INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2289
UN NOVENO INFORME DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: ADRIANA MARCELA
APELLIDOS: MENDOZA BULA
EPS: SALUD TOTAL
FONDO DE PENSION: COLPENSIONES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Participé en la mesa de trabajo virtual con el equipo del componente de pedagogía para: La proyección de estrategias para los procesos a desarrollar desde los estándares de calidad del componente de pedagogía. • Participó en la reunión con la coordinadora técnica con relación a las estrategias a desarrollar en las entregas de los Kit Pedagógicos a los beneficiarios de las UDS del servicio DIMF- y HCBI.
2. Planificar de acuerdo a las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de Asistencia Técnica y asesoría.	• Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Seguimiento de Jornadas de Reflexión Pedagógica, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS en la jornada a desarrollar durante el año. • Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Planeación semanal, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de

	los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS durante el durante el año. • Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Seguimiento al Desarrollo, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que se ejecutaran en cada EAS/UDS durante el año. • Apoyé proceso de gestión documental y actualización de la matriz de los Profesionales de Arte y Cultura , lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que desarrollan dentro de cada EAS/UDS durante el año
3. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Lideró mesa de trabajo con la EAS Cordesco UDS Rebolo, en el marco del caso de fallecimiento de beneficiario.
4. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Realicé seguimiento a casos adversos de las EAS/UDS: Cordesco- Paso Rebolo. • Revisé la Propuesta del Kit Pedagógico de los beneficiaros pertenecientes a las EAS del Programa de Primera Infancia - - Tiempo Feliz - Procosta - Rafael Guerra Arévalo - Consorcio ABC

5. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Apoyé la gestión de ambientes en el CDI Sede 1 de Rafael Guerra Arévalo para el evento de Dotación con el alcalde de Barranquilla Jaime Pumarejo
6. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Realicé informes de notas informativas pertenecientes al mes. • Apoyé la logística del evento de Dotación en el CDI Sede 1 de Rafael Guerra Arévalo. • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de Diciembre por cada componente de calidad del equipo técnico.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Apoyé proceso de gestión documental y actualización del drive de Fortalecimiento, lo cual permite llevar de manera organizada un seguimiento de los procesos que desarrollan dentro de cada EAS/UDS durante el año.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Apoyé en el proceso de cierre en la recepción de documentos correspondientes a cada componente de calidad.
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• N/A (En este momento no se han reportado alertas.)

Nota:

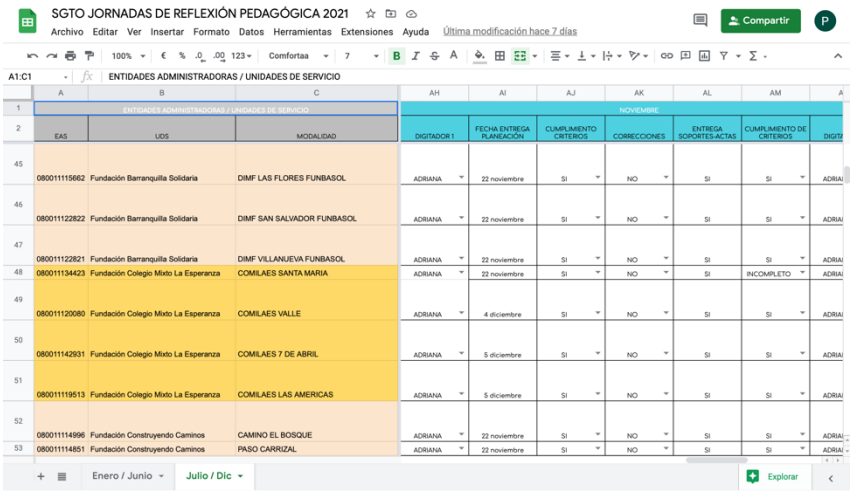
"Se radica cuenta anticipadamente según lo dispuesto en la Circular 013 del 2 de noviembre de 2021 emitida por la Secretaria General del Distrito."

ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA

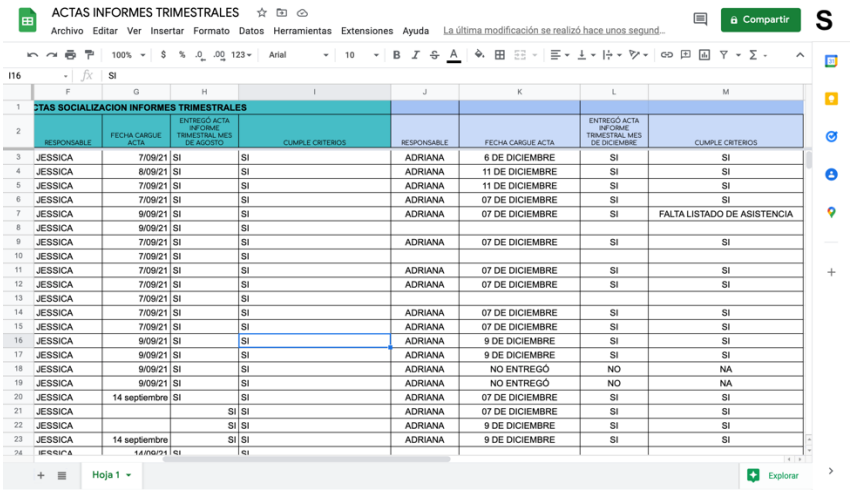
ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
CC: 1.140.856.539

Anexo 1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

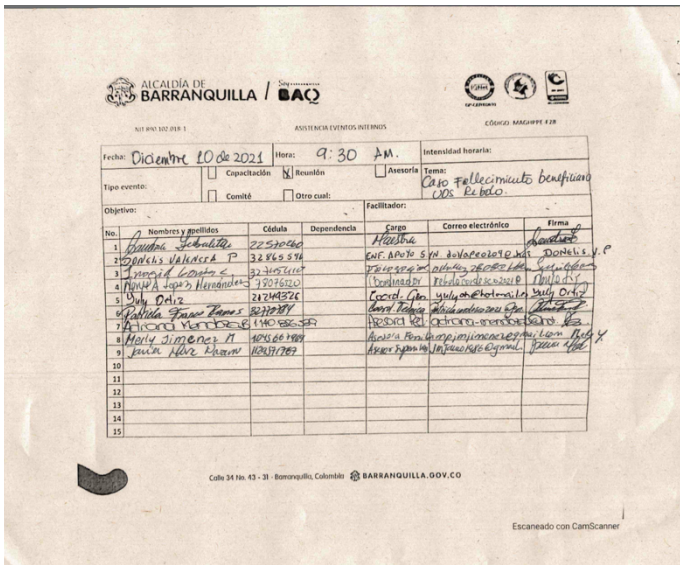
Proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Seguimiento de Jornadas de Reflexión Pedagógica



Proceso de gestión documental y actualización de la matriz de Actas de socialización de informe periódico



Mesa de trabajo de caso de fallecimiento



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BAQ

ASISTENCIA EVENTOS INTERNOS

Fecha: Diciembre 10 de 2021 | Hora: 9:30 AM. | Intensidad horaria:

Tipo evento: Capacitación / Reunión / Asesoría / Comité / Otro cual: | Tema: Caso Fallecimiento beneficiario UDS Rebolo.

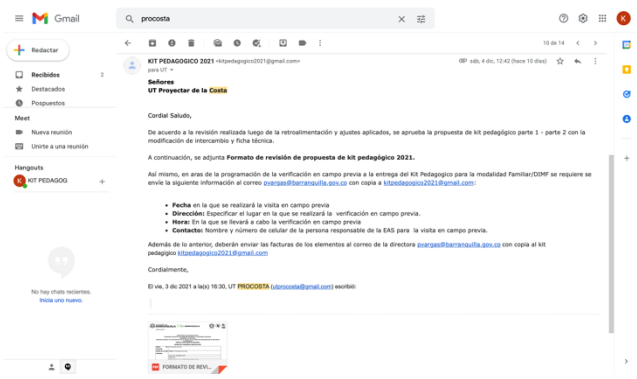
Objetivo: | Facilitador:

No.	Nombres y apellidos	Cédula	Dependencia	Cargo	Correo electrónico	Firma
1	Claudia Sabalsa	22510660		Auxiliar		
2	Daniela Valdeza P	32865374		ENF. APOYO SIN		DANIELA V.P
3	Jennifer Conde C	32765710				
4	MARIA Lopez Hernandez	1129762[illegible]				
5	Yuly Ortiz	2121143[illegible]		Coord. Gen		
6	Patricia Franco Ramos	82770[illegible]		Coord. Pedag		
7	Adriana Mendoza B	1140[illegible]		Asesora Pol		
8	Maria Jimenez M	1045[illegible]		Asesora Pedagogica		
9	Laura Nuñez Rivera	1129[illegible]		Asesora Psicosocial		
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Calle 34 No. 43 - 31 - Barranquilla, Colombia BARRANQUILLA.GOV.CO

Escaneado con CamScanner

Revisión de la Propuesta del Kit Pedagógico de los beneficiaros pertenecientes a las EAS del Programa de Primera Infancia (UT Proyectar de la costa)



Gmail — procosta

KIT PEDAGOGICO 2021 <kitpedagogico2021@gmail.com>

Señores
UT Proyectar de la Costa

Cordial Saludo,

De acuerdo a la revisión realizada luego de la retroalimentación y ajustes aplicados, se aprueba la propuesta de kit pedagógico parte 1 - parte 2 con la modificación de intercambio y ficha técnica.

A continuación, se adjunta **Formato de revisión de propuesta de kit pedagógico 2021.**

Así mismo, en aras de la programación de la verificación en campo previa a la entrega del Kit Pedagogico para la modalidad Familiar/DIMF se requiere se envíe la siguiente información al correo evargas@barranquilla.gov.co con copia a kitpedagogico2021@gmail.com:

- **Fecha** en la que se realizará la visita en campo previa
- **Dirección:** Especificar el lugar en la que se realizará la verificación en campo previa.
- **Hora:** En la que se llevará a cabo la verificación en campo previa
- **Contacto:** Nombre y número de celular de la persona responsable de la EAS para la visita en campo previa.

Además de lo anterior, deberán enviar las facturas de los elementos al correo de la directora evargas@barranquilla.gov.co con copia al kit pedagogico kitpedagogico2021@gmail.com

Cordialmente,

El vie, 3 dic 2021 a la(s) 16:30, UT PROCOSTA (utprocosta@gmail.com) escribió:



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA / Soy BARRANQUILLA

NIT 890.102.018-1

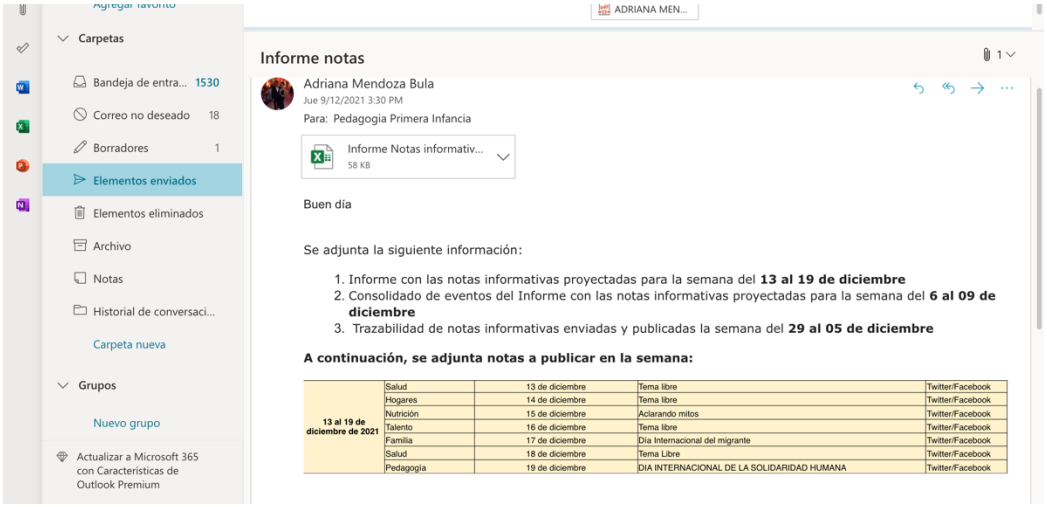
DATOS DE QUIEN REALIZA LA REVISÓN	ADRIANA MARCELA MENDOZA BULA
	IDENTIFICACIÓN: 1.140.856.539
	NÚMERO DE CONTRATO: CD-08-2021-1833
	TARJETA PROFESINAL (Si aplica): No aplica
	FIRMA:

Página 2 / 3

Gestión de ambientes en el CDI Sede 1 de Rafael Guerra Arévalo para el evento de Dotación



Proyección de informes de notas informativas pertenecientes al mes.



Carpetas

Bandeja de entra... 1530

Correo no deseado 18

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eliminados

Archivo

Notas

Historial de conversaci...

Carpeta nueva

Grupos

Nuevo grupo

Actualizar a Microsoft 365 con Caracteristicas de Outlook Premium

ADRIANA MEN...

Informe notas

1

Adriana Mendoza Bula

Jue 9/12/2021 3:30 PM

Para: Pedagogia Primera Infancia

Informe Notas informativ...

58 KB

Buen día

Se adjunta la siguiente información:

1. Informe con las notas informativas proyectadas para la semana del **13 al 19 de diciembre**
2. Consolidado de eventos del Informe con las notas informativas proyectadas para la semana del **6 al 09 de diciembre**
3. Trazabilidad de notas informativas enviadas y publicadas la semana del **29 al 05 de diciembre**

A continuación, se adjunta notas a publicar en la semana:

13 al 19 de diciembre de 2021	Salud	13 de diciembre	Tema libre	Twitter/Facebook
	Hogares	14 de diciembre	Tema libre	Twitter/Facebook
	Nutrición	15 de diciembre	Aclarando mitos	Twitter/Facebook
	Talento	16 de diciembre	Tema libre	Twitter/Facebook
	Familia	17 de diciembre	Dia Internacional del migrante	Twitter/Facebook
	Salud	18 de diciembre	Tema Libre	Twitter/Facebook
	Pedagogia	19 de diciembre	DIA INTERNACIONAL DE LA SOLIDARIDAD HUMANA	Twitter/Facebook

Proceso de cierre en la recepción de documentos correspondientes a cada componente de calidad.

