PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 18 de diciembre de 2021

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2615468
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2615468 del año 2021

BLADIMIR NAEVAEZ CABREA, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 12228912** de Pitalito, Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI CUATRO MILLONES OCHENTAMIL PESOS M/CTE** (24'080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (5) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (4'300.000) M/TCE** cada Uno, b) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor **de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTAMIL PESOS** (2'580.000) M/TCE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área Pecuaria.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	Participé en la jornada de planeación de los procesos formativos del año 2022, en acompañamiento de la dinamizadora y coordinadora académica de programas especiales en el mes de septiembre de 2021 Esta obligación se cumplió al 100%.	No se genera evidencia para el mes de diciembre
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realicé alistamiento de la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." matriculada en las fichas 2365792, 2365793, 2365795, 2429275 En el mes de noviembre realicé alistamiento en la formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" ficha 2447668. Las cuales elaboré las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y planeación pedagógica. Esta obligación se cumplió al 100%.	**2.1** Guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación de la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." Matriculada en la ficha 2429275 y de la formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" ficha 2447668. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación. **Enlace Drive** https://drive.google.com/drive/folders/1wwcnX0P-K0U1LXlefxHxtpEzPMrh-l0n?usp=sharing
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Ejecuté las acciones de formación de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral en la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." matriculada en las fichas 2365792, 2365793, 2365795 Y 2429275 y la	**3.1** Registro de Tiempos Sofía Plus del mes de diciembre de 2021. **3.2** Registro de asistencias de formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en Contextos Interculturales.", matriculada en las

		formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" matriculada en la ficha 2447668. Esta obligación se cumplió al 100%.	fichas 2429275. Registro de asistencias de formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" matriculada en la ficha 2447668. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. **Enlace Drive** https://drive.google.com/drive/folders/1wwcnX0P-K0U1LXlefxHxtpEzPMrh-l0n?usp=sharing

4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizadala formación	Evalué los resultados de aprendizaje en la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." De las fichas 2365792, 2365793, 2365795 y 2429275 y la formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" matriculada en la ficha 2447668. Esta obligación se cumplió al 100%.	**4.1** Registro de evaluación de resultados de aprendizaje de la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en Contextos Interculturales.", Ficha No. 2429275 y la formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" matriculada en la ficha 2447668. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. **Enlace Drive** https://drive.google.com/drive/folders/1wwcnX0P-K0U1LXlefxHxtpEzPMrh-l0n?usp=sharing

5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o Quien cumpla sus funciones.	Envié a través de correo electrónico al apoyo administrativo de Sofía plus los archivos planos con los datos de las personas interesadas en la matricula en la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." matriculada en las fichas 2365792, 2365793 y 2365795 para la apertura de las fichas asignadas a mi rol en el mes de Julio y la ficha 2429275 en el mes de octubre y de la ficha 2447668 en el mes de noviembre. Esta obligación se cumplió al 100%.	No se genera evidencia para elmes de diciembre. Evidencia que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de Julio y octubre y noviembre
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Participé en la sensibilización de la estrategia SENNOVA, AGROSENA la cual nos dio a conocer la funcionalidad y los procesos de articulación con los diferentes programas SENA. Sensibilización realizada el día 11 de octubre Esta obligación se cumplió al 100%.	No se genera evidencia para elmes de diciembre. **Evidencia** que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de octubre.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofía Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Entregué a la profesional de apoyo por medio de correo electrónico la información requerida del formato de caracterización a Unidades productivas de las fichas 2365792, 2365793, 2365795 2429275 de la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos interculturales". Actividad realizada en el mes de octubre. Esta obligación se cumplió al	No se genera evidencia para el mes de diciembre. **Evidencia** que reposa en la base de datos del programa SER, en portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de octubre.

		100%.	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, delos aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de Consulta a los aprendices.	Se apoyó en la gestión de inscripción de los aprendices de la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos interculturales" de las fichas de caracterización 2365792, 2365793, 2365795 y 2429275 en el aplicativo de la Agencia pública de empleo en el mes de septiembre y noviembre de 2021. Esta obligación se cumplió al 100%.	No se genera evidencia para el mes de diciembre. Evidencia que reposa en la base de datos del programa SER, en portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programé y reporté a la supervisora contractual la movilización al proceso de formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." en las fichas 2365792, 2365793, 2365795 Y 2429275. Esta obligación se cumplió al 100%.	No se genera evidencia para el mes de diciembre. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de La Coordinación Nacional De Emprendimiento.	Esta actividad no se desarrolla en el mes objeto de cobro ya que no he sido designado por la coordinación académica para participar en jornadas de desarrollo curricular.	No se genera evidencia para el mes de diciembre.

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b).Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información.	Realicé el procedimiento de matrícula a 94 aprendices en el mes de julio y 32 en el mes de octubre y 29 en el mes de noviembre, para un total de 155 distribuidos así: 32 Aprendices matriculados en la ficha 2365792 del municipio de Florencia, 32 aprendices matriculados en la ficha 2365793 en el municipio de San Vicente del Caguan, 30 aprendices matriculados en la ficha 2365795 en el municipio de Montañita, 32 en la ficha 2429275 en el municipio de San Vicente del Caguan matriculados en el mes de octubre en la formación **Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales** y 29 aprendices matriculados en la ficha 2447668 de formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" Se crearon las rutas de aprendizaje en la cual se asociaron 94 aprendices en el mes de julio, 32 aprendices asociados en el mes de octubre y 29 aprendices en el mes de noviembre. Evalué los resultados de aprendizaje de las fichas 2365792, 2365793, 2365795, 2429275 y 2447668. Esta obligación se cumplió al 100%.	**11.1** Pantallazo del formato de evaluación de los resultados de aprendizaje de los aprendices de las 2429275 y 2447668. **Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de Julio, agosto, septiembre y octubre, noviembre y diciembre
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Se realizó el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas de las fichas 2365792, 2365793, 2365795 y 2429275 creadas, en el marco de la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad	No se genera evidencia para el mes de diciembre. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de octubre y noviembre

		alimentaria en contextos Interculturales.” Esta obligación se cumplió al 100%.	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No he sido asignado por la dinamizadora del programa para ejecutar formaciones de fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER .	No se genera evidencia para el mes de diciembre.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participe apoyando al programa SER en el evento de Expo Caquetá, feria de Florencia, realizada los días 19 al 21 de noviembre del 2021, Esta obligación se cumplió al 100%.	14.1. No se genera evidencia para el mes de diciembre. Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y en el Drive de coordinación académica del mes de noviembre
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo denegocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento com o entregable del proceso formativo en la creación dela unidad productiva.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro, ya que no he sido designado para orientar formaciones en negocios rurales, únicamente estoy orientando formaciones en autoconsumo, por lo cual no tengo acompañamiento técnico del instructor del área de emprendimiento.	No se genera evidencia para el mes de diciembre.

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de a poyo misión al de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participaré el día de mañana en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misión al de centro SER para su implementación en las acciones del mismo.	16.1 Pantallazo invitación jornada de actualización y transferencia tecnológica Evidencia que reposa, en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica, mes de diciembre. **Enlace Drive** https://drive.google.com/drive/folders/1wwcnX0P-K0U1LXlefxHxtpEzPMrh-l0n?usp=sharing
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresasrurales	Realice apoyo a la identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas de las fichas 2365792, 2365793, 2365795 y 2429275. Esta obligación se cumplió al 100%.	No se genera evidencia para el mes de diciembre. Evidencia que reposa, en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica, mes de octubre y noviembre

18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen	Entregue a la dinamizadora del centro SER la información y documentación requerida para la creación de las unidades productivas en el aplicativo Sofia Plus, de la formación Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos matriculadas en las fichas 2365792, 2365793, 2365795 y 2429275. Esta obligación se cumplió al 100%.	No se genera evidencia para el mes de diciembre Evidencia que reposa en el portafolio del instructor y el DRIVE del mes de octubre y noviembre.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje – Plan de mejoramiento a aprendices cuando	Esta actividad se ejecutó en los meses julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre ya que se realizó el alistamiento de las formaciones de las fichas2365792, 2365793 , 2365795 y 2429275 por ello se entrega las Actas N° 1 de concertación de horario e inducción, guías de aprendizaje	**19.1.**Acta No. 3 De conformación de la unidad Productiva de la ficha 2429275 **Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de diciembre **Enlace Drive**

	corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS **Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:** - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio **Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo**: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.	e instrumentos de evaluación de la formación en "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." Se efectuó la elección y conformación de las unidades productivas mediante actas No. 3 de las Fichas 2365792, 2365793, 2365795 y 2429275. Se realizó la aplicación de la herramienta tropembos en las fichas 2365792, 2365793 y 2365795 y 2429275 Evalué los resultados de aprendizaje de las fichas 2365792, 2365793, 2365795, 2429275 y 2447668 Se realizó el modelo CANVAS adaptado de negocios para autoconsumo de las fichas 2365792, 2365795, 2365795 y y 2429275. Esta obligación se cumplió al 100%.	https://drive.google.com/drive/folders/1wwcnX0P-K0U1LXlefxHxtpEzPMrh-l0n?usp=sharing

20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	No he sido asignado por la dinamizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de diciembre.
21	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No he sido asignado por la dinamizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de diciembre.

22	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No he sido asignado por la dinamizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de diciembre.
23	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación del instructor Bladimir Narváez Cabrera el día 30 de junio del 2021 a la ARL Positiva. Esta obligación se cumplió al 100%.	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **julio**.
24	Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	No se requiere realizar la certificación en la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIALDE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICOY NORMATIVO" ya que la realice el mes de septiembre de 2019 y tiene vigencia hasta septiembre de 2022. Esta obligación se cumplió al 100%.	**Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **julio**.

25	Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural	Cumplí y verifique los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando el autoreporte de condiciones de salud cada día. Realicé el curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción el día 27 de Agosto del 2020 con una duración de 20 horas y realicé la actualización de la certificación el día 28 de julio de 2021. Realicé el curso y la evaluación de Inducción en seguridad y Salud en el trabajo.	No se genera evidencia para el mes de diciembre. Evidencia que reposa que en el portafolio del instructor, base de datos del programa SER y el DRIVE de la coordinación académica en el mes de octubre.

		Participé en la capacitación sobre prevención de lesiones osteomusculares y manejo del estrés en el trabajo el día 8 de julio de 2021. Participé en la capacitación sobre prevención de violencias basadas en género de ambientes laborales el día 13 de julio de 2021. El día 21 de septiembre de 2021 participe de la "Capacitación de intervención de clima organizacional" en cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). El día 11 de octubre de 2021 participé en una actividad de rumbaterapia en cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). Realicé y aprobé la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. Realicé el módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG. Esta obligación se cumplió al 100%.	

26	Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, requeridas con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el Centro.	Presenté el informe de ejecución de las obligaciones contractuales del mes de diciembre donde se evidencian los avances de las metas asignadas para el desarrollo del contrato número CO1.PCCNTR.2615468. Esta obligación se cumplió al 100%. .	**26.1** Informe mensual de laejecución contractual GF_12228912_40821_DIC_202 1. GC_12228912_40821_DIC_20 21. **Evidencia** que reposa que en elportafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.

27	Las demás que le sean asignadas propias a su objeto contractual.	Pantallazo en la reunión virtual para aclarar dudas sobre la presentación del informe final, diligenciamiento del paz y salvo, y de la elaboración del portafolio de evidencias, realizada el día 8 de diciembre de 2021. Esta obligación se cumplió al 100%.	**27.1** Pantallazo en la reunión virtual para aclarar dudas sobre la presentación del informe final, diligenciamiento del paz y salvo, y de la elaboración del portafolio de evidencias, realizada el día 8 de diciembre de 2021 Evidencia que reposa, en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica. Enlace del drive **Enlace Drive** https://drive.google.com/drive/folders/1wwcnX0P-K0U1LXlefxHxtpEzPMrh-l0n?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4423653729** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Link de acceso al drive del Coordinador

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1vRw7-cGrmDWBeL7J2W27ZP9WTut4KcQJ

Evidencias de obligaciones contractuales

Obligación 2.
2.1 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de la formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." matriculada en la ficha 2429275. Y de la formación "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" ficha 2447668.

Obligación 3.
3.1 Registro de Tiempos Sofía Plus del mes de diciembre de 2021.
3.2 Registro de asistencias de formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." matriculada en la ficha.2429275 y "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" ficha 2447668.

Obligación 4.
4.1. Reporte de juicios de evaluación de formación "Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos Interculturales." matriculada en la ficha.2429275. y "Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras" ficha 2447668.

Obligación 16.
16.1 Pantallazo invitación jornada de actualización y transferencia tecnológica

Obligación 19.
19.1 Acta No. 3 De conformación de la unidad Productiva de la ficha 2429275

Obligación 26.
26.1 Informe mensual de la ejecución contractual.
GF_12228912_40821_OCT_2021.
GC_12228912_40821_OCT_2021.

Obligación 27.
3.3 27.1 Pantallazo en la reunión virtual para aclarar dudas sobre la presentación del informe final, diligenciamiento del paz y salvo, y de la elaboración del portafolio de evidencias

Cordialmente,

BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
Contratista
C.C. No. 12228912

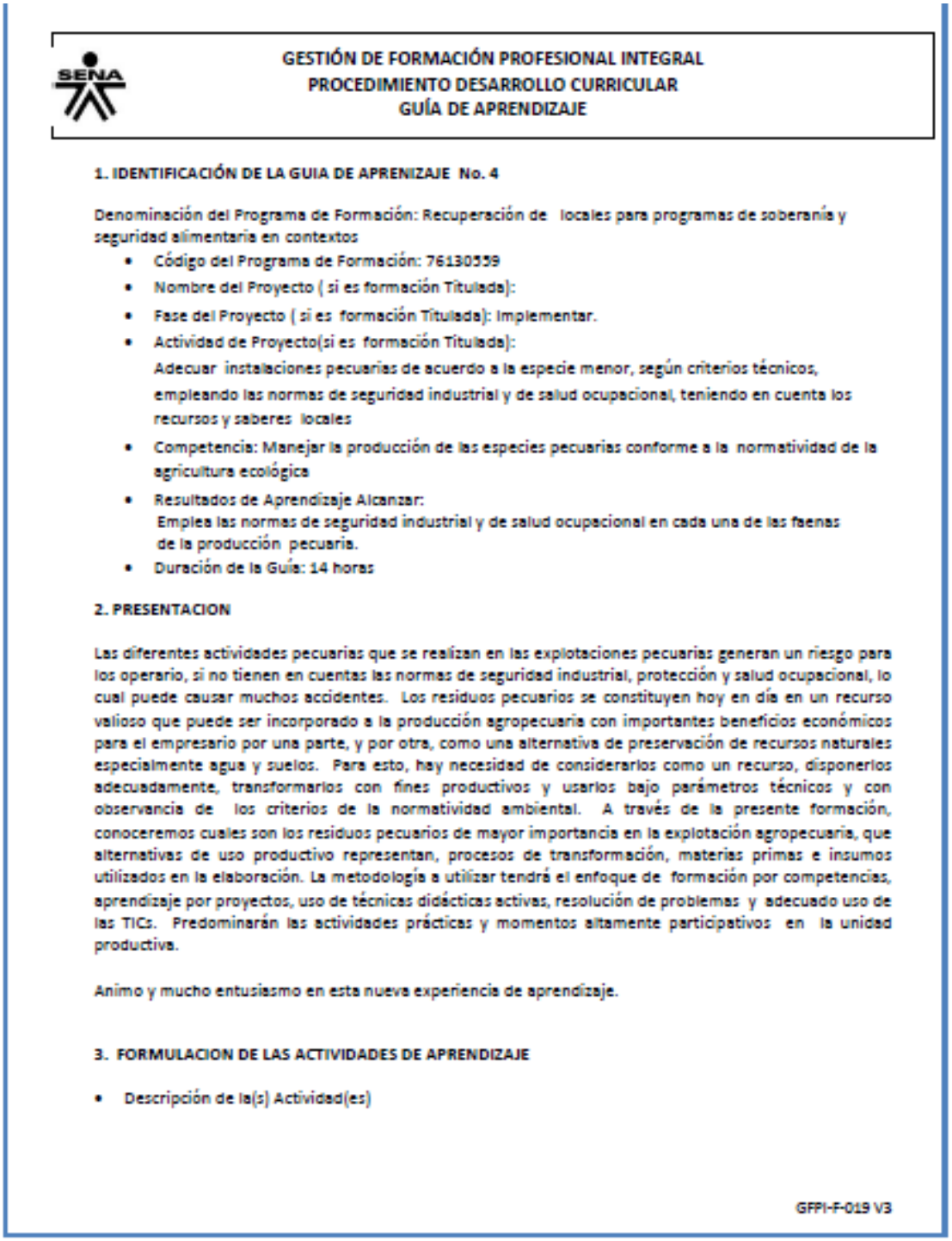
Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2615468
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS.

Obligación 2.

2.1 Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación de la formación “Recuperación de los recursos agropecuarios locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextosInterculturales.” matriculada en las fichas 2429275.



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE No. 4

Denominación del Programa de Formación: Recuperación de locales para programas de soberanía y seguridad alimentaria en contextos

- Código del Programa de Formación: 76130539
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada):
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): Implementar.
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada):
  Adecuar instalaciones pecuarias de acuerdo a la especie menor, según criterios técnicos, empleando las normas de seguridad industrial y de salud ocupacional, teniendo en cuenta los recursos y saberes locales
- Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  Emplea las normas de seguridad industrial y de salud ocupacional en cada una de las faenas de la producción pecuaria.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACION

Las diferentes actividades pecuarias que se realizan en las explotaciones pecuarias generan un riesgo para los operario, si no tienen en cuentas las normas de seguridad industrial, protección y salud ocupacional, lo cual puede causar muchos accidentes. Los residuos pecuarios se constituyen hoy en día en un recurso valioso que puede ser incorporado a la producción agropecuaria con importantes beneficios económicos para el empresario por una parte, y por otra, como una alternativa de preservación de recursos naturales especialmente agua y suelos. Para esto, hay necesidad de considerarlos como un recurso, disponerlos adecuadamente, transformarlos con fines productivos y usarlos bajo parámetros técnicos y con observancia de los criterios de la normatividad ambiental. A través de la presente formación, conoceremos cuales son los residuos pecuarios de mayor importancia en la explotación agropecuaria, que alternativas de uso productivo representan, procesos de transformación, materias primas e insumos utilizados en la elaboración. La metodología a utilizar tendrá el enfoque de formación por competencias, aprendizaje por proyectos, uso de técnicas didácticas activas, resolución de problemas y adecuado uso de las TICs. Predominarán las actividades prácticas y momentos altamente participativos en la unidad productiva.

Animo y mucho entusiasmo en esta nueva experiencia de aprendizaje.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

GFPI-F-019 V3

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Actividad 1. Presentación de la reflexión el día por el instructor y análisis con los aprendices.

"La importancia del abono no está principalmente en los nutrientes que le aportan al suelo sino en los nutrientes del suelo que pueden movilizar hacia las plantas"

Identifique las diferentes actividades agropecuarias que se desarrollan en las fincas y determine si la comunidad utiliza normas de protección y seguridad ocupacional ? ¿Utiliza la indumentaria adecuada para realizar cada actividad pecuaria?, si manifiesta que no, identifique las causas por las cuales se presenta esta situación y ¿de qué manera esta formación puede contribuir a mejorar este aspecto? Tiempo para la actividad: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Actividad 2. En grupos de cuatro aprendices respondamos las siguientes preguntas

1. Describan las enfermedades más frecuentes en nuestra zona y describa sus tratamientos.
2. Que podríamos hacer para evitar pérdidas por agentes infecciosas.
3. Que tipo de residuos se producen en explotaciones pecuarias de la región (aves, cerdos, peces, bovinos, otros).
4 Cual considera es la disposición y el tratamiento que se les viene dando y que impacto pueden estar causando sobre los recursos naturales del entorno.
5. Conoce algún método para prevenir las enfermedades.
6. Que son desechos orgánicos e inorgánicos.
7. Que tipos de desecho producimos en nuestra unidad productiva que lo podamos utilizar en la producción de abono?
8- Que es un registro y enumere los que conoce, para que sirven?

Tiempo de la actividad: 2 horas

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Actividad 3: De observación y aplicación

1. Presentar videos sobre alternativas de uso de recursos pecuarios, manejo y practicas empleando las normas técnicas e Bioseguridad industrial y seguridad ocupacional y analizarlos bajo el método: ***Observación, interpretación, argumentación proposición y comunicación.***
2. Realizar en equipos de trabajo colaborativo (cinco personas por grupo) lecturas autor reguladas sobre manejo y procesamiento de residuos pecuarios.. Tiempo de la actividad: 4 horas

Actividad 4: Estudio de casos.

En la unidad productiva estableció un programa de bioseguridad separando los desechos orgánicos de los inorgánicos ,y dándole provecho a todos los orgánicos en un sistema de lombricultivos con el fin de darle transformación a estas materias y aprovecharlas como abono para los sembrados de la alimentación alternativa que se le dará a las gallinas ponedoras

1. Importancia de clasificar los desechos).
No. 1: se predispondrá a un ambiente mucho más ecológico y libre de contaminantes y amenazas en salubridad para la producción y los operarios.

2.Clasificación
No. 2: Elabore una lista de clasificación de todos los desechos que se producen en la unidad productiva y determine cuáles son orgánicos y cuales inorgánicos, estableciendo un control y un manejo de cada uno dependiendo de sus características y su peligrosidad para el ambiente, la unidad productiva y los operarios. Tiempo de la actividad: 1 hora

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad 5.

En equipos de trabajo colaborativo, realizar actividades de manejo, disposición y tratamiento de residuos pecuarios.(Compostaje, biofermentados, líquidos aeróbicos y anaeróbicos). Tiempo de la actividad: 6 horas

- Ambiente requerido: Ambiente de formación es la unidad productiva y explotaciones pecuarias de la región.

- Materiales:

Estructura curricular, Proyecto Pedagógico, guía de aprendizaje, documentos técnicos, Computador, video beam, videos, memoria USB, papel periódico, marcadores permanentes, Materias primas y productos naturales y procesados utilizados en alimentación animal, agua, medicamentos veterinarios, desinfectantes madera o guadua, materiales de la región, laminas de zinc, puntillas, alambre liso, martillo alicates, serrucho, grapas, malla para gallinero, lona verde. Malla plástica, palas, palines, peinillas, Residuos pecuarios (subproductos de cosecha, estiércoles de diferentes especies pecuarias) agua, cal, melaza, microorganismos, ceniza ,canecas plásticas, baldes, manguera, taladro, tornillos, arandelas, tuercas, y elementos de protección y seguridad industrial (botas plásticas, tapabocas, sombrero o gorra, overol, guantes de carnaza, gafas).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: NA	.	

Evidencias de Desempeño: Observación directa de las actividades de manejo y prácticas de campo, aplicando las normas de salud ocupacional y seguridad industrial **Evidencias de Producto: NA**	Realiza un protocolo de bioseguridad de un lote de animales en correspondencia con la normatividad.	**Técnica:** Observación directa. Instrumento: Listas de chequeo.

5. GLOSARIO DE TERMINOS: Bienestar animal, Etología, construcciones, alojamiento, Bioseguridad, Bioabono, orgánico, inorgánico, anaeróbico, aeróbico, carbono, nitrógeno, microorganismos bovinaza, gallinaza, porquinaza, ovinaza, conejaza, fibra. Compost. Purín, etc.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS:

1. https://www.youtube.com/watch?v=v1-mVm8dQMk
2. https://www.youtube.com/watch?v=Hh6G1LOGYEc
3. **Buenas prácticas en la elaboración de la compostera.**
4. **ING. JHON CHONILLO CONTRERAS ELABORACIÓN Y USOS DE ABONOS ORGÁNICOS. Sullana, 21 de julio de 2008**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	BLADIMIR NARVAEZ CABRERA	INSTRUCTOR	FPI – SER	JULIO 2021

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

"LISTA DE VERIFICACION"
(PARA EVALUAR PROCESO)

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:	
CLASE	NUMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICION			
FECHA APLICACION		DIA:	MES:		AÑO:
LUGAR DE EVALUACION :					
REGIONAL:	CAQUETA				
CENTRO DE FORMACION:	Tecnológico de la Amazonia		CODIGO:		
INSTRUCTOR	BLADIMIR NARVAEZ CABRERA				
COMPETENCIA:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA				
RESULTADO:	EMPLEA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE SALUD OCUPACIONAL EN CADA UNA DE LAS FAENAS DE LA PRODUCCION PECUARIA.				

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACION EXIGIDOS EN LA NORMA INDICADORES	CUMPLE SI	CUMPLE NO	OBSERVACIONES
1	DISPONE LOS RESIDUOS DE LA PRODUCCION PECUARIA SEGUN LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL SALU OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL			
2	UTILIZA PRACTICAS Y MEDIDAS BIO ZOOTECNICAS SEGUN, PLAN DE MANEJO, NORMATIVIDAD, CRITERIOS TÉCNICOS, AGROECOLÓGICOS, SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL			
3	EMPLEA TECNICAS Y PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS EN EL MANEJO DEL COMPONENTE PECUARIO			
4	MANEJA, DISPONE Y REALIZA TRATAMIENTO A LOS RESIDUOS PECUARIOS CONFORME CON NORMAS AMBIENTALES			
5	REALIZA TRATAMIENTOS TERAPEUTICOS DE ACUERDO A RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y CRITERIOS NORMATIVOS.			
6	APLICA NORMAS DE BIOSEGURIDAD EN EL MANEJO DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA.			

JUICIO DE LA COMPETENCIA: CUMPLE ( ) AUN NO CUMPLE ( )

IDENTIFICACION DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANALISIS DEL EVALUADOR-

_____ _____

FIRMA DEL EVALUADOR FIRMA DEL APRENDIZ

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
- Código del Programa de Formación:73322035 vr 2
- Nombre del Proyecto:(Si es formación titulada)
- Fase del Proyecto: (Si es formación titulada)
- Actividad de Proyecto
- Competencia: 1 ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD
  2 ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  -Prepara instalaciones, equipos, insumos y animales según protocolo establecido por la empresa,normatividad vigente y buenas prácticas ganadera.
  -EJecuta rutina de ordeño de acuerdo con protocolo establecido, normatividad vigente y buenas practicas de ordeño
  -Conduce la leche al sitio de almacenamiento y conservacion según protocolioestablecido
  -Diligenciar reportes e informes de producción o de novedades según parámetros técnicos
  -Dispone de residuos segun protocolo establecido y normatividad vigente
  -Recibir y entregar leche según procedimiento definido
  -Enfriar leche de acuerdo a la legislación vigente y parámetros establecidos por la empresa.
- Duración de la Guía: 120 Horas.

2. PRESENTACIÓN

En los sistemas de producción de lecheria la aplicación de buenas paractices de ordeño (BPO), involucran la planificación y ejecución de actividades que permitan el cumplimiento de los requisitos básicos para evitar la contaminación de la leche lo cual reduciría a un nivel aceptable e inocuo de la leche. Satisfaciendo las necesidades de la industria lechera al permitir un adecuado procesamiento en la elaboración de productos lácteos, dentro de los requisitos es contar con instalaciones adecuadas para el ordeño y un personal capacitado para encargarse de las distintas labores de ordeño.

La calidad de la leche debe ser el pilar fudamental de una explotación ganadera ya que de esta va a permitir el éxito de dicha empresa , la leche como alimento es el producto de la secreción mamaria normal de un animal ya sea (BOVINOS), lecheros sanos, obtenida mediante uno o mas ordeños completos, si ningún tipo de adicion de sustancias destinadas al consumo como la leche.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-135 V01

3.1 Actividad de reflexión inicial

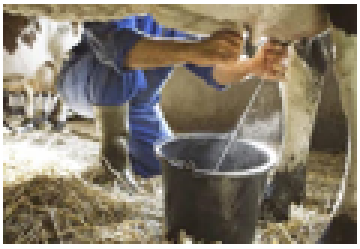
En Colombia la ganadería de leche , se ubica en la zona Andina , dado que su clima de altura favorece a la explotación de razas lecheras, como la Bos Turus, originaria de Europa como el Hostein, Pardo Suizo, Normando entre otras, tiene grandes limitaciones de adaptabilidad en la zona tropical en la cual nos encontramos , esta región produce la mayor cantidad de leche en el país con un promedio alrededor de (15 a 30 litros por vaca / dia). Todo este resultado por aplicar las Buenas Practicas de Ordeño , comercializando un producto de buena calidad higienica e inocuo para el consumo humano.

Sin embargo la mayor producción láctea en general se encuentra en la zona del caribe con un numero mayor de vacas en producción pero con parámetros productivos bajos que oscilan entre (3 a 4 litros de leche por vaca).

Los pequeños ganaderos de la región no son competitivos, no agregan valor agregados a sus productos, comercializan leche de mala calidad higienica, sanitaria, adulterada y altas porcentajes de impurezas que disminuyen el valor de la leche , por lo que cada dia más se ve el poco valor de producir leche en la región de excelente calidad, en donde el principal problema es el manejo inadecuado en las prácticas de ordeño que nos aleja a ser mucho más competitivos en el mercado ya que este exige un producto de buena calidad e inocuo.

Comparar el manejo de ordeño en fincas tradicionales con empresas ganaderas en donde apliquen las buenas prácticas de ordeño en la zona.

Analizar la rentabilidad y sostenibilidad de planear y ejecutar las buenas prácticas de ordeño en las fincas aledañas. Observar las diapositivas a continuación.





3.2 Actividad de contextualización

Querido Aprendiz para la realización de esta Actividad usted tendrá que visitar una empresa ganadera de un pequeño o mediano productor de la zona para que realice una practica de campo la cual consiste que realice un practica de Ordeño y va a observar y describir cada uno de sus procesos de la actividad e ir anotando el respectivo manejo antes y después de la obtención de la leche.

Para la realización de esta información deberá responder lo siguiente:

- Como realizan el ordeño y con base a conocimientos previos hacer un análisis de este y calificar su eficiencia.
- Que equipos y materiales y utensilios se utilizan para realizar el ordeño , el estado en que se encuentran.

- Que tipo de instalaciones cuentan para realizar el ordeño y en que estado se encuentran para la realización del ordeño.
- Como realizan el ordeño y con base a sus conocimientos previos hacer un análisis de este y calificar su eficiencia.
- Verificar si los ordeñadores han recibido capacitaciones sobre las buenas prácticas de ordeño y si aplican el valor agregado al producto.
- Investigar la forma de comercialización de la leche producida en la finca, y si el valor agregado de este producto esta determinado por su calidad higienica y sanitaria .

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO:

Exposiciones, demostraciones de métodos, , practica de campo, talleres

3.3.1 Reconocer los diferentes implementos utilizados en instalaciones pecuarias decuerdo a criterios técnicos.

Para la realización de esta Actividad el Aprendiz se deberá Leer el Manual de operación de los diferentes equipos utilizados en las instalaciones de ordeño, de igual manera participara en demostraciones de métodos que el instructor realice sobre el uso, características técnicas, y el manejo de los equipos, e implementos utilizados en las instalaciones pecuarias, el Aprendiz , deberá realizar prácticas de alistamiento de equipos, insumos, implementos decuerdo a protocolo y normativa.

3.3.2 Realizar rutina de ordeño teniendo en cuenta buenas practicas y normativa .

Para esta Actividad El Aprendiz deberá realizar una práctica de campo en el cual deberá realizar una rutina de ordeño en donde utilizará animales que se encuentren en la finca utilizando , las buenas practicas de ordeño siguiendo con el protocolo de bioseguridad e higiene , el Aprendiz realizara prueba de Mastitis e interpretara el resultado prueba de CMT, elaborará un digrama de la rutina de ordeño.

3.3.3 Realizar proceso de conservación de la leche de cuerdo con requerimientos técnicos y normativa.

Para la realización de esta Actividad el Aprendiz deberá realizar métodos de conservación de la leche decuerdo a requerimientos técnicos se realizara una lectura en donde el Aprendiz observara los diferentes métodos aplicados a la conservación de la leche , elaborar mapa mental de métodos de conservación de la leche y aplique métodos de conservación de la leche.

3.3.4: Aplicar las buenas prácticas de ordeño decuerdo con normativa.

Para la realización de esta Actividad el Aprendiz deberá ir a una unidad productiva y observar la realización de las buenas practicas de ordeño manejadas en la finca, y deberá realizar un informe detallado en donde explique el paso a paso de la realización de las buenas practicas de ordeño y protocolo establecido.

Ambiente Requerido: Unidad productiva dotada y en funcionamiento.

Materiales: Guantes plásticos de latex, cepillos para la limpieza, valdes plásticos, Detergente Acido, Detergente Alcalino, ReactivoCMT, kit de Mastitis.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO:

Visita de campo a un productor(unidad productiva)

Para la siguiente actividad se organizan en pequeños grupos de trabajo de 3 aprendices , se dispondrán con la supervisión del instructor a realizar una visita a las unidades productivas de ganadería, manejando todos los protocolos de bioseguridad, con el fin de realizar las rutinas de ordeño y desinfección de las instalaciones, equipos e utensilios que se manejan, cada grupo debe identificar cuales son las prácticas que se utilizan al realizar unas buenas prácticas de ordeño, esta información deberá ser suministrada en forma de un informe escrito en el cual debe reposar una información muy detallada del manejo de la unidad productiva.

Ambiente Requerido: Unidad productiva, dotada y en funcionamiento

Materiales: Blog de papel , lapiceros, registros.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Desempeño: Realiza limpieza y desinfección en sala de ordeño. **Evidencia de Prroducto:** Sala lista para ordeño **Evidencias de Conocimiento:** Cuestionario sobre rutina de ordeño **Evidencias de Desempeño:** Realiza pruebas CMT	-. Prepara instalaciones, equipos e insumos para el ordeño deacuerdo con prácticas bioseguras . -. Dispone animales para el ordeño acorde con buenas prácticas de ordeño. -. Desarrolla el proceso de obtención de la leche bajo los criterios técnicos y buenas prácticas ganaderas.	TECNICA DE EVALUACION Cuestionario INSTRUMENTO DE EVALUACION Lista de chequeo TECNICA DE EVALUACION Valoración de Conocimiento Instrumento de evaluación Cuestionario Valoracion de desempeño Valoración de Desempeño

Evidencia de Desempeño: Realiza rutina de ordeño **Evidencia de Producto:** Lista de resultados de CMT **Evidencia de Conocimiento:** Cuestionario sobre conservación de la leche **Evidencia de Desempeño:** Realiza almacenamiento de la leche **Evidencia de Producto:** Lista de chequeo. Sobre presentación de carpeta documental de ordeño	-. Realiza prueba de mastitis de acuerdo con indicaciones del fabricante. Documenta la producción de cuerdo a estándares y cronograma de la empresa. -. Almacena la leche según requerimiento normativo vigente. -. -. Documenta proceso de ordeño de acuerdo con normativa.	INSTRUMENTO DE EVALUACION Lista de chequeo TECNICA DE EVALUACION Valoracion de conocimiento Cuestionario Valoracion de Desempeño Valoracion de Producto Lista de chequeo. TECNICA DE EVALUACION Valoracion de Producto Lista de chequeo

GLOSARIO DE TÉRMINOS

- Bioseguridad: Conjunto dee medidas que buscan prevenir la presencia y diseminación de enfermedades dentro de las explotaciones pecuarias.
- Ordeño: Proceso de extraer la leche de las glándulas mamarias de la vaca.
- Mastitis: enrojecimiento dolor e hinchazón de los pezones inflamación de los pezones
- Instalaciones: Espacio necesario para el desarrollo de una determinada actividad.
- Leche:Sustancia liquida y blanca que segrega las mamas para alimentar a sus crias

- E quipos: Maquinaria destinado para el proceso de bienes y servicios
- Utensilios:Aparato fabricado para un determinado uso en especial si es domestico o artesanal

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Díaz Ramirez, R. Buenas practicas al ordeño y calidad de la leche. Ministerio de Agricultura, Direccion general de promoción agraria, Dirección de ciencias.

Quintero Valencia, D. limpieza y desinfección en ordeño manual bovino e instalaciones. Disponible en www.youtube.com/watch?v=fhqttTsoxsE&ab_channel=M%C3%B3nicaIsabellaQuinteroValencia

Guía de Buenas Prácticas en Explotaciónes Lecheras, (2004). Federación internacional de lechería y Organización de la Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación.

Manual de Ganaderia, (2013). SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA".

Enciclopedia Agropecuaria Terranova, (2001). Segunda ed. Bogotá.

Correa H,J, Código de Buenas Prácticas de Producción Lechera para Colombia.Universidad Nacional de Colombia , sede Medellín, (2005). Disponible en: http// www.agro.unalmed.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	IRINA MELENDEZ JULIO	INSTRUCTOR	SENA - SUCRE	05/ 11 / 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	BLADIMIR NARVAEZ CABRERA	Instructor pecuario	SENA-SER	14/7/2021	Cambio del diseño curricular

GFPI-F-135 V01

	FORMATO PARA LISTA DE CHEQUEO Red Pecuaria Servicio Nacional de Aprendizaje

Nombre del Aprendiz:		C.C.	T.I.	
Nombre del Instructor:	Bladimir Narváez Cabrera	Fecha:		
Programa de Formación:	Implementación de buenas prácticas ganaderas en fincas lecheras	Nº de Ficha		2447668
Proyecto de Formación:				

Competencia:

1. Ordeñar animales de la empresa pecuaria según normatividad.
2. Acopiar leche cruda según procedimiento y legislación vigente

1. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): le invito a tener en cuenta la siguiente información suministrada en este instrumento de evaluación, el cual ha sido elaborado para observar verificar, y valorar su desempeño en la evidencia de aprendizaje.

Tenga presente instructor(a) a la alguna recomendación:

*Diligencie con letra clara los espacios en blanco.

* Llene los datos de identificación del Aprendiz

* Observe al Aprendiz(a) realizando la evidencia y registre sus resultados de esta valoración

* Esta lista de chequeo se aplicará en los ambientes de aprendizaje

Actividad de Aprendizaje	Criterios de Evaluación
Realizar rutina de ordeño de acuerdo A criterios técnicos, protocolo establecido y bienestar animal.	-Prepara Instalaciones, equipos e insumos para el ordeño de acuerdo con prácticas bioseguras -Dispone animales para el ordeño acorde con buenas prácticas de ordeño -Desarrolla el proceso de obtención de la leche bajo los criterios técnicos y buenas prácticas ganaderas -Realiza prueba de mastitis de acuerdo con indicaciones del fabricante -Documenta la producción de cuerdo a estándares y cronograma de la empresa -. Documenta proceso de ordeño de acuerdo con normativa
Almacenar leche, métodos de conservación y registros de producción de acuerdo con protocolo criterio técnico	-Verifica el descenso de la temperatura de la leche en el equipo de enfriamiento de acuerdoal tiempo máximo establecido por el fabricante. Almacena la leche según requerimiento normativo vigente

DESEMPEÑO PRODUCTO x

	FORMATO PARA LISTA DE CHEQUEO Red Pecuaria Servicio Nacional de Aprendizaje	

LISTA DE CHEQUEO: DESARROLLO DE UN PROCESO PRODUCTIVO

Ítem	VARIABLES / INDICADORES	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Nombre de la finca o unidad productiva			
2	Cuenta con registros de desinfección			
3	Datos de la producción de leche diario			
4	Identifica los animales			
5	La leche es almacenada en tanque o cantina			
6	Temperatura de la leche es de 3 0 4°c			
7	Las instalaciones cuentan con buena iluminación e higiene			
8	La selección de implementos de ordeño cumple con requerimientos técnicos sanitarios.			
9	La utilización de los insumos cumple con ficha técnica y normativa.			
10	La aplicación del programa de limpieza cumple con los requerimientos técnicos y principios de bioseguridad.			
11	El cuidado en implementos de ordeño cumple con recomendación técnica y manual del fabricante.			
12	La verificación del sitio de ordeño cumple con procedimiento técnico sanitario.			
13	Alistar animales para ordeño en la empresa pecuaria según procedimientos.			
14	Moviliza el hato para ordeño con buenas prácticas de manejo.			
15	Verifica el estado sanitario del hato según recomendación técnica.			
16	Realiza prueba de mastitis y diligencia reportes, en forma oportuna y de acuerdo a recomendaciones técnicas.			
17	Limpia y desinfecta adecuadamente instalaciones, equipos e insumos para el ordeño.			
18	Trata los animales con mastitis según protocolos establecidos.			
19	Ejecuta el protocolo de ordeño en forma completa y siguiendo el procedimiento.			

A	D

Juicio de Evaluación

Firma del Instructor – Tutor

Firma del Aprendiz

[Escribir texto]

Obligación 3.
3.1 Registro de Tiempos Sofia Plus Noviembre 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLADIMIR NARVAEZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2447668 - IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

ENFRIA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RECIBE Y ENTREGA LA LECHE CRUDA GARANTIZANDO LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y LOS PARÁMETROS VIGENTES.

REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE CRUDA, SEGÚN EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICA LAS CONDICIONES DEL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA SEGUN PROTOCOÓLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR INTEGRALMENTE LA PRADERA PARA LA ALIMENTACIÓN DE ANIMALES SEGÚN LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, PARÁMETROS TÉCNICOS Y MÁRGENES DE RENTABILIDAD

RECUPERAR LOS SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PRADERAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

* DILIGENCIAR REPORTES E INFORMES DE PRODUCCIÓN O DE NOVEDADES SEGÚN PARÁMETROS DE LA EMPRESA

PREPARA INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA,NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS.

CONDUCE LA LECHE AL SITIO DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

DISPONE DE RESIDUOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

EJECUTA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO, NORMATIVIDAD VIGENTE Y BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	**50,00**

FICHA DE APRENDIZAJE:	2429275 - RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR EL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

DESARROLLAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES, Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS.

EVALUAR CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS EL DESARROLLO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y CRITERIOS TÉCNICOS

PROPAGAR LOS CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIAS EN PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA SEGÚN LOS SABERES Y RECURSOS LOCALES Y LAS PRÁCTICAS AGROECOLÓGICAS

RECUPERAR SEMILLAS NATIVAS Y TÉCNICAS DE SIEMBRA DE LOS DIFERENTES CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIOS, UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO EL INTERCAMBIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS FORMATIVOS SEGÚN ETNIAS Y CONTEXTO TERRITORIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS ASPECTOS AMBIENTALES, CULTURALES, SOCIO ECONÓMICOS Y ORGANIZATIVOS

IDENTIFICAR LOS SABERES DE LA TRADICIÓN ORAL, PRACTICAS ORGANIZATIVAS, PRODUCTIVAS Y RECURSOS BIOLÓGICOS LOCALES SEGÚN CONTEXTO DEL GRUPO ÉTNICO.

SISTEMATIZAR INFORMACIÓN ASOCIADA A LOS SABERES , PRACTICAS Y RECURSOS LOCALES DE ACUERDO A LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLA LOS PLANES DE NUTRICIÓN ANIMAL CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

EMPLEA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE SALUD OCUPACIONAL EN CADA UNA DE LAS FAENAS DE LA PRODUCCIÓN PECUARIA.

REALIZA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES PECUARIAS SEGÚN LAS ESPECIES A TRABAJAR.

REALIZA LOS PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PREVIAMENTE DEFINIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

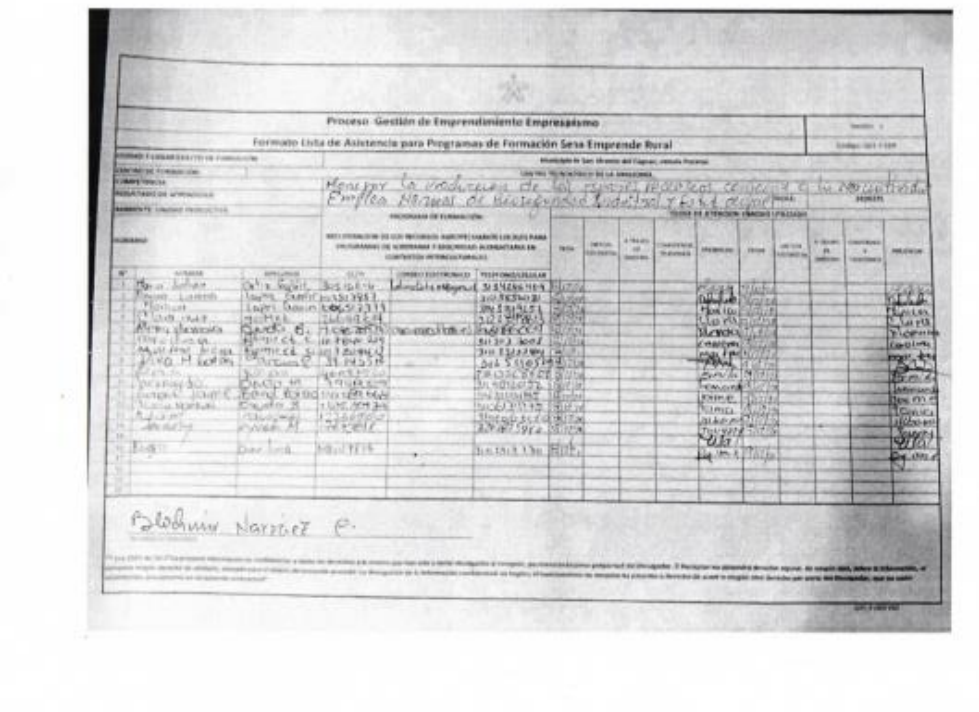
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BLADIMIR NARVAEZ CABRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

3.2. Registro de asistencias de formación de la ficha 2429275.

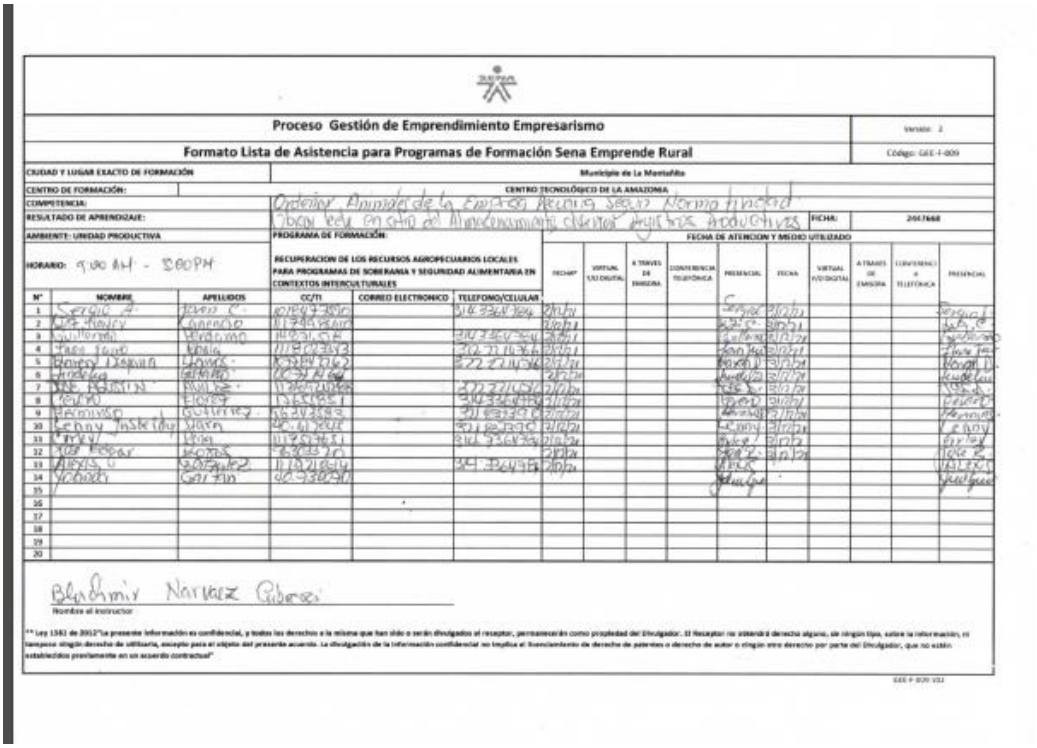


Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Bladimir Narvaez P.

Registro de asistencias de formación de la ficha 2447668



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

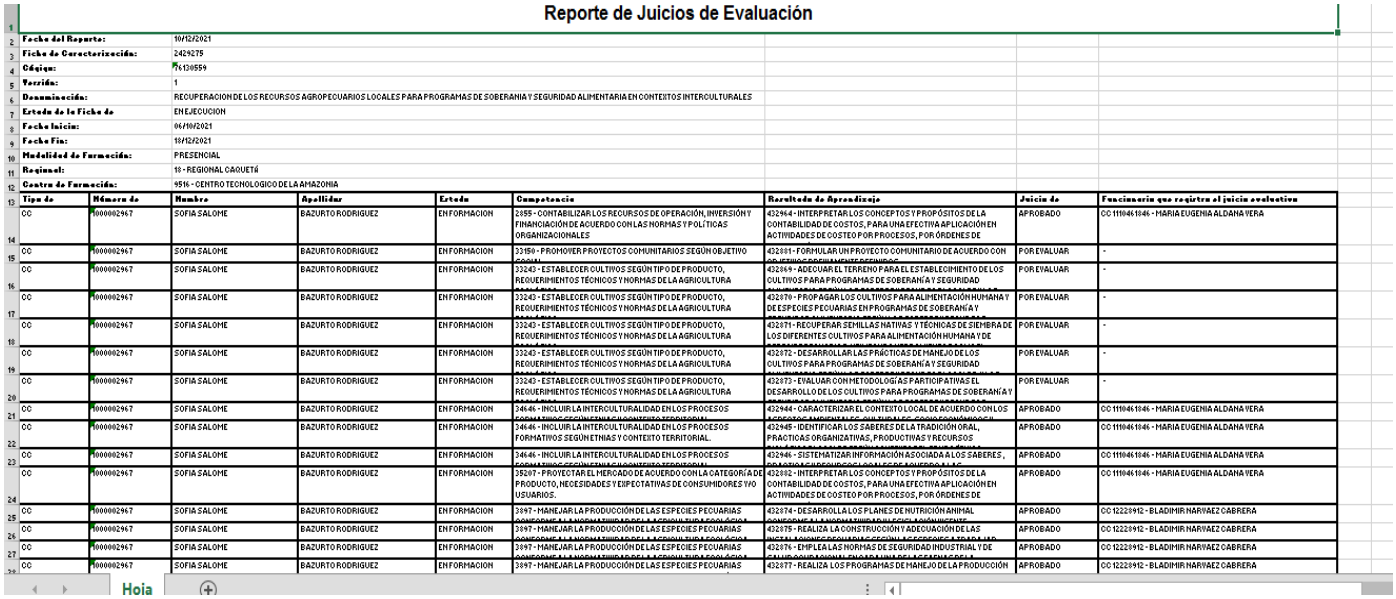
Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Bladimir Narvaez Cubero

Obligación 4.

4.1 Evaluación de resultados de aprendizaje

Evaluación de resultados de aprendizaje Ficha 2429275



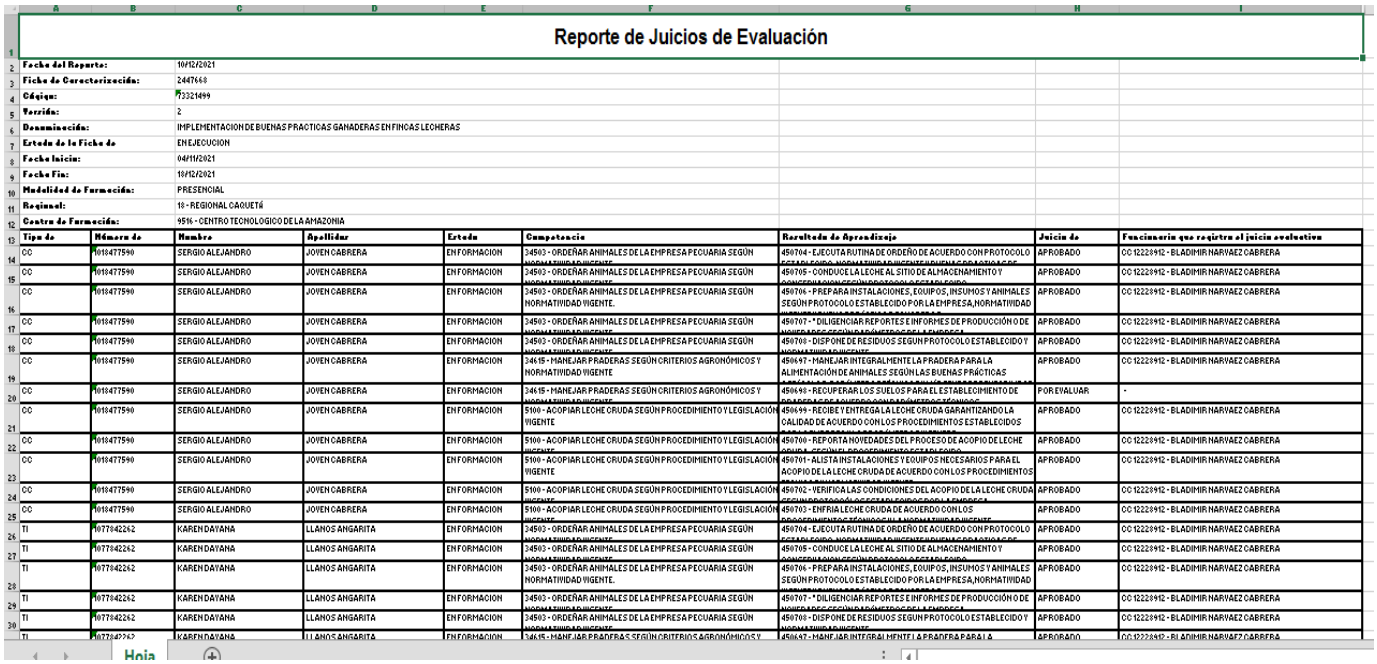
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	10/12/2021
Ficha de Caracterización:	2429275
Código:	76130559
Versión:	1
Denominación:	RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	06/10/2021
Fecha Fin:	18/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	2955 - CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES	432964 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE	APROBADO	CC 1110461846 - MARIA EUGENIA ALDANA VERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	33150 - PROMOVER PROYECTOS COMUNITARIOS SEGÚN OBJETIVO	432891 - FORMULAR UN PROYECTO COMUNITARIO DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	-
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	33240 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA	432869 - ADECUAR EL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	33240 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA	432870 - PROPAGAR LOS CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE ESPECIES PECUARIAS EN PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y	POR EVALUAR	-
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	33240 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA	432871 - RECUPERAR SEMILLAS NATIVAS Y TÉCNICAS DE SIEMBRA DE LOS DIFERENTES CULTIVOS PARA ALIMENTACIÓN HUMANA Y DE	POR EVALUAR	-
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	33240 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA	432872 - DESARROLLAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD	POR EVALUAR	-
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	33240 - ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA	432873 - EVALUAR CON METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS EL DESARROLLO DE LOS CULTIVOS PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y	POR EVALUAR	-
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	34646 - INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS	432944 - CARACTERIZAR EL CONTEXTO LOCAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1110461846 - MARIA EUGENIA ALDANA VERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	34646 - INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS	432945 - IDENTIFICAR LOS SABERES DE LA TRADICIÓN ORAL,	APROBADO	CC 1110461846 - MARIA EUGENIA ALDANA VERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	34646 - INCLUIR LA INTERCULTURALIDAD EN LOS PROCESOS	432946 - SISTEMATIZAR INFORMACIÓN ASOCIADA A LOS SABERES,	APROBADO	CC 1110461846 - MARIA EUGENIA ALDANA VERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	35207 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON LA CATEGORÍA DE PRODUCTO, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE CONSUMIDORES Y/O USUARIOS.	432882 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS, PARA UNA EFECTIVA APLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE	APROBADO	CC 1110461846 - MARIA EUGENIA ALDANA VERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS	432874 - DESARROLLA LOS PLANES DE NUTRICIÓN ANIMAL	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS	432875 - REALIZA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LAS	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS	432876 - EMPLEA LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y DE	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1000002967	SOFIA SALOME	BAZURTO RODRIGUEZ	ENFORMACION	3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS	432877 - REALIZA LOS PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA

Hoja

Evaluación de resultados de aprendizaje Ficha 2447668



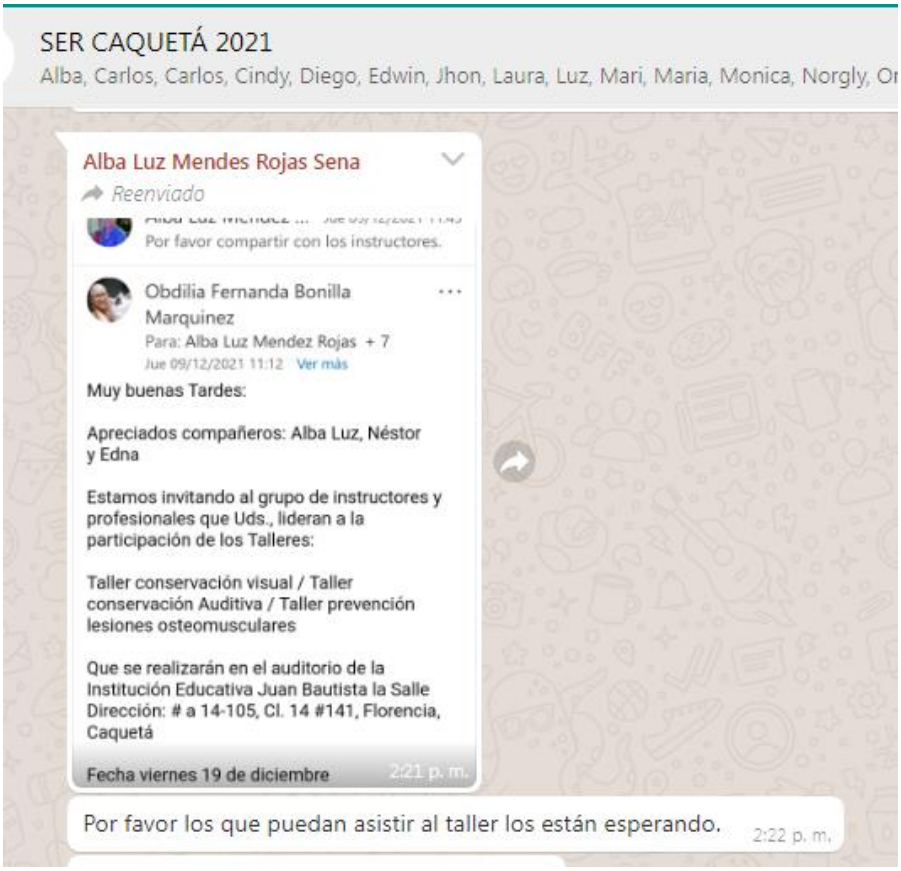
Reporte de Juicios de Evaluación

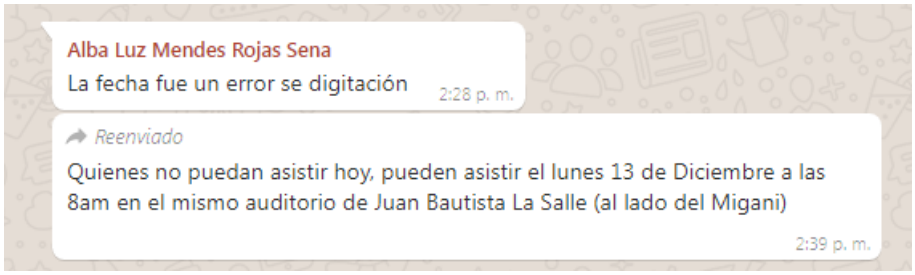
Fecha del Reporte:	10/12/2021
Ficha de Caracterización:	2447668
Código:	73321499
Versión:	2
Denominación:	IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/11/2021
Fecha Fin:	18/12/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456704 - EJECUTA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PROTOCOLO	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456705 - CONDUCE LA LECHE AL SITIO DE ALMACENAMIENTO Y	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456706 - PREPARA INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456707 - DILIGENCIAR REPORTES E INFORMES DE PRODUCCIÓN O DE	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456708 - DISPONE DE RESIDUOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y	456697 - MANEJAR INTEGRALMENTE LA PRADERA PARA LA	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y	456698 - RECUPERAR LOS SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE	POR EVALUAR	-
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	5100 - ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE	456699 - RECIBE Y ENTREGA LA LECHE CRUDA GARANTIZANDO LA CALIDAD DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	5100 - ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE	456700 - REPORTA NOVEDADES DEL PROCESO DE ACOPIO DE LECHE	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	5100 - ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE	456701 - ALISTA INSTALACIONES Y EQUIPOS NECESARIOS PARA EL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	5100 - ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE	456702 - VERIFICA LAS CONDICIONES DEL ACOPIO DE LA LECHE CRUDA	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
CC	1018477590	SERGIO ALEJANDRO	JOVEN CABRERA	ENFORMACION	5100 - ACOPIAR LECHE CRUDA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y LEGISLACIÓN VIGENTE	456703 - ENFRIA LECHE CRUDA DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
TI	1077042262	KAREN DAYANA	LLANOS ANGARITA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456704 - EJECUTA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON PROTOCOLO	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
TI	1077042262	KAREN DAYANA	LLANOS ANGARITA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456705 - CONDUCE LA LECHE AL SITIO DE ALMACENAMIENTO Y	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
TI	1077042262	KAREN DAYANA	LLANOS ANGARITA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456706 - PREPARA INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y ANIMALES	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
TI	1077042262	KAREN DAYANA	LLANOS ANGARITA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456707 - DILIGENCIAR REPORTES E INFORMES DE PRODUCCIÓN O DE	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
TI	1077042262	KAREN DAYANA	LLANOS ANGARITA	ENFORMACION	34503 - ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN	456708 - DISPONE DE RESIDUOS SEGUN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA
TI	1077042262	KAREN DAYANA	LLANOS ANGARITA	ENFORMACION	34615 - MANEJAR PRADERAS SEGÚN CRITERIOS AGRONÓMICOS Y	456697 - MANEJAR INTEGRALMENTE LA PRADERA PARA LA	APROBADO	CC 1222891 2 - BLADIMIR NARVAEZ CABRERA

Hoja

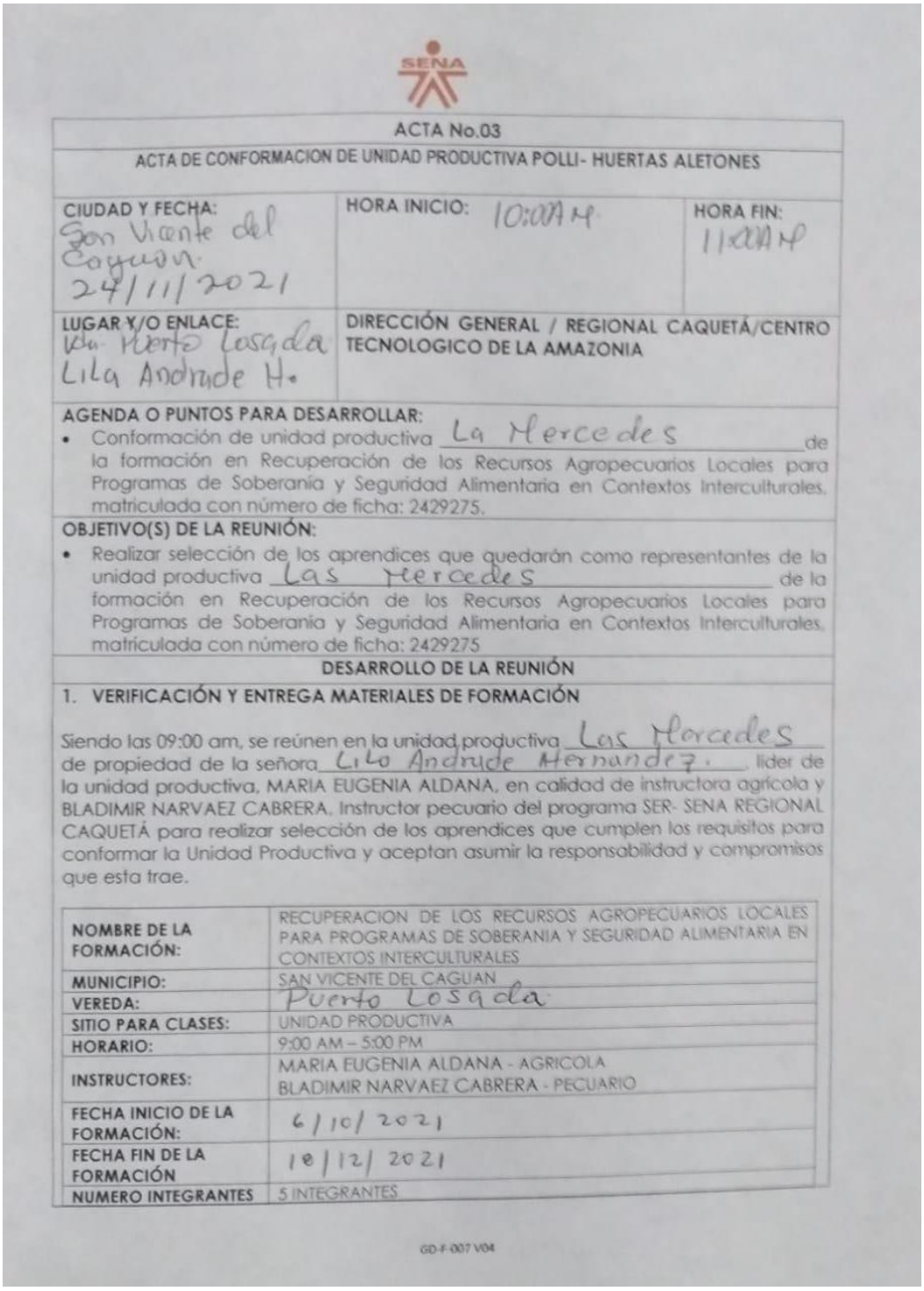
Obligación 16.1





Obligación 19.

19.1 Acta No. 3 De conformación de la unidad Productiva de la ficha 2429275



ACTA No.03

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA POLLI- HUERTAS ALETONES

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
San Vicente del Caguan 24/11/2021	10:00 AM	11:00 AM

LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL CAQUETÁ/CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
Vda. Puerto Losada Lila Andrade H.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Conformación de unidad productiva La Mercedes de la formación en Recuperación de los Recursos Agropecuarios Locales para Programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en Contextos Interculturales, matriculada con número de ficha: 2429275.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar selección de los aprendices que quedarán como representantes de la unidad productiva Las Mercedes de la formación en Recuperación de los Recursos Agropecuarios Locales para Programas de Soberanía y Seguridad Alimentaria en Contextos Interculturales, matriculada con número de ficha: 2429275

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **VERIFICACIÓN Y ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN**

Siendo las 09:00 am, se reúnen en la unidad productiva Las Mercedes de propiedad de la señora Lilo Andrade Hernandez. líder de la unidad productiva, MARIA EUGENIA ALDANA, en calidad de instructora agrícola y BLADIMIR NARVAEZ CABRERA. Instructor pecuario del programa SER- SENA REGIONAL CAQUETÁ para realizar selección de los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la Unidad Productiva y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES
MUNICIPIO:	SAN VICENTE DEL CAGUAN
VEREDA:	Puerto Losada
SITIO PARA CLASES:	UNIDAD PRODUCTIVA
HORARIO:	9:00 AM – 5:00 PM
INSTRUCTORES:	MARIA EUGENIA ALDANA - AGRICOLA BLADIMIR NARVAEZ CABRERA - PECUARIO
FECHA INICIO DE LA FORMACIÓN:	6/10/2021
FECHA FIN DE LA FORMACIÓN	10/12/2021
NUMERO INTEGRANTES	5 INTEGRANTES

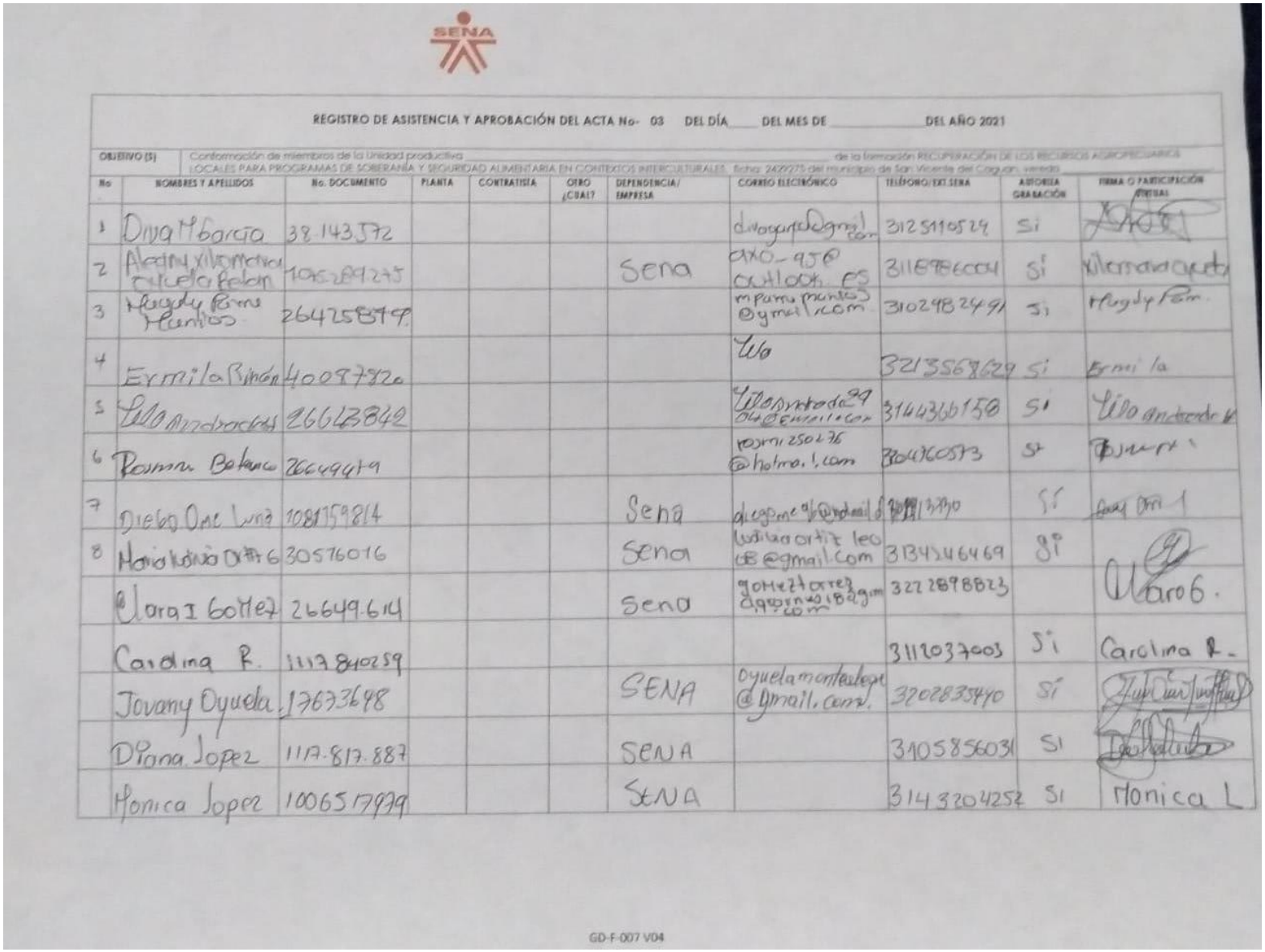
GD-F-007 V04

DE UP	
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP	Lila Andrade Hernandez
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C 26643842
NUMERO DE CONTACTO	Tel: 314 4866158
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP	Alegny Yiomara Oyuela Betancourt
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC. 1075289275
NUMERO DE CONTACTO	Tel 3118986004
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP	Magaly Parra Manios
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC. 26425879
NUMERO DE CONTACTO	Tel: 310 2782491
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP	Diva Harleny Garcia Payanene
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 3814 3572
NUMERO DE CONTACTO	Tel 3125110529
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP	Diego Ome Luna
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CC. 1081159814
NUMERO DE CONTACTO	Tel 310 2913930

Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: **RECUPERACION DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANIA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES**, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los instructores MARIA EUGENIA ALDANA – AGRICOLA y BLADIMIR NARVAEZ CABRERA - PECUARIO hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: Las Heredes, dedicada a la producción y comercialización de: **HORTALIZAS Y POLLOS DE ENGORDE**. De igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Dar cumplimiento a las actividades programadas para la ejecución de la formación.	Equipo de aprendices e instructores responsables del proceso	Todo el tiempo de la ejecución de la formación.
Hacer el uso adecuado de los materiales de formación en la	Equipo de aprendices e instructores responsables	Todo el tiempo de la

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 03 DEL DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Conformación de miembros de la Unidad productiva de la formación RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS AGROPECUARIOS LOCALES PARA PROGRAMAS DE SOBERANÍA Y SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS INTERCULTURALES. Ficha: 2429775 del municipio de San Vicente del Caguán, vereda

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diva Mbarco	38.143.372					divagarfe@gmail.com	3125110529	Si	
2	Alexandra Yilmara Oyuela Falan	1075289275				Sena	axo-950 outlook.es	3116986004	Si	Yilmara Oyuela
3	Magdy Pamo Montes	26425879					mpamomontes@gmail.com	3102482491	Si	Magdy Pam.
4	Ermila Pinzón	40087820					Wa	3213568629	Si	Ermila
5	Lilo Anzoátegui	26643842					Lilo anzoategui99 04@Email.com	3144366150	Si	Lilo Anzoátegui
6	Rosmira Betancur	26649619					rosmi250236 @hotmail.com	3046360573	Si	Rosmira
7	Diego Orlando Luna	1081759814				Sena	diegolme9@hotmail.com	3[illegible]3390	Si	Diego Orl
8	Maria Alexandra Ortiz	30576016				Sena	luzmaria ortiz leo @gmail.com	3134246469	Si	
	Clara Gomez	26649.614				Sena	gomezclarez 1829@gmail.com	3222898823		Clara G.
	Carolina R.	1117840259						3112037003	Si	Carolina R.
	Jovany Oyuela	17673698				SENA	oyuelamontealegre@gmail.com	3202835470	Si	
	Diana Lopez	117.817.887				SENA		3105856031	Si	
	Monica Lopez	1006517979				SENA		3143204252	Si	Monica L

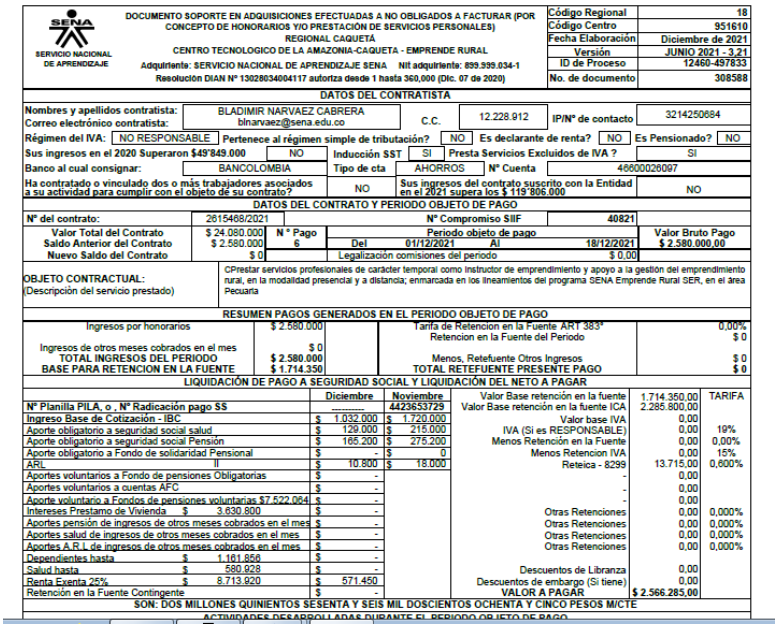
GD-F-007 V04

GTH-F-062 V08

Obligación 26.

26.1 Informe mensual de la ejecución contractual.

GF_12228912_40821_DIC_202 1.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL CAQUETÁ CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - EMPRENDE RURAL Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1 Resolución DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)							Código Regional	18
								Código Centro	951610
								Fecha Elaboración	Diciembre de 2021
								Versión	JUNIO 2021 - 3,21
								ID de Proceso	12460-497833
								No. de documento	308588

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	BLADIMIR NARVAEZ CABRERA			C.C.	12.228.912	IP/Nº de contacto	3214250684
Correo electrónico contratista:	blnarvaez@sena.edu.co						
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	46600026097		
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2615468/2021			Nº Compromiso SIIF	40821		
Valor Total del Contrato	$ 24.080.000	Nº Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago	
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.580.000	6	Del	01/12/2021	Al	18/12/2021	$ 2.580.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CPrestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área Pecuaria						

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.580.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383º		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.580.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.714.350	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		4423653729	Valor Base retención en la fuente	1.714.350,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.032.000	$ 1.720.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.285.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 129.000	$ 215.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 165.200	$ 275.200	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 10.800	$ 18.000	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	13.715,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 580.928	$ -				
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 571.450		Descuentos de Libranza	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$ 2.566.285,00	

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

GC_12228912_40821_DIC_2021.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 18 de diciembre de 2021

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2615468
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2615468 del año 2021

BLADIMIR NAEVAEZ CABREA, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 12228912** de Pitalito, Huila, en mi calidad de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTI CUATRO MILLONES OCHENTAMIL PESOS M/CTE** (24'080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (5) pagos iguales por los meses de Julio a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (4'300.000) M/TCE** cada Uno, b) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor **de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTAMIL PESOS** (2'580.000) M/TCE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:

27.1 Obligación

27.1. Pantallazo de asistencia a la reunión virtual stand de la feria de Florencia del programa SER,el día de 18 de noviembre del 2021.

