PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 22 de Diciembre de 2021

Señor (a)
Alba Lucia Olmos Trujillo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2266324 de 2021
Coordinador Académico
CTCM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2266324 del año 2021

César René Rivera Chavarro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.354.918 de Tocaima, Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en CTCM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 39.910.000). A) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2021 por valor de MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000), B) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.900.000), y C) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios de carácter temporal, para impartir formación en el centro de tecnologías para la construcción y la madera para cubrir las necesidades del sector productivo de la región o zona de influencia que atiende este centro, para el cumplimiento de las metas de formación

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y Complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)		
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	SI CUMPLE	18 DE FEBRERO
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica	
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Se cumple	Se garantiza la seguridad de la reserva de información
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Se cumple	A disponibilidad
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad	Se dará cumplimiento en el momento que sean requerido	

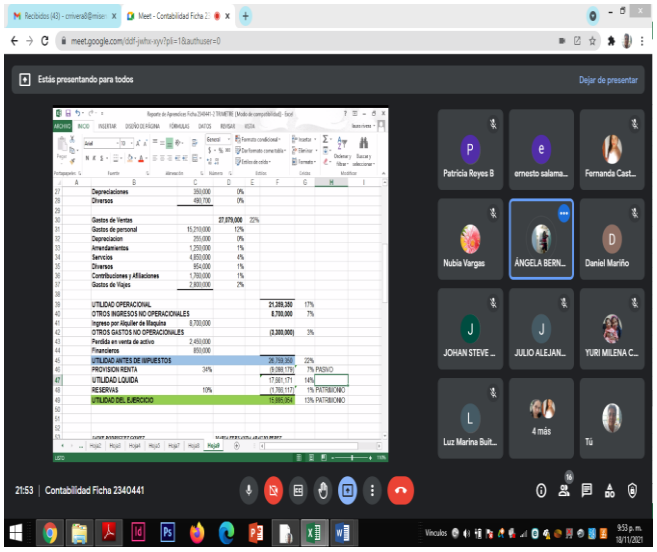
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad Vigente	Se cumple	Se verifica el cuidado personal
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	Se cumple	Se entregó de manera oficial y se subio a secop
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los Honorarios	Se cumple	Se anexo (Pantallazo)
12	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
13	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se cumple	Se entrega evidencia en cada informe mensual
14	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los Niños	Se cumple	No se subcontratara personas ni mayores ni menores de edad
15	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien Corresponda	Se cumple	Se han firmado de manera digital los documentos exigidos por la coordinación
16	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	No aplica	No aplica

	contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
17	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante elplazo de ejecución del contrato y dos (2)años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se cumple	Se guarda la reserva contractual
18	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se cumple	Se aporta soporte de manera mensual
19	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple	Se procura la protección personal en casa
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto Contractua		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la	No aplica	No aplica

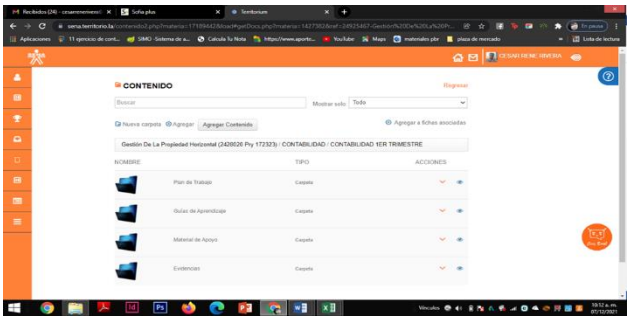
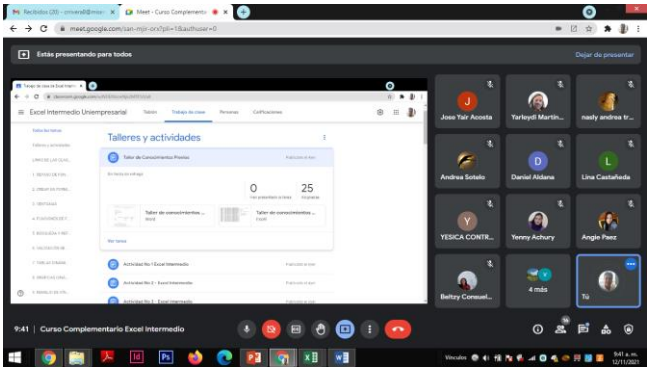
	Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente		
	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No aplica	No aplica

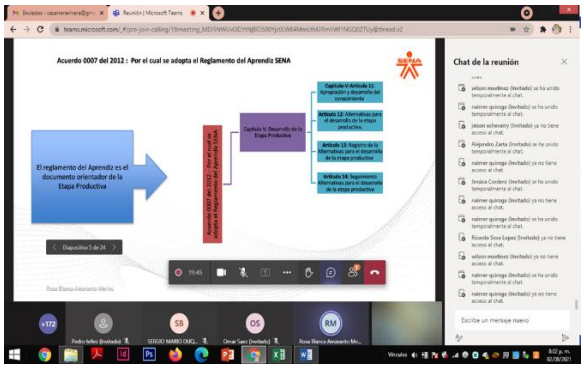
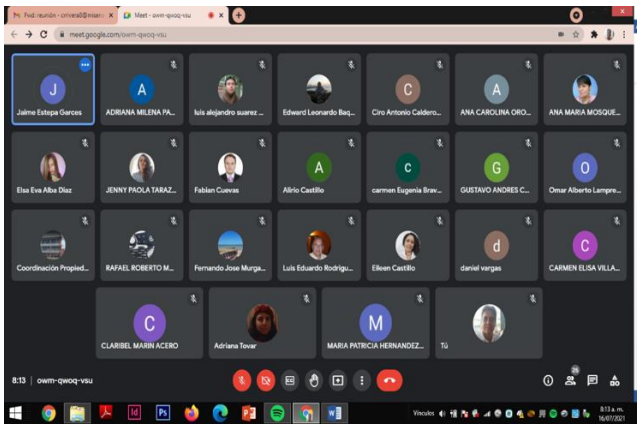
ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 2266324 del año 2021

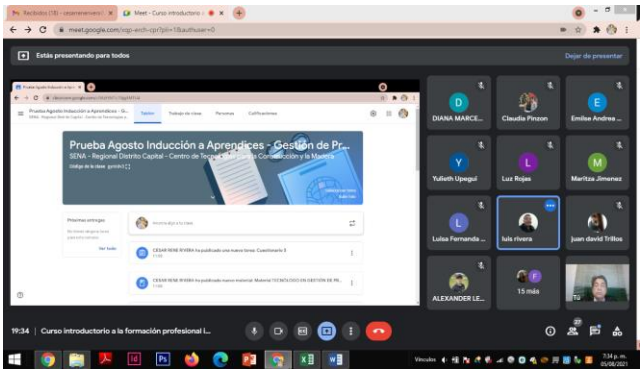
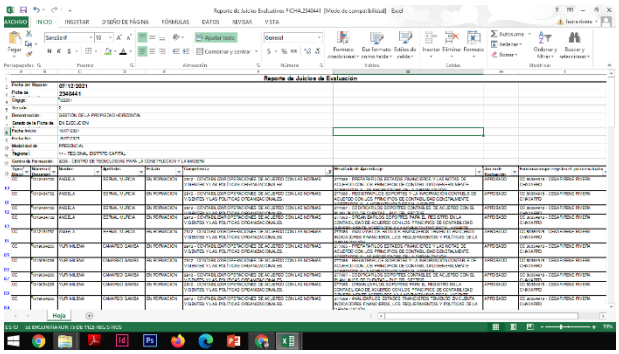
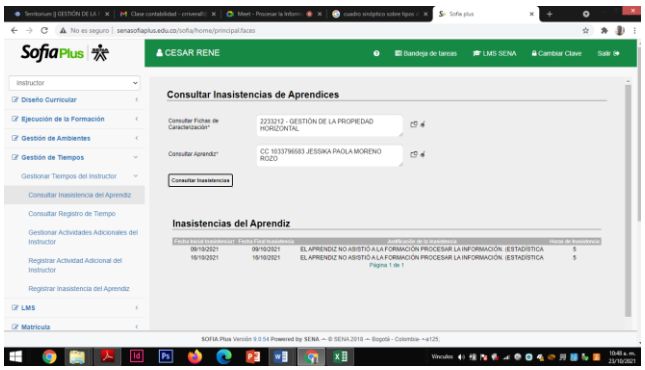
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Se cumplió con las tareas asignadas acorde a la programación asignada	Se impartió formación a las fichas asignadas en los espacios asignados: Ficha 2340441 Contabilidad Ficha 2233212 Procesar información (estadística) Ficha 2423366 Contabilidad Ficha 2163949 Formulación Proyectos Ficha 2400244 Contabilidad Ficha 2428009 Contabilidad Ficha 2428020 Contabilidad Ficha 2455115 Excel Intermedio. .
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se han realizado talleres con nota y exposiciones de recuperación.	En clase, luego de comprender conceptos, a través de talleres sujetos a calificación se afianza el conocimiento adquirido
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los	Se realizan evaluaciones periódicas y se dan espacios para subir la nota.	Posterior a la evaluación se empieza a contestar en clase, para afianzar los temas evaluados.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	formatos correspondientes		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Se prepara y desarrolla el proceso de aprendizaje teniendo en cuenta lo previsto en las guías de aprendizaje	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Se dejaron talleres para investigar el tema de bien común	Entrega de soporto 
6	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	A disponibilidad	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional	A disponibilidad	
8	Participar activamente en el Plan de	A disponibilidad	

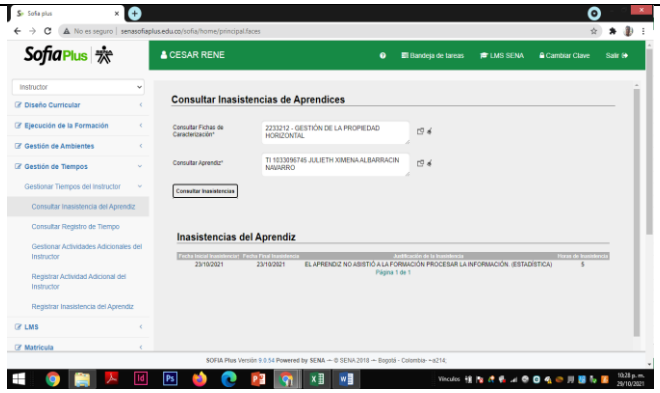
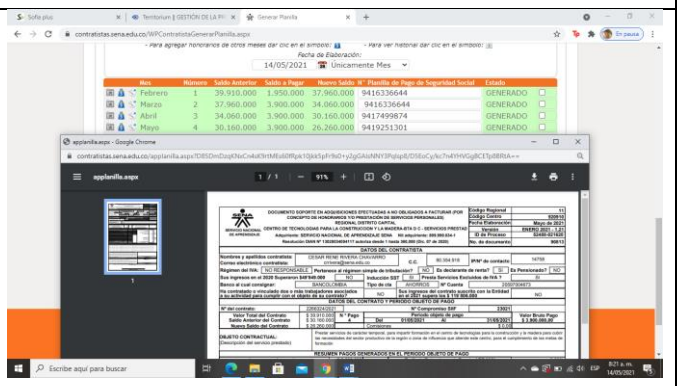
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Mejoramiento y Actualización de los instructores.		
9	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	A disponibilidad	
10	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones	A disponibilidad	
11	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de	A disponibilidad	Se envían correos a los aprendices de la oferta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realices acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)		
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Se cumple	Buen manejo de la plataforma 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se cumple	
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de la acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de	Se cumple	De acuerdo a la programación de la coordinación academica 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).		
16	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.	Se cumple	Se participa de manera activa 
17	Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.	A disponibilidad	Se cumplirá de acuerdo a lo ordenado por la coordinación academica 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación academica 
19	Reportar en el sistemaSofía Plus en un plazomáximo de tres (3) díasde iniciado el trimestrey/ o antes de laterminación del mismosegún corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de suresponsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativ o,tales como: Registro delos juicios evaluativos,Creación de rutas yasociación de aprendices, Registro dejuicios evaluativos delreconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador	Se cumple	Se evalua en Sofia Plus  

	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgosen el registro de la información.		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	(Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje,material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se cumple	
21	Para los instructores de formación virtual y a distancia, deberán cumplir con el manual de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	No aplica	No aplica
22	A los instructores de formación virtual y a distancia de tiempo completo, les serán asignados hasta 320 aprendices en el mes, siendo inicialmente asignados 80 aprendices por ficha. En caso de ser distribuidos de manera diferente, el instructor deberá garantizar la dedicación de 8 horas diarias para sus	No aplica	No aplica

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	respectivas fichas las cuales no podrán superar el número de 8.		
23	Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.	A disponibilidad	A disponibilidad
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Se cumple	De manera mensual se aporta el informe de ejecución contractual
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple	De acuerdo a lo programado por la coordinación académica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9427861838), expedida por aportes en linea.com correspondiente al mes de Noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

César René Rivera Chavarro
Contratista
C.C. No. 80.354.918 de Tocaima, Cundinamarca

Recibí a satisfacción:

Alba Lucia Olmos Trujillo
Supervisor(a) Contrato 2266324 de 2021
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455115 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2397660 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

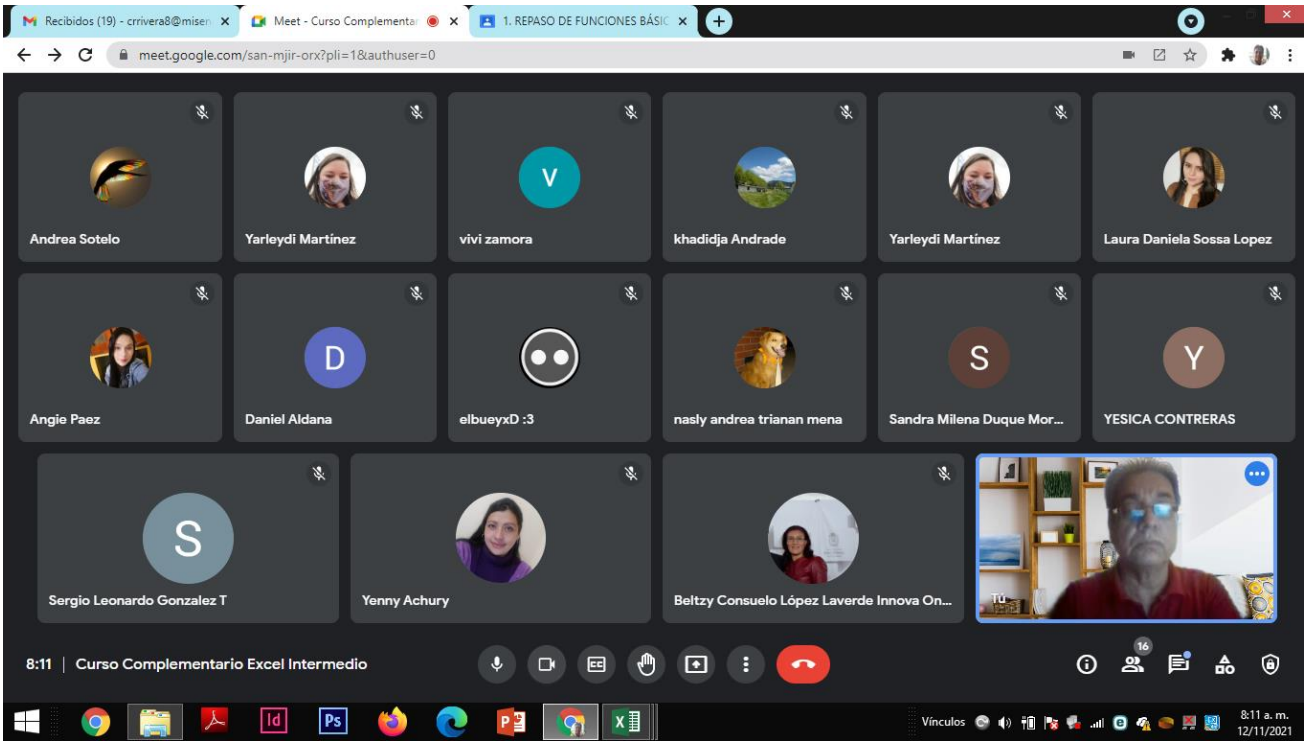
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

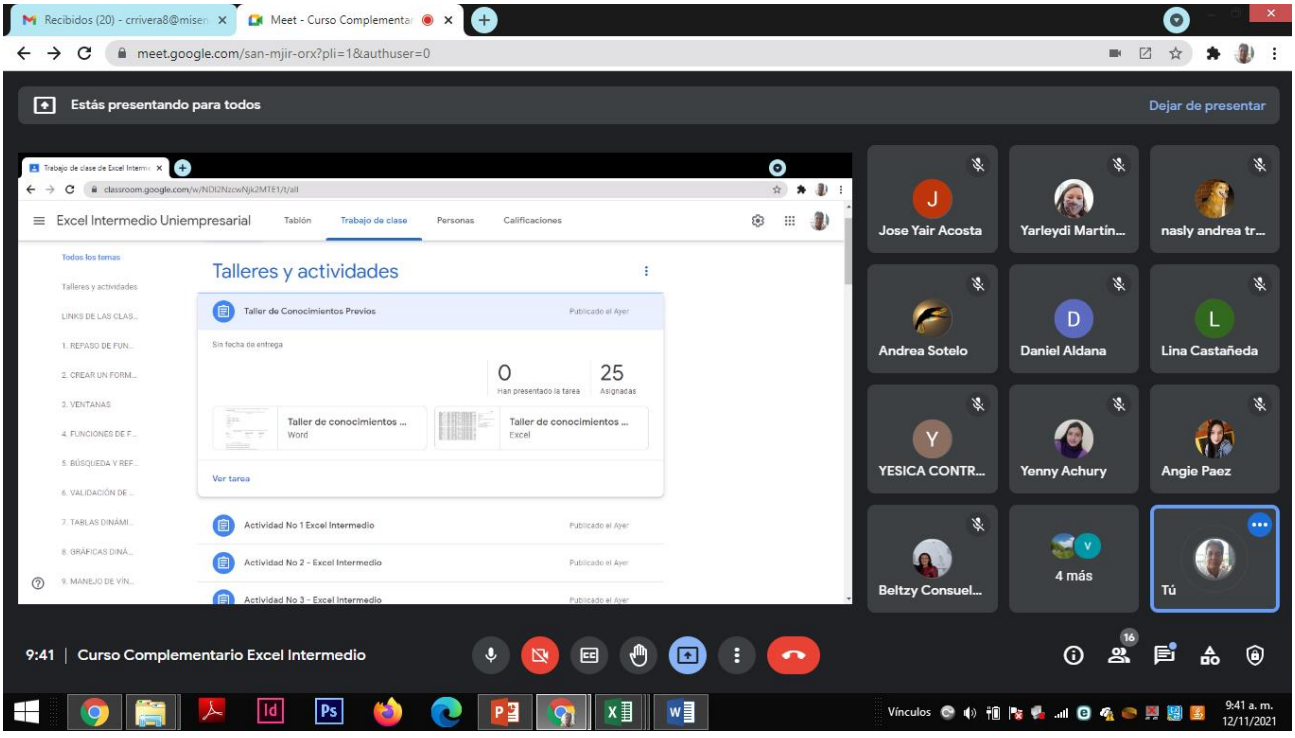
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

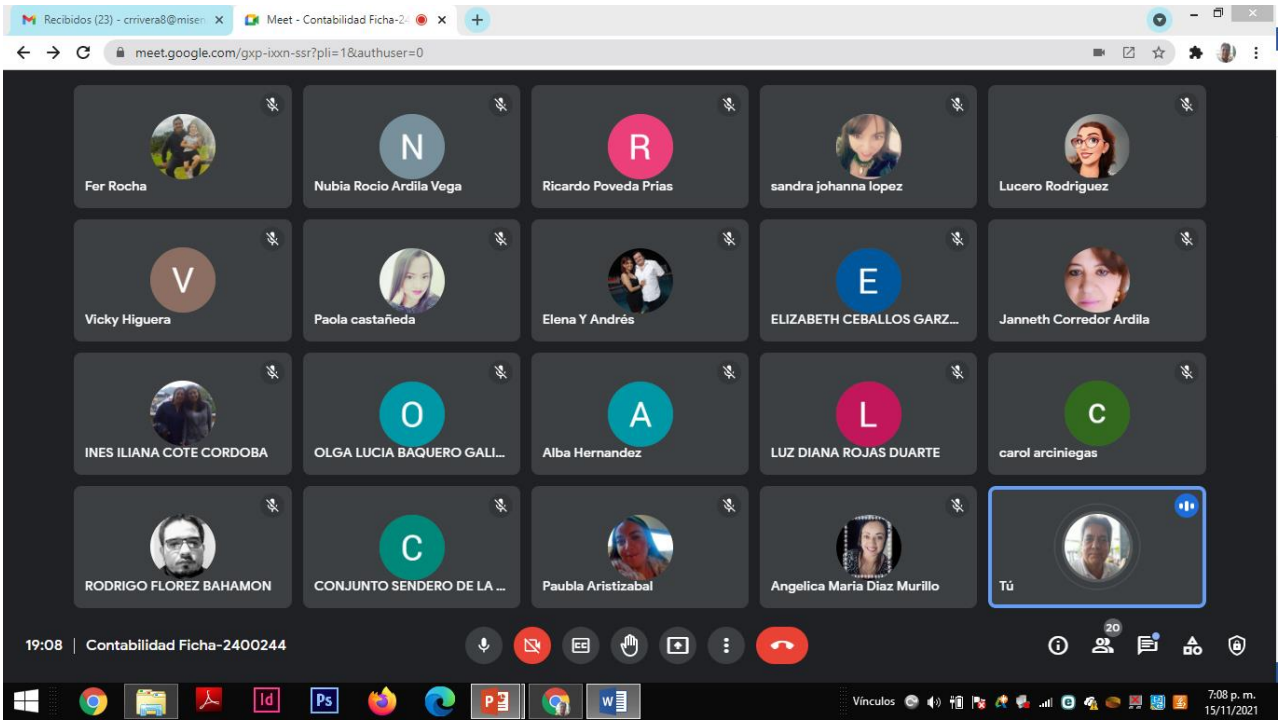
INSTRUCTOR: CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

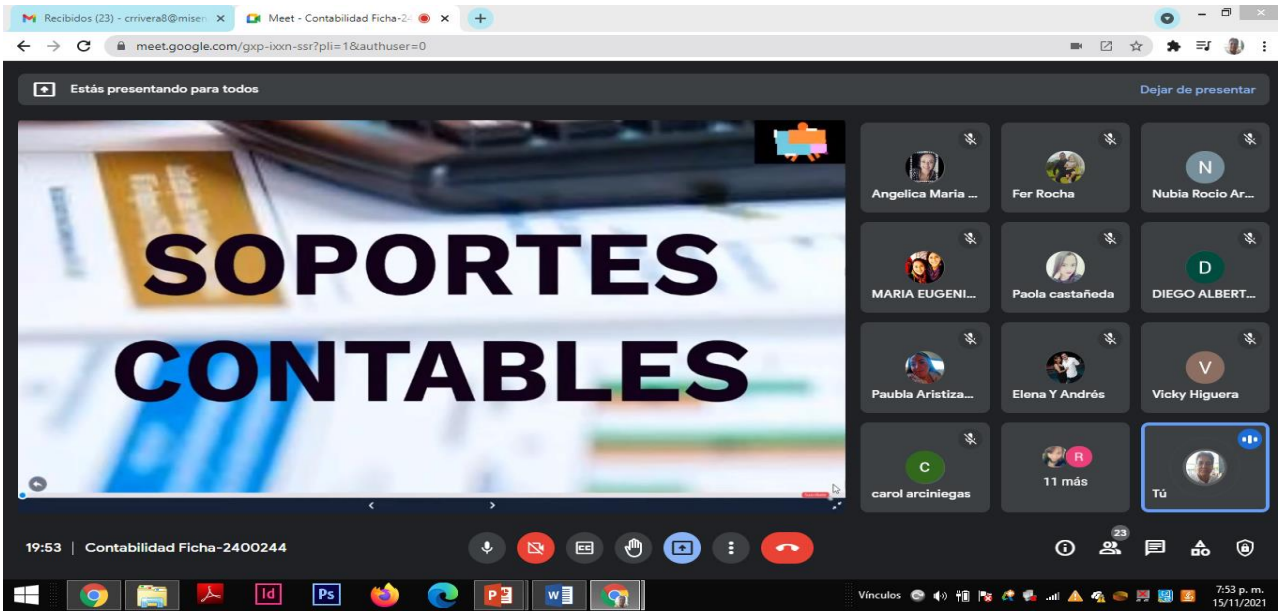
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

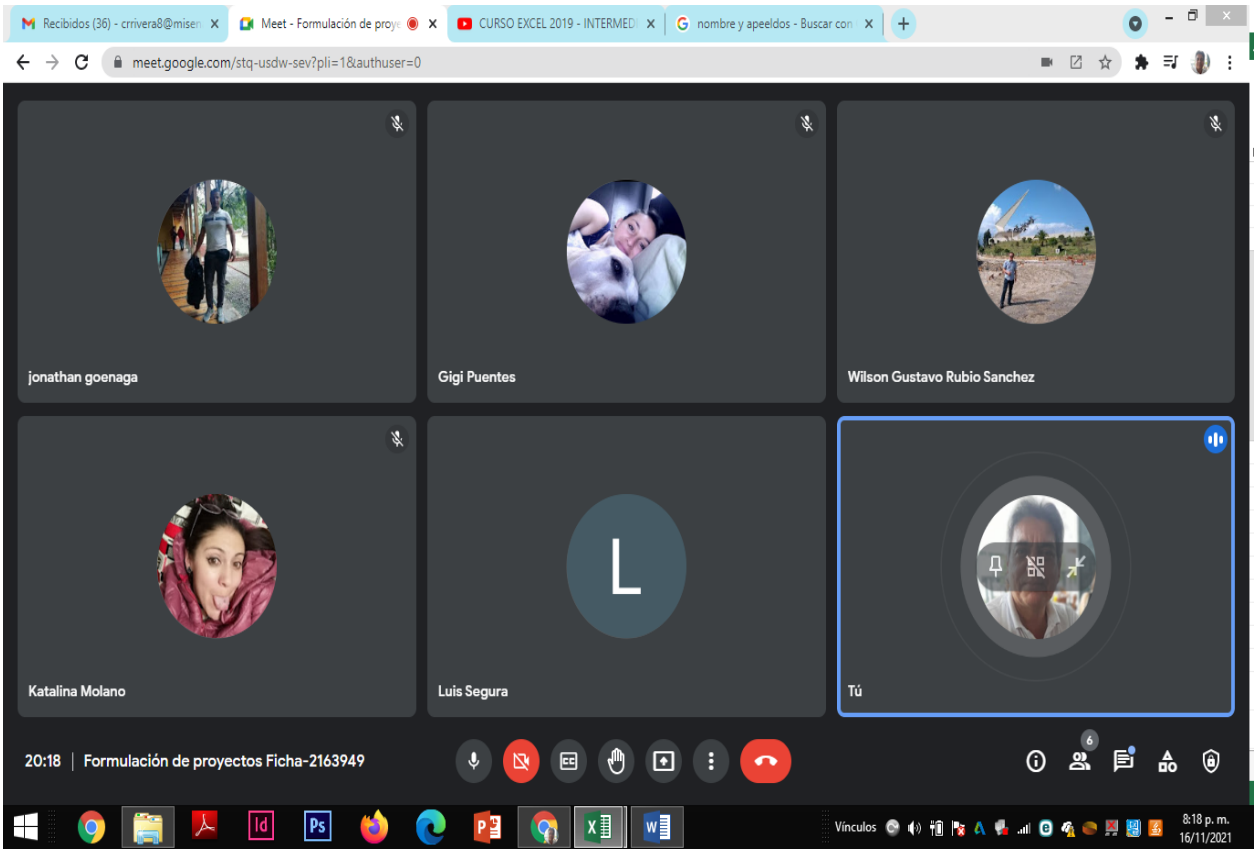
Evidencias mes de diciembre de 2021

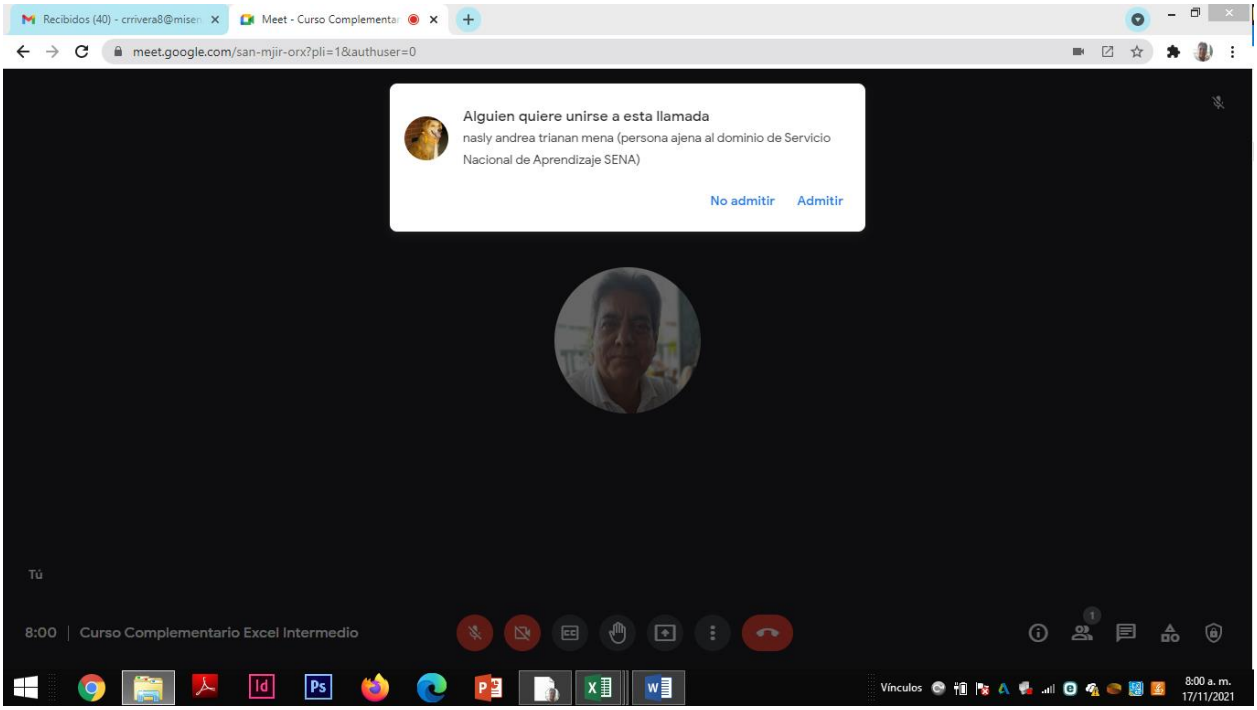


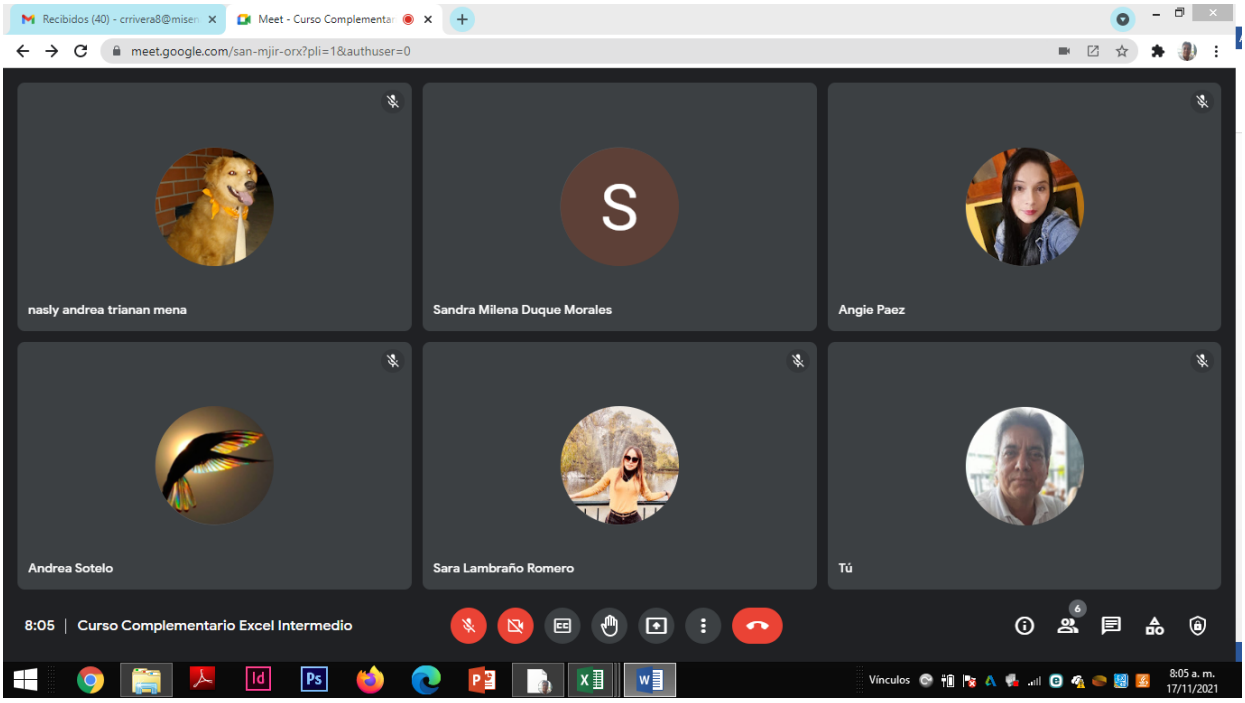


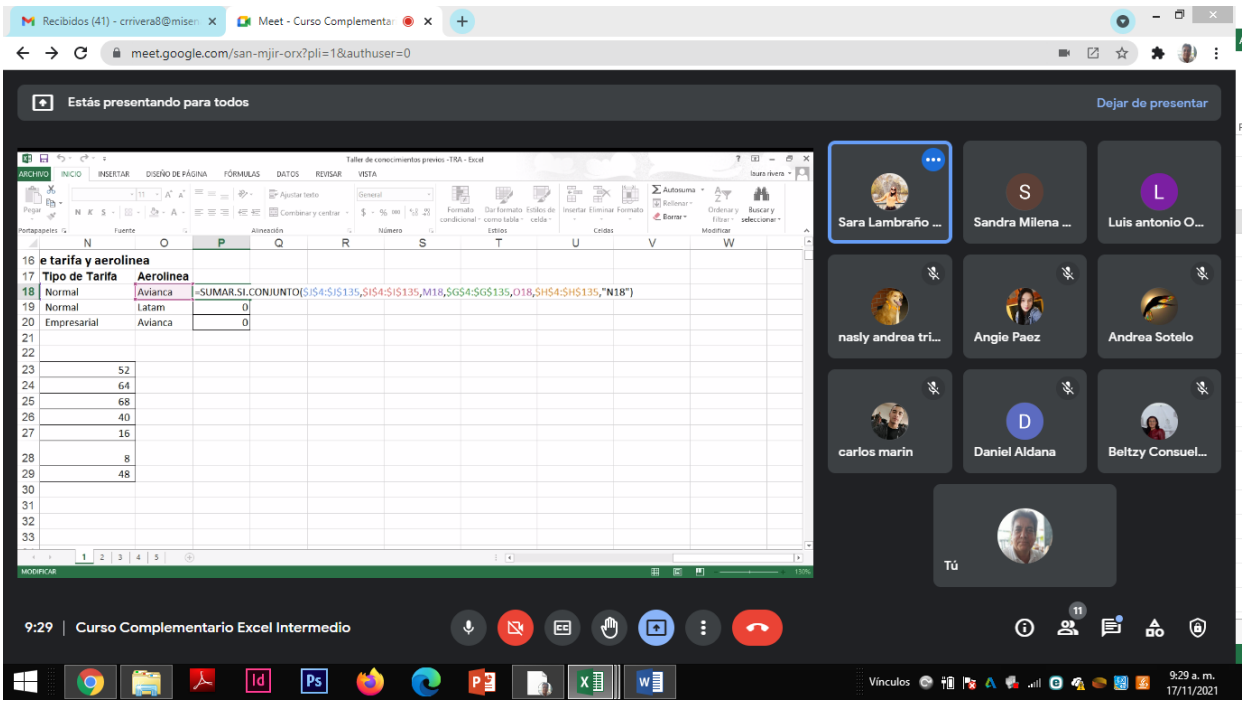

meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
Fer Rocha
Nubia Rocio Ardila Vega
Ricardo Poveda Prias
sandra johanna lopez
Lucero Rodriguez
Vicky Higuera
Paola castañeda
Elena Y Andrés
ELIZABETH CEBALLOS GARZ...
Janneth Corredor Ardila
INES ILIANA COTE CORDOBA
OLGA LUCIA BAQUERO GALI...
Alba Hernandez
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
carol arciniegas
RODRIGO FLOREZ BAHAMON
CONJUNTO SENDERO DE LA ...
Paubla Aristizabal
Angelica Maria Diaz Murillo
Tú
19:08 | Contabilidad Ficha-2400244
7:08 p. m.
15/11/2021

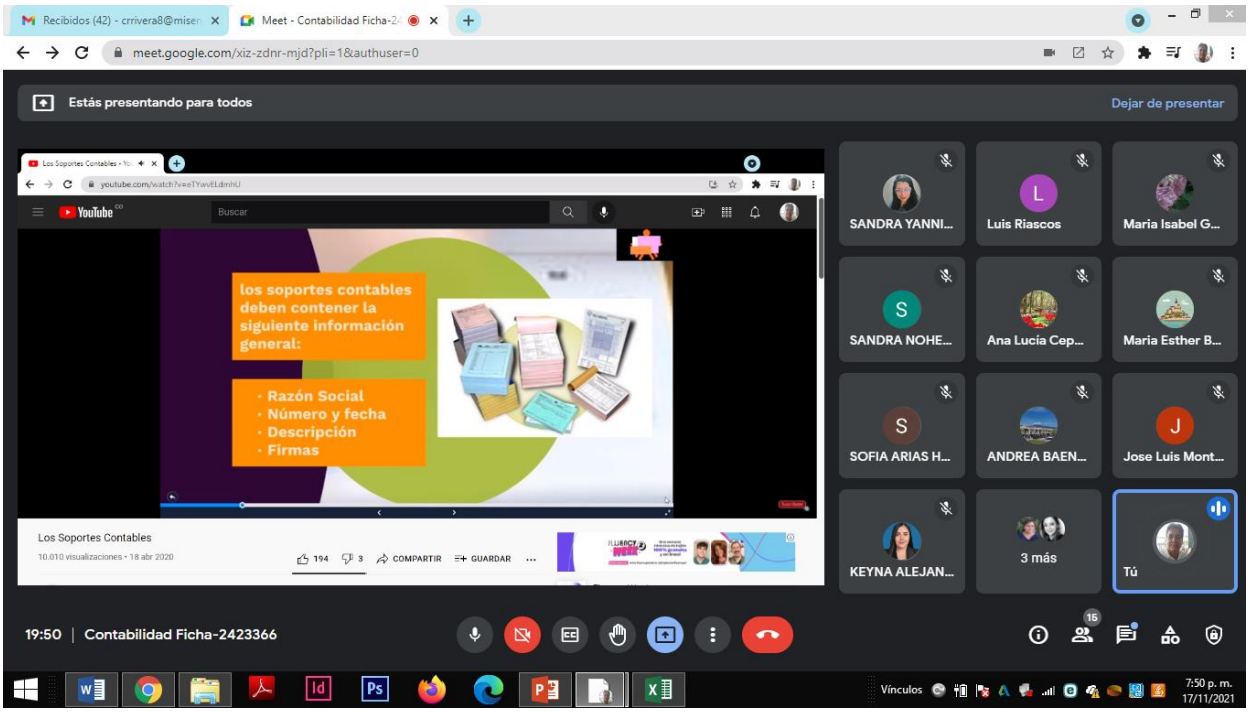

meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
SOPORTES
CONTABLES
Angelica Maria ...
Fer Rocha
Nubia Rocio Ar...
MARIA EUGENI...
Paola castañeda
DIEGO ALBERT...
Paubla Aristiza...
Elena Y Andrés
Vicky Higuera
carol arciniegas
11 más
Tú
19:53 | Contabilidad Ficha-2400244
7:53 p. m.
15/11/2021


meet.google.com/stq-usdw-sev?pli=1&authuser=0
jonathan goenaga
Gigi Puentes
Wilson Gustavo Rubio Sanchez
Katalina Molano
L
Luis Segura
Tú
20:18 | Formulación de proyectos Ficha-2163949
8:18 p. m.
16/11/2021


meet.google.com/san-mjir-orx?pli=1&authuser=0
Alguien quiere unirse a esta llamada
nasly andrea trianan mena (persona ajena al dominio de Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
No admitir
Admitir
Tú
8:00 | Curso Complementario Excel Intermedio
8:00 a. m.
17/11/2021

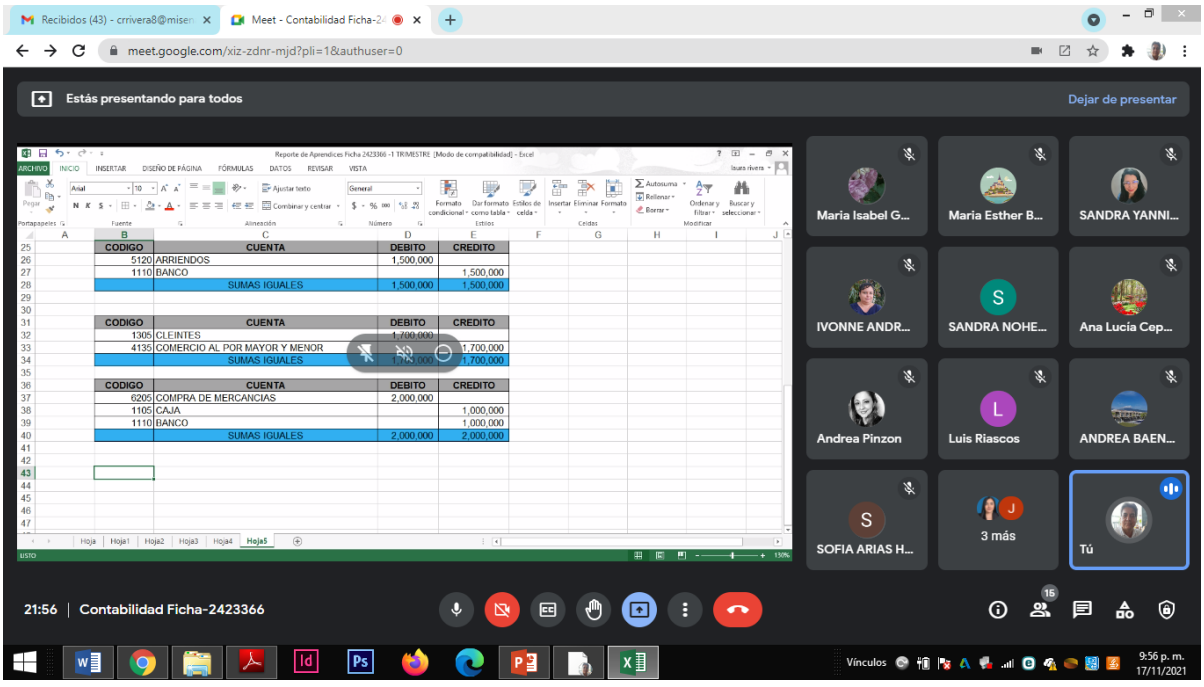

Recibidos (40) - crrivera8@mise
Meet - Curso Complementa
meet.google.com/san-mjir-orx?pli=1&authuser=0
nasly andrea trianan mena
S
Sandra Milena Duque Morales
Angie Paez
Andrea Sotelo
Sara Lambraño Romero
Tú
8:05 | Curso Complementario Excel Intermedio
Vínculos
8:05 a. m.
17/11/2021

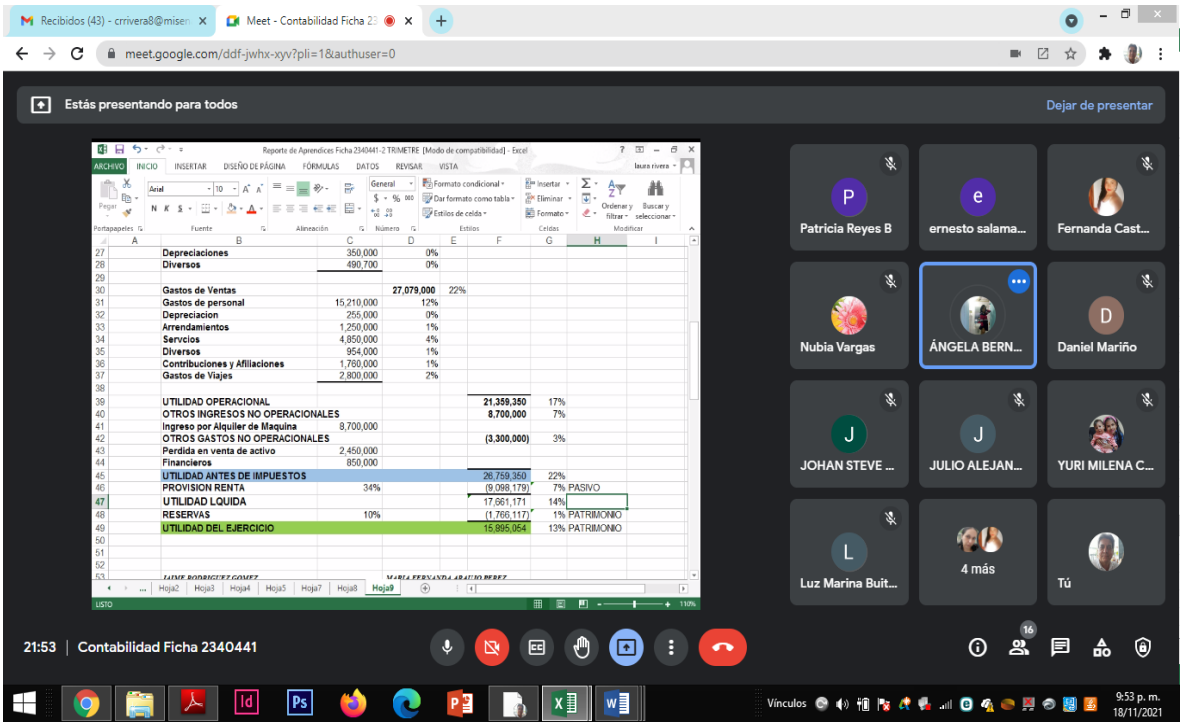

Recibidos (41) - crrivera8@mise
Meet - Curso Complementa
meet.google.com/san-mjir-orx?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
e tarifa y aerolinea
Tipo de Tarifa
Aerolinea
Normal
Avianca
=SUMAR.SI.CONJUNTO($I$4:$I$135,$I$4:$I$135,M18,$G$4:$G$135,O18,$H$4:$H$135,"N18")
Normal
Latam
0
Empresarial
Avianca
0
52
64
68
40
16
8
48
Sara Lambraño ...
Sandra Milena ...
Luis antonio O...
nasly andrea tri...
Angie Paez
Andrea Sotelo
carlos marin
Daniel Aldana
Beltzy Consuel...
Tú
9:29 | Curso Complementario Excel Intermedio
Vínculos
9:29 a. m.
17/11/2021

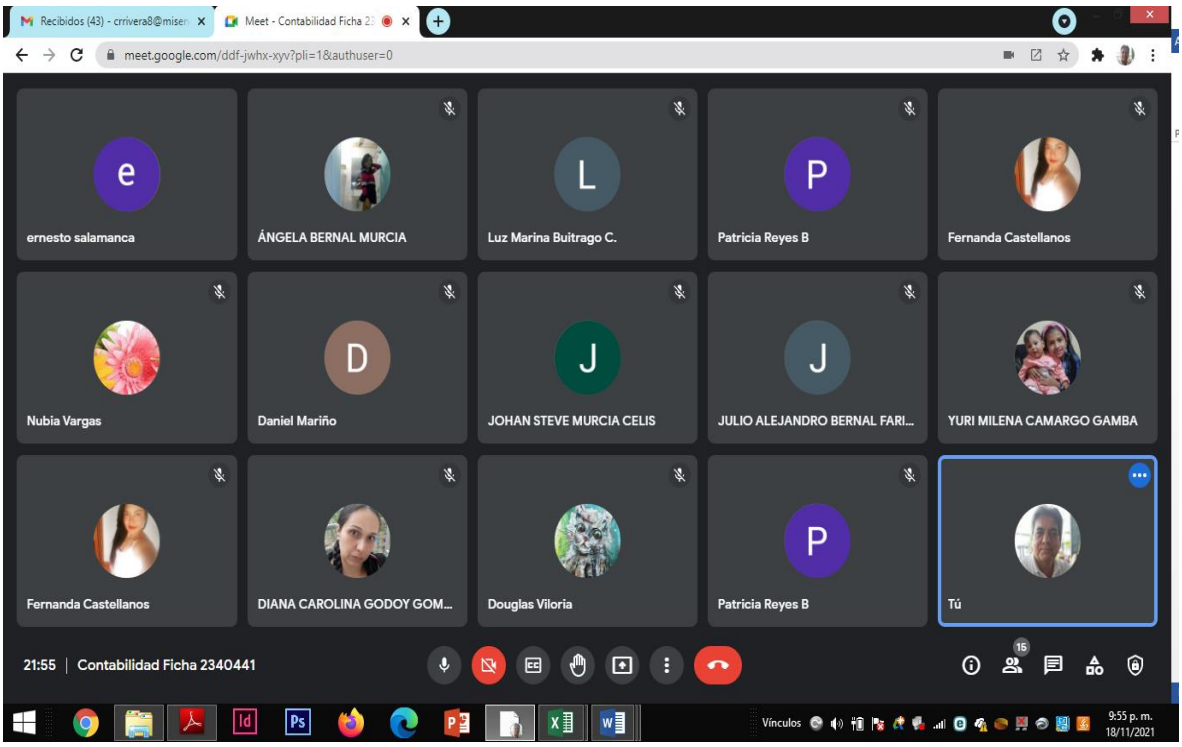


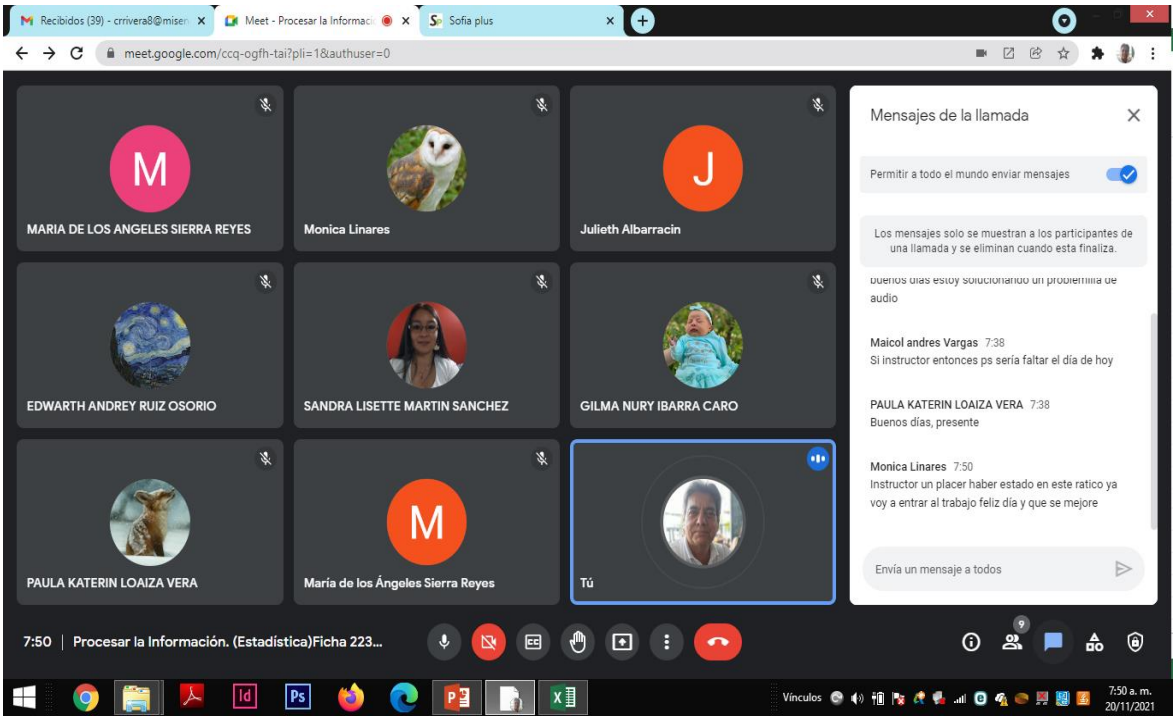
Luis Riscaos
20:59

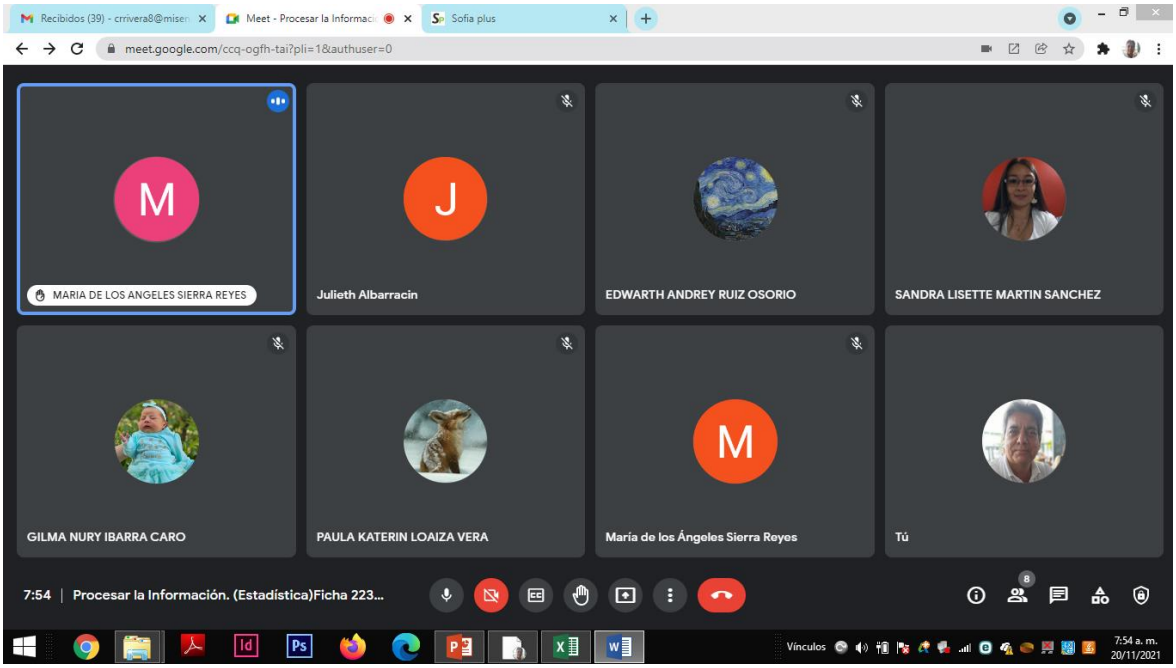
http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=201558484

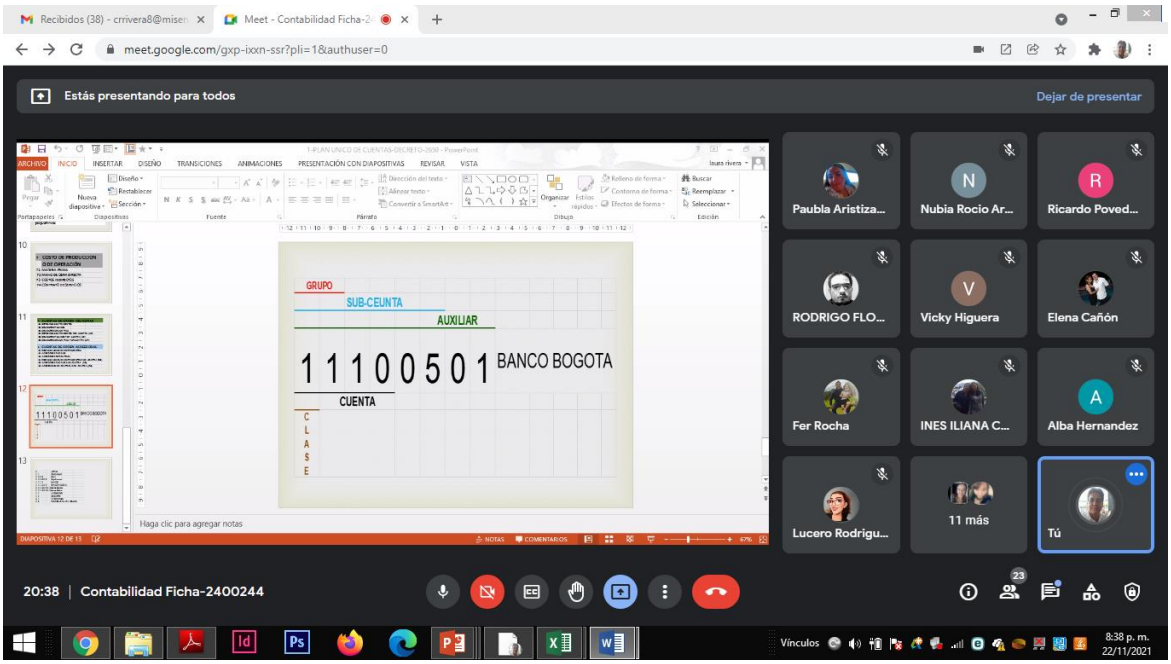


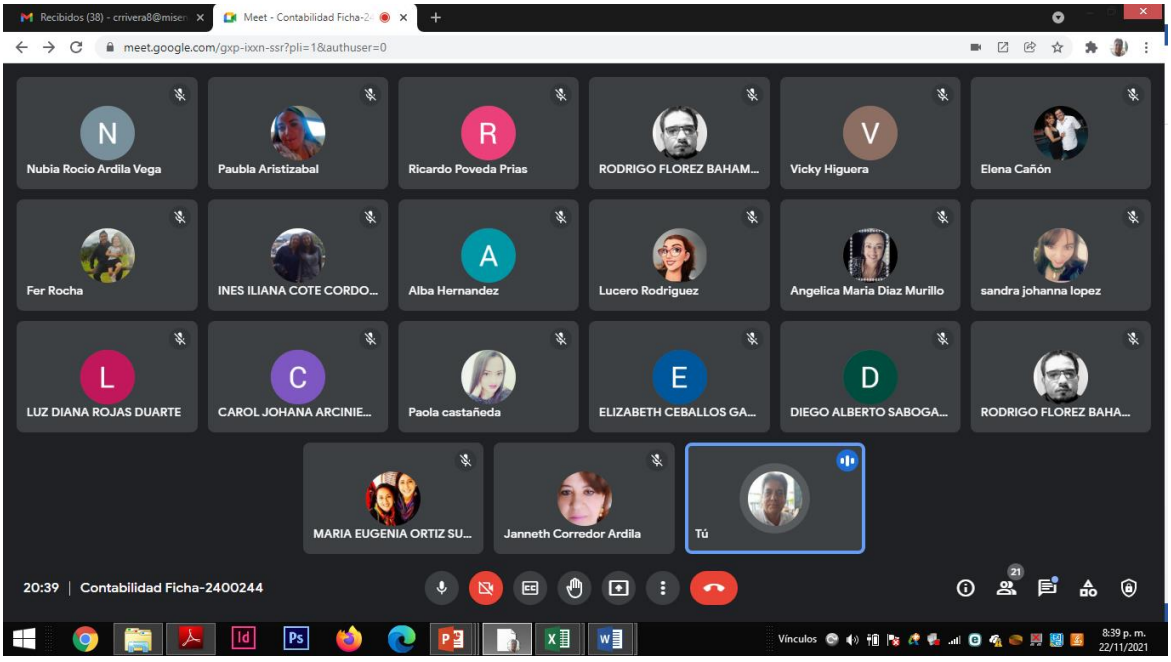

Recibidos (43) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha 23
meet.google.com/ddf-jwhx-xyv?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Reporte de Aprendices Ficha 2340441-2 TRIMETRE (Modo de compatibilidad) - Excel
Depreciaciones 350,000 0%
Diversos 490,700 0%
Gastos de Ventas 27,079,000 22%
Gastos de personal 15,210,000 12%
Depreciacion 255,000 0%
Arrendamientos 1,250,000 1%
Servcios 4,850,000 4%
Diversos 954,000 1%
Contribuciones y Afiliaciones 1,760,000 1%
Gastos de Viajes 2,800,000 2%
UTILIDAD OPERACIONAL 21,359,350 17%
OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES 8,700,000 7%
Ingreso por Alquiler de Maquina 8,700,000
OTROS GASTOS NO OPERACIONALES (3,300,000) 3%
Perdida en venta de activo 2,450,000
Financieros 850,000
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS 26,759,350 22%
PROVISION RENTA 34% (9,098,179) 7% PASIVO
UTILIDAD LQUIDA 17,661,171 14%
RESERVAS 10% (1,766,117) 1% PATRIMONIO
UTILIDAD DEL EJERCICIO 15,895,054 13% PATRIMONIO
Patricia Reyes B
ernesto salama...
Fernanda Cast...
Nubia Vargas
ÁNGELA BERN...
Daniel Mariño
JOHAN STEVE ...
JULIO ALEJAN...
YURI MILENA C...
Luz Marina Buit...
4 más
Tú
21:53 | Contabilidad Ficha 2340441
9:53 p. m.
18/11/2021

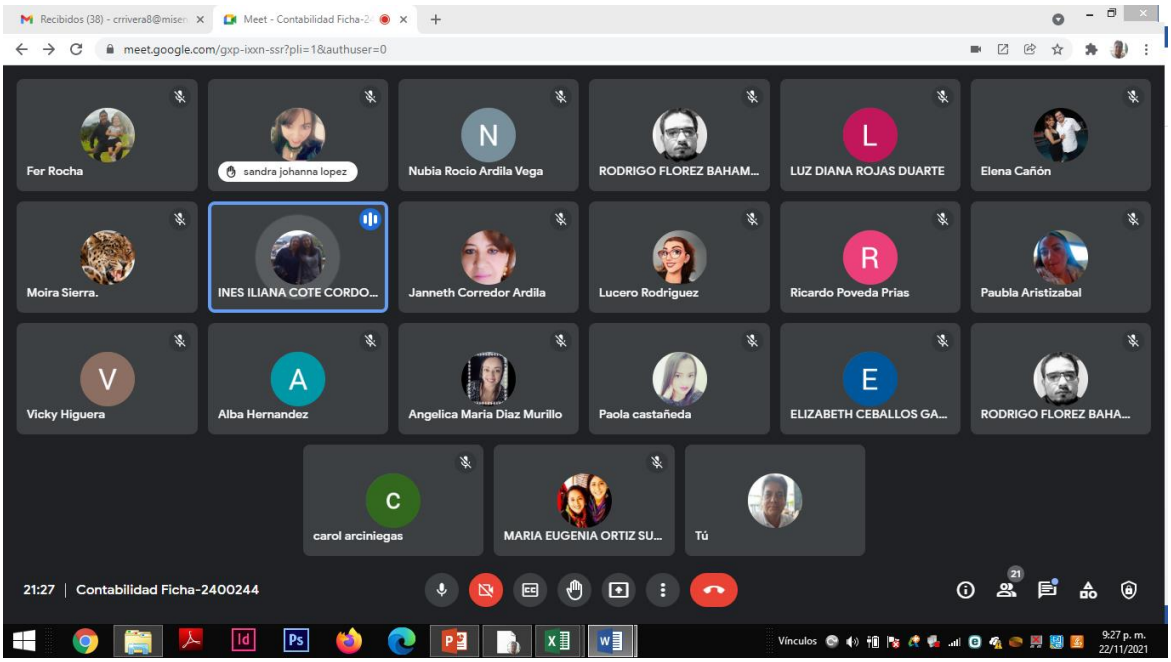

Recibidos (43) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha 23
meet.google.com/ddf-jwhx-xyv?pli=1&authuser=0
ernesto salamanca
ÁNGELA BERNAL MURCIA
Luz Marina Buitrago C.
Patricia Reyes B
Fernanda Castellanos
Nubia Vargas
Daniel Mariño
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARI...
YURI MILENA CAMARGO GAMBA
Fernanda Castellanos
DIANA CAROLINA GODOY GOM...
Douglas Viloria
Patricia Reyes B
Tú
21:55 | Contabilidad Ficha 2340441
9:55 p. m.
18/11/2021

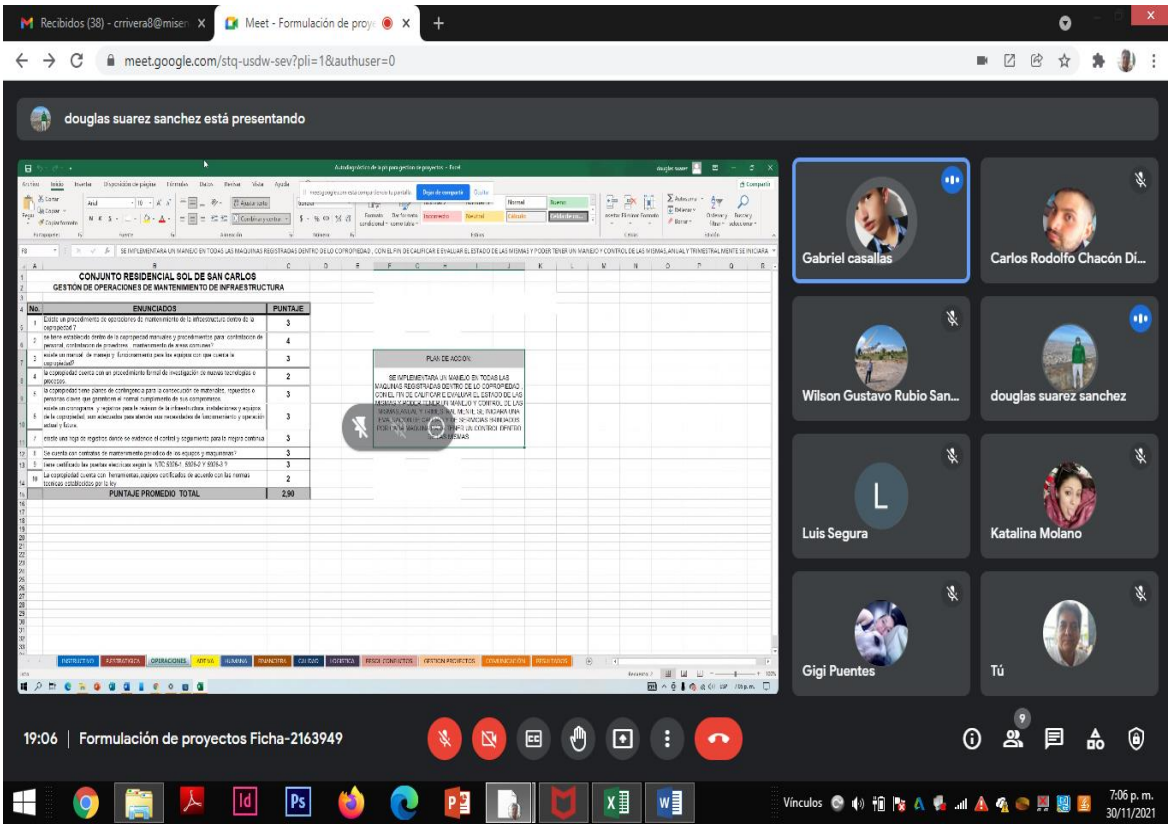

Recibidos (39) - crrivera8@misen
Meet - Procesar la Informaci
Sofia plus
meet.google.com/ccq-ogfh-tai?pli=1&authuser=0
MARIA DE LOS ANGELES SIERRA REYES
Monica Linares
Julieth Albarracin
EDWARTH ANDREY RUIZ OSORIO
SANDRA LISETTE MARTIN SANCHEZ
GILMA NURY IBARRA CARO
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
María de los Ángeles Sierra Reyes
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
buenos días estoy solucionando un problemita de audio
Maicol andres Vargas 7:38
Si instructor entonces ps sería faltar el día de hoy
PAULA KATERIN LOAIZA VERA 7:38
Buenos días, presente
Monica Linares 7:50
Instructor un placer haber estado en este ratico ya voy a entrar al trabajo feliz día y que se mejore
Envía un mensaje a todos
7:50 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
Vínculos
7:50 a. m.
20/11/2021

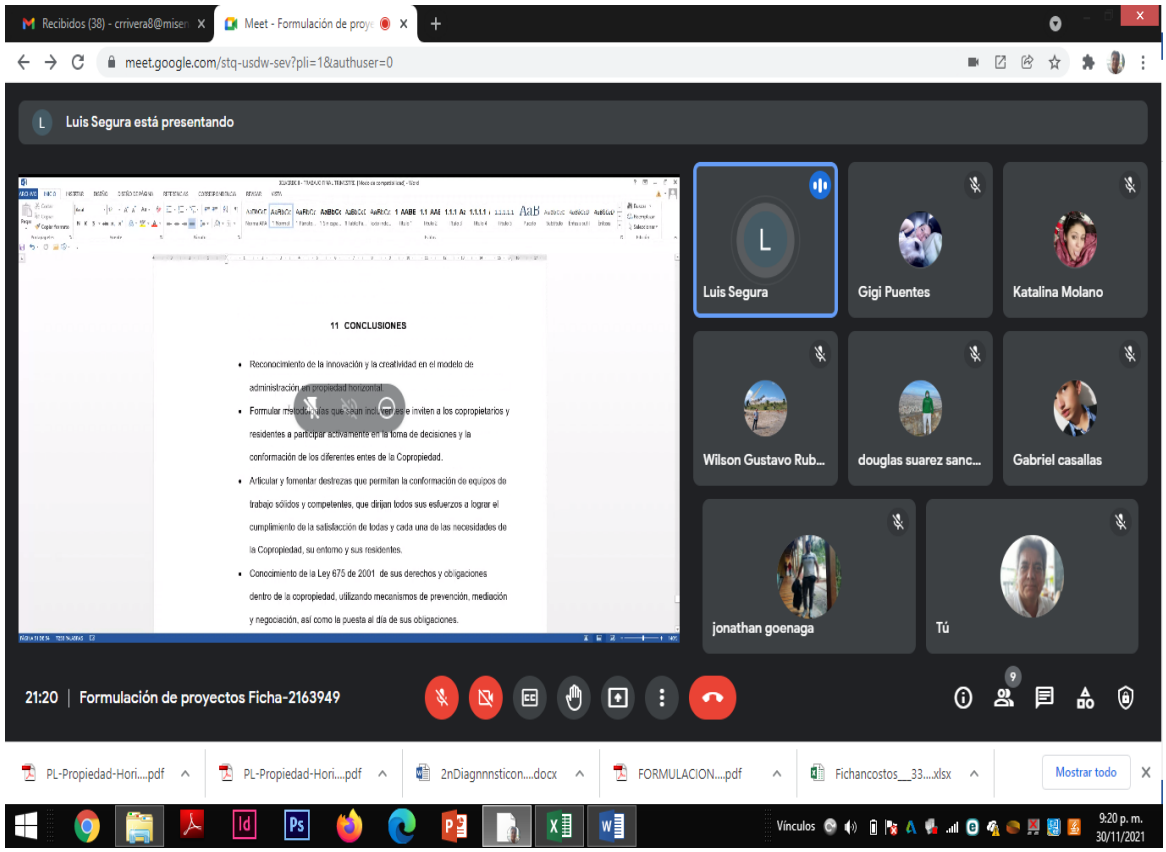

Recibidos (39) - crrivera8@misen
Meet - Procesar la Informaci
Sofia plus
meet.google.com/ccq-ogfh-tai?pli=1&authuser=0
MARIA DE LOS ANGELES SIERRA REYES
Julieth Albarracin
EDWARTH ANDREY RUIZ OSORIO
SANDRA LISETTE MARTIN SANCHEZ
GILMA NURY IBARRA CARO
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
María de los Ángeles Sierra Reyes
Tú
7:54 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
Vínculos
7:54 a. m.
20/11/2021

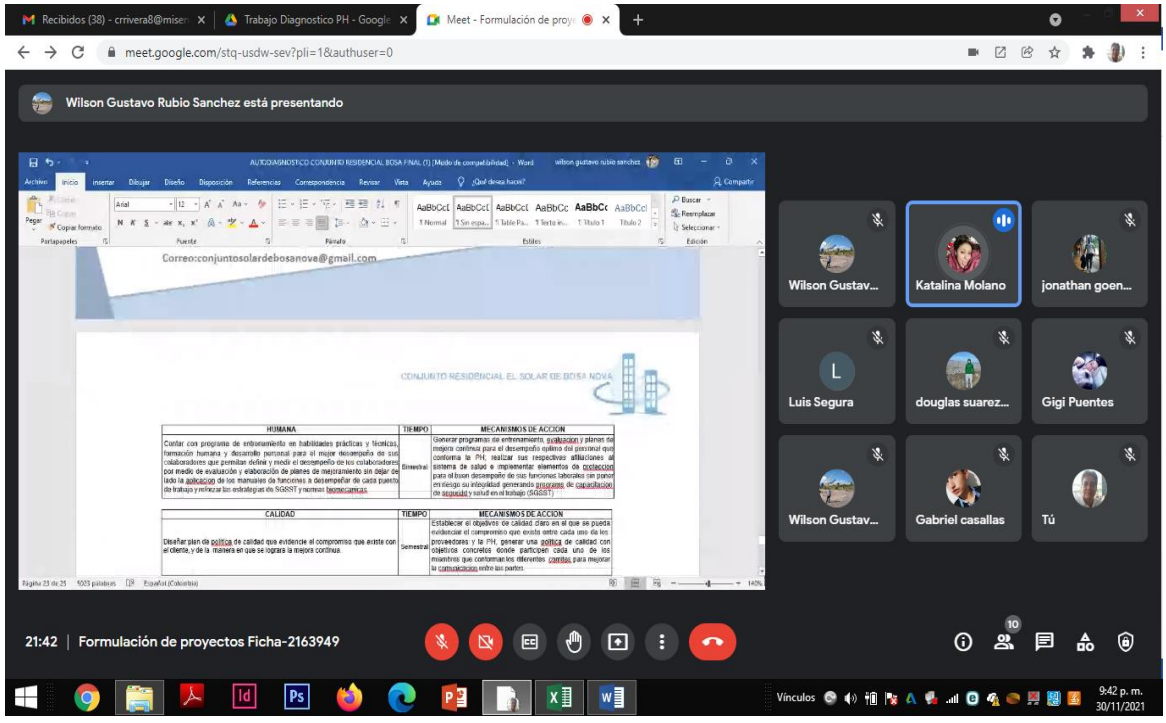

Recibidos (38) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
GRUPO
SUB-CEUNTA
AUXILIAR
11100501 BANCO BOGOTA
CUENTA
CLASE
Haga clic para agregar notas
Paubla Aristiza...
Nubia Rocio Ar...
Ricardo Poved...
RODRIGO FLO...
Vicky Higuera
Elena Cañón
Fer Rocha
INES ILIANA C...
Alba Hernandez
Lucero Rodrigu...
11 más
Tú
20:38 | Contabilidad Ficha-2400244
Vínculos
8:38 p. m.
22/11/2021

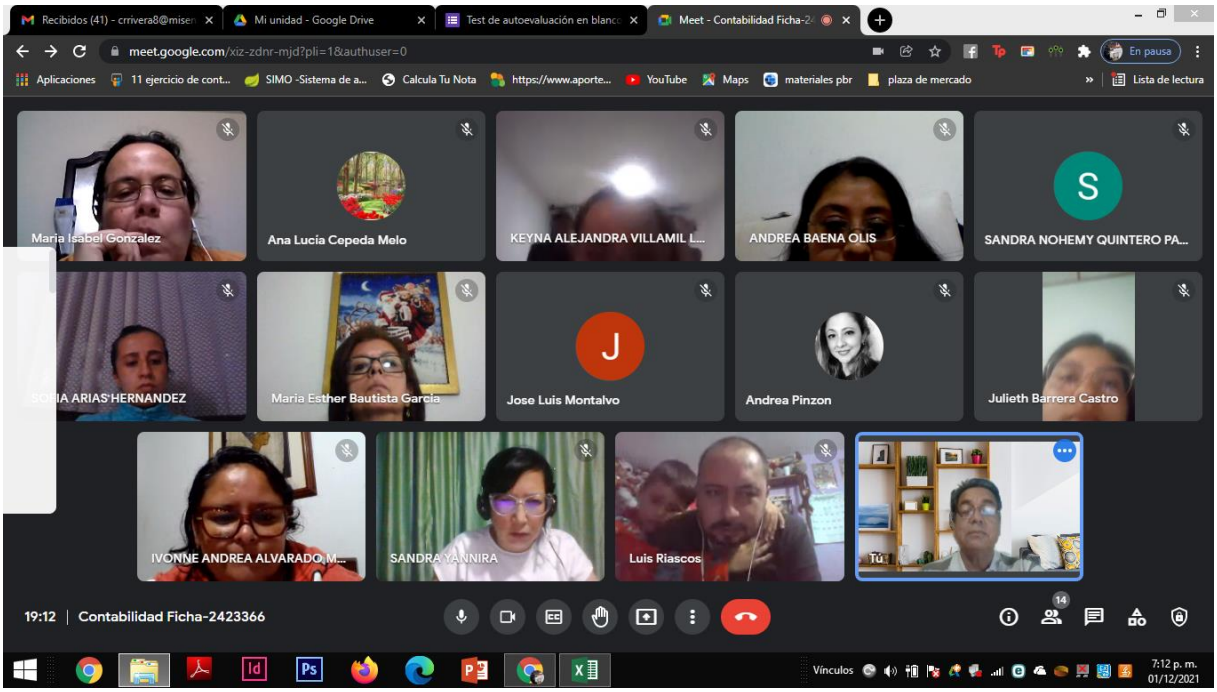

Recibidos (38) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
Nubia Rocio Ardila Vega
Paubla Aristizabal
Ricardo Poveda Prias
RODRIGO FLOREZ BAHAM...
Vicky Higuera
Elena Cañón
Fer Rocha
INES ILIANA COTE CORDO...
Alba Hernandez
Lucero Rodriguez
Angelica Maria Diaz Murillo
sandra johanna lopez
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
CAROL JOHANA ARCINIE...
Paola castañeda
ELIZABETH CEBALLOS GA...
DIEGO ALBERTO SABOGA...
RODRIGO FLOREZ BAHA...
MARIA EUGENIA ORTIZ SU...
Janneth Corredor Ardila
Tú
20:39 | Contabilidad Ficha-2400244
Vínculos
8:39 p. m.
22/11/2021

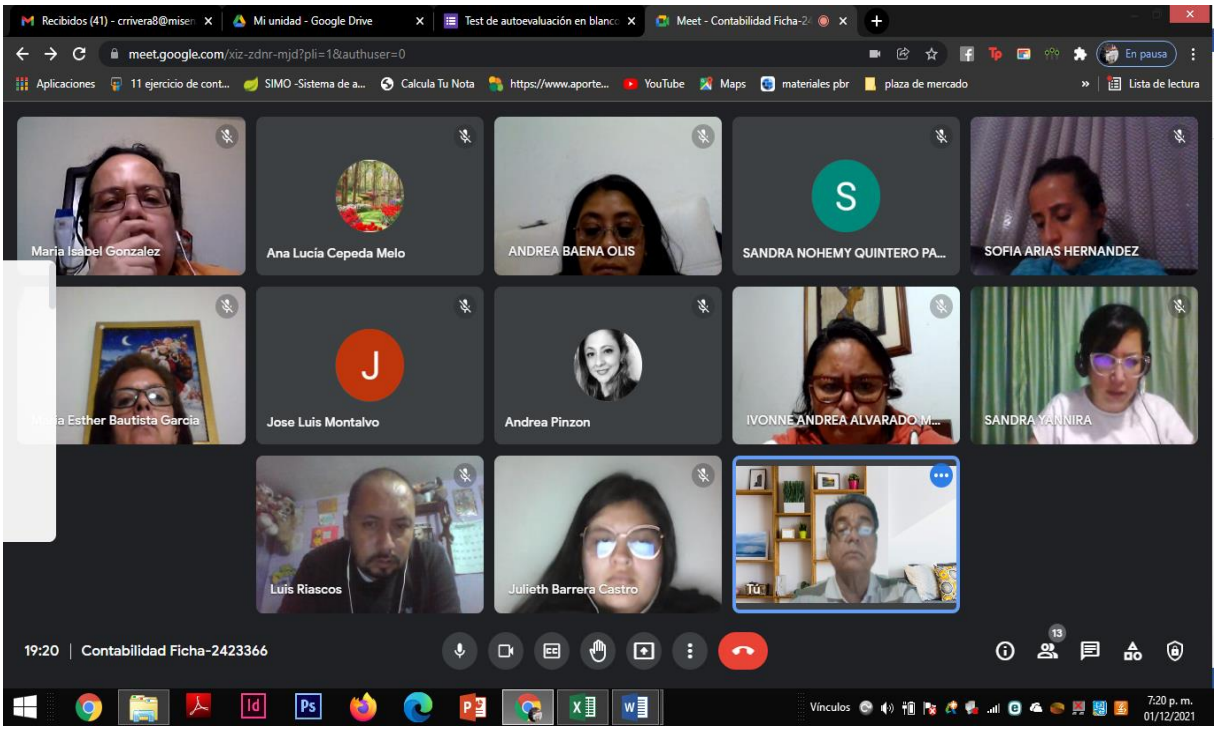

Recibidos (38) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
Fer Rocha
sandra johanna lopez
Nubia Rocio Ardila Vega
RODRIGO FLOREZ BAHAM...
LUZ DIANA ROJAS DUARTE
Elena Cañón
Moira Sierra.
INES ILIANA COTE CORDO...
Janneth Corredor Ardila
Lucero Rodriguez
Ricardo Poveda Prias
Paubla Aristizabal
Vicky Higuera
Alba Hernandez
Angelica Maria Diaz Murillo
Paola castañeda
ELIZABETH CEBALLOS GA...
RODRIGO FLOREZ BAHA...
carol arciniegas
MARIA EUGENIA ORTIZ SU...
Tú
21:27 | Contabilidad Ficha-2400244
9:27 p. m.
22/11/2021

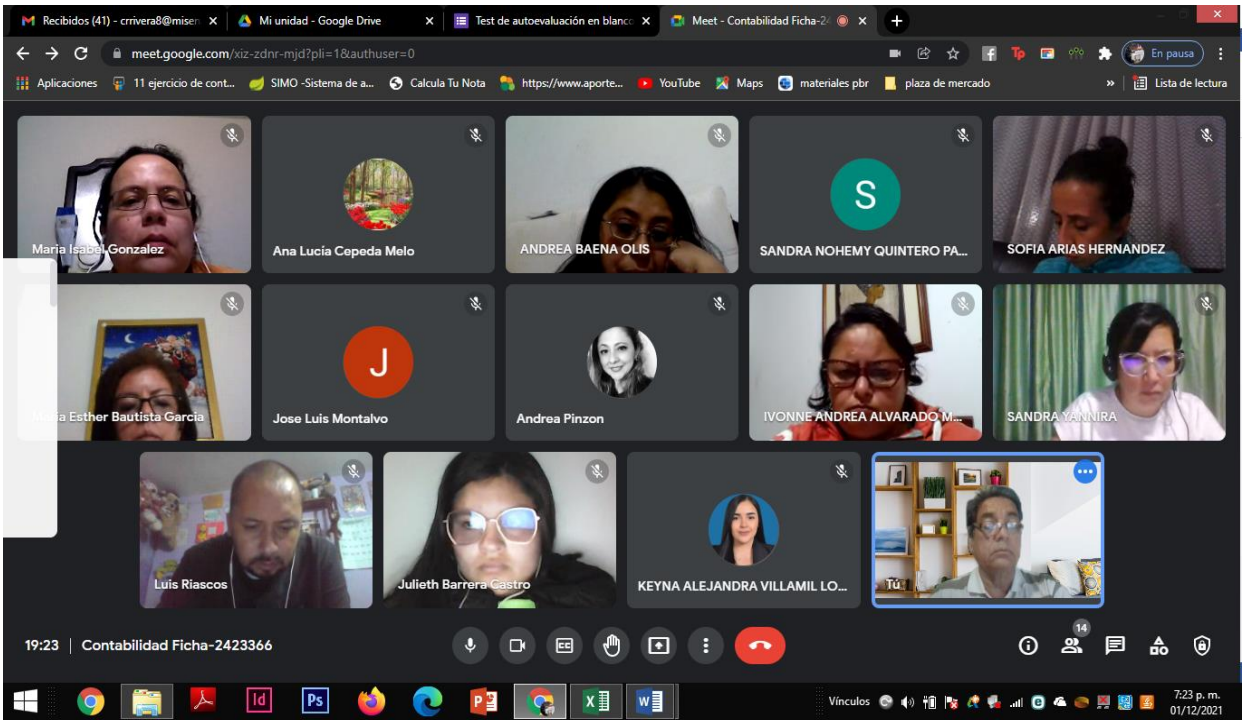

Recibidos (38) - crrivera8@misen
Meet - Formulación de proy
meet.google.com/stq-usdw-sev?pli=1&authuser=0
douglas suarez sanchez está presentando
CONJUNTO RESIDENCIAL SOL DE SAN CARLOS
GESTION DE OPERACIONES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA
PUNTAJE PROMEDIO TOTAL 2,90
Gabriel casallas
Carlos Rodolfo Chacón Dí...
Wilson Gustavo Rubio San...
douglas suarez sanchez
Luis Segura
Katalina Molano
Gigi Puentes
Tú
19:06 | Formulación de proyectos Ficha-2163949
7:06 p. m.
30/11/2021

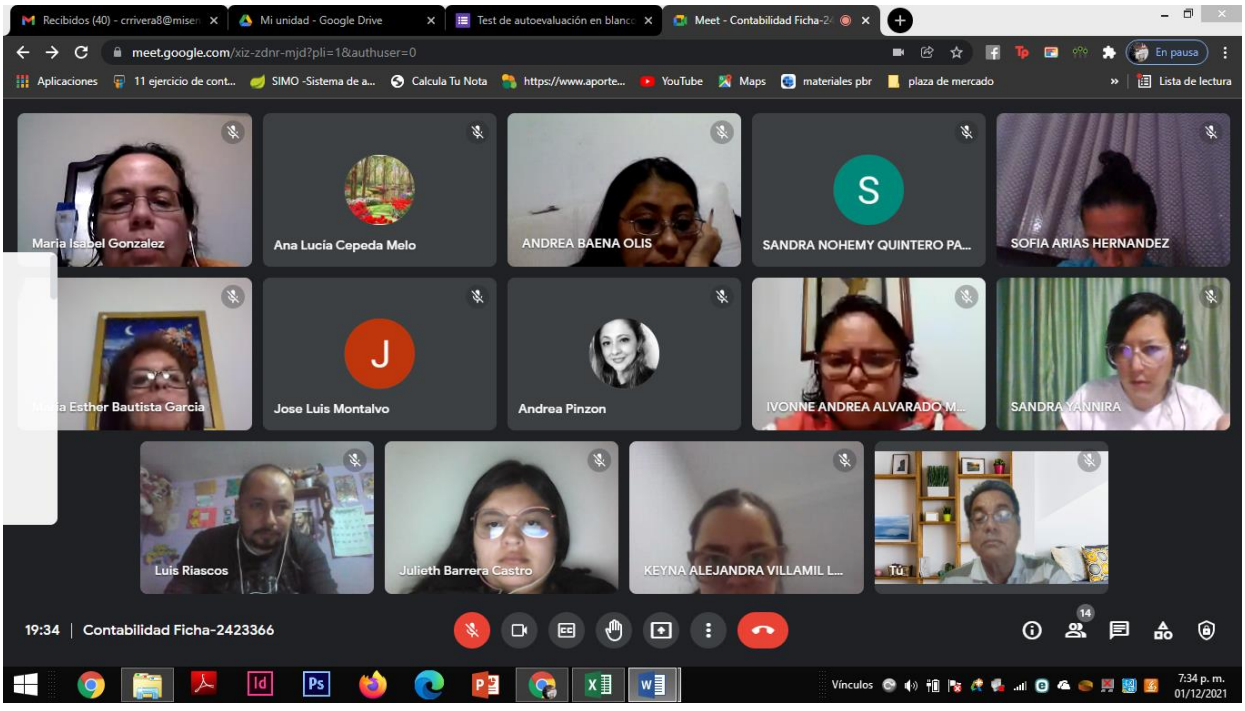

Recibidos (38) - crrivera8@misen
Meet - Formulación de proy
meet.google.com/stq-usdw-sev?pli=1&authuser=0
Luis Segura está presentando
11 CONCLUSIONES
Reconocimiento de la innovación y la creatividad en el modelo de administración en propiedad horizontal
Formular metodologías que sean incluyentes e inviten a los copropietarios y residentes a participar activamente en la toma de decisiones y la conformación de los diferentes entes de la Copropiedad.
Articular y fomentar destrezas que permitan la conformación de equipos de trabajo sólidos y competentes, que dirijan todos sus esfuerzos a lograr el cumplimiento de la satisfacción de todas y cada una de las necesidades de la Copropiedad, su entorno y sus residentes.
Conocimiento de la Ley 675 de 2001 de sus derechos y obligaciones dentro de la copropiedad, utilizando mecanismos de prevención, mediación y negociación, así como la puesta al día de sus obligaciones.
Luis Segura
Gigi Puentes
Katalina Molano
Wilson Gustavo Rub...
douglas suarez sanc...
Gabriel casallas
jonathan goenaga
Tú
21:20 | Formulación de proyectos Ficha-2163949
PL-Propiedad-Hori....pdf
PL-Propiedad-Hori....pdf
2nDiagnnnsticon....docx
FORMULACION....pdf
Fichancostos__33....xlsx
Mostrar todo
9:20 p. m.
30/11/2021

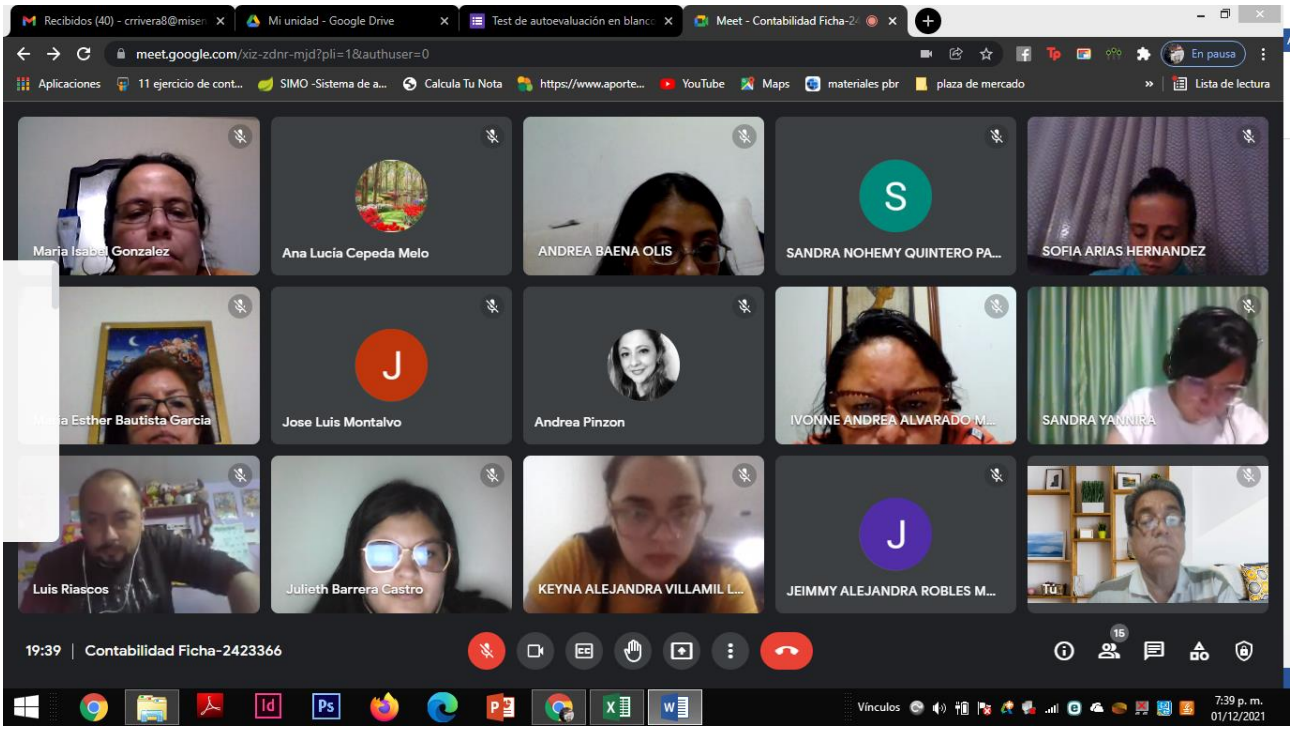

Recibidos (38) - crrivera8@misen
Trabajo Diagnostico PH - Google
Meet - Formulación de proy
meet.google.com/stq-usdw-sev?pli=1&authuser=0
Wilson Gustavo Rubio Sanchez está presentando
Correo:conjuntosolardebosanova@gmail.com
CONJUNTO RESIDENCIAL EL SOLAR DE BOSA NOVA
HUMANA
TIEMPO
MECANISMOS DE ACCION
CALIDAD
TIEMPO
MECANISMOS DE ACCION
Wilson Gustav...
Katalina Molano
jonathan goen...
Luis Segura
douglas suarez...
Gigi Puentes
Wilson Gustav...
Gabriel casallas
Tú
21:42 | Formulación de proyectos Ficha-2163949
9:42 p. m.
30/11/2021

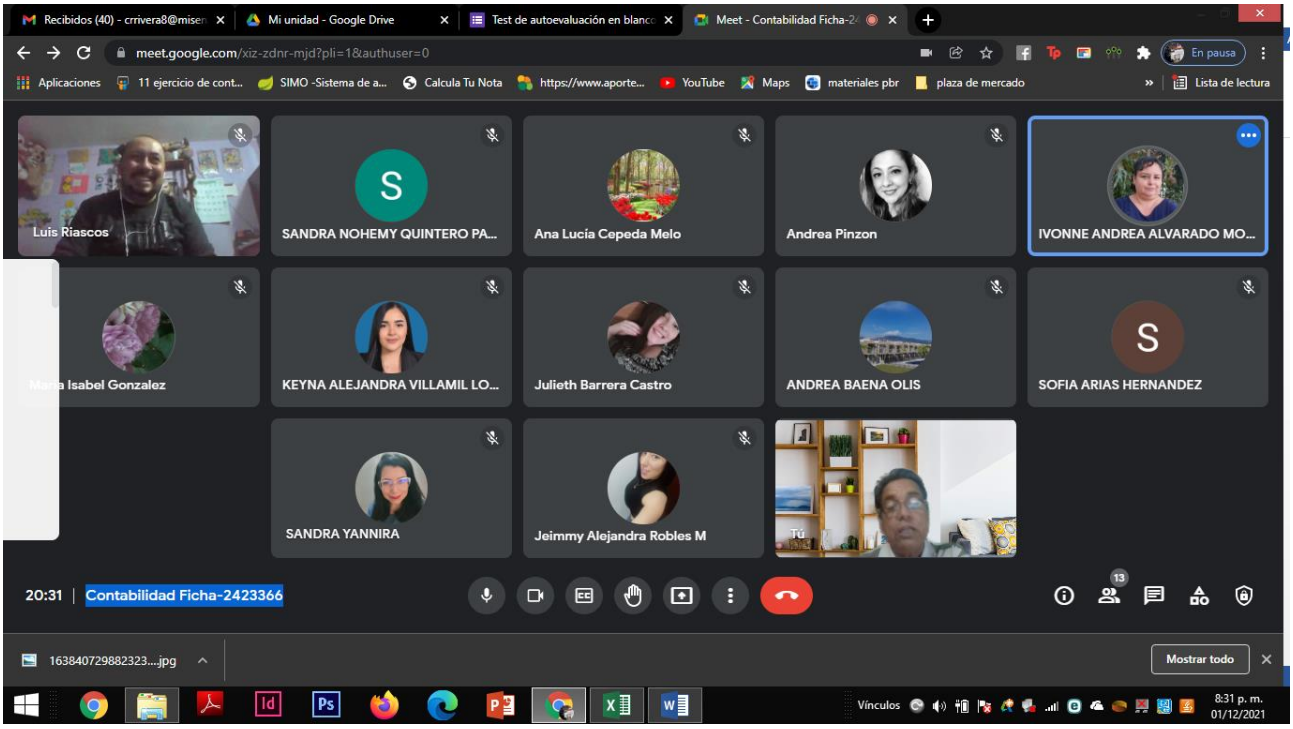

Recibidos (41) - crrivera8@misen
Mi unidad - Google Drive
Test de autoevaluación en blanco
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/xiz-zdnr-mjd?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Maria Isabel Gonzalez
Ana Lucía Cepeda Melo
KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL L...
ANDREA BAENA OLIS
SANDRA NOHEMY QUINTERO PA...
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
Maria Esther Bautista Garcia
Jose Luis Montalvo
Andrea Pinzon
Julieth Barrera Castro
IVONNE ANDREA ALVARADO M...
SANDRA YANNIRA
Luis Riascos
Tú
19:12 | Contabilidad Ficha-2423366
Vínculos
7:12 p. m.
01/12/2021

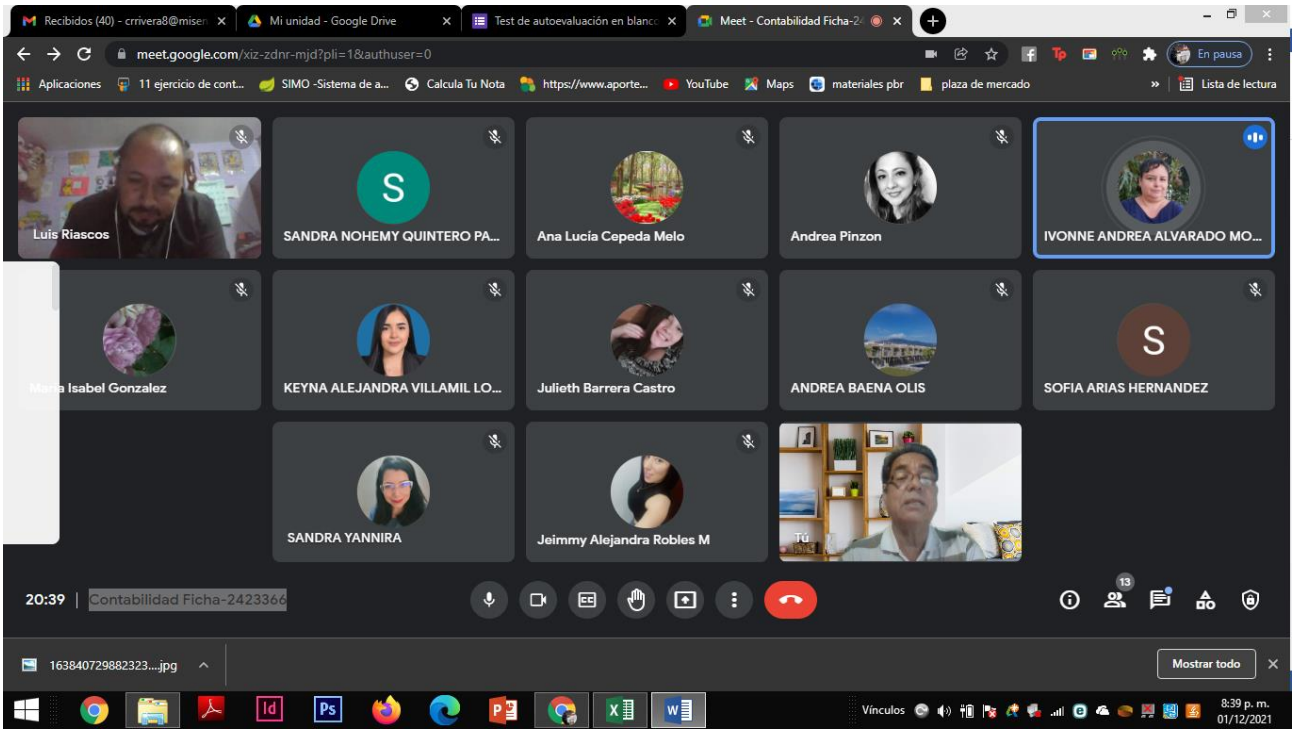

Recibidos (41) - crrivera8@misen
Mi unidad - Google Drive
Test de autoevaluación en blanco
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/xiz-zdnr-mjd?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Maria Isabel Gonzalez
Ana Lucía Cepeda Melo
ANDREA BAENA OLIS
SANDRA NOHEMY QUINTERO PA...
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
Maria Esther Bautista Garcia
Jose Luis Montalvo
Andrea Pinzon
IVONNE ANDREA ALVARADO M...
SANDRA YANNIRA
Luis Riascos
Julieth Barrera Castro
Tú
19:20 | Contabilidad Ficha-2423366
Vínculos
7:20 p. m.
01/12/2021

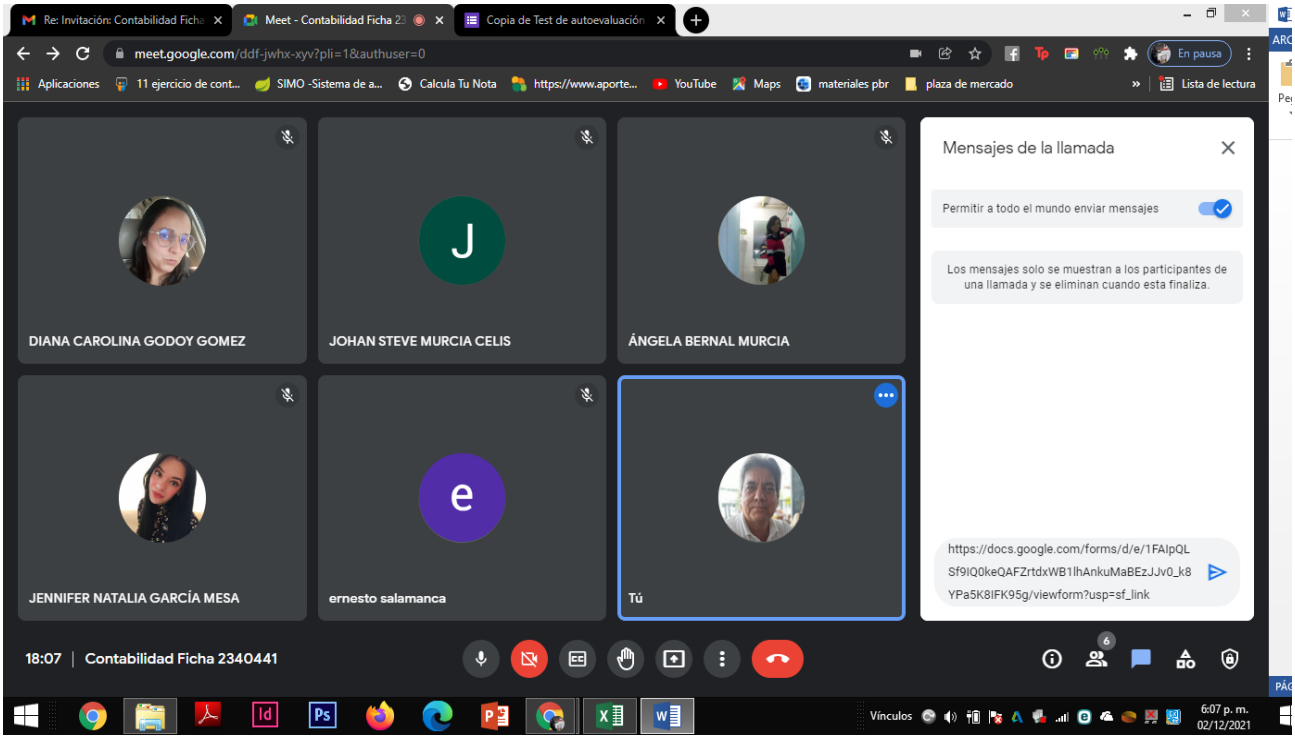

Recibidos (41) - crrivera8@misen
Mi unidad - Google Drive
Test de autoevaluación en blanco
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/xiz-zdnr-mjd?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Maria Isabel Gonzalez
Ana Lucia Cepeda Melo
ANDREA BAENA OLIS
SANDRA NOHEMY QUINTERO PA...
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
Jose Luis Montalvo
Andrea Pinzon
IVONNE ANDREA ALVARADO M...
SANDRA YANNIRA
Luis Riascos
Julieth Barrera Castro
KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL LO...
Tú
19:23 | Contabilidad Ficha-2423366
Vínculos
7:23 p. m.
01/12/2021

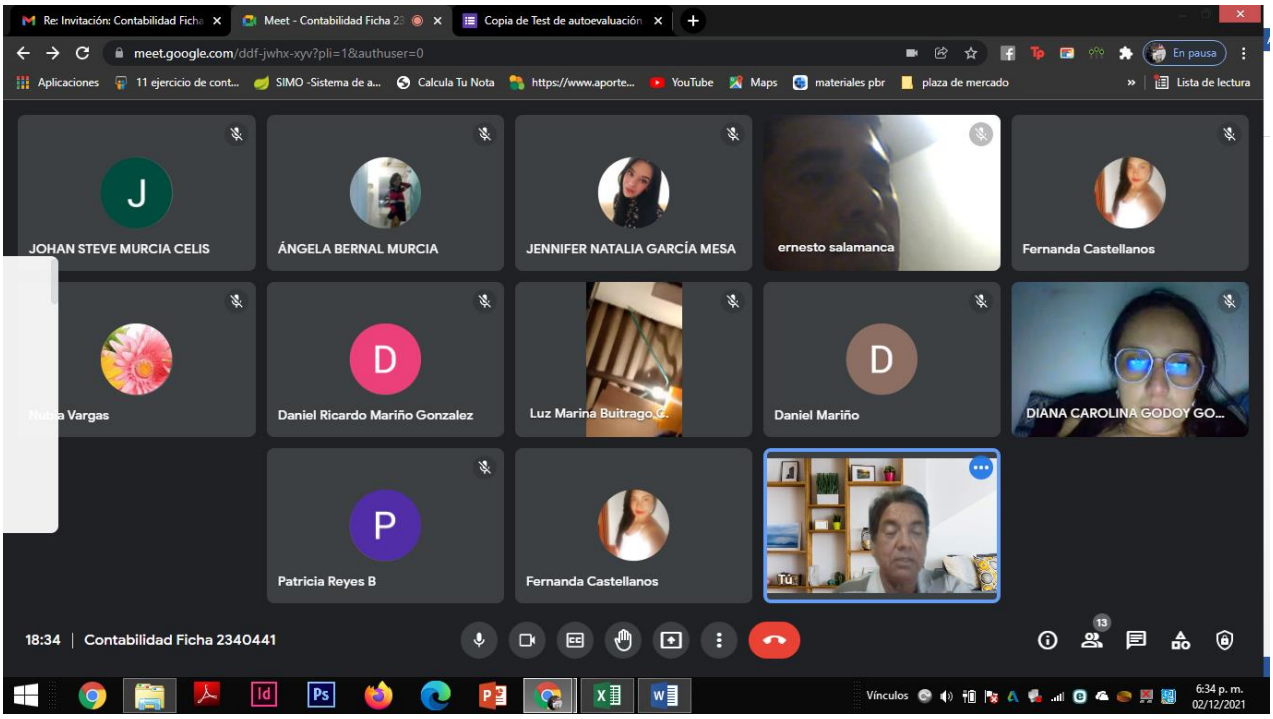

Recibidos (40) - crrivera8@misen
Mi unidad - Google Drive
Test de autoevaluación en blanco
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/xiz-zdnr-mjd?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Maria Isabel Gonzalez
Ana Lucia Cepeda Melo
ANDREA BAENA OLIS
SANDRA NOHEMY QUINTERO PA...
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
Jose Luis Montalvo
Andrea Pinzon
IVONNE ANDREA ALVARADO M...
SANDRA YANNIRA
Luis Riascos
Julieth Barrera Castro
KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL L...
Tú
19:34 | Contabilidad Ficha-2423366
Vínculos
7:34 p. m.
01/12/2021

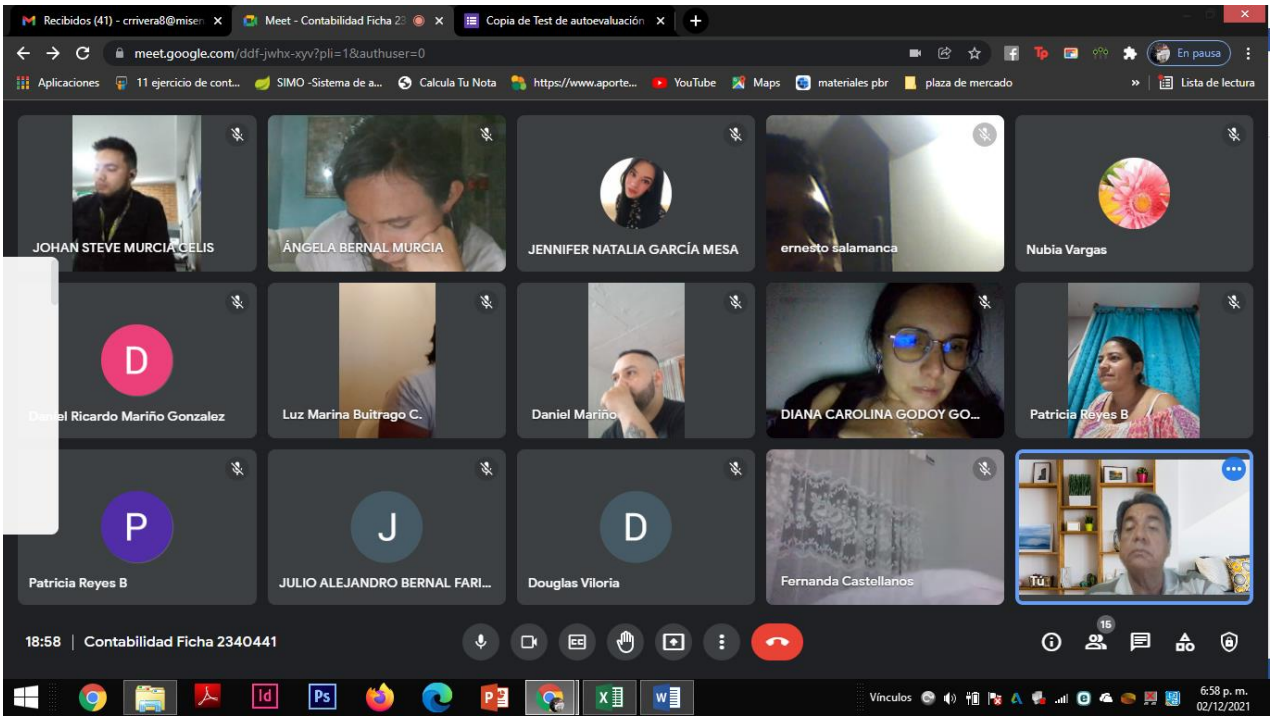

Recibidos (40) - crrivera8@miser
Mi unidad - Google Drive
Test de autoevaluación en blanc
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/xiz-zdnr-mjd?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Maria Isabel Gonzalez
Ana Lucia Cepeda Melo
ANDREA BAENA OLIS
SANDRA NOHEMY QUINTERO PA...
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
Jose Luis Montalvo
Andrea Pinzon
IVONNE ANDREA ALVARADO M...
SANDRA YANNIRA
Luis Riascos
Julieth Barrera Castro
KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL L...
JEIMMY ALEJANDRA ROBLES M...
Tú
19:39 | Contabilidad Ficha-2423366
Vínculos
7:39 p. m.
01/12/2021

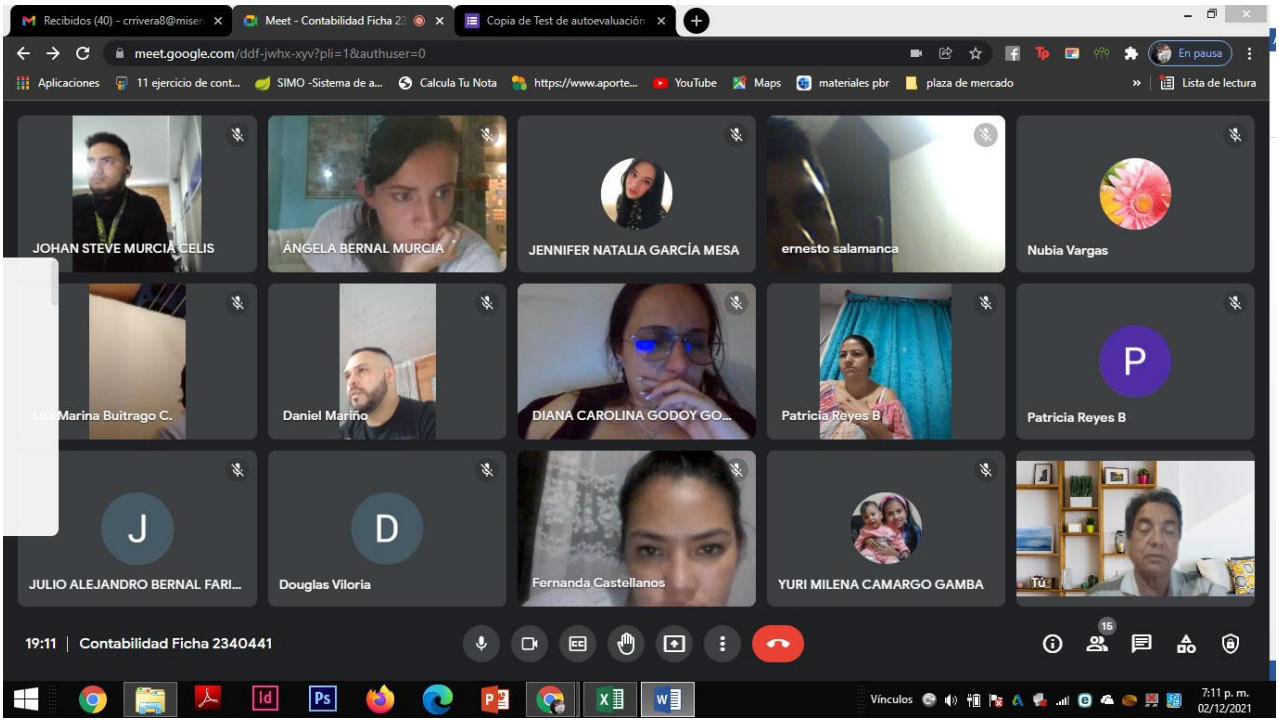

Recibidos (40) - crrivera8@miser
Mi unidad - Google Drive
Test de autoevaluación en blanc
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/xiz-zdnr-mjd?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Luis Riascos
SANDRA NOHEMY QUINTERO PA...
Ana Lucia Cepeda Melo
Andrea Pinzon
IVONNE ANDREA ALVARADO MO...
Maria Isabel Gonzalez
KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL LO...
Julieth Barrera Castro
ANDREA BAENA OLIS
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
SANDRA YANNIRA
Jeimmy Alejandra Robles M
Tú
20:31 | Contabilidad Ficha-2423366
1638407298823....jpg
Mostrar todo
Vínculos
8:31 p. m.
01/12/2021

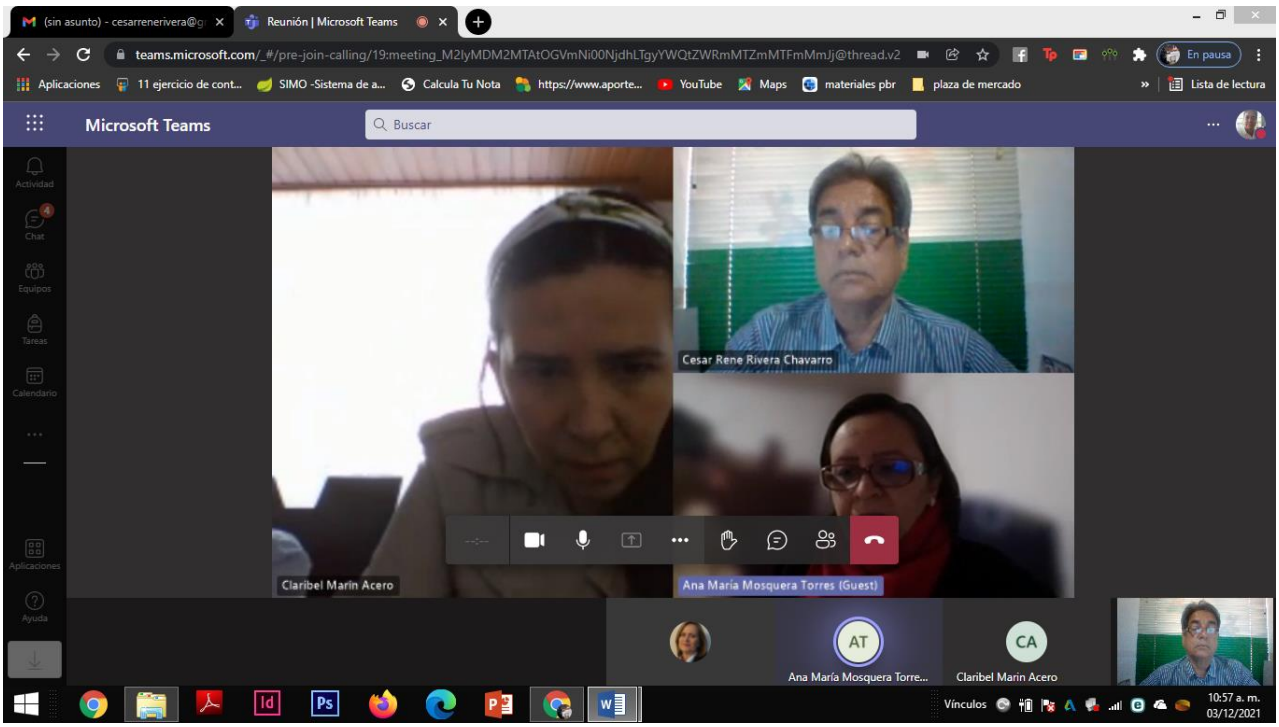

Luis Riascos
SANDRA NOHEMY QUINTERO PA...
Ana Lucía Cepeda Melo
Andrea Pinzon
IVONNE ANDREA ALVARADO MO...
KEYNA ALEJANDRA VILLAMIL LO...
Julieth Barrera Castro
ANDREA BAENA OLIS
SOFIA ARIAS HERNANDEZ
SANDRA YANNIRA
Jeimmy Alejandra Robles M
Tú
20:39 | Contabilidad Ficha-2423366


DIANA CAROLINA GODOY GOMEZ
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
ÁNGELA BERNAL MURCIA
JENNIFER NATALIA GARCÍA MESA
ernesto salamanca
Tú
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf9IQ0keQAFZrtdxWB1IhAnkuMaBEzJJv0_k8YPa5K8IFK95g/viewform?usp=sf_link
18:07 | Contabilidad Ficha 2340441

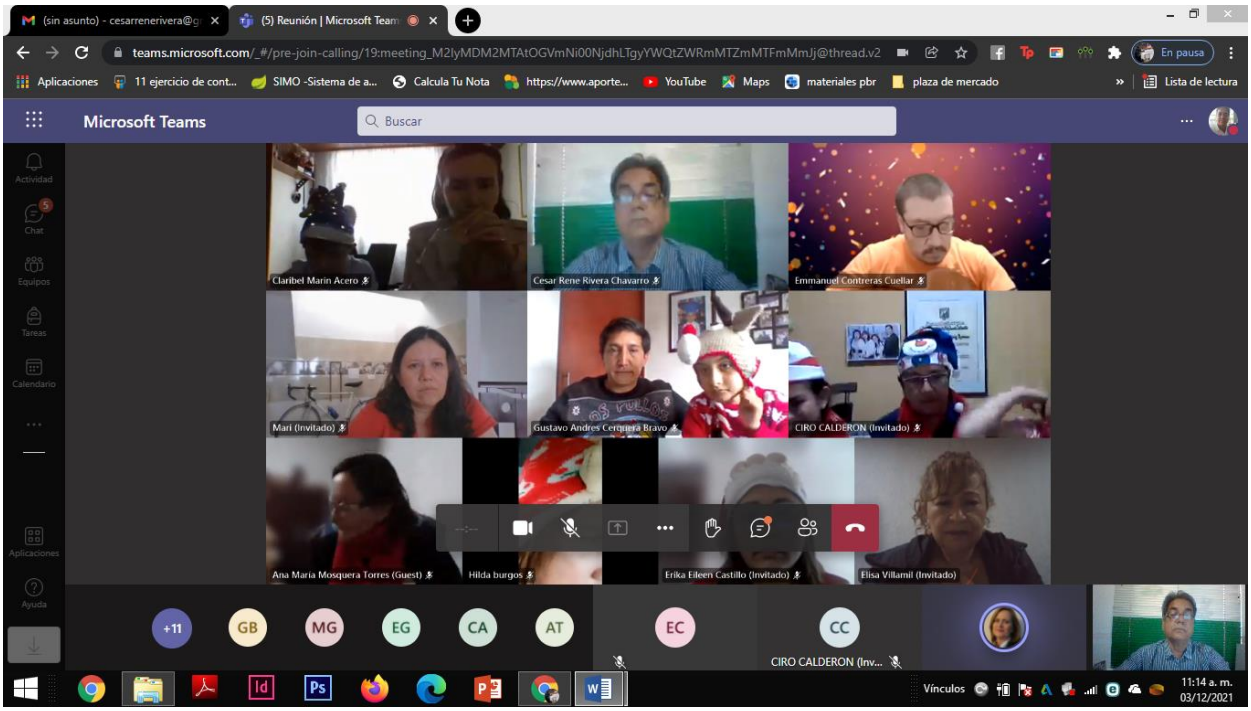

Re: Invitación: Contabilidad Ficha
Meet - Contabilidad Ficha 23
Copia de Test de autoevaluación
meet.google.com/ddf-jwhx-xyv?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
ÁNGELA BERNAL MURCIA
JENNIFER NATALIA GARCÍA MESA
ernesto salamanca
Fernanda Castellanos
Nubia Vargas
Daniel Ricardo Mariño Gonzalez
Luz Marina Buitrago C.
Daniel Mariño
DIANA CAROLINA GODOY GO...
Patricia Reyes B
Fernanda Castellanos
Tú
18:34 | Contabilidad Ficha 2340441
13
Vínculos
6:34 p. m.
02/12/2021

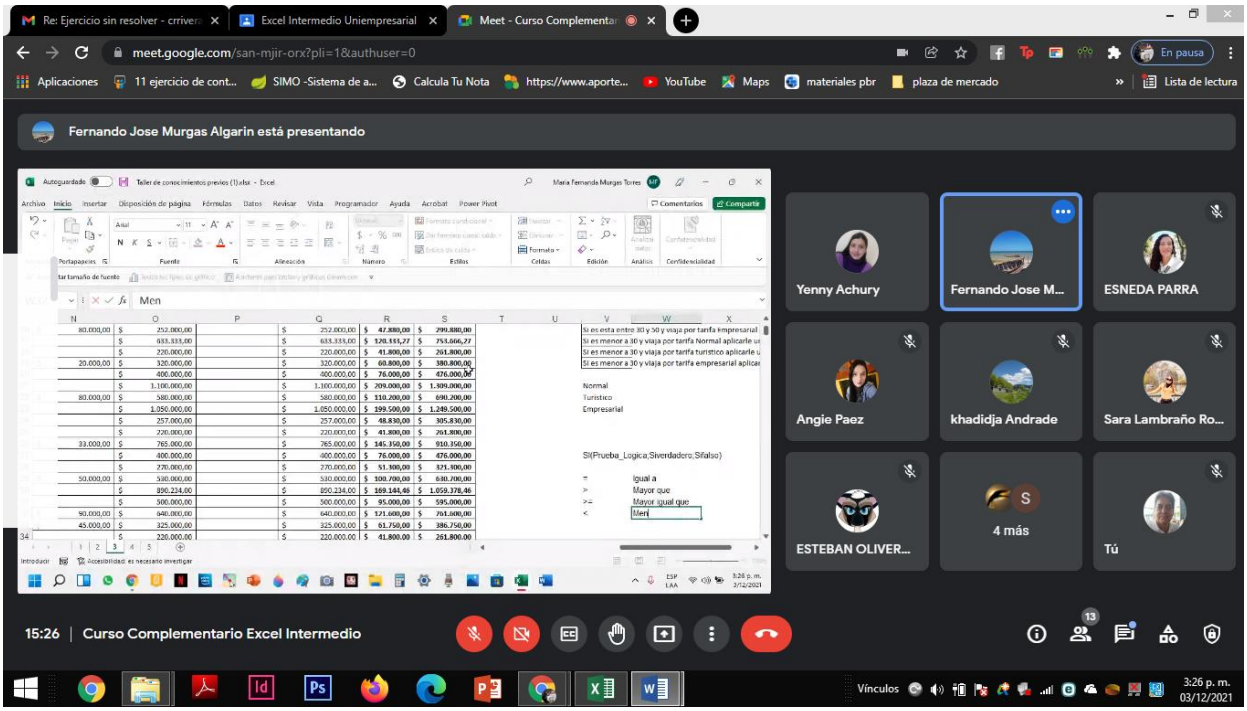

Recibidos (41) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha 23
Copia de Test de autoevaluación
meet.google.com/ddf-jwhx-xyv?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
ÁNGELA BERNAL MURCIA
JENNIFER NATALIA GARCÍA MESA
ernesto salamanca
Nubia Vargas
Daniel Ricardo Mariño Gonzalez
Luz Marina Buitrago C.
Daniel Mariño
DIANA CAROLINA GODOY GO...
Patricia Reyes B
Patricia Reyes B
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARI...
Douglas Viloria
Fernanda Castellanos
Tú
18:58 | Contabilidad Ficha 2340441
15
Vínculos
6:58 p. m.
02/12/2021

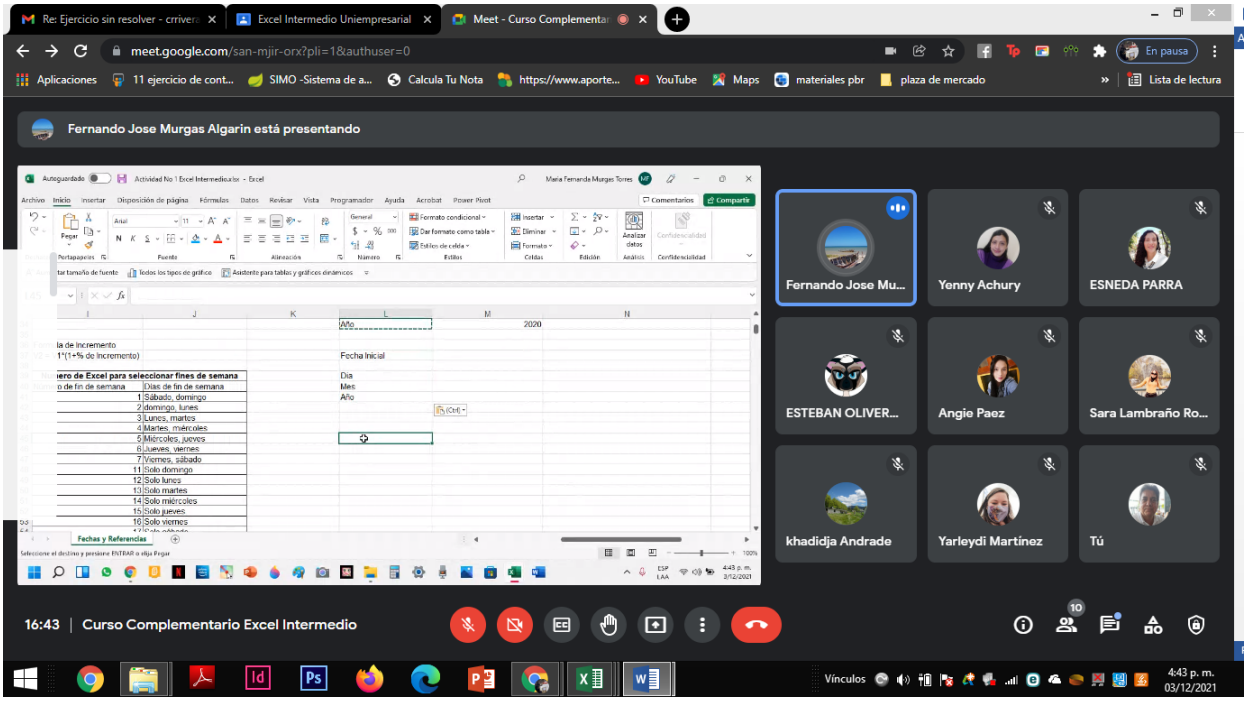

meet.google.com/ddf-jwhx-xyv?pli=1&authuser=0
JOHAN STEVE MURCIA CELIS
ÁNGELA BERNAL MURCIA
JENNIFER NATALIA GARCÍA MESA
ernesto salamanca
Nubia Vargas
Luz Marina Buitrago C.
Daniel Mariño
DIANA CAROLINA GODOY GO...
Patricia Reyes B
Patricia Reyes B
JULIO ALEJANDRO BERNAL FARI...
Douglas Viloria
Fernanda Castellanos
YURI MILENA CAMARGO GAMBA
Tú
19:11 | Contabilidad Ficha 2340441
7:11 p. m.
02/12/2021

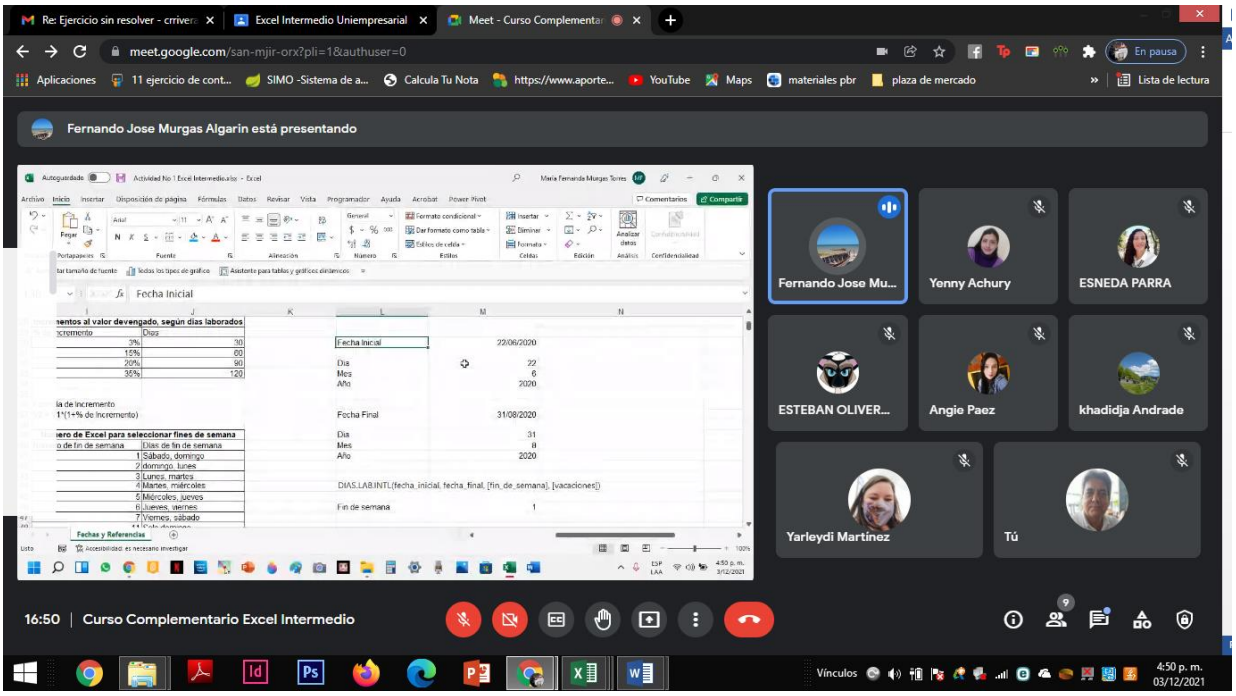

teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_M2IyMDM2MTAtOGVmNi00NjdhLTgyYWQtZWRmMTZmMTFmMmJj@thread.v2
Microsoft Teams
Buscar
Cesar Rene Rivera Chavarro
Claribel Marin Acero
Ana María Mosquera Torres (Guest)
AT
Ana María Mosquera Torre...
CA
Claribel Marin Acero
10:57 a. m.
03/12/2021

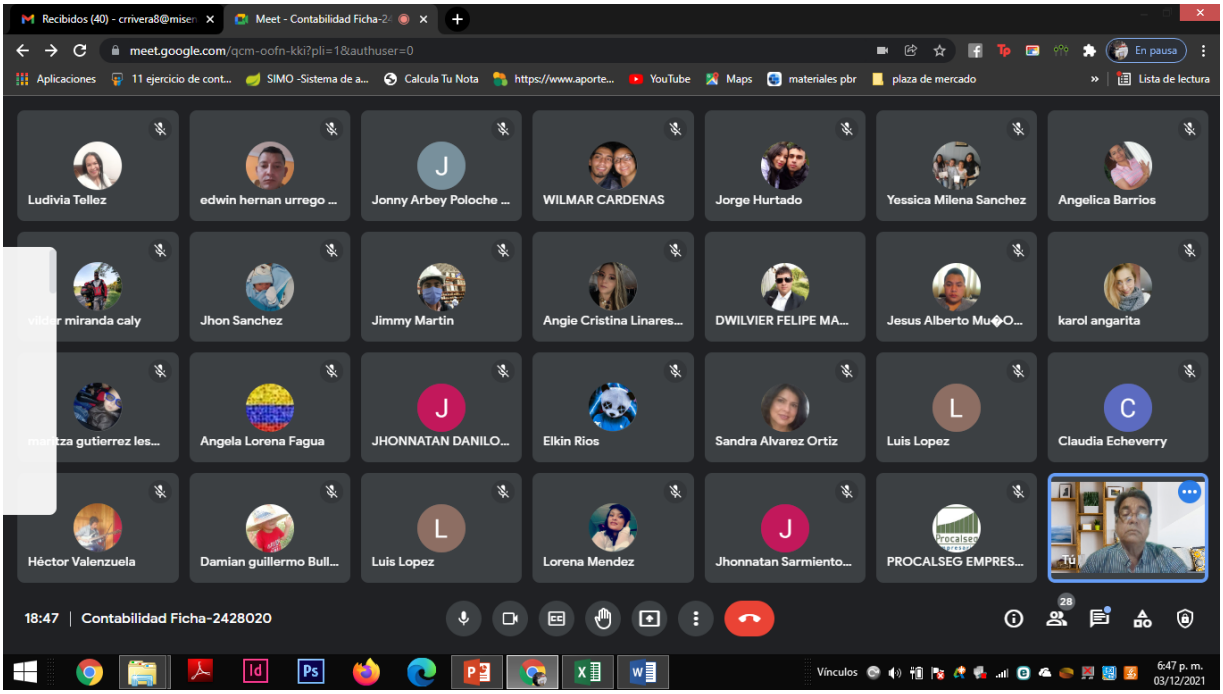

Microsoft Teams
Buscar
Claribel Marin Acero
Cesar Rene Rivera Chavarro
Emmanuel Contreras Cuellar
Gustavo Andres Cerquera Bravo
CIRO CALDERON (Invitado)
Mari (Invitado)
Hilda burgos
Ana Maria Mosquera Torres (Guest)
+9
GB
MG
EG
AT
EC
CC
CA
CIRO CALDERON (Inv...
Claribel Marin Acero
11:08 a. m.
03/12/2021

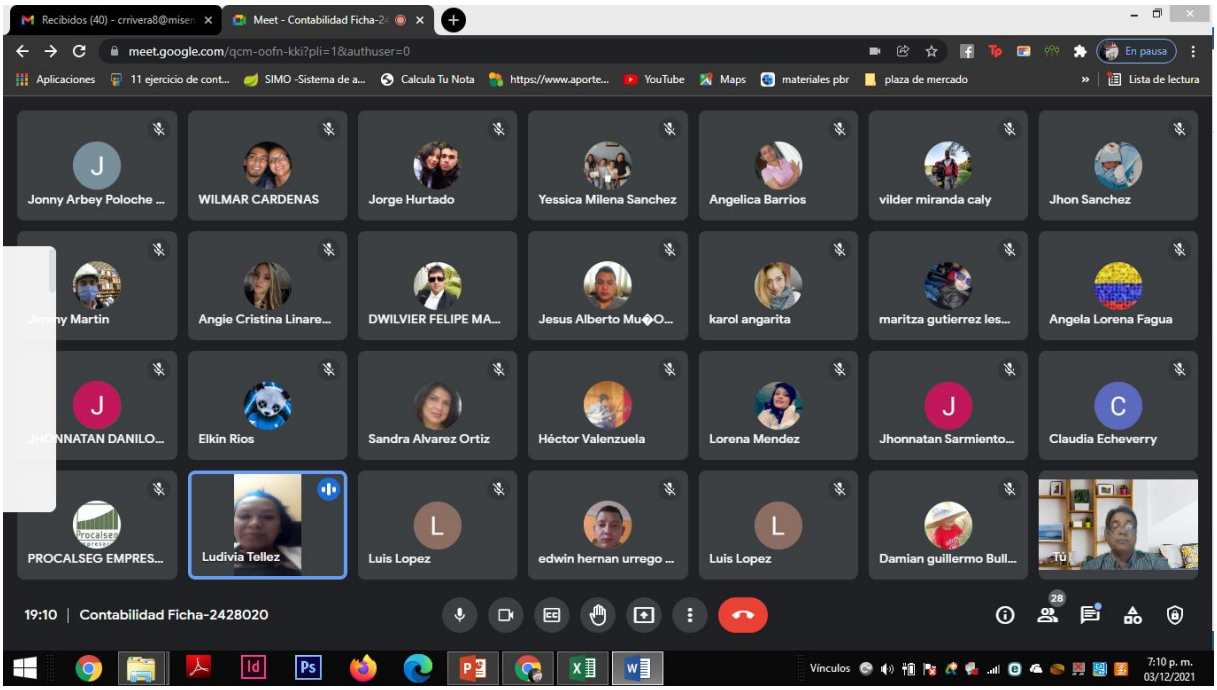

Microsoft Teams
Buscar
Claribel Marin Acero
Cesar Rene Rivera Chavarro
Emmanuel Contreras Cuellar
Mari (Invitado)
Gustavo Andres Cerquera Bravo
CIRO CALDERON (Invitado)
Ana Maria Mosquera Torres (Guest)
Hilda burgos
Erika Eileen Castillo (Invitado)
Elisa Villamil (Invitado)
+11
GB
MG
EG
CA
AT
EC
CC
CIRO CALDERON (Inv...
11:14 a. m.
03/12/2021

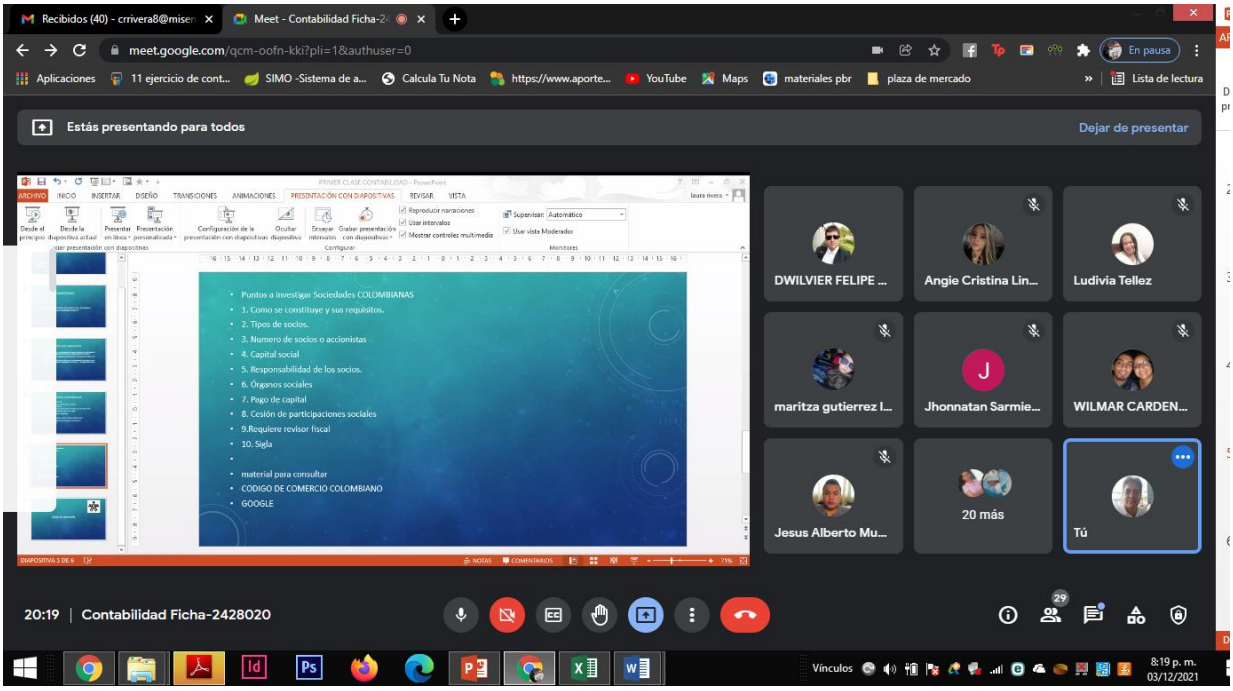

Re: Ejercicio sin resolver - crriver
Excel Intermedio Uniempresarial
Meet - Curso Complementar
meet.google.com/san-mjir-orx?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Fernando Jose Murgas Algarin está presentando
Yenny Achury
Fernando Jose M...
ESNEDA PARRA
Angie Paez
khadidja Andrade
Sara Lambraño Ro...
ESTEBAN OLIVER...
4 más
Tú
15:26 | Curso Complementario Excel Intermedio
Vínculos
3:26 p. m.
03/12/2021

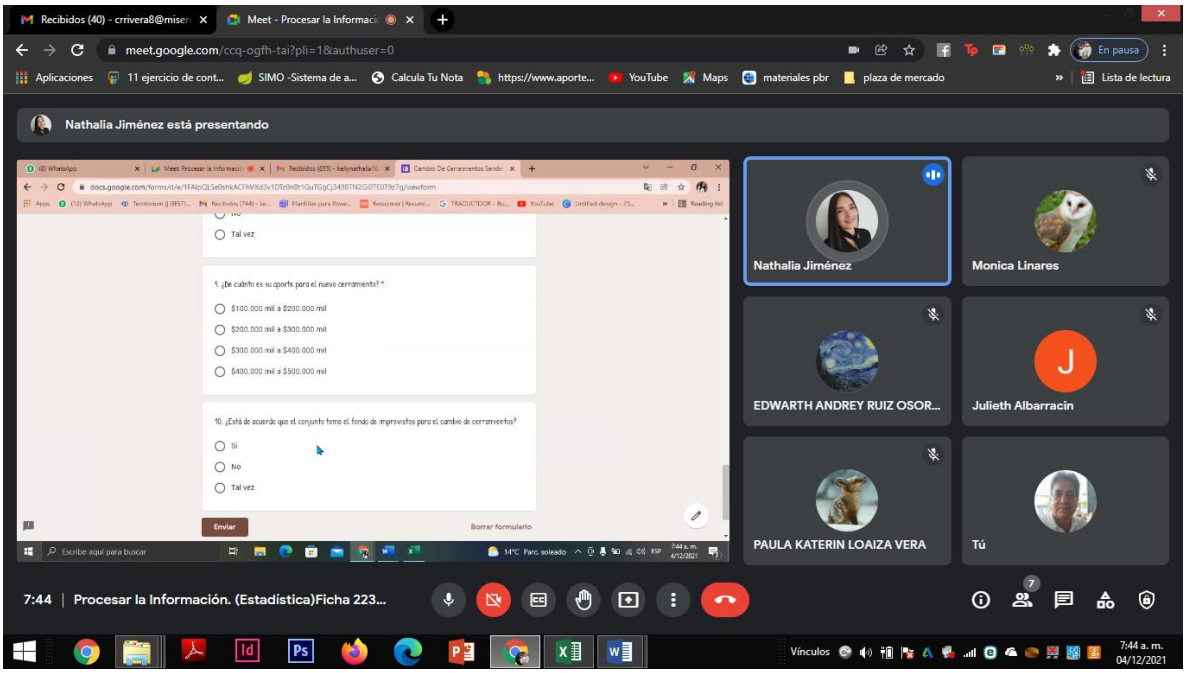

Re: Ejercicio sin resolver - crriver
Excel Intermedio Uniempresarial
Meet - Curso Complementar
meet.google.com/san-mjir-orx?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Fernando Jose Murgas Algarin está presentando
Fernando Jose Mu...
Yenny Achury
ESNEDA PARRA
ESTEBAN OLIVER...
Angie Paez
Sara Lambraño Ro...
khadidja Andrade
Yarleydi Martínez
Tú
16:43 | Curso Complementario Excel Intermedio
Vínculos
4:43 p. m.
03/12/2021

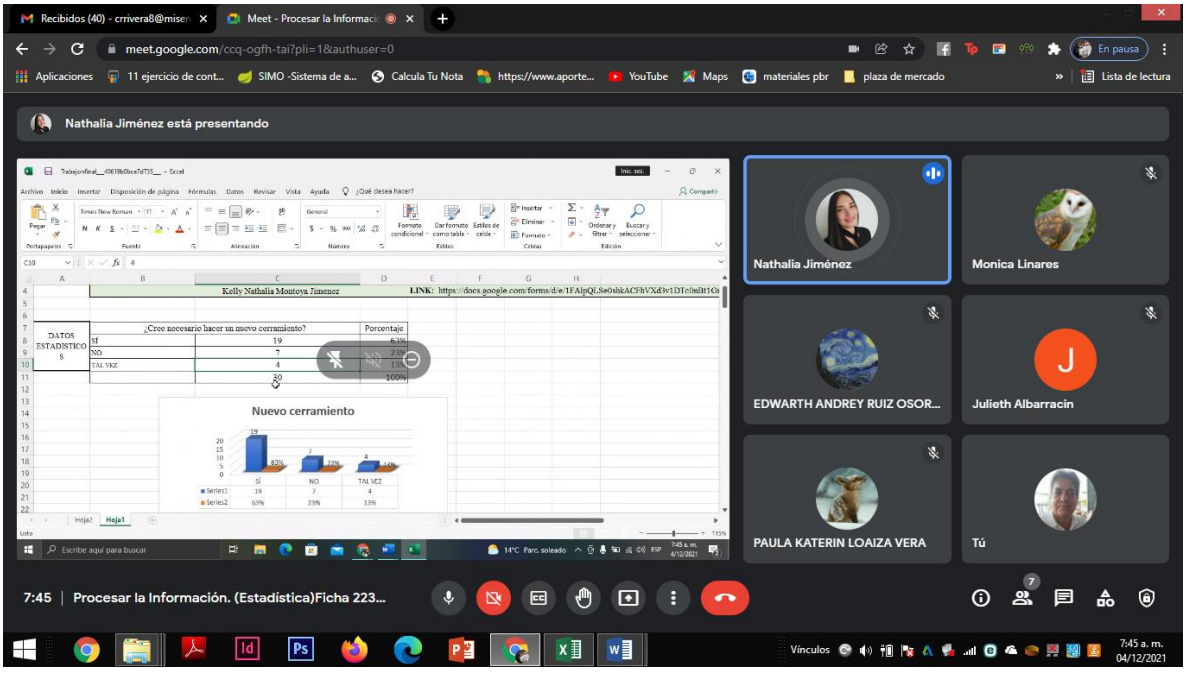

Fernando Jose Murgas Algarin está presentando
Fernando Jose Mu...
Yenny Achury
ESNEDA PARRA
ESTEBAN OLIVER...
Angie Paez
khadidja Andrade
Yarleydi Martinez
Tú
16:50 | Curso Complementario Excel Intermedio

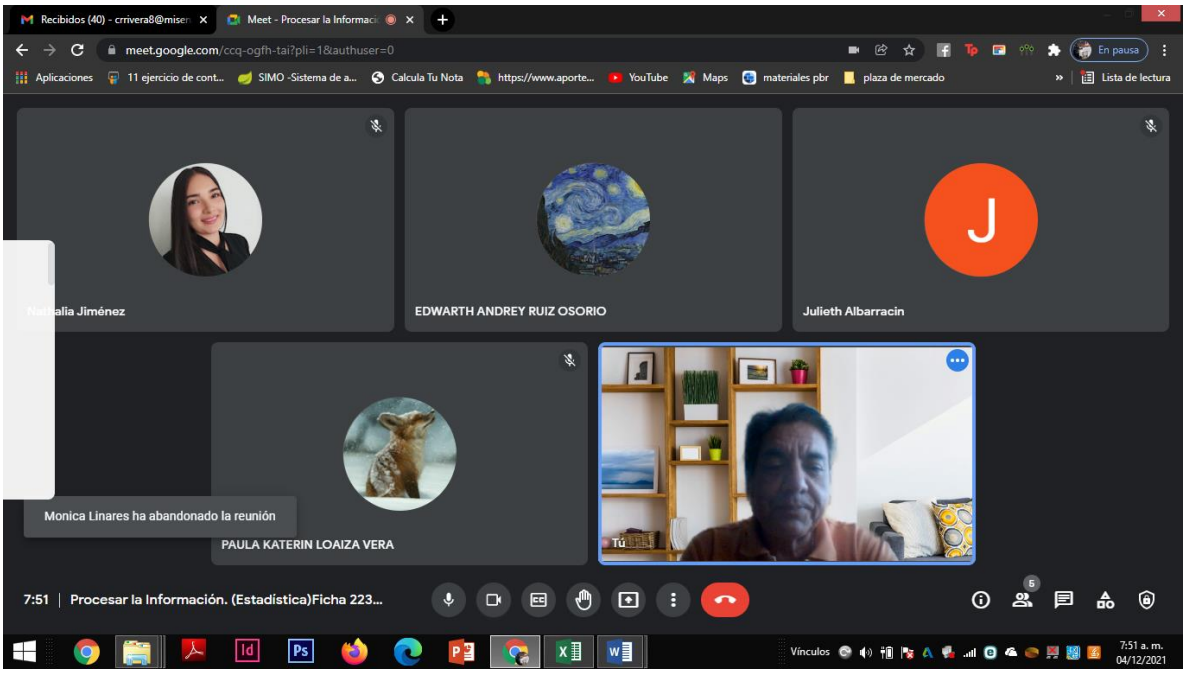

Ludivia Tellez
edwin hernan urrego ...
Jonny Arbey Poloche ...
WILMAR CARDENAS
Jorge Hurtado
Yessica Milena Sanchez
Angelica Barrios
Jhon Sanchez
Jimmy Martin
Angie Cristina Linares...
DWILVIER FELIPE MA...
Jesus Alberto Mu&#65533;O...
karol angarita
Angela Lorena Fagua
JHONNATAN DANILO...
Elkin Rios
Sandra Alvarez Ortiz
Luis Lopez
Claudia Echeverry
Héctor Valenzuela
Damian guillermo Bull...
Luis Lopez
Lorena Mendez
Jhonnatan Sarmiento...
PROCALSEG EMPRES...
18:47 | Contabilidad Ficha-2428020

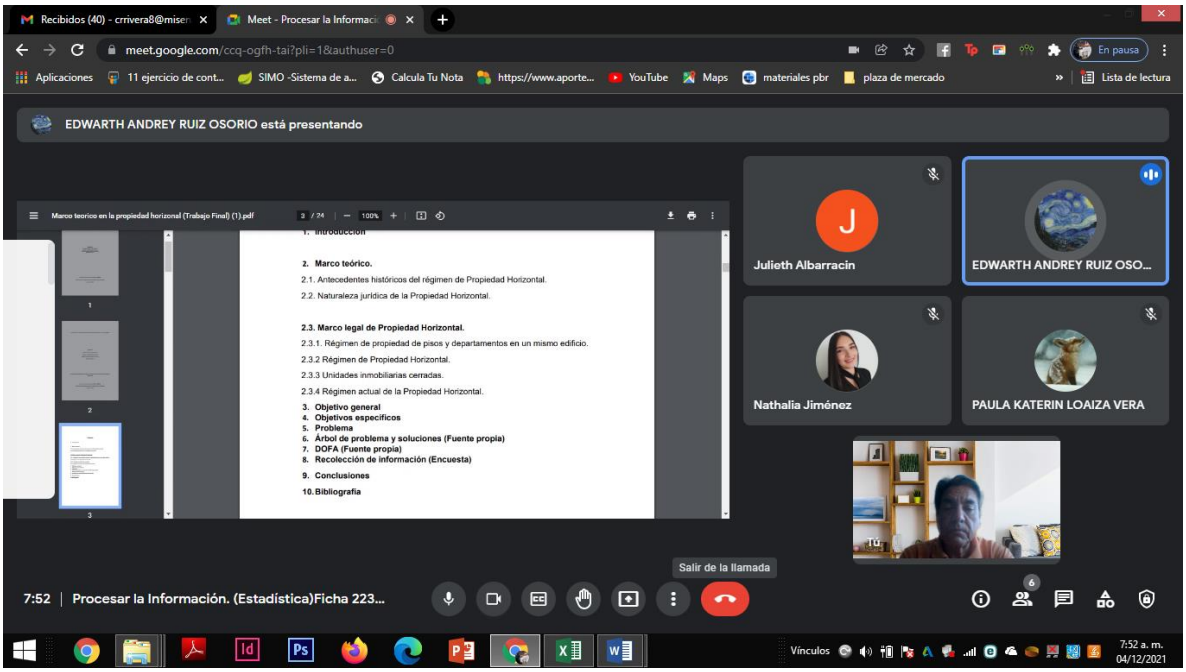

Recibidos (40) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/qcm-oofn-kki?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Jonny Arbey Poloche ...
WILMAR CARDENAS
Jorge Hurtado
Yessica Milena Sanchez
Angelica Barrios
vilder miranda caly
Jhon Sanchez
Angie Cristina Linare...
DWILVIER FELIPE MA...
Jesus Alberto Mu&#65533;O...
karol angarita
maritza gutierrez les...
Angela Lorena Fagua
Elkin Rios
Sandra Alvarez Ortiz
Héctor Valenzuela
Lorena Mendez
Jhonnatan Sarmiento...
Claudia Echeverry
PROCALSEG EMPRES...
Ludivia Tellez
Luis Lopez
edwin hernan urrego ...
Luis Lopez
Damian guillermo Bull...
Tú
19:10 | Contabilidad Ficha-2428020
28
Vínculos
7:10 p. m.
03/12/2021

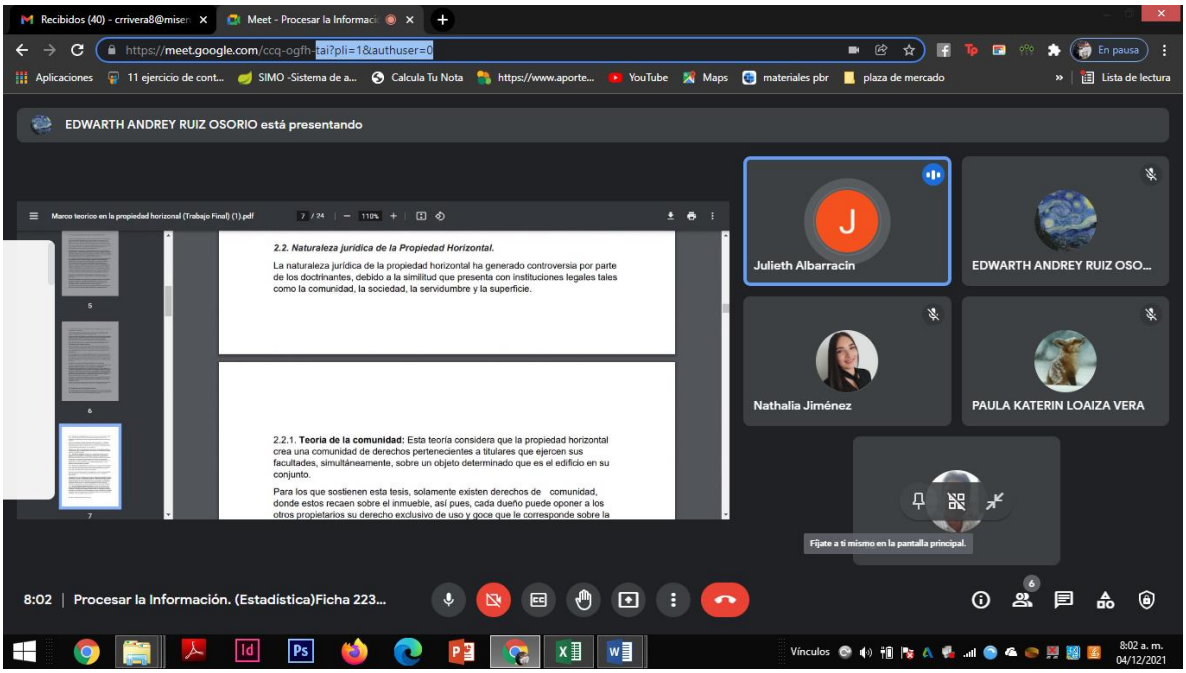

Recibidos (40) - crrivera8@misen
Meet - Contabilidad Ficha-2
meet.google.com/qcm-oofn-kki?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Puntos a Investigar Sociedades COLOMBIANAS
1. Como se constituye y sus requisitos.
2. Tipos de socios.
3. Numero de socios o accionistas
4. Capital social
5. Responsabilidad de los socios.
6. Órganos sociales
7. Pago de capital
8. Cesión de participaciones sociales
9.Requiere revisor fiscal
10. Sigla
material para consultar
CODIGO DE COMERCIO COLOMBIANO
GOOGLE
DWILVIER FELIPE ...
Angie Cristina Lin...
Ludivia Tellez
maritza gutierrez l...
Jhonnatan Sarmie...
WILMAR CARDEN...
Jesus Alberto Mu...
20 más
Tú
20:19 | Contabilidad Ficha-2428020
29
Vínculos
8:19 p. m.
03/12/2021

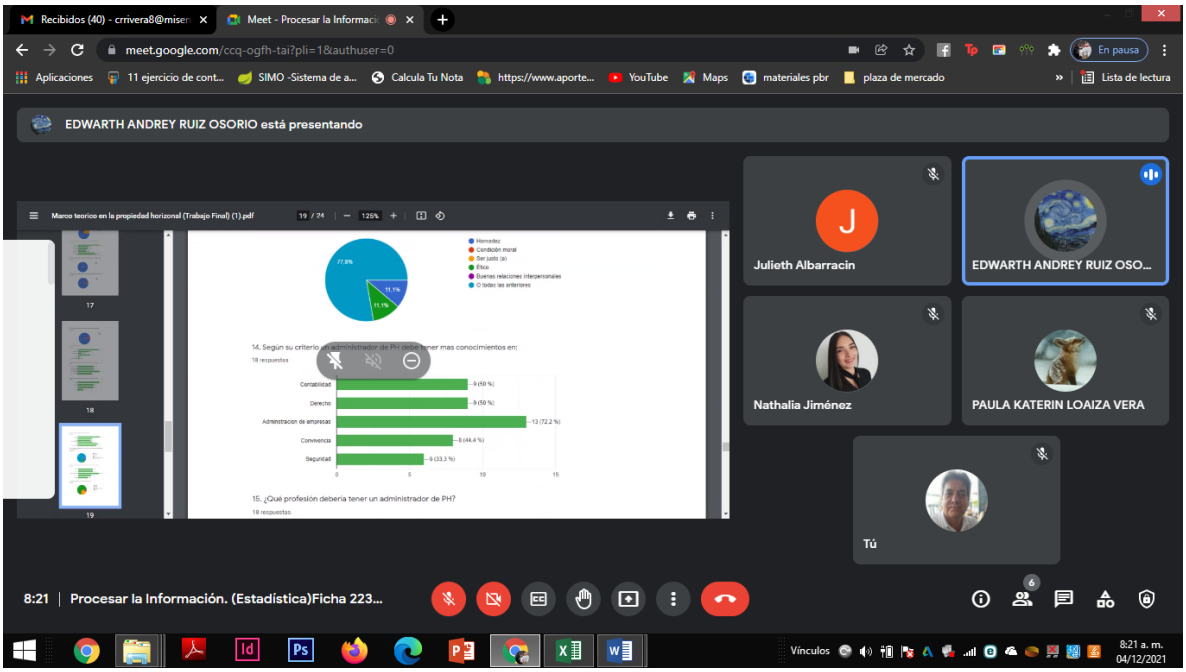

Recibidos (40) - crrivera8@miser
Meet - Procesar la Informaci
meet.google.com/ccq-ogfh-tai?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Nathalia Jiménez está presentando
Tal vez
9. ¿De cuánto es su aporte para el nuevo cerramiento? *
$100.000 mil a $200.000 mil
$200.000 mil a $300.000 mil
$300.000 mil a $400.000 mil
$400.000 mil a $500.000 mil
10. ¿Está de acuerdo que el conjunto forme el fondo de imprevistos para el cambio de cerramientos?
Si
No
Tal vez
Enviar
Borrar formulario
Nathalia Jiménez
Monica Linares
EDWARTH ANDREY RUIZ OSOR...
Julieth Albarracin
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
Tú
7:44 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
7:44 a. m.
04/12/2021

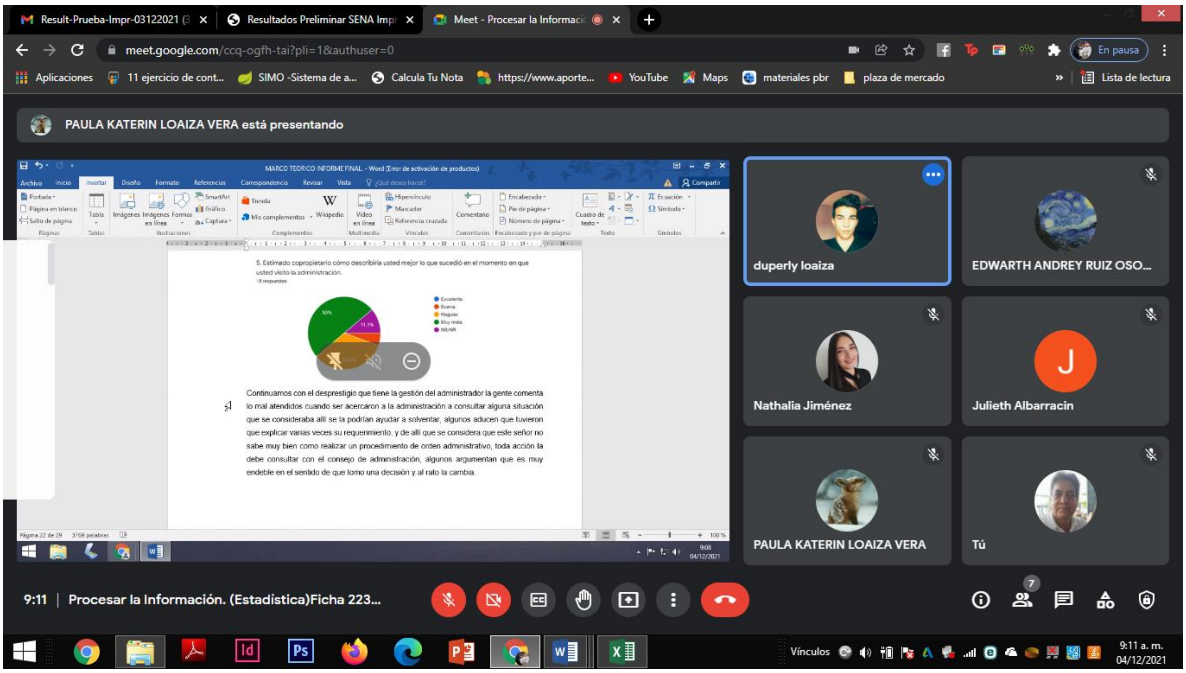

Recibidos (40) - crrivera8@miser
Meet - Procesar la Informaci
meet.google.com/ccq-ogfh-tai?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Nathalia Jiménez está presentando
Kelly Nathalia Montoya Jimenez
LINK: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe0nhkACFhVXd3v1DTc0n8t1Gt
DATOS ESTADISTICOS
¿Cree necesario hacer un nuevo cerramiento?
Porcentaje
SI
19
NO
7
TAL VEZ
4
30
Nuevo cerramiento
Nathalia Jiménez
Monica Linares
EDWARTH ANDREY RUIZ OSOR...
Julieth Albarracin
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
Tú
7:45 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
7:45 a. m.
04/12/2021

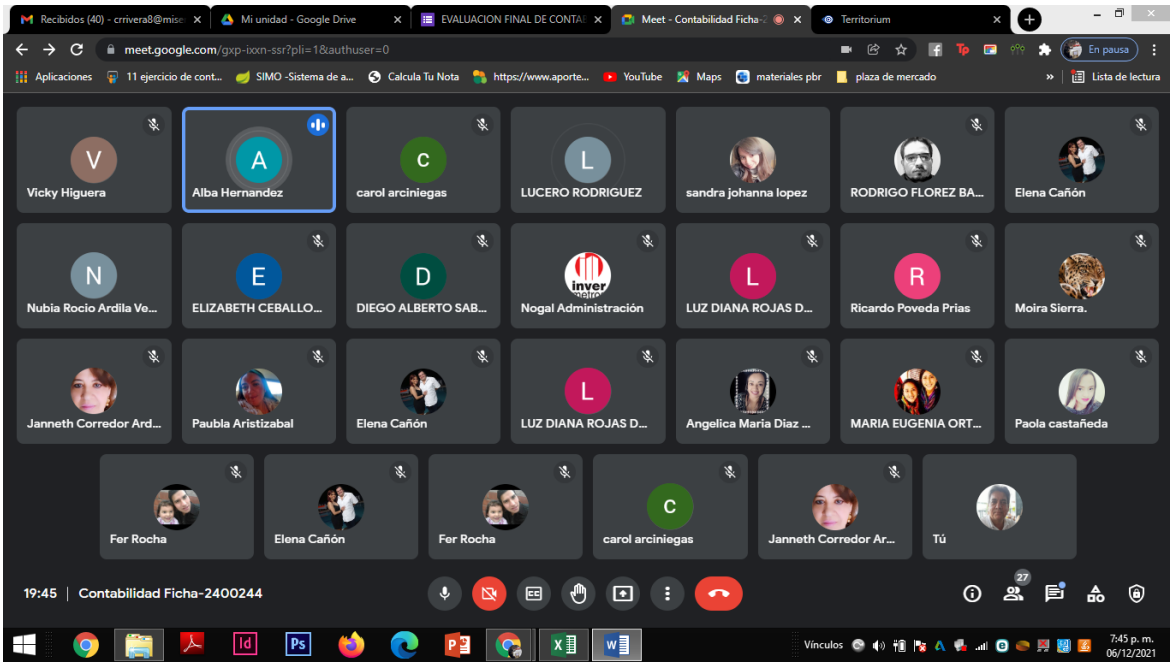

Recibidos (40) - crrivera8@miser
Meet - Procesar la Informaci
meet.google.com/ccq-ogfh-tai?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
alia Jiménez
EDWARTH ANDREY RUIZ OSORIO
Julieth Albarracin
Monica Linares ha abandonado la reunión
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
Tú
7:51 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
Vínculos
7:51 a. m.
04/12/2021

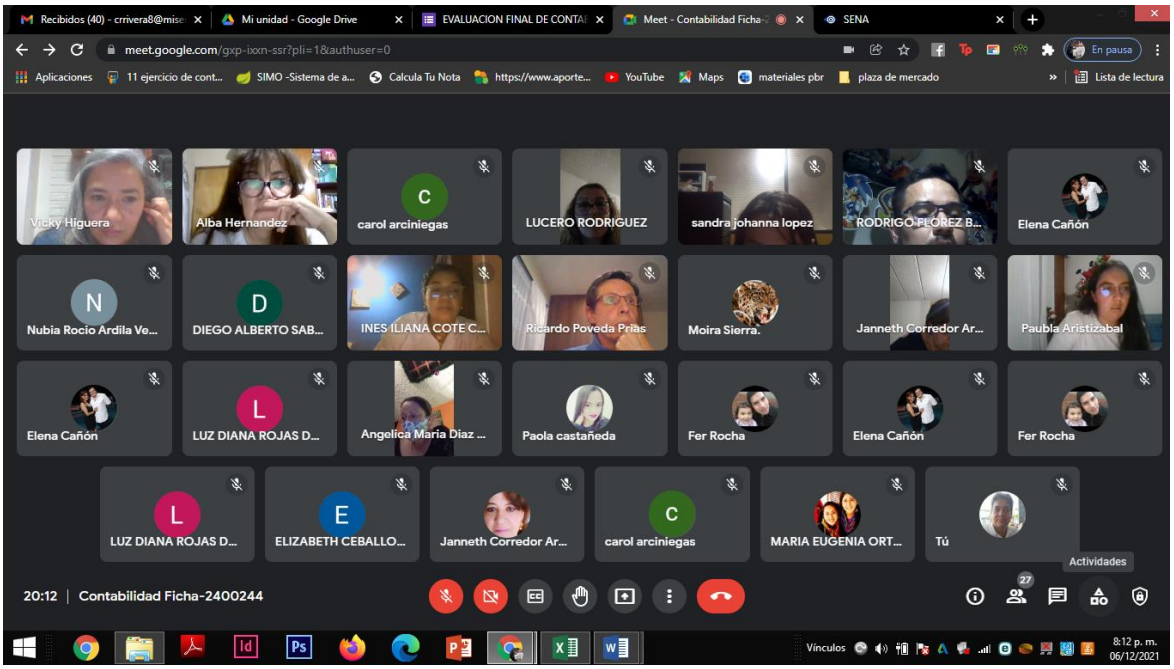

Recibidos (40) - crrivera8@miser
Meet - Procesar la Informaci
meet.google.com/ccq-ogfh-tai?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
EDWARTH ANDREY RUIZ OSORIO está presentando
Marco teorico en la propiedad horizontal (Trabajo Final) (1).pdf
2. Marco teórico.
2.1. Antecedentes históricos del régimen de Propiedad Horizontal.
2.2. Naturaleza jurídica de la Propiedad Horizontal.
2.3. Marco legal de Propiedad Horizontal.
2.3.1. Régimen de propiedad de pisos y departamentos en un mismo edificio.
2.3.2 Régimen de Propiedad Horizontal.
2.3.3 Unidades inmobiliarias cerradas.
2.3.4 Régimen actual de la Propiedad Horizontal.
3. Objetivo general
4. Objetivos específicos
5. Problema
6. Árbol de problema y soluciones (Fuente propia)
7. DOFA (Fuente propia)
8. Recolección de información (Encuesta)
9. Conclusiones
10. Bibliografía
Julieth Albarracin
EDWARTH ANDREY RUIZ OSO...
Nathalia Jiménez
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
Tú
Salir de la llamada
7:52 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
Vínculos
7:52 a. m.
04/12/2021

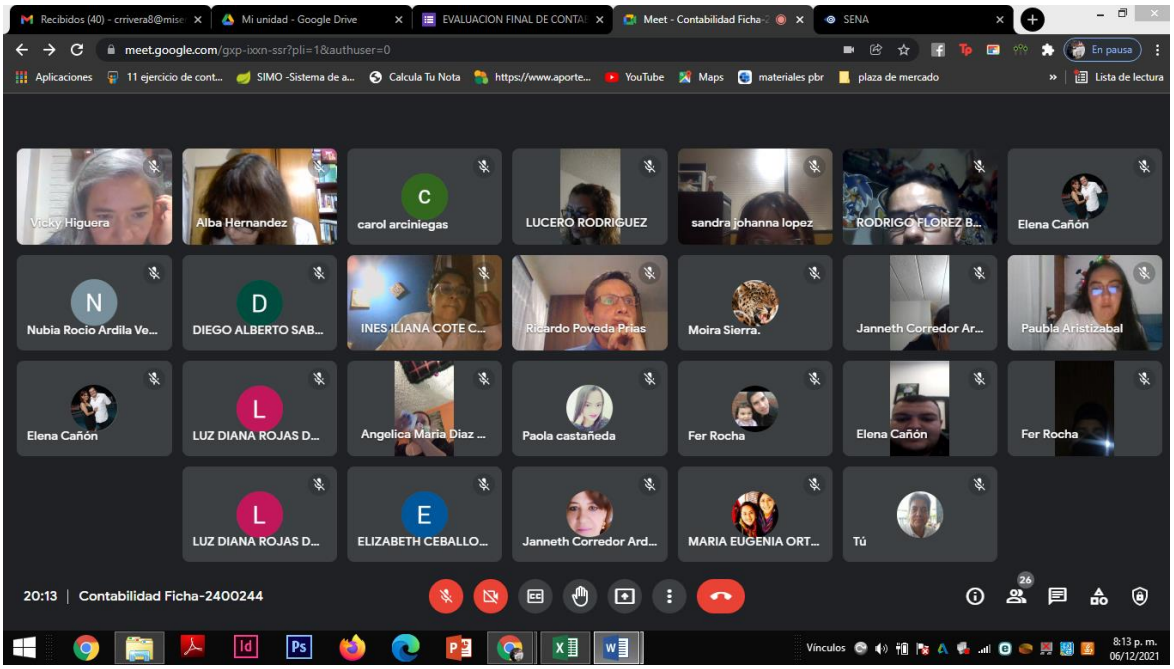

EDWARTH ANDREY RUIZ OSORIO está presentando
Julieth Albarracin
EDWARTH ANDREY RUIZ OSO...
Nathalia Jiménez
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
Fíjate a ti mismo en la pantalla principal.
2.2. Naturaleza jurídica de la Propiedad Horizontal.
La naturaleza jurídica de la propiedad horizontal ha generado controversia por parte de los doctrinantes, debido a la similitud que presenta con instituciones legales tales como la comunidad, la sociedad, la servidumbre y la superficie.
2.2.1. Teoría de la comunidad: Esta teoría considera que la propiedad horizontal crea una comunidad de derechos pertenecientes a titulares que ejercen sus facultades, simultáneamente, sobre un objeto determinado que es el edificio en su conjunto.
Para los que sostienen esta tesis, solamente existen derechos de comunidad, donde estos recaen sobre el inmueble, así pues, cada dueño puede oponer a los otros propietarios su derecho exclusivo de uso y goce que le corresponde sobre la
8:02 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
8:02 a. m.
04/12/2021

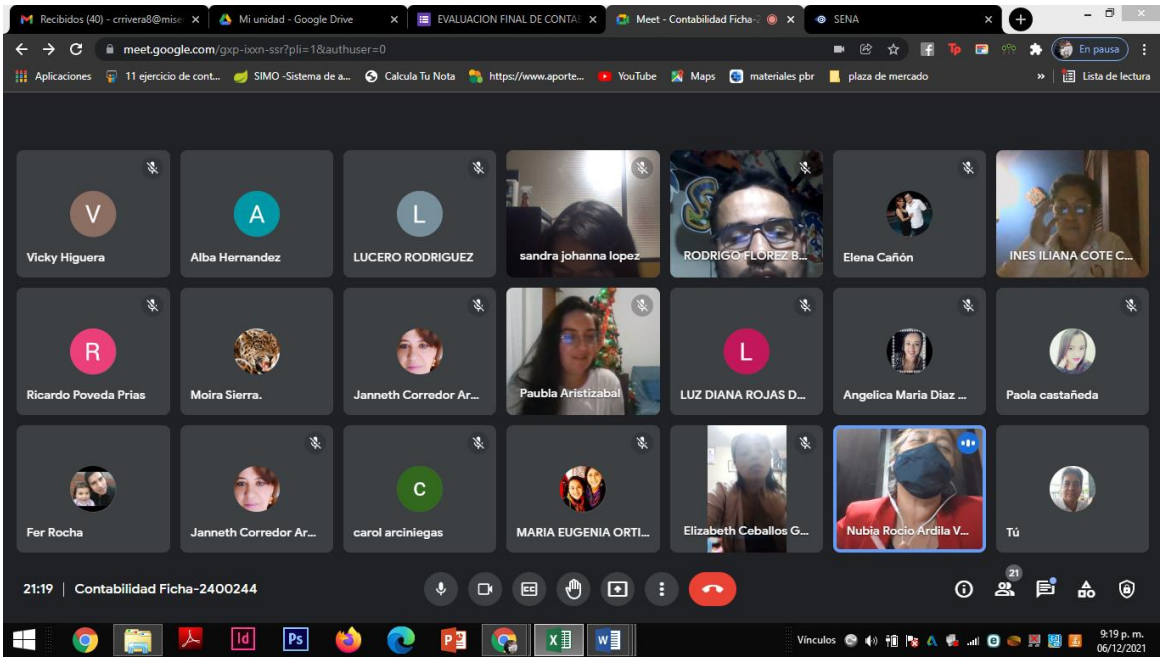

EDWARTH ANDREY RUIZ OSORIO está presentando
Julieth Albarracin
EDWARTH ANDREY RUIZ OSO...
Nathalia Jiménez
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
Tú
14. Según su criterio ... administrador de PH debería tener mas conocimientos en:
Contabilidad
Derecho
Administracion de empresas
Convivencia
Seguridad
15. ¿Qué profesión debería tener un administrador de PH?
8:21 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...
8:21 a. m.
04/12/2021

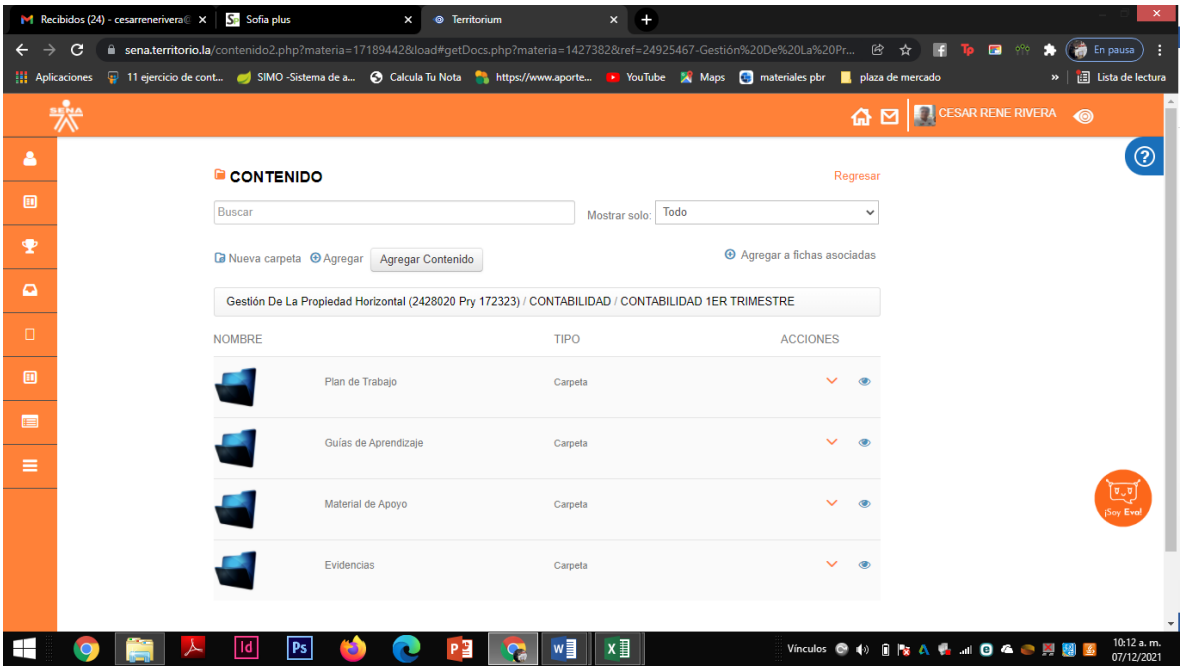

PAULA KATERIN LOAIZA VERA está presentando
duperly loaiza
EDWARTH ANDREY RUIZ OSO...
Nathalia Jiménez
Julieth Albarracin
PAULA KATERIN LOAIZA VERA
Tú
9:11 | Procesar la Información. (Estadística)Ficha 223...


Vicky Higuera
Alba Hernandez
carol arciniegas
LUCERO RODRIGUEZ
sandra johanna lopez
RODRIGO FLOREZ BA...
Elena Cañón
Nubia Rocio Ardila Ve...
ELIZABETH CEBALLO...
DIEGO ALBERTO SAB...
Nogal Administración
LUZ DIANA ROJAS D...
Ricardo Poveda Prias
Moira Sierra.
Janneth Corredor Ard...
Paubla Aristizabal
Elena Cañón
LUZ DIANA ROJAS D...
Angelica Maria Diaz ...
MARIA EUGENIA ORT...
Paola castañeda
Fer Rocha
Elena Cañón
Fer Rocha
carol arciniegas
Janneth Corredor Ar...
Tú
19:45 | Contabilidad Ficha-2400244


Recibidos (40) - crrivera8@misena
Mi unidad - Google Drive
EVALUACION FINAL DE CONTA
Meet - Contabilidad Ficha-
SENA
meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Vicky Higuera
Alba Hernandez
carol arciniegas
LUCERO RODRIGUEZ
sandra johanna lopez
RODRIGO FLOREZ B...
Elena Cañón
Nubia Rocio Ardila Ve...
DIEGO ALBERTO SAB...
INES ILIANA COTE C...
Ricardo Poveda Prias
Moira Sierra.
Janneth Corredor Ar...
Paubla Aristizabal
Elena Cañón
LUZ DIANA ROJAS D...
Angelica Maria Diaz ...
Paola castañeda
Fer Rocha
Elena Cañón
Fer Rocha
LUZ DIANA ROJAS D...
ELIZABETH CEBALLO...
Janneth Corredor Ar...
carol arciniegas
MARIA EUGENIA ORT...
Tú
Actividades
20:12 | Contabilidad Ficha-2400244
Vínculos
8:12 p. m.
06/12/2021


Recibidos (40) - crrivera8@misena
Mi unidad - Google Drive
EVALUACION FINAL DE CONTA
Meet - Contabilidad Ficha-
SENA
meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Vicky Higuera
Alba Hernandez
carol arciniegas
LUCERO RODRIGUEZ
sandra johanna lopez
RODRIGO FLOREZ B...
Elena Cañón
Nubia Rocio Ardila Ve...
DIEGO ALBERTO SAB...
INES ILIANA COTE C...
Ricardo Poveda Prias
Moira Sierra.
Janneth Corredor Ar...
Paubla Aristizabal
Elena Cañón
LUZ DIANA ROJAS D...
Angelica Maria Diaz ...
Paola castañeda
Fer Rocha
Elena Cañón
Fer Rocha
LUZ DIANA ROJAS D...
ELIZABETH CEBALLO...
Janneth Corredor Ard...
MARIA EUGENIA ORT...
Tú
20:13 | Contabilidad Ficha-2400244
Vínculos
8:13 p. m.
06/12/2021


Recibidos (40) - crrivera8@mise
Mi unidad - Google Drive
EVALUACION FINAL DE CONTA
Meet - Contabilidad Ficha-
SENA
meet.google.com/gxp-ixxn-ssr?pli=1&authuser=0
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
Vicky Higuera
Alba Hernandez
LUCERO RODRIGUEZ
sandra johanna lopez
RODRIGO FLOREZ B...
Elena Cañón
INES ILIANA COTE C...
Ricardo Poveda Prias
Moira Sierra.
Janneth Corredor Ar...
Paubla Aristizabal
LUZ DIANA ROJAS D...
Angelica Maria Diaz ...
Paola castañeda
Fer Rocha
Janneth Corredor Ar...
carol arciniegas
MARIA EUGENIA ORTI...
Elizabeth Ceballos G...
Nubia Rocio Ardila V...
Tú
21:19 | Contabilidad Ficha-2400244
Vínculos
9:19 p. m.
06/12/2021


Recibidos (24) - cesarrenerivera
Sofia plus
Territorium
sena.territorio.la/contenido2.php?materia=17189442&load#getDocs.php?materia=1427382&ref=24925467-Gestión%20De%20La%20Pr...
En pausa
Aplicaciones
11 ejercicio de cont...
SIMO -Sistema de a...
Calcula Tu Nota
https://www.aporte...
YouTube
Maps
materiales pbr
plaza de mercado
Lista de lectura
CESAR RENE RIVERA
CONTENIDO
Regresar
Buscar
Mostrar solo:
Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Agregar a fichas asociadas
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) / CONTABILIDAD / CONTABILIDAD 1ER TRIMESTRE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
Plan de Trabajo
Carpeta
Guías de Aprendizaje
Carpeta
Material de Apoyo
Carpeta
Evidencias
Carpeta
¡Soy Evo!
Vínculos
10:12 a. m.
07/12/2021

SENA	**ACTA No. 001**

ACTA COMPROMISO CESAR RENE RIVERA

CIUDAD Y FECHA: Cazuca, 7 de diciembre de 2021	**HORA DE INICIO: 08:00 am**	**HORA FIN: 09:00 pm**
LUGAR: CTCM Coordinación Académica Gestión de la Propiedad Horizontal y Formulación de Proyectos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera (CTCM)**	

TEMAS:

Manifestación donde me comprometo a dejar al día la terminación del contrato, juicios de evaluación registrados y obligaciones contractuales las siguientes fichas 2163952, 2005678,2188819, 2233204, 2233211, 2233212, 2163952, 2069170, 2163944, 2276318, 2340441, 2233212, 2440450, 2163949, 2423546, 2400244, 2421366, 2455115, 24748009, 2428020.

1. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venían del 2020)
2. Informe Ficha No. 2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venían del 2020)
3. Informe Ficha No. 2005678 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE
4. Informe Ficha No. 2005678 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE
5. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
6. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE
7. Informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
8. Informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE
9. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
10. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE
11. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Logística I TRIMESTRE
12. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Logística II TRIMESTRE

13. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Formulación de proyectos I TRIMESTRE
14. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Formulación de proyectos II TRIMESTRE
15. Informe Ficha No. 2163944 -2184408- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística I TRIMESTRE
16. Informe Ficha No. 2163944 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II TRIMESTRE
17. Informe Ficha No. 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
18. Informe Ficha No. 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE.
19. Informe Ficha No. 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
20. Informe Ficha No. 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE
21. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística I TRIMESTRE
22. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II TRIMESTRE
23. Informe Ficha No. 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Cursos Introductorio a la formación profesional integral (Complementario)
24. Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Formulación de proyectos I TRIMESTRE
25. Informe ficha No. 2423546 Complementario de Básico Contabilidad Costos y presupuestos convenio con la Secretaria Distrital de la mujer con el SENA.
26. Informe Ficha No. 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
27. Informe Ficha No. 2423366 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE
28. Informe Ficha No. 2455115 – Curso Complementario de Excel intermedio con Uniempresarial
29. Informe ficha No. 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad TRIMESTRE se da inicio al primer trimestre pasara esta ficha para el año 2022
30. Informe ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad TRIMESTRE se da inicio al primer trimestre pasara esta ficha para el año 2022

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Manifestar el compromiso para dejar terminado el contrato y realizar evaluaciones en SENA Sofia Plus.

Rendir informe completo sobre proceso académico de las fichas 2163952, 2005678,2188819, 2233204, 2233211, 2233212, 2163952, 2069170, 2163944, 2276318, 2340441, 2233212, 2440450, 2163949, 2423546, 2400244, 2421366, 2455115, 24748009, 2428020.

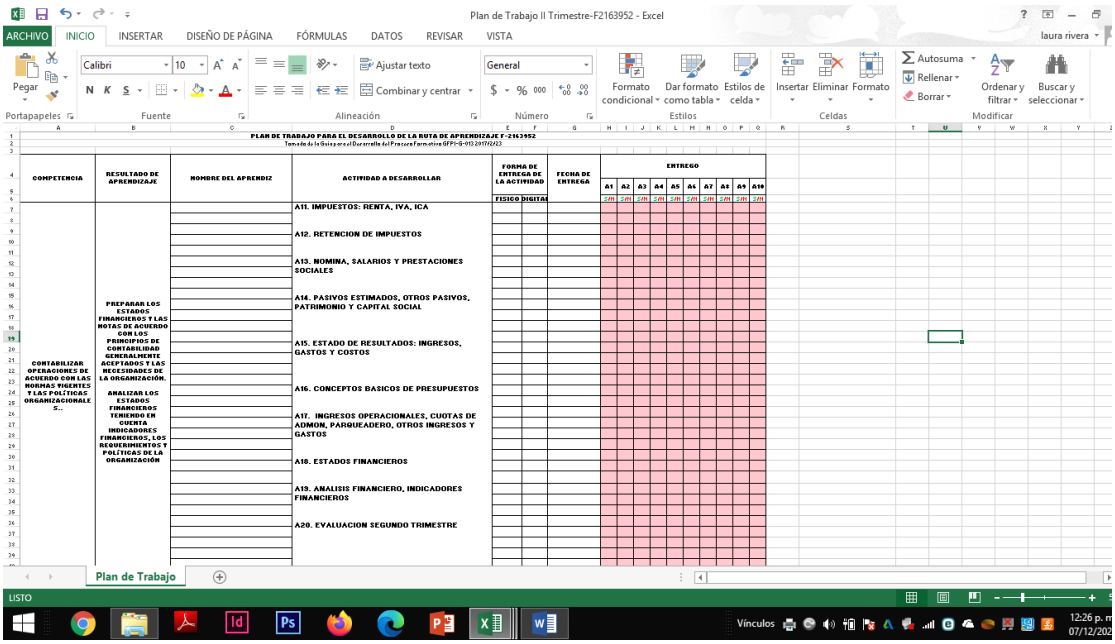
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Yo César René Rivera, manifiesto que me comprometo a dejar al día a la terminación del contrato, los juicios de evaluación de las siguientes fichas impartidas en el año 2021 fichas 2163952, 2005678,2188819, 2233204, 2233211, 2233212, 2163952, 2069170, 2163944, 2276318, 2340441, 2233212, 2440450, 2163949, 2423546, 2400244, 2421366, 2455115, 24748009, 2428020.

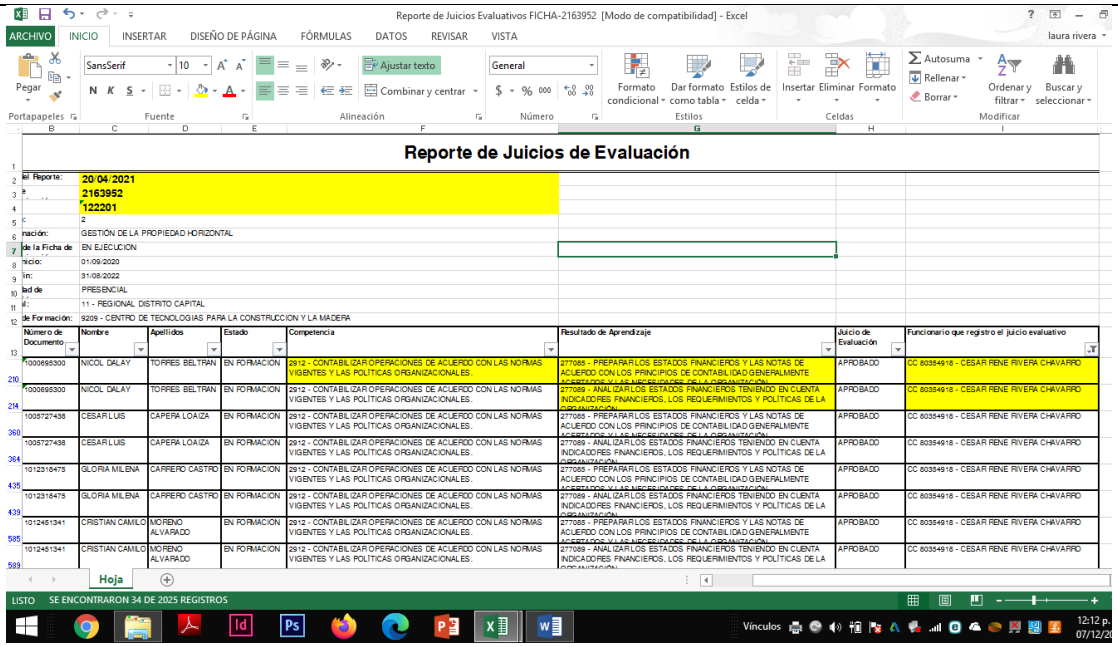
Manifiesto a continuación que las siguientes fichas quedaron evaluados sus juicios correspondientes como se evidencia en cada una de ellas y se constata con el archivo adjunto de los juicios evaluados de cada una de las fichas relacionadas a continuación.

1. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venían del 2020)

   Plan de Trabajo



   Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios de Evaluación

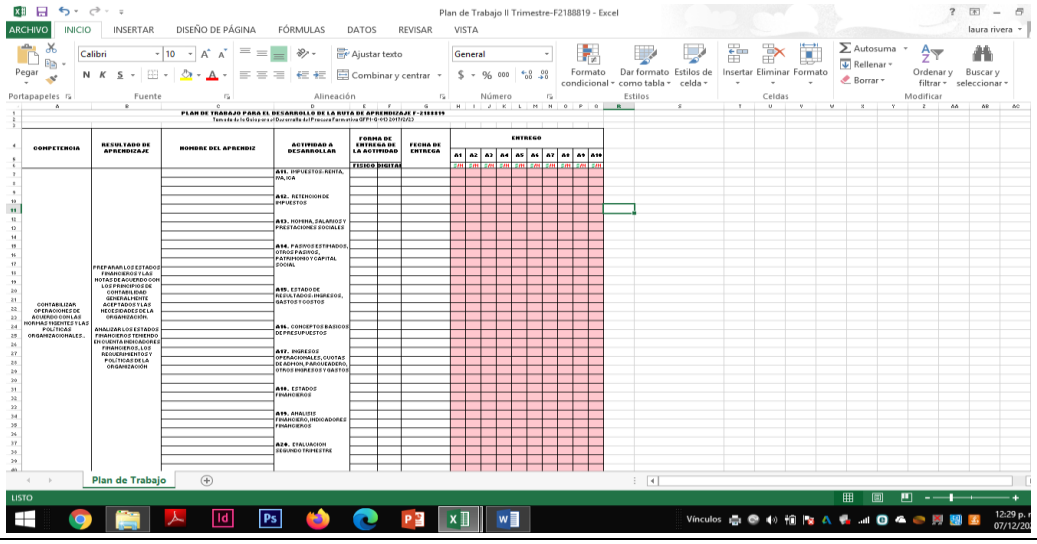
el Reporte:	20/04/2021
e	2163952
	122201
c	2
nación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
de la Ficha de	EN EJECUCION
nicio:	01/09/2020
in:	31/08/2022
ad de	PRESENCIAL
d:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1005727438	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1012461341	CRISTIAN CAMILO	MORENO ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1012461341	CRISTIAN CAMILO	MORENO ALVARADO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

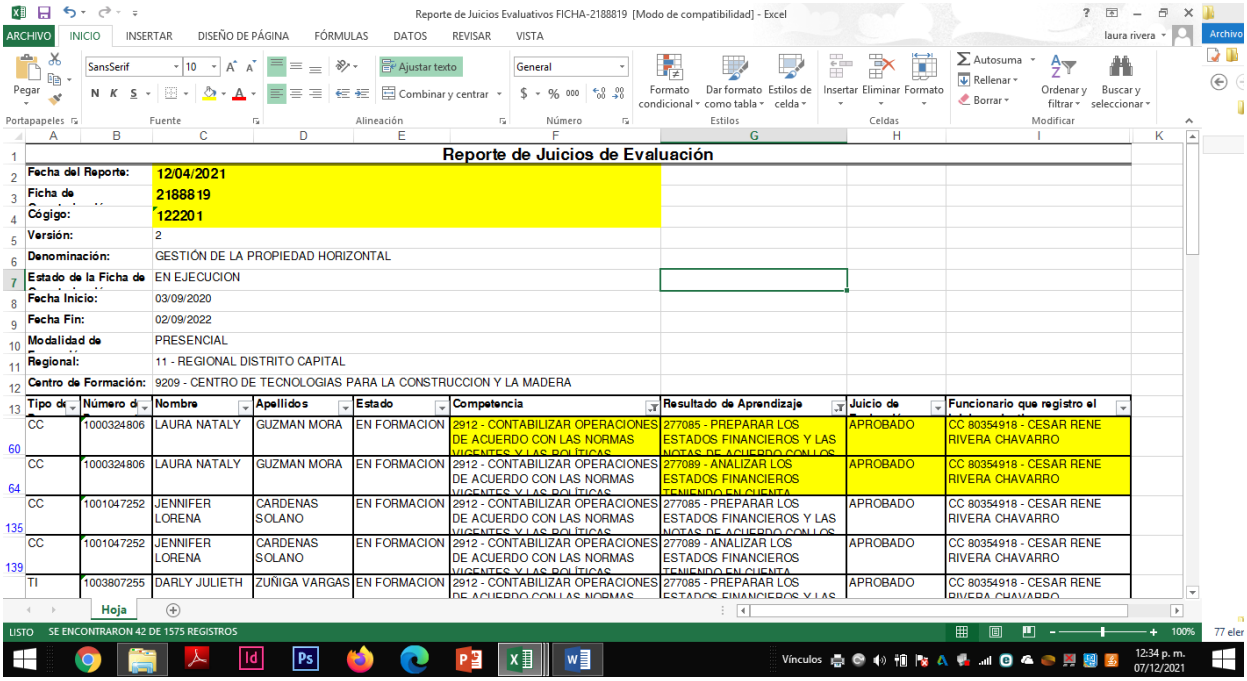
- En plataforma se encuentra 27 aprendices, pero en formación hay 18 aprendices.
- Los 18 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

2. Informe Ficha No. 2188819 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE (Venían del 2020)

Plan de Trabajo



Juicios de Evaluación



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2188819 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/04/2021
Ficha de	2188819
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	03/09/2020
Fecha Fin:	02/09/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el
CC	1000324806	LAURA NATALY	GUZMAN MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1000324806	LAURA NATALY	GUZMAN MORA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1001047252	JENNIFER LORENA	CARDENAS SOLANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1001047252	JENNIFER LORENA	CARDENAS SOLANO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1003807255	DARLY JULIETH	ZUÑIGA VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES	277085 - PREPARAR LOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE

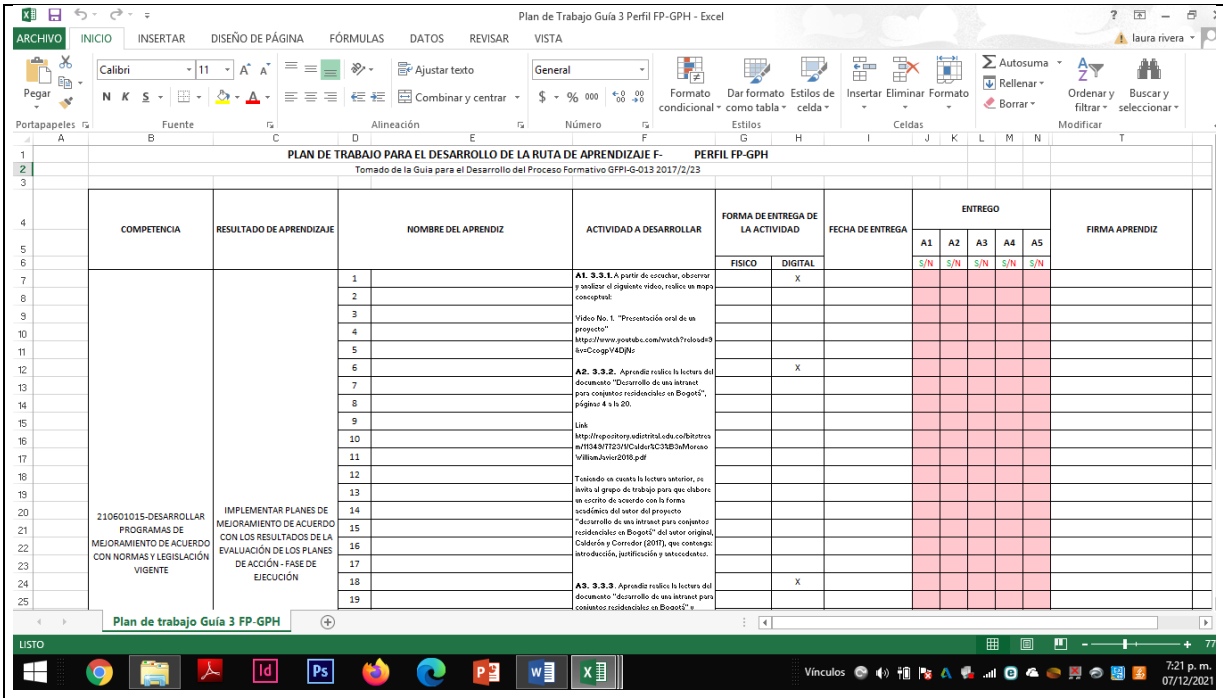
Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 42 DE 1575 REGISTROS

- En plataforma se encuentra 21 aprendices, pero en formación hay 20 aprendices.
- Los 20 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

3. Informe Ficha No. 2005678 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos I TRIMESTRE

Plan de Trabajo



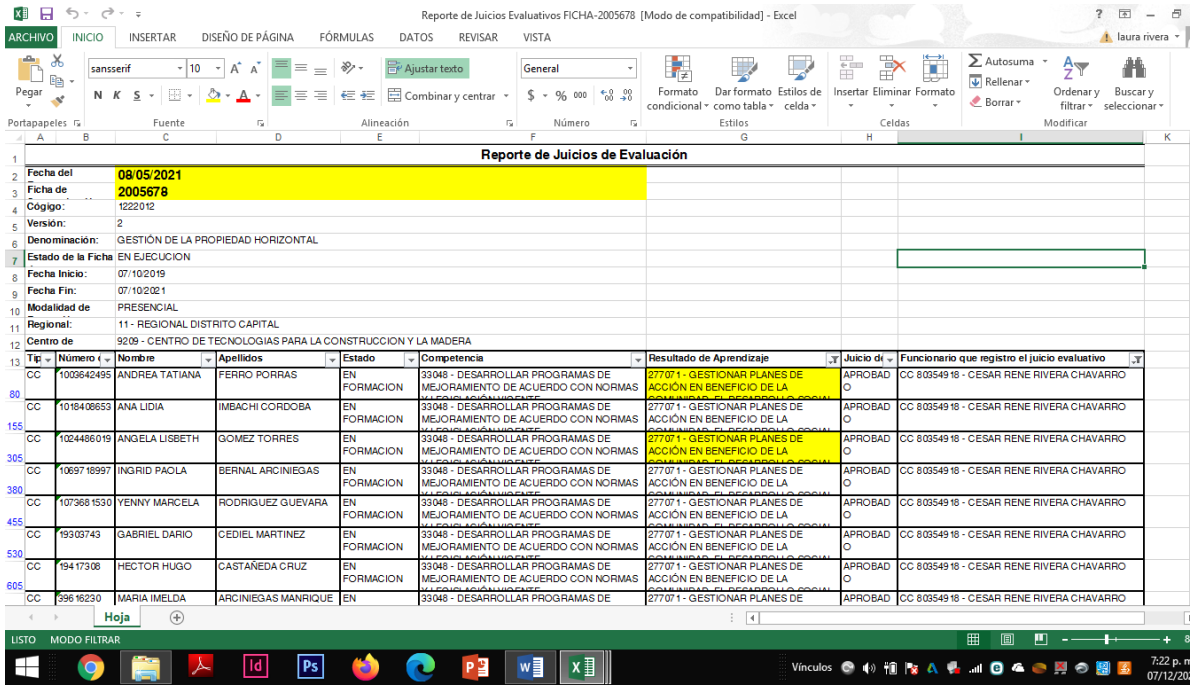
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- PERFIL FP-GPH

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					FIRMA APRENDIZ
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	
210601015-DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE	IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN - FASE DE EJECUCIÓN	1	**A1. 3.3.1.** A partir de escuchar, observar y analizar el siguiente video, realice un mapa conceptual: Video No. 1. "Presentación oral de un proyecto" https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=CcogpV4DjNs		X							
		2										
		3										
		4										
		5										
		6	**A2. 3.3.2.** Aprendiz realice la lectura del documento "Desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá", páginas 4 a la 20. Link http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/7723/1/Calder%C3%B3nMorenoWilliamJavier2018.pdf		X							
		7										
		8										
		9										
		10										
		11										
		12										
		13										
		14										
		15	Teniendo en cuenta la lectura anterior, se invita al grupo de trabajo para que elabore un escrito de acuerdo con la forma académica del autor del proyecto "desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá" del autor original, Calderón y Corredor (2017), que contenga: introducción, justificación y antecedentes.									
		16										
		17										
		18	**A3. 3.3.3.** Aprendiz realice la lectura del documento "desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá" a		X							
		19										

Plan de trabajo Guía 3 FP-GPH

Juicios de Evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	08/05/2021
Ficha de	2005678
Código:	1222012
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	07/10/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

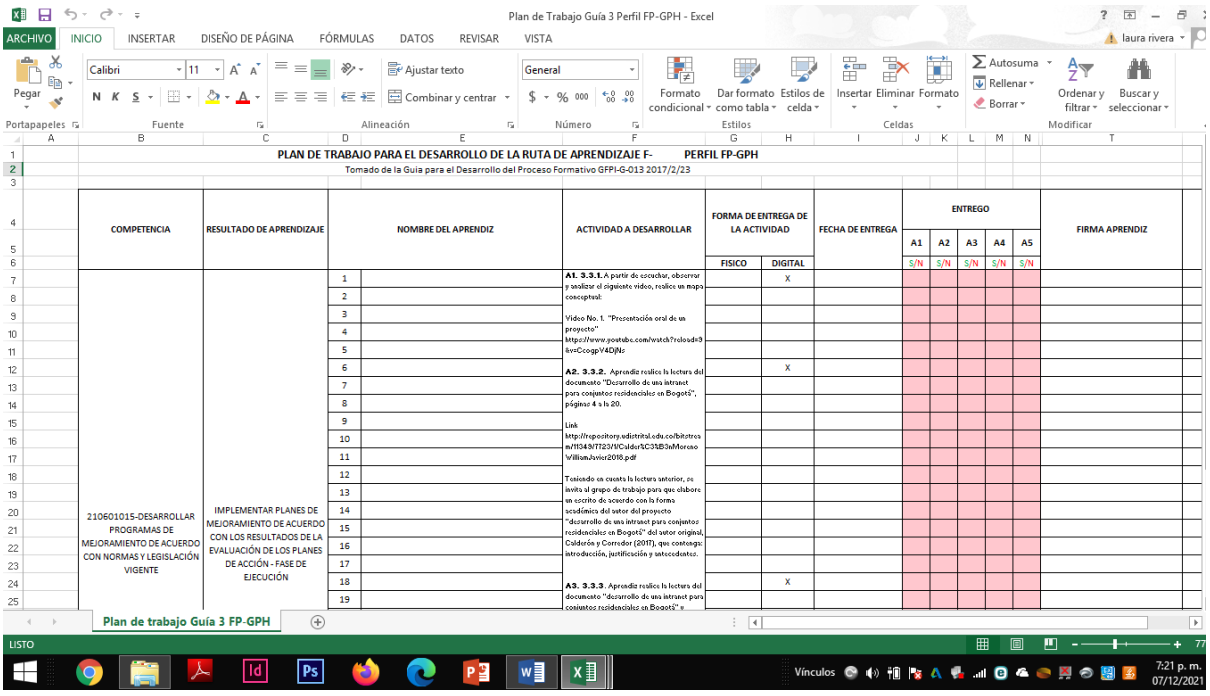
Tip	Número (	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003642495	ANDREA TATIANA	FERRO PORRAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1018408653	ANA LIDIA	IMBACHI CORDOBA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1024486019	ANGELA LISBETH	GOMEZ TORRES	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1069718997	INGRID PAOLA	BERNAL ARCINIEGAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1073681530	YENNY MARCELA	RODRIGUEZ GUEVARA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	19303743	GABRIEL DARIO	CEDIEL MARTINEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	19417308	HECTOR HUGO	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1096216230	MARIA IMELDA	ARCINIEGAS MANRIQUE	EN	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

Hoja

- En plataforma se encuentra 23 aprendices, pero en formación hay 20 aprendices.
- Los 20 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

4. Informe Ficha No. 2005678 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia formulación de proyectos II TRIMESTRE

Plan de trabajo

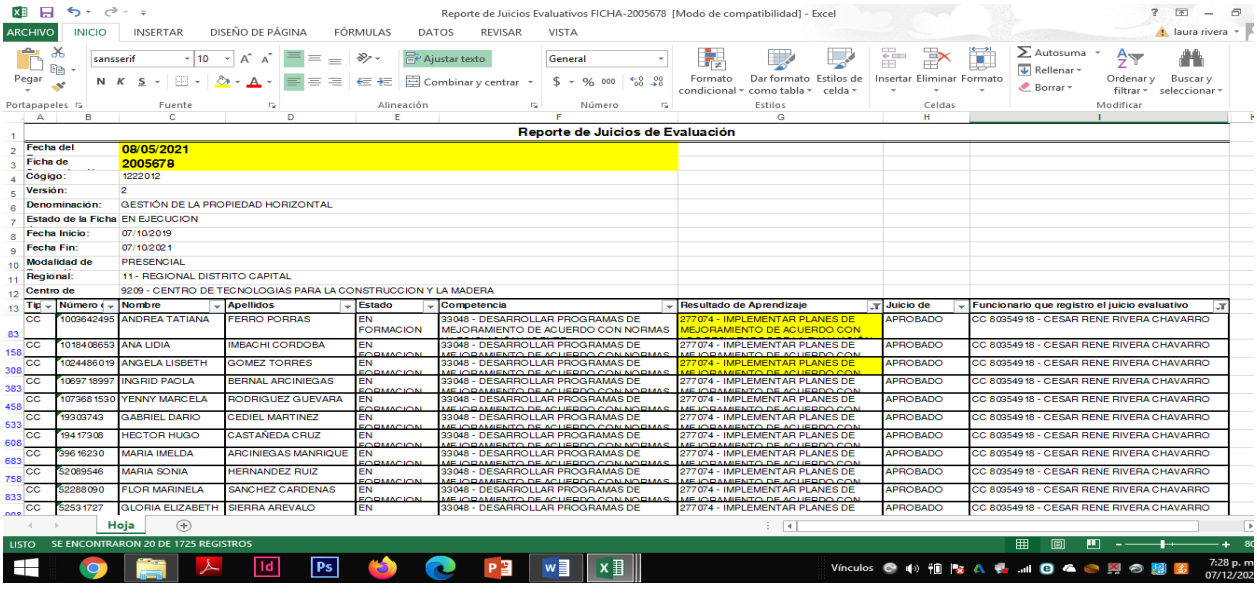


PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- PERFIL FP-GPH

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE		NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					FIRMA APRENDIZ
					FISICO	DIGITAL		A1 S/N	A2 S/N	A3 S/N	A4 S/N	A5 S/N	
210601015-DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE	IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN - FASE DE EJECUCIÓN	1		**A1. 3.3.1.** A partir de escuchar, observar y analizar el siguiente video, realice un mapa conceptual: Video No. 1. "Presentación oral de un proyecto" https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=CcogpV4DjNs		X							
		2											
		3											
		4											
		5											
		6		**A2. 3.3.2.** Aprenda realice la lectura del documento "Desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá", página 4 a la 20. Link http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/7723/1/Calder%C3%B3nMoreno WilliamJavier2018.pdf		X							
		7											
		8											
		9											
		10											
		11											
		12		Teniendo en cuenta la lectura anterior, se invita al grupo de trabajo para que elabore un escrito de acuerdo con la forma sesdémica del autor del proyecto "desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá" del autor original, Calderón y Corredor (2017), que contenga: introducción, justificación y antecedentes.									
		13											
		14											
		15											
		16											
		17											
		18		**A3. 3.3.3.** Aprenda realice la lectura del documento "desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá" e		X							
		19											

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos

Fecha del	08/05/2021
Ficha de	2005678
Código:	1222012
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	07/10/2019
Fecha Fin:	07/10/2021
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

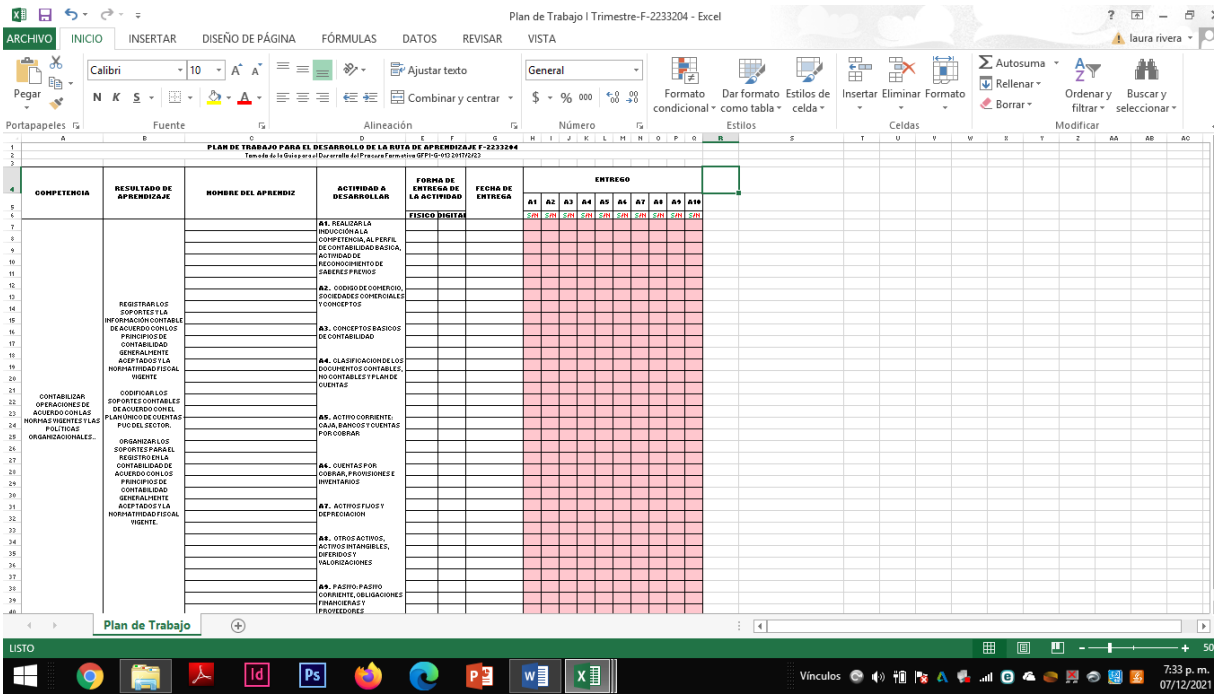
Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003642495	ANDREA TATIANA	FERRO PORRAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1018406653	ANA LIDIA	IMBACHI CORDOBA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1024486019	ANGELA LISBETH	GOMEZ TORRES	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1069718997	INGRID PAOLA	BERNAL ARCINIEGAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1073681530	YENNY MARCELA	RODRIGUEZ GUEVARA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	19303743	GABRIEL DARIO	CEDIEL MARTINEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	19417308	HECTOR HUGO	CASTAÑEDA CRUZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	39616230	MARIA IMELDA	ARCINIEGAS MANRIQUE	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	52069546	MARIA SONIA	HERNANDEZ RUIZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	52288090	FLOR MARINELA	SANCHEZ CARDENAS	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	52531727	GLORIA ELIZABETH	SIERRA AREVALO	EN	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

- En plataforma se encuentra 23 aprendices, pero en formación hay 20 aprendices.
- Los 20 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)

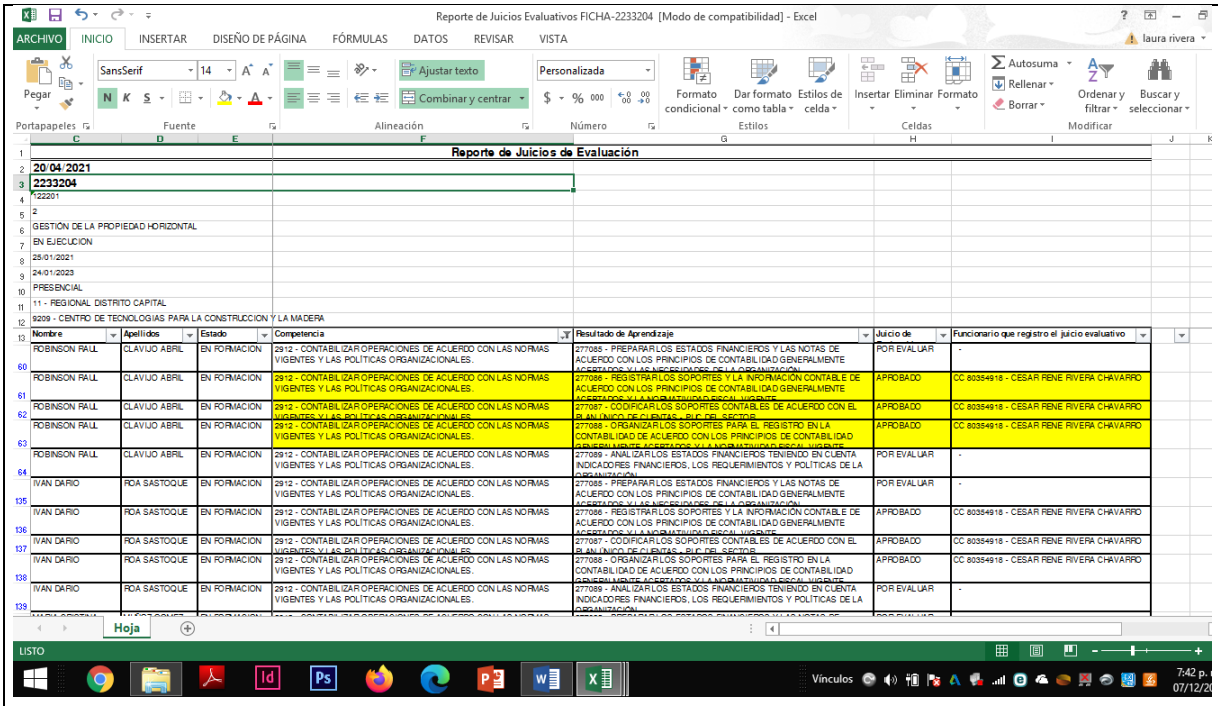
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

5. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2233204 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

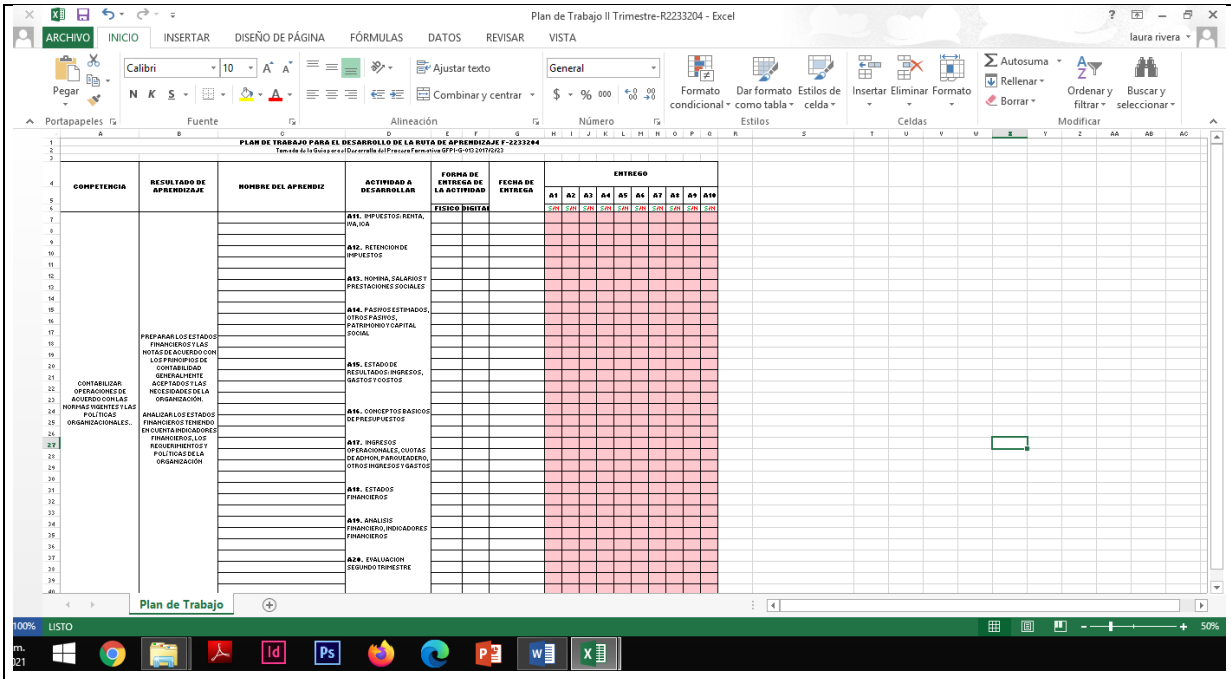
20/04/2021
2233204
122201
2
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
EN EJECUCION
25/01/2021
24/01/2023
PRESENCIAL
11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
ROBINSON RAUL	CLAVIJO ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
IVAN DARIO	ROA SASTOQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-

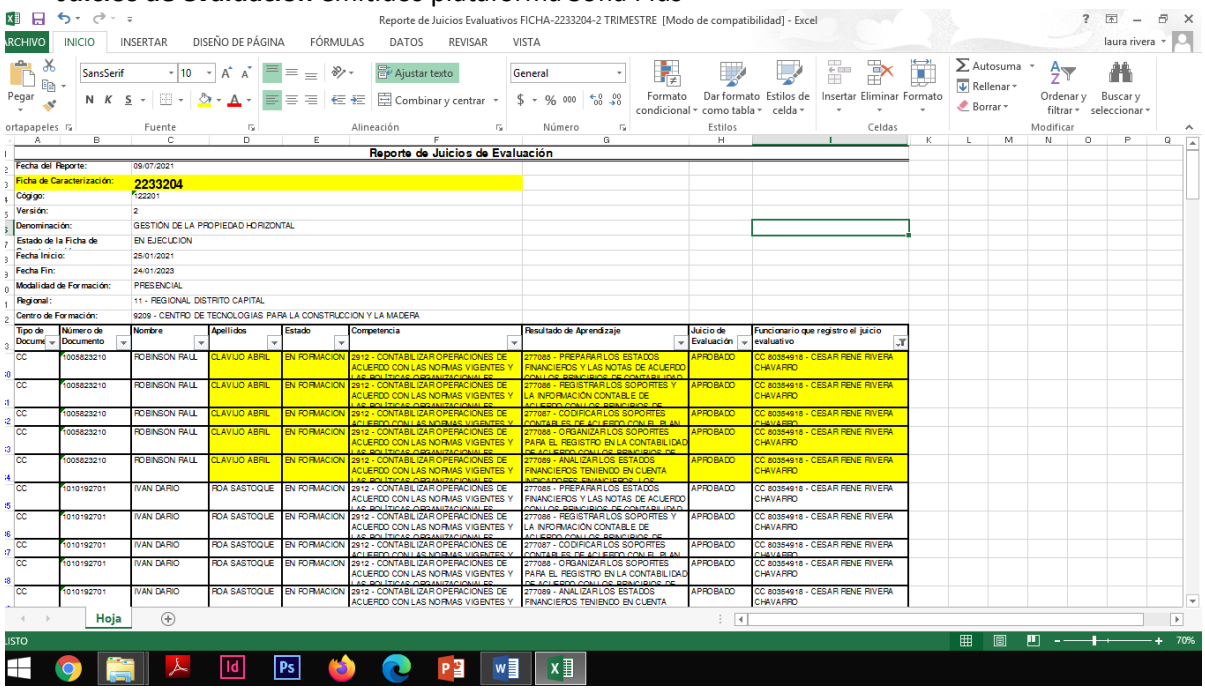
- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 29 aprendices.
- Los 29 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

6. Informe Ficha No. 2233204 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE

   Plan de Trabajo



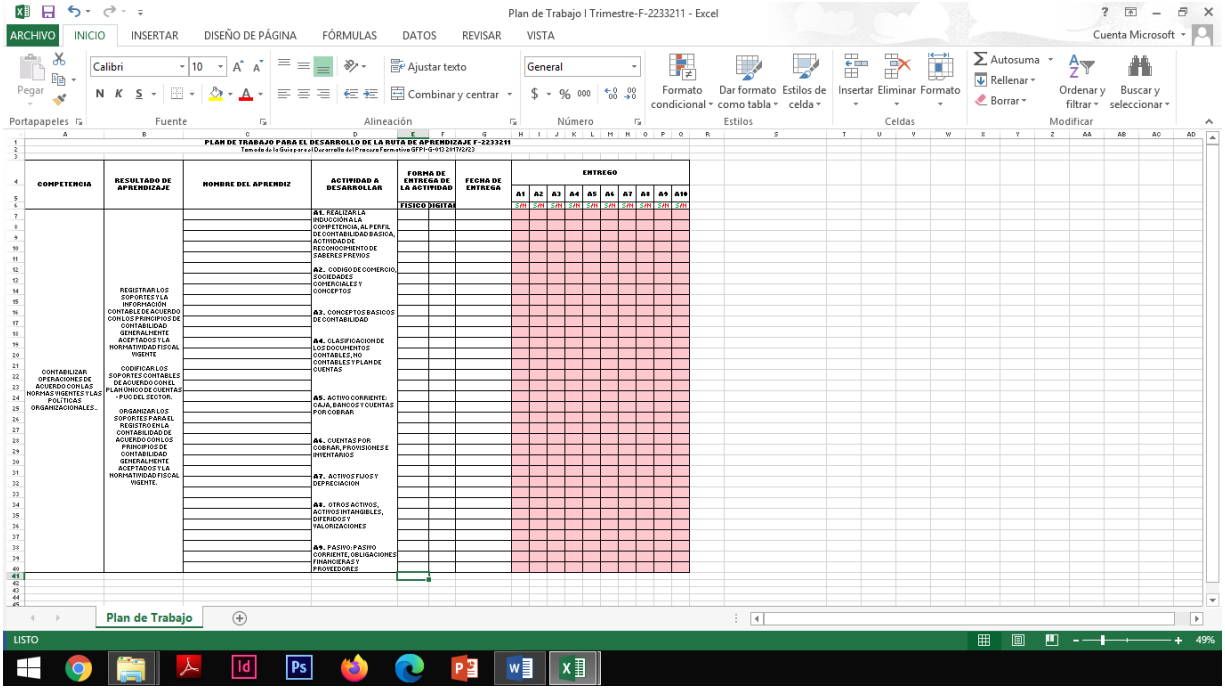
Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



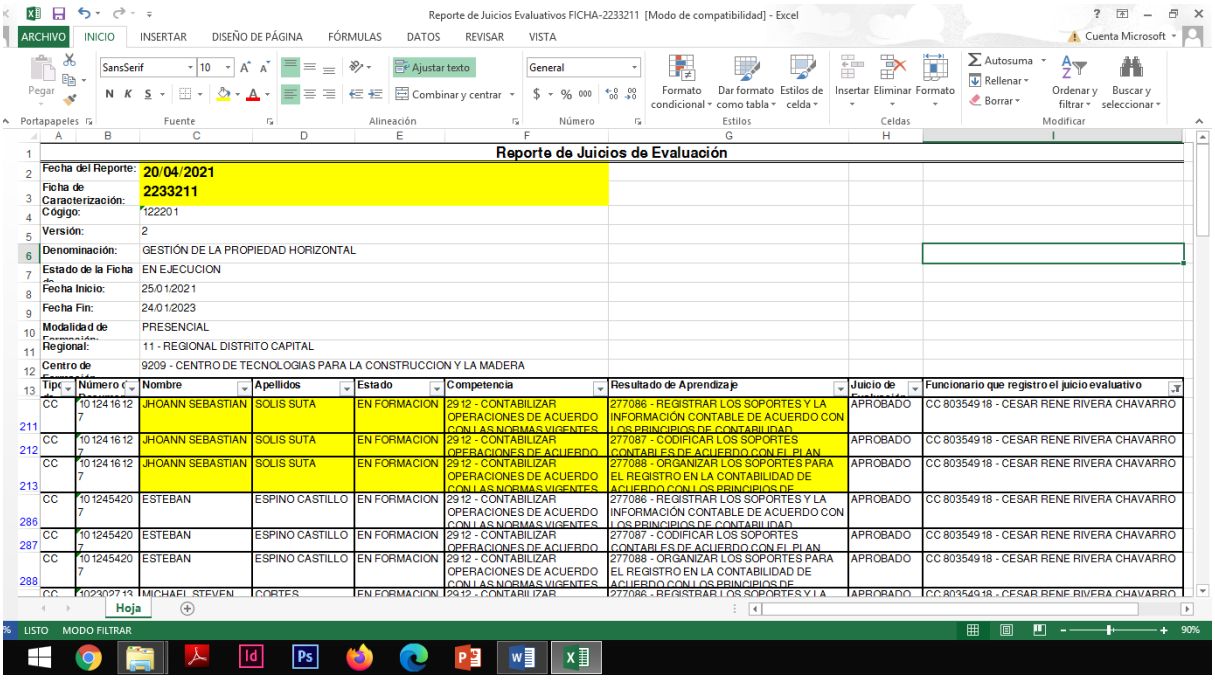
- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 24 aprendices.
- Los 24 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

7. Informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

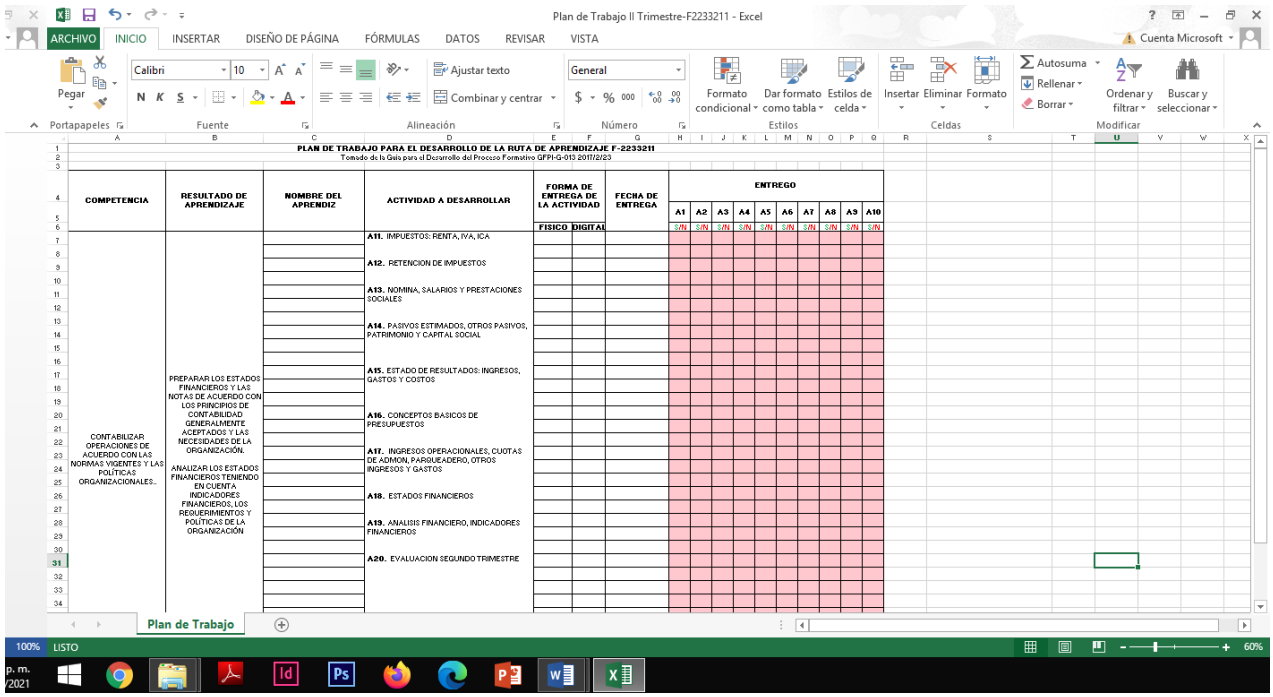


- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 22 aprendices.

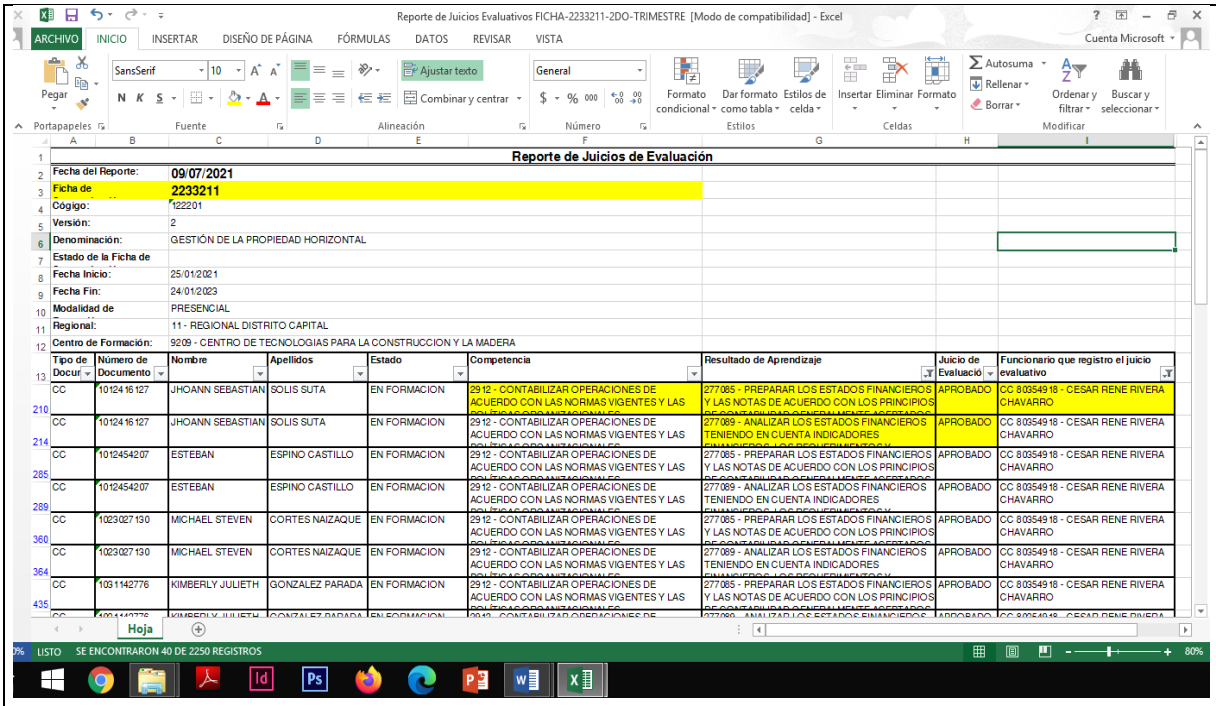
- Los 22 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

8. Informe Ficha No. 2233211 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2233211-2DO-TRIMESTRE [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/07/2021
Ficha de	2233211
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/01/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Docur	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012416127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1012416127	JHOANN SEBASTIAN	SOLIS SUTA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1012454207	ESTEBAN	ESPINO CASTILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1012454207	ESTEBAN	ESPINO CASTILLO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1023027130	MICHAEL STEVEN	CORTES NAIZAQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1023027130	MICHAEL STEVEN	CORTES NAIZAQUE	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1031142776	KIMBERLY JULIETH	GONZALEZ PARADA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

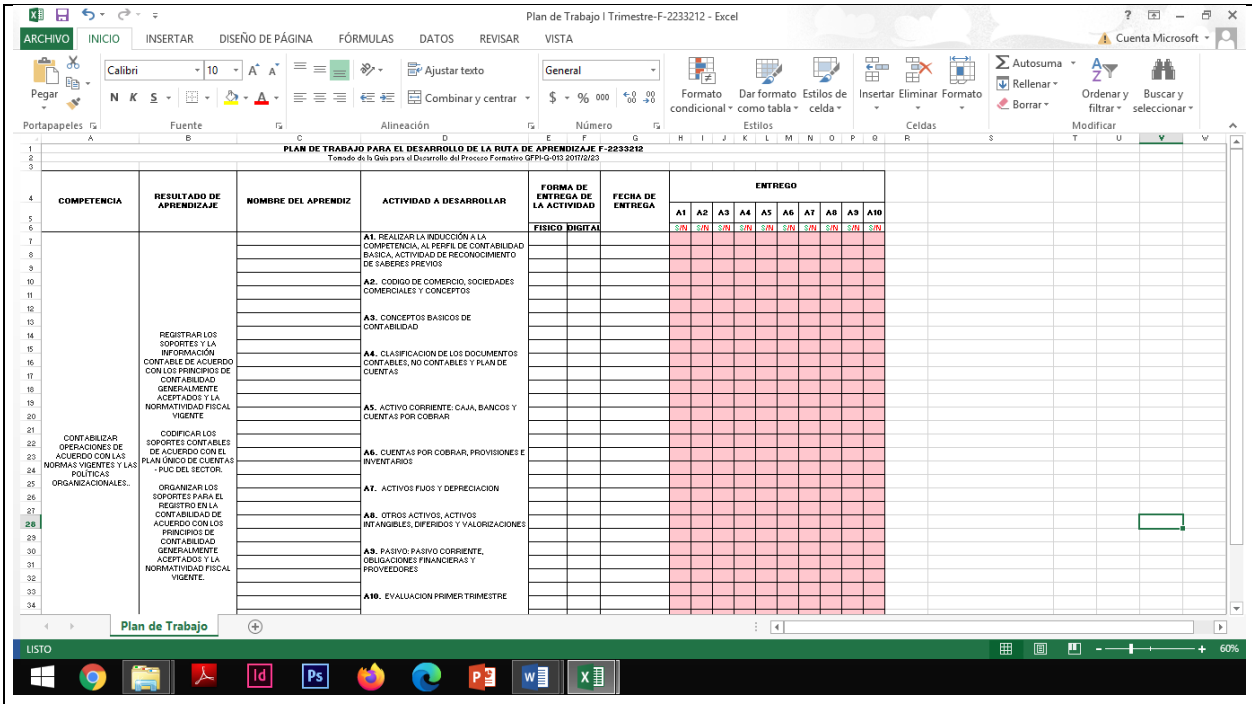
Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 40 DE 2250 REGISTROS 80%

- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 20 aprendices.
- Los 20 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

9. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

Plan de Trabajo

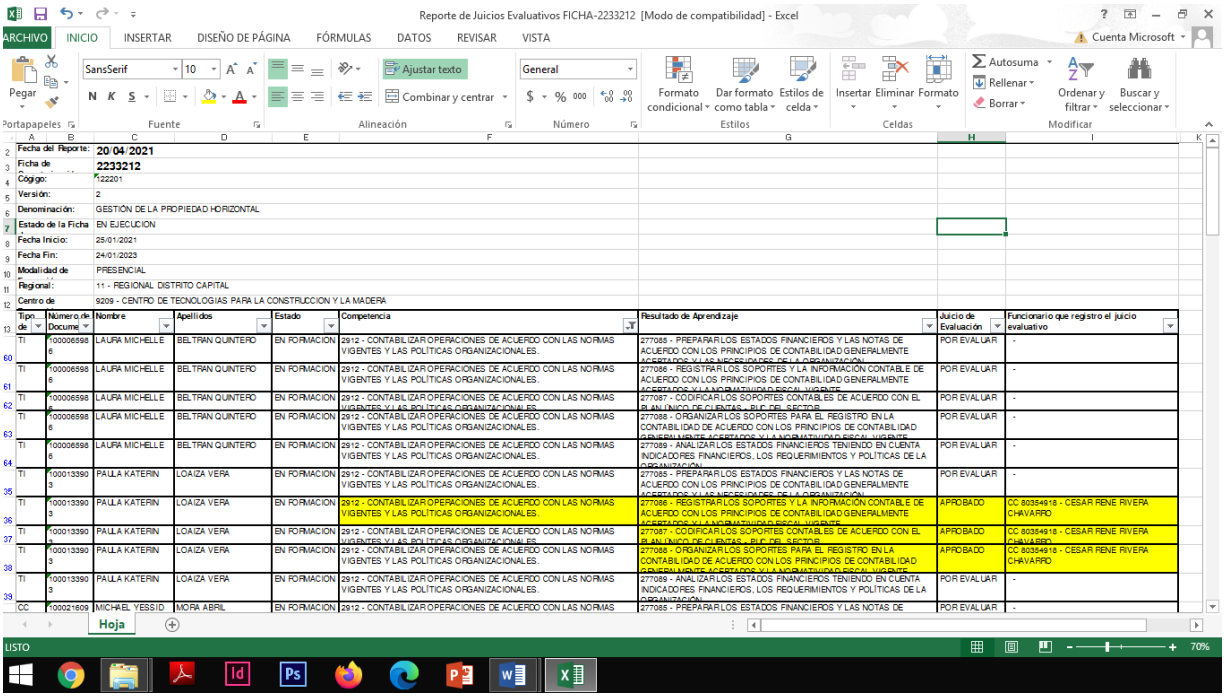


PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2233212

Tomado de la Guía para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO									
				FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10
							S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N
CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES..	REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR. ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.		A1. REALIZAR LA INDUCCIÓN A LA COMPETENCIA, AL PERFIL DE CONTABILIDAD BASICA, ACTIVIDAD DE RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS												
			A2. CODIGO DE COMERCIO, SOCIEDADES COMERCIALES Y CONCEPTOS													
			A3. CONCEPTOS BASICOS DE CONTABILIDAD													
			A4. CLASIFICACION DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES, NO CONTABLES Y PLAN DE CUENTAS													
			A5. ACTIVO CORRIENTE: CAJA, BANCOS Y CUENTAS POR COBRAR													
			A6. CUENTAS POR COBRAR, PROVISIONES E INVENTARIOS													
			A7. ACTIVOS FIJOS Y DEPRECIACION													
			A8. OTROS ACTIVOS, ACTIVOS INTANGIBLES, DIFERIDOS Y VALORIZACIONES													
			A9. PASIVO: PASIVO CORRIENTE, OBLIGACIONES FINANCIERAS Y PROVEEDORES													
			A10. EVALUACION PRIMER TRIMESTRE													

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Fecha del Reporte:	20/04/2021
Ficha de	2233212
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/01/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo... de	Número de Docume	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000065988	LAURA MICHELLE	BELTRAN QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1000065988	LAURA MICHELLE	BELTRAN QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE	POR EVALUAR	-
TI	1000065988	LAURA MICHELLE	BELTRAN QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	POR EVALUAR	-
TI	1000065988	LAURA MICHELLE	BELTRAN QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	POR EVALUAR	-
TI	1000065988	LAURA MICHELLE	BELTRAN QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
TI	1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - PUC DEL SECTOR.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS Y LA NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE.	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES FINANCIEROS, LOS REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	POR EVALUAR	-
CC	1002160911	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE	POR EVALUAR	-

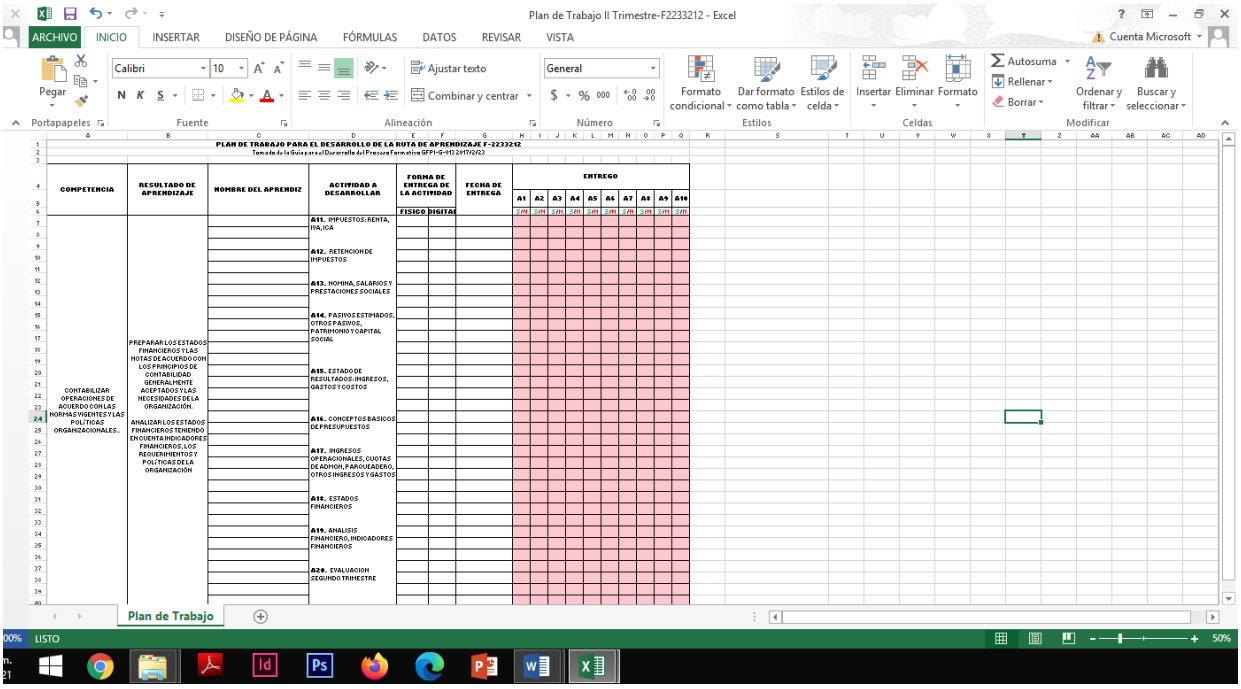
- En plataforma se encuentra 17 aprendices, pero en formación hay 13 aprendices.
- Los 13 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en

algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad

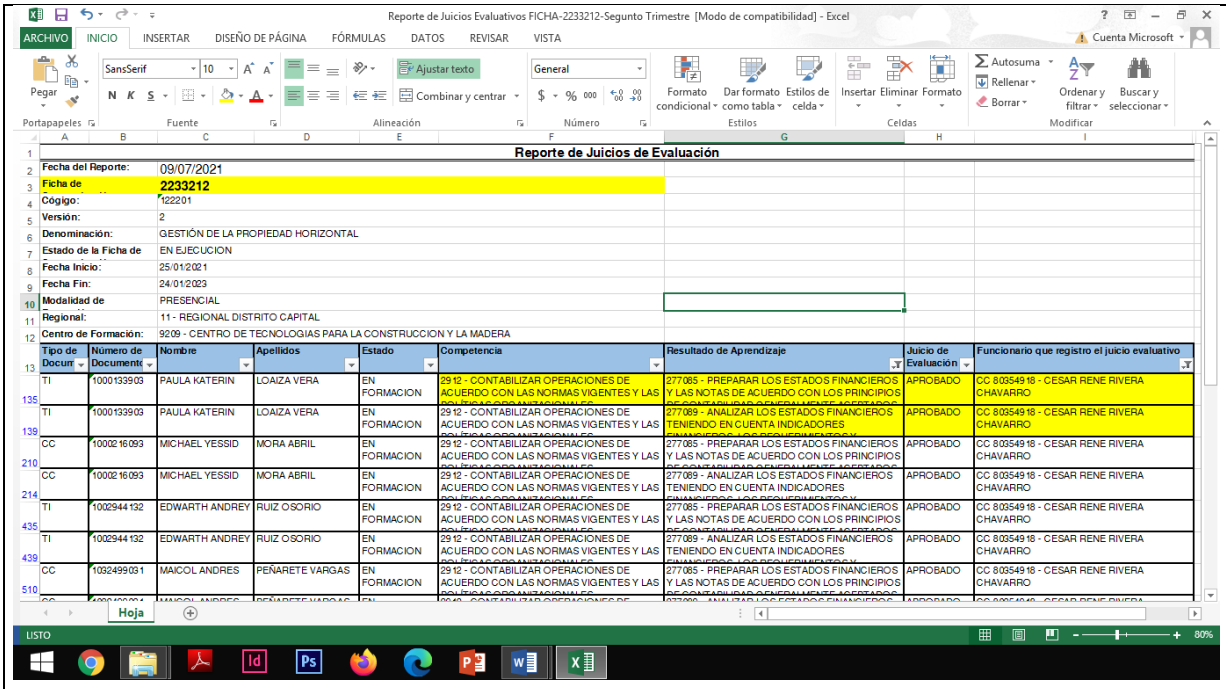
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

10. Informe Ficha No. 2233212 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE

Plan de Trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2233212-Segunto Trimestre [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

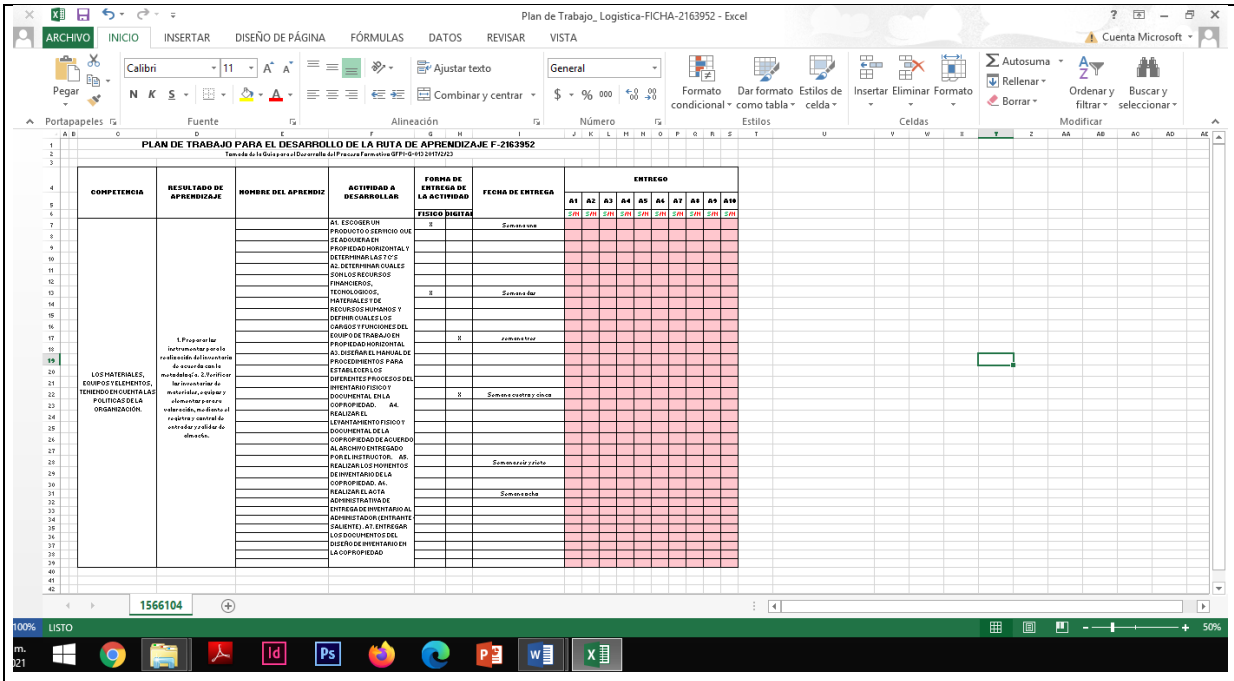
Fecha del Reporte:	09/07/2021
Ficha de	2233212
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/01/2021
Fecha Fin:	24/01/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Docum	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000133903	PAULA KATERIN	LOAIZA VERA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1000216093	MICHAEL YESSID	MORA ABRIL	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1002944132	EDWARTH ANDREY	RUIZ OSORIO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1002944132	EDWARTH ANDREY	RUIZ OSORIO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277089 - ANALIZAR LOS ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA INDICADORES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1032499031	MAICOL ANDRES	PEÑARETE VARGAS	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS	277085 - PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LAS NOTAS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

- En plataforma se encuentra 17 aprendices, pero en formación hay 12 aprendices.
- Los 12 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

11. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Logística I TRIMESTRE

    Plan de Trabajo



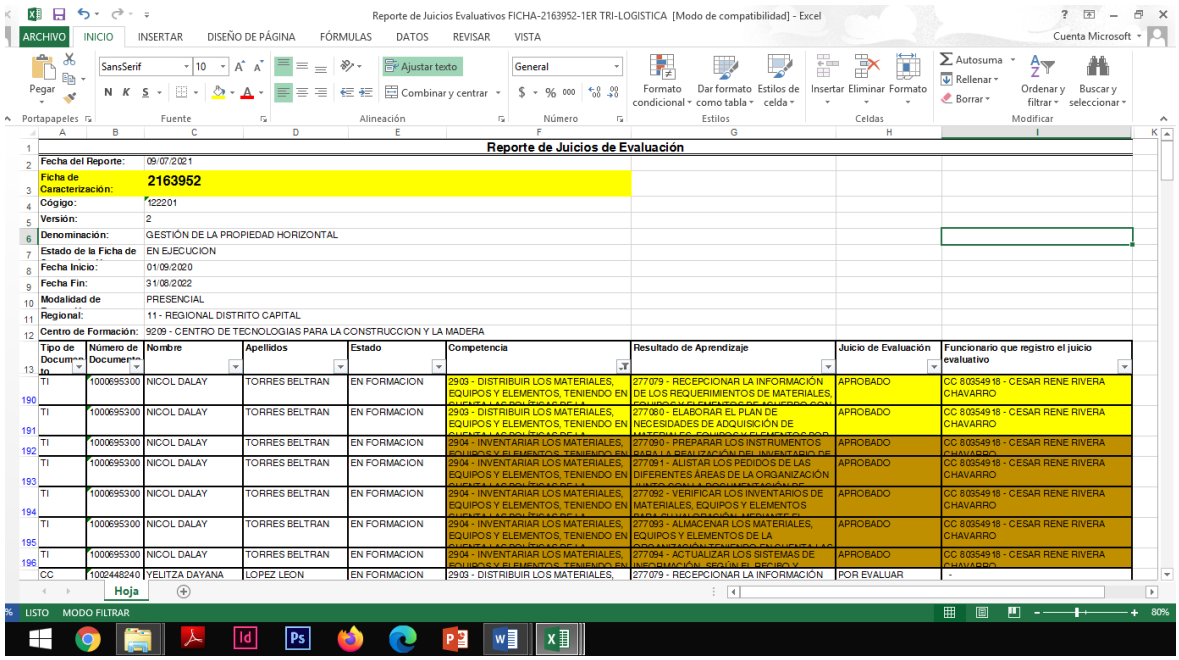
Plan de Trabajo_ Logistica-FICHA-2163952 - Excel

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2163952

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO
				FISICO / DIGITAL		A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10
LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología. 2. Verificar los inventarios de material, equipo y elementos para su ubicación, mediante el registro y control de entrada y salida de almacén.		A1. ESCOGER UN PRODUCTO O SERVICIO QUE SE ADQUIERA EN PROPIEDAD HORIZONTAL Y DETERMINAR LAS TOC'S A2. DETERMINAR CUALES SON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLOGICOS, MATERIALES Y DE RECURSOS HUMANOS Y DEFINIR CUALES LOS CARGOS Y FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO EN PROPIEDAD HORIZONTAL A3. DISEÑAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA ESTABLECER LOS DIFERENTES PROCESOS DEL INVENTARIO FISICO Y DOCUMENTAL EN LA COPROPIEDAD. A4. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO FISICO Y DOCUMENTAL DE LA COPROPIEDAD DE ACUERDO AL ARCHIVO ENTREGADO POR EL INSTRUCTOR. A5. REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE INVENTARIO DE LA COPROPIEDAD. A6. REALIZAR EL ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA DE INVENTARIO AL ADMINISTADOR (ENTRANTE SALIENTE). A7. ENTREGAR LOS DOCUMENTOS DEL DISEÑO DE INVENTARIO EN LA COPROPIEDAD	X	Semana uno	
				X	Semana dos	
				X	Semana tres	
				X	Semana cuatro y cinco	
					Semana seis y siete	
					Semana ocho	

1566104

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2163952-1ER TRI-LOGISTICA [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/07/2021
Ficha de Caracterización:	2163952
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	31/08/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

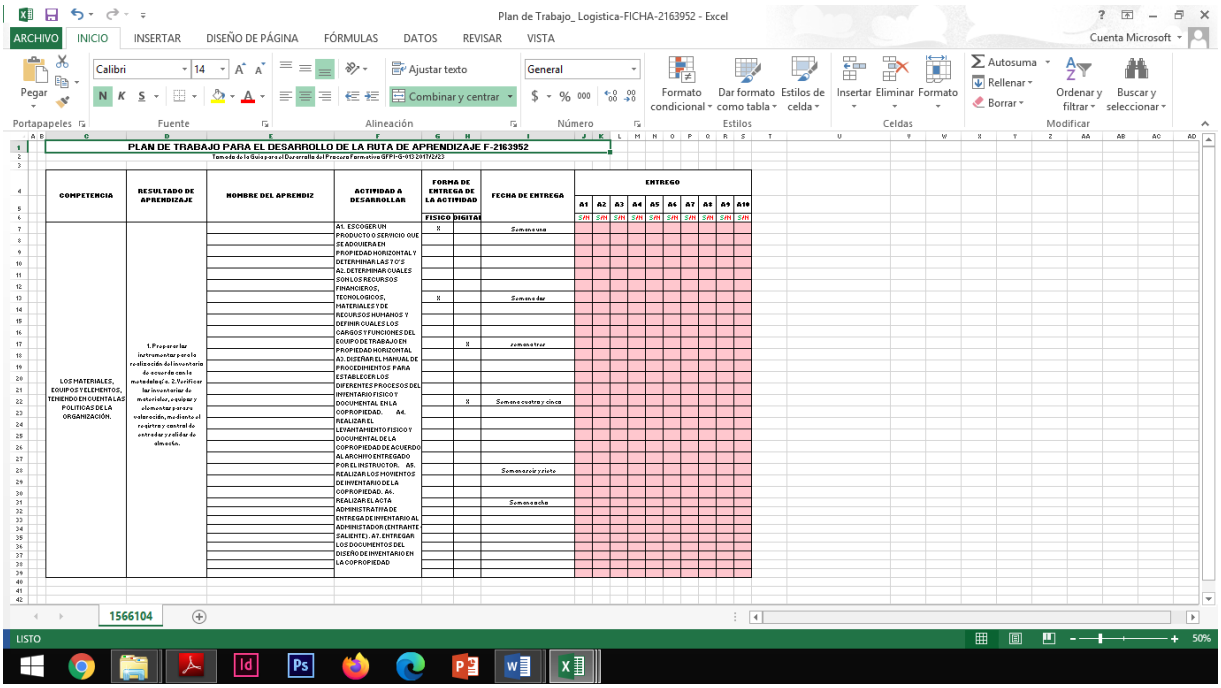
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2903 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN	277079 - RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE MATERIALES,	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2903 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN	277080 - ELABORAR EL PLAN DE NECESIDADES DE ADQUISICIÓN DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN	277090 - PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN	277091 - ALISTAR LOS PEDIDOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN	277092 - VERIFICAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN	277093 - ALMACENAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2904 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN	277094 - ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, SEGÚN EL RECIBO Y	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1002448240	YELITZA DAYANA	LOPEZ LEON	EN FORMACION	2903 - DISTRIBUIR LOS MATERIALES,	277079 - RECEPCIONAR LA INFORMACIÓN	POR EVALUAR	-

Hoja

- En plataforma se encuentra 27 aprendices, pero en formación hay 16 aprendices.
- Los 16 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

12. Informe Ficha No. 2163952 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Logística II TRIMESTRE

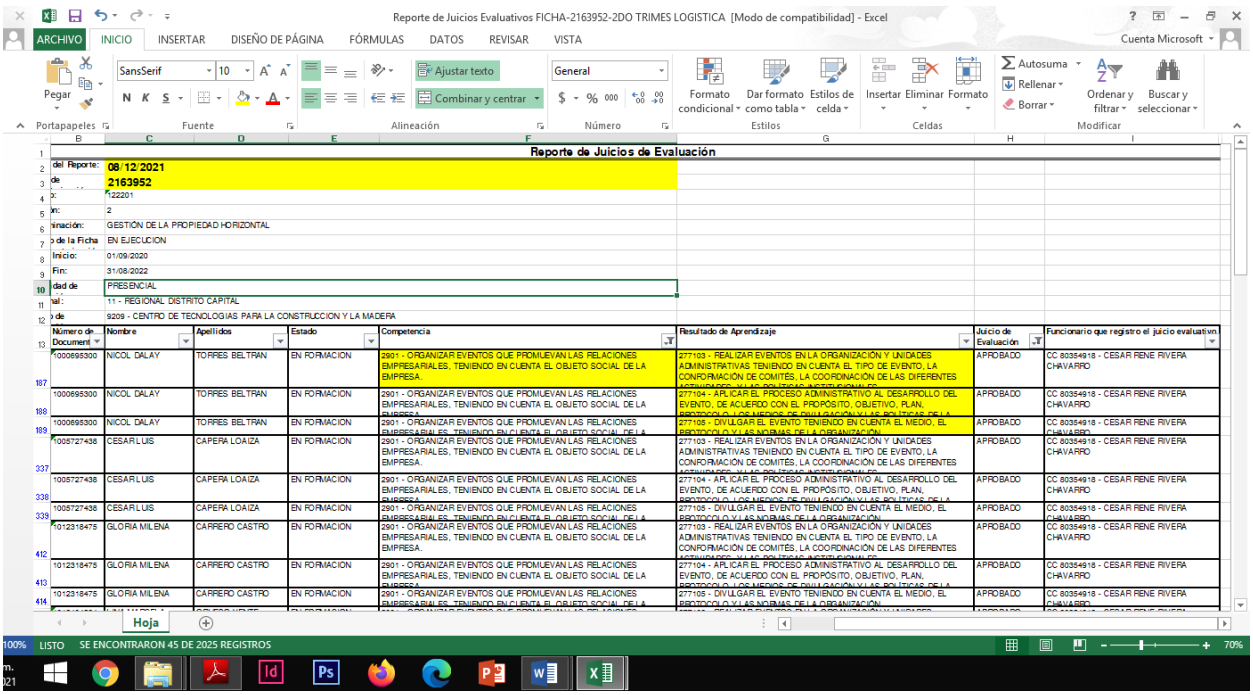
Plan de Trabajo



PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F-2163952

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE ENTREGA	ENTREGO
				FISICO DIGITAL		A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10
LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	1. Preparar los instrumentos para la realización del inventario de acuerdo con la metodología. 2. Verificar los inventarios de materiales, equipos y elementos para su valoración, mediante el registro y control de entradas y salidas de almacén.		A1. ESCOGER UN PRODUCTO O SERVICIO QUE SE ADQUIERA EN PROPIEDAD HORIZONTAL Y DETERMINAR LAS 7 C'S A1. DETERMINAR CUALES SON LOS RECURSOS FINANCIEROS, TECNOLOGICOS, MATERIALES Y DE RECURSOS HUMANOS Y DEFINIR CUALES LOS CARGOS Y FUNCIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO EN PROPIEDAD HORIZONTAL A2. DISEÑAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA ESTABLECER LOS DIFERENTES PROCESOS DEL INVENTARIO FISICO Y DOCUMENTAL EN LA COPROPIEDAD. A4. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO FISICO Y DOCUMENTAL DE LA COPROPIEDAD DE ACUERDO AL ARCHIVO ENTREGADO POR EL INSTRUCTOR. A5. REALIZAR LOS MOVIMIENTOS DE INVENTARIO DE LA COPROPIEDAD. A6. REALIZAR EL ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA DE INVENTARIO AL ADMINISTADOR (ENTRANTE SALIENTE). A7. ENTREGAR LOS DOCUMENTOS DEL DISEÑO DE INVENTARIO EN LA COPROPIEDAD	X	Semana una	
				X	Semana dos	
				X	semana tres	
				X	Semana cuatro y cinco	
					Semana seis y siete	
					Semana ocho	

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios de Evaluación

del Reporte:	08/12/2021
de	2163952
	122201
	2
inación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
de la Ficha	EN EJECUCION
Inicio:	01/09/2020
Fin:	31/08/2022
dad de	PRESENCIAL
al:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

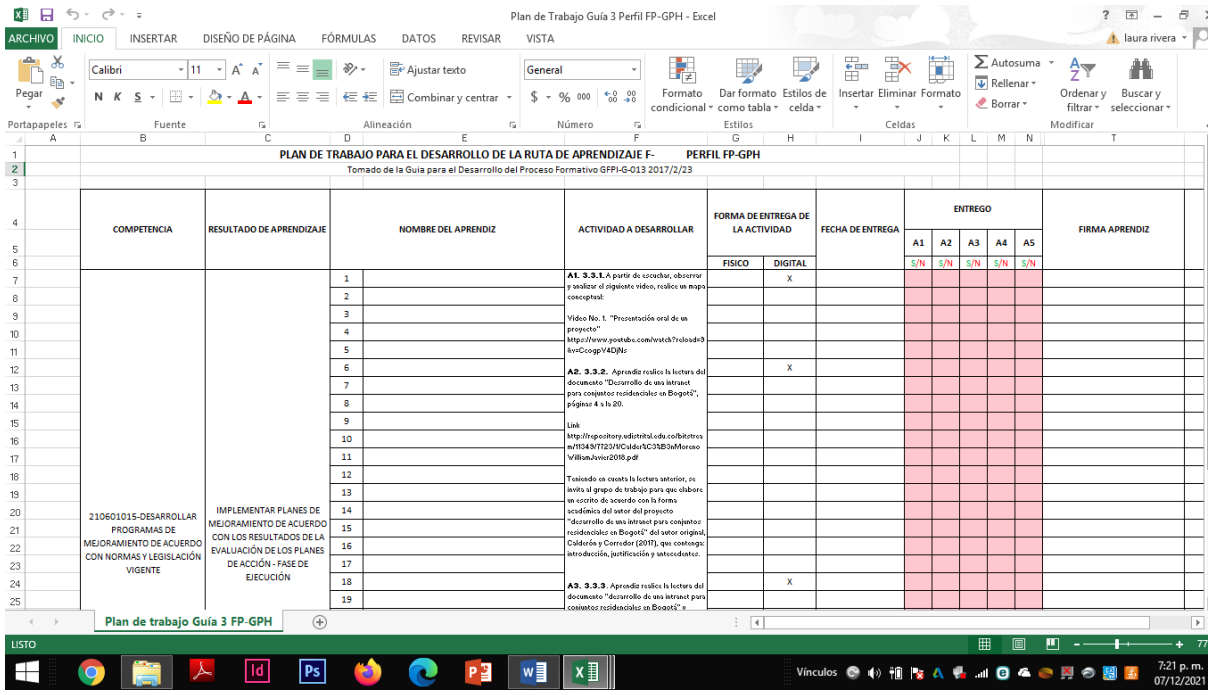
Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277103 - REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277104 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN,	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1000695300	NICOL DALAY	TORRES BELTRAN	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277105 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1005727436	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277103 - REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1005727436	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277104 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN,	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1005727436	CESAR LUIS	CAPERA LOAIZA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277105 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277103 - REALIZAR EVENTOS EN LA ORGANIZACIÓN Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO, LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS DIFERENTES	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277104 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO, PLAN,	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
1012318475	GLORIA MILENA	CARRERO CASTRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	277105 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

SE ENCONTRARON 45 DE 2025 REGISTROS

- En plataforma se encuentra 27 aprendices, pero en formación hay 15 aprendices.
- Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

13. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Formulación de proyectos I TRIMESTRE

Plan de trabajo



Plan de Trabajo Guía 3 Perfil FP-GPH - Excel

PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- PERFIL FP-GPH

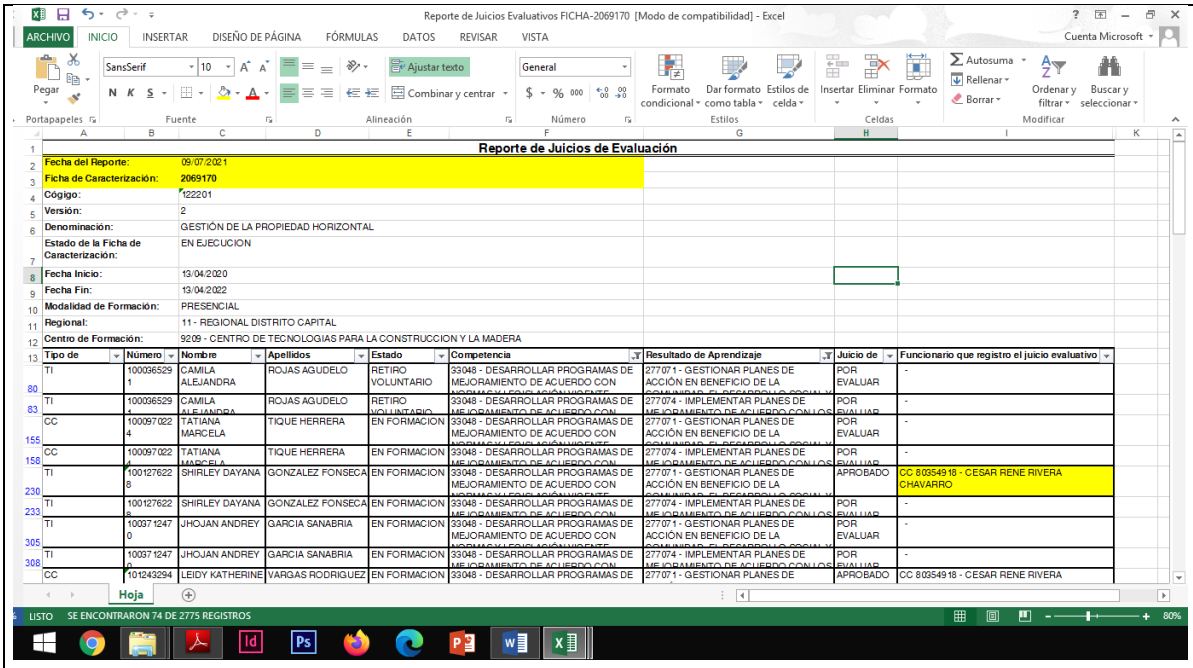
Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE		NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					FIRMA APRENDIZ
					FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	
								S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	
210601015-DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE	IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN - FASE DE EJECUCIÓN	1		**A1. 3.3.1.** A partir de escuchar, observar y analizar el siguiente video, realice un mapa conceptual: Video No. 1. "Presentación oral de un proyecto" https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=CcogpV4DjNs		X								
		2												
		3												
		4												
		5												
		6		**A2. 3.3.2.** Aprenda realice la lectura del documento "Desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá", páginas 4 a la 20. Link http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/7723/1/CaldasSC3%B3nMorenoWilliamJavier2018.pdf		X								
		7												
		8												
		9												
		10												
		11												
		12												
		13												
		14												
		15												
		16												
		17												
		18		**A3. 3.3.3.** Aprenda realice la lectura del documento "desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá" e		X								
		19												

Plan de trabajo Guía 3 FP-GPH

LISTO

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2069170 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	09/07/2021
Ficha de Caracterización:	2069170
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	13/04/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1000365291	CAMILA ALEJANDRA	ROJAS AGUDELO	RETIRO VOLUNTARIO	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	POR EVALUAR	-
TI	1000365291	CAMILA ALEJANDRA	ROJAS AGUDELO	RETIRO VOLUNTARIO	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE	POR EVALUAR	-
CC	1000970224	TATIANA MARCELA	TIQUE HERRERA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	POR EVALUAR	-
CC	1000970224	TATIANA MARCELA	TIQUE HERRERA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE	POR EVALUAR	-
TI	1001276228	SHIRLEY DAYANA	GONZALEZ FONSECA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1001276228	SHIRLEY DAYANA	GONZALEZ FONSECA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE	POR EVALUAR	-
TI	1003712470	JHOJAN ANDREY	GARCIA SANABRIA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA	POR EVALUAR	-
TI	1003712470	JHOJAN ANDREY	GARCIA SANABRIA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE	POR EVALUAR	-
CC	1012432944	LEIDY KATHERINE	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE	277071 - GESTIONAR PLANES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA

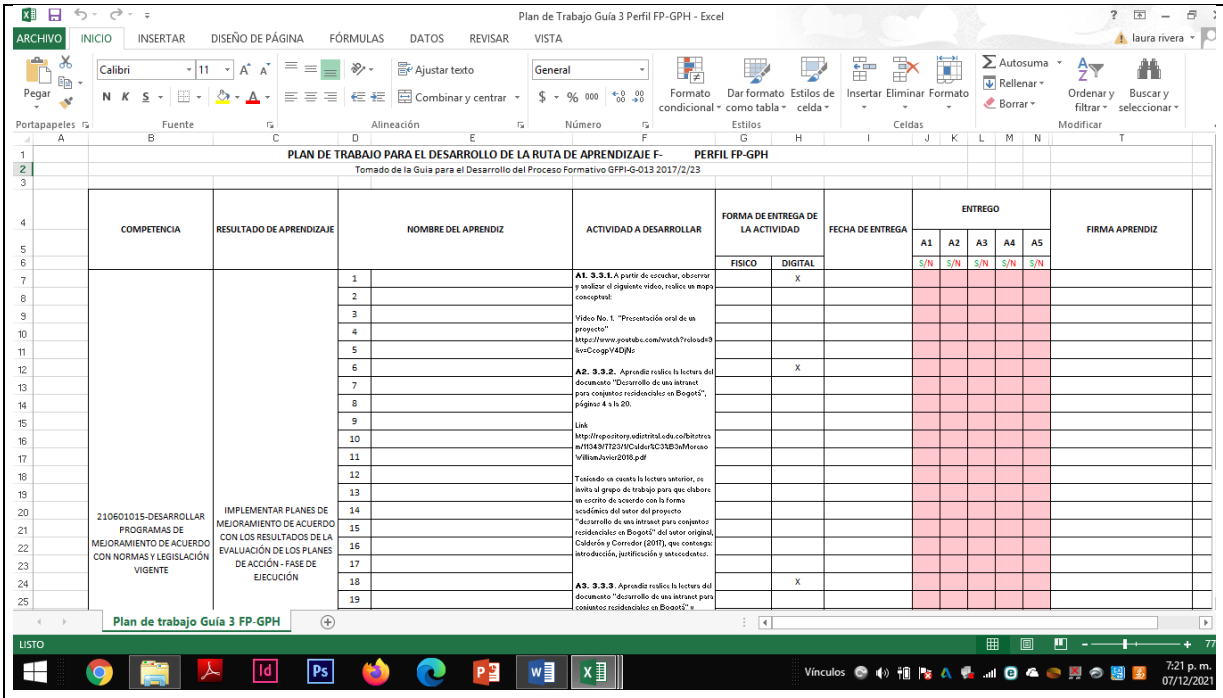
Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 74 DE 2775 REGISTROS

- En plataforma se encuentra 34 aprendices, pero en formación hay 25 aprendices.
- Los 25 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

14. Informe Ficha No. 2069170 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Formulación de proyectos II TRIMESTRE

Plan de trabajo



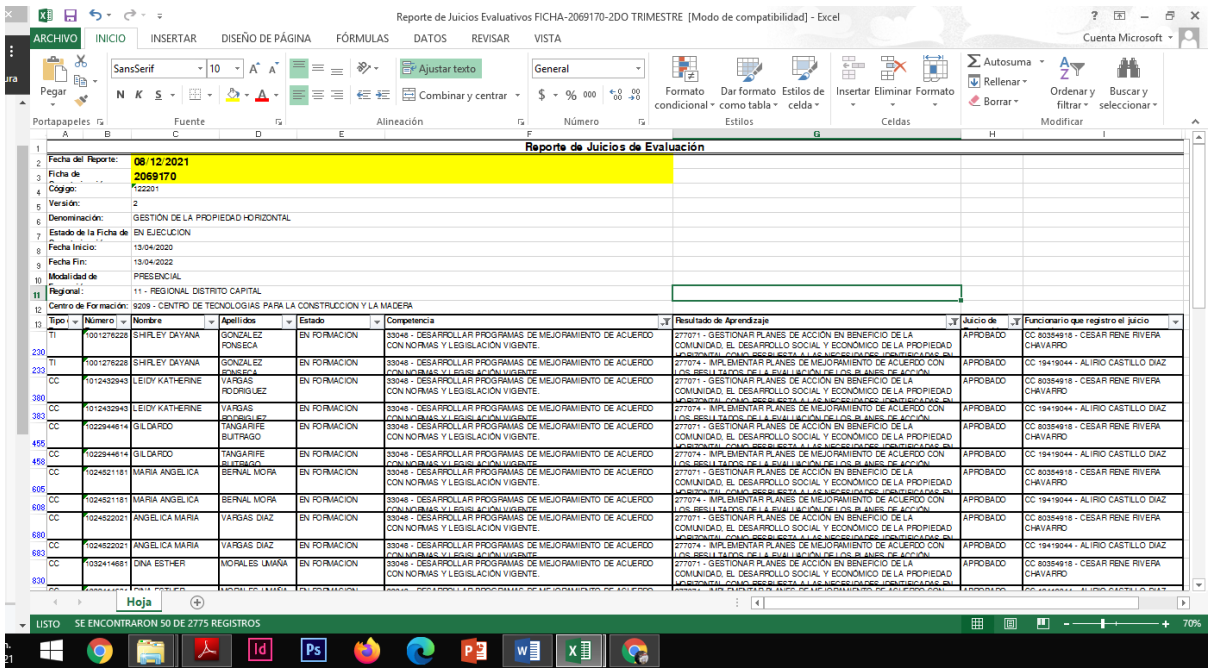
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE F- PERFIL FP-GPH

Tomado de la Guia para el Desarrollo del Proceso Formativo GFPI-G-013 2017/2/23

	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE		NOMBRE DEL APRENDIZ	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGO					FIRMA APRENDIZ
						FISICO	DIGITAL		A1	A2	A3	A4	A5	
									S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	
7	210601015-DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE	IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN - FASE DE EJECUCIÓN	1		**A1. 3.3.1.** A partir de escuchar, observar y analizar el siguiente video, realice un mapa conceptual: Video No. 1. "Presentación oral de un proyecto" https://www.youtube.com/watch?reload=9&v=CcogpV4DjNs		X							
12			6		**A2. 3.3.2.** Aprendiz realice la lectura del documento "Desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá", página 4 a la 20. Link http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/7723/1/Calder%C3%B3nMoreno WilliamJavier2018.pdf Teniendo en cuenta la lectura anterior, se invita al grupo de trabajo para que elabore un escrito de acuerdo con la forma sesquémica del autor del proyecto "desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá" del autor original, Calderón y Corredor (2017), que contenga: introducción, justificación y antecedentes.		X							
18			18		**A3. 3.3.3.** Aprendiz realice la lectura del documento "desarrollo de una intranet para conjuntos residenciales en Bogotá" a		X							

Plan de trabajo Guía 3 FP-GPH

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/12/2021
Ficha de	2069170
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio:	13/04/2020
Fecha Fin:	13/04/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
TI	1001276228	SHIRLEY DAYANA	GONZALEZ RONSECA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, COMO REFLEJO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
TI	1001276228	SHIRLEY DAYANA	GONZALEZ RONSECA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	APROBADO	CC 19419044 - ALIRIO CASTILLO DIAZ
CC	1012432943	LEIDY KATHERINE	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, COMO REFLEJO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1012432943	LEIDY KATHERINE	VARGAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	APROBADO	CC 19419044 - ALIRIO CASTILLO DIAZ
CC	1022944614	GILDARDO	TANGARIFE BUITRAGO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, COMO REFLEJO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1022944614	GILDARDO	TANGARIFE BUITRAGO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	APROBADO	CC 19419044 - ALIRIO CASTILLO DIAZ
CC	1024521181	MARIA ANGELICA	BERNAL MORA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, COMO REFLEJO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1024521181	MARIA ANGELICA	BERNAL MORA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	APROBADO	CC 19419044 - ALIRIO CASTILLO DIAZ
CC	1024522021	ANGELICA MARIA	VARGAS DIAZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, COMO REFLEJO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1024522021	ANGELICA MARIA	VARGAS DIAZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277074 - IMPLEMENTAR PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE ACCIÓN	APROBADO	CC 19419044 - ALIRIO CASTILLO DIAZ
CC	1032414681	DINA ESTHER	MORALES UMAÑA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL, COMO REFLEJO A LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS EN	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 50 DE 2775 REGISTROS

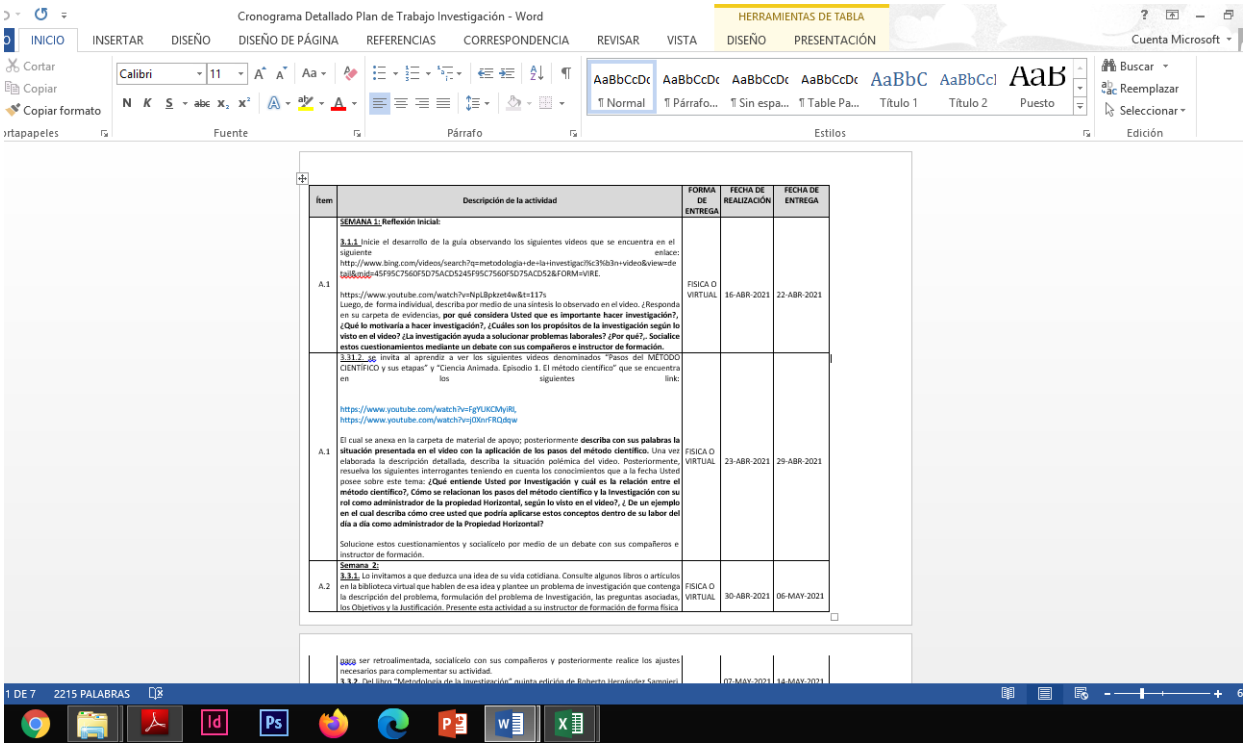
- En plataforma se encuentra 34 aprendices, pero en formación hay 25 aprendices.
- Los 25 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con

las actividades.

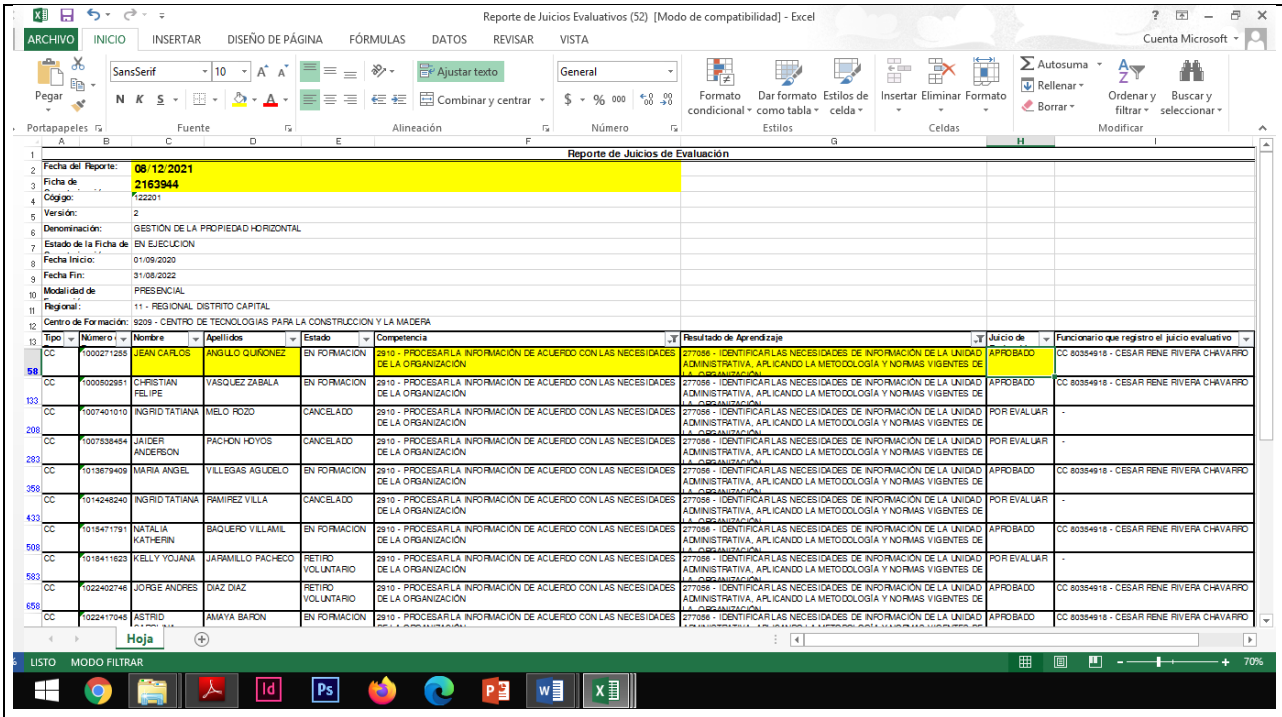
- Nota: el resultado de aprendizaje fue evaluado por el profesor Alirio Castillo Díaz por error del instructor se revisó con el instructor y son los mismos aprendices que aprobaron se dejó esta evaluación.

15. Informe Ficha No. 2163944- 2184408- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística I TRIMESTRE

Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos (52) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

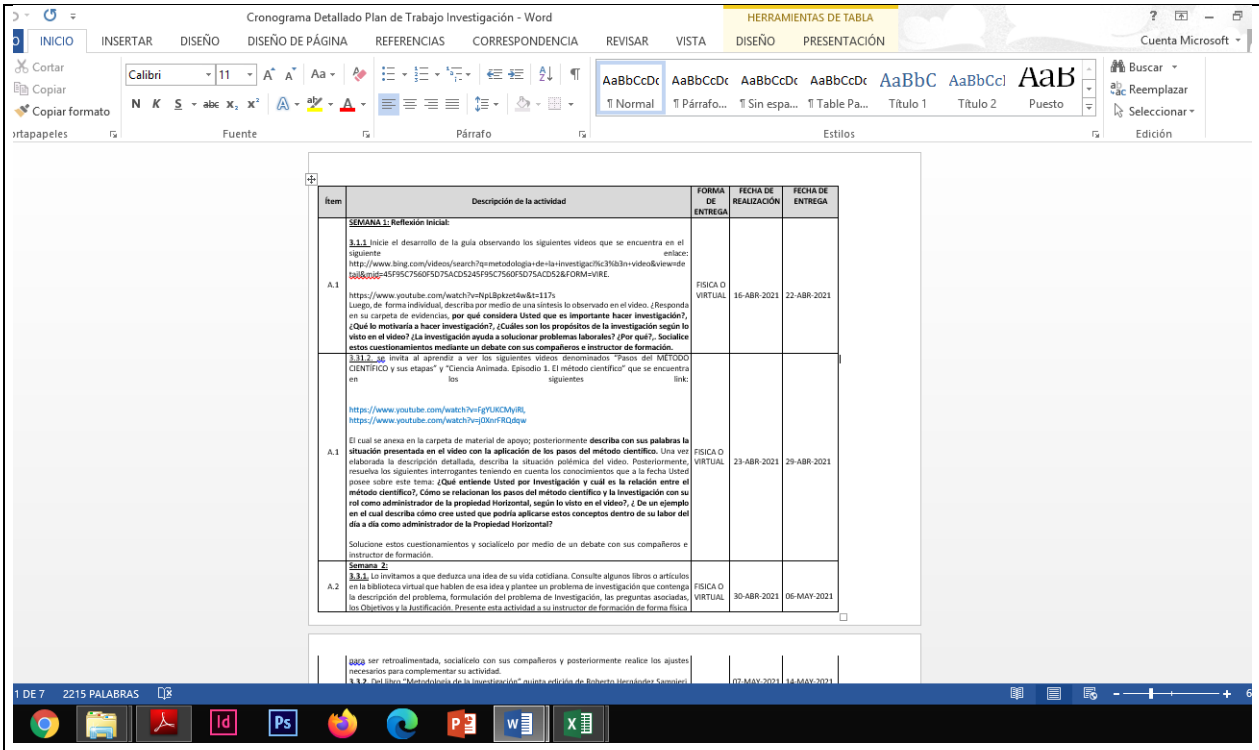
Fecha del Reporte:	08/12/2021
Ficha de	2163944
Código:	22201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	31/08/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000271258	JEAN CARLOS	ANGULO QUIÑONEZ	EN FORMACIÓN	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1000502951	CHRISTIAN FELIPE	VASQUEZ ZABALA	EN FORMACIÓN	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1007401019	INGRID TATIANA	MELO ROZO	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	POR EVALUAR	-
CC	1007538454	JAIDER ANDERSON	PACHON HOYOS	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	POR EVALUAR	-
CC	1013679409	MARIA ANGEL	VILLEGAS AGUDELO	EN FORMACIÓN	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1014248240	INGRID TATIANA	RAMIREZ VILLA	CANCELADO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	POR EVALUAR	-
CC	1015471791	NATALIA KATHERIN	BAQUERO VILLAMIL	EN FORMACIÓN	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1018411623	KELLY YOJANA	JARAMILLO PACHECO	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	POR EVALUAR	-
CC	1022402746	JORGE ANDRES	DIAZ DIAZ	RETIRO VOLUNTARIO	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1022417045	ASTRID	AMAYA BARON	EN FORMACIÓN	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	277056 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LA METODOLOGÍA Y NORMAS VIGENTES DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

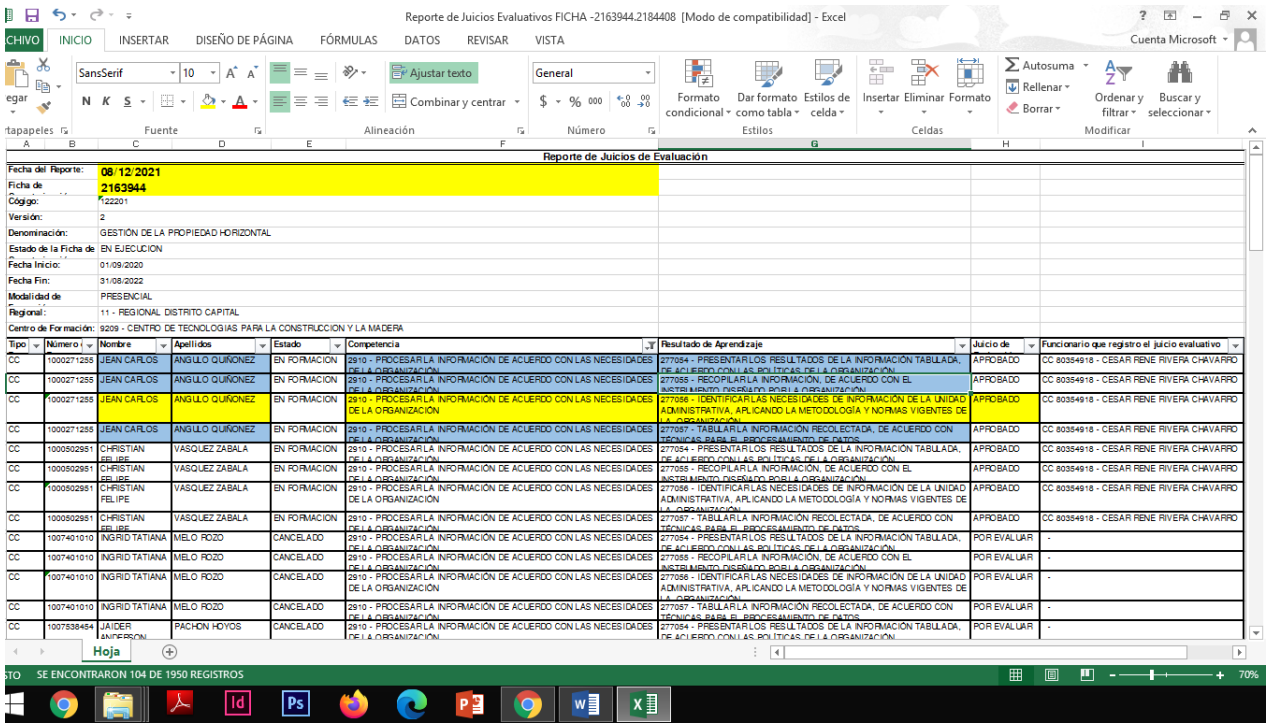
- En plataforma se encuentra 26 aprendices, pero en formación hay 20 aprendices.
- Los 16 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades.

16. Informe Ficha No. 2163944- 2184408- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II TRIMESTRE

Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



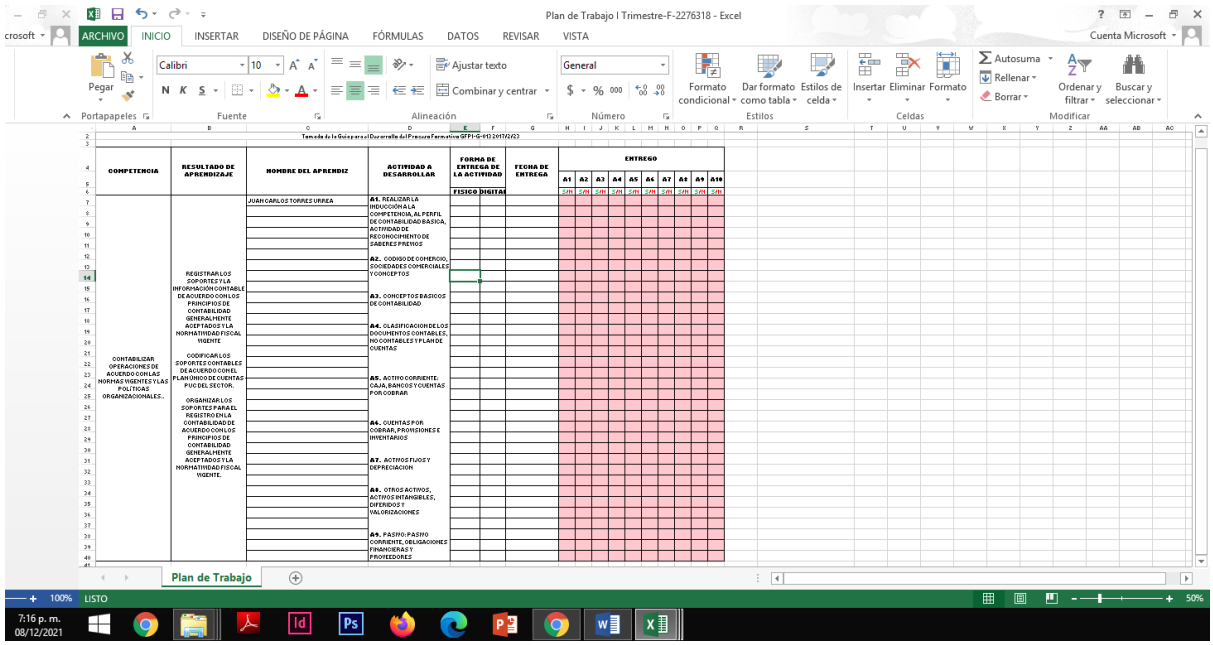
- En plataforma se encuentra 20 aprendices, pero en formación hay 16 aprendices.
- Los 15 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas

ocasiones con inconvenientes de conectividad

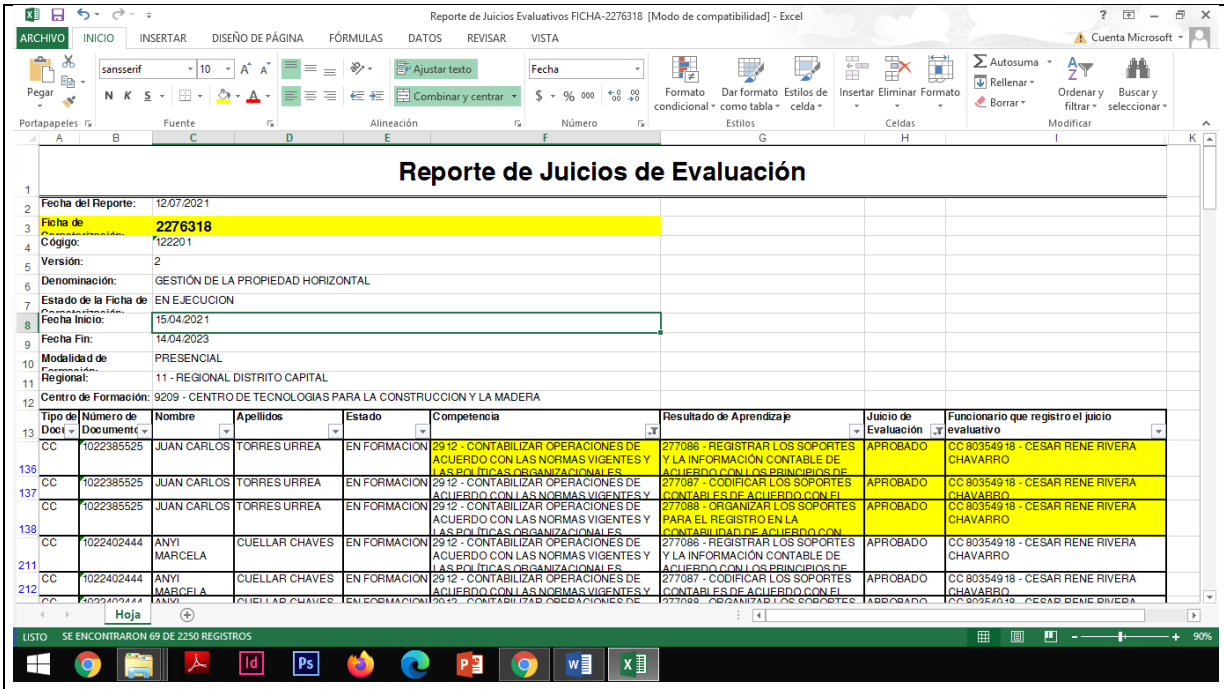
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

17. Informe Ficha No. 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

    Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2276318 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/07/2021
Ficha de	2276318
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/04/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Doc	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1022385525	JUAN CARLOS	TORRES URREA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1022385525	JUAN CARLOS	TORRES URREA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1022385525	JUAN CARLOS	TORRES URREA	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1022402444	ANYI MARCELA	CUELLAR CHAVES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1022402444	ANYI MARCELA	CUELLAR CHAVES	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

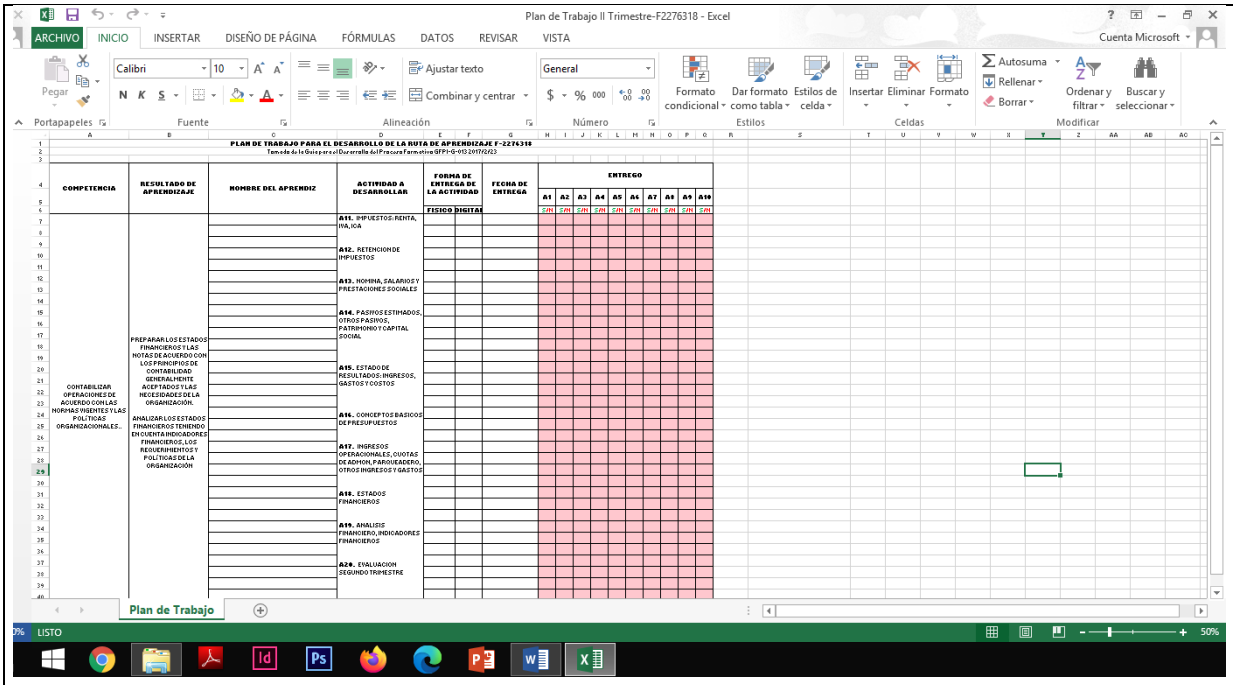
Hoja

LISTO SE ENCONTRARON 69 DE 2250 REGISTROS 90%

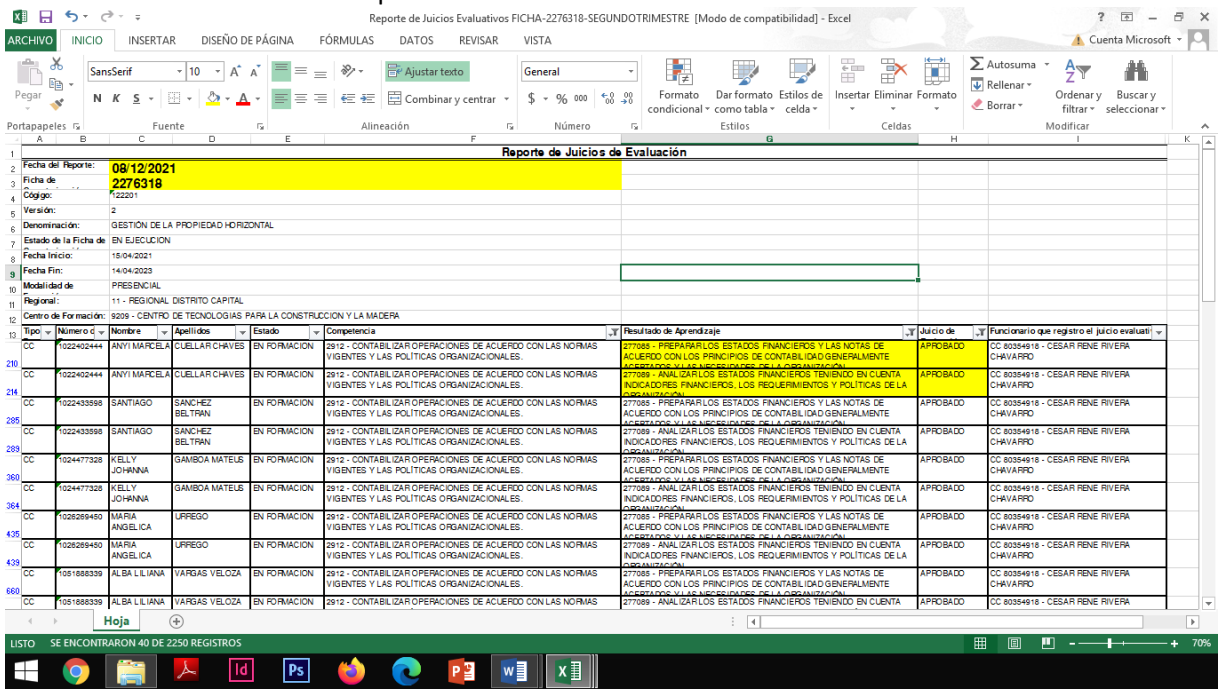
- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 24 aprendices.
- Los 24 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

18. Informe Ficha No. 2276318 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE

    Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

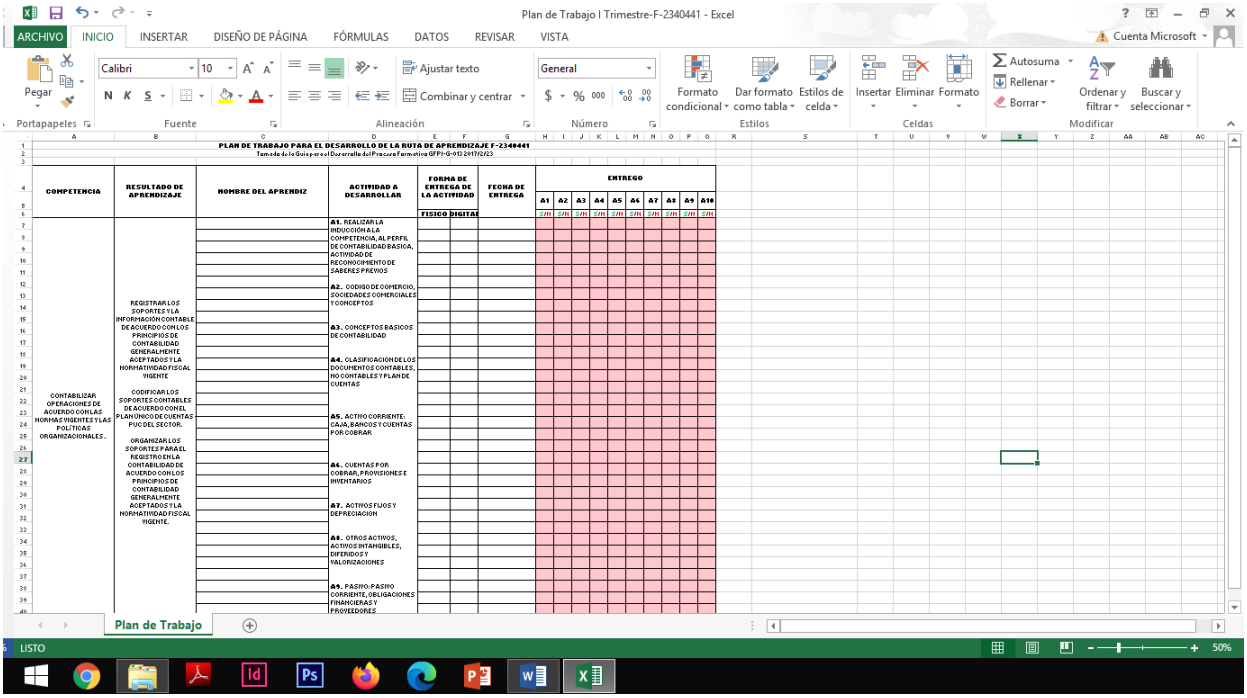


- En plataforma se encuentra 30 aprendices, pero en formación hay 22 aprendices.
- Los 22 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados 20 en la plataforma
- Pendiente por evaluar Juan Carlos Torres Urrea CC.1022385525 No lo dejo evaluar
- Pendiente por evaluar Sandra Patricia Barragán CC.52709217 No la deja evaluar
- Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con

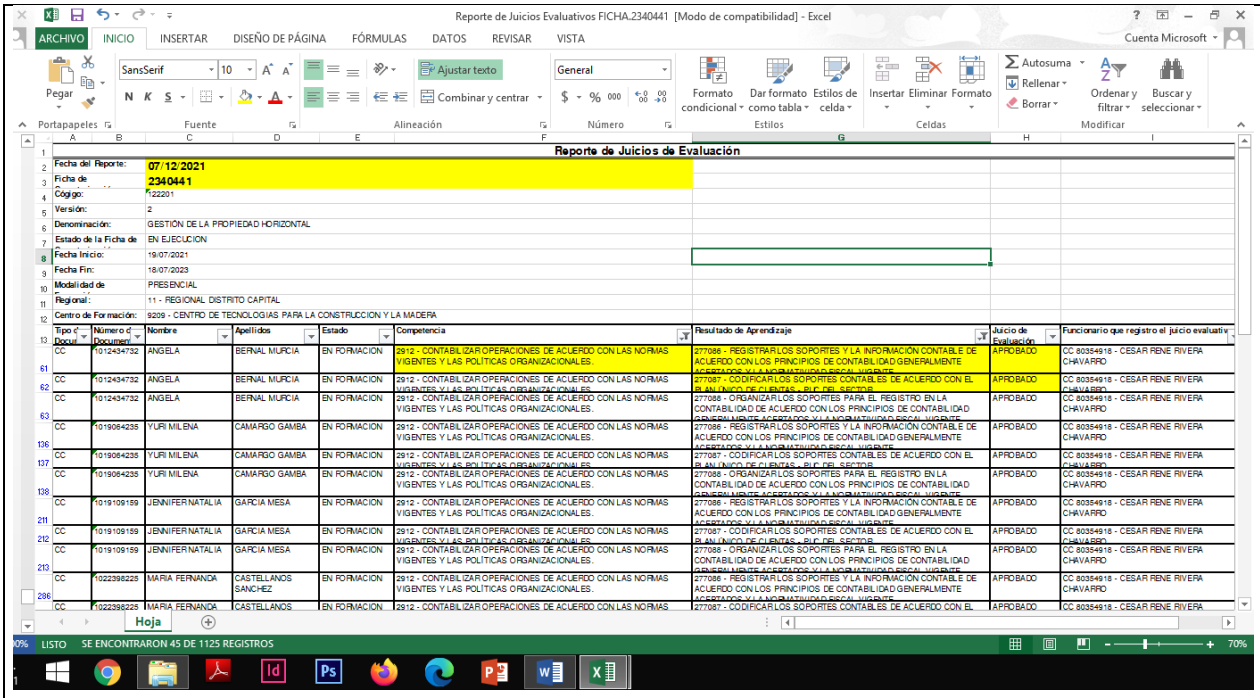
las actividades

19. Informe Ficha No. 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

Plan de trabajo



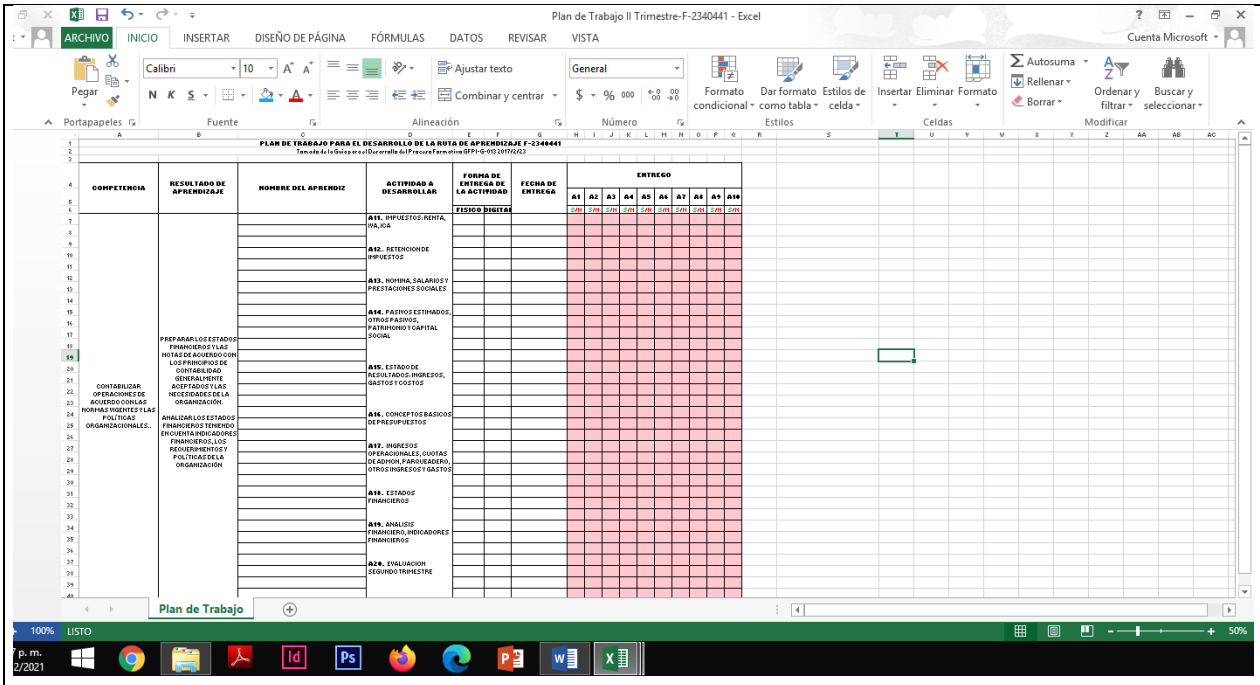
Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



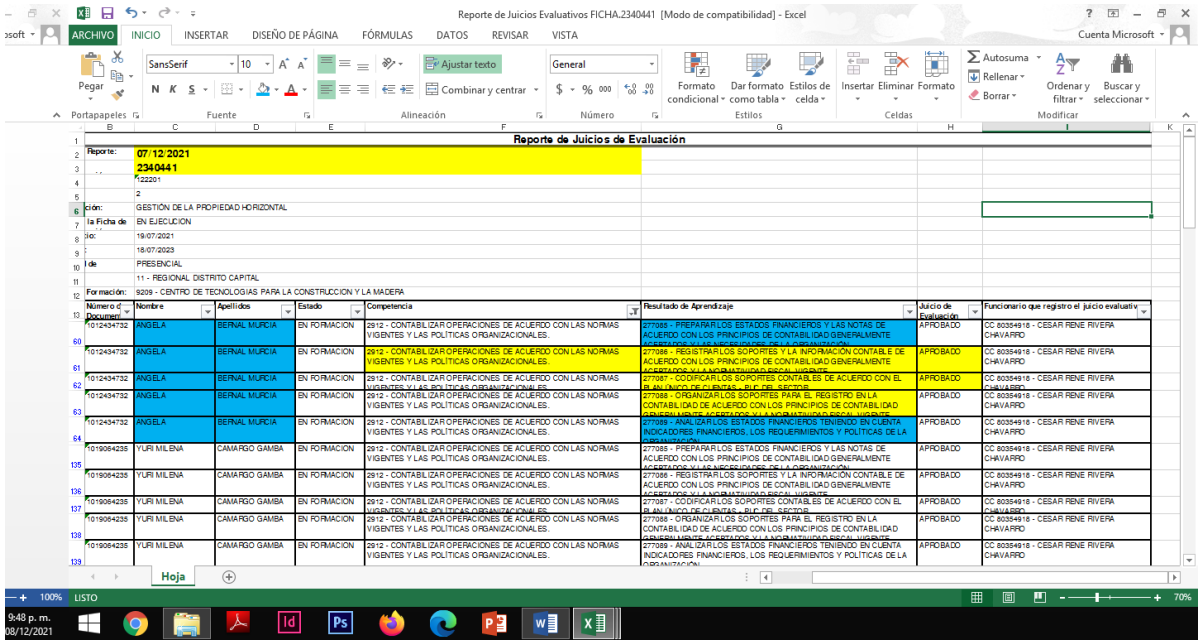
- En plataforma se encuentra 15 aprendices, pero en formación hay 13 aprendices.
- Los 13 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

20. Informe Ficha No. 2340441 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad II TRIMESTRE

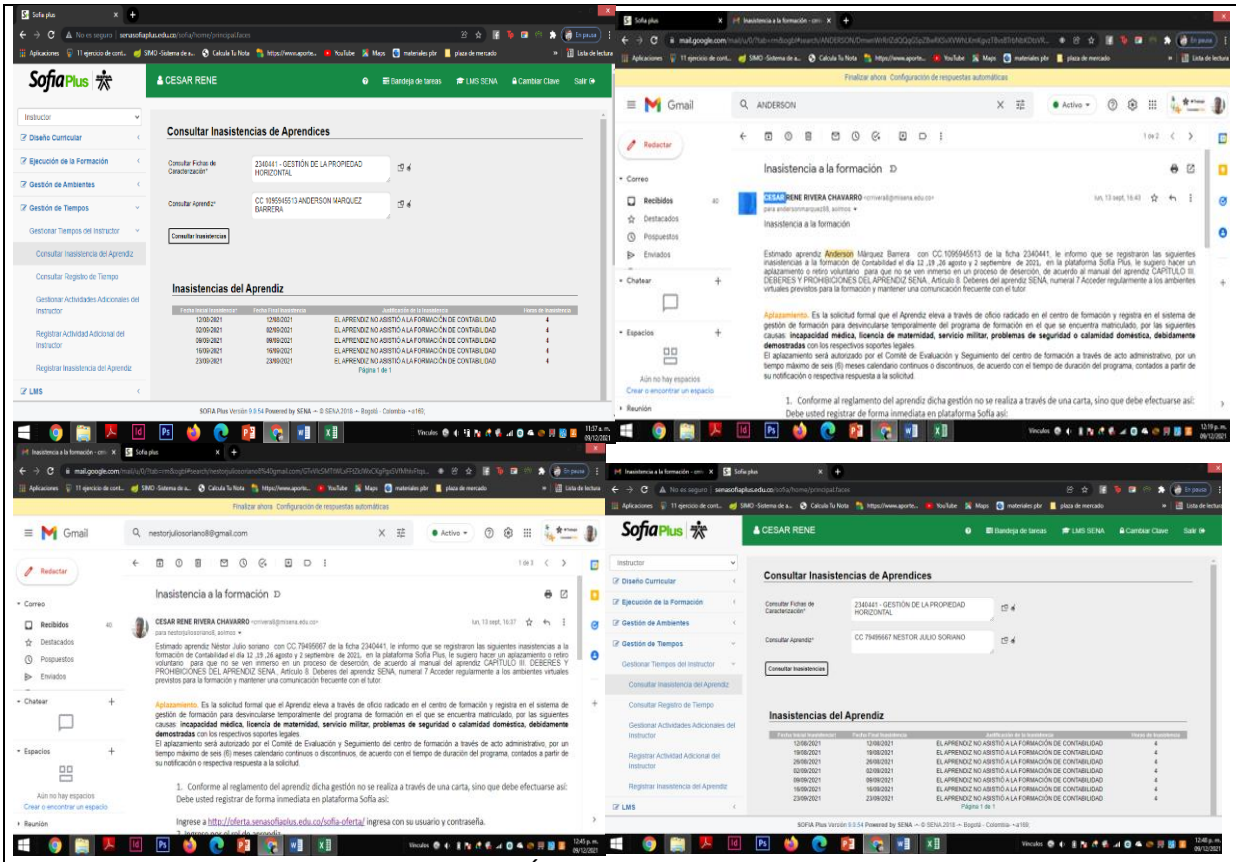
    Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

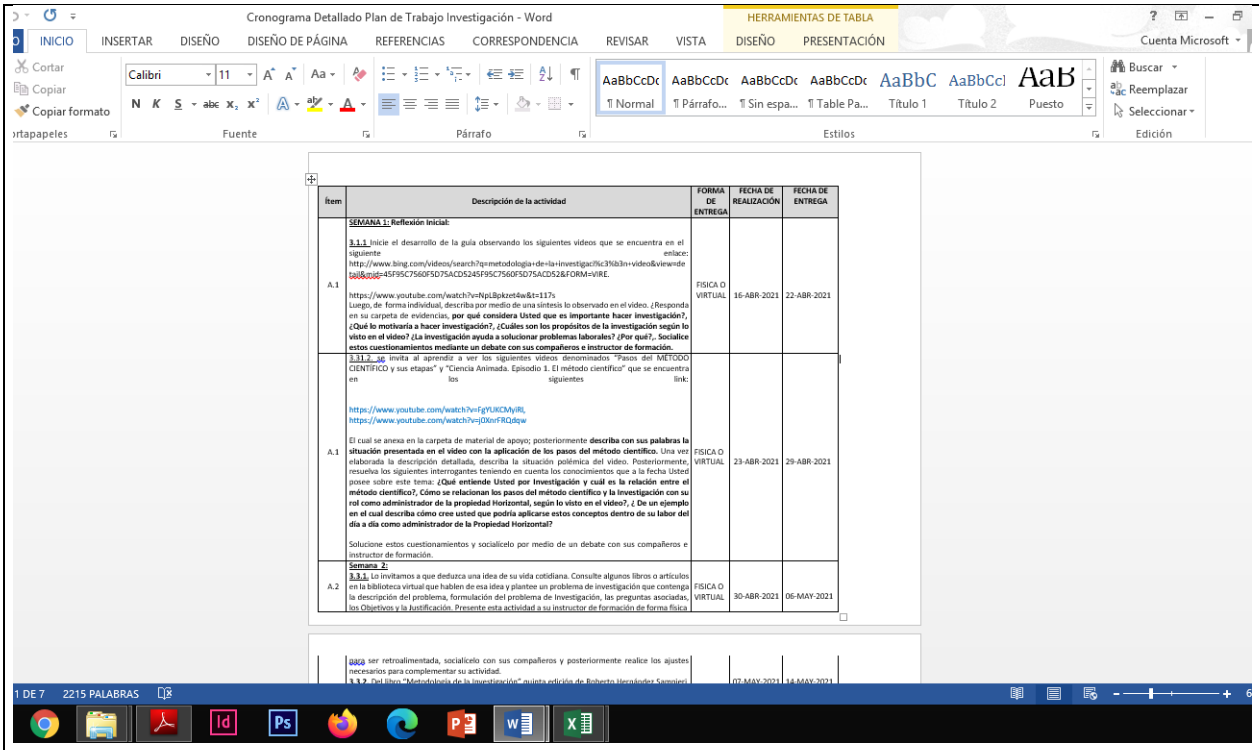


- En plataforma se encuentra 15 aprendices, pero en formación hay 13 aprendices.
- Los 13 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

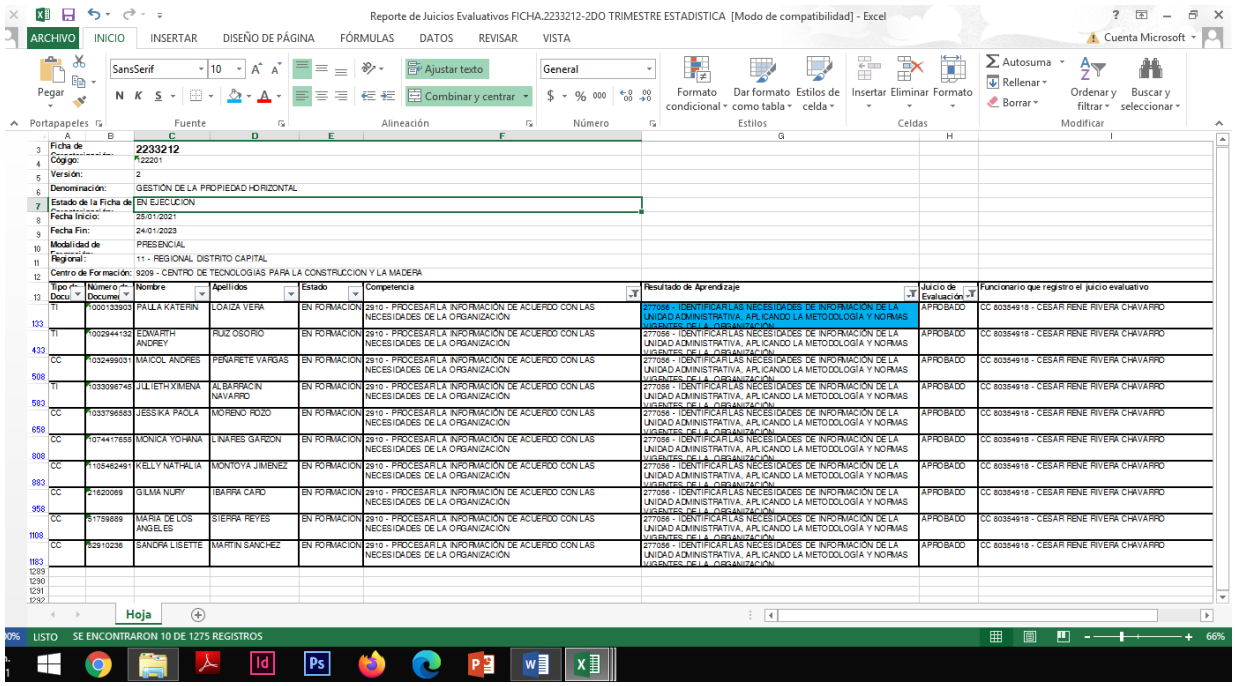


21. Informe Ficha No. 2233212- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística I TRIMESTRE

Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

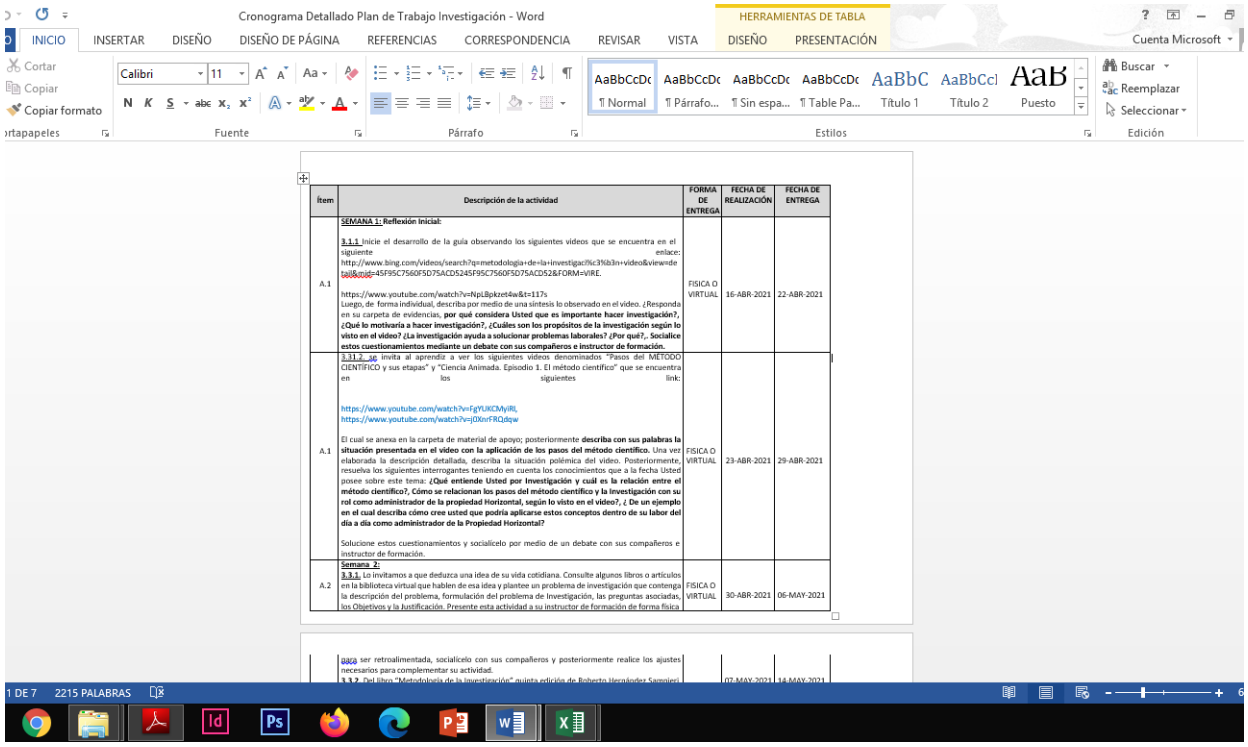


- En plataforma se encuentra 17 aprendices, pero en formación hay 10 aprendices.
- Los 10 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad

- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

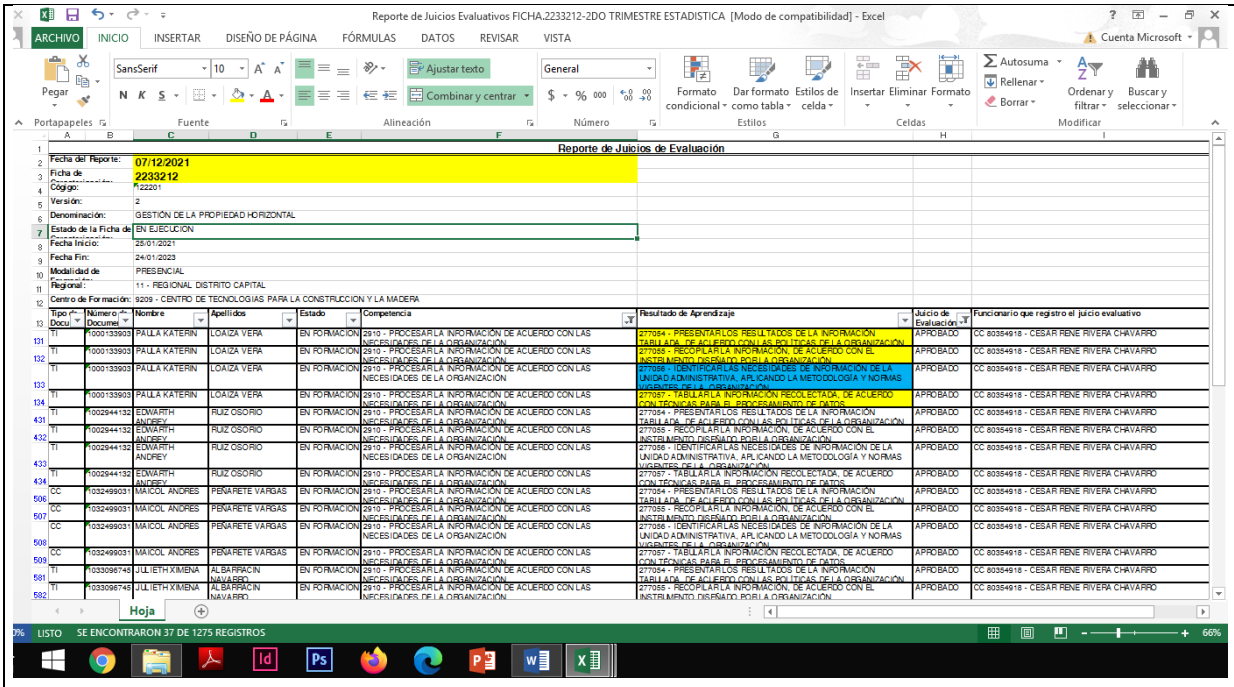
22. Informe Ficha No. 2233212- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Estadística II TRIMESTRE

    Plan de trabajo

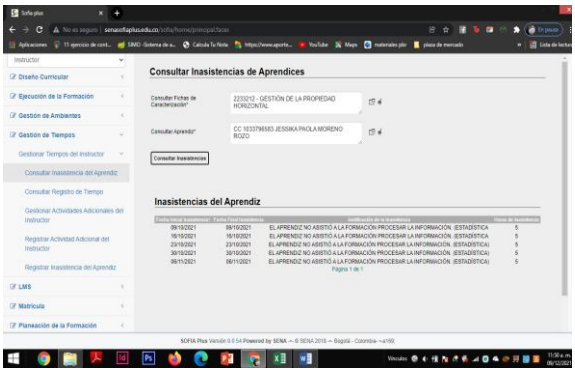


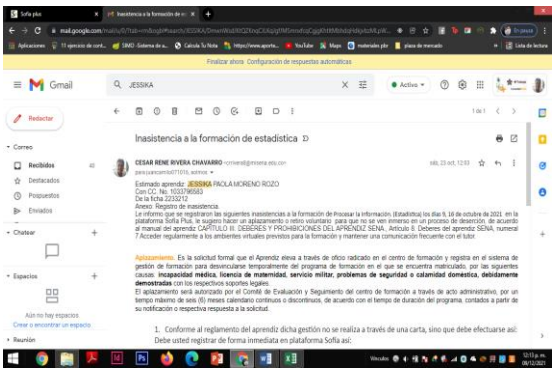
Ítem	Descripción de la actividad	FORMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN	FECHA DE ENTREGA
	SEMANA 1: Reflexión Inicial:			
A.1	3.1.1 Inicie el desarrollo de la guía observando los siguientes videos que se encuentra en el siguiente enlace: http://www.bing.com/videos/search?q=metodologia+de+la+investigaci%c3%b3n+video&view=detail&mid=45F95C7560F5D75ACD5245F95C7560F5D75ACD52&FORM=VIRE. https://www.youtube.com/watch?v=NpLBpkzet4w&t=117s Luego, de forma individual, describa por medio de una síntesis lo observado en el video. ¿Responda en su carpeta de evidencias, **por qué considera Usted que es importante hacer investigación?, ¿Qué lo motivaría a hacer investigación?, ¿Cuáles son los propósitos de la investigación según lo visto en el video? ¿La investigación ayuda a solucionar problemas laborales? ¿Por qué?,. Socialice estos cuestionamientos mediante un debate con sus compañeros e instructor de formación.**	FISICA O VIRTUAL	16-ABR-2021	22-ABR-2021
A.1	3.1.2. Le invita al aprendiz a ver los siguientes videos denominados "Pasos del MÉTODO CIENTIFICO y sus etapas" y "Ciencia Animada. Episodio 1. El método científico" que se encuentra en los siguientes link: https://www.youtube.com/watch?v=FgYLiKCMyiRI, https://www.youtube.com/watch?v=j0XnrFRQdqw El cual se anexa en la carpeta de material de apoyo; posteriormente **describa con sus palabras la situación presentada en el video con la aplicación de los pasos del método científico.** Una vez elaborada la descripción detallada, describa la situación polémica del video. Posteriormente, resuelva los siguientes interrogantes teniendo en cuenta los conocimientos que a la fecha Usted posee sobre este tema: **¿Qué entiende Usted por Investigación y cuál es la relación entre el método científico?, Cómo se relacionan los pasos del método científico y la investigación con su rol como administrador de la propiedad Horizontal, según lo visto en el video?, ¿ De un ejemplo en el cual describa cómo cree usted que podría aplicarse estos conceptos dentro de su labor del día a día como administrador de la Propiedad Horizontal?** Solucione estos cuestionamientos y socialícelo por medio de un debate con sus compañeros e instructor de formación.	FISICA O VIRTUAL	23-ABR-2021	29-ABR-2021
A.2	**Semana 2:** 3.3.1. Lo invitamos a que deduzca una idea de su vida cotidiana. Consulte algunos libros o artículos en la biblioteca virtual que hablen de esa idea y plantee un problema de investigación que contenga la descripción del problema, formulación del problema de Investigación, las preguntas asociadas, los Objetivos y la Justificación. Presente esta actividad a su instructor de formación de forma física	FISICA O VIRTUAL	30-ABR-2021	06-MAY-2021
	para ser retroalimentada, socialícelo con sus compañeros y posteriormente realice los ajustes necesarios para complementar su actividad. 3.3.2. Del libro "Metodología de la investigación" quinta edición de Roberto Hernández Sampieri		07-MAY-2021	14-MAY-2021

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

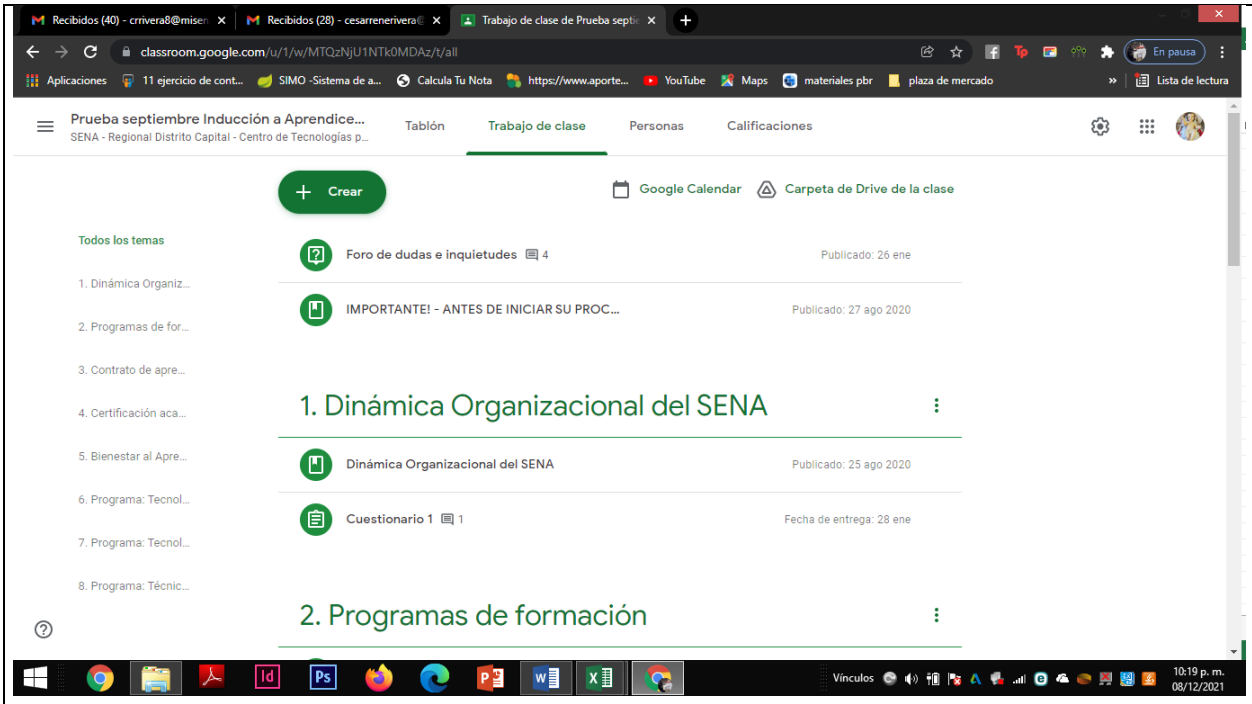


- En plataforma se encuentra 17 aprendices, pero en formación hay 9 aprendices.
- Los 9 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades





23. Informe Ficha No. 2340450 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Cursos Introductorio a la formación profesional integral (Complementario)



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

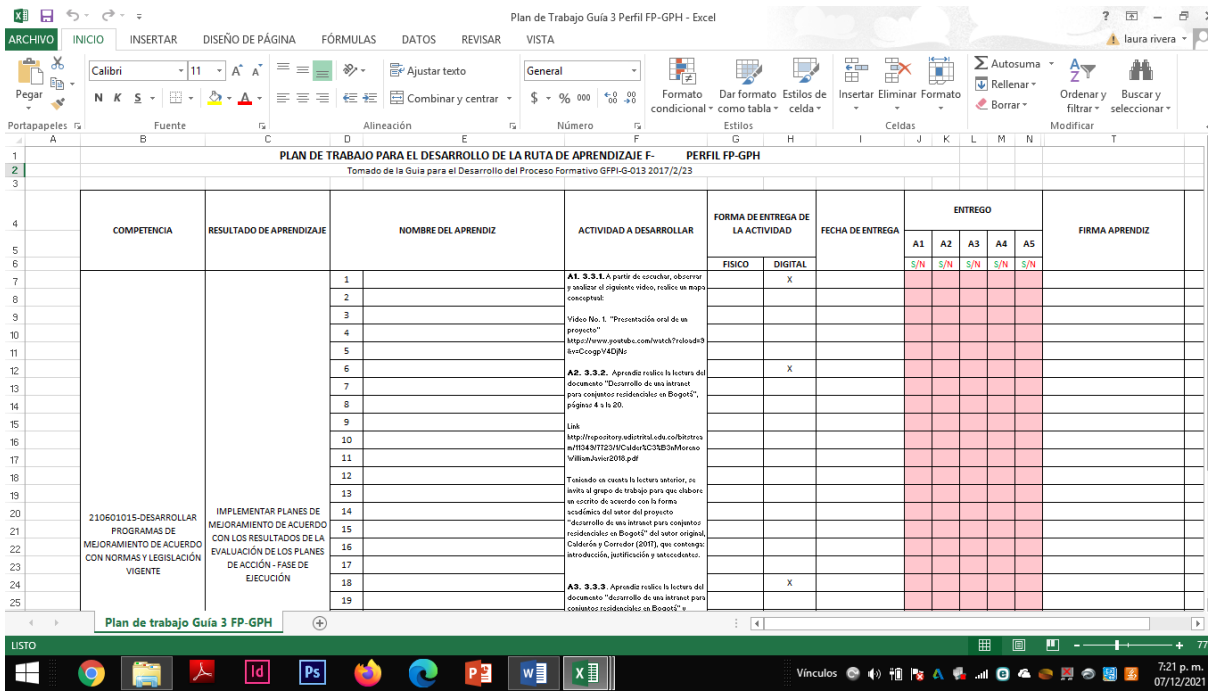
ITEN	DOCTO IDENTIDAD	NOMBRES	AELLIDOS	**Observación**
1	CC 53090592	MARLIN CRISTINA	DIAZ LOZANO	APROBO
2	CC 1121908890	LUISA FERNANDA	SANTIAGO RODRIGUEZ	APROBO
3	CC 43532322	MARITZA	JIMENEZ PADILLA	APROBO
4	CC 52038909	NEILA YULIETH	UPEGUI MEJIA	APROBO
5	CC 53894742	LUZ DALILA	ROJAS HERNANDEZ	APROBO
6	CC 1022348836	DEISSY LEONELA	CARRILLO MAHECHA	APROBO
7	CC 52820411	ALEXANDRA	REY CASTILLO	APROBO
8	CC 1012397114	CLAUDIA FERNANDA	PINZON VELANDIA	APROBO
9	CC 1094880658	IVON MAYERLY	CORREA PRIETO	APROBO
10	CC 93402848	ALEXANDER	LEAL CALDERON	APROBO
11	CC 53044264	DIANA MARCELA	GUZMAN DIAZ	APROBO
12	CC 80235109	LUIS ELIECER	RIVERA LEON	APROBO
13	CC 1026568956	VIVIANA MARCELA	CONTRERAS REYES	APROBO
14	CC 93472133	HENRY FERNANDO	MATALLANA REYES	APROBO
15	CC 30572294	JESSICA MARIA	CORDERO PATERNINA	APROBO
16	CC 1022384286	SANDRA SHIRLEY	TEJADA SIERRA	APROBO
17	CC 1030621755	MARIA FERNANDA	MORENO FONSECA	APROBO
18	CC 1032471224	YENITH JAKELINNE	MORENO OROBIO	APROBO
19	CC 21203714	SANDRA ANGELICA	MARIN ARANGO	APROBO

20	CC 52293380	GLADYS	SIERRA MELO	APROBO
21	CC 15960860	JHON ALEXANDER	GIRALDO LONDOÑO	APROBO
22	CC 39538349	CARMEN LINA	REYES GARCIA	APROBO
23	CC 53153547	ANYELA YULIET	COLMENARES ARDILA	APROBO
24	CC 80147221	EDGAR YESID	GONZALEZ SALCEDO	APROBO
25	CC 86047237	NEFTALI	SOLANO AVELLANEDA	APROBO
26	CC 1023880034	FRANCY JULIE	CAMELO LOPEZ	APROBO
27	CC 1013687338	JUAN DAVID	TRILLOS VILLALOBOS	APROBO

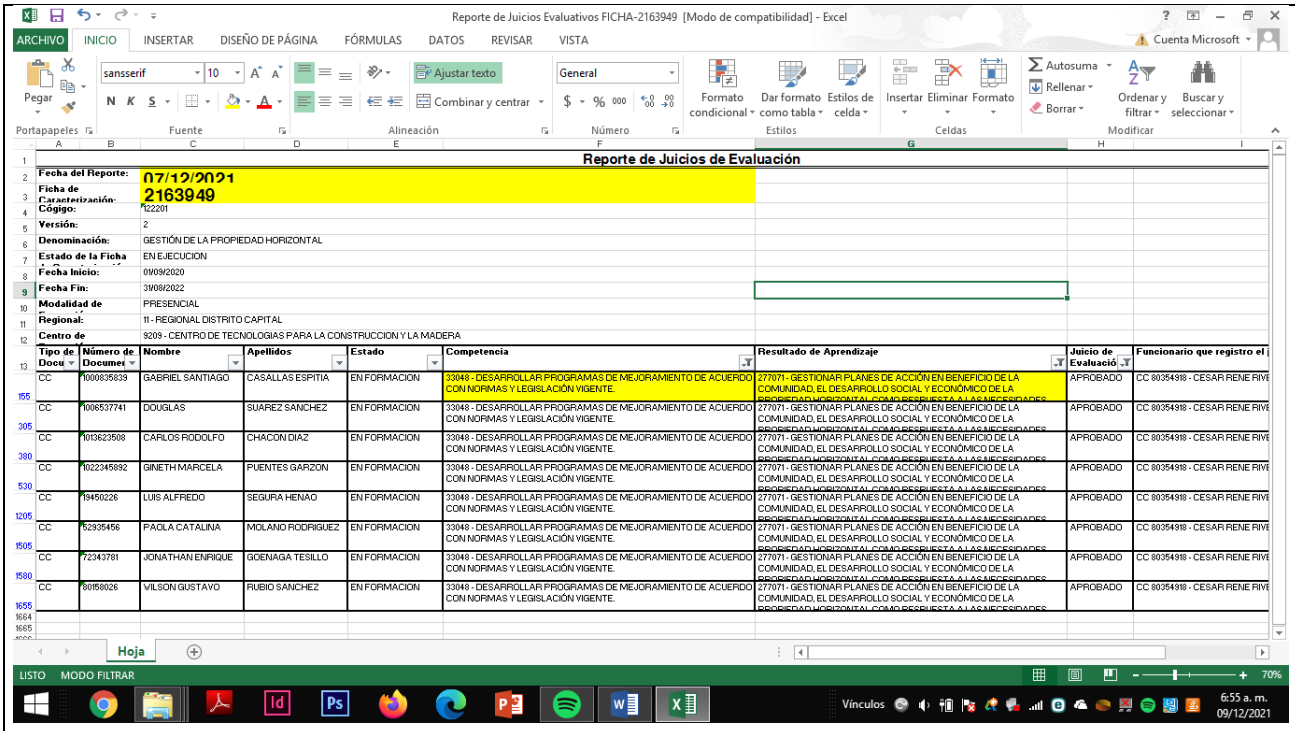
- En plataforma se encuentra 29 aprendices, pero en formación hay 27 aprendices.
- Los 27 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

24. Informe Ficha No. 2163949 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Formulación de proyectos I TRIMESTRE

Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



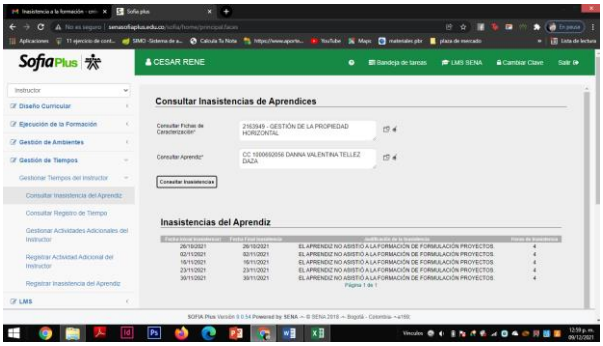
Reporte de Juicios Evaluativos FICHA-2163949 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/12/2021
Ficha de Caracterización:	2163949
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/09/2020
Fecha Fin:	31/08/2022
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

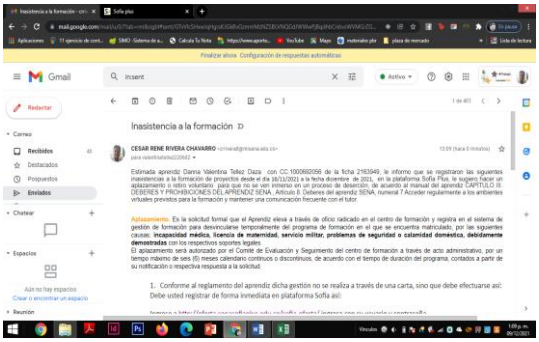
Tipo de Docu	Número de Documer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el
CC	1000835839	GABRIEL SANTIAGO	CASALLAS ESPITIA	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE
CC	1006537741	DOUGLAS	SUAREZ SANCHEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE
CC	1013623508	CARLOS RODOLFO	CHACON DIAZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE
CC	1022345832	GINETH MARCELA	PUENTES GARZON	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE
CC	19450226	LUIS ALFREDO	SEGURA HENAO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE
CC	52935456	PAOLA CATALINA	MOLANO RODRIGUEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE
CC	72343781	JONATHAN ENRIQUE	GOENAGA TESILLO	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE
CC	80158026	WILSON GUSTAVO	RUBIO SANCHEZ	EN FORMACION	33048 - DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	277071 - GESTIONAR PLANES DE ACCIÓN EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD, EL DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LA	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVE

- En plataforma se encuentra 19 aprendices, pero en formación hay 8 aprendices.
- Los 8 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades



Consultar Inasistencias de Aprendices

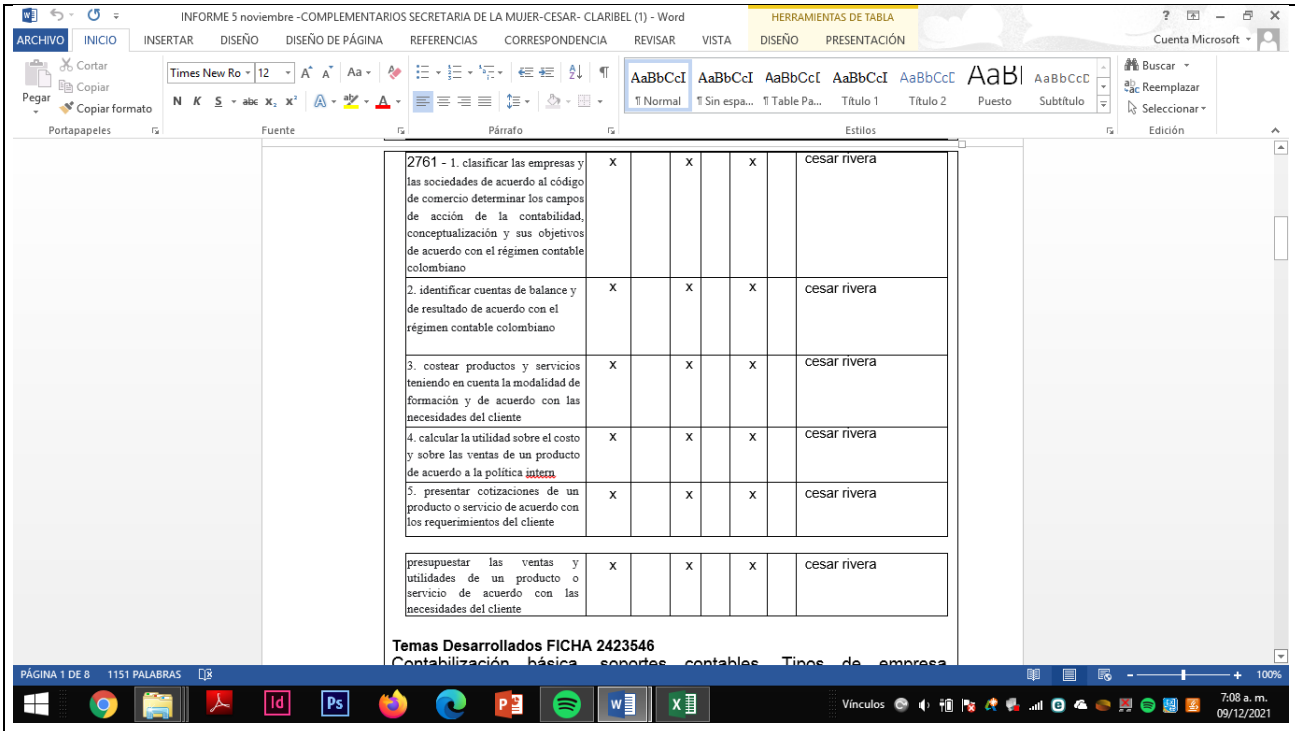
Inasistencias del Aprendiz



Insistencia a la formación

25. Informe Ficha No. 2423546 Complementario de Básico Contabilidad Costos y presupuestos convenio con la Secretaria Distrital de la mujer con el SENA.

Plan de trabajo



2761 - 1. clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comercio determinar los campos de acción de la contabilidad, conceptualización y sus objetivos de acuerdo con el régimen contable colombiano	x		x		x		cesar rivera
2. identificar cuentas de balance y de resultado de acuerdo con el régimen contable colombiano	x		x		x		cesar rivera
3. costear productos y servicios teniendo en cuenta la modalidad de formación y de acuerdo con las necesidades del cliente	x		x		x		cesar rivera
4. calcular la utilidad sobre el costo y sobre las ventas de un producto de acuerdo a la política intern	x		x		x		cesar rivera
5. presentar cotizaciones de un producto o servicio de acuerdo con los requerimientos del cliente	x		x		x		cesar rivera
presupuestar las ventas y utilidades de un producto o servicio de acuerdo con las necesidades del cliente	x		x		x		cesar rivera

Temas Desarrollados FICHA 2423546
Contabilización básica soportes contables Tipos de empresa

Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

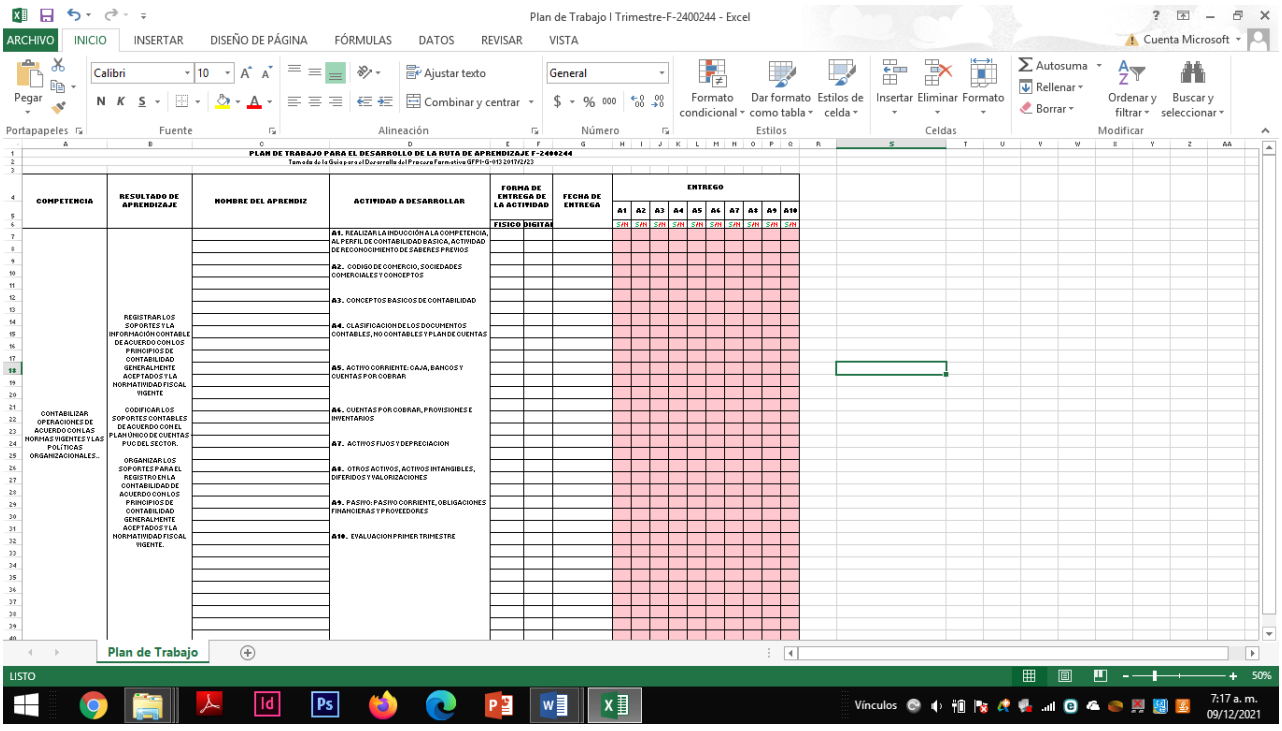
ITEM	No. DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	Juicio de Evaluación
1	CC 1033759599	ADRIANA	AREVALO ZABALA	APROBADO
2	CC 1067463898	ANGIE ROCIO	GARCIA SOLIS	NO APROBADO
3	CC 1127581616	DIANA CAROLINA	LEON LEDESMA	APROBADO
4	CC 1015404370	DIANA MARCELA	MARTINEZ MELO	NO APROBADO
5	CC 52887395	DIANA MARCELA	BETANCUR CUMACO	APROBADO
6	CC 52379137	DIANA MARCELA	GARZON RAMOS	NO APROBADO
7	CC 51694257	DIANA VIRGINIA	NAVARRO DIAZ	APROBADO
8	CC 52759998	DILIA RENE	LEON GARZON	APROBADO
9	CC 1018450141	ERICA JOHANNA	RODRIGUEZ PLAZAS	APROBADO
10	CC 1031139095	GERALDINE	SALINAS CASALLAS	NO APROBADO
11	CC 39576764	HELDA MILENA	LEONEL MORA	NO APROBADO
12	CC 1013683085	IVETH THALIA	CHAPARRO CHACON	NO APROBADO
13	CC 1024537861	JAKELINE	GALLEGO TORRES	NO APROBADO
14	CC 1018443872	JERIXA ELIANA	BARAJAS SEGURA	NO APROBADO
15	CC 1033702032	LADY YURANI	SANCHEZ	APROBADO
16	CC 52546938	LESLIE ENITH	SERRATO BRICEÑO	APROBADO
17	CC 1122647190	LILIANA	HOLGUIN RUIZ	NO APROBADO
18	PEP 830168430111987	MARIA ANDREINA	ALDANAS MORILLO	NO APROBADO
19	CC 39703857	MARIA DEL PILAR	OSUNA GOMEZ	NO APROBADO
20	CC 1026300984	MARIA PAULA	CARVAJAL AGUDELO	APROBADO

21	CC 1076649817	NYDIA MARLEN	NIETO CHAVEZ	NO APROBADO
22	CC 1012346922	PAULA YUELT	SUAREZ CUADRADO	APROBADO
23	CC 60325099	RESFA LEDY	MARTINEZ SOTO	APROBADO
24	CC 52700116	RUTH YACKELINE	SANCHEZ	NO APROBADO
25	CC 39796557	SANDRA PATRICIA	ORTIZ AGUILAR	APROBADO
26	CC 1070924808	YEINY FERNANDA	AVELLA MACHADO	APROBADO
27	PEP 996228003121993	YEMELY STEFANIA	TINEO	APROBADO

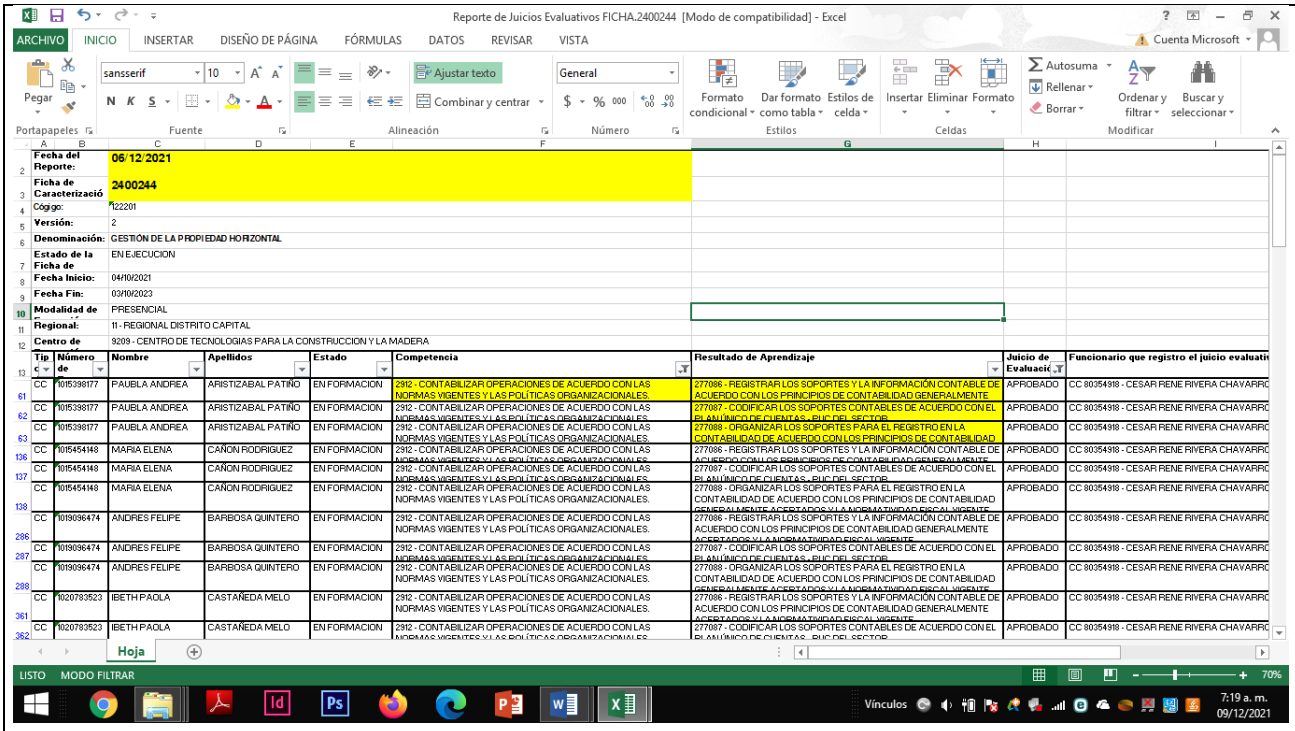
- En plataforma se encuentra 27 aprendices, pero en formación hay 14 aprendices.
- Los 14 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

26. Informe Ficha No. 2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus



Reporte de Juicios Evaluativos FICHA.2400244 [Modo de compatibilidad] - Excel

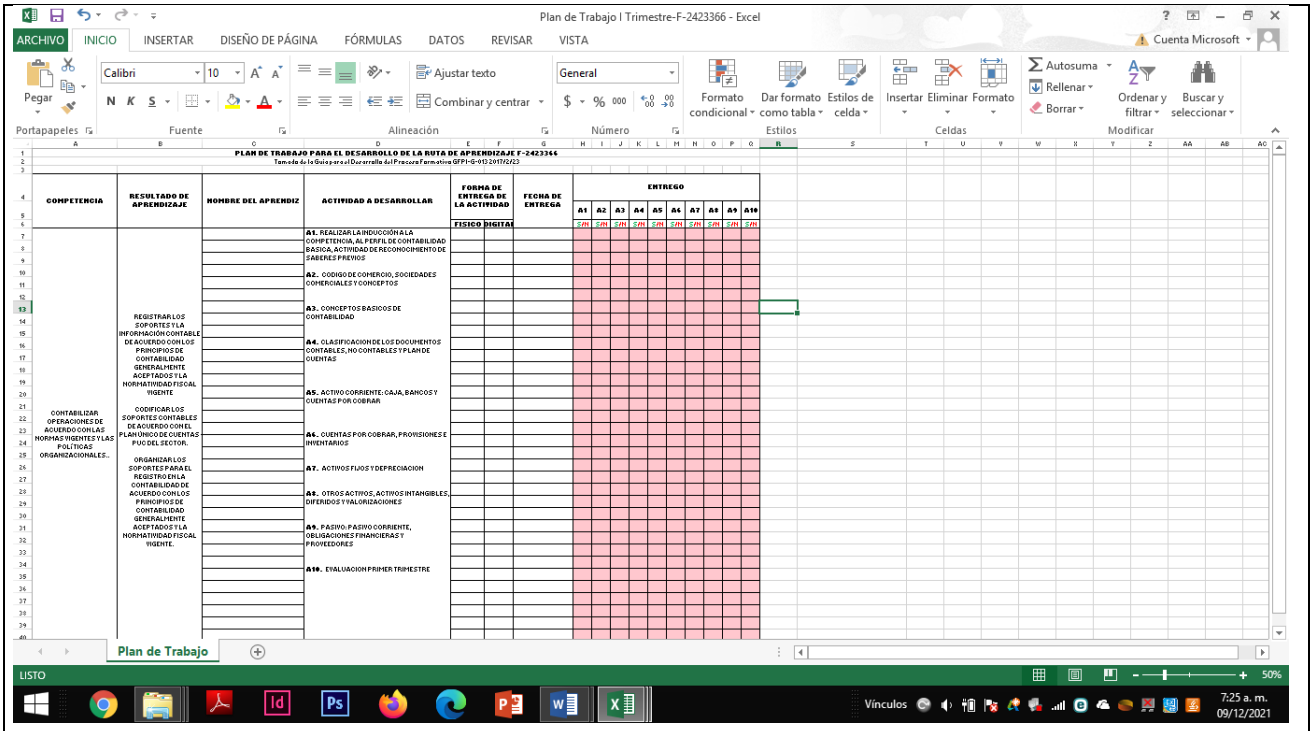
Fecha del Reporte:	06/12/2021
Ficha de Caracterizació	2400244
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2021
Fecha Fin:	03/10/2023
Modalidad de F...	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de ...	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tip...	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluació	Funcionario que registro el juicio evaluati
CC	1015398177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1015398177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1015398177	PAUBLA ANDREA	ARISTIZABAL PATIÑO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1015454148	MARIA ELENA	CAÑON RODRIGUEZ	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277088 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1019096474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1019096474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1019096474	ANDRES FELIPE	BARBOSA QUINTERO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277089 - ORGANIZAR LOS SOPORTES PARA EL REGISTRO EN LA CONTABILIDAD DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1020793523	IBETH PAOLA	CASTAÑEDA MELO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277086 - REGISTRAR LOS SOPORTES Y LA INFORMACIÓN CONTABLE DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO
CC	1020793523	IBETH PAOLA	CASTAÑEDA MELO	EN FORMACION	2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	277087 - CODIFICAR LOS SOPORTES CONTABLES DE ACUERDO CON EL PLAN ÚNICO DE CUENTAS - RUC DEL SECTOR	APROBADO	CC 80354918 - CESAR RENE RIVERA CHAVARRO

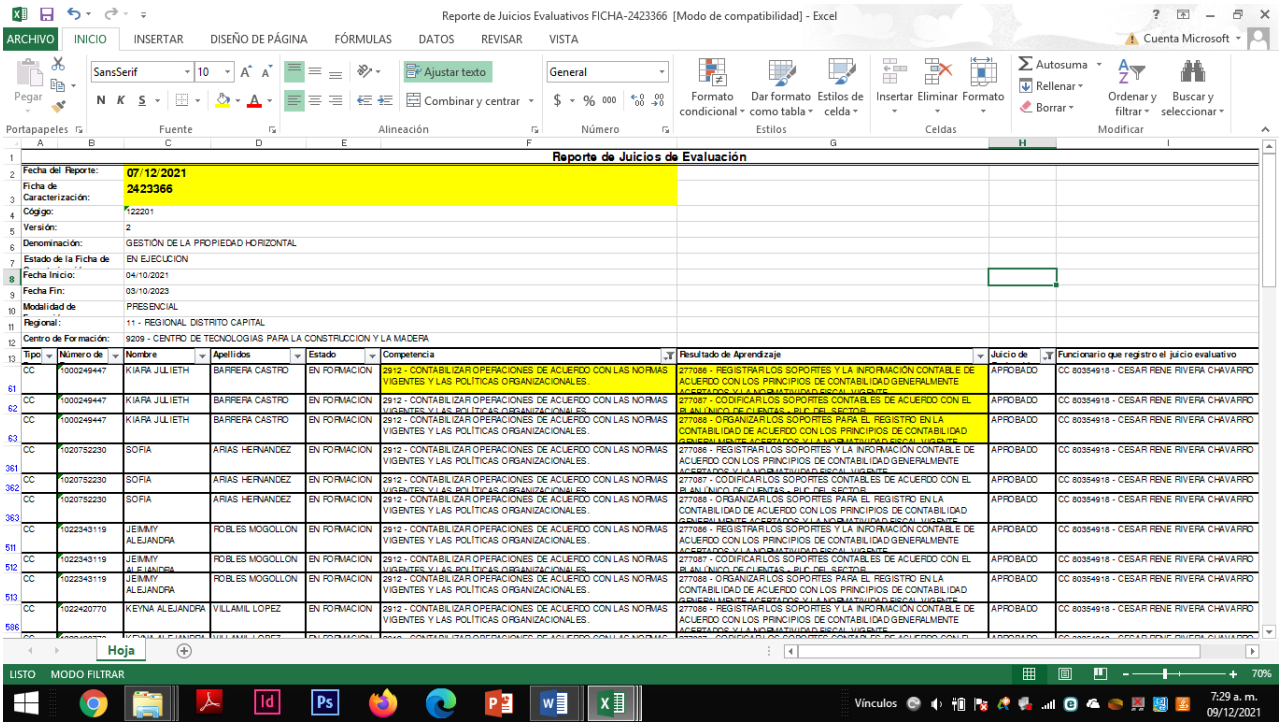
- En plataforma se encuentra 33 aprendices, pero en formación hay 23 aprendices.
- Los 23 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

27. Informe Ficha No. 2423366- GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE

Plan de trabajo

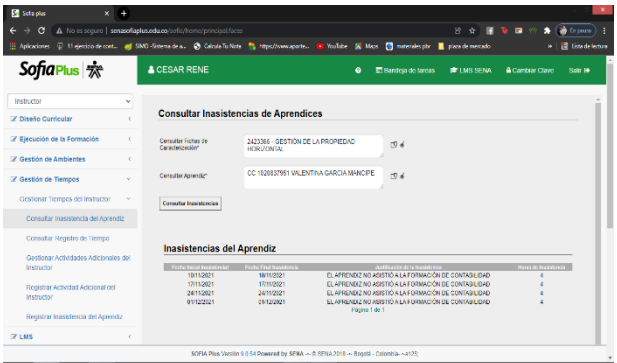


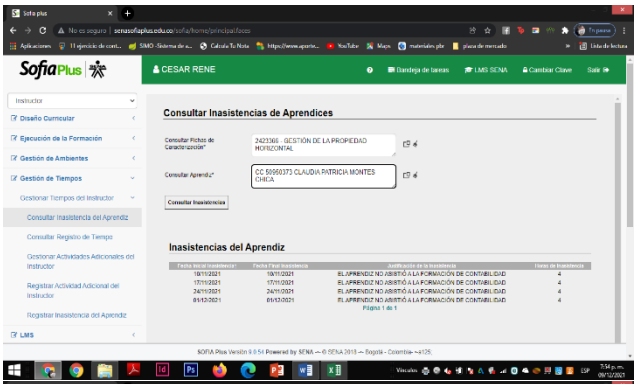
Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

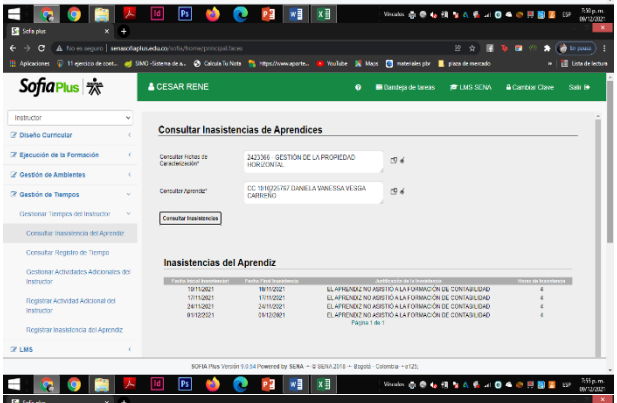


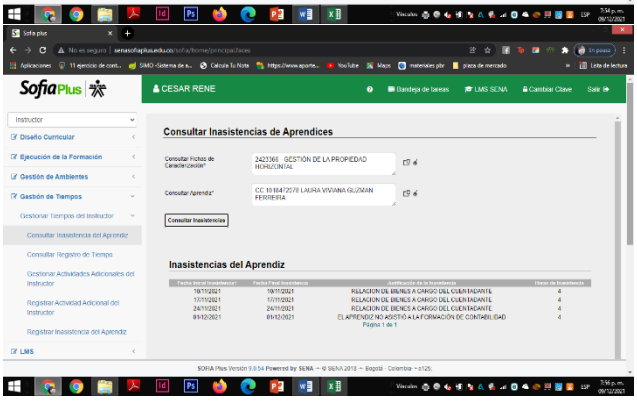
- En plataforma se encuentra 22 aprendices, pero en formación hay 14 aprendices.
- Los 14 aprendices aprobaron la competencia y fueron evaluados en la plataforma Sofía Plus. Ver cuadro (juicios de evaluación)
- La formación se realiza por la aplicación Meet todos asisten a las sesiones en algunas ocasiones con inconvenientes de conectividad

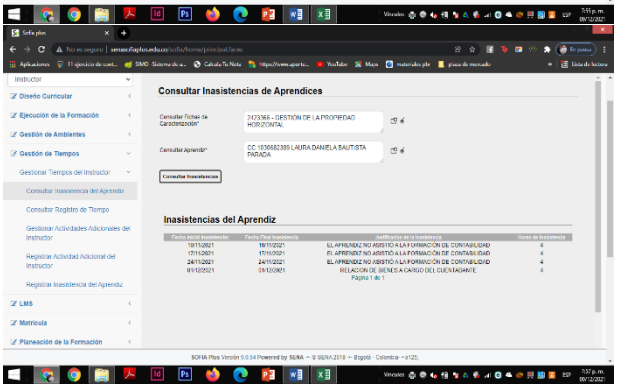
- Es una ficha responsable y proactiva, todos asisten a las sesiones y están al día con las actividades

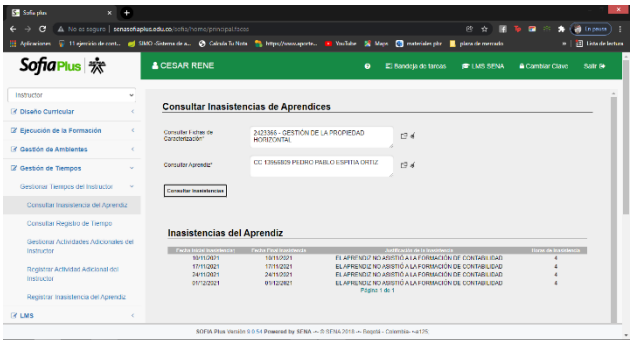


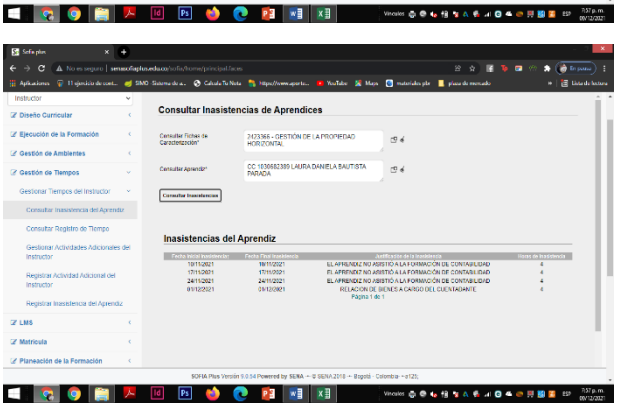


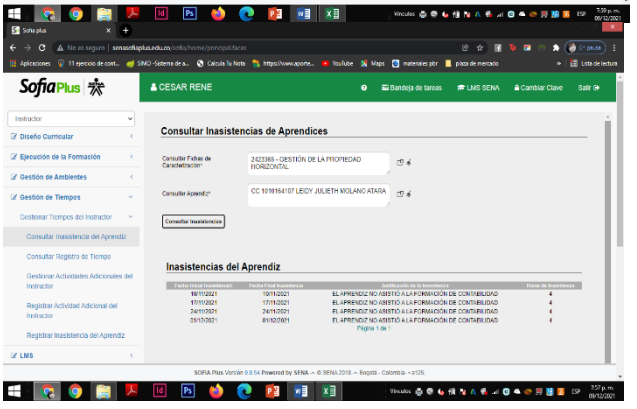


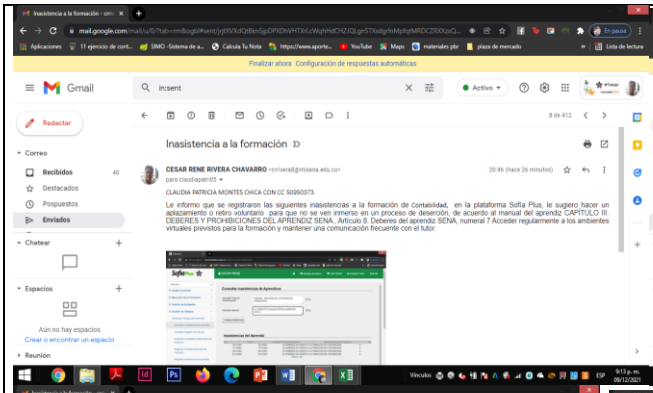


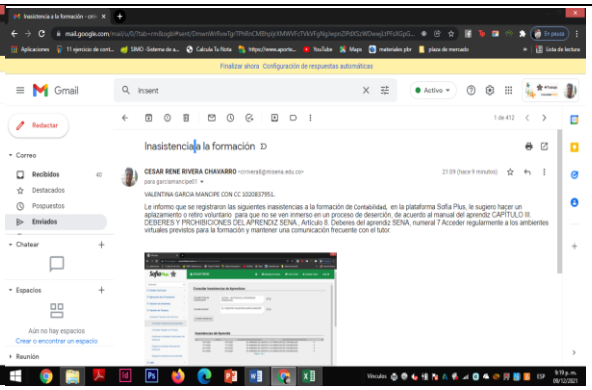


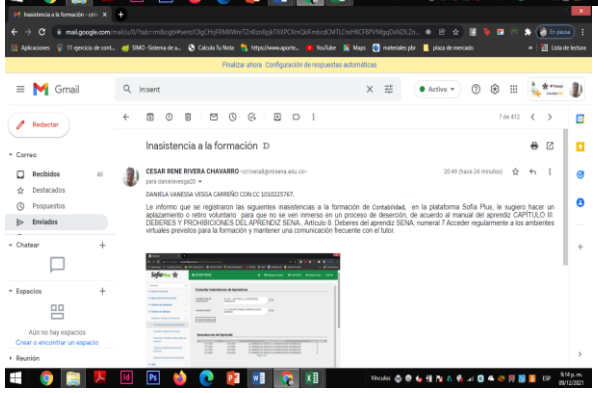


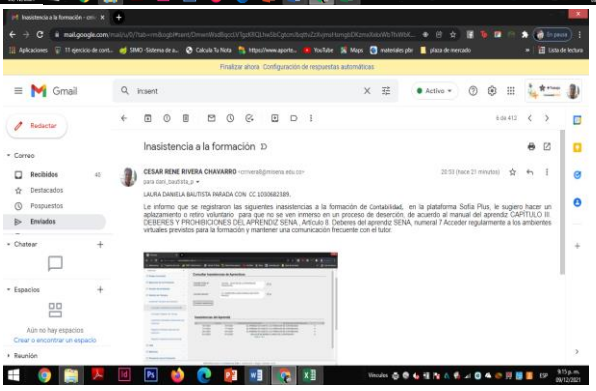


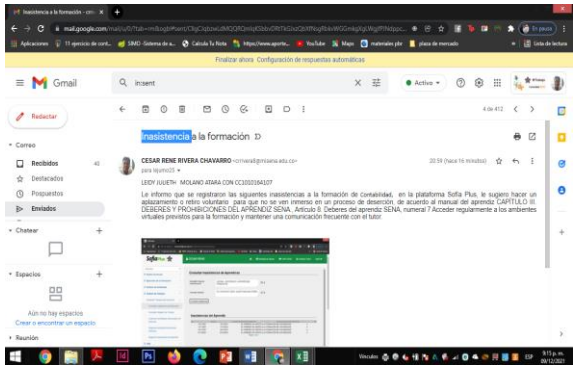


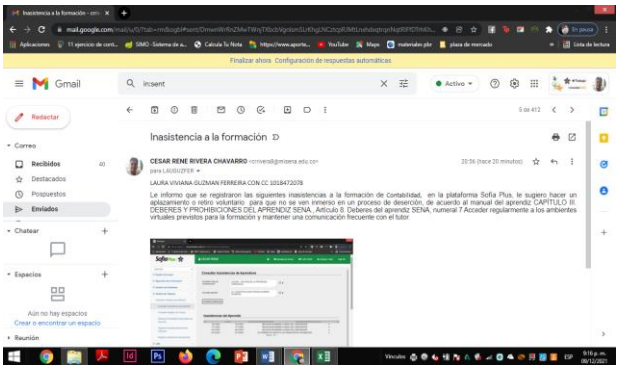


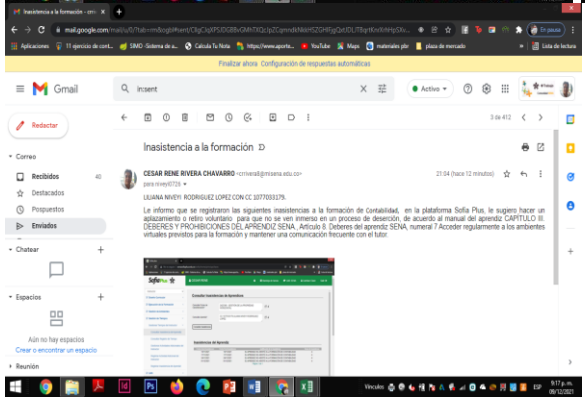


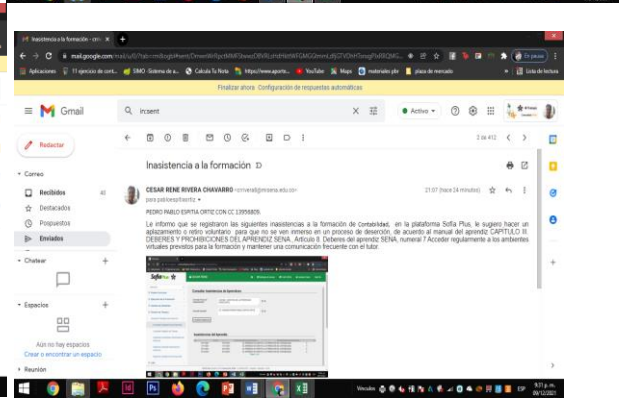


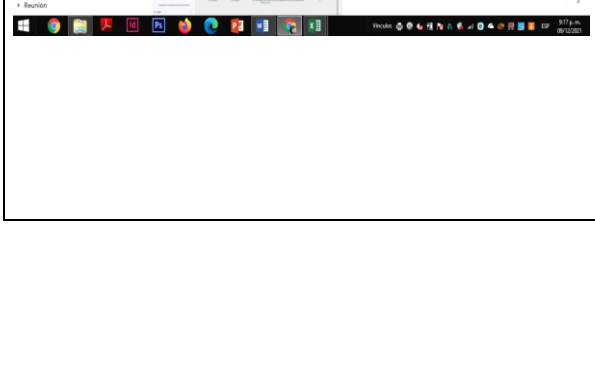


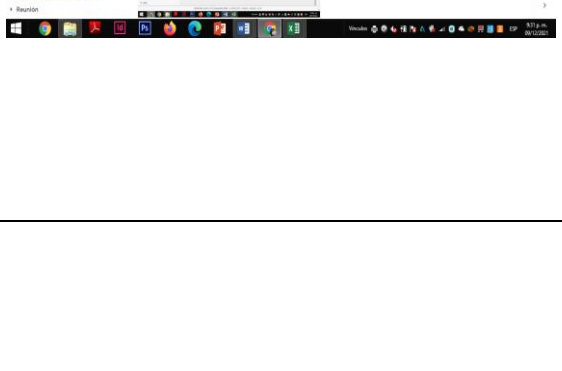






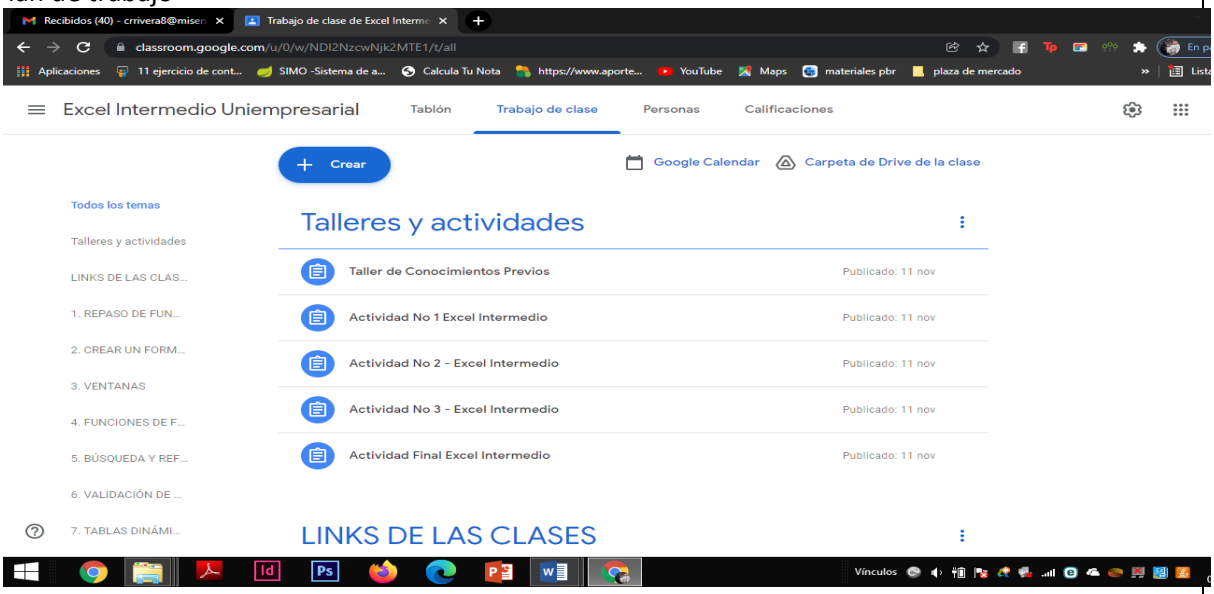






28. Informe Ficha No. 2455115 – Curso Complementario de Excel intermedio con Uniempresarial

Plan de trabajo

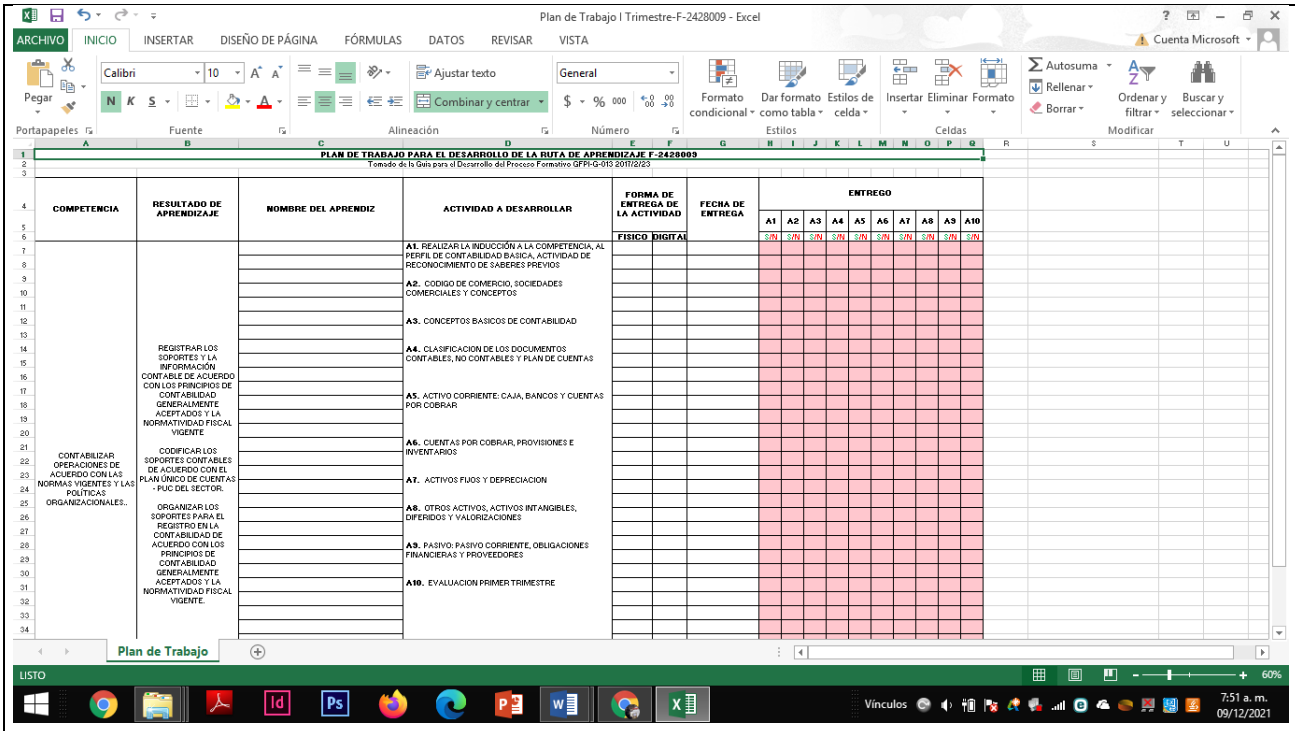


Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

La ficha de Excel intermedio quedo evaluada en la plataforma Sofía plus.

29. Informe ficha No. 2428009 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE se da inicio al primer trimestre pasara esta ficha para el año 2022

Plan de trabajo

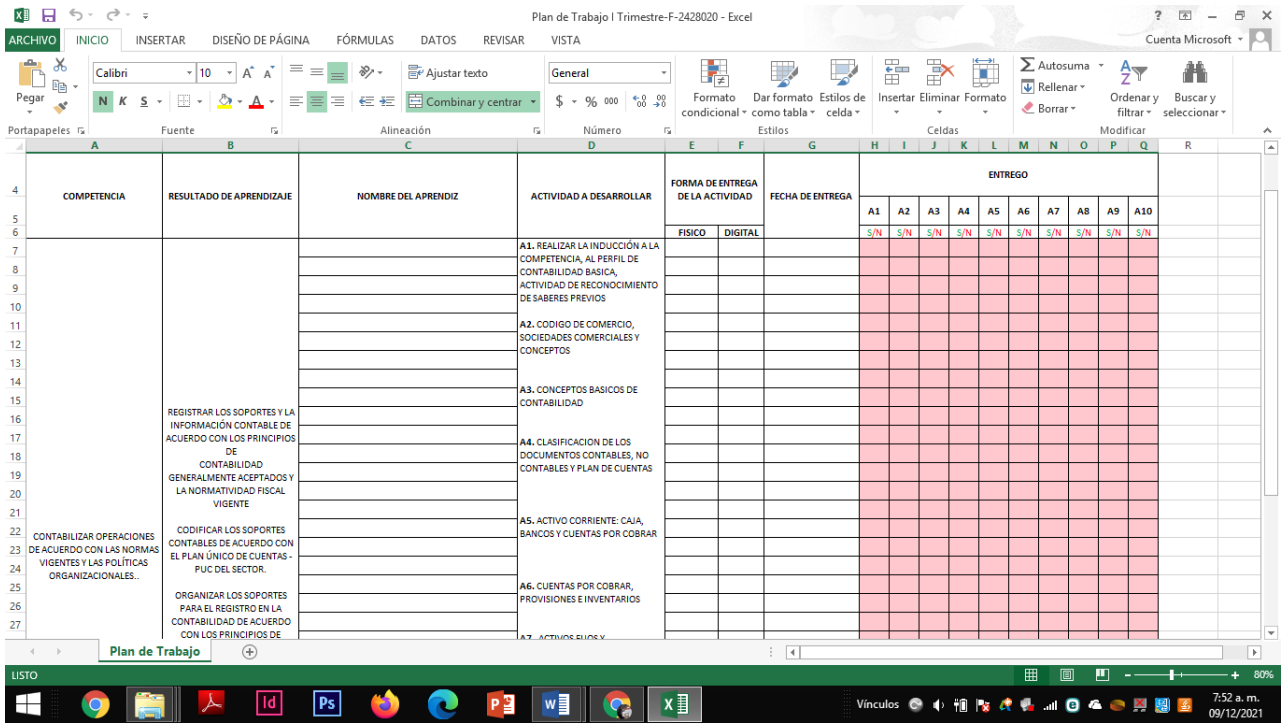


Juicios de evaluación

- En plataforma se encuentra 26 aprendices,
- La ficha inicio en diciembre queda pendiente para terminar el primer trimestre en el para el 2022 se ha tenido una sesión.

30. Informe ficha No. 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL- Competencia Contabilidad I TRIMESTRE se da inicio al primer trimestre pasara esta ficha para el año 2022

Plan de trabajo



Juicios de evaluación emitidos plataforma Sofía Plus

Juicios de evaluación

- En plataforma se encuentra 29 aprendices,
- La ficha inicio en diciembre queda pendiente para terminar el primer trimestre en el para el 2022 se ha tenido una sesión.

Conclusión: **Para el año 2022 pasan las siguientes fichas (2163949, 2400244, 2423366, 2428009, 2428020) y se continuara la formación en el 2022. Las fichas quedaron evaluadas las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía plus y con esto se da cumplimiento a la formación y demás actividades. Se registraron las inasistencias a los aprendices que faltaron a la formación.**

COMPROMISO: Manifiesto bajo la gravedad del juramento que cumplí a cabalidad con todas la obligaciones del contrato y que los juicios quedaron calificados y registrados en la plataforma Sofía plus.

.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES		

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
César René Rivera Chavarro	**Instructor**	
Alba Lucía Olmos Trujillo	**Coordinadora Académica**	