Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.1052328
Versión del contrato	3
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	30/07/2019 4:30:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.1052328
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área de pedagogía en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Fecha de inicio de contrato	1/08/2019 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	20/12/2019 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	5 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☑Sí ☐No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	2/08/2019 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de obligaciones ambientales	20/12/2019 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENA REGIONAL SANTANDER Grupo Administrativo CGAO

COLOMBIA, Vélez

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

YASMIN ARDILA MEDINA

COLOMBIA, Barbosa
Número de documento 30206137

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
YASMIN ARDILA MEDINA	BBVA	Ahorros	0334151602

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *YASMIN ARDILA MEDINA* ***Fecha de aprobación:*** *31/07/2019 2:54:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ* ***Fecha de aprobación:*** *31/07/2019 3:41:03 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CGAO-CD-039-2019
Título de la oferta	▯▯▯
Cuantía del contrato	12.375.000 COP

Condiciones

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido

Fecha inicio de ejecución (estimada) 2/08/2019 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Fecha fin de ejecución (estimada) 20/12/2019 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☐No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 2/08/2019 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 20/04/2020 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 31/07/2019 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 31/12/2019 10:04:20 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.2185416	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	1.237.500,00 COP	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	1/07/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle
	CO1.WRT.1710406	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	Contrato de seguro	825.000,00 COP	aseguradora solidaria	1/05/2020 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.1052328

Proveedor YASMIN ARDILA MEDINA

Creado por

Agregado en -

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

Ubicación CO-SAN-68861 - Vélez
País COLOMBIA
Departamento Santander
Municipio Vélez
Dirección SENA Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Municipios de la provincia de Vélez y area de influencia del CGAO.	COLOMBIA > Santander > Vélez

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.1052328

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
12.375.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
15		80111600	Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en área de pedagogía en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente. (Duración 5 meses por valor mensual de 1.650.000)	1,00	UN	8.250.000,00	12.375.000,00	12.375.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en "documentos del contrato", firmar y cargar en PDF	☑	☐
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	☑	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP (función pública), firmada	☑	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2018	☑	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	☑	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía - Nota: legible y ampliada al 150%	☑	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	☑	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área	☑	☐
9. Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	☑	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	☑	☐
11. Copia tarjeta profesional cuando aplique	☑	☐
12. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	☑	☐
13. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas)	☑	☐
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Oferta de servicios del contratista firmada (formato anexo 1) Nota: descargar el archivo en word que se encuentra en "documentos del contrato", firmar y cargar en PDF	FORMATO MODELO DE OFERTA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.pdf	Detalle	No	☐
10. Certificación de afiliación como independiente a Salud y activo cotizante; Certificación de afiliación como independiente a Pensión y activo cotizante; y último recibo de pago de salud, Pensión	SALUD, PENSION SEGURO.pdf	Detalle	No	☐
11. Copia tarjeta profesional cuando aplique	***Sin documento***			
12. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría y que este activa	CERTIFICACION BBVA.pdf	Detalle	No	☐
13. Certificado de antecedentes (contraloría, procuraduría, policía, medidas correctivas)	CONTRALORIA, PROCULADURIA, POLICIA, ANTECEDENTES.pdf	Detalle	No	☐
14. Examen pre-ocupacional de ingreso: Certificado por un médico especialista en salud ocupacional. Deberá ser integral y contener como mínimo la siguiente información, de acuerdo al profesiograma establecido por la Dirección General. *Exámenes de Laboratorio clínico: (Glicemia y perfil lipídico) *Análisis Optométrico *Análisis de Fonoaudiología (Audiometría) *Cuadro Hemático *Examen de Orina *Examen Médico Ocupacional con énfasis Osteomuscular y Cardiovascular *Valoración mental y social NO	Examen_Pre-Ocupacional_YASMIN_30206137.pdf	Detalle	No	☐
2. Inscripción Agencia Pública de Empleo APE	ape sena julio.pdf	Detalle	No	☐
3. Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP (función pública), firmada	HOJA DE VIDA SIGEP_YASMIN_30206137 (1).pdf	Detalle	No	☐
4. Declaración de Bienes y Rentas impreso del SIGEP o formato descargado del departamento administrativo de la función pública, impresa y firmada – DEBE CORRESPONDER A INGRESOS TOTAL AÑO 2018	declaración de bienes y rentas 2018_ YASMIN ARDILA_30206137.pdf	Detalle	No	☐
5. Formato hoja de vida Agencia pública de Empleo firmada (realizar actualización y soporte)	sena hoja vida.pdf	Detalle	No	☐
6. Fotocopia cédula de ciudadanía - Nota: legible y ampliada al 150%	FotocopiaCedula_YASMIN_30206137.pdf	Detalle	No	☐
7. Documentos Académicos (Título profesional y certificaciones de estudio) Nota 1. Cuando los estudios son realizados en el exterior los mismos DEBEN ser presentarlos con homologación por parte del Ministerio de Educación)	DocumentosAcademicos_YASMIN_30206137.pdf	Detalle	No	☐
8. Documentos de Experiencia (las certificaciones deben contener como mínimo: a) nombre, razón social y número de contacto b) tiempo de servicio fecha de	Experiencia_laboral_YASMIN_30206137.pdf	Detalle	No	☐

ingreso y egreso c) relación de las funciones desempeñadas y sus periodos. d) las anteriores certificaciones deben venir verificadas por el área solicitante. Igualmente se debe validar la autenticidad por el área				
9 Fotocopia del RUT Nota: con fecha de actualización mínimo en FEBRERO de 2013	rut.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 31/07/2019 2:00 PM

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 31/07/2019 2:54:24 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
01. analisis del sector instructores.pdf	01. analisis del sector instructores.pdf	(detalle)
02. Documentos previos.pdf	02. Documentos previos.pdf	(detalle)
Clausulado.pdf (Archivado)	Clausulado.pdf	(detalle)
DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	DESIGNACION DE SUPERVISOR.pdf	(detalle)
FORMATO MODELO DE OFERTA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.docx	FORMATO MODELO DE OFERTA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.docx	(detalle)
INVITACION LISTA DCTOS.pdf	INVITACION LISTA DCTOS.pdf	(detalle)
MODELO CERTIF. CAPAC E IDONEIDAD.pdf	MODELO CERTIF. CAPAC E IDONEIDAD.pdf	(detalle)
Clausulado.pdf	Clausulado.pdf	(detalle)
Clausulado Adicionado.pdf	Clausulado Adicionado.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	HERIKA BIBIANA ARIZA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	63503746	Guardar y notificar
Supervisor	Martha Rueda Moncada	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	28033958	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Martha Rueda Moncada	31/07/2019 3:58:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ
Expenditure Approver	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ	31/07/2019 3:58:42 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZÁLEZ

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos Presupuesto nacional/ territorial

Código BPIN 2018011000764 **Año de vigencia** 2019

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☑Sí ☐No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora 36-02-00-068-954610

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	119	CDP	No validado		12.375.000 COP	36-02-00-068-954610	Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF Error

Fecha de consulta SIIF 26/11/2019 9:16 AM

Compromiso presupuestal de gastos

Tipo

Código compromiso	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Saldo de compromisos CDP	0 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-