SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**11**
Código Centro	**940510**
Fecha Elaboración	**15 Diciembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**02326-821395**
No. de documento	**311164**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	BETTY TATIANA LOPEZ PUERTO	**C.C.**	46.672.994	**IP/Nº de contacto**	16093
Correo electrónico contratista:	btlopez4@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		22168342881	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2266643/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**45721**	
Valor Total del Contrato	$ 40.040.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 2.860.000	**11**	**Del**	**01/12/2021**	**Al**	**22/12/2021**	**$ 2.860.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATI

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.860.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 2.860.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.900.425**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**1041778856**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.144.000	$ 1.560.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 143.000	$ 195.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 183.100	$ 249.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 6.000	$ 8.200
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 633.475	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.900.425,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	2.533.900,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	24.477,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 2.835.523,00**	

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Obligación 1: Formación en fundamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo fichas: SST, 2458358, 2458359.
Obligación 2: Diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, Introduccion a loa sistemas de gestión de calidad
Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos de acuerdo a las fichas asignadas formación fichas: SST, 2458358, 2458359
Obligación 4: Se asiste a la formación integral de los cursos complementarios modalidad virtual fichas: SST, 2458358, 2458359
Obligación 8: Comunicar los requisitos a los usuarios que van a ingresar al curso de formación complementaria fichas: SST, 2458358,
Obligación 9: hacer seguimiento inscripción de los usuarios de los cursos de formación fichas: SST, 2458358, 2458359
Obligación 11: Comunicar a los aprendices el reglamento establecido por la institución fichas: SST, 2458358, 2458359
Obligación 20: Actualmente Cumplimiento programación asignada empresas de modalidad virtual y diseño de guías y talleres ISGC

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

BETTY TATIANA LOPEZ PUERTO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

MIREYA PARRA PINTO
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2266643

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Betty Tatiana López Puerto

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 46672994 de Duitama (Boyacá).

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en FORMACION COMPLEMENTARIA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados

queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 308 DIAS
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17/02/2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22/12/2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y (22) días sin exceder el calendario académico vigente

VALOR DEL CONTRATO: 40.040.000

SUPERVISOR: Diego Alejandro Martínez Rojas.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 11258599

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	$ 40.040.000
Valor Ejecutado	$ 40.040.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha 2288345 , -Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015: ficha 2287143 , Entidad: Sena centro de desarrollo empresarial -Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015: ficha 2281294 , Entidad: HCG Arquitectos , Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015: ficha 2276205 , Entidad: Asociados y bogados
-Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión Impec
Ficha 2305517, Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha Personería de Bogotá 2292649, Elaboración de la planeación de la formación en los cursos complementarios. FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo Sena centro de Gestión Administrativa ficha 2308181
-Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Sena centro de Gestión Administrativa FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2329738 SENA - Centro de Gestión Administrativa, - Auditorias Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Sena centro de Gestión Administrativa ficha 2339739

-Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Gestión Administrativa ficha horas 2328642 -Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión Impec Ficha 2347474, -Sistema Calidad NTC ISO 9001: 2015:, Sena centro de Gestión Administrativa ficha 2308180. -Fundamentos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha 2308181, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2329738 SENA - Centro de Gestión Administrativa, - Auditorias Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Sena centro de Gestión Administrativa ficha 2339739, -Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Gestión Administrativa ficha horas 2328642, Auditorias Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Sena Fundación Olga Forero ficha 2352123, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2351217 SENA - Centro de Gestión Administrativa, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2351218 SENA - Centro de Gestión Administrativa horas
FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; SENA - Centro de Gestión Administrativa , -FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2369207 Ingeniería y proyectos de Colombia (INPRELCO) - FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo fumiga bien SAS, Auditorias Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Sena Fundación Olga Forero ficha 2352123, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2351217 SENA - Centro de Gestión Administrativa, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2351218 SENA - Centro de Gestión Administrativa ,
FUNDAMENTOS del sistema de gestiona de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2352123, Elaboración de la planeación de la formación en los cursos complementarios. -FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2375354 Ingeniería y proyectos de Colombia (Fumygabien) , Auditorias Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015:, Sena Fundación Fumygabien) ficha 2379103 - -FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2391836 (Colegio San Bonifacio),-FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2390130 (Colegio San Bonifacio) FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2391836 (Colegio San Bonifacio) ,-FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2390130 (Colegio San Bonifacio) , FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2400230 (Colegio id Kennedy) ,FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2400229 (Colegio id kennedy FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2400221 (Gestión administrativa, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2400222 (ID Kennedy) FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432824 (Institución colegio Claretiano ,FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432825 (Institución colegio Claretiano, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432043 (Institución LICEO NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES ,FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432044 (Institución LICEO NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES ,FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; Pendiente (Institución LICEO NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES total de

horas. 24 horas, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432824 (Institución colegio Claretiano, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432825 (Institución colegio Claretiano, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432043 (Institución LICEO NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES ,FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2432044 (Institución LICEO NUESTRA SEÑORA DE LAS NIEVES FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2449769 (Institución INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LOS ALPES), FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2448729 (Institución INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LOS ALPES, FUNDAMENTOS del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo ficha; 2441169 (Institución INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LOS ALPES.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

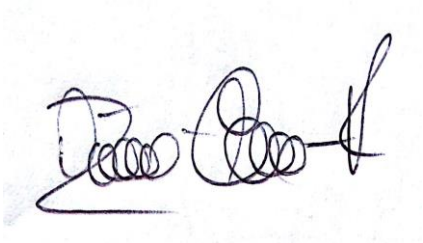
Las actividades realizadas por el contratista cumplieron con el objeto contractual estipulado, con pertinencia y calidad acatando las observaciones dadas por el supervisor para el recibido a satisfacción de lo ejecutado durante la duración del contrato.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Diego Alejandro Martínez Rojas

SUPERVISOR DEL CO NTRATO No.CO1.PCCNTR. 2266643 **Del 2021**

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: Betty Tatiana Lopez Puerto						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BOGOTA D.C.	**FECHA**	**25/11/2021**	**REGIONAL**	**DISTRITO CAPITAL**	**46.672.994**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 2266643					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	**X**	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**		
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**	
GESTIÓN DE TIC		**EDWIN GONZALES POVEDA**	Edwin Gonzalez	06/12/2021
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS				
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**		
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**		
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		**KELLY MARÍA DIAZ VARGAS**	KellyMaríaDíazVargas	14/12/2021
CONTABILIDAD		**CARLOS ANDRES PEREA OLAVE**		30/11/2021
TESORERIA		**NESTOR WILIAM AVILA ALFONSO**		29/11/2021
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**		
BIBLIOTECA		Patricia Martínez	Patricia Martínez	2021/12/05
OTRO				
OTRO				
SUPERVISOR DE CONTRATO		**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**		

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) LOPEZ PUERTO BETTY TATIANA identificado(a) con CC. 46672994 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 25 de Noviembre de 2021 a las 08:09:48

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2021-11-29, 01:41:15 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1041778856

Periodo Cotización: noviembre de 2021 **Periodo Servicio:** noviembre de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8865407030

PAGADO 29/11/2021

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BETY TATIANA LOPEZ PUERTO		
Documento	CC46672994	**Dirección**	CALLE 67 A N 70 C 68
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4372740
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET F	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	LMA	VAC	VCT	IRP	Días IRP	Días SLN	Días VST	Días SUS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 46672994	BETTY TATIANA LOPEZ PUERTO	59	00																			(23101) COLFONDOS	$ 1.560.000	$ 249.600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.560.000	$ 195.000	0,522	$ 1.560.000	$ 8.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 452.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.560.000	$ 1.560.000	$ 1.560.000	$ 0	$ 249.600	$ 195.000	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 452.800	$ 0	$ 452.800