**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 24 de Diciembre 2021

Señor (a)
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2453939**
INSTRUCTOR GRADO 17
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca, Santander

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2021

**Referencia:** No 2453939 del año 2021

Diego Fernando Velasco Güiza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.955 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y dos millones de pesos mcte ($32.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de cuatro millones pesos mcte ($4.000.000). c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, tendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | Se desarrolla maquetación de contenidos | https://ecored-sena.github.io/ASESORIA_COMERCIAL_CF6/#/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos. | Actividad no realizada en el mes de Julio | N/A |
| 3 | Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales | Actividad no realizada en el mes de Julio | N/A |
| 4 | Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos. | Se realiza la vinculación técnica a la plataforma. | https://ecored-sena.github.io/ANIMACION_DIGITAL_CF5/#/ |
| 5 | Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad. | Se realizan pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignados | https://ecored-sena.github.io/ASESORIA_COMERCIAL_CF5/#/ |
| 6 | Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado. | Se suben todos los elementos al repositorio | https://ecored-sena.github.io/ANIMACION_DIGITAL_CF6/#/ |
| 7 | Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados. | Se realizan ajustes de las asignaciones y entregas realizadas en el mes de Junio. | N/A |
| 8 | Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo. | Se entregan las actividades definidas dentro del plan de trabajo establecido. | https://ecored-sena.github.io/CODIGOS_QR_ESTRATEGIA_VENTAS_CF1/#/ |
| 9 | Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al | Se asiste a reuniones programadas en el | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales. | mes de Junio y registra en actas. | |
| 10 | Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo. | Se presenta informe de actividades y documentación requerida | |
| 11 | Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General. | Se asiste a las reuniones virtuales requeridas. | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | N/A | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9427562919** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **noviembre** del año **2021**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Diego Fernando Velasco Güiza**
**Contratista**
**C.C. No. 91.537.955**

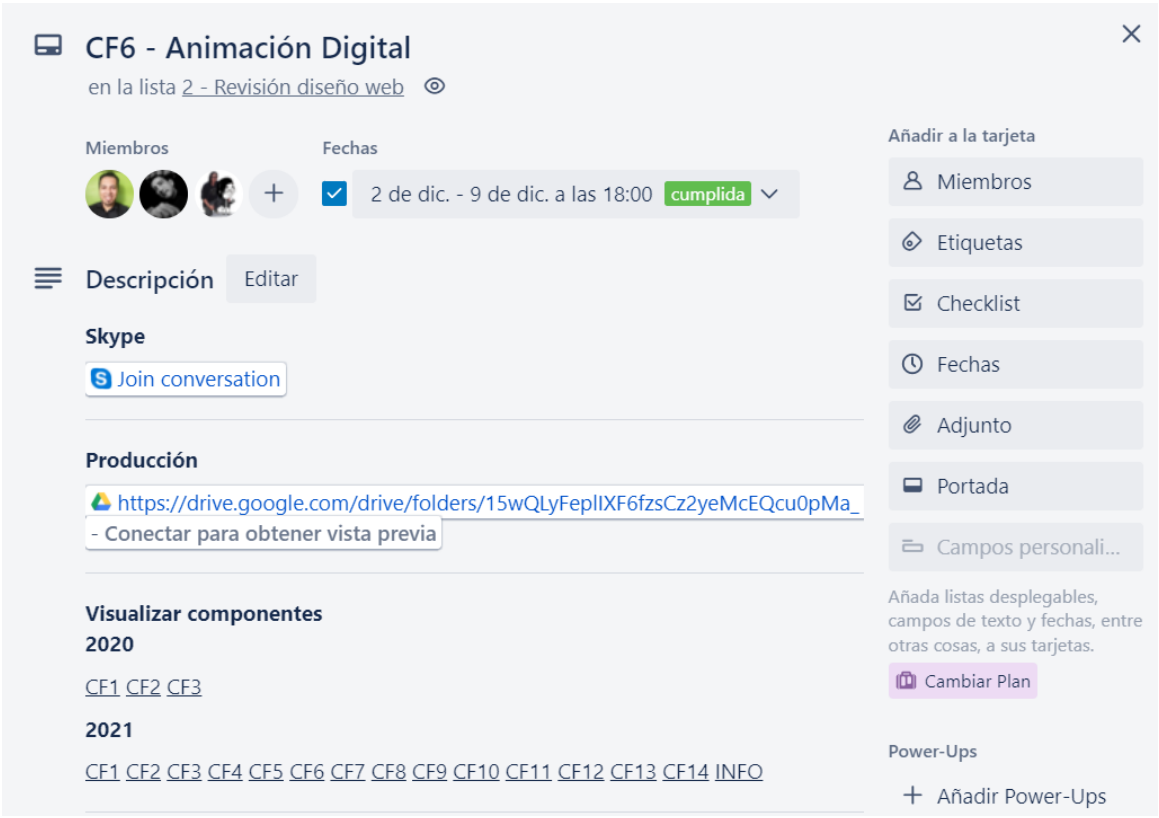
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Rafael Neftali Lizcano Reyes**
**Supervisor(a) Contrato 2453939 de 2021**
**Instructor Grado 17**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Diciembre**

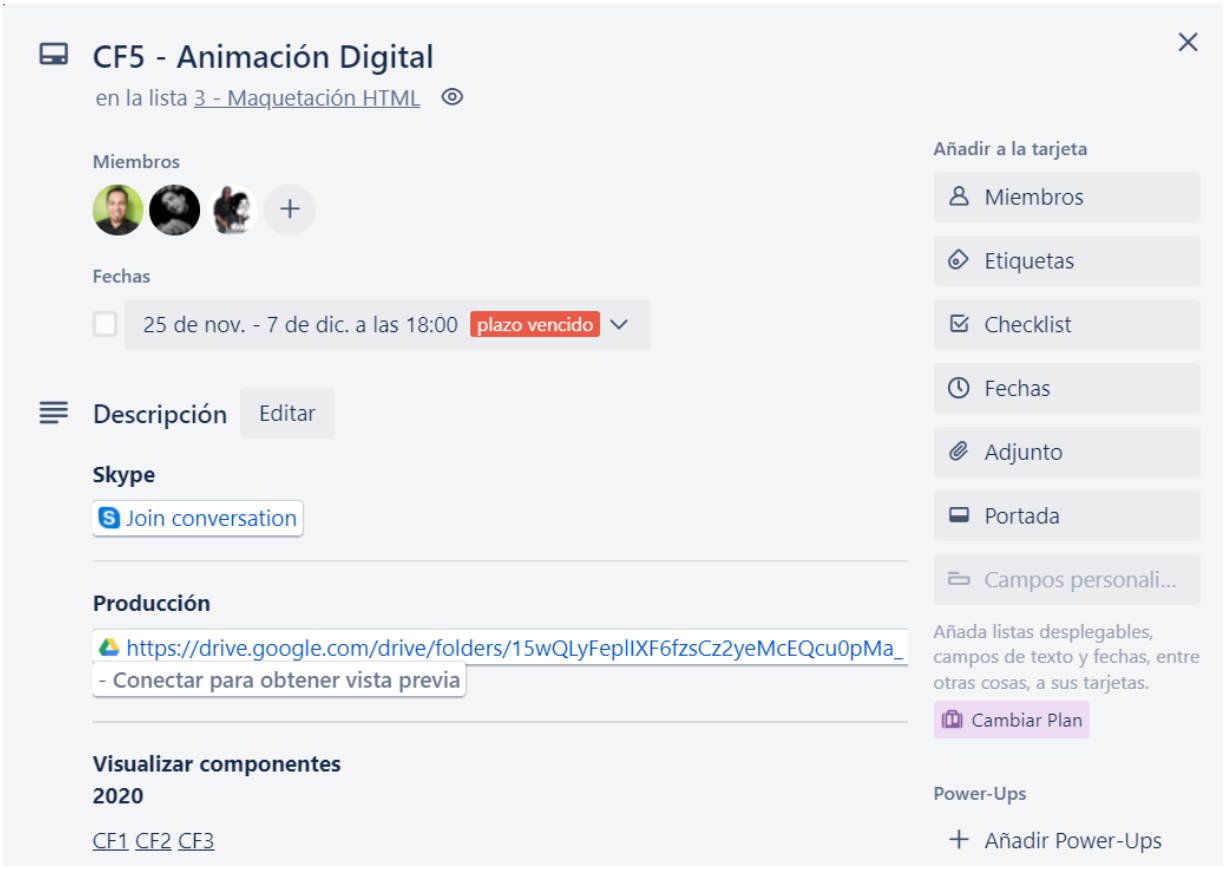
**CONTRATO No. 2453939 – DIEGO FERNANDO VELASCO GÜIZA**

*Evidencia 1 – Presentación de avances y entregas - Trello*

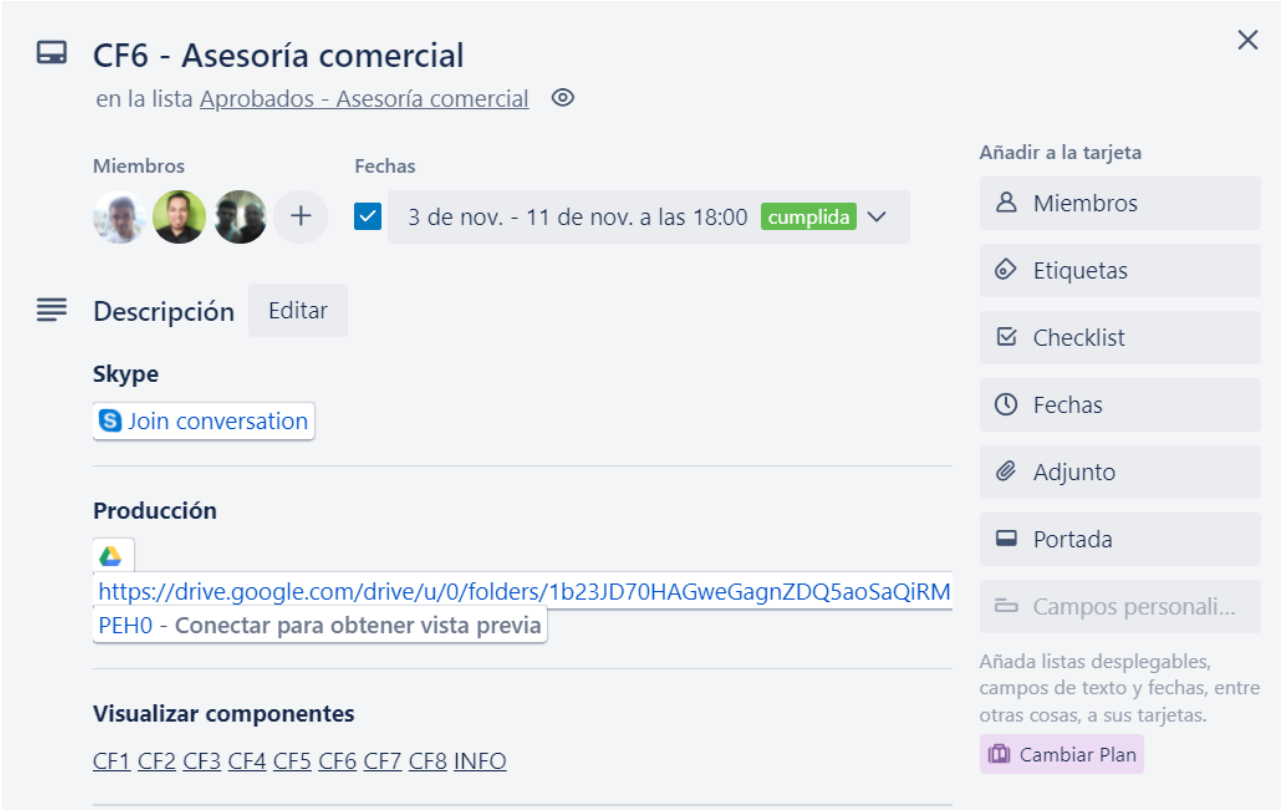


**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Diciembre**

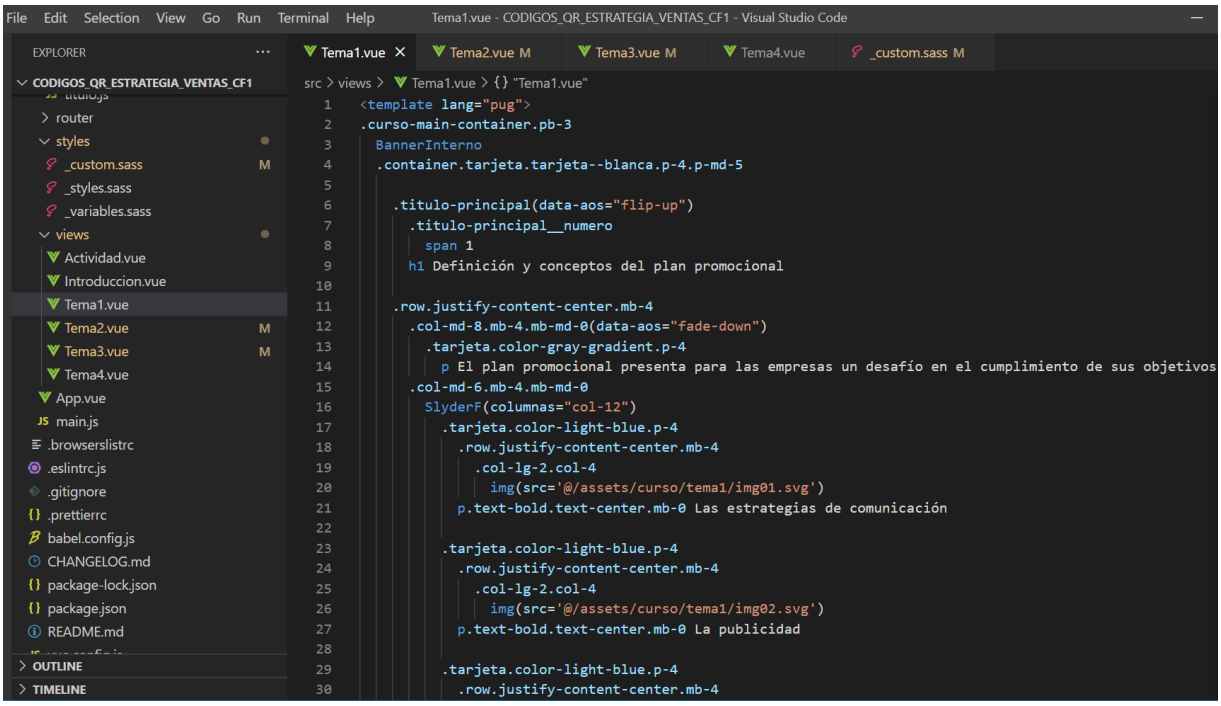
**CONTRATO No. 2453939 – DIEGO FERNANDO VELASCO GÜIZA**



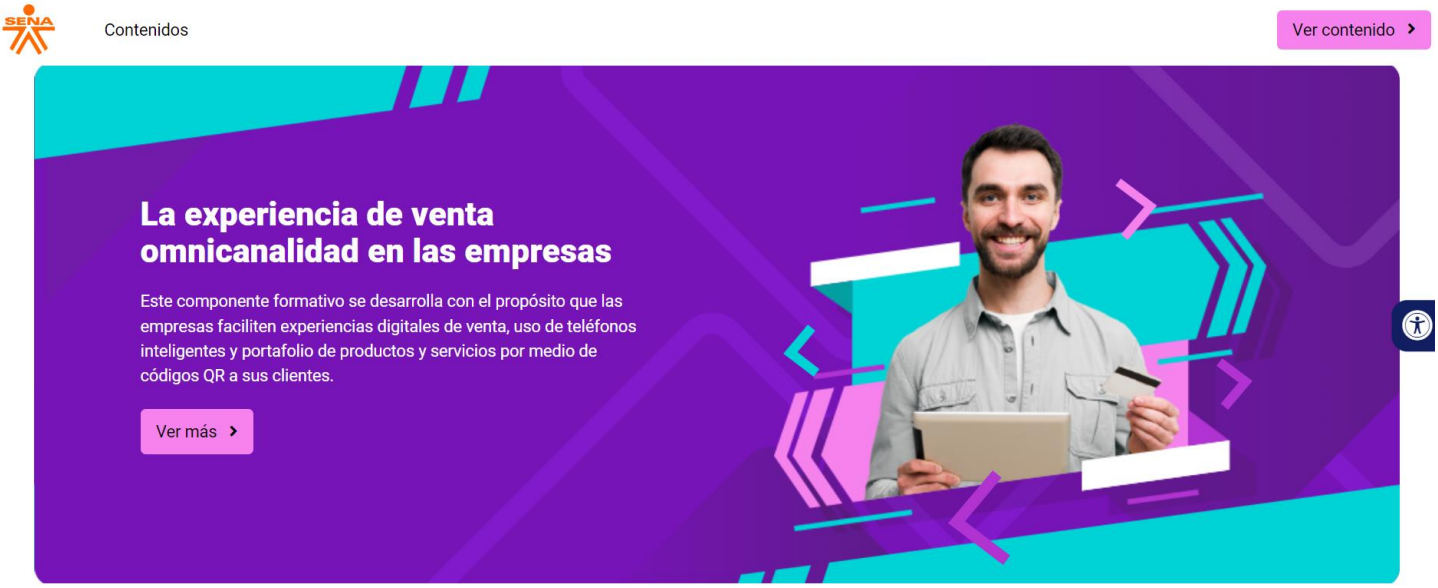



*Evidencia 2 – maquetación de contenidos*



*Evidencia 3 – Vinculación de la plantilla y realización de pruebas.*




*Evidencia 4 – Links de programas realizados*

https://ecored-sena.github.io/ASESORIA_COMERCIAL_CF6/#/

https://ecored-sena.github.io/ANIMACION_DIGITAL_CF5/#/

https://ecored-sena.github.io/ANIMACION_DIGITAL_CF6/#/

https://ecored-sena.github.io/CODIGOS_QR_ESTRATEGIA_VENTAS_CF1/#/

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. 2453939 del 26 de abril del 2021
**NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diego Fernando Velasco Güiza**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: 91.537.955 de Bucaramanga

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Desarrollador Front End, en la construcción de los recursos educativos digitales de los programas de formación virtual y a distancia del SENA

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:**

**1.** Realizar la maquetación de contenidos en formato HTML asociados a un componente formativo en la plantilla de curso web, según propuesta gráfica aprobada, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos.

**2.** Realizar el desarrollo y montaje en HTML5, CSS y Javascript de las actividades didácticas y/o los recursos interactivos asociados a un programa de formación, según el plan de trabajo mensual asignado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos

**3.** Desarrollar plantillas y componentes web reutilizables, usando HTML5, CSS y Javascript, que permitan optimizar tiempos de desarrollo en la construcción de nuevos recursos educativos digitales.

**4.** Realizar la vinculación técnica de los recursos digitales en la plataforma LMS asociados a un programa de formación, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales establecidos

**5.** Validar la información y realizar pruebas de funcionalidad de los recursos educativos digitales asignadas, en el ambiente de producción (repositorio local), mediante la aplicación de listas de chequeo según los lineamientos aprobados y realizar la retroalimentación a los autores, para los ajustes respectivos con el objetivo de verificar el cumplimiento de estándares de calidad.

**6.** Generar el paquete de entrega de un programa de formación para los gestores de repositorio, incluyendo los archivos fuentes y ejecutables de los recursos y el registro de inventario de imágenes, PDFs, OVAs, videos etc teniendo en cuenta las orientaciones y los lineamientos institucionales establecidos, según el plan de trabajo mensual asignado

**7.** Resolver los requerimientos de ajustes que se determinen en la revisión de los recursos didácticos elaborados

**8.** Entregar los productos asignados, revisados y corregidos, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo

**9.** Participar en las reuniones virtuales de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales

**10.** Presentar informes de actividades y demás documentos requeridos, a fin de entregar avances de las responsabilidades asignadas en coherencia con el plan operativo establecido y los cronogramas de trabajo

**11.** Asistir a las reuniones y demás jornadas virtuales que se adelanten o sean requeridas desde la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de Floridablanca, Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: 240 días

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 26/04/2021

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:** **25/12/2021**

**FECHA DE TERMINACIÓN FINAL DEL CONTRATO:** 25/12/2021

**PLAZO FINAL DE EJECUCIÓN:** 240Días

**VALOR DEL CONTRATO: $ 32.000.000**

**VALOR FINAL DEL CONTRATO:** $ **32.000.000**

**SUPERVISOR:** RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 88.205.969

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X**

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | 32.000.000 |
| Valor Ejecutado | 32.000.000 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | 0 |
| Saldo a liberar | 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

*CF2 - Implementación de buenas prácticas en la producción agrícola*
*CF3 - Aplicación del Sistema Globalmente Armonizado en el manejo de productos químicos*
*CF3 - MinTIC X-ROAD - Modulo II - Configurar escenario de interoperabilidad mediante X-ROAD*
*CF5 - Técnico Elaboración de Prendas de Vestir a la medida*
*CF2 - MinTIC X-ROAD - Modulo III - Implementación de Escenarios de Interoperabilidad con X-Road*
*CF6 - TÉCNICO Marketing Digital para el Sistema de la Moda*
*CF8 - TÉCNICO Marketing Digital para el Sistema de la Moda*
*CF3 - Tecnólogo en Supervisión en procesos de confección*
*C1 - Transversal Resultado de aprendizaje de la inducción*
*7 CF15_B - TECNÓLOGO Desarrollo de colecciones para la industria de la moda*
*8 CF5 - Tecnólogo en Supervisión en procesos de confección*
*Info programa PDF y recuadros - Gestión de procesos con personas fallecidas no identificadas (PNI)*
*CF2 - Actualización del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo*
*CF2 - Gestión de procesos con personas fallecidas no identificadas (PNI) e identificadas no reclamadas (PINR)*
*CF3 - Gestión de procesos con personas fallecidas no identificadas (PNI) e identificadas no reclamadas (PINR)*
*CF1 - Cesación del consumo del tabaco y atención del tabaquismo*
*CF4 - Cesación del consumo del tabaco y atención del tabaquismo*
*CF1 - Asesoría comercial*
*CF7 - TECNÓLOGO Negocios verdes*
*CF8 - TECNÓLOGO Negocios verdes*
*CF11 - TECNÓLOGO Negocios verdes*
*CF13 - TECNÓLOGO Negocios verdes*
*CF4 - Asesoría comercial*
*CF5 - Asesoría comercial*
*CF8 - TECNÓLOGO Negocios verdes*
*CF3 - Asesoría comercial*
*CF6 - Asesoría comercial*

*CF5 - Animación Digital*
*CF6 - Animación Digital*
*CF1 - Códigos QR como estrategia de ventas*

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

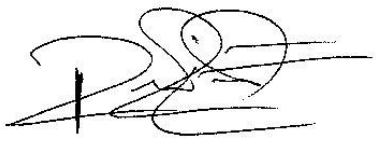
Se dio cumplimiento a las obligaciones específicas del contratista

**SANCIONES: SI___ NO__X_**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente



**Nombre RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO**



**NOMBRE Diego Fernando Velasco Güiza**

**Contratistas**