PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga diciembre 2021

Señor (a)
GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO: No. **CO1.PCCNTR.2529854**
COORDINADOR ACADEMICO FINCA EL CANEY
CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y AGROECOLOGICO
SABANALARGA ATLANTICO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.2529854**) del año 2021

Nestor Luder Marchena Mendoza , identificado con la cédula de ciudadanía No. 8637069 de Sabanalarga Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro para el desarrollo agroecológico y agro industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE Y CINCOMIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($ 18.625.833) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2021 por valor de SEISCIENTOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/L ($600.833) b) siete (7) pagos iguales los meses de junio a Diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CINCO MIL DE PESOS M/L ($ 2.575.000) cada uno*.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de un operario para las plantas de tratamiento de agua potable y planta de tratamiento de agua residual, del Centro Agroecologico y Agroindustrial Regional Atlantico

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	*Controlar el ingreso de caudal de agua que ingresa a la planta evitando rebosar las instalaciones, además de registrar el caudal de forma escrita*	Desde la semana 21 , semana de entrada a labores la planta no ha funcionado debido a que le hacen falta etapas de procesos.	

2)	*Anotar en la planilla de control la hora en que se inicia la operación*	Las planillas fueron entregadas por la ingeniera Alejandra (planta fuera de operación)	
3)	*Verificar el nivel del agua en el tanque de almacenamiento, hasta que alcance el nivel deseado.*	El modulo de cogulacion y el tanque de alivio son lavados periódicamente per en la mayor parte del tiempo se encuentran vacios.	
4)	*Verificar que todas las conexiones hidráulicas se encuentren aptas para iniciar la operación*	En el interior de la planta las conexiones se encuentran en buen estado, sin fugas	
5)	*Abrir válvulas de regulación de caudal y revisar que no haya goteras en el sistem*	No aplica (no esta en funcionamiento la planta)	
6)	*Abrir las válvulas de salida del agua permeada*	No aplica. La planta de osmosis inversa no se encuentra en funcionamiento	
7)	*Realizar conexiones de energía eléctrica al interior del sistema para su posterior operación.*	No ha sido necesario pero se recomienda cambio de bombillas	
8)	*Inspeccionar el paso del agua en cada uno elementos del sistema, durante la operación.*	No aplica. Por que la planta no esta funcionamiento	
9)	*Realizar muestras de agua al ingreso y a la salida de la Planta, llevar un registro de la turbiedad, color, cloro y pH.*	En la semana 46 se puede decir que las únicas muestras tomadas fueron de turbidez y color. Con un grupo de aprendices a manera de enseñanza pero no como parte de la operación.	
10)	*Realizar el lavado de los filtros de la Planta de Tratamiento.*	En la semana 48 de encuentra programada la última retro lavada del año a los filtros de lecho profundo de la PTAP. Cabe anotar que unos filtros que se encontraban en la bodega del hangar fueron vaciados y lavados y puesto a disposición para en un futuro poder ser utilizados.	

11)	*Aplicación de cloro diaria al agua de consumo humano.*	La PTAP está cuadrada para trabajar con la dosificación de cloro de acuerdo a las normas legales con la utilización de la bomba dosificadora (0.03 ppm a 2 ppm)	
12)	*Realizar Aseo general de la planta de tratamiento de agua potable*	Esta labor se desempeña por la aprendiz de operación de acueductos	
13)	*Limpieza de filtros y tanques de almacenamiento de la planta de tratamiento de agua potable*	El tanque de depósito y el módulo de coagulación se lavan periódicamente su ultimo lavado del año esta programado para la semana 48.	
14)	*Recolección de residuos orgánicos e inorgánicos los días miércoles y viernes de cada semana.*	En nuestras actividades diarias los residuos propios y ajenos son gestionados que por lo regular son pvc. Envases de gaseosa envoltura de alimentos etc	
15)	*Inspeccionar la red hidráulica y apoyar en arreglos de tubería de agua potable.*	En la semana 45 se ha marcado la temporada seca. Esto trae como consecuencia la necesidad de la puesta en marcha de la actividad de riego ocasionando fugas en tuberías siendo las más complejas las presentadas en tuberías de 1 ¼ de pulgadas en adelante	
16)	*Inspeccionar el punto de captación de agua para consumo humano. .*	En el momento de la elaboración de este informe nos encontrábamos en la semana 46. Al igual que en el informe anterior se recomienda la programación y ejecución de jornadas de limpieza en el jaguey # 2 y el en jaguey de paneles solares.	
17)	*Medir el caudal de flujo y la presión en el macromedidor y el manómetro, instalados en el punto de captación*	Ambas bombas no cuentan con manómetros se determina su funcionamiento accionando válvulas de paso situadas en las cercanías.	

18)	*Cumplir con las obligaciones contractuales de manera completa y oportuna*	Con la no operación de las plantas de agua potable y residuales se apoya en la habilitación de puntos de riego de pastos y cultivos.	
19)	*Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, para efectos de poder certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad.*	Para los próximos proyectos de riego se recomienda contar el ingeniero en operaciones de PTAP y PTAR presupuestos y habilitación de riegos.	
20)	*Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.*	En el momento la prioridad esta en el riego. Para lo cual se pone de acuerdo con el supervisor y se le informa de las horas de riego para cada sector.	
21)	*Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.*	De mi trabajo solo comento con mi jefe inmediato y algunas personas con más antigüedad en la finca	
22)	*Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.*	En los trabajo tenemos un grupo conformado por un electricista, una aprendiz en operación de acueductos, dos técnicos en mantenimiento e instalación de paneles solares y solo usamos picos palas y machetes de las bodegas del SENA que son entradas diariamente, las demás como amperímetros pinzas y otras son de nuestra propiedad,	
23)	*Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la depetro el caneyndencia correspondiente.*	Dela semana 46 a la semana 49 no me ha sido asignadas ni utilizadas de mi parte documentos ni aparatos que representen compromiso en esta aspecto.	
24)	*Cumplir bien y fielmente el objeto del contrato.*	A mi entender el objeto del contrato es el cumplimiento de normas ambientales con la buena operación de las mismas por lo tanto la fidelidad se ve un poco afectada con la falta de	

		complementación en las etapas de proceso de las plantas.	
25)	*Acatar las observaciones y recomendaciones del supervisor del contrato*	Con la aparición de la temporada seca o de verano las observaciones por parte del supervisor tiene como eje el riego del cultivos y pastos con principal anotación los cultivos de auyama y pastos de balde lleno.	
26)	*Revisar todas las conexiones eléctricas antes de iniciar la operación.*	En la puesta en marcha de las bombas de riego y operación de las unidades de producción se cuenta con instalaciones fiables aunque no estéticas.	
27)	*Inspeccionar la instalación de equipos y bombas hidráulicas antes del arranque.*	Las instalaciones se examinan diariamente en lo que refiere a las conexiones de las electrobombas.	
28)	*verificar el nivel de agua en el tanque eyector o de aireación.*	Este tanque no se encuentra en funcionamiento.	
29)	*Asegúrese que las bombas y el Brower se encuentran habilitados desde el tablero de fuerza de motobomba.*	No aplica, porque en esta planta hace falta elementos como en tanque anaerobio que sin él no es posible el funcionamiento de la PTAR	
30)	*Revise si se presentan fugas en el sistema.*	En la PTAR que el ducto de desagüe se tiene que orientar de mejor manera tal que el agua evacuada transcurra por el campo de infiltración y no hacia los cultivos	
31)	*Realizar muestras IN SITU de agua al ingreso y a la salida de la Planta de tratamiento de aguas residuales.*	No se cuenta con el equipo para la toma de estas muestras. (turbiedad ,color ,PH, cloro residual)	
32)	*Inspeccionar las canastas de retención de solidos gruesos y limpiar en caso de requerirse.*	Estas canasta no estan funcionamiento, presentan averías en su conformación y a punto de colapsar.	
33)	*Revisar el flujo de agua clarificada.*	En esta planta solo se limita a la recolección de aguas negras y vertimientos por	

		bombeo a los lotes vecinos (maracuyá)	
34)	*revise las notas en la bitácora o en las observaciones de las hojas de registro.*	No aplica (No esta en funcionamiento la PTAR)	
35)	*Archive la información registrada.*	Planta no está en funcionamiento	
36)	*Revise el amperaje, voltaje de los motores de las bombas. Haga con acompañamiento de su supervisor revisiones electromecánicas*	En esta planta solo se cuenta con la bomba de evacuación y de aguas negras trabaja con normalidad	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")
Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

_____
Nestor Luder Marchena Mendoza
Contratista
C.C. No. 8637069

Recibí a satisfacción:



_____
Giovanny Walter Ibáñez Prada

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.252985 de 2021
Coordinador académico finca el caney SENA

SENA	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL** **INFORME FINAL DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**NESTOR LUDER MARCHENA MENDOZA**
INICIO DEL INFORME:	**7 DE JUNIO DE 2021**
FINAL DEL INFORME:	**30 DE DICIEMBRE DE 2021**
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:	**15 DE DICIEMBRE DE 2021**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA**

OBJETO CONTRACTUAL:	*Contratar los servicios personales de carácter temporal de un operario para las plantas de tratamiento de agua potable y planta de tratamiento de agua residual, del Centro Agroecologico y Agroindustrial Regional Atlantico*

Describir de manera general las actividades más relevantes desarrolladas durante la ejecución de su contrato.

No	Actividades (Cód. nombre de la ficha y/o competencia)	Descripción (estado)
1	Reconocimiento de las etapas de procesos de cada una de las plantas (PTAR y PTAP)	Lectura de los manuales y visitas con el personal de mantenimiento
2	Diagnóstico de cada una de las plantas PTAR Y PTAP. **Competencia:** Establecer los requerimientos de equipos y el funcionamiento de las etapas de proceso en cada una de las plantas de tratamiento	Visita con un grupo de aprendices determinando las funciones de cada una de las etapas de proceso observando su estado.

3	Inspección de instalaciones eléctricas en las plantas de agua residual y planta de tratamiento de agua potable **Competencias:** establecer el funcionamiento automático de cada una de las plantas accionadas por bollas eléctricas	En compañía del practicante en técnico en electricidad se analizaron los voltajes y amperajes de cada bomba y su comportamiento mecánico y el accionar de los contactores y los guarda motores.
4	Dosificación y cantidad de insumos utilizados en el tratamiento de agua potable **Competencias**: Con instrumentos de laboratorio determinar dosis optima de coagulante y cloro para la desinfección	Con la utilización de instrumentos de laboratorio como son equipo de ensayos de jarras y indicadores de partes por millón de cloro se llega a determinar la dosis optima y de esta forma se optimiza el proceso
5	Reconocimiento de redes de distribución de agua para cultivos y cada una de las unidades de producción del centro **Competencia:** conocer los diámetros de tubería en cada uno de los sectores para en caso de averías disponer de los accesorios adecuados para su reparación.	Caminando con el personal de mantenimiento haciendo el recorrido por donde pasa la tubería y viendo los cambios propios de cada sector en referencia con su estado original y las necesidades como causas de cambio.

6	**OPCIONES DE MEJORAS**	• Normalizar el flujo de agua con la puesta en marcha de la bomba sumergible tipo lapicero con su debida consola eléctrica sensores de nivel. • Estandarizar los modos de reparación, cambio extensión de redes de tuberías • Contar con personal exclusivo y con conocimiento para atender todo lo relacionado con tratamiento y distribución de agua que en compañía con el ingeniero encargado puedan regular la operación en ambas plantas • Contar con una cantidad de accesorios y herramientas adecuados en almacén y de esta forma garantizar la eficacia en los trabajos de reparación y la dinámica en el ejercicio de distribución del recurso agua

CORDIALMENTE.

GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PI
8736558 DE BARRANQUILLA.

_____ _____

FIRMA DEL CONTRATISTA FIRMA DEL SUPERVISOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2529854

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Nestor Luder Marchena Mendoza

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 8.637.069

OBJETO DEL CONTRATO: *Contratar los servicios personales de carácter temporal de un operario para las plantas de tratamiento de agua potable y planta de tratamiento de agua residual, del Centro Agroecologico y Agroindustrial Regional Atlantico*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) *Controlar el ingreso de caudal de agua que ingresa a la planta evitando rebosar las instalaciones, además de registrar el caudal de forma escrita*
2) *Anotar en la planilla de control la hora en que se inicia la operación*
3) *Verificar el nivel del agua en el tanque de almacenamiento, hasta que alcance el nivel deseado.*
4) *Verificar que todas las conexiones hidráulicas se encuentren aptas para iniciar la operación*
5) *Abrir válvulas de regulación de caudal y revisar que no haya goteras en el sistem*
6) *Abrir las válvulas de salida del agua permeada*
7) *Realizar conexiones de energía eléctrica al interior del sistema para su posterior operación.*
8) *Inspeccionar el paso del agua en cada uno elementos del sistema, durante la operación.*
9) *Realizar muestras de agua al ingreso y a la salida de la Planta, llevar un registro de la turbiedad, color, cloro y pH.*
10) *Realizar el lavado de los filtros de la Planta de Tratamiento.*
11) *Aplicación de cloro diaria al agua de consumo humano.*
12) *Realizar Aseo general de la planta de tratamiento de agua potable*
13) *Limpieza de filtros y tanques de almacenamiento de la planta de tratamiento de agua potable*
14) *Recolección de residuos orgánicos e inorgánicos los días miércoles y viernes de cada semana.*
15) *Inspeccionar la red hidráulica y apoyar en arreglos de tubería de agua potable.*
16) *Inspeccionar el punto de captación de agua para consumo humano. .*

17) *Medir el caudal de flujo y la presión en el macromedidor y el manómetro, instalados en el punto de captación*
18) *Cumplir con las obligaciones contractuales de manera completa y oportuna*
19) *Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, para efectos de poder certificar el cumplimiento del servicio a cabalidad.*
20) *Presentar al supervisor del contrato, un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.*
21) *Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.*
22) *Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro natural, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor y/o interventor del contrato, al momento de la terminación de éste, quien expedirá el certificado de recibido a satisfacción que formará parte del informe final y acta de liquidación.*
23) *Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato, certificando que reposen en la depetro el caneyndencia correspondiente.*
24) *Cumplir bien y fielmente el objeto del contrato.*
25) *Acatar las observaciones y recomendaciones del supervisor del contrato*
26) *Revisar todas las conexiones eléctricas antes de iniciar la operación.*
27) *Inspeccionar la instalación de equipos y bombas hidráulicas antes del arranque.*
28) *verificar el nivel de agua en el tanque eyector o de aireación.*
29) *Asegúrese que las bombas y el Brower se encuentran habilitados desde el tablero de fuerza de motobomba.*
30) *Revise si se presentan fugas en el sistema.*
31) *Realizar muestras IN SITU de agua al ingreso y a la salida de la Planta de tratamiento de aguas residuales.*
32) *Inspeccionar las canastas de retención de solidos gruesos y limpiar en caso de requerirse.*
33) *Revisar el flujo de agua clarificada.*
34) *revise las notas en la bitácora o en las observaciones de las hojas de registro.*
35) *Archive la información registrada.*
36) *Revise el amperaje, voltaje de los motores de las bombas. Haga con acompañamiento de su supervisor revisiones electromecánicas*

(Especificas del Contracto)

LUGARDE EJECUCIÓN: *CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL SABANALARGA ATLÁNTICO*

PLAZO DE EJECUCIÓN: del 24 de mayo de 2021 al 30 de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE Mayo DE 2021

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE diciembre DE 2021

(

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 24 de mayo de 2021 hasta el 30 de diciembre de 2021

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCOMIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/L

SUPERVISOR: GIOVANNY WALTER IBAÑEZ PRADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No 8.736.558

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*18.625.833*
Valor Ejecutado	$18.625.833
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**
NO APLICA	**NO APLICA**	NO APLICA

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS.

Elaboración de diagnóstico de las plantas de agua potable y agua residual del centro
Reubicación de la bomba dosificadora de coagulante y puesta en marcha de la misma
Cambio de material filtrante en el filtro de lecho profundo de carbón activado
Dosis optima de coagulante por ensayos de jarras y determinación de turbiedad y color en las muestras tomadas en el jagüey.
Instalación de nueva bomba para irrigación en las unidades del centro con su respectiva línea de succión.
Cambio e instalación de bombas
Reparación y mantenimiento de la red para transporte de agua utilizada para riego de cultivos y aseo de las unidades.
Desagüe periódico de aguas negras en la PTAR
Aseguramiento del agua para riego de cultivos y otras actividades en el centro el caney
Acompañamiento a aprendices en su proceso de reconocimiento de instalaciones de la PTAR la PTAP

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____ _____

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO