PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2021

Señor (a)
JOAQUIN RUIZ DIAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218924
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CENTRO METALMECANICO
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2218924 del año 2021

LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.539.735, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Metalmecanico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del Contrato la suma de Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($39.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Diciembre MCTE ($910.000.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta Ahorros No *24099811061 del Banco Caja Social De Ahorros***, a cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA- Regional del distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos *y* procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de formación integral del SENA

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Clases teórico-prácticas en aulas	Desarrollo de talleres y trabajos de investigación
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Proponer y asignar productos pertinentes a la formación	Entregables de los proyectos
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Clases teórico-prácticas en aulas	Desarrollo de talleres y trabajos de investigación
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Certificación competencia	Proceso de certificación
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Estrategias pedagógicas de trabajo en clase	Seguimientos desempeño acciones
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Inscripción a la plataforma	Seguimiento

8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto	Seguimiento diario a cada ficha	Soportes y listados
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Revisión desarrollo guías de clase	Resultado desarrollo guías
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo

	Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados		
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo

	necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe		
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Cumplimiento del horario programado	Horario 40 horas programadas con diferentes fichas
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente	Supervisión continua y reporte de novedades
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	No se me asignaron labores para este periodo	No se me asignaron labores para este periodo
24	Las demás para la buena ejecución del contrato	Gestión de diferentes informes	Desarrollo de informes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. ***55027135*** de la planilla de aportes en línea del operador ***Compensar Planilla.com***, correspondiente al mes de ***NOVIEMBRE*** del año 2021.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA
Contratista
C.C. No. 79.539.735

Recibí a satisfacción:

Firma
JOAQUIN RUIZ DIAZ
CO1.PCCNTR.2218924 del año 2021
Cargo:COORDINADOR

Elaboró: Luis Ernesto Muñoz Urueña,Instructor

Revisó: Joaquin Ruiz Diaz, Coordinador De Mantenimiento.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 15/12/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO METALMECÁNICO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUÍN RUIZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2218924
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.
VALOR:	$28.860.000,00
CONTRATISTA:	LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA
NIT:	79539735
LUGAR DE EJECUCIÓN:	CENTRO METALMECÁNICO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	03 de febrero de 2021
FECHA DE INICIO:	04 de febrero de 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MESES Y DOCE DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$28.860.000,00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 39.260.000
PRÓRROGA No 1:	Que JOAQUÍN RUIZ DIAZ, supervisor del contrato, mediante justificación de fecha 13 de septiembre de

	2021, solicita y recomienda prorrogar el contrato hasta el 7 de diciembre de 2021
ADICIÓN No. x:	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. x:	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS CMTE. ($39.260.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS CMTE. ($3.250.000). b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS CMTE. ($3.900.000), cada uno. c) Un (01) último pago por el mes de Diciembre CMTE. ($910.000.00) NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS CMTE..

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento
2.Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento
3.Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

formación de los aprendices.		
4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	Induccion a la vida laboral	Grabación inducción a la vida laboral
5.Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
6.Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategiaspedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Seguimiento al aprendiz en su etapa Práctica.	Formato de visitas de seguimiento
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a	Evaluar etapa practica aprendices	Reporte Juicios de Evaluación de Seguimiento Etapa productiva

juicios de evaluación y reporte de horas.		
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Reporte de ejecución mensual de actividades.	Reporte se realiza mensual.
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso	Evaluar etapa practica aprendices	Formato de visitas de seguimiento se sube el resultado del juicio de aprendizaje, reporte de juicios evaluativos.

formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.		
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección deaprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
12. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

13. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Inducción a la vida laboral y selección de alternativas de etapa práctica.	Listados de Asistencia de fichas asignadas
14. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento quegaranticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.		
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Se cumple de acuerdo con el horario generado desde la coordinación.	Formato de visitas de seguimiento.
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizan los informes, las inducciones, evaluaciones y demás solicitudes hechas por la coordinación académica.	Informes mensuales. Horas reportadas en Sofia
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago
23. Realizar la transferencia de conocimientos de cursos,	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
24. Las demás para la buena ejecución del contrato.	No aplica para el presente periodo de pago	No aplica para el presente periodo de pago

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2021	1	$3.250.000	$3.250.000	$36.140.000	8%	NA	NA
30/03/2021	2	$3.900.000	$7.150.000	$32.240.000	18%	NA	NA
30/04/2021	3	$3.900.000	$11.050.000	$28.340.000	28%	NA	NA
30/05/2021	4	$3.900.000	$14.950.000	$24.440.000	38%	NA	NA
30/06/2021	5	$3.900.000	$18.850.000	$20.540.000	48%	NA	NA
30/07/2021	6	$3.900.000	$22.750.000	$16.640.000	58%	NA	NA
30/08/2021	7	$3.900.000	$26.650.000	$12.740.000	68%	NA	NA
30/09/2021	8	$ 3.900.000	$ 30.550.000	$8.710.000	78%	NA	NA
30/10/2021	9	$ 3.900.000	$34.450.000	$4.810.000	88%	NA	NA
30/11/2021	10	$ 3.900.000	$38.350.000	$910.000	97%	NA	NA
30/12/2021	11	$910.000	$39.260.000	0	100%	NA	NA

OBSERVACIONES

El informe de horas de formación se encuentra debidamente soportado en el aplicativo SENA SOFIA PLUS.

Elaboró: Luis Ernesto Muñoz Urueña,Instructor.
Revisó: Joaquin Ruiz Diaz, Coordinador De Mantenimiento.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Bogotá D.C, diciembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2218924 CELEBRADO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA Y LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA

En mi calidad de supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR. 2218924** celebrado entre EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA y **LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA**, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena. me permito presentar informe final, de acuerdo con lo siguiente:

I. RESUMEN CONTRACTUAL

DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Regional Distrito Capital Centro Metalmecanico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUIN RUIZ DIAZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA

CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR. 2218924**
TIPO DE CONTRATO	Pretación de Servicios
OBJETO	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del sena.
CONTRATISTA	**LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA**
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	**LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA**
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	79539735
VALOR INICIAL	**VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($28.860.000).**
FORMA DE PAGO	**Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.250.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a**

	Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($2.210.000).
PLAZO INICIAL	**222 días**
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**1621 del 08 de enero de 2021**
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	**3721 del 04 de febrero de 2021**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**3 de febrero de 2021**
FECHA DE INICIO	**4 de febrero de 2021**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**17 de septiembre de 2021**
OTROSÍ No. 1	**Fecha de la suscripción: 3 de agosto de 2021 Fecha de Aprobación de pólizas: 11 de agosto de 2021**
CDP QUE RESPALDA EL OTROSÍ	**1621**
RP QUE RESPALDA EL OTROSÍ	**3721**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$39.260.000 Valor total contrato**
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	**07 de diciembre de 2021**
VALOR TOTAL PAGADO	**$39.260.000 Valor total contrato**

II. ASPECTOS TÉCNICOS

1. OBLIGACIONES

En virtud de la celebración del contrato No. **CO1.PCCNTR.2218924**, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

No.	OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO SE REQUIRIO EL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	**X**			Orientación teórico práctica en ambientes de formación virtual y video conferencias.
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	**X**			Proponer y asignar productos pertinentes a la formación
3.	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la	**X**			Adecuación y actualización a los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices

	formación de los aprendices.				
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	**X**			Orientación teórico práctica en ambientes virtuales de formación
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**X**			Realizar pruebas de reconocimiento de aprendizajes previos
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	**X**			Estrategias pedagógicas para el desarrollo de la formación virtual

	formatos correspondientes.				
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	**X**			Inscripción a la plataforma Sofia Plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de investigación, innovación y Desarrollo tecnol6gico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.			**X**	Estas actividades no me fueron asignadas para este periodo
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral hacienda entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además	**X**			Seguimiento diario a cada ficha, llamado a lista para realizar seguimiento a la asistencia de los aprendices.

	rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.				
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos- Creación de las rutas de aprendizaje-	**X**			Revisión desarrollo de guías de aprendizaje y actividades cargadas en la plataforma. Asociar aprendices a ficha asignada en Sofía Plus.

	Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.				
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	**X**			Proponer y asignar evidencias pertinentes a la formación

12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.			**X**	Estas actividades no me fueron asignadas para este periodo
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	**X**			Se realizó programación e inducción a los aprendices de primer trimestre
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.			**X**	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo

15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.			**X**	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.			**X**	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formaci6n, acordes con su especialidad y	**X**			Se realizó revisión de guías de aprendizaje, el material de apoyo y se mantuvo actualizado acorde a las necesidades

	área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.				
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	**X**			Particitapación en la diferentes jornadas de inducción y reinducción
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.			**X**	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico - Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de	**X**			Cumplimiento del horario asignado en cada trimestre, enviado por la coordinación académica.

	Cuarenta (40) horas semanales.				
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	X			Continuo control sobre el buen uso de los recursos de cada ambiente.
22	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	X			Uso adecuado y aseo de los equipos y elementos que se encuentran en el ambiente de formación.
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.			X	No me fueron asignadas estas actividades para este periodo

24	Las demás para la buena ejecución del contrato.	**X**			Gestión de diferentes informes

III. ASPECTOS LEGALES

1. GARANTÍAS CONTRACTUALES

Como garantías se establecieron las siguientes:

En atención a lo señalado, se constituyeron las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
No. PÓLIZA	**390 47 994000057668**
CERTIFICADO	**390 47 994000057668**
FECHA EXPEDICIÓN	10 DE FEBRERO DE 2021
FECHA APROBACIÓN	10 DE FEBRERO DE 2021

AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	03/02/2021	22/01/2022	$2,886,000
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	
No. PÓLIZA	

CERTIFICADO O No. ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

En atención a lo señalado en el **otrosí No. 1,** se efectuó la ampliación de las garantías en el siguiente sentido:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA
No. PÓLIZA	**390 47 994000057668**
CERTIFICADO	**390 47 994000057668**
FECHA EXPEDICIÓN	22/09/2021
FECHA APROBACIÓN	22/09/2021

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	03/02/2021	22/10/2022	$3.926.000.00
Devolución del pago anticipado			
Salarios y prestaciones sociales			
Calidad del servicio			

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

ASEGURADORA	
N° PÓLIZA	

CERTIFICADO O N° ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	
FECHA APROBACIÓN	

AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Responsabilidad civil extracontractual			

2. MULTAS Y SANCIONES

De acuerdo con el informe final de supervisión, suscrito por **JOAQUIN RUIZ DIAZ**, durante la ejecución del contrato **CO1.PCCNTR. 2218924** no se presentaron multas ni sanciones, y se cumplieron a cabalidad con las obligaciones contractuales.

3. CERTIFICADO DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

4. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO

Se dio cumplimiento de acuerdo a los estipulado en el contrato de prestación de servicios Nº **CO1.PCCNTR. 2218924** de 2021, donde el contratista cumple con el objeto contractual y obligaciones específicas.

5. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Que el ordenador del gasto realizó designación de supervisión el día 04 de febrero de 2021, desde el 04 de febrero de 2021 hasta el 07 de diciembre de 2021 fue Joaquin Ruiz Diaz.

6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor del mismo certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la ley 1150 de 2007.

IV. ASPECTOS FINANCIEROS

1. PAGOS REALIZADOS

El día 30 de diciembre de 2021, **Joaquin Ruiz, Diaz**, procedió a verificar en SECOP II, verificó los desembolsos del Contrato No. **CO1.PCCNTR. 2218924** de 2021, que a continuación se relaciona:

NÚMERO DE CUENTA POR PAGAR	NUMERO DE OBLIGACIÓN	NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONES	VALOR NETO DE PAGO

001	01	59911-461189	26/02/2021	$3.250.000	$28.176	$3.221.824.00
002	02	64879-832232	30/03/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
003	03	01695-366861	30/04/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
004	04	38768-726120	28/05/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
005	05	50356-773751	30/06/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
006	06	68162-681957	30/07/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
007	07	32510-837166	30/08/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
008	08	92444-160659	30/09/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
009	09	23057-578118	29/10/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
010	10	02573-731625	30/11/2021	$3.900.000	$13.379.00	$3.886.621.00
011	11	01689-767910	30/12/2021	$910.000	$6.289.00	$903.711.00
TOTALES				**$ 39.260.000**	**$154.876.00**	**$ 39.105.124.00**

2. ESTADO FINANCIERO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$39.260.000
VALOR TOTAL PAGADO	$39.260.000
VALOR EJECUTADO	$39.260.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	$ 0
SALDO POR REINTEGRAR	$ 0
SALDO POR LIBERAR	$ 0

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

1. Realizar la liquidación bilateral del contrato No. **CO1.PCCNTR.2218924,** teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Cordialmente,



JOAQUIN RUIZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2218924

Elaboró: Luis Ernesto Muñoz Urueña
Revisó: Joaquin Ruiz Diaz

Anexos:

a. Copia del acta de Inicio
b. Copia del contrato
c. Copia de los otrosíes generados (Cuando aplique)
d. Certificado de Desembolsos
e. Comprobante de pago de salud y pensión (Último).
f. Certificado de recibo a satisfacción (Cuando aplique)
g. Memorandos de designación de las supervisiones del contrato (Cuando apliquen, No aplican en SECOP II)

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: *CO1.PCCNTR.2218924*

Instructor: LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA | CC: 79.539735 | Año 2021

Coordinador Académico: JOAQUIN RUIZ DIAZ | Mes Reportado: DICIEMBRE

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
ACOMPAÑAMIENTO FICHAS ETAPA PRACTICA 2067248	6/12/2021	6:00-14:00	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial o videoconferencia		
	7/12/2021	6:00-10:00	4	Atención de empresarios presencial, via telefónica, email y videoconferencia		
			12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
ACOMPAÑAMIENTO FICHAS ETAPA PRACTICA 2262973	1/12/2021	6:00-14:00	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial o videoconferencia		
	7/12/2021	6:00-10:00	4	Atención de empresarios presencial, via telefónica, email y videoconferencia		
			12	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
ACOMPAÑAMIENTO FICHAS ETAPA PRACTICA 2236339	2/12/2021	6:00-14:00	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial o videoconferencia		
			8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y

No.FICHA o ACTIVIDAD	Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
ACOMPAÑAMIENTO FICHAS ETAPA PRACTICA 2236354	3/12/2021	6:00-14:00	8	Contacto, visita y seguimiento a aprendices en la empresa, presencial o videoconferencia		
			8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES : 40

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOAQUIN RUIZ DIAZ	**FIRMA:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2236339 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2262973 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2236354 - MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Intervenir equipos de acuerdo con técnicas de mantenimiento preventivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar equipos según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2067248 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 36,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/12/2021	04/12/2021	OTROS	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 4,00

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO METALMECANICO

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

CENTRO METALMECANICO

PROGRAMACION HORARIO INSTRUCTORES

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO MUÑOZ

TRIMESTRE: IV - 2021

HORAS	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
6 - 7	2067248 12/04/2022	2067248 12/04/2022	2262973 11/05/2022	2236339 24/04/2022	2236354 24/04/2022		
7 - 8							
8 - 9							
9 - 10							
10 - 11		2262973 11/05/2022					
11 - 12							
12 - 13							
13 - 14							
14 - 15							
15 - 16							
16 - 17							
17 - 18							
18 - 19							
19 - 20							
20 - 21							
21 - 22							

INSTRUCTOR: LUIS ERNESTO MUÑOZ URUEÑA

COORDINACIÓN ING JOQUIN RUIZ

MES: DICIEMBRE

AÑO: 2021

DATOS APRENDIZ						DATOS DE LA EMPRESA				INFORME DE VISTAS DE SEGUIMIENTO					
TIPO DOC	NUM	APELLIDO	NOMBRE	Telefono	FICHA	Nit	Empresa	Persona de contacto	Numero de contacto	Fecha Inicio Práctica	Fecha Fin Práctica	PARCIAL	FINAL	FECHA PROYECTADA DE LA VISITA	FECHA EJECUCIÓN DE LA VISITA
					2262973		GESTION DOCUMENTAL FICHA 2262973					X			01 DE DICIEMBRE DE 2021
					2236339		GESTION DOCUMENTAL FICHA 2236339					X			02 DE DICIEMBRE DE 2021
					2236354		GESTION DOCUMENTAL FICHA 2236354					X			03 DE DICIEMBRE DE 2021
					2067248		GESTION DOCUMENTAL FICHA 2067248					X			06 DE DICIEMBRE DE 2021
					2067248		GESTION DOCUMENTAL FICHA 2067248					X			07 DE DICIEMBRE DE 2021
					2262973		GESTION DOCUMENTAL FICHA 2262973					X			07 DE DICIEMBRE DE 2021
					1836154		GESTION DOCUMENTAL FICHA 1836154						X		02 DE DICIEMBRE DE 2021
					1836157		GESTION DOCUMENTAL FICHA 1836157						X		03 DE DICIEMBRE DE 2021
					1906318		GESTION DOCUMENTAL FICHA 1906318						X		06 DE DICIEMBRE DE 2021
					1906325		GESTION DOCUMENTAL FICHA 1906325						X		07 DE DICIEMBRE DE 2021
					1966818-31		GESTION DOCUMENTAL FICHA 1966818-31						X		07 DE DICIEMBRE DE 2021