PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
DTAN- PNN EL COCUY DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que Isidro Flórez Prada, identificado con la C.C No 4.134.580 de Güicán ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha 15 de abril de 2021.

NUMERO : **DTAN-CPS-130 DE 2021**
REGISTRO : 38721 del 15 de abril de 2021
USO P/TAL : A-02-02-02-008-005-09-9
DESCRIPCIÓN : Otros servicios de apoyo y de información N.C.P.
LUGAR DE EJECUSION: El Cocuy Boyacá

OBJETO: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para el manejo del vivero Centro Experimental Piloto para la Alta Montaña Ecuatorial "CEPAME", que apunten a la implementación del programa de restauración ecológica del Área Protegida

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
		Salud	$ 113.600
Valor honorario PNNC:	$ 1´142.447	**Pensión**	$145.400
Base cotización (40%):	$ 908.526	**ARL**	$22.200
		TOTAL	**$281.200**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**: 8299**

Por consiguiente, se autoriza el pago por de los productos entregados del 1 al 25 de diciembre de 2021 por valor de $1´142.447 Ml/Cte.

La presente certificación se firma para trámite de pago, antes del 31 de diciembre del 2021, por cierre de vigencia fiscal.



RENÉ OSWALDO SÁENZ NIÑO
Profesional Universitario Código: 2044 Grado: 08
Supervisor del Contrato No. DTAN-CPS-130 de 2021.
Anexo: 17 folios y un CD.

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

El Cocuy, 27 de diciembre de 2021

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad

Yo**, Isidro Flórez Prada** con documento de identidad No. 4.134.580 de Güicán, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de Noviembre para gestionar el pago de los honorarios del mes de Diciembre por valor de **$ 1´142.447** del Contrato de Prestación de Servicios No DTAN-CPS-130 del año 2021 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia (PNNC).**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	**8616376537**	**2021/11**	**2021/11/23**
Salud	**8616376537**	**2021/11**	**2021/11/23**
Riesgos profesionales	**8616376537**	**2021/11**	**2021/11/23**

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

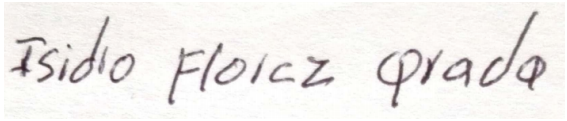
2. Que para el mes de Diciembre , **NO (X)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de _____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.



Firma _____
Nombre: Isidro Flórez Prada
C.C. No. 4134580 de Güicán

COMPROBANTE DE PAGO

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	CORREO	CIUDAD - DEPARTAMENTO	CELULAR
CC 4134580	0	ISIDRO FLOREZ PRADA	I	0	FLOREZISIDRO670@GMAIL.COM	15-332	3107551429

NUMERO PLANILLA	8616376537		
REFERENCIA DE PAGO (PIN)	8685346226		
PAGO HASTA	DÍAS DE MORA	VALOR MORA	TOTAL A PAGAR
2021-11-19	0	$0	$ 281.200

ENTIDAD	AFILIADOS	TOTALES
PROTECCION (ING+PROTECCION)	1	$ 145.400
MEDIMAS EPS S.A.S.	1	$ 113.600
RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	$ 22.200
Sin CCF	1	$ 0
SENA	0	$ 0
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	0	$ 0
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	0	$ 0
MINISTERIO DE EDUCACION	0	$ 0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE APORTANTE	SUCURSAL	DIRECCIÓN	CIUDAD - DEPARTAMENTO	TELÉFONO
CC 4134580	0	ISIDRO FLOREZ PRADA	I	0	VEREDA EL CALVARIO	15-332	3107551429

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO ID	PLANILLA	TIPO	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	FECHA PAGO	BANCO	DÍAS MORA	VALOR
2021-11	2021-11	4134580	8616376537	I	8685346226	2021-11-23	BANCO DE	0	$ 281.200

RESUMEN DE PAGO

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1				1	$145.400	$0	$0	$0	$145.400
PROTECCION	230201	800229739	0	1	$145.400	$0	$0	$0	$145.400
EPS(Administradoras: 1				1	$113.600	$0	$0	$0	$113.600
MEDIMAS EPS	EPS044	901097473	5	1	$113.600	$0	$0	$0	$113.600

ENTIDADES	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES	SALDO A FAVOR	SUMA INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL(Administradoras: 1				1	$22.200	$0	$0	$0	$22.200
COLMENA	14-25	800226175	3	1	$22.200	$0	$0	$0	$22.200
	TOTAL				$281.200	$0	$0	$0	$281.200

ASOPAGOS s.a.
PAGADO

ANEXO 4. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nº DTAN-CPS-130-2021	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ISIDRO FLOREZ PRADA**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **16 de abril de 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para el manejo del vivero Centro Experimental Piloto para la Alta Montaña Ecuatorial "CEPAME", que apunten a la implementación del programa de restauración ecológica del Área Protegida		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **8 MESES Y 10 DIAS.**
		VALOR MENSUAL: **$1´142.447**
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **25 de diciembre de 2021**

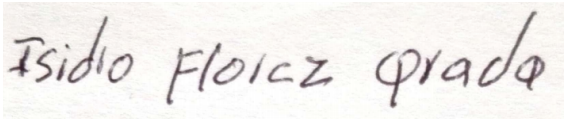
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE
1. Atender y concertar con el supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución, por la vigencia del contrato.	Actividad cumplida en el mes de abril.
	1.2 Participación activa en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se rinda informe al Supervisor, para el seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo establecido. Así mismo, se deberá elaborar el plan de trabajo mensual respectivo de actividades.	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	➢ Se estará atento a participar en el comité de diciembre con el equipo del parque, si es convocado, la evidencia será enviada al supervisor.
	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas	Se entrega informe de avance correspondiente al mes de diciembre con sus respectivas evidencias y bajo las directrices del personal administrativo.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE
		desde la Dirección Territorial y el Área Protegida.	Se entrega informe final del contrato, evidencias adjuntas en la plataforma SECOP.
	1.4 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el Jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	No se participó de reuniones.
2. Apoyar la implementación de acciones relacionadas con restauración ecológica-RE que adelanta el Área Protegida	2.1 Apoyar mínimo un (1) recorrido mensual de identificación de fuentes semilleras, estacas y/o plantines que le permitan adelantar la propagación de plántulas de especies priorizadas por el área protegida.	Formatos de seguimiento de fuentes semilleros diligenciados y registro fotográfico de seguimiento fenológico a especies priorizadas.	Se realizó un recorrido: Lagunillas. Anexo 2.1 Formato de fuentes semilleras.
	2.2 Apoyar mensualmente la recolección de semillas, estacas y/o plantines que le permitan adelantar la propagación de plántulas de especies. Y realizar tratamientos pregerminativos a semillas y/o estacas, si fueren del caso.	Formatos de registro de recolección de semillas diligenciados, registro fotográfico de las semillas colectadas y de los tratamientos pre germinativos realizados	Se recolectó semillas de chocho. ANEXO 2.2. Formato registro
	2.3 Apoyar en las actividades relacionadas con la producción y mantenimiento de material vegetal para la producción como mínimo de 8.000 plántulas en el vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos, como apoyo al cumplimiento de la meta del área protegida en la vigencia 2021 que es de 96.000	Bitácora, diligenciada en medio físico en el vivero y presentada en medio magnético (Excel) en cada informe mensual de actividades.	Reporte inventario propagado: Colorados: 4582 Flor Morado: 117 Panque: 1689 Mortiño: 1076 Chocho: 546 Cucharos: 150 Total plántulas propagadas: 8160.
	2.4 Apoyar mensualmente el	Formato mensual de	Se presenta inventario del material

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE
	inventario del material vegetal, relacionando el número de plántulas por especie existente en diferentes fases de desarrollo y crecimiento.	inventario de material vegetal diligenciado.	vegetal encontrado en el vivero CEPAME. Anexo 2.4 Inventario
3. Adelantar actividades de conservación, mantenimiento y cuidado de las instalaciones e infraestructura del vivero CEPAME, así como llevar el control del inventario de insumos, materiales, herramientas y demás elementos propios del vivero.	3.1 Apoyar en actividades de mantenimiento del sistema de riego del vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos.	Informe de actividades realizadas.	No se realizan adecuaciones.
	3.2 Llevar un control del uso de materiales, insumos, herramientas y demás elementos del vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos. y efectuar el reporte mensual al profesional de RE del área protegida.	Base de datos mensual del uso de insumos y materiales y Inventario mensual de insumos, materiales, herramientas y demás elementos propios del vivero.	Se presenta inventario de insumos, equipos y herramientas del vivero CEPAME. Anexo 3.2 Matriz inventario
	3.3 Apoyar en las actividades de cuidado, mantenimiento y conservación del estado físico y sanitario del vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos.	Informe de actividades con registro fotográfico.	Se realizará adecuación cubierta zona de germinación, tan pronto se tenga la evidencia será enviada al supervisor del contrato.
4. Apoyar las actividades relacionadas con la implementación y monitoreo de los proyectos de restauración ecológica que adelanta el área protegida.	4.1 Apoyar las actividades de implementación de los diferentes proyectos relacionados con restauración ecológica que adelante el Área Protegida en el costado occidental.	Informe de actividades con registro fotográfico.	No se reportan apoyos para el periodo informado.
	4.2 Apoyar las actividades del monitoreo a los ejercicios de RE que viene adelantado el AP en los diferentes predios, de acuerdo con los programas de monitoreo y con la programación elaborada por el equipo del parque. Así mismo, apoyar en el monitoreo de los demás	Informe de actividades con registro fotográfico.	No se reportan apoyos para el periodo informado.

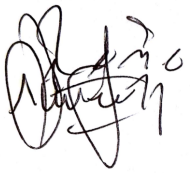
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE
	proyectos implementados por el AP durante la vigencia del contrato.		
	4.3 Adelantar acciones de mantenimiento a los ejercicios de restauración ecológica establecidos en los predios intervenidos con los diferentes proyectos que se establezcan durante la vigencia del contrato, bajo la iniciativa del equipo del área protegida que se adelanten en el costado occidental.	Informe de actividades con registro fotográfico.	No se solicitó apoyo.
5. En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.			
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutados de manera autónoma e independiente por parte del contratista.			
Para cumplir con los requisitos de ley adjunto copia del recibo de salud, pensión y ARL del mes de noviembre del 2021.			

En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 100,00%



ISIDRO FLOREZ PRADA

Contratista



Vo. Bo. RENÉ OSWALDO SÁENZ NIÑO

CARGO Profesional Universitario

Supervisor del contrato

ANEXO 4. INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Nº DTAN-CPS-130-2021	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ISIDRO FLOREZ PRADA**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **16 de abril de 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para el manejo del vivero Centro Experimental Piloto para la Alta Montaña Ecuatorial "CEPAME", que apunten a la implementación del programa de restauración ecológica del Área Protegida		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **8 MESES Y 10 DIAS.**
		VALOR MENSUAL: **$1´370.936**
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **25 de diciembre de 2021**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INFORME FINAL ACTIVIDADES DTAN-CPS-130-2021
1. Atender y concertar con el supervisor del contrato el desarrollo de actividades y requerimientos administrativos en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el supervisor del contrato, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Plan de trabajo aprobado por el supervisor, que incluya actividades, productos y cronograma de ejecución, por la vigencia del contrato.	Se concertó un plan general de actividades en el mes de abril.
	1.2 Participación activa en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se rinda informe al Supervisor, para el seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo establecido. Así mismo, se deberá elaborar el plan de trabajo mensual respectivo de actividades.	Actas de reunión, listados de asistencia y/o registro fotográfico. Plan de trabajo mensual.	➢ Se participó en 8 comités de con el equipo del parque meses de abril a noviembre. ➢ Se concertaron 9 planes de desarrollo de actividades desde el mes de abril a diciembre de 2021.
	1.3 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Informes técnicos mensuales y final con evidencias en medio magnético, de acuerdo con las directrices impartidas desde la Dirección	Se entregan 09 informes de avance (abril a diciembre) y un informe final cumplimiento de actividades.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INFORME FINAL ACTIVIDADES DTAN-CPS-130-2021
		Territorial y el Área Protegida.	
	1.4 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el Jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Memorias de reunión, listas de asistencia y/o registro fotográfico.	Participación de Reuniones: • Mayo: Capacitación viveros: 05/05/2021 • Junio: Socialización Alianza FEDECACAO: 14/06/2021 • Agosto: Componentes de un vivero forestal: 30/08/2021
2. Apoyar la implementación de acciones relacionadas con restauración ecológica-RE que adelanta el Área Protegida	2.1 Apoyar mínimo un (1) recorrido mensual de identificación de fuentes semilleras, estacas y/o plantines que le permitan adelantar la propagación de plántulas de especies priorizadas por el área protegida.	Formatos de seguimiento de fuentes semilleros diligenciados y registro fotográfico de seguimiento fenológico a especies priorizadas.	Se realizaron recorridos: • Mayo: Se realizaron recorridos de identificación de fuentes semilleras a Sector Bachira sitio denominado El Peladero y Blanquiscal • Junio: Se realizó un recorrido sector Laguna Grande de los Verdes. • Julio: Se realizaron dos recorridos: - sector Blanquizcal. - Sector Lagunillas • Agosto: Se realizó un recorrido sector Lagunillas • Septiembre: Se realizaron dos recorridos: sitio Blanquizcal y sitio Lagunillas. • Octubre: Se realizaron dos recorrido: Parada de Romero y sitio Lagunillas • Noviembre: Se realizó un recorrido: Parada de Romero. • Diciembre: Se realizó un recorrido: Lagunillas.
	2.2 Apoyar mensualmente la recolección de semillas, estacas	Formatos de registro de recolección de	Se recolectaron semillas de:

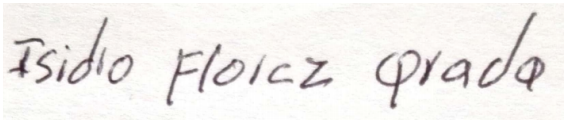
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INFORME FINAL ACTIVIDADES DTAN-CPS-130-2021
	y/o plantines que le permitan adelantar la propagación de plántulas de especies. Y realizar tratamientos pregerminativos a semillas y/o estacas, si fueren del caso.	semillas diligenciados, registro fotográfico de las semillas colectadas y de los tratamientos pre germinativos realizados	• Romero blanco, • Romero Panque • Panque • Mortiño • Frailejón • Barrillo • Palo blanco • Chocho • Colorado
	2.3 Apoyar en las actividades relacionadas con la producción y mantenimiento de material vegetal para la producción como mínimo de 8.000 plántulas en el vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos, como apoyo al cumplimiento de la meta del área protegida en la vigencia 2021 que es de 96.000	Bitácora, diligenciada en medio físico en el vivero y presentada en medio magnético (Excel) en cada informe mensual de actividades.	➢ Llenado de 8160 con sustrato. ➢ Trasplante; 8160 plantines. Colorados: 4582 Flor Morado: 117 Panque: 1689 Mortiño: 1076 Chocho: 546 Cucharos: 150 Total plántulas propagadas: 8160.
	2.4 Apoyar mensualmente el inventario del material vegetal, relacionando el número de plántulas por especie existente en diferentes fases de desarrollo y crecimiento.	Formato mensual de inventario de material vegetal diligenciado.	Se presentó inventario del material vegetal a medida que se avanzaba la vigencia 2021 en el vivero CEPAME, desde el mes de abril al mes de diciembre. En total se produjeron 31097 plántulas en el vivero CEPAME, hasta fecha de entrega del presente informe.
3. Adelantar actividades de conservación, mantenimiento y cuidado de las	3.1 Apoyar en actividades de mantenimiento del sistema de riego del vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos.	Informe de actividades realizadas.	• Adecuación reservorio e instalación de manguera para conducción agua regadío, Mantenimiento motobomba.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INFORME FINAL ACTIVIDADES DTAN-CPS-130-2021
instalaciones e infraestructura del vivero CEPAME, así como llevar el control del inventario de insumos, materiales, herramientas y demás elementos propios del vivero.	3.2 Llevar un control del uso de materiales, insumos, herramientas y demás elementos del vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos. y efectuar el reporte mensual al profesional de RE del área protegida.	Base de datos mensual del uso de insumos y materiales y Inventario mensual de insumos, materiales, herramientas y demás elementos propios del vivero.	Se presentaron inventarios de insumos, equipos y herramientas del vivero CEPAME, control de uso y demás elementos, durante la vigencia del contrato contenidos en los informes de avance.
	3.3 Apoyar en las actividades de cuidado, mantenimiento y conservación del estado físico y sanitario del vivero CEPAME y sus viveros transitorios anexos.	Informe de actividades con registro fotográfico.	• Cambio cubierta zona de crecimiento. • Cambio cubierta zona de germinación. • Mantenimiento y limpieza calles del vivero. • Mantenimiento estructura zona de germinación. • Mantenimiento bodegas de almacenamiento de insumos.
4. Apoyar las actividades relacionadas con la implementación y monitoreo de los proyectos de restauración ecológica que adelanta el área protegida.	4.1 Apoyar las actividades de implementación de los diferentes proyectos relacionados con restauración ecológica que adelante el Área Protegida en el costado occidental.	Informe de actividades con registro fotográfico.	Apoyo en los siguientes proyectos: Junio: • Llenado de bolsas para el proyecto iniciativa ganadería sostenible KFW en el marco del convenio 016 de 2020. • Participación sembratón predio pozo azul. Julio: • Se apoyó en alistamiento madera para construcción de vivero transitorio predio Chapetonas – Cardenillo vinculado a SSC. Agosto: • Se apoyó en la construcción del vivero transitorio predio Chapetonas – Cardenillo

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INFORME FINAL ACTIVIDADES DTAN-CPS-130-2021
			vinculado a SSC. Octubre: • Apoyo jornada siembra plántulas conmemoración día del árbol.
	4.2 Apoyar las actividades del monitoreo a los ejercicios de RE que viene adelantado el AP en los diferentes predios, de acuerdo con los programas de monitoreo y con la programación elaborada por el equipo del parque. Así mismo, apoyar en el monitoreo de los demás proyectos implementados por el AP durante la vigencia del contrato.	Informe de actividades con registro fotográfico.	Se apoyó monitoreo: Mayo: • Se colocaron plaquetas de aluminio a 130 plántulas para el monitoreo en el predio INFIBOY, proyecto desincentivos del uso del agua Julio: • Se apoyó en el monitoreo Río Lagunillas dentro de programa de monitoreo del parque. Agosto: • Se apoyó en el monitoreo Plaqueteo a especies predio Lagunillas e INFIBOY. Octubre: • Se apoyó monitoreo predio Pozo Azul, se paquetearon 250 plantas de romero blanco, colorado, chocho, chilco, romero de castillo en Lagunillas. Noviembre: • Se apoyó monitoreo predios INFIBOY y Dos Cuevas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	INFORME FINAL ACTIVIDADES DTAN-CPS-130-2021
	4.3 Adelantar acciones de mantenimiento a los ejercicios de restauración ecológica establecidos en los predios intervenidos con los diferentes proyectos que se establezcan durante la vigencia del contrato, bajo la iniciativa del equipo del área protegida que se adelanten en el costado occidental.	Informe de actividades con registro fotográfico.	Acciones de mantenimiento realizadas: Abril: • Se realizó mantenimiento a ejercicios adelantados en el predio INFIBOY Julio: • Se apoyó en Plaqueteo individuos predio pozo azul sector Lagunillas Agosto: • Se apoyó en mantenimiento acciones restauración predio INFIBOY.
5. En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto.			
Las obligaciones, actividades y productos fueron ejecutados de manera autónoma e independiente por parte del contratista.			
Para cumplir con los requisitos de ley se adjuntaron copia del recibo de salud, pensión y ARL de los meses de abril a noviembre del 2021.			

En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 100,00%



ISIDRO FLOREZ PRADA
C.C.
Contratista



Vo. Bo. RENÉ OSWALDO SÁENZ NIÑO
CARGO Profesional Universitario
Supervisor del contrato

	FORMATO **DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O FINALIZACIÓN DE CONTRATO**	Código: GTSI_FO_04 Versión: 4 Vigente desde: 24/05/2021

INFORMACIÓN GENERAL

Ciudad: EL COCUY Fecha de elaboración: 15/12/2021

Dependencia que: PNN EL COCUY Funcionario: ☐ Supervisor del contrato (Para el contratista): X

Nombre completo del Solicitante: ISIDRO FLÓREZ PRADA

E – Mail: florezisidro670@gmail.com Tipo y Número de Identificación: cc 4134580

Nombre del Jefe Inmediato o Supervisor del Contrato: RENÉ OSWALDO SÁENZ NIÑO Cargo o Número de Contrato: CPS-DTAN-130-2021

Grupo de Sistemas de información y Radiocomunicaciones (indique con un visto bueno la verificación de cada Ítem según corresponda)

ITEM	DETALLE	Acciones Requeridas	Vo. Bo., de Revisado y Recibido
1	Devolución Equipo de Cómputo. Parques Nacionales: (Anexo Traslado) Arrendamiento: (Anexo formato empresa de arrendamiento)	NA	
2	Inactivar Usuario Orfeo	NA	
3	Copia de Seguridad del PC	NA	
4	Desahabilitar cuenta de Usuario de Red y Mesa de Ayuda	NA	
5	Copia de Seguridad correo electrónico o Redireccionamiento de correo a quien corresponda	NA	
6	Otro:		

Observaciones	
	Visto Bueno del Coordinador G.S.I.R, Director Territorial, Coordinador Administrativo o Funcionario Autorizado (Según aplique)

CONSIDERACIONES ESPECIALES:

Nota 1: Conforme a la obligación que la entidad tiene de llevar el control de los bienes que están a cargo de los funcionarios para el desarrollo propio de sus labores, así como de los asignados bajo intervención de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, se recuerda la responsabilidad que existe por parte de los mismos al momento del retiro de la institución o de la terminación de los contratos celebrados, en referencia a gestionar la adecuada entrega y restitución de los bienes o elementos pertenecientes a PNNC.

Nota 2: Para el caso en el cual la devolución se realice por parte de FUNCIONARIOS, se deberá generar previa revisión y visto bueno por parte del Jefe Inmediato del trabajador que se desvincula de la entidad, con el objeto de constatar la adecuada devolución a PNNC de todos los ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS asignados para el desarrollo propio de sus labores y restituidos por motivo del retiro. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del funcionario que se desvincula como parte del control de los bienes que la entidad realiza.

Nota 3: Para el caso en el cual la devolución que se realice, corresponda a bienes asignados bajo intervención realizada por parte de los Supervisores de los Contratos para Prestación de Servicios, éstos deberán realizar revisión previa y otorgar visto bueno, conjuntamente con la generación del último informe a entregar, ello con el ánimo de constatar la devolución a PNNC de los ELEMENTOS, BIENES Y SERVICIOS TECNOLOGICOS asignados y restituidos. El presente formato deberá reposar correctamente diligenciado en el expediente del contrato.

Parques Nacionales Naturales de Colombia
Dirección Territorial Andes Nororientales

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS AÑO 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ISIDRO FLÓREZ PRADA

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 4.134.580

CONTRATO NUMERO: CPS-DTAN-130-2021

CONCEPTO	CERTIFICA	FIRMA	FECHA
Carnet Institucional	Victor Raul Buitrago Niño		30/12/21
Uniformes	Victor Raul Buitrago Niño		30/12/21
Inventarios	Victor Raul Buitrago Niño		30/12/21
Archivos de Gestión	Octavio Segundo Eraso Paguay		30/12/21
Informe Final	René Oswaldo Sáenz NIño		30/12/21

OBSERVACIONES:

Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo

Avenida Qubrada Seca No. 30-12 Bucaramanga, Colombia
Teléfono: 6454868
www.parquesnacionales.gov.co