MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	13	MES	DICIEMBRE	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.	350.20.1-133			FECHA	19/08/2021	
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO	FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES Y FORMACIÓN INTEGRAL EN ARTE Y CULTURA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.					
INFORME CONTRATISTA No.	3 (TRES)					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ORSON GARY LONDOÑO					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ARTICULADOR DE LOS GRUPOS ARTÍSTICOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ARTE Y CULTURA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2021.					
PLAZO DEL CONTRATO	3 MESES Y 20 DÍAS					
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	DIRECTO		DELEGADO	X	FERNANDO TIGREROS MARTÍNEZ	
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO.					

Nro.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Programar y agendar los grupos artísticos para los eventos que programe la administración municipal a través del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, además, generar la circulación de los grupos constituidos durante los procesos formativos a nivel local, regional, departamental y nacional de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).	Durante este mes de ejecución de mi contrato hice la programación y la agenda de los diferentes artistas, que participaron en los recorridos realizados en el carro tarima por los diferentes sectores del municipio, con el finde darle dinamismo a la cultura en el municipio de Tuluá, además vele por la circulación de los grupos conformados en el Departamento Administrativo de Arte y Cultura, en esta ocasión, se llevó a la papayera al recibimiento de los ganadores de patinaje pertenecientes a nuestro municipio, teniendo para ellos a través de la música, un homenaje por su esfuerzo, dedicación de llevar el nombre de Tuluá en alto.	Registro Fotográfico F-330-10. Cronograma de Actividades Realizadas. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.37 del Programa de Formacion Artística en los folios 32 al 35.
2	Acompañar las agendas independientes del municipio, para el buen desarrollo de los eventos artísticos que programen en el Departamento Administrativo de Arte y Cultura de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).	Di acompañamiento a las agendas independientes del municipio, el día 13 de noviembre en el evento TuluArte, organizado por el club Rotaract Tuluá, donde realicé apoyo logístico en instalación de sonido y toda la adecuación necesaria en tarima como: ubicación de luces, piañas, cabinas amplificadas, consola de sonido entre otros, con el fin de ayudar al buen desarrollo de esta actividad, y por medio de esta brindar apoyo a la generación de espacios culturales en el municipio.	Registro Fotográfico F-330-10. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.37 del Programa de Formacion Artística en los folios 36 al 37.
3	Establecer espacios de gestión cultural entre los artistas locales de música en sus diferentes géneros, con el fin de brindar apoyo desde el Departamento Administrativo de Arte y Cultura, además, realizar el acompañamiento a los procesos formativos e instrumentación de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).	Como parte de la gestión cultural y establecer los espacios adecuados para esto, brinde apoyo en programación de artistas en el viernes cultural del centro Cultural Rodrigo Díaz Lozano, así mismo en el viernes cultural del Nelson Llanos Vargas, en este último además de organizar la parrilla artística, organicé la logística en como desarrollar esta actividad, la cual se hizo en el parque de la independencia, con el fin de buscar un espacio abierto, para que la comunidad de este sector pudiera apreciar mucho mejor el evento. Por otra parte, brindé apoyo en el proceso de instrumentación del grupo conformado AXGAR, realizando arreglos musicales en conjunto con el guitarrista de la banda.	Registro Fotográfico F-330-10. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.37 del Programa de Formacion Artística en los folios 38 al 39.

MUNICIPIO DE TULUÁ	INFORME DE CONTRATISTA		Código: F-220-05	SIGI
	Versión: 03	Fecha de Aprobación: 30 de enero de 2017		

FECHA DE INFORME	DÍA	13	MES	DICIEMBRE	AÑO	2021

CONTRATO O CONVENIO No.		350.20.1-133	FECHA	19/08/2021
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO		FORTALECIMIENTO A LAS EXPRESIONES Y FORMACIÓN INTEGRAL EN ARTE Y CULTURA EN EL MUNICIPIO DE TULUÁ.		
INFORME CONTRATISTA No.		3 (TRES)		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		ORSON GARY LONDOÑO		
4	Asistir a reuniones programadas o concertadas por la secretaria de cultura para la organización, planeación, programación, evaluación y desarrollo de actividades culturales, operativas y logísticas de manera presencial y/o virtual (alternancia 40/7).	Asistí a Reuniones programadas por parte de la secretaria de cultura en donde se programó, agendó, artistas, locaciones, días, personal, para las grabaciones del programa enlace cultural, el cual se transmite por la pagina de facebook del Departamento Administrativo de Arte y Cultura, y La pagina de la Biblioteca Municipal Daniel Potes Lozano, llamada Palabra biblioteca. Este programa se realiza con el fin de resaltar la cultura de nuestro municipio, su gastronomía y la comunidad en general que aporta para esto.	Registro Fotográfico F-330-10. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.37 del Programa de Formacion Artística en los folios 40 y 41.
5	Llevar el arte y la cultura a los diferentes sectores, como una estrategia de descentralización institucional que le permita a las comunidades acceder a los programas artísticos y culturales, además brindar el apoyo a los centros culturales Rodrigo Díaz Lozano, Ramiro Arana, Corregimiento de La Marina y la Moralia, en los procesos culturales del programa de formación artística.	Llevé el arte y la cultura a los diferentes sectores del municipio de Tuluá, a través de los viernes culturales programados por el Departamento Administrativo de Arte y Cultura, realizados en los 12 centros culturales. Además, brindé apoyo en el centro cultural Ramiro Arana Marmolejo, atendiendo a los requerimientos por parte de la articuladora, en cuanto a loe elementos logísticos que se utilizarían en la muestra cultural de este centro, la cual se hace como parte de la clausura a los procesos formativos de este semestre.	Registro Fotográfico F-330-10. Control de Asistencia F-240-01. Las evidencias reposan en la subserie 350.52.37 del Programa de Formacion Artística en los folios 42 al 44. El CD con las evidencias en el folio 45.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA - ENTIDAD PRESTADORA	
SALUD	SANITAS
PENSIÓN	COLPENSIONES
ARL	COLMENA

FIRMA CONTRATISTA

NOMBRE **ORSON GARY LONDOÑO**