INFORME DE GESTION 009
CONTRATO NO. CD-08-2021-2305
UN NOVENO INFORME A DICIEMBRE DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LUZ MARINA
APELLIDOS: ROMERO RAMÍREZ
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	• Participé en encuentros virtuales y presenciales con directora del programa y asesores lideres para la organización y logística de eventos. • Participé en reuniones virtuales con la coordinación técnica y directora del programa de Primera infancia, a las que fui convocado. • Realicé mesas de trabajo virtuales con el equipo de asesores territoriales del componente de pedagogía, para la proyección del plan de trabajo y organización de las actividades a desarrollar en el marco del cierre del convenio 175. • Planifiqué la asistencia técnica del proceso de alistamiento de cierre, del componente de procesos pedagógicos. • Participé en las mesas de trabajo con Sésamo para la estrategia con población migrante.
2. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa	• Realicé el reporte final de la implementación de la iniciativa

de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop. • Realicé los cronogramas de visitas previas y entregas de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI. • Realice verificación de entrega de los elementos complementarios del kit pedagógico a las EAS Construyendo Caminos, Huellas de la Niñez, Agrosocial, • Lideré el proceso de verificación previa de la dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	. • Realicé acompañamientos a las EAS para el proceso de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI • Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de diciembre por cada componente de calidad del equipo técnico.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de diciembre por cada componente de calidad del equipo técnico. • Realicé la asistencia técnica del proceso de alistamiento de cierre, del componente de procesos pedagógicos. • Realicé acompañamientos a las EAS para el proceso de dotación de los

	elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Participé en encuentros virtuales y presenciales con directora del programa y asesores lideres para la organización y logística de eventos. • Implementé la estrategia de revisión de propuestas para el proceso de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI. • Realicé acompañamientos a las EAS para el proceso de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI. • Participé en la mesa de trabajo de tránsito armónico con Secretaria de Educación. • Lideré el proceso de verificación previa y entrega de la dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que atiende el programa de primera infancia.	• Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de diciembre por cada componente de calidad del equipo técnico • Implementé la estrategia de revisión de propuestas para el proceso de dotación de los elementos pedagógicos complementarios para los niños y niñas de la modalidad familiar-DIMF y comunitaria-HCBI, • Realicé el reporte final de la implementación de la iniciativa

	educativa ¡Listos a Jugar! de Sésamo Workshop.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	• Realicé acompañamientos telefónicos a las UDS sobre el proceso de alistamiento de cierre, de componente de pedagógico. • Realicé la proyección del Plan de Asistencia Técnica. • Realicé informe técnico de las acciones elaboradas en el componente de procesos pedagógicos. • Realicé informe para el área de planeación de las acciones realizadas en el componente de procesos pedagógicos. • Realicé informe trimestral de las acciones de la Ruta Integral de Atenciones.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realicé revisión de correos durante el mes. • Realicé seguimiento a la creación de notas informativas y proyección de eventos.
229. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• No se observaron situaciones de alerta a reportar.

Se radica cuenta anticipadamente según lo dispuesto en la Circular 013 del 2 de noviembre de 2021 emitida por la Secretaria General del Distrito.



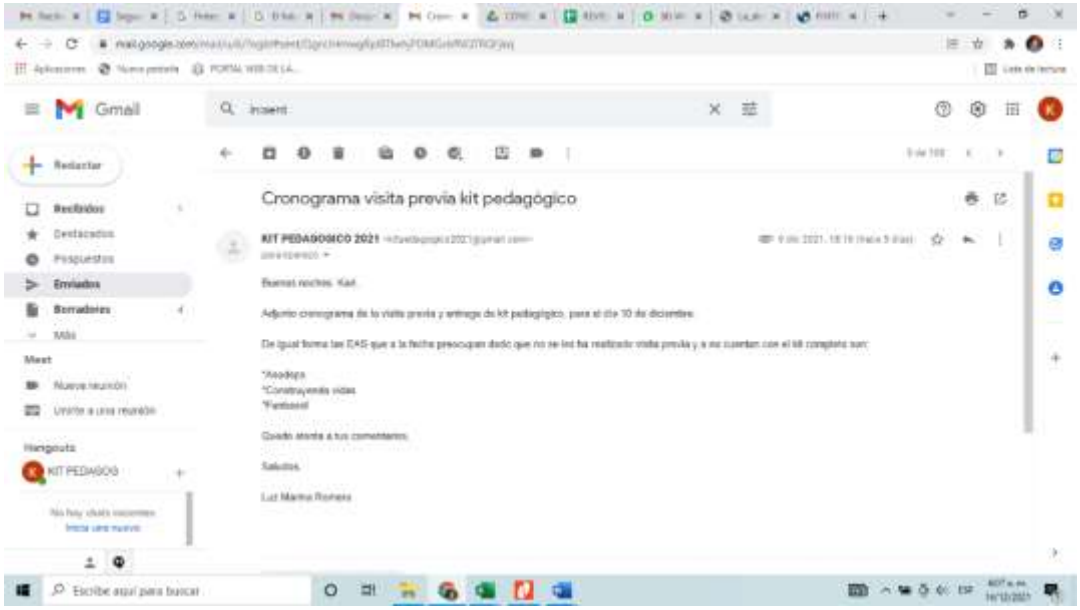
_____

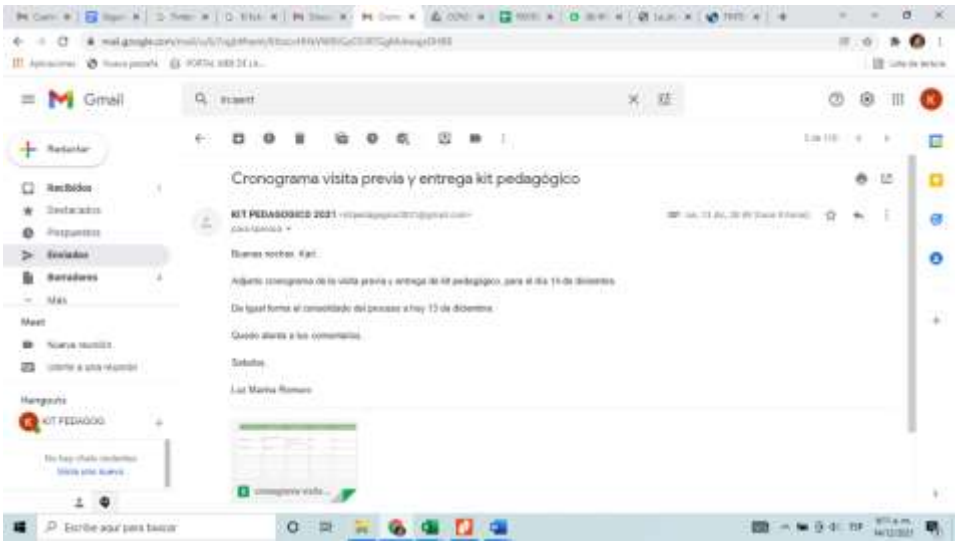
NOMBRE: LUZ MARINA ROMERO RAMÍREZ
CC: 53.154.487 de Bogotá

Soportes de las acciones realizadas durante el mes de diciembre

1. Correos proceso de dotación de kit pedagógico









2. Soportes entrega de kit pedagógico Correos proceso de dotación de kit pedagógico





3. Soporte asistencia técnica alistamiento de cierre



A45

	A	B	C	D	E	F
1	ASISTENCIA TÉCNICA ALISTAMIENTO DE CIERRE DEL COMPONENTE DE PROCESOS PEDAGÓGICOS					
2	Marca temporal	EAS	UDS	NOMBRE	CARGO	CORREO
35	12/7/2021 9:39:32	Fundación Barranquilla	DIMF SANTO DOMINGO	Stefani Muñoz Rodríguez	Coordinadora	psico.stefanimr@gmail.com
36	12/7/2021 9:39:38	Fundación Social y Comunitaria Huellas de la Niñez	UDS_SIMÓN BOLÍVAR Huellas de La Niñez	Luz Johana Mondul Herrera	Coordinador	Psicologamondul@gmail.com
37	12/7/2021 9:39:56	Fundación Social y Comunitaria Huellas de la Niñez	CDI_BOSQUE1 Huellas de La Niñez	Lurkis Cervantes Ruiz	Coordinador	lurkiscer@gmail.com
38	12/7/2021 9:40:15	Fundación Realizando Sueños	CDI Infancia Feliz FUNRESUEÑOS	LUIS ALFONSO MENDOZA	Asistente de Coordinación	infafeliz.fif@gmail.com
39	12/7/2021 9:40:21	Corporación Desarrollo Social y	UDS_EL PUEBLITO	Rocío Montes Berrio	Coordinadora	rocioelena8485@hotmail.com
40	12/7/2021 9:40:46	UT Proyectar de la Costa	CDI PINAR DEL RIO PROCOSTA	Saira barreto	Coordinadora	Pbarreto784@gmail.com
41	12/7/2021 9:41:13	Fundación Realizando Sueños	CDI Infancia Feliz FUNRESUEÑOS	ILVA OROZCO GONZÁLEZ	Coordinadora General	Infafeliz@gmail.com
42	12/7/2021 9:41:43	UT Proyectar de la Costa	CDI SAN SALVADOR	Saira barreto	Coordinadora	Pbarreto784@gmail.com
43	12/7/2021 9:42:05	Corporación Desarrollo Social y	UDS_SOURDIS CORSERVIMOS	Zulmeyra De la Hoz	Coodinadora	zudego21@gmail.com
44	12/7/2021 9:42:43	ALCALDIA	PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA	LUZ MARINA ROMERO	ASESORA PEDAGOGICA	primera.pedagogia@gmail.com
45						
46						

Respuestas de formulario 1

Ready

Escribe aquí para buscar