PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, DICIEMBRE 25 de 2021

Señora:
ASTRID ELENA AMAYA RAMOS
SUPERVISOR CONTRATO **No. 2169041**
PROFESIONAL G02
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE del año 2021.**

Referencia: No. **2169041** del año 2021

SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO, identificada con la cédula de ciudadanía No.1063153928 De Lorica, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE**. **($50.050.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **SETECIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($758.333)**, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno, c) un ultimo pago por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($3´791.667).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 69319791485 del BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.
Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA.

No	Obligaciones	Acciones realiza-das	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
2.	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
3.	Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación,seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia,tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada,innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.	finalización de la formación del curso complementario Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056 I.E. Jesus de Nazareth Lorica. fichas 2402891, 2405460,2402931, 2417430.	**Anexo 1.** Capturas de Pantallas de finalizacion de la formación via, whatsaap de curso complementario : Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056.
4.	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Desarrollo de Actividades de divulgación del programa tecnoacademia itinerante via redes sociales y envio de solicitud para diligenciar encuesta de satisfacción del programa Tecnoacademia	**Anexo 2**. Captura de pantalla de actividades de divulgación en redes sociales redcolsi nodo cordoba (Grupo tecnoacademia FACEBOOK). **Anexo 3.** Captura de pantalla envio de encuesta para aprendices y acudientes tecnoacademia itinerante via whatsapp.

5.	Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia,y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
6.	Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requerían por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.	Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía plus para curso complementario: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056.Evaluación resultado de aprendizaje: Evaluar el funcionamiento del sistema mecatrónico generado según normativa y procedimientos establecidos.	**Anexo 4**. Captura de pantalla Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía plus curso complementario: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056. Resultado de aprendizaje: Evaluar el funcionamiento del sistema mecatrónico generado según normativa y procedimientos establecidos.
7.	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
8.	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
9.	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.

	gestión, planeación, innovación,desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro,regional, enlace nacional Tecnoacademia.		
10.	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual tecnoacadeemia y/o la Dirección General.	Manejo reservado de información enviada y recibida mediante correo electrónico institucional.	**Anexo 5** Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucional SENA para el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y/o la Dirección General.
11.	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.	Sistematización temas correspondientes a la guía de aprendizaje y ejecución de la formación.	**Anexo 6.** Captura de pantalla y enlace Drive con carpetas de recursos de apoyo para la ejecución de la formación. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1gOyz5s2kLjEINmEvgxT-gqQaEP6MmXKe?usp=sharing
12.	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.	Participacion en comité de organización de EDT 2021 -Participacion de aprendiz en l feria de la ciencia y la tecnología de las Tecnoacademias.	**Anexo 7** Captura de pantalla participacion en comité de organización de EDT 2021 **Anexo 8** Captura de pantalla de ponencia de aprendiz en la en l feria de la ciencia y la tecnología de las tecnoacademias.
13.	Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro.
14.	Las demás que el supervisor de contrato le asigne.	Participación en talleres de la 1 feria de ciencia y tecnologías tecnoacademias. Participación en Reuniones de seguimiento con dinamizador Facilitadores equipo Tecnoacademia itinerante. Ejecución de actividades según diagrama de Gantt.	**Anexo 9** Captura de pantalla de participación en talleres de la l feria de ciencia y tecnologías tecnoacademias. **Anexo 10** Captura de pantalla de participación en reunión con dinamizador y Facilitadores equipo Tecnoacademia itinerante. **Anexo 11** Diagrama de Gantt correspondienteal mes de Diciembre de 2021.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4419016293** de la planilla expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2021.

Evidencias en (6) folios
Cordialmente,



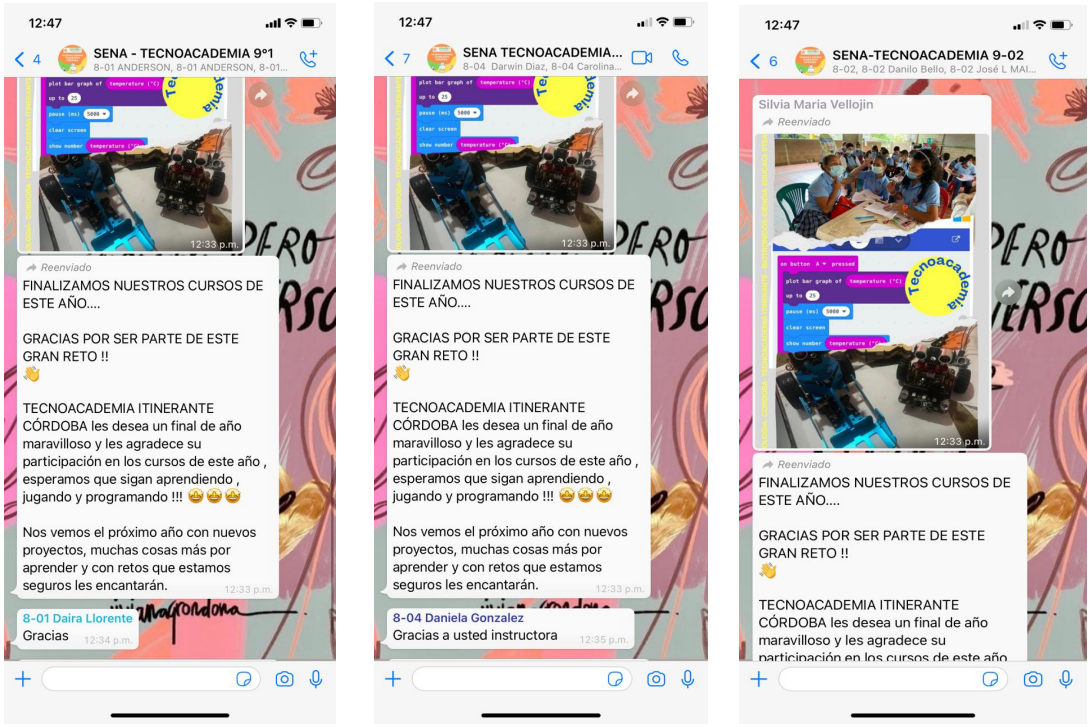
Firma
SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO - Contratista
C.C. No. 1063153928

Recibí a satisfacción:

ASTRID ELENA AMAYA RAMOS
SUPERVISOR CONTRATO **No. 2169041**
PROFESIONAL G02
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

ANEXOS

Anexo 1.Obligación contractual N°3. Capturas de Pantallas de finalizacion de la formación via, whatsaap de curso complementario : Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056.

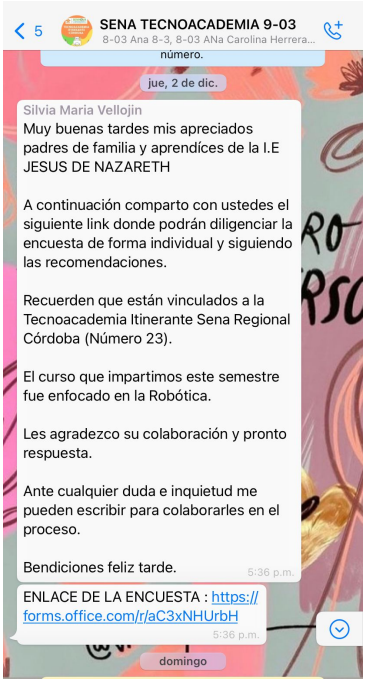


Anexo 2.Obligación contractual N°4. Captura de pantalla de ejecución de actividades de divulgación en redes sociales (Facebook e Instagram).

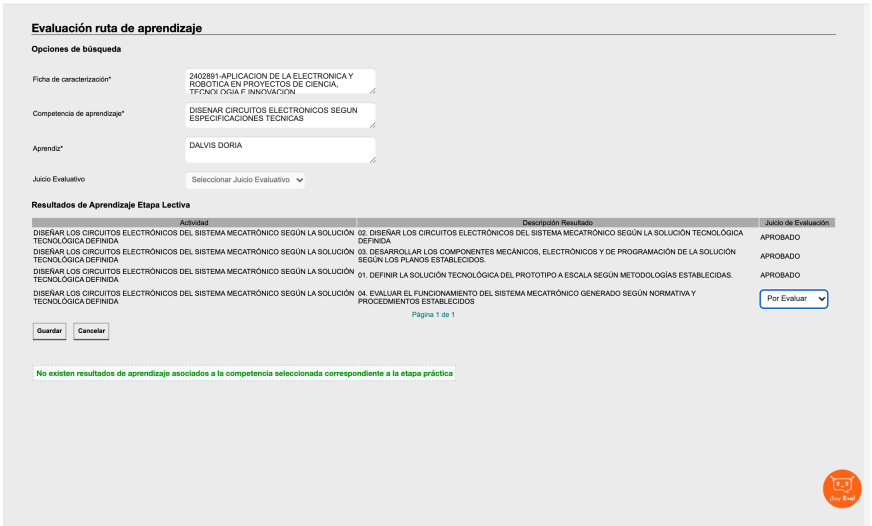




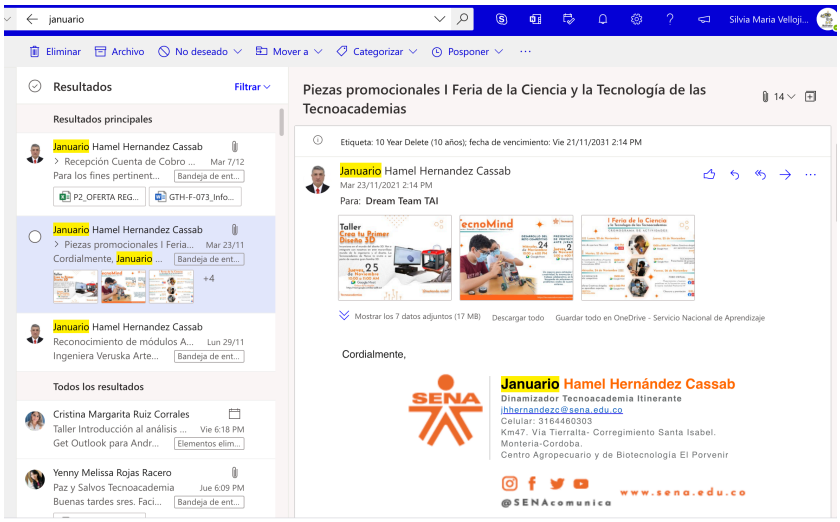
Anexo 3.Obligación contractual N°4 Captura de pantalla envio de encuesta para aprendices y acudientes tecnoacademia itinerante via whatsapp.



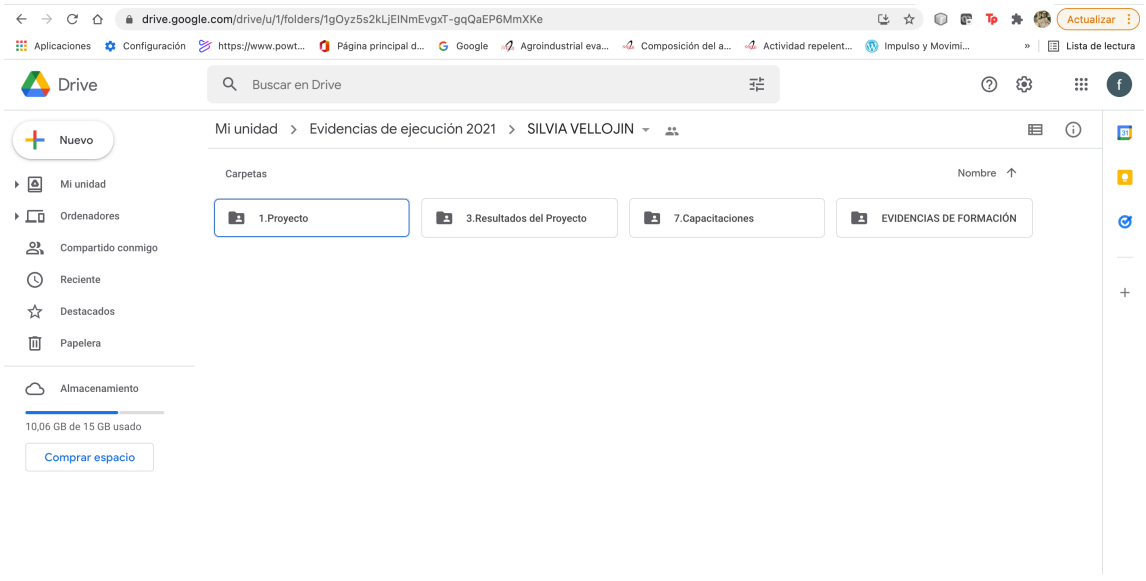
Anexo 4.Obligación contractual N°6 Captura de pantalla Registro de juicios evaluativos en plataforma Sofía plus curso complementario: Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación código: 93820056. Resultado de aprendizaje: Evaluar el funcionamiento del sistema mecatrónico generado según normativa y procedimientos establecidos.



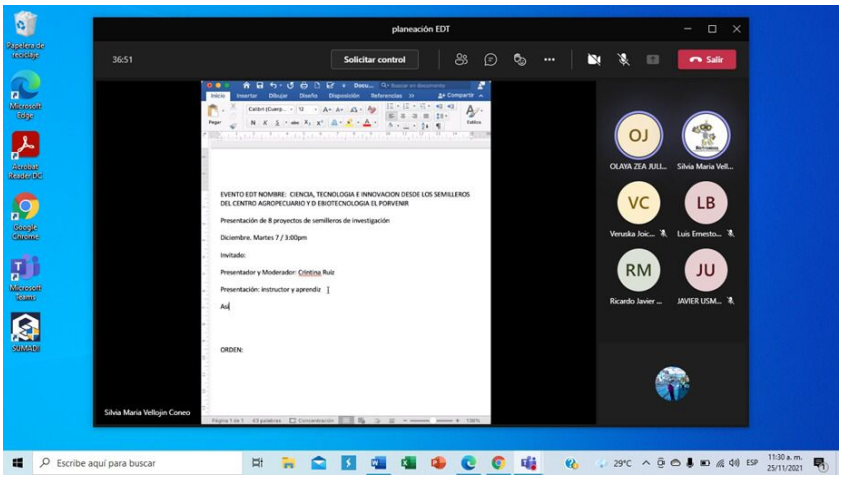
Anexo 5.Obligación contractual N°10 Captura de pantalla de Uso exclusivo de email institucionalSENA para por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y /o Dirección general.



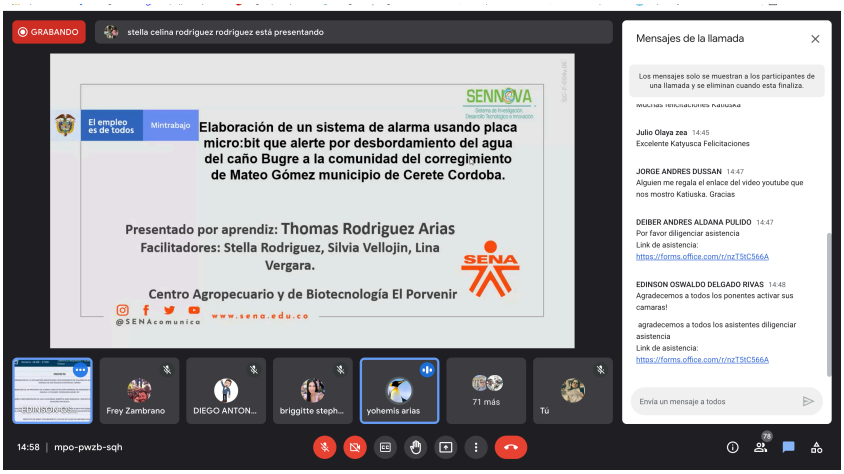
Anexo 6.Obligación contractual N°11. Captura de pantalla y enlace Drive con carpetas de recursos de apoyo para la ejecución de la formación. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1gOyz5s2kLjEINmEvgxT-gqQaEP6MmXKe?usp=sharing



Anexo 7. Obligación contractual N° 12 Captura de pantalla participacion en comité de organización de EDT 2021



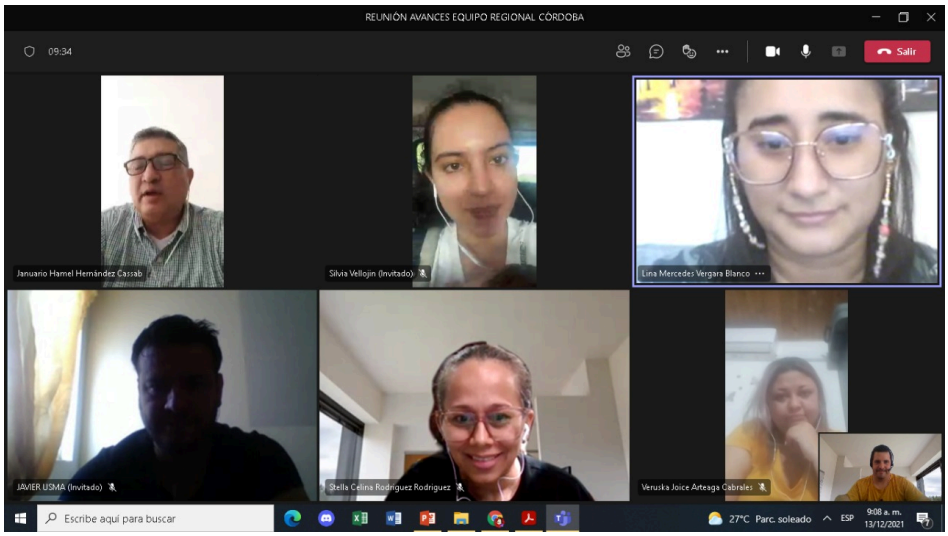
Anexo 8.Obligacion contractual N°12. Captura de pantalla de ponencia de aprendiz en la en l feria de la ciencia y la tecnología de las Tecnoacademias.



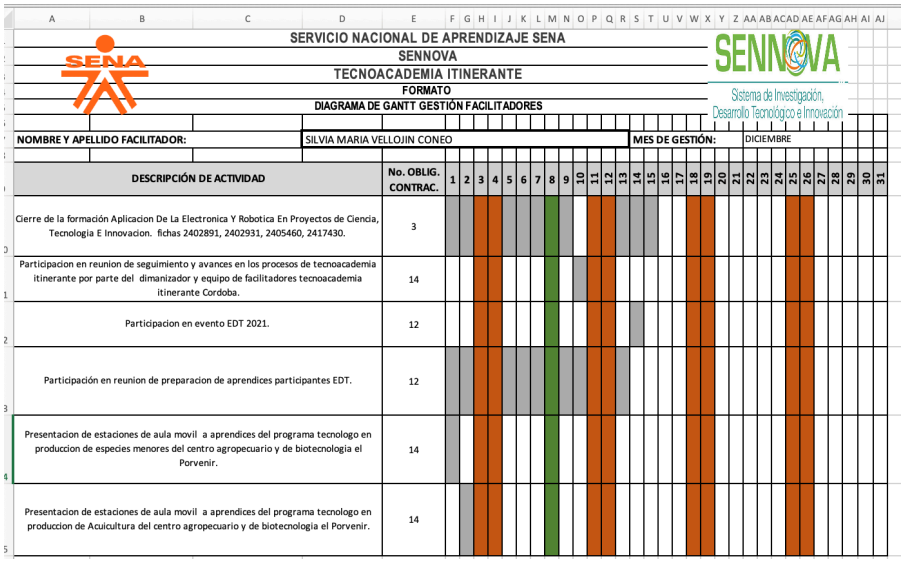
Anexo 9. Obligación contractual N° 14. Captura de pantalla de participación en talleres de la 1 feria de ciencia y tecnologías tecnoacademias.



Anexo 10. Obligación contractual N° 14. Captura de pantalla de participación en reunión con dinamizador y Facilitadores equipo Tecnoacademia itinerante.



Anexo 11. Obligación contractual N° 14. Diagrama de Gantt correspondienteal al mes de Diciembre de 2021.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SENNOVA
TECNOACADEMIA ITINERANTE
FORMATO
DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

SENNOVA
Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	SILVIA MARIA VELLOJIN CONEO	MES DE GESTIÓN:	DICIEMBRE

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Cierre de la formación Aplicacion De La Electronica Y Robotica En Proyectos de Ciencia, Tecnologia E Innovacion. fichas 2402891, 2402931, 2405460, 2417430.	3																															
Participacion en reunion de seguimiento y avances en los procesos de tecnoacademia itinerante por parte del dimanizador y equipo de facilitadores tecnoacademia itinerante Cordoba.	14																															
Participacion en evento EDT 2021.	12																															
Participación en reunion de preparacion de aprendices participantes EDT.	12																															
Presentacion de estaciones de aula movil a aprendices del programa tecnologo en produccion de especies menores del centro agropecuario y de biotecnologia el Porvenir.	14																															
Presentacion de estaciones de aula movil a aprendices del programa tecnologo en produccion de Acuicultura del centro agropecuario y de biotecnologia el Porvenir.	14																															

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 2169041 26/01/2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Silvia Maria Vellojin Coneo

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 1063153928

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO FACILITADOR PARA EJECUTAR ACTIVIDADES DE I+D+I A TRAVÉS DE PROCESOS DE FORMACIÓN,ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOSDE LA LÍNEA DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA TECNOACADEMIA ITINERANTE DEL ECOSISTEMA SENNOVA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA.
2. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
3. Diseñar, impartir, evaluar y mejorar las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia.

4. Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.
5. Recibir y mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.
6. Registrar, hacer seguimiento y mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS, plataforma de Tecnoacademia Nacional o las que se requieran por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad: a) Asociación de aprendices; b) Registro de juicios evaluativos; c) Certificación de Aprendices; d) Registro y certificación de EDT, entre otra; y comunicar al Dinamizador Tecnoacademia oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente.
7. Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.
8. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia.
10. Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y/o la Dirección General.
11. Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados.
12. Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia.

13. Participar en la formulación y ejecución de proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación.
14. Las demás que el supervisor de contrato le asigne

LUGAR DE EJECUCIÓN: CORDOBA-CENTRO AGROPECUARIO EL PORVENIR

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 25 de Diciembre de 2021.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__26_____ DE ___01__DE 2021**
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **____25___ DE __12 _DE 2021_**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA 25 DE DICIEMBRE DE 2021

VALOR DEL CONTRATO: $50.050.000

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 50.937.541

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACION # 1. Se respondió oportunamente a las solicitudes de actualización de información en el sistema integrado SIGA

OBLIGACION # 2. Se participó en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
OBLIGACION # 3 Se diseñó, impartió, evaluó las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida por el dinamizador de Tecnoacademia, así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento para los aprendices de Tecnoacademia, en las fichas **1.** Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación 2402891, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación 2405460, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación 2402931, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación ,Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2417430, Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2303138 , Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2307031, Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2310286.2339218 De la institución Educativa Jesus De Nazareth corregimiento los Monos LORICA- CORDOBA
obligación # 4 Se desarrolló actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brindaron desde la coordinación Sennova.
OBLIGACION # 5 Se recibió y se mantuvo actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia y se veló por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.
OBLIGACION # 6 Se registró, se hizo seguimiento y se mantuvo la información actualizada del proceso formativo y sus respectivos soportes en el SISTEMA SOFIA PLUS asociando haciendo seguimiento y evaluando a los aprendices mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en la formación virtual y presencial en los programas complementarios ejecutados en las fichas **1.** Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación 2402891, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación 2405460, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación 2402931, Aplicación de la electrónica y robótica en proyectos de ciencia, tecnología e innovación ,Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2417430, Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2303138 , Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2307031, Aplicación de procesos de biotecnologia y automatización en el area agropecuaria 2310286.2339218 De la institución Educativa Jesus De Nazareth corregimiento los Monos LORICA- CORDOBA
OBLIGACION # 7 Se apoyó los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión requeridos, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de marcado y de sector, etc.

OBLIGACION # 8 Se apoyó activamente en los planes de Induccion, senibilización, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia itinerante regional Córdoba y de los aprendices del centro, en la I.E Jesus de Nazareth del corregimiento los Monos en Lorica-Córdoba.
OBLIGACION # 9 Se participó en comités, mesas de trabajo (mesa de herramientas pedagógicas) y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia
OBLIGACION # 10 Se guardó absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por e.l desarrollo del objeto contractual Tecnoacademia y/o la Dirección General.
OBLIGACION # 11 Se sistematizaron los procesos de las prácticas pedagógicas- metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados evidenciados en carpeta de drive de correo de facilitadores Tecnoacademia Córdoba, así mismo utilizando mensajería instantánea grupos de WhatsApp y redes sociales Instagram, Facebook, you tube; Material físico impreso. Aula Móvil.
OBLIGACION # 12 Se realizó seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea perteneciente y se reportaron todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia. Se participó en eventos regionales, nacionales e internacionales como Infomatrix, Hackathon, Redcolsi, Evento elaboración de articulo científico, EDESI 2021, I Feria de encuentro de semilleros Tecnoacademia.
OBLIGACION # 13 Se participó en la formulación y ejecución de diferentes proyectos de Ciencia tecnología e innovación del centro de formación, los proyectos fueron: - Elaboración de un sistema de alarma usando placa micro:bit que alerte por desbordamiento del agua del caño Bugre a la comunidad del corregimiento de Mateo Gómez municipio de Cerete Córdoba. -Elaboración de un prototipo de alarma como detección temprana de incendios forestales en zonas rurales utilizando tecnología micro: bit. - Implementación de un sistema de fitofiltro como alternativa para el tratamiento de aguas domiciliarias en la vereda Nueva Esperanza del municipio Tierralta Córdoba. - Elaboración de productos cosméticos a base de plantas naturales (rubor a base de zanahoria y labial a base de berenjena)
OBLIGACION # 14 Se atendió oportunamente los requerimientos que hizo el supervisor del contrato y se presentaron los informes mensuales desde el 26 de Enero al 25 de diciembre de 2021. Se asistió a las capacitaciones, reuniones y conferencias convocadas por Subdirector de centro, Dinamizadora Sennova, Dinamizador Tecnoacademia, supervisor y coordinadores del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

Valor total del contrato	*$50.050.000.*
Valor Ejecutado	$50.050.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO