SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)**
**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**
**CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION**
**Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1**
**Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)**

| | |
|---|---|
| **Código Regional** | **11** |
| **Código Centro** | **940510** |
| **Fecha Elaboración** | **Diciembre de 2021** |
| **Versión** | **JUNIO 2021 - 3,21** |
| **ID de Proceso** | **29427-425052** |
| **No. de documento** | **308671** |

## DATOS DEL CONTRATISTA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos contratista:** | LEANDRO GARZON GUTIERREZ | **C.C.** | 1.094.891.734 | **IP/Nº de contacto** | 11100 |
| **Correo electrónico contratista:** | lgarzong@sena.edu.co | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Régimen del IVA:** | NO RESPONSABLE | **Pertenece al régimen simple de tributación?** | NO | **Es declarante de renta?** | NO | **Es Pensionado?** | NO |
| **Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000** | NO | **Inducción SST** | SI | **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** | | SI | |
| **Banco al cual consignar:** | BANCO CAJA SOCIAL | **Tipo de cta** | AHORROS | **Nº Cuenta** | | 24039126254 | |
| **Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?** | NO | **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000** | | NO | | | |

## DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº del contrato:** | 2264835/2021 | | **Nº Compromiso SIIF** | **42821** | |
| **Valor Total del Contrato** | $ 40.040.000 | **N ° Pago** | **Periodo objeto de pago** | | **Valor Bruto Pago** |
| **Saldo Anterior del Contrato** | $ 2.860.000 | **11** | **Del** 01/12/2021 **Al** | 22/12/2021 | **$ 2.860.000,00** |
| **Nuevo Saldo del Contrato** | $ 0 | | Legalización comisiones del periodo | $ 0,00 | |

**OBJETO CONTRACTUAL:**
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR:PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATI

## RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.860.000 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | | 0,00% |
| | | Retencion en la Fuente del Periodo | | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | | |
| **TOTAL INGRESOS DEL PERIODO** | **$ 2.860.000** | Menos, Retefuente Otros Ingresos | | $ 0 |
| **BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE** | **$ 1.900.425** | **TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO** | | **$ 0** |

## LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

| | Diciembre | Noviembre |
|---|---|---|
| **Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS** | ---------- | **9426971237** |
| **Ingreso Base de Cotización - IBC** | $ 1.144.000 | $ 1.560.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 143.000 | $ 195.000 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 183.100 | $ 249.600 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL I | $ 6.000 | $ 8.200 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.161.856 | $ - | |
| Salud hasta $ 580.928 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 8.713.920 | $ 633.475 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ - | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 1.900.425,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 2.533.900,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 24.477,00 | 0,966% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| **VALOR A PAGAR** | **$ 2.835.523,00** | |

**SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTITRES PESOS M/CTE**

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1.OBLI Divulgar el portafolio con las temáticas que manejo como profesional para impartir formación complementaria.
3.OBLI Evaluar los aprendizajes previos de las siguientes fichas: (2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud
9.OBLI De acuerdo al proceso de divulgación, me comprometo culminar la ejecución del proceso respecto a la fecha.
20.OBLI Para la formación del presente mes tengo las siguientes fichas:
(2457921) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.
(2456419) Herramientas avanzadas de hoja de cálculo. 30 Aprendices, 40 horas.
(2456420) Manejo básico de herramientas ofimáticas I. 30 Aprendices, 50 horas.
(2457927) Fundamentos del sistema de gestion de seguridad y salud en el trabajo. 30 Aprendices, 40 horas.

**PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:**
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

**LEANDRO GARZON GUTIERREZ**
**EL CONTRATISTA**

## CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

**DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS**
**INSTRUCTOR G11**

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:**
**EL ORDENADOR DEL PAGO**

**MIREYA PARRA PINTO**
**SUBDIRECTORA DE CENTRO G02**

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1094891734 | | GARZON GUTIERREZ LEANDRO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 79 B # 69 R 59 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-11 | 2021-11 | 1202292728 | 9426971237 | I | 2021/12/09 | 2021/11/12 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $452,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $8,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $8,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $8,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1094891734 | GARZON LEANDRO | 230301 | 30 | $1,560,000 | $249,600 | EPS010 | 30 | $1,560,000 | $195,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,560,000 | $8,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,560,000 | $249,600 | | | $1,560,000 | $195,000 | | | $0 | $0 | | | $1,560,000 | $8,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1094891734 | | GARZON GUTIERREZ LEANDRO | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CALLE 79 B # 69 R 59 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-11 | 2021-11 | 1202292728 | 9426971237 | I | 2021/12/09 | 2021/11/12 | BANCO CAJA SOCIAL | 0 | $452,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $249,600 | $0 | $0 | $249,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $8,200 | $0 | $0 | $8,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $195,000 | $0 | $0 | $195,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $452,800 | $0 | $0 | $452,800 |

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LEANDRO GARZÓN GUTIÉRREZ** | | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | BOGOTA D.C. | **FECHA** | **24/11/2021** | **REGIONAL** | **DISTRITO CAPITAL** | **1.094.891.734** |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | **CO1.PCCNTR.2264835 17 DE FEBRERO DE 2021** | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | X | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | | **EDWIN GONZALES POVEDA** | 06/12/2021 |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | | **DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | **Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | **KELLY MARÍA DIAZ VARGAS** | 14/12/2021 |
| CONTABILIDAD | | **CARLOS ANDRES PEREA OLAVE** | 30/11/2021 |
| TESORERIA | | **NESTOR WILIAM AVILA ALFONSO** | 29/11/2021 |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | | **DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS** | |
| BIBLIOTECA | | Patricia Martínez | |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | | **DIEGO ALEJANDRO MARTINEZ ROJAS** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

| | | |
|---|---|---|
| SENA | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA<br>PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA<br>RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE | Versión: 1.01<br>Fecha: 15.10.2020 |

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB el Sr(a) identificado(a) con CC. 1094891734 tiene los siguientes bienes a cargo:

Listado de inventarios:

| Regional | Centro | Modulo | Placa | Valor |
|---|---|---|---|---|

CANTIDAD DE BIENES A CARGO: .....0
VALOR TOTAL: ..... $0,00

---

El cuentadante adicionalmente se encuentra asociado a los siguientes Nits múltiples:

- 94060000106
- 94060000459
- 94060000464
- 95260000099

CANTIDAD DE BIENES COMO CUENTADANTE MÚLTIPLE: ..... 0
VALOR TOTAL: ..... $0,00

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Fecha de emisión del reporte: 24 de Noviembre de 2021 a las 17:12:14

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2264835 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2021**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEANDRO GARZÓN GUTIÉRREZ**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cedula de ciudadanía 1.094.891.734 de Armenia, Quindío.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en FORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).

Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 18 de 2021.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo.
21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá D.C.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 308 DIAS.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 17 de febrero de 2021.

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 22 de diciembre de 2021.

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Diez (10) meses y veinte y dos (22) días.

**VALOR DEL CONTRATO:** Cuarenta Millones Cuarenta mil pesos M/CTE. ($40.040.000).

**SUPERVISOR: Diego Alejandro Martínez Rojas**

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: C.C. 11258599

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 40.040.000 |
| Valor Ejecutado | $ 40.040.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| Divulgar el portafolio con las temáticas que manejo como profesional para impartir formación complementaria |
| Evaluar los aprendizajes previos de las siguientes fichas:<br>Ficha 2334769 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334778 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334766 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2330218 - Higiene y manipulación de alimentos. 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2415872 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2364075 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2350512 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2298369 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2316405 - Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión 40 horas, 30 aprendices. |

Ficha 2315676 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2399921 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350515 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334770 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298368 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334776 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364072 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315587 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 51 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298690 - Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2415868 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2293231 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334781 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315585 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2408356 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393503 - Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393504 - Servicio al cliente 48 horas, 30 aprendices.

| |
|---|
| Ficha 2350514 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2393506 - Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 195969- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 195970- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 195971- Bioseguridad en tiempos de pandemia 9,9 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 196026- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 206587- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 206588- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 206606- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 213528- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2018 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 213529- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2019 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 2456419- Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2457927- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2456420- Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2457921- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2454524- Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.<br><br>Para un total de 1640 horas. |
| Ejecutar la formación profesional integral con las siguientes fichas:<br><br>Ficha 2334769 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334778 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334766 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2330218 - Higiene y manipulación de alimentos. 40 horas, 30 aprendices. |

Ficha 2415872 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364075 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350512 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298369 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2316405 - Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315676 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2399921 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350515 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334770 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298368 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334776 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364072 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315587 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 51 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298690 - Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2415868 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2293231 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334781 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315585 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2408356 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393503 - Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393504 - Servicio al cliente 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350514 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393506 - Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 195969- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195970- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195971- Bioseguridad en tiempos de pandemia 9,9 horas, 100 aprendices.

Ficha 196026- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206587- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206588- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206606- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 213528- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2018 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 213529- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2019 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 2456419- Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2457927- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2456420- Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2457921- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2454524- Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

| |
|---|
| Para un total de 1640 horas. |
| Crear las actividades de aprendizaje para la formación complementaria de las siguientes fichas:<br><br>Ficha 2334769 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334778 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334766 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2330218 - Higiene y manipulación de alimentos. 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2415872 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2364075 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2350512 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2298369 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2316405 - Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2315676 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2399921 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2350515 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334770 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2298368 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices. |

Ficha 2334776 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364072 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315587 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 51 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298690 - Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2415868 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2293231 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334781 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315585 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2408356 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393503 - Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393504 - Servicio al cliente 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350514 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393506 - Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 195969- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195970- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195971- Bioseguridad en tiempos de pandemia 9,9 horas, 100 aprendices.

Ficha 196026- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206587- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206588- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206606- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

| |
|---|
| Ficha 213528- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2018 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 213529- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2019 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 2456419- Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2457927- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2456420- Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2457921- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2454524- Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.<br><br>Para un total de 1640 horas. |
| Entregar los documentos como fotocopias de cédulas, datos de la formación a impartir y demás requeridos para inscribir, impartir y certificar a los aprendices:<br><br>Ficha 2334769 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334778 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334766 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2330218 - Higiene y manipulación de alimentos. 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2415872 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2364075 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2350512 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2298369 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices. |

Ficha 2316405 - Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315676 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2399921 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350515 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334770 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298368 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334776 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364072 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315587 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 51 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298690 - Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2415868 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2293231 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334781 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315585 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2408356 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393503 - Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

| |
|---|
| Ficha 2393504 - Servicio al cliente 48 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2350514 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2393506 - Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 195969- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 195970- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 195971- Bioseguridad en tiempos de pandemia 9,9 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 196026- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 206587- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 206588- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 206606- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 213528- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2018 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 213529- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2019 10 horas, 100 aprendices.<br>Ficha 2456419- Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2457927- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2456420- Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2457921- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2454524- Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.<br><br>Para un total de 1640 horas. |
| De acuerdo al proceso de divulgación, me comprometo culminar la ejecución del proceso respecto a la fecha. |
| Impartir formación complementaria en empresas, divulgando reglamento de aprendiz y normas generales de la formación:<br><br>Ficha 2334769 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices. |

Ficha 2334778 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334766 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2330218 - Higiene y manipulación de alimentos. 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2415872 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364075 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350512 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298369 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2316405 - Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315676 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2399921 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350515 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334770 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298368 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334776 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364072 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315587 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 51 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298690 - Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2415868 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2293231 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334781 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315585 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2408356 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393503 - Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393504 - Servicio al cliente 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350514 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393506 - Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 195969- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195970- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195971- Bioseguridad en tiempos de pandemia 9,9 horas, 100 aprendices.

Ficha 196026- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206587- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206588- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206606- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 213528- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2018 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 213529- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2019 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 2456419- Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2457927- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.

| |
|---|
| Ficha 2456420- Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2457921- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2454524- Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.<br><br>Para un total de 1640 horas. |
| Realizar la capacitación virtual en Seguridad y Salud en el Trabajo, del centro de servicios financieros y módulo 1 vigencia 2021. |
| Presentar el certificado de la norma “Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo” Vigente. |
| Para la formación 2021 tuve las siguientes fichas:<br>Ficha 2334769 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334778 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2334766 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2330218 - Higiene y manipulación de alimentos. 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2415872 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2364075 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2350512 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.<br>Ficha 2298369 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices. |

Ficha 2316405 - Desarrollo de auditorías internas a los sistemas integrados de gestión 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315676 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2399921 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350515 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334770 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298368 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334776 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2364072 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315587 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 51 horas, 30 aprendices.

Ficha 2298690 - Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2415868 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2293231 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2334781 - Manejo intermedio de la herramienta de hojas de cálculo Excel 60 horas, 30 aprendices.

Ficha 2315585 - Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2408356 - Márketing digital 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393503 - Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393504 - Servicio al cliente 48 horas, 30 aprendices.

Ficha 2350514 - Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2393506 - Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 195969- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195970- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 195971- Bioseguridad en tiempos de pandemia 9,9 horas, 100 aprendices.

Ficha 196026- Bioseguridad en tiempos de pandemia 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206587- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206588- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 206606- Seguridad y salud en el trabajo 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 213528- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2018 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 213529- Auditorías basadas en la norma ISO 19011:2019 10 horas, 100 aprendices.

Ficha 2456419- Herramientas avanzadas de hoja de cálculo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2457927- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2456420- Manejo básico de herramientas ofimáticas I 50 horas, 30 aprendices.

Ficha 2457921- Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo 40 horas, 30 aprendices.

Ficha 2454524- Aplicación de normas y reglas ortográficas en la redacción de documentos empresariales 40 horas, 30 aprendices.

Para un total de 1640 horas.

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



_____

Diego Alejandro Martínez Rojas

**SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.2264835 del 17 de febrero de 2021.**