INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2942
UN OCTAVO INFORME AL MES DICIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: SHIRLEY PATRICIA
APELLIDOS: GARCIA BARRAZA
EPS: SALUD SURA EPS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

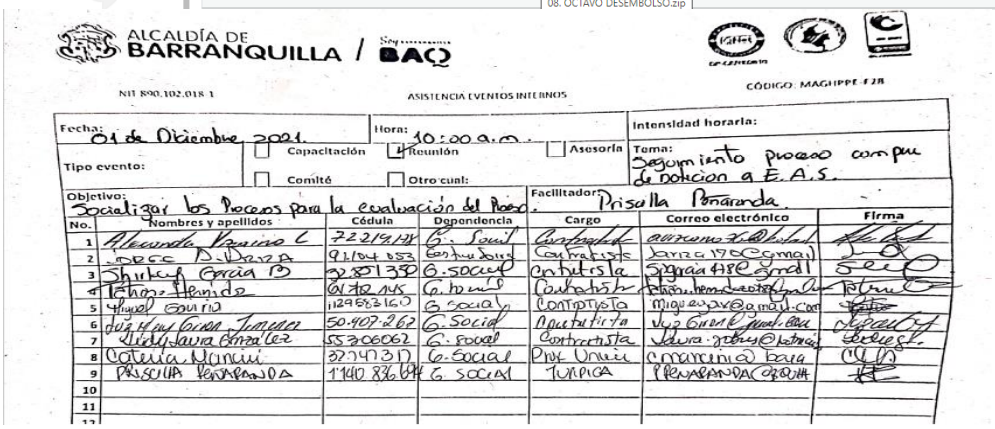
Obligación Contractual	Producto
Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Apoyé desde mi perfil profesional, la supervisión de los contratos suscritos entre el Distrito Especial Industrial y Portuario de Barranquilla, y los Operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la Primera Infancia con el objetivo de identificar los posibles incumplimientos por parte del operador durante el mes de Diciembre de 2021.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Brindé asistencia técnica y acompañamiento desde mi perfil, en la revisión a la documentación recibida de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar, proceso que realicé durante el mes de diciembre 2021, revisando las cuentas de cobro de los operadores : ✓ Fundación Hogar Azul ✓ Fundación para el desarrollo de las clases marginadas-fundeclam- ✓ Fundación social Jaipris. ✓ Asociación de colegios privados del atlántico -ASOCOPS-
Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Apoyé de acuerdo con las directrices impartidas por la directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría a los operadores en el mes de diciembre de 2021.
Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Realicé asesorías y acompañamientos, en cada una de las visitas de supervisiones realizadas en el mes de diciembre, desde mi formación profesional a los operadores, que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación a los Hogares Comunitarios del Bienestar de las siguientes EAS: ✓ Consorcio ABC ✓ Unión temporal Procosta
Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Asesoré desde mi formación profesional, el diligenciamiento, actas, instrumentos y soportes, aplicados en las supervisiones realizadas durante el mes de diciembre de 2021.

Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Apoyé, en la revisión de los hallazgos reportados e información enviada durante la supervisión, asimismo, en el seguimiento a los soportes aportados por los operadores para la subsanación de estos, que dentro del seguimiento de hallazgos se realizaron los siguientes: ✓ Fundación amira de la rosa ✓ Corporación Agrosocial ✓ Construyendo caminos HCBI ✓ Corporación social luz y esperanza-corsoluz- ✓ Construyendo caminos HCBI ✓ Construyendo vidas HCBI ✓ Fundación mi alegre infancia ✓ Fundación hogar azul
Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	● Realicé reportes de las revisiones realizadas a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios Integrales, durante el mes de diciembre 2021.
Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	● Presté mis servicios profesionales para el acompañamiento y supervisión del cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales de los operadores del programa de Primera Infancia, en los componentes de talento humano, administrativo y gestión-financiero, para el mes de diciembre de 2021.
Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa	● En este mes, no se evidenciaron situaciones de alerta en la ejecución del programa.

"Se radica cuenta anticipadamente según lo dispuesto en la Circular 013 del 2 de noviembre de 2021 emitida por la Secretaria General del Distrito."

SHIRLEY PATRICIA GARCIA BARRAZA
CC No. 32.851.350

ANEXOS



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / BAQ

NIT 890.102.018-1 — ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS — CÓDIGO: MAGHPPE-F28

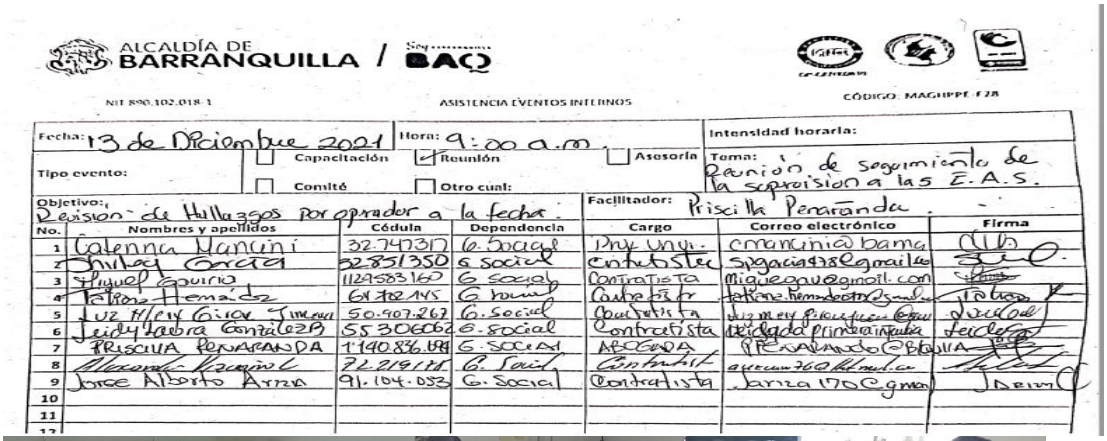
Fecha: 01 de Diciembre 2021 — Hora: 10:00 a.m. — Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Seguimiento proceso compra de dotación a E.A.S.

Objetivo: Socializar los Procesos para la evaluación del Proceso. — Facilitador: Priscilla Penaranda.

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Alexandra Vasquez C	72.219.144	G. Social	Contratista	avasquez360@hotmail.com	
2	Jorge D. Arriza	91.104.053	Contratista	Contratista	Jarriza170@gmail	
3	Shirley Garcia B	32.851.350	G. social	Contratista	Sgarcia478@gmail	
4	Tatiana Hernandez	64.702.145	G. Social	Contratista	tatiana.hernandez@barranquilla.gov.co	
5	Miguel Equino	1129583160	G. social	CONTRATISTA	Miguelgav@gmail.com	
6	Luz Mery Cisneros Jimenez	50.907.262	G. Social	Apoyo Logistico	luzmery.cisneros@barranquilla.gov.co	
7	Leidy Lavira Gonzalez	55306062	G. social	Contratista	leidy.gonzalez@barranquilla.gov.co	
8	Catalina Mancini	32.747.317	G. Social	Proy Unid.	cmancini@bama	
9	PRISCILLA PEÑARANDA	1.140.86.694	G. SOCIAL	JURIDICA	PPENARANDA@BARRANQUILLA	
10						
11						



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / BAQ

NIT 890.102.018-1 — ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS — CÓDIGO: MAGHPPE-F28

Fecha: 13 de Diciembre 2021 — Hora: 9:00 a.m. — Intensidad horaria:

Tipo evento: ☐ Capacitación ☑ Reunión ☐ Asesoría ☐ Comité ☐ Otro cual:

Tema: Reunion de seguimiento de la supervision a las E.A.S.

Objetivo: Revision de Hallazgos por aprobar a la fecha. — Facilitador: Priscilla Penaranda

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Catenna Mancini	32.747.317	G. Social	Proy Unid.	cmancini@bama	
2	Shirley Garcia	32.851.350	G social	contratista	Sgarcia478@gmail.com	
3	Miguel Equino	1129583160	G. social	CONTRATISTA	Miguelgav@gmail.com	
4	Tatiana Hernandez	64.702.145	G. Social	Contratista	tatiana.hernandez@barranquilla.gov.co	
5	Luz Mery Cisneros Jimenez	50.907.262	G. Social	Apoyo Logistico	luzmery.cisneros@barranquilla.gov.co	
6	Leidy Lavira Gonzalez	55306062	G. social	Contratista	leidy.gonzalez@barranquilla.gov.co	
7	PRISCILLA PEÑARANDA	1.140.86.694	G. SOCIAL	ABOGADA	PPENARANDA@BARRANQUILLA	
8	Alexandra Vasquez C	72.219.144	G. Social	Contratista	avasquez360@hotmail.com	
9	Jorge Alberto Arriza	91.104.053	G. Social	Contratista	Jarriza170@gmail	
10						
11						