INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

1. No. DE CONTRATO	**CD-55-2021-1609**
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ALEXANDER IVÁN REYES AVENDAÑO**
3. OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES QUE ADELANTA LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO.
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME	DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2021
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	DICIEMBRE 15 DE 2021
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/SUPERVISOR	OSCAR PEÑUELA PINTO
7. CARGO	JEFE DE OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO / SECRETARÍA DE DESARROLLO E.
8. No. DE INFORME DE GESTIÓN	09
9. FECHA DE PAGO O CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	11/11/2021 (octubre) 13/12/2021 (noviembre)

10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

a. Apoyar jurídicamente en la elaboración, revisión y ajuste de todos los documentos, memorandos de entendimiento, acuerdos de voluntades, convenios, actas, PQRFS, así como también a respuestas para entes de control que lleguen a solicitar a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

b. Apoyar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico en la implementación y mantenimiento del Sistema de Integrado de Gestión, haciendo énfasis en el Sistema de Gestión Ambiental.

c. Asesoramiento y acompañamiento en procesos jurídicos a la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

d. Brindar apoyo y acompañamiento a todas las actividades inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.

INFORME DE GESTIÓN
DEL 16 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE 2021

El presente informe de gestión tiene como fecha de cobertura desde el día **16 NOVIEMBRE DE 2021** hasta el **15 DE DICIEMBRE DE 2021**, durante este período y de acuerdo con los objetos contractuales, y como primer punto tenemos los siguientes productos:

Se brinda apoyo en la revisión jurídica de los documentos elaborados producto de solicitudes que ingresaron por PQRFS, oficios, así como también respuestas a otras dependencias y demás documentos, durante el período que cubre este informe, en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, las cuales me permito detallar y clasificar a continuación:

Clasificación PQRFS respondidas del 16 noviembre al 15 de diciembre de 2021	
Relacionadas con el área de Empleabilidad:	126
Relacionadas con Empleabilidad-Empresas	2
Relacionadas con el área de Desarrollo Productivo:	3
Relacionadas con el área de Formación para el trabajo	4
Relacionadas con Vehículos de Tracción Animal (VTA)	1
Otras (Invitaciones, oficios internos, envío de información, entre otras):	5
TOTAL PERIODO	**141**

Tabla No. 1

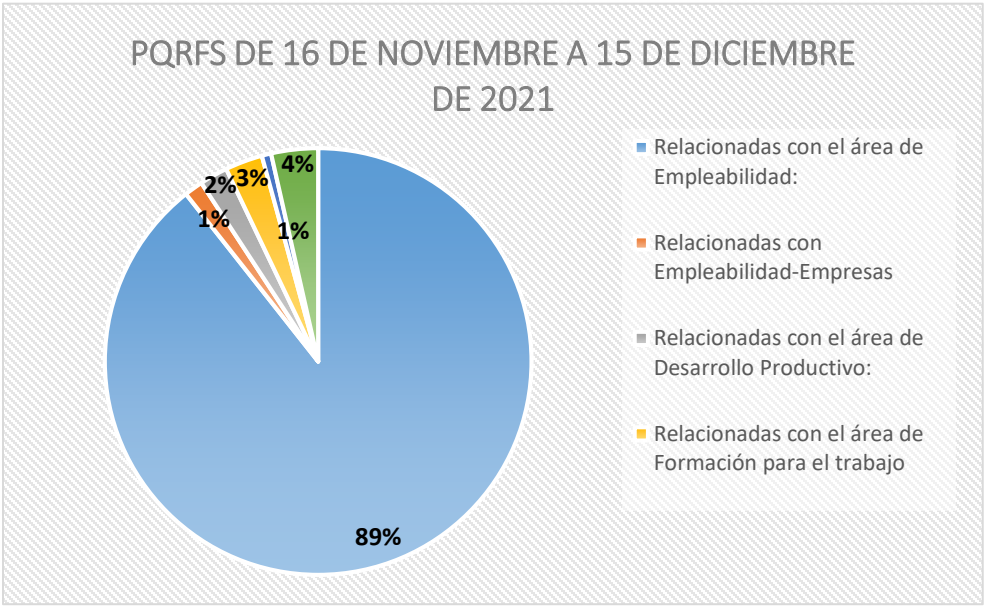


Gráfico No. 1

Adicional a lo anterior, se apoya a la elaboración de los siguientes documentos:

- Apoyo en respuesta de Derecho de Petición de parte de la señora BERTHA MATOS, traslado desde la Alcaldía de Bogotá. Código de respuesta: QUILLA-21-299951.

- Apoyo en envío, elaboración y actualización junto con coordinador del área de empleabilidad, de Ficha Técnica apertura de datos para Gerencia de las TICs de la Alcaldía de Barranquilla. (Datos abiertos).

- Apoyo en Respuesta a Requerimiento Plan de Mejoramiento de Visita 2021 – Código SPE-GSM-2021-EE-006443 de parte del Servicio Publico de Empleo (FREDY ARTURO RAMOS RINCÓN, Subdirector de Administración y Seguimiento), código de respuesta: QUILLA-21-289775.

- Apoyo en ajuste y revisión de certificado para BIG MEDIA PUBLICIDAD S.A.S e IKALA.

- Apoyo en revisión y ajuste de carta de intención de participación en el programa Jóvenes Resilientes (YRA), para FUNDACIÓN ACDI VOCA,

- Apoyo en elaboración y ajuste de Carta de Interés en Participar en la Convocatoria del Proyecto “Alianzas Transformadoras para la Resiliencia Juvenil” financiado por USAID/Colombia para la Universidad del Norte.

- Apoyo para firma del Memorando de Entendimiento entre la Universidad Autónoma del Caribe y la Alcaldía de Barraquilla a través de la oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Estado: Firmado y en ejecución.

- Apoyo en ajuste de Cartas dirigidas a empresarios y Procaps firmada por el Alcalde, actualmente para firma del Alcalde.

- Apoyo en envío de invitaciones por el sistema SIGOB, Secretarios, Gerentes y Jefes de Oficina de la Alcaldía de Barranquilla. QUILLA-21-2822492.

Sobre el Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Gestión Ambiental se realiza lo siguiente en este período:

- Apoyo en auditoria de seguimiento de ICONTEC, tanto en el Sistema de Gestión de Calidad, como del Sistema de Gestión Ambiental. Llevada a cabo desde el 22 al 26 de noviembre de 2021, dando como resultado para la Secretaría, un resultado de

no conformidad y mantenimiento de los certificados de calidad y ambiental para la Alcaldía Distrital.

De igual manera se apoya y asesora jurídicamente a la Secretaria de Desarrollo Económico y Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo en los siguientes temas y procesos:

- Apoyo en proceso de contratación de Persona Natural (OPS) para la Oficina e Inclusión y Desarrollo Productivo, cuyo objeto quedó finalmente establecido de la siguiente manera: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE LA OFICINA DE INCLUSIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO AL PROYECTO DE GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS. CD-55-2021-4525: Actualmente en ejecución.

- Apoyo en revisión de informes del operador Fundación Santodomingo quien ejecuta: "Acompañamiento para la construcción y conformación de planes de negocios e inversión económica, para la generación de ingresos, sustitutivas de vehículos de tracción animal" y "Acompañamiento para el fortalecimiento de modelos de negocios a unidades de negocios para asegurar la generación de ingresos y la reducción de la pobreza pertenecientes a población en condición de vulnerabilidad en el Distrito de Barranquilla" CD-55-2021-4075. Actualmente aprobadas cuentas de parte del supervisor en SECOP II, No. 1 y No. 2, en revisión la cuenta No. 3.

- Apoyo en revisión de Propuestas, documentación precontractual y Estudios Previos 2022 de los Contratistas Persona Natural (OPS) de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. **Estado:** En ajustes, una vez recibido comentarios de S. General del Distrito.

- Revisión jurídica y soporte al supervisor de los contratos en Plataforma SECOP II para el octavo y noveno informe de gestión de los contratistas de Prestación de Servicios, de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.

- Apoyo en revisión de cuentas, recepción de documentos y aprobación de cuentas en SECOP II de los operadores del Proyecto "Todos somos Barranquilla" Cuso y CODETEC.

Adicionalmente se brinda apoyo en las siguientes actividades:

- Apoyo en evento de aniversario No. 10, del Centro de Oportunidades llevado a cabo el 14 de diciembre de 2021.

- Apoyo en foro de Biodiverciudades (Recogida en aeropuerto del Alcalde de la Ciudad de Luján, Provincia de Buenos Aires, Argentina). llevado en el cubo de cristal el 1ro de diciembre de 2021.

- Apoyo logístico en el evento World Law Congress los días 2-3 de diciembre de 2021 en el Puerta de Oro.

- Apoyo en elaboración del Plan de Trabajo y Anexo técnico para el Convenio con el Departamento Administrativo de la Prosperidad Social con los coordinadores de Área de la Oficina de Inclusión y Enlace del DPS, Rosa Barrios. Actualmente montado en drive y esperando firmas de responsables de manejo de la información.

Atentamente,



ALEXANDER REYES AVENDAÑO
CC. 1.1140.840.134.
CONTRATISTA.