Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 5134-2021 **C.D.P. No.:** 1230 **Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - GESI-GESTION DE LA INFORMACION

Nombre del Contratista: MARICELA BATISTA PADILLA **C.C.** 1.002.474.786 **de:** SINCELEJO

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 594.517

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.029.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.953.413	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 331.100	1037708389
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038222850
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038229140
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038771800
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1039520112
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040208022
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040819923
8	ADICIONALES NOVIEMBRE	$ 594.517	$ 281.200	1040819923
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.232.472	$ 18.505.692	$ 16.003.427	$ 2.502.265

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-11-01 **Hasta:** 2021-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	actividades y productos correspondientes a la asignación de consecutivos a los diferentes formatos que se producen en el entorno hogar e institucional (c.s.a, tamizajes apgar, implementación familiar, cope 28, srq, rqc, sesiones colectivas, oms)	Se cuenta con una herramienta de control interna en drive y herramienta wed
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Distribución de formatos para el proceso de digitación de las diferentes bases de datos que se manejan en el entorno de vida recepción de formatos al equipo de digitación alimentación y/o actualización de herramienta de control	Se cuenta con soporte de entrega y recepcion al equipo de digitacion
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega de cronograma de actividades correspondiente	Drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	apoyar en el proceso de gesi según la contingencia según la necesidad del servicio	Drive
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion de actas de apropiacion de lineamientos de la vigencia	Acta
6	Digitar, organizar y reportar la información suministrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Distribucion de formatos para el proceso de digitación	Herramienta de control wed y drive
7	Realizar administración, consolidación y depuración de las bases de datos, cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	validar herramienta de control wed-herramienta de control interno	Herramienta de control wed y drive
8	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Creacion de consecutivos, validacion de lo asignado actualizacion de herramienta de control	Herramienta de control wed y drive
9	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizar el alistamiento de papeleria (formatos) y entrega de los mismos al profesional operativo con su respectivo consecutivo.	Actas y carpetas con los soportes
10	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Diligenciamiento de herramienta de control	Drive

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-A-G-I-
VERSIÓN: 01
FECHA: 2024-07-08

11	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Creacion de consecutivos alimentacion y/o actualizacion de la herramienta de control.	Drive
12	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Capacitaciones e intervencion en reuniones	Listado de asistencia virtuales y fisicas
13	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	soportes fisicos que se producen dentro del proceso gesi (actas y formato de entregas)	Actas y carpetas con los soportes
14	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Disponibilidad para apoyar contingencias y necesidades que se requiera.	Listado de asistencia y actas fisc en el servicio que se preste
15	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades se realizan en upa san jose obrero en gesi en el entorno de vida hogar e institucional y/o el entorno que requiera el apoyo.	Carpetas con los soportes de entregas de papelena y creacion de consecutivos, manejo de herramienta de control drive y wed

Observaciones:

Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.002 474 786 de SINCELEJO

VISTO BUENO-PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIADES	
NOMBRE:	MARIA LAURA FLOREZ A. CC 1015469096
CARGO:	TECNOLOGO DE GESI
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA B CC 20.888.182
CARGO:	COORDINADORA DEL PIC
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARICELA BATISTA PADILLA
C.C. 1002474786 de Sincelejo

LA SUMA DE:

Quinientos noventa y cuatro mil quinientos diecisiete pesos ($594.517)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS5134 de 2021 correspondiente del 1 al 30 de Noviembre de 2021 adicionales.

OBJETO: prestar servicios como técnico de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en el plan de salud pública de intervenciones colectivas de la subred integrada de servicios de salud centro oriente e.s.e.

Cordialmente,

MARICELA BATISTA PADILLA
C.C. 1002474786

Teléfono: 3008653913 Dirección: CL 63 A 68 G 04

No Cuenta 002170080192 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Diciembre/2021

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-11-02, 07:39:31 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1040819923 Referencia pago(PIN) 8847365430

Periodo Cotización 202110 Periodo Servicio 202110

Cliente:

PAGADA 2021-11-02 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARICELA BATISTA PADILLA				
Documento	CC 1002474786	Dirección	CL 63A #68 G - 04		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3008653913		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 1002474786	Residente	Exonerado	N			
Tipo Cotizante 59	00		BATISTA PADILLA MARICELA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | |

COLPATRIA

Punto de Pago

¿Especialistas en Recaudo?

RECIBO DE PAGO

Fecha: 02-11-2021 Hora: 19:20:46

Comercio: PLATIK - DROGAS LA 61 No. Terminal: 5851

Direccion: CL 63C 69 09 Teléfono: 3123512078

Jornada: NORMAL Estado Trx: ON-LINE

Id Trx: 17437426 Id Aut.: 917553

SISTEMA SUSER

DATOS DEL RECAUDO

Convenio	No Factura	Valor Factura
PLANILLA ASISTIDA SIMPLE	8847365430	$ 281.200

*** ORIGINAL ***

Para cualquier reclamo es indispensable presentar este recibo o comunicarse a los Tel. en Bogotá 756-1616 o gratis en el resto del país 018000-522222.

Escaneado con CamScanner

Editar

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO AL SECOP NOVIEMBRE PS 5134 2021 MARICELA BATISTA

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO MAYO DEL 4 AL 30.pdf	PS 5134 2021 mayo 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2021.pdf	PS 5134 2021 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2021.pdf	PS 5134_JULIO_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5134 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2021.pdf	PS_5134_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5134 2021 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5134_OCTUBRE_de_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5134 2021 NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL MARICELA BATISTApdf	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Escaneado con CamScanner

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

MARICELA BATISTA PADILLA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 6, 2021

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 5134-2021 **C.D.P. No.:** 1230
Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PÚBLICA - GESI-GESTION DE LA INFORMACION

Nombre del Contratista: MARICELA BATISTA PADILLA **C.C.** 1.002.474.786 **de:** SINCELEJO

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 2.232.472 **Valor a cobrar:** $ 2 232.472

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 2.029.078	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 2.244.605	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 2.232.472	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 4.464.944	2670	2021-09-01	2021-10-31
5	$ 3.348.708	3536	2021-11-01	2021-12-15
6	$ 1.953.413	4122	2021-12-16	2021-12-31
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 2.014.078	$ 331.100	1037708389
2	JUNIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038222850
3	JULIO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038229140
4	AGOSTO	$ 2.232.472	$ 281.200	1038771800
5	SEPTIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1039520112
6	OCTUBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040208022
7	NOVIEMBRE	$ 2.232.472	$ 281.200	1040819923
8	ADICIONALES NOVIEMBRE	$ 594.517	$ 281.200	1040819923
9	DICIEMBRE	$ 2.232.472	$ 354.100	1042169169
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.232.472	$ 18.505.692	$ 18.235.899	$ 269.793

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-12-01 **Hasta:** 2021-12-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	actividades y productos correspondientes a la asignación de consecutivos a los diferentes formatos que se producen en el entorno hogar e institucional (c.s.a, tamizajes apgar, implementación familiar, cope 28, srq, rqc, sesiones colectivas, oms)	Se cuenta con una herramienta de control interna en drive y herramienta wed
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Distribución de formatos para el proceso de digitación de las diferentes bases de datos que se manejan en el entorno de vida recepción de formatos al equipo de digitación alimentación y/o actualización de herramienta de control	Se cuenta con soporte de entrega y recepcion al equipo de digitacion
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Entrega de cronograma de actividades correspondiente	Drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud	apoyar en el proceso de gesi según la contingencia según la necesidad del servicio	Drive
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Realizacion de actas de apropiacion de lineamientos de la vigencia	Acta
6	Digitar, organizar y reportar la información suministrada por los equipos territoriales y de las diferentes intervenciones de salud pública cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	Distribucion de formatos para el proceso de digitación	Herramienta de control wed y drive
7	Realizar administración, consolidación y depuración de las bases de datos, cumpliendo con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud)	validar herramienta de control wed-herramienta de control interno	Herramienta de control wed y drive
8	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Creacion de consecutivos, validacion de lo asignado actualizacion de herramienta de control	Herramienta de control wed y drive
9	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Realizar el alistamiento de papeleria (formatos) y entrega de los mismos al profesional operativo con su respectivo consecutivo.	Actas y carpetas con los soportes
10	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Diligenciamiento de herramienta de control	Drive

Escaneado con CamScanner

11	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Creacion de consecutivos alimentacion y/o actualizacion de la herramienta de control.	Drive
12	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Capacitaciones e intervencion en reuniones	Listado de asistencia virtuales y fisicas
13	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documenta	soportes fisicos que se producen dentro del proceso gesi (actas y formato de entregas)	Actas y carpetas con los soportes
14	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Disponibilidad para apoyar contingencias y necesidades que se requiera.	Listado de asistencia y actas fiscas en el servicio que se preste
15	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades se realizan en upa san jose obrero en gesi en el entorno de vida hogar e institucional y/o el entorno que requiera el apoyo.	Carpetas con los soportes de entregas de papeleria y creacion de consecutivos, manejo de herramienta de control drive y wed

Observaciones:

Se anexa certificacion de pago a Salud, pension y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 1.002.474.786 de SINCELEJO

VISTO BUENO-PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIADES	
NOMBRE:	MARIA LAURA FLOREZ A. CC 1015469096
CARGO:	TECNOLOGO DE GESI
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	BIBIANA YULIETH AVILA B CC.20.888.182
CARGO:	COORDINADORA DEL PIC
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 009 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUDCENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARICELA BATISTA PADILLA
C.C. 1002474786 de Sincelejo

LA SUMA DE:

Dos millones doscientos treinta y dos mil cuatrocientos setenta y dos pesos ($2.232.472)

Por concepto de:

Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS5134 de 2021 correspondiente del 1 al 31 de diciembre de 2021.

OBJETO: prestar servicios como técnico de apoyo a la gestión para desarrollar actividades en el plan de salud pública de intervenciones colectivas de la subred integrada de servicios de salud centro oriente e.s.e.

Cordialmente,

MARICELA BATISTA PADILLA
C.C. 1002474786

Teléfono: 3008653913 Dirección: CL 63 A 68 G 04

No Cuenta 002170080192 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Diciembre/2021

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-12-06, 10:48:19 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1042169169 **Referencia pago(PIN)** 8870626680

Periodo Cotización 202111 **Periodo Servicio** 202111

Cliente:

PAGADA 2021-12-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARICELA BATISTA PADILLA				
Documento	CC 1002474786	**Dirección**	CL 63A #68 G - 04		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3008653913		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1002474786						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	BATISTA PADILLA MARICELA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																				**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**COR**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRP**	**Dias AFP**	**Dias EPS**	**Dias ARP**	**Dias CCF**				**Código AFP**	**Código Trasl. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Trasl. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
								x								0	30	30	0			$ 908.526	25-14		16 %	$ 1.144.121	$ 183.100	$ 0	$ 0	ESSC07		12.5 %	$ 1.144.121	$ 143.100	$ 0	14-7	3	2.436 %	$ 1.144.121	$ 27.900	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	ASOCIACION MUTUAL SER	SEGUROS BOLIVAR	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 183.100	$ 0	$ 0	$ 143.100	$ 27.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 354.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner



PAGO DE FACTURAS

COLP PLANILLA SIMPLE
SCOTIABANK COLPATRIA

NUM APROBACION: 123836
REF PAGO: 8870626680
VALOR: 354.100
LUN 6 DIC 21 10:21:49
340-035655756-192
782563-510964-844621-242750-53
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A:
PORTAL DE ATENCION
WWW.PAGOSIMPLE/CONTACTANOS
AGT 10108 CLR 93471775
07186688-667971

Escaneado con CamScanner

1 10:01

Editar

SOPORTE CARGUE CUENTA DE COBRO AL SECOP NOVIEMBRE PS 5134 2021 MARICELA BATISTA

UTC -5 10:01:04
MARICELA BATISTA ...

squeda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar ...

ntorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página :: 23000726 Ayuda

- Información general
- Condiciones
- Bienes y servicios
- Documentos del Proveedor
- Documentos del contrato
- Información presupuestal
- **Ejecución del Contrato**
- Modificaciones del Contrato
- Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO MAYO DEL 4 AL 30.pdf	PS 5134 2021 mayo 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO JUNIO 2021.pdf	PS 5134 2021 JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO JULIO 2021.pdf	PS 5134_JULIO_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS_5134 2021 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2021.pdf	PS_5134_2021_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2021.pdf	PS 5134 2021 SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2021.pdf	PS 5134_OCTUBRE_de_2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 5134 2021 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2021.pdf	PS 5134 2021 NOVIEMBRE 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL MARICELA BATISTApdf	REINDUCCION_CERTIFICADO - REINDUCCIÓN INSTITUCIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Escaneado con CamScanner

REDU - Subred Centro Oriente

Hace constar que

MARICELA BATISTA PADILLA

ha completado el curso

REINDUCCIÓN - SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

diciembre 6, 2021

Escaneado con CamScanner