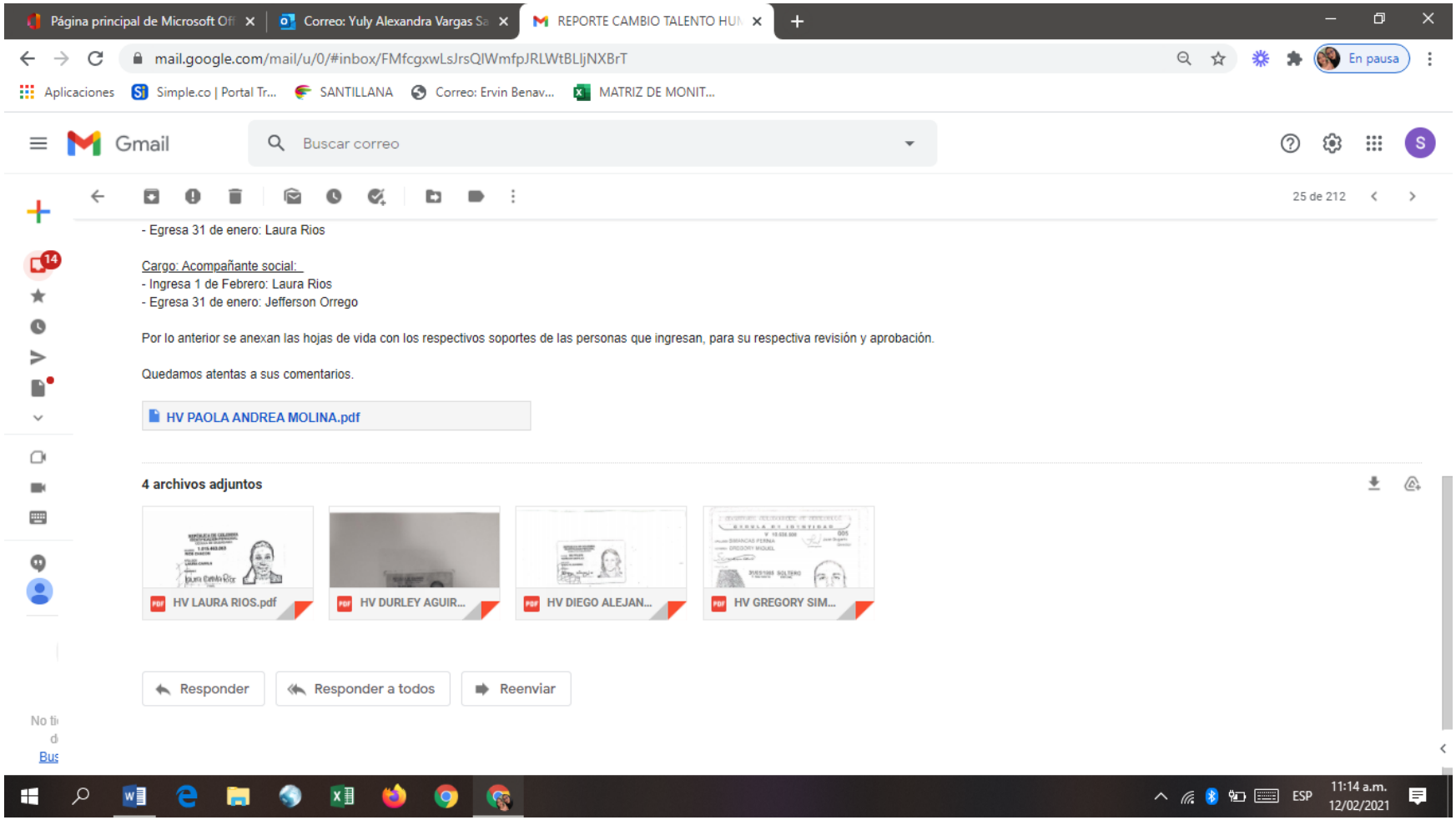

Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
RV: Mesa de Servicio - Creación
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbrQKdHZJrbTSkSSpptXfGbh
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
29 de 212
RV: Mesa de Servicio - Creación de Requerimiento N° 167351 - caso SOCRATES ALZATE c.c. 14438829
Recibidos
Yuly Alexandra Vargas Saenz
para forocivicoengativa@gmail.com, mí
mar, 26 ene 8:26
Buenos días
Adjunto envío la confirmación de mesa de servicio de la creación del ticket para la eliminación de asistencia del señor SOCRATES ALZATE c.c. 14438829, se ha generado el Requerimiento número 167351.
De no generarse repuesta el día de hoy comunicarse a la ext 1035
YULY ALEXANDRA VARGAS SÁENZ
Profesional Líder de Política Publica para el Envejecimiento y la Vejez
Proyecto 7770 "Compromiso con el Envejecimiento Activo y una Bogotá
Cuidadora e incluyente"
Subdirección Local de Engativá
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel: 3808330 ext 54816
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
ESP
11:10 a.m.
12/02/2021

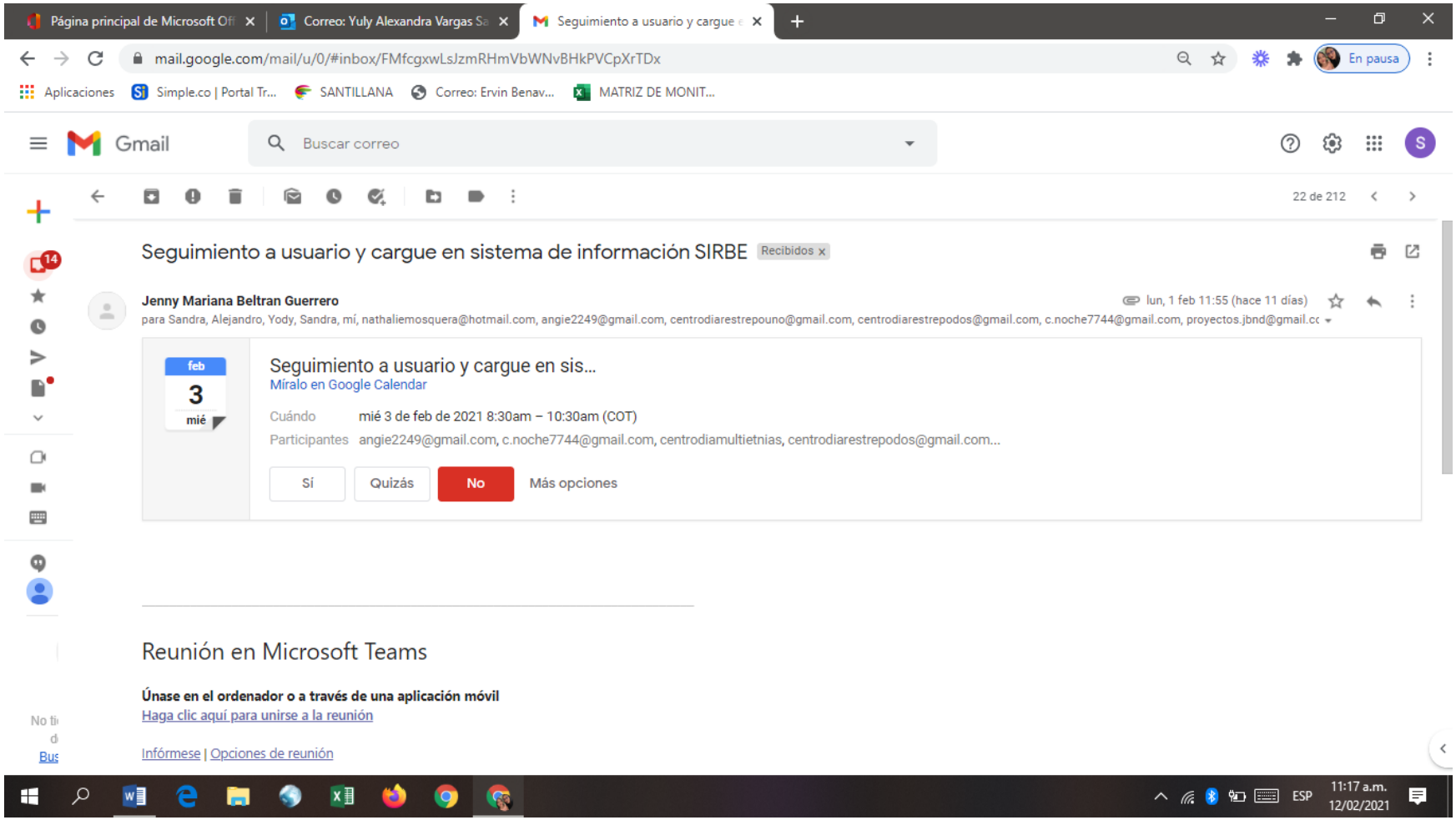

Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
CASO LUIS MUÑOZ - supervision
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbrPNmsNGrKKtdFFtwKlnklc
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
28 de 212
CASO LUIS MUÑOZ
Recibidos x
Foro Cívico
para Yuly, Juan, mí
lun, 25 ene 19:59
Buena noche.
La presente es con el fin de informar el caso de Luis Muñoz, quien el día de hoy tenía un permiso y dentro la diligencia se decidió irse sin avisar.
Se anexa acta de los sucesos.
Quedamos atentos.
2 archivos adjuntos
ACTA PERMISO SALIDA LUIS MUÑOZ.pdf
434 KB
ACTA EVENTO EN ...
Foro Cívico
mar, 26 ene 11:33
https://mail.google.com/mail/u/0?ui=2&ik=120a992dc4&attid=0.1&permmsgid=...
ESP
11:12 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
CASO LUIS MUÑOZ - supervision
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwKkbrPNmsNGrKKtdFFtwKlnklc
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
28 de 212
Foro Cívico
para Yuly, Juan, mí
mar, 26 ene 11:33
Buen dia.
Se anexa el acta de la llamada donde se reporta el señor Luis Muñoz manifestando que esta bien.
Quedo atenta a sus comentarios.
ACTA LLAMADA A...
OK.
GRACIAS.
MUCHAS GRACIAS.
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
11:12 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
GESTION SECRETARIA DE SALUD
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsJrrxCgWRKVSvHwCJqwBmTsz
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
27 de 212
GESTION SECRETARIA DE SALUD y otros 1 documentos.pdf
Recibidos
Foro Cívico
mié, 27 ene 11:03
SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>
para Jenny, Yuly
mié, 27 ene 11:47
Buen día Mariana:
Adjunto la información solicitada, respecto al plan de mejoramiento de Contraloría, específicamente en cuanto a la gestión realizada por la Supervisión del Convenio 4624 de 2020 y El Asociado Foro Cívico ante la Secretaría de Salud y Bomberos Bogotá.
Adjunto:
Actas de visita de Supervisión de diciembre y enero.
Formatos FOR PSS 2020 de dichas visitas
Los soportes de la gestión de Foro civico del correo que precede.
Cordial saludo.
---------- Forwarded message ---------
De: Foro Cívico <forocivicoengativa@gmail.com>
Date: mié, 27 ene 2021 a las 11:03
Subject: GESTION SECRETARIA DE SALUD y otros 1 documentos.pdf
To: SUPERVISION ENGATIVA <supervisionengativa@gmail.com>, Mariana Beltran <maaarybeltran62@gmail.com>
ESP
11:13 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
REPORTE CAMBIO TALENTO HU
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsJrsQlWmfpJRLWtBLljNXBrT
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
25 de 212
REPORTE CAMBIO TALENTO HUMANO
Recibidos
Foro Cívico
para Yuly, mí, Juan
mié, 27 ene 15:32
Buen dia.
La presente es para informar el cambio del siguiente talento humano:
* CENTRO DIA:
Cargo: Acompañante Artístico:
- Ingresa 1 de Febrero: Diego Naranjo
- Egresa 31 de enero: Camilo Lora
* CENTRO NOCHE:
Cargo: Operario de cocina:
- Ingresa 1 de Febrero: Gregory Simancas
- Egresa 31 de enero: Julieth Montero
Cargo: Servicios Generales:
- Ingresa 1 de Febrero: Paola Molina
- Egresa 31 de enero: Nereida Cordero.
Cargo: Facilitadora:
- Ingresa 1 de Febrero: Durley Aguirre
- Egresa 31 de enero: Laura Rios
Cargo: Acompañante social:
- Ingresa 1 de Febrero: Laura Rios
ESP
11:14 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
REPORTE CAMBIO TALENTO HU
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsJrsQlWmfpJRLWtBLljNXBrT
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
25 de 212
- Egresa 31 de enero: Laura Rios
Cargo: Acompañante social:
- Ingresa 1 de Febrero: Laura Rios
- Egresa 31 de enero: Jefferson Orrego
Por lo anterior se anexan las hojas de vida con los respectivos soportes de las personas que ingresan, para su respectiva revisión y aprobación.
Quedamos atentas a sus comentarios.
HV PAOLA ANDREA MOLINA.pdf
4 archivos adjuntos
HV LAURA RIOS.pdf
HV DURLEY AGUIR...
HV DIEGO ALEJAN...
HV GREGORY SIM...
Responder
Responder a todos
Reenviar
ESP
11:14 a.m.
12/02/2021


Página principal de Microsoft Off
Correo: Yuly Alexandra Vargas Sa
Seguimiento a usuario y cargue e
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLsJzmRHmVbWNvBHkPVCpXrTDx
En pausa
Aplicaciones
Simple.co | Portal Tr...
SANTILLANA
Correo: Ervin Benav...
MATRIZ DE MONIT...
Gmail
Buscar correo
22 de 212
Seguimiento a usuario y cargue en sistema de información SIRBE
Recibidos
Jenny Mariana Beltran Guerrero
lun, 1 feb 11:55 (hace 11 días)
para Sandra, Alejandro, Yody, Sandra, mí, nathaliemosquera@hotmail.com, angie2249@gmail.com, centrodiarestrepouno@gmail.com, centrodiarestrepodos@gmail.com, c.noche7744@gmail.com, proyectos.jbnd@gmail.cc
feb
3
mié
Seguimiento a usuario y cargue en sis...
Míralo en Google Calendar
Cuándo mié 3 de feb de 2021 8:30am – 10:30am (COT)
Participantes angie2249@gmail.com, c.noche7744@gmail.com, centrodiamultietnias, centrodiarestrepodos@gmail.com...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Reunión en Microsoft Teams
Únase en el ordenador o a través de una aplicación móvil
Haga clic aquí para unirse a la reunión
Infórmese | Opciones de reunión
ESP
11:17 a.m.
12/02/2021