	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	**Fecha de Aprobación** 05/04/2017	**Código** FO-AP-GJ-41
	CERTIFICACION PARA PAGO FINAL DE CONTRATOS Y CONVENIOS	**Versión 1**	**Página** 1 de 1

Para la realización del último pago de los Contratos y Convenios previo a la radicación de la factura o documento equivalente en la Área de Contabilidad, debe adjuntar el presente certificado donde conste que los siguientes documentos se encuentren radicados en la Oficina de Jurídica.

CONTRATO Y/O CONVENIO N°: **CO1.PCCNTR.2716727 DE 2021**

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O CONVENIDO: JESUS DAVID RUBIO ARBELAEZ

NOMBRE DEL SUPERVISOR: MICHAEL EVANS REY

DEPENDENCIA: OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

REQUISITOS PARA PAGO FINAL

	Certificación de recibido a satisfacción debidamente diligenciada y firmada por el Supervisor del Contrato y/o Convenio en donde se deje constancia que en la Carpeta del Contrato y/o Convenio Reposan:	**SI**	**NO**	**N.A.**
1	Egresos Firmados por los Proveedores			X
	Facturas o Documentos Equivalentes de los Proveedores			X
	Registros Fotográficos	X		
	Registros de Video	X		
	Evidencias: Camisetas, Piezas Publicitarias, etc.			X
	Número de informes que deben reposar en el Convenio o Contrato incluido el informe final	X		
	1 2 3 4 X 6 7 8 9 INFORME FINAL	X		
2	**FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE** (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	**SI** 	**NO** 	**N.A.** X
3	**INFORME FINAL** Debe Reposar en la Carpeta del Contrato y/o Convenio el Informe Final Escrito con todos los Soportes Financieros y Evidencias.	**SI** X	**NO** 	**N.A.**

El secretario manifiesta que todos los documentos aportados son en original y corresponden a los que deben reposar en la carpeta.

Firma Supervisor	**Firma quien recibe los documentos en Jurídica**
Nombre:	**Nombre**
Cargo: JEFE OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	**Cargo:**

TENGA EN CUENTA:
a) Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad.
b) Para el pago final debe presentar este formato firmado por la Oficina de Jurídica.

Nota: La Secretaria de Hacienda **NO PODRA** autorizar pagos finales sin el presente documento debidamente firmado por los que en el actúan.

Balance Financiero						
Valor total contratado	**$12.029.072.00**					
Pagos efectuados al contrato según egreso No.	**$2.673.127.00** **$2.673.127.00** **$2.673.127.00** **$2.673.127.00**					
Valor total ejecutado	**$12.029.072.00**					
Valor total pagado	**$10.692.508.00**					
Aporte del departamento	**$12.029.072.00**					
Aporte contrapartida	**$0**					
Saldo a favor	**$0**					
Saldo a pagar	**$1.336.564.00**					
Total ejecutado	**$12.029.072.00**					
Saldo a liberar	**$0**					
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)	**N/A**					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)	**N/A**					

Nota: Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 15 días del mes de diciembre de 2021

Nombre del Supervisor: MICHAEL EVANS REY

Cargo del Supervisor: JEFE OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.

Firma del Supervisor _____

Balance Financiero						
Valor total contratado	**$12.029.072.00**					
Pagos efectuados al contrato según egreso No.	**$2.673.127.00** **$2.673.127.00** **$2.673.127.00** **$2.673.127.00**					
Valor total ejecutado	**$12.029.072.00**					
Valor total pagado	**$10.692.508.00**					
Aporte del departamento	**$12.029.072.00**					
Aporte contrapartida	**$0**					
Saldo a favor	**$0**					
Saldo a pagar	**$1.336.564.00**					
Total ejecutado	**$12.029.072.00**					
Saldo a liberar	**$0**					
Recursos No ejecutados consignados al tesoro (Si aplica)	**N/A**					
Rendimientos financieros consignados al tesoro (si aplica)	**N/A**					

Nota: Como supervisor de este contrato, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

Así mismo se deja constancia que el contrato cumplió a cabalidad el objeto, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratante en medio impreso o digital y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Por lo anterior se firma a los 15 días del mes de diciembre de 2021

Nombre del Supervisor: MICHAEL EVANS REY

Cargo del Supervisor: JEFE OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES.

Firma del Supervisor _____

OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción del señor **JESUS DAVID RUBIO ARBELAEZ,** Identificado con cédula de ciudadanía N° **1.123.630.811** expedida en San Andrés, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.2716727** de 2021. Para efectos del pago correspondiente a quince (15) días de servicios, se suministra la siguiente información:

Periodo Certificado	30 de noviembre al 14 de diciembre del 2021
Informe Número	Cinco (05)
Plazo Inicial del Contrato	3 meses
Plazo Adicional al Contrato	1 mes y 15 días
Plazo Total del Contrato	4 meses y 15 días
VALOR A PAGAR	**$1.336.564**
Observaciones	Anexa CD – PAGO FINAL

Para la autorización de este periodo, se verificó que el contratista cumplió con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, a los quince (15) días del mes de diciembre de 2021.

MICHAEL EVANS REY
Jefe Oficina de Prensa y Comunicaciones

Proyectó y Elaboró: I.Perry
Reviso: M.Evans
Aprobó: M.Evans

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO No CO1.PCCNTR. 2716727					
Contratista	JESUS DAVID RUBIO ARBELAEZ		C.C.	1.123.630.811	
Año	2021		No Contrato	CO1.PCCNTR.2716727	
Objeto	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN PRODUCCIÓN DE VIDEO PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS AUDIOVISUALES DE LA GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL.				
Periodo del Informe	Desde:	30 de noviembre de 2021	Hasta:	14 de diciembre de 2021	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS		
Item	Objetivo / Entregable	Actividad
1	Apoyar en la producción y postproducción del programa institucional de televisión	Se realizaron imágenes de apoyo reels y vtr para el programa
2	Realiza tomas de fotografías en actos, eventos y reuniones cuando sea requerido.	Se realizan fotografías de conmemoración Se realizan fotografías en consejo de seguridad Se realizan fotos de misa
3	Apoyar la difusión de información de la gobernación elaborando clips y vídeos para difusión en medios propios de la gobernación.	Se realiza video de rueda de prensa nuevos decretos Se realiza video con holandeses Se realiza video en movilidad Se realiza video de torneo de domino
4	Toma de fotografías para uso en productos informativos de la oficina de prensa y comunicaciones y otras dependencias.	Se realizan fotografías a los pescadores de la isla en torneo de domino
5	Edición y posproducción de clips, videos y spots para la difusión de fechas especiales y campañas institucionales orientadas agenerarcomportamientos positivos en la ciudadanía.	Se realizaron las ediciones y correcciones de todos los productos realizados durante el mes
6	Apoyar la implementación de la estrategia gobierno	Se estrategias con el equipo de comunicaciones para realizar campañas de navidad

	digital con piezas audiovisuales.	
7	Producción de Fotografía y video aéreo.	Se realiza videos aéreas para imágenes de apoyo de navidad
8	Entregar mensualmente en medio digital e inventariados los productos elaborados para la oficina de prensa y comunicaciones	Se entregan 2 dvd con copia de todo el inventario de los productos elaborados y se realiza copia de seguridad en el banco de imágenes
9	Entregar mensualmente un informe completo y detallado de las actividades desarrolladas en el marco del contrato.	Se entrego mensualmente el informe completo
10	Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto del mismo.	Se realizo todo lo requerido por el jefe de prensa

3. ANEXOS
Documentos que soportan la labor realizada durante el mes noviembre 30 al 14 de diciembre de 2021, DVD con fotografías y contextos a redes.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 15 de diciembre de 2021

Contratista
JESUS RUBIO ARBELAEZ

Supervisor
MICHAEL EVANS REY
Jefe de la Oficina de Prensa y Comunicaciones