PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre-2021

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 2189158
Coordinador académico de ServiciosVillavicencio.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia:
CO1.PCCNTR.2189158

(Lorena Tabares Sánchez), identificado con la cédula de ciudadanía No.40384508 de Villavicencio
, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación académica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo, TREINTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS *$38.074.441* COP.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente a (3) días del mes de Enero del 2021 por valor de TRESCIENTOS CINCUENTA YCINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS, $355.836 COP.
b.) Diez (10) pagos correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2021 por un valor mensual de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHOMIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 3.558.359) COP.
c.)un último pago correspondiente a diez y ocho días (18) días del mes de Diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL QUINCE $2.135.015
d.) se amplia el plazo ce ejecucion del respectivo contrato e prestación de servicios por tres días(3) por un valor TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS pesos $355.836. es decir que el valor total del contrato es de , TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREITA MIL DOSCIENTOS SETETENTA Y SIETE PESOS $38.430.277

Cada uno de los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 357056696**.**

Plazo: 21 de diciembre 2021

OBJETO: *(*Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.)*)*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro delsiguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular,	Se orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad	Link de encuentrospor Google Meet

	las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	con el diseño curricular, lasmetodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales a las fichas: • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud • 2185556-Técnico en Enfermería-etapa productiva (supervisión) • Informes a la coordinación.	Drive, Gogle Meet. Co- plataforma Territorium- Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201-empresas

2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos,el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actasde reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills	

3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendicesde formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique	En el mes de Diciembre no serealizan procesos de inducción en programas desalud tituladas	No hay evidencia
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días,la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registrode la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva	Se Registrar en el sistema Sofía Plus: Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento,con comunicación directa al coordinador Académico. • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2185556-Técnico en Enfermería-etapa productiva (supervisión) • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud • Informes a la coordinación	ítem Nº 4 (evidencia)

5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se registra oportunamentede las acciones que integran el proceso de formación en las fichas dispuestas para el mes de Diciembre. • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills. • 2185556-Técnico en Enfermería-etapa productiva (supervisión) • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud • Informes a la coordinación.	ítem Nº 5 (evidencia)

6	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se Mantiene actualizada lainformación del portafolio de evidencias del instructorrequerida para las fichas asignadas: • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills. • 2185556-Técnico en Enfermería-etapa productiva (supervisión) • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud • Informes a la coordinación	ítem Nº 6(evidencia)
7	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se Mantiene actualizada lainformación del portafolio de evidencias del instructorrequerida para las fichas asignadas: • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills. • 2185556-Técnico en Enfermería-etapa productiva (supervisión) • 2465803 - Soporte	ítem Nº 7(evidencia)

		Básico de vida para personal de la salud • Informes a la coordinación.	
8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Asesorar a los aprendicesen el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales. • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills. • 2185556-Técnico en Enfermería-etapa productiva (supervisión) • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud • Informes a la coordinación.	ítem Nº 8 (evidencia)

9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se Presentar en Reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo: SECOP II DRIVE CONTINGENCIA-DE INSTRUCTOR SI CONTRATISTA	ítem Nº 9 (evidencia)
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras..	Se utilizan y gestionan en las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico: Sofiaplus Territoriu m Drive Gogle Meet. co	ítem Nº 10 (evidencia)
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Para este mes de Diciembre se atendieron recomendaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills	ítem Nº 11 (evidenci a

12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. 8 GTH-F-075 V.05		Ítem Nº 12 (evidencia)
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso	Realizar seguimiento de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral a la ficha: 2185556, Resultados de aprendizaje etapa practica, Técnico de Enfermería Clínica Primavera Clínica de cirugía ocular Clínica el barzal	Ítem Nº 13 (evidencia)

	de Gestión de la FormaciónProfesional Integral.		
14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación FormaciónAmbientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Se aplica Guía OrientaciónFormación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	ítem Nº 14 (evidencia)
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignaciónrealizada por la Subdirección de Centro	No se encuentra asignado para este mes de Diciembre contratos de supervisión	No hay evidencia
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior..	Si así se requiere quedo atenta	No hay evidencia
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportesde las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Planes de mejoramiento con aprendices de la ficha: 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva, que continuan en etapa electiva. JHON WILSON PEÑUELA PEREZ OMAIRA MARLENE REINOSO CASTILLO	ítem Nº 17 (evidencia)

18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lorequiera	Si así se requiere quedoatenta	No hay evidencia

19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica	Se participa en la divulgación por medios electrónicos de las ofertasde programas	WhatsAp p Facebook Messeng er
20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Para este mes de Diciembre se realiza con el Hospital Dptal de Villavicencio 2465803- Soporte Básico de vida para personal de la salud	No hay evidencia
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para elcumplimiento del objeto contratado	Se responden por los bienes que se encuentranen el ambiente 201 donde nos encontramos realizando talleres y practica extra institucionales Hospital Dptal de Villavicencio	Ítem Nº 21 (evidencia)
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral,lo cual será un requisito previo parael pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago de la seguridad social planilla SOI Nº4414537554 del mes de Noviembre- 2021	Ítem Nº 22 (evidencia)
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se Registrar y mantener actualizada la hoja de vidaen el SIGEP	Ítem Nº 23 (evidencia)
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativoen el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII para el mes de Diciembre-2021	Ítem Nº 24 (evidencia)

25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dandocumplimiento al Sistema Institucionalde Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se Desarrollar las actividades de formación utilizando buenas prácticasambientales, el autocuidado de las personas este contenido en las fotografías dispuesta en otros ítems del ambiente depractica y Hospital Dptal de Villavicencio	Ítem Nº 25 (evidencia)
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de labibliografía de la biblioteca del	Se cumplen con la participación a eventos programados y se realiza	Ítem Nº 26 (evidencia)

	Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta	recomendación a los aprendices de la utilizaciónde este recurso constantemente para la ejecución de las actividades que deben integrar a la plataforma territorium SENA	
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills	Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills -2021
28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectosde investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del áreatemática objeto del contrato.	Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills	Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” ola que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05	Certificado de educación en **virtualidad -** 2461772 Bioseguridad	Diciembre-2021
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificacionesegún proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño	Si así se requiere	Diciembre-2021

31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el tratocon sus aprendices, compañeros y	Se presta los servicios conseriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus	Evidencia de esteproceso en los ítems

	demás miembros de la comunidadSENA	aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA Videncias en los anteriores ítems	
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios detrabajo	Se desarrolla según la planeación de coordinación académica y se demuestra en el desplazamiento a la practica Hospital Dptal, Centro de Industria y Servicio del Meta de Villavicencio	Identificados en los ítems de fotografías donde estamos realizando talleres y practicas realizadas en el Hospital Dptal Villavicencio y ambiente 201CISM
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Ejecución del contrato	Identificado entodos ítems anteriores

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe.Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

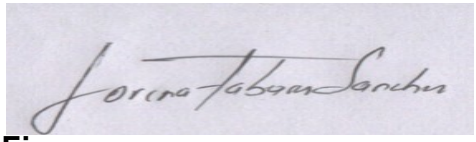
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4414537554 de la planilla, SOI del mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *LeyAnti trámites”*)

Evidencias en (24)

foliosCordialmente,

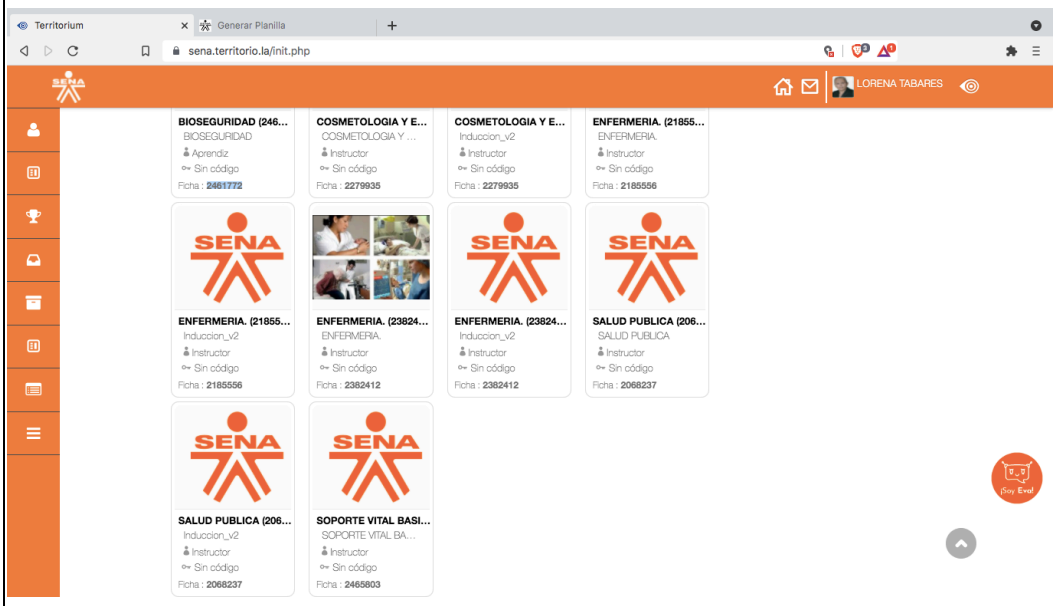


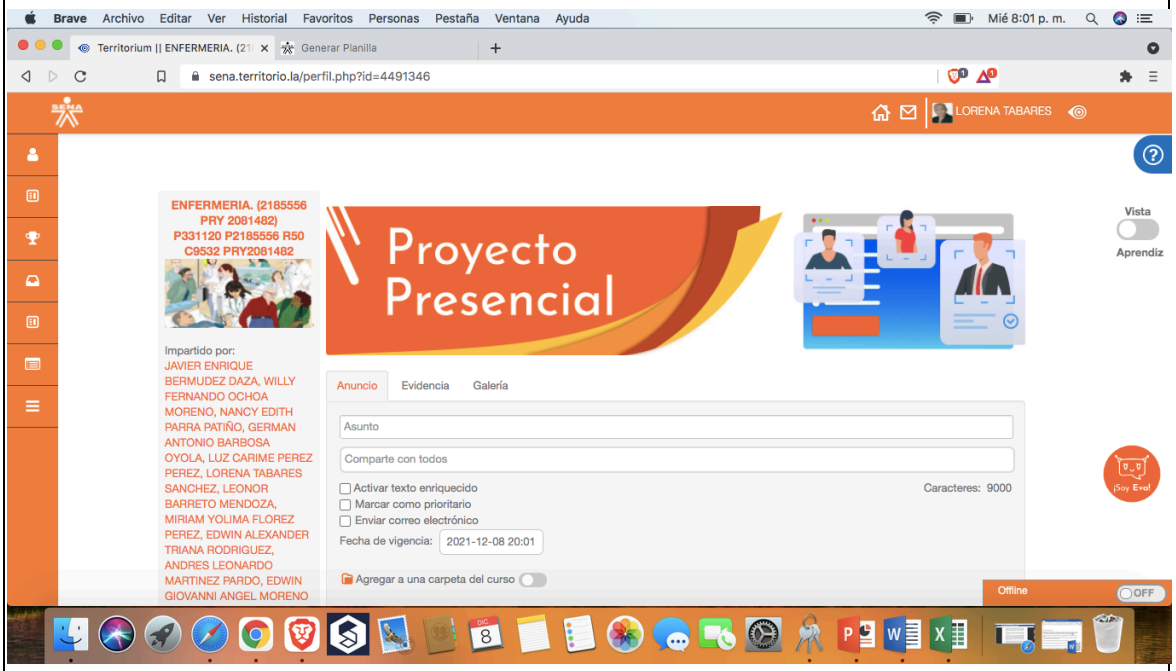
Firma
Lorena Tabares Sánchez
Contratista
C.C. No. 40384508

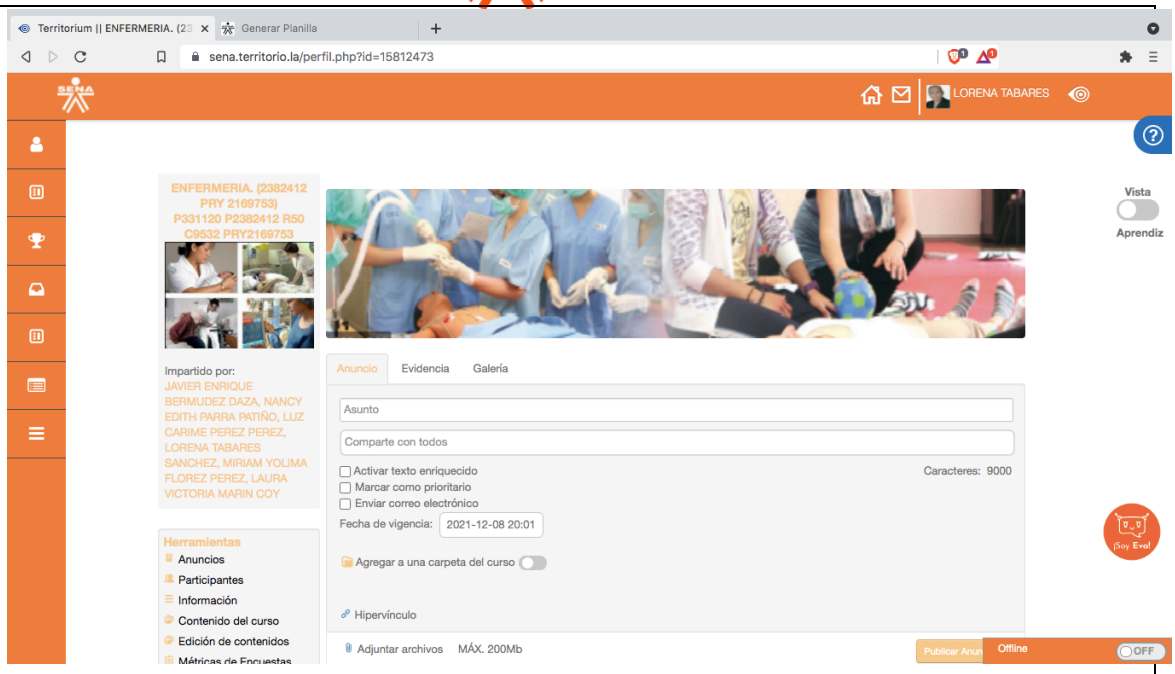
Recibí a satisfacción:

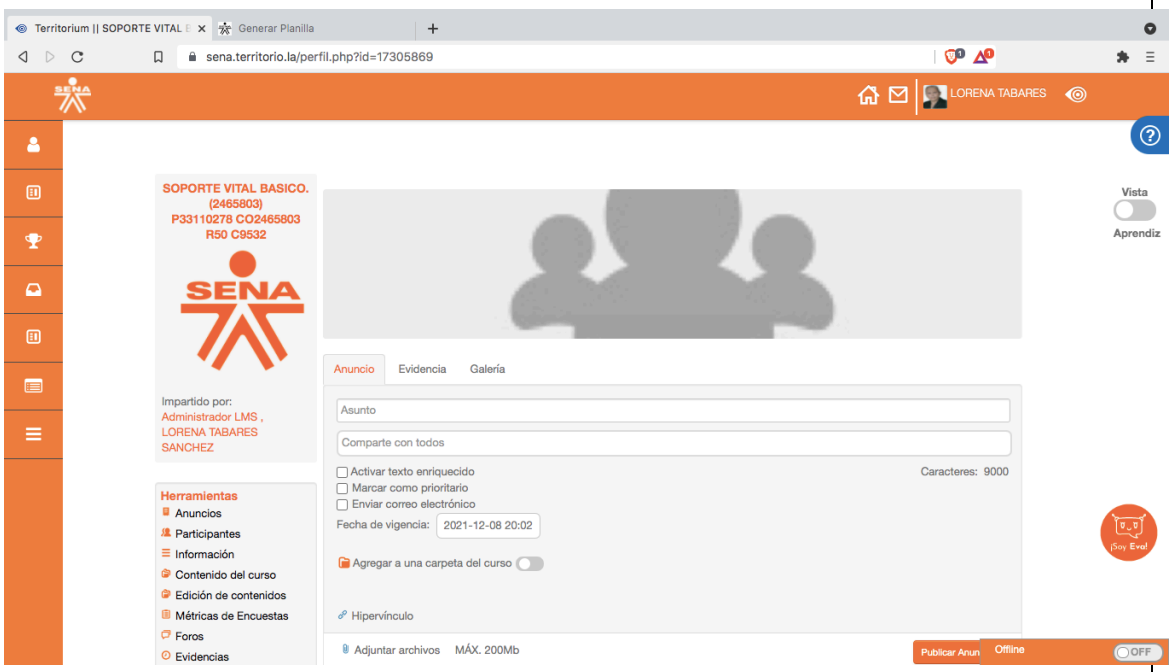
Firma
Jarrinzon Hinestroza moreno
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2189158
Cargo coordinador académico de servicios.

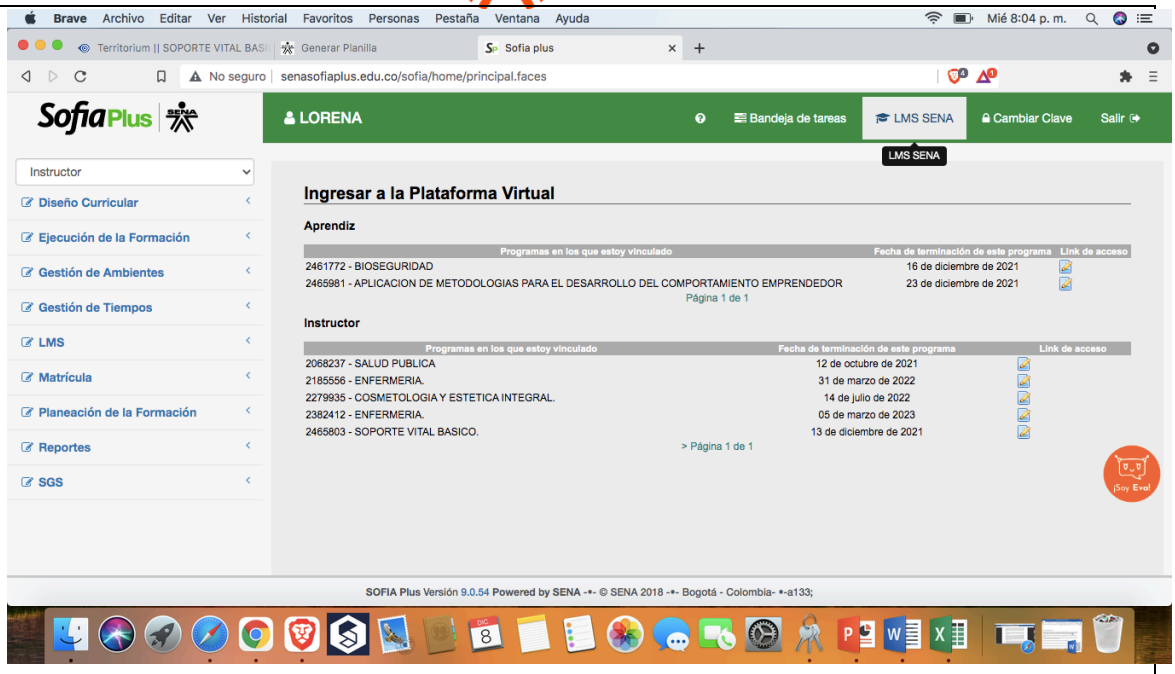
Acciones realizadas	**EVIDENCIAS DEL PROCESO DE CONTRATACION Y DE FORMACION**
1.	Se orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, Drive, Gogle Meet. Co (link de los encuentros en sesiones en línea) Link de encuentros por Google Meet y talleres en el ambiente 201 a las fichas: • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • 2382412-Técnico en Enfermería. • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills.


Territorium
Generar Planilla
sena.territorio.la/init.php
LORENA TABARES
BIOSEGURIDAD (246...
COSMETOLOGIA Y E...
COSMETOLOGIA Y E...
ENFERMERIA. (21855...
ENFERMERIA. (21855...
ENFERMERIA. (23824...
ENFERMERIA. (23824...
SALUD PUBLICA (206...
SALUD PUBLICA (206...
SOPORTE VITAL BASI...


Brave Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mié 8:01 p. m.
Territorium || ENFERMERIA.
Generar Planilla
sena.territorio.la/perfil.php?id=4491346
LORENA TABARES
ENFERMERIA. (2185556 PRY 2081482) P331120 P2185556 R50 C9532 PRY2081482
Impartido por:
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA, WILLY FERNANDO OCHOA MORENO, NANCY EDITH PARRA PATIÑO, GERMAN ANTONIO BARBOSA OYOLA, LUZ CARIME PEREZ PEREZ, LORENA TABARES SANCHEZ, LEONOR BARRETO MENDOZA, MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ, EDWIN ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ, ANDRES LEONARDO MARTINEZ PARDO, EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
Proyecto Presencial
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2021-12-08 20:01
Agregar a una carpeta del curso
Offline
OFF

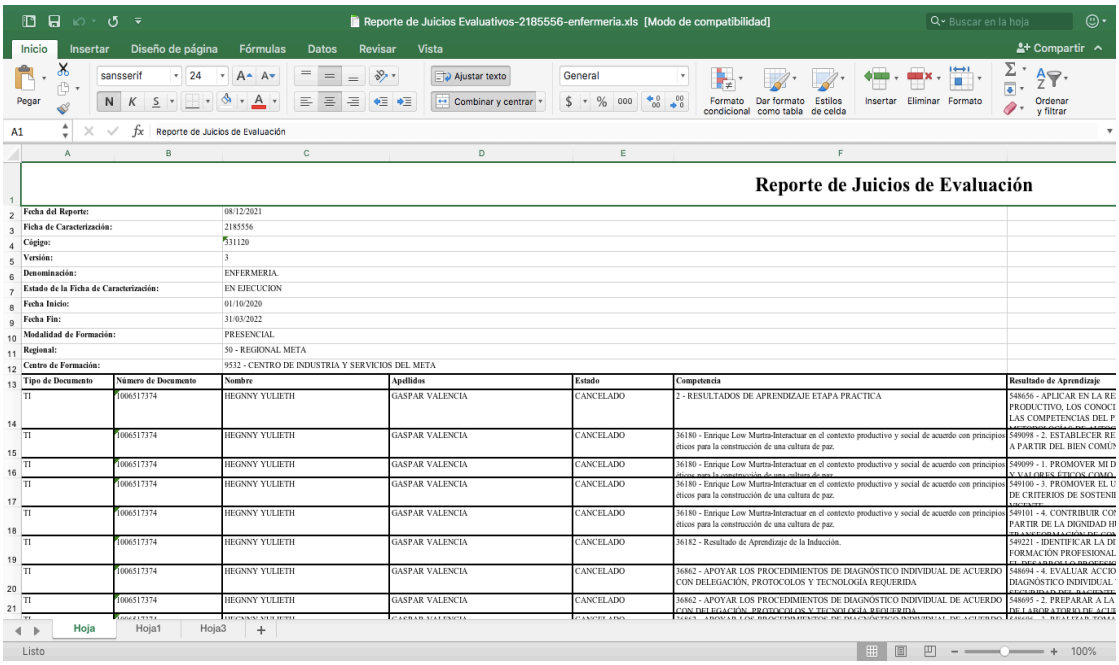

Territorium || ENFERMERIA. (23
Generar Planilla
sena.territorio.la/perfil.php?id=15812473
LORENA TABARES
ENFERMERIA. (2382412 PRY 2169753) P331120 P2382412 R50 C9532 PRY2169753
Impartido por:
JAVIER ENRIQUE BERMUDEZ DAZA, NANCY EDITH PARRA PATIÑO, LUZ CARIME PEREZ PEREZ, LORENA TABARES SANCHEZ, MIRIAM YOLIMA FLOREZ PEREZ, LAURA VICTORIA MARIN COY
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2021-12-08 20:01
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Offline
OFF


Territorium || SOPORTE VITAL
Generar Planilla
sena.territorio.la/perfil.php?id=17305869
LORENA TABARES
SOPORTE VITAL BASICO. (2465803) P33110278 CO2465803 R50 C9532
Impartido por:
Administrador LMS , LORENA TABARES SANCHEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Vista
Aprendiz
Anuncio
Evidencia
Galería
Asunto
Comparte con todos
Activar texto enriquecido
Caracteres: 9000
Marcar como prioritario
Enviar correo electrónico
Fecha de vigencia: 2021-12-08 20:02
Agregar a una carpeta del curso
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Offline
OFF


Brave Archivo Editar Ver Historial Favoritos Personas Pestaña Ventana Ayuda
Mié 8:04 p. m.
Territorium || SOPORTE VITAL BASI
Generar Planilla
Sofia plus
No seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
LORENA
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
LMS SENA
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2461772 - BIOSEGURIDAD
16 de diciembre de 2021
2465981 - APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
23 de diciembre de 2021
Página 1 de 1
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2068237 - SALUD PUBLICA
12 de octubre de 2021
2185556 - ENFERMERIA.
31 de marzo de 2022
2279935 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.
14 de julio de 2022
2382412 - ENFERMERIA.
05 de marzo de 2023
2465803 - SOPORTE VITAL BASICO.
13 de diciembre de 2021
> Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a133;

4.

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	Enfermeria
Nro. De ficha	2185556
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	01/10/2020
Fecha de Cierre del programa	31/03/2022
Aprendices Vigentes:	13
36865 - Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	13
37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	11



Reporte de Juicios Evaluativos-2185556-enfermeria.xls [Modo de compatibilidad]

Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista

A1: Reporte de Juicios de Evaluación

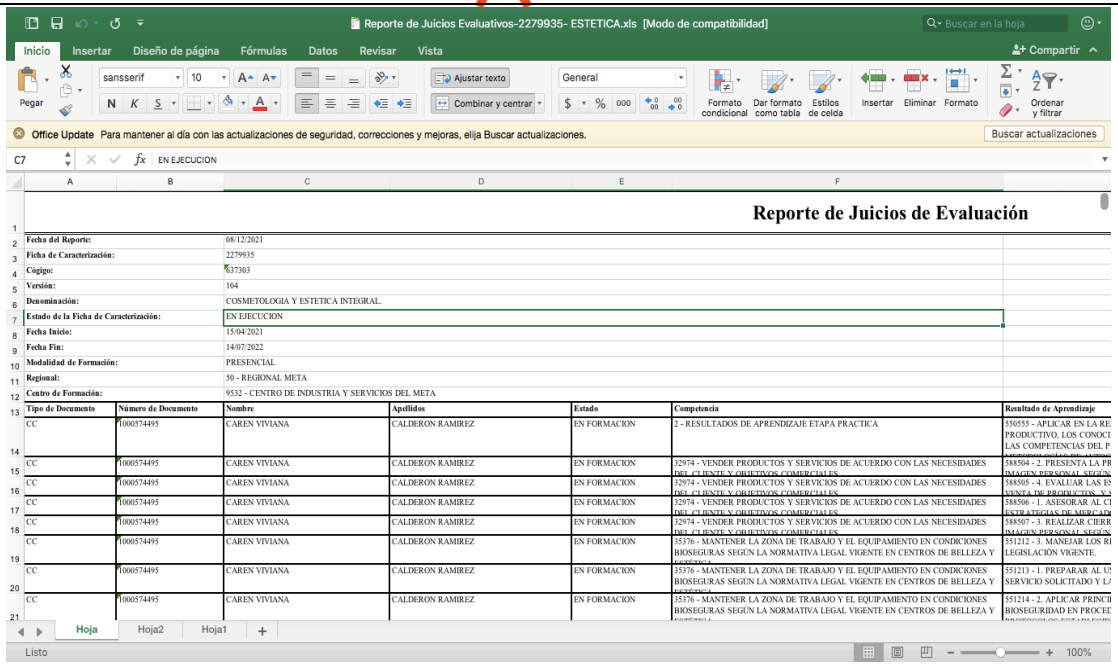
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/12/2021
Ficha de Caracterización:	2185556
Código:	531120
Versión:	3
Denominación:	ENFERMERIA.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/10/2020
Fecha Fin:	31/03/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	548656 - APLICAR EN LA RE PRODUCTIVO, LOS CONOCI LAS COMPETENCIAS DEL P
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549098 - 2. ESTABLECER RE A PARTIR DEL BIEN COMÚ
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549099 - 1. PROMOVER MI D Y VALORES ÉTICOS COMO
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549100 - 3. PROMOVER EL U DE CRITERIOS DE SOSTENI
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	549101 - 4. CONTRIBUIR CO PARTIR DE LA DIGNIDAD H
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	549221 - IDENTIFICAR LA DI FORMACIÓN PROFESIONAL
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548694 - 4. EVALUAR ACCIO DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL
TI	1006517374	HEGNNY YULIETH	GASPAR VALENCIA	CANCELADO	36862 - APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA	548695 - 2. PREPARAR A LA DE LABORATORIO DE ACTI

Hoja | Hoja1 | Hoja3

Listo 100%



Reporte de Juicios Evaluativos-2279935- ESTETICA.xls [Modo de compatibilidad]

Office Update Para mantener al día con las actualizaciones de seguridad, correcciones y mejoras, elija Buscar actualizaciones.

C7 EN EJECUCION

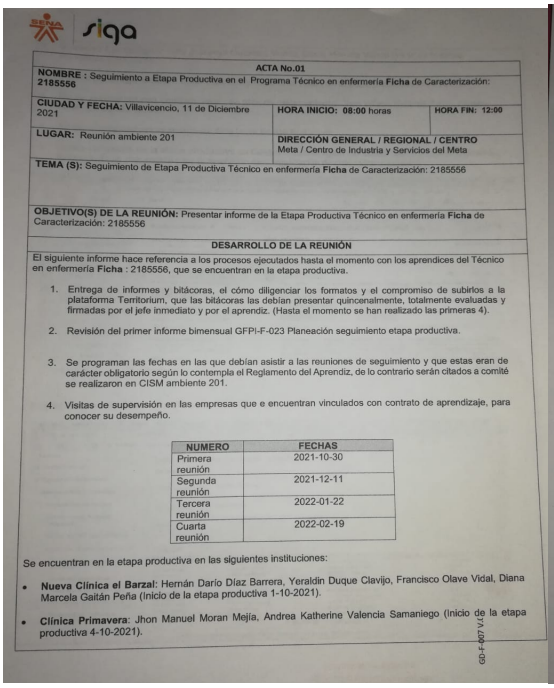
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/12/2021
Ficha de Caracterización:	2279935
Código:	837303
Versión:	104
Denominación:	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2021
Fecha Fin:	14/07/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	550555 - APLICAR EN LA RE PRODUCTIVO, LOS CONOCI LAS COMPETENCIAS DEL P
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	588504 - 2. PRESENTA LA PR IMAGEN PERSONAL SEGÚN
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	588505 - 4. EVALUAR LAS ES VENTA DE PRODUCTOS Y S
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	588506 - 1. ASESORAR AL CL ESTRATEGIAS DE MERCADE
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES	588507 - 3. REALIZAR CIERR IMAGEN PERSONAL SEGÚN
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	35376 - MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA	551212 - 3. MANEJAR LOS RI LEGISLACIÓN VIGENTE.
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	35376 - MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA	551213 - 1. PREPARAR AL US SERVICIO SOLICITADO Y LA
CC	1000574495	CAREN VIVIANA	CALDERON RAMIREZ	EN FORMACION	35376 - MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y	551214 - 2. APLICAR PRINCI BIOSEGURIDAD EN PROCE

Hoja Hoja2 Hoja1

Listo 100%



siga

ACTA No.01

NOMBRE : Seguimiento a Etapa Productiva en el Programa Técnico en enfermería **Ficha** de Caracterización: 2185556

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 11 de Diciembre 2021 **HORA INICIO:** 08:00 horas **HORA FIN:** 12:00

LUGAR: Reunión ambiente 201 **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta

TEMA (S): Seguimiento de Etapa Productiva Técnico en enfermería **Ficha** de Caracterización: 2185556

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe de la Etapa Productiva Técnico en enfermería **Ficha** de Caracterización: 2185556

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El siguiente informe hace referencia a los procesos ejecutados hasta el momento con los aprendices del Técnico en enfermería **Ficha** : 2185556, que se encuentran en la etapa productiva.

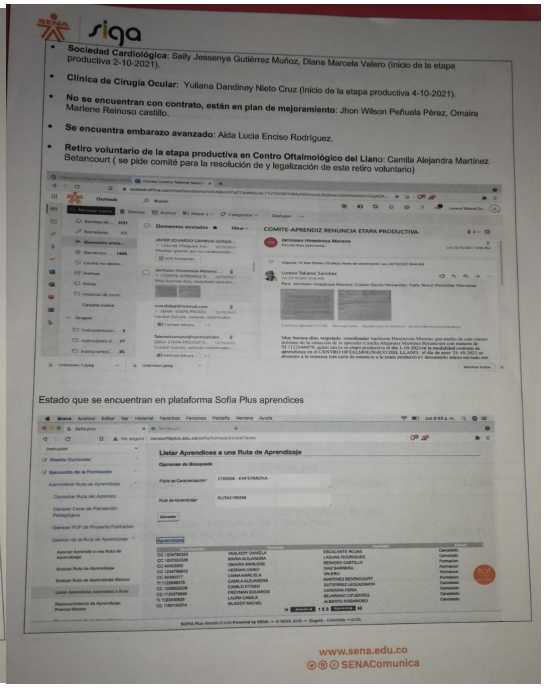
1. Entrega de informes y bitácoras, el cómo diligenciar los formatos y el compromiso de subirlos a la plataforma Territorium, que las bitácoras las debían presentar quincenalmente, totalmente evaluadas y firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz. (Hasta el momento se han realizado las primeras 4).
2. Revisión del primer informe bimensual GFPI-F-023 Planeación seguimiento etapa productiva.
3. Se programan las fechas en las que debían asistir a las reuniones de seguimiento y que estas eran de carácter obligatorio según lo contempla el Reglamento del Aprendiz, de lo contrario serán citados a comité se realizaron en CISM ambiente 201.
4. Visitas de supervisión en las empresas que e encuentran vinculados con contrato de aprendizaje, para conocer su desempeño.

NUMERO	FECHAS
Primera reunión	2021-10-30
Segunda reunión	2021-12-11
Tercera reunión	2022-01-22
Cuarta reunión	2022-02-19

Se encuentran en la etapa productiva en las siguientes instituciones:

- **Nueva Clínica el Barzal:** Hernán Darío Díaz Barrera, Yeraldin Duque Clavijo, Francisco Olave Vidal, Diana Marcela Gaitán Peña (Inicio de la etapa productiva 1-10-2021).
- **Clínica Primavera:** Jhon Manuel Moran Mejía, Andrea Katherine Valencia Samaniego (Inicio de la etapa productiva 4-10-2021).

GFPI-F-017

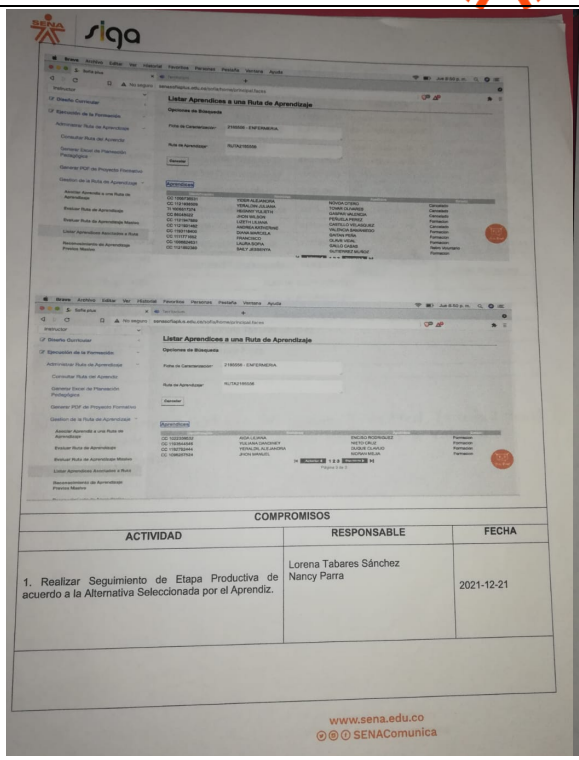


siga

- **Sociedad Cardiológica:** Saily Jessenya Gutiérrez Muñoz, Diana Marcela Valero (inicio de la etapa productiva 2-10-2021).
- **Clínica de Cirugía Ocular:** Yulliana Dandiney Nieto Cruz (Inicio de la etapa productiva 4-10-2021).
- **No se encuentran con contrato, están en plan de mejoramiento:** Jhon Wilson Peñuela Pérez, Omaira Marlene Reinoso castillo.
- **Se encuentra embarazo avanzado:** Aida Lucia Enciso Rodríguez.
- **Retiro voluntario de la etapa productiva en Centro Oftalmológico del Llano:** Camila Alejandra Martínez Betancourt (se pide comité para la resolución de y legalización de este retiro voluntario)

Estado que se encuentran en plataforma Sofia Plus aprendices

www.sena.edu.co
SENAComunica



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2185556 - ENFERMERIA

Ruta de Aprendizaje: RUTA2185556

Aprendices

CC 1090725531	YESSA ALEJANDRA	NOVOA OTERO	Cancelado
TI 1000217274	YERALDIN JULIANA	TOVAR OLIVARES	Cancelado
CC 1121941482	ANDREA KATHERINE	VALENCIA ENCISO	Formación
CC 1121961960	LUZETH LILIANA	CASTELLANOS VASQUEZ	Cancelado
CC 1121961960	ANDREA KATHERINE	VALENCIA ENCISO	Cancelado
CC 1121961960	ANDREA KATHERINE	VALENCIA ENCISO	Cancelado
CC 1121973562	DIANA MARCELA	GAITAN PEÑA	Formación
CC 1090824531	FRANCISCO	OLAVE VIDAL	Formación
CC 1121962369	LAURA SOFIA	GUTIERREZ MUÑOZ	Retiro Voluntario
	SALLY JESSENYA		Formación

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización: 2185556 - ENFERMERIA

Ruta de Aprendizaje: RUTA2185556

Aprendices

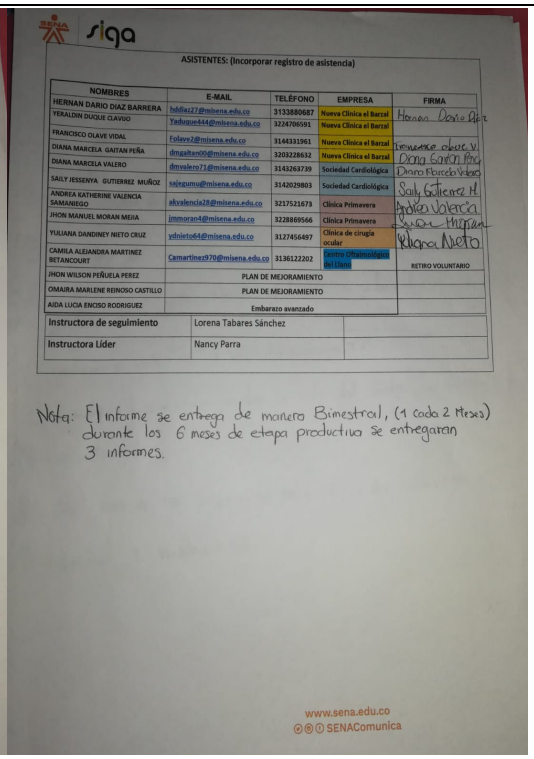
CC 1022339532	AIDA LILIANA	ENCISO RODRIGUEZ	Formación
CC 1193544446	YULIANA SANCHEZ	ORTIZ	Formación
CC 1122752444	YERALDIN JULIANA	DUQUE CLAVIJO	Formación
CC 1090277434	JHON MANUEL	MORAN MEJIA	Formación

Página 1 de 1

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar Seguimiento de Etapa Productiva de acuerdo a la Alternativa Seleccionada por el Aprendiz.	Lorena Tabares Sánchez Nancy Parra	2021-12-21

www.sena.edu.co
SENAComunica



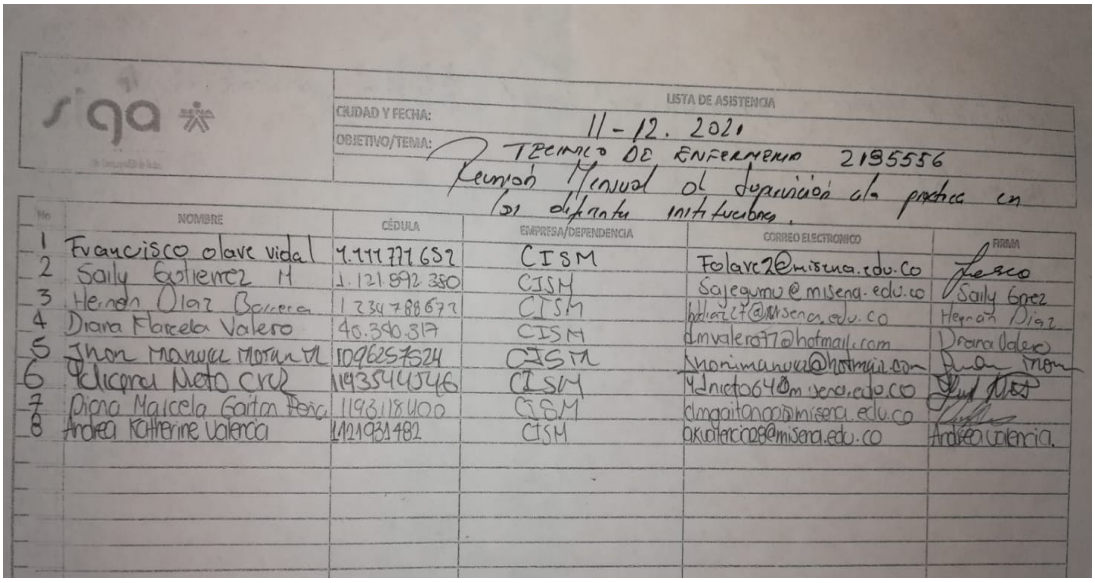
ASISTENTES: (incorporar registro de asistencia)

NOMBRES	E-MAIL	TELÉFONO	EMPRESA	FIRMA
HERNAN DARIO DIAZ BARRERA	hddiaz27@misena.edu.co	3133880687	Nueva Clínica el Barzal	
YERALDIN DUQUE CLAVIJO	Yaduque444@misena.edu.co	3224706591	Nueva Clínica el Barzal	
FRANCISCO OLAVE VIDAL	Folave2@misena.edu.co	3144331961	Nueva Clínica el Barzal	
DIANA MARCELA GAITAN PEÑA	dmgaitan00@misena.edu.co	3203228632	Nueva Clínica el Barzal	
DIANA MARCELA VALERO	dmvalero71@misena.edu.co	3143263739	Sociedad Cardiológica	
SALLY JESSENYA GUTIERREZ MUÑOZ	sajegumu@misena.edu.co	3142029803	Sociedad Cardiológica	
ANDREA KATHERINE VALENCIA SAMANIEGO	akvalencia28@misena.edu.co	3217521673	Clínica Primavera	
JHON MANUEL MORAN MEJIA	jmmoran4@misena.edu.co	3228869566	Clínica Primavera	
YULIANA DANDINEY NIETO CRUZ	ydnieto64@misena.edu.co	3127456497	Clínica de cirugía ocular	
CAMILA ALEJANDRA MARTINEZ BETANCOURT	Camartinez970@misena.edu.co	3136122202	Centro Oftalmológico Bellavista	RETIRO VOLUNTARIO
JHON WILSON PEÑUELA PEREZ	PLAN DE MEJORAMIENTO			
OMAIRA MARLENE REINOSO CASTILLO	PLAN DE MEJORAMIENTO			
AIDA LUCIA ENCISO RODRIGUEZ	Embarazo avanzado			

Instructora de seguimiento	Lorena Tabares Sánchez
Instructora Líder	Nancy Parra

Nota: El informe se entrega de manera Bimestral, (1 cada 2 Meses) durante los 6 meses de etapa productiva se entregaran 3 informes.

www.sena.edu.co
SENAComunica

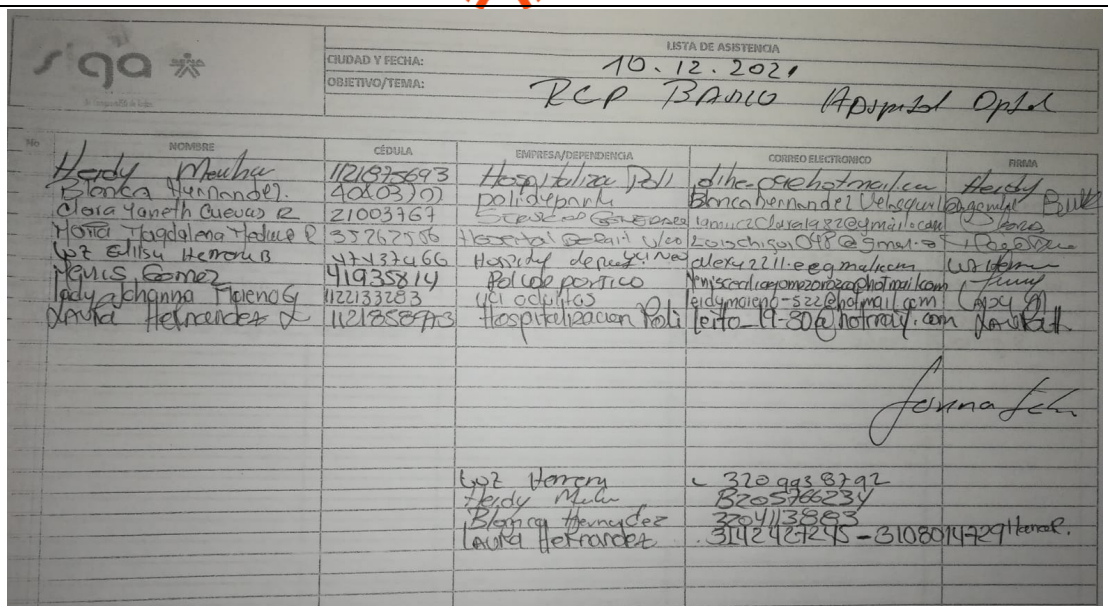


LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 11-12-2021

OBJETIVO/TEMA: TECNICO DE ENFERMERIA 2185556
Reunión Mensual de supervisión de practica en el diferente institucional.

No	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Francisco olave vidal	1.111.777.692	CISM	Folave2@misena.edu.co	
2	Sally Gutierrez M	1.121.892.350	CISM	Sajegumu@misena.edu.co	Sally Gtez
3	Hernan Diaz Barrera	1.334.788.677	CISM	hddiaz27@misena.edu.co	Hernan Diaz
4	Diana Marcela Valero	40.340.317	CISM	dmvalero77@hotmail.com	Diana Valero
5	Jhon Manuel Moran M.	1092257524	CISM	Jhonimanuel@hotmail.com	Jhon
6	Yuliana Nieto Cruz	1193544546	CISM	Ydnieto64@misena.edu.co	
7	Diana Marcela Gaitan Pena	1193118400	CISM	dmgaitan00@misena.edu.co	
8	Andrea Katherine Valencia	1121931482	CISM	akvalencia@misena.edu.co	Andrea Valencia.



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 10.12.2021

OBJETIVO/TEMA: RCP BASICO Adaptal Optal

No	NOMBRE	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Heidy Muñoz	1121877693	Hospitalizacion Poli	dihe-pie@hotmail.com	Heidy
	Blanca Hernandez.	40403)07	poli depart	Blancahernandez Velasquez@gmail.com	Blanca
	Gloria Yaneth Cuevas R	21003767	Servicios Generales	Lauracloria827@ymail.com	
	Maria Magdalena Muñoz P	35767556	Hospital Base Piso 4	Lolachisa0178@gmail.com	
	Luz Ellisy Herrera B	41743466	Hospitalizacion Poli	alexy2211.eeg@gmail.com	
	Angie Gomez	41935814	Policia portico	Angiecadiz@yahoo.com	
	Lady Johanna Moreno G	1122133283	UCI adultos	leidymoreno-522@hotmail.com	
	Laura Hernandez L	1121858743	Hospitalizacion Poli	Lorito_19-80@hotmail.com	

Firma fecha

Luz Herrera	3209938792
Heidy Muñoz	3205766234
Blanca Hernandez	3204113893
Laura Hernandez	3142424245 - 3108014729 Hermana

5.	Preparación para la competencia pedagógica de Empoderamiento Llanos WorldSkills  








SENA
worldskills


SENA
worldskills
Empoderamiento
LLANOS











Participación en la sesión educativa de manejo de heridas



Limpieza y desinfección de áreas

v

complementaria de Soporte vital básico en el Hospital Dptal de Villa-Vicencio.







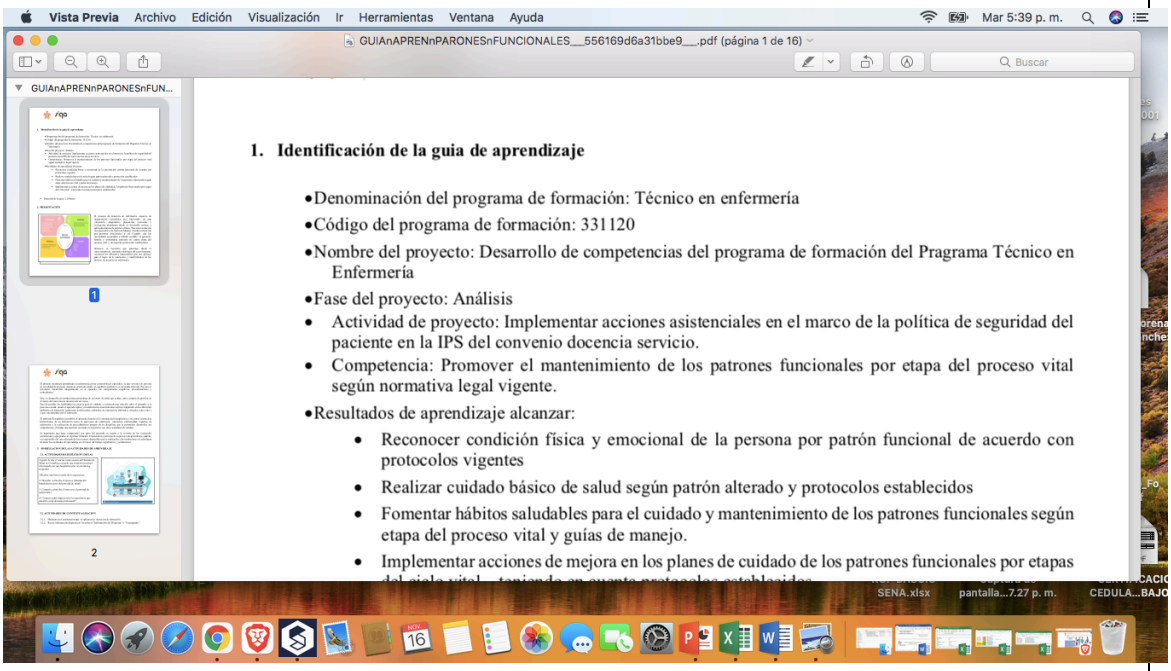
Supervisión de los apéndices en las diferentes instituciones que se encuentran realizando etapa productiva.



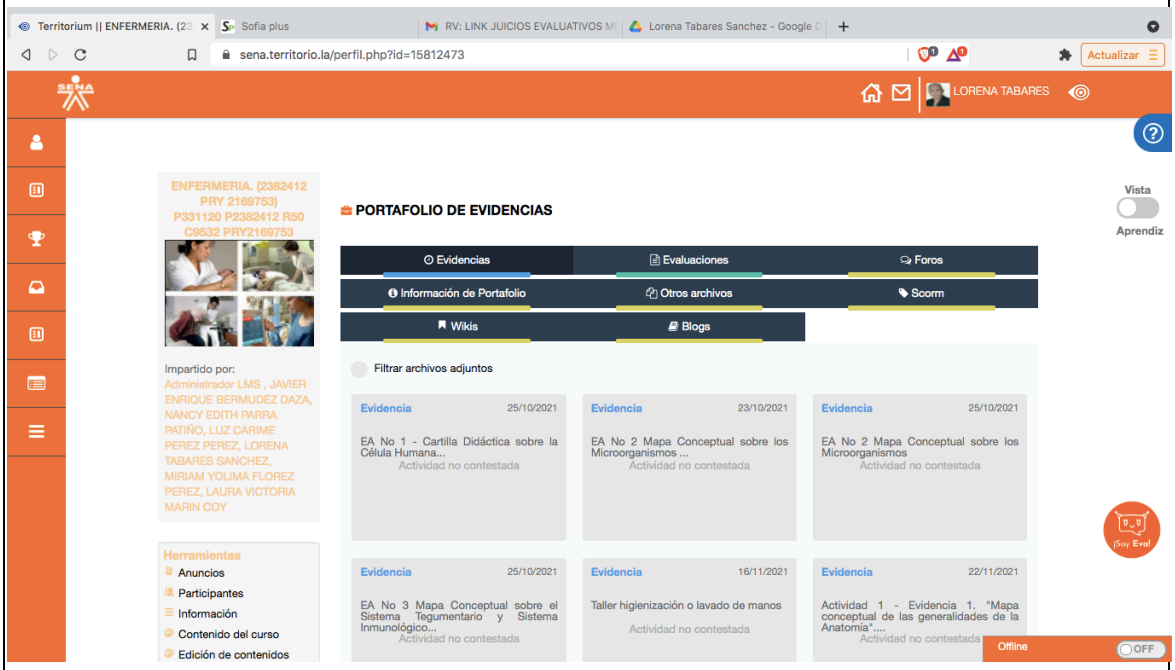


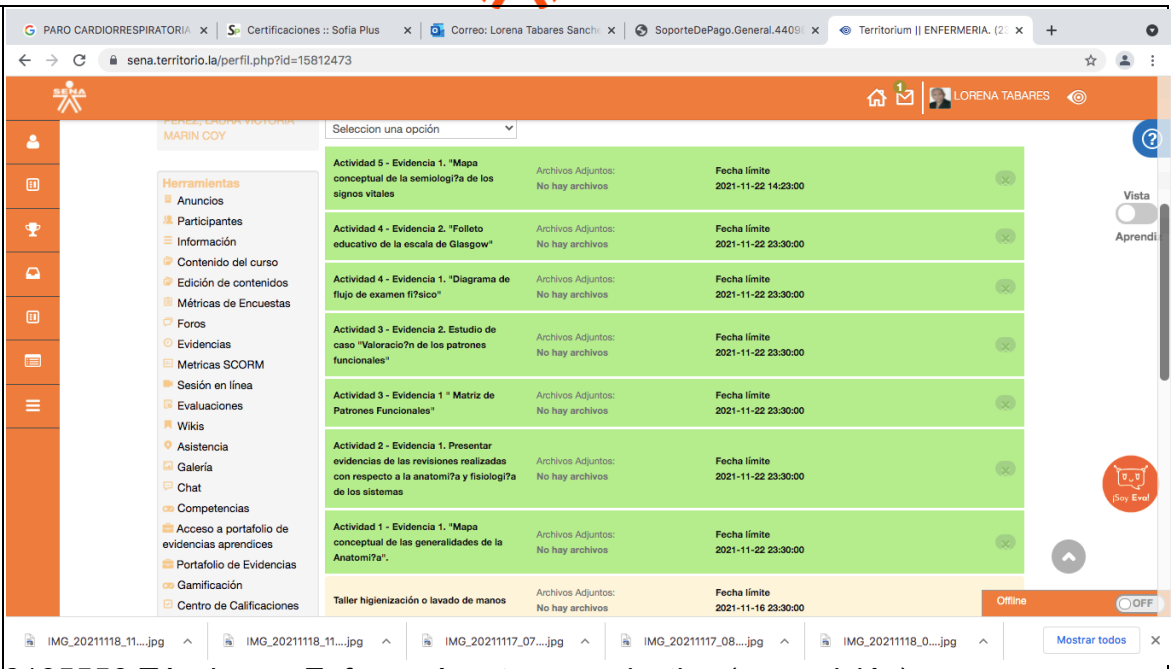

Downton

6.


Vista Previa Archivo Edición Visualización Ir Herramientas Ventana Ayuda
Mar 5:39 p. m.
GUIAnAPRENnPARONESnFUNCIONALES__556169d6a31bbe9___.pdf (página 1 de 16)
Buscar
1. Identificación de la guia de aprendizaje
•Denominación del programa de formación: Técnico en enfermería
•Código del programa de formación: 331120
•Nombre del proyecto: Desarrollo de competencias del programa de formación del Pragrama Técnico en Enfermería
•Fase del proyecto: Análisis
• Actividad de proyecto: Implementar acciones asistenciales en el marco de la política de seguridad del paciente en la IPS del convenio docencia servicio.
• Competencia: Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.
•Resultados de aprendizaje alcanzar:
• Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo con protocolos vigentes
• Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos
• Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales según etapa del proceso vital y guías de manejo.
• Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por etapas
SENA.xlsx
pantalla...7.27 p. m.

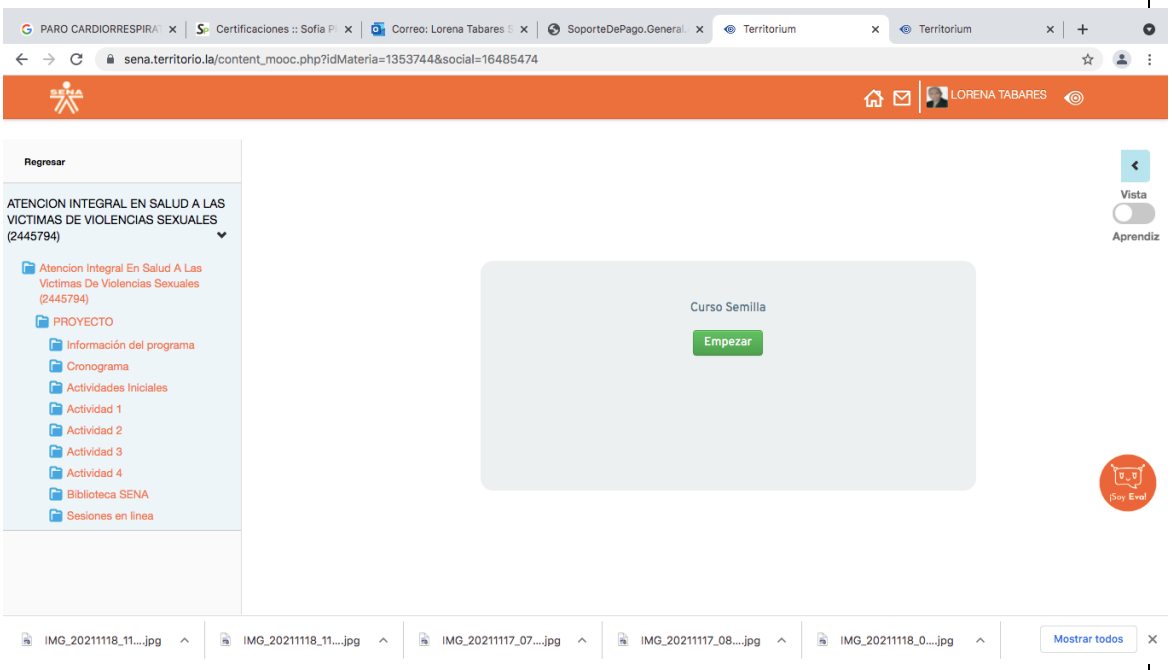

LORENA TABARES
Analisis - Fase 1
Orientar Personas Según Normativa de Salud
Admitir Personas al Servicio Según Normativa de Salud
Controlar Infecciones de Acuerdo con Protocolos y Normativa de Salud
Promover el Mantenimiento de los Patrones Funcionales por Etapa del Proceso Vital Según Normativa Legal Vigente.
Plan de Trabajo
Guía de Aprendizaje
Guia de Aprendizaje- Patrones Funcionales
Material de Consulta
Evidencias Actividades de Aprendizaje
Evaluaciones
Interactuar en Lengua Inglesa de Forma Oral y Escrita dentro de
GUIA DE APRENDIZAJE- PATRONES FUNCIONALES
- Ocultar descripción
1 de 1
Guia de Aprendizaje- Patrones Funcionales
Archivos:
GUIAnAPRENnPARONESnFUNCIONALES.pdf
Vista
Aprendiz
1 de 1

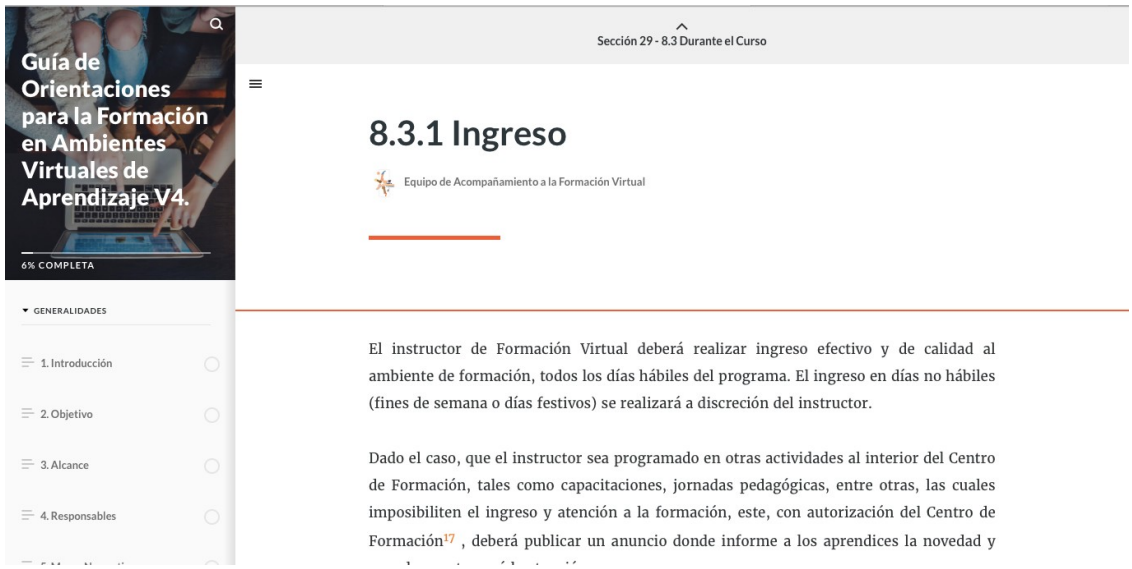
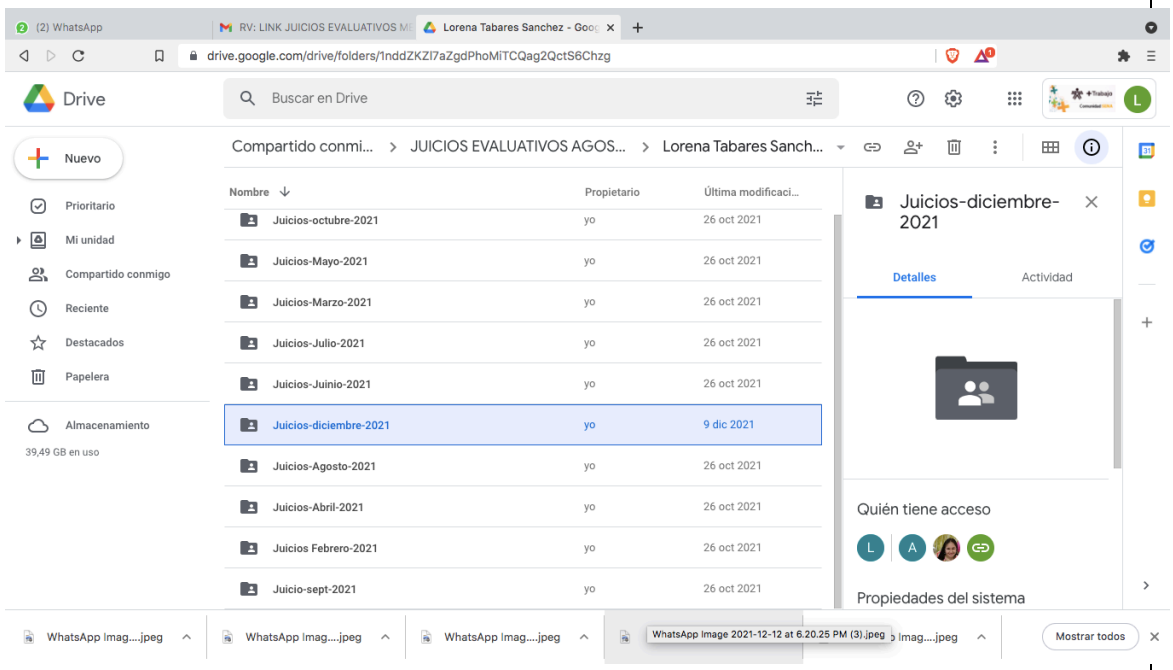
7.	
8	**Fotos del ambiente 201 Talleres y ambientes reales** Soporte Básico de vida para personal de la salud (fotos anteriores de intervención en hospital DPTAL de Villavicencio 2382412-Técnico en Enfermería (fotos ítems.)

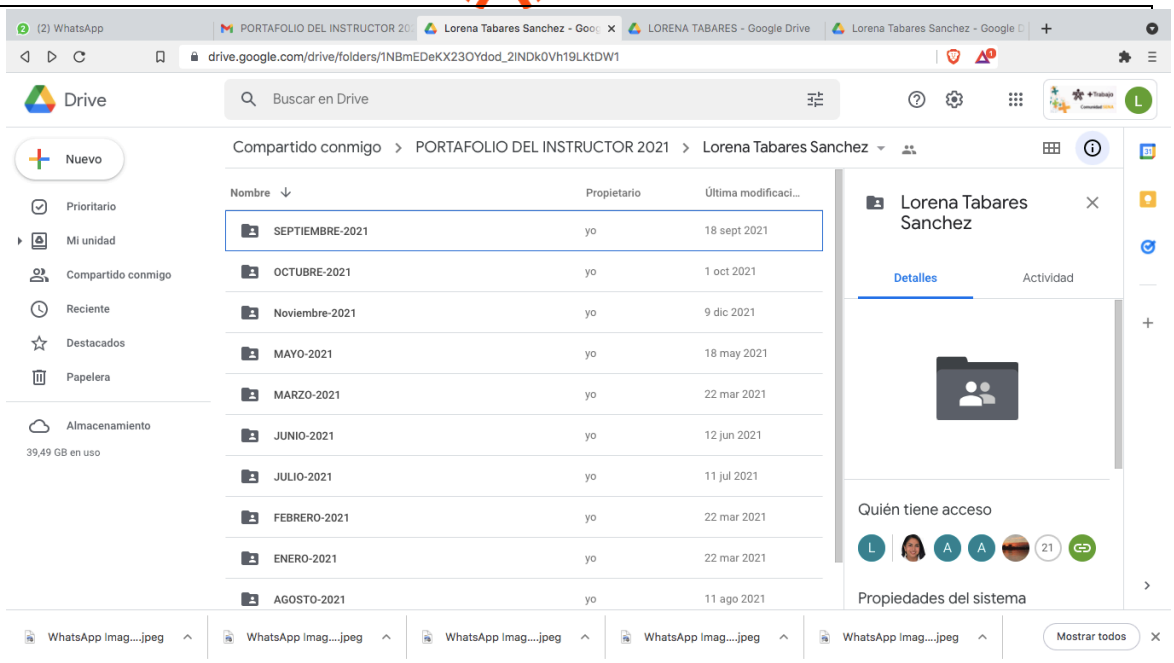


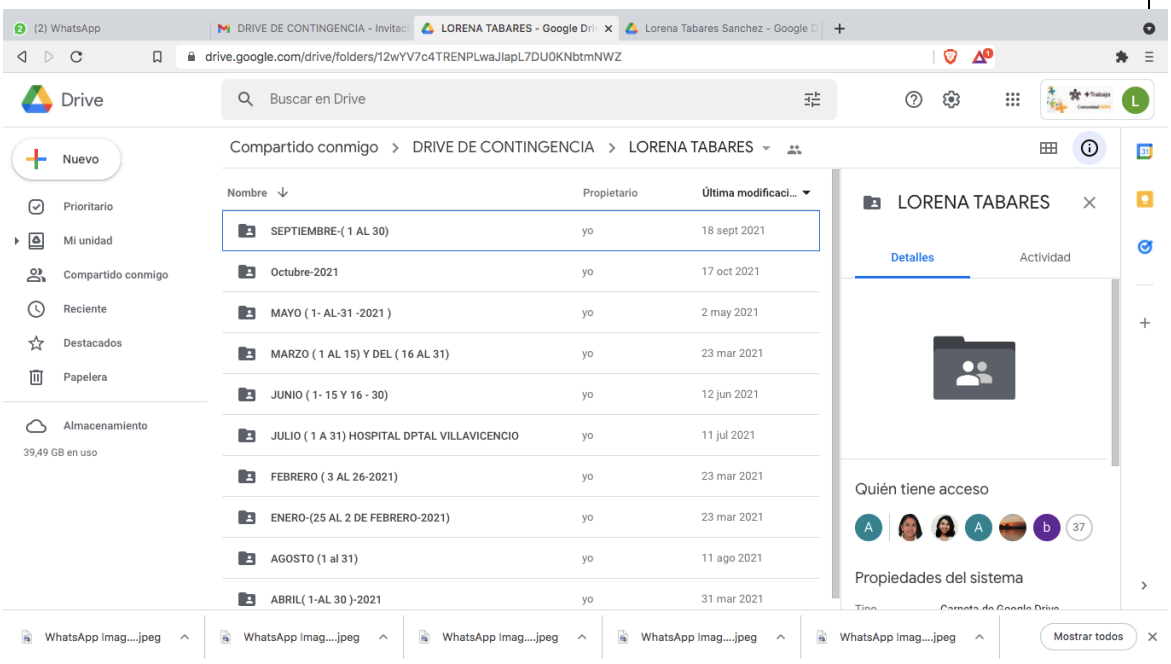
2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión)

9.	
10	Encuentros talleres en el ambiente 201, se encentran evidencias también de la aplicación de las tecnologías en los anteriores puntos

11	Lactante : 2 dedos Niños: 1 mano Adulto: Ambas manos sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1353744&social=16485474 LORENA TABARES Regresar ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES (2445794) Atencion Integral En Salud A Las Victimas De Violencias Sexuales (2445794) PROYECTO Información del programa Cronograma Actividades Iniciales Actividad 1 Actividad 2 Actividad 3 Actividad 4 Biblioteca SENA Sesiones en linea Vista Aprendiz Curso Semilla Empezar Mostrar todos

14	Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4. 6% COMPLETA GENERALIDADES 1. Introducción 2. Objetivo 3. Alcance 4. Responsables Sección 29 - 8.3 Durante el Curso 8.3.1 Ingreso Equipo de Acompañamiento a la Formación Virtual El instructor de Formación Virtual deberá realizar ingreso efectivo y de calidad al ambiente de formación, todos los días hábiles del programa. El ingreso en días no hábiles (fines de semana o días festivos) se realizará a discreción del instructor. Dado el caso, que el instructor sea programado en otras actividades al interior del Centro de Formación, tales como capacitaciones, jornadas pedagógicas, entre otras, las cuales imposibiliten el ingreso y atención a la formación, este, con autorización del Centro de Formación[17] , deberá publicar un anuncio donde informe a los aprendices la novedad y
17.	drive.google.com/drive/folders/1nddZKZI7aZgdPhoMiTCQag2QctS6Chzg Drive Buscar en Drive Nuevo Prioritario Mi unidad Compartido conmigo Reciente Destacados Papelera Almacenamiento 39,49 GB en uso Compartido conmi... > JUICIOS EVALUATIVOS AGOS... > Lorena Tabares Sanch... Nombre Propietario Última modificaci... Juicios-octubre-2021 yo 26 oct 2021 Juicios-Mayo-2021 yo 26 oct 2021 Juicios-Marzo-2021 yo 26 oct 2021 Juicios-Julio-2021 yo 26 oct 2021 Juicios-Juinio-2021 yo 26 oct 2021 Juicios-diciembre-2021 yo 9 dic 2021 Juicios-Agosto-2021 yo 26 oct 2021 Juicios-Abril-2021 yo 26 oct 2021 Juicios Febrero-2021 yo 26 oct 2021 Juicio-sept-2021 yo 26 oct 2021 Juicios-diciembre-2021 Detalles Actividad Quién tiene acceso Propiedades del sistema WhatsApp Imag....jpeg WhatsApp Image 2021-12-12 at 6.20.25 PM (3).jpeg Mostrar todos


drive.google.com/drive/folders/1NBmEDeKX23OYdod_2lNDk0Vh19LKtDW1
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,49 GB en uso
Compartido conmigo > PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2021 > Lorena Tabares Sanchez
Nombre
Propietario
Última modificaci...
SEPTIEMBRE-2021 yo 18 sept 2021
OCTUBRE-2021 yo 1 oct 2021
Noviembre-2021 yo 9 dic 2021
MAYO-2021 yo 18 may 2021
MARZO-2021 yo 22 mar 2021
JUNIO-2021 yo 12 jun 2021
JULIO-2021 yo 11 jul 2021
FEBRERO-2021 yo 22 mar 2021
ENERO-2021 yo 22 mar 2021
AGOSTO-2021 yo 11 ago 2021
Lorena Tabares Sanchez
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
WhatsApp Imag....jpeg
Mostrar todos


drive.google.com/drive/folders/12wYV7c4TRENPLwaJlapL7DU0KNbtmNWZ
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
39,49 GB en uso
Compartido conmigo > DRIVE DE CONTINGENCIA > LORENA TABARES
Nombre
Propietario
Última modificaci...
SEPTIEMBRE-(1 AL 30) yo 18 sept 2021
Octubre-2021 yo 17 oct 2021
MAYO (1- AL-31 -2021) yo 2 may 2021
MARZO (1 AL 15) Y DEL (16 AL 31) yo 23 mar 2021
JUNIO (1- 15 Y 16 - 30) yo 12 jun 2021
JULIO (1 A 31) HOSPITAL DPTAL VILLAVICENCIO yo 11 jul 2021
FEBRERO (3 AL 26-2021) yo 23 mar 2021
ENERO-(25 AL 2 DE FEBRERO-2021) yo 23 mar 2021
AGOSTO (1 al 31) yo 11 ago 2021
ABRIL(1-AL 30)-2021 yo 31 mar 2021
LORENA TABARES
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Propiedades del sistema
WhatsApp Imag....jpeg
Mostrar todos

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	40384508
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			LORENA TABARES SANCHEZ
CIUDAD,MUNICIPIO:	VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTO:	META
DIRECCION:	CALLE 20 NUMERO 37 M 24	TELEFONO:	4039490
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	4414537554	TIPO DE PLANILLA:					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES noviembre	AÑO		2021
DIAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/11/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					99974039 3

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 0	$ 240.000
SUBTOTALES:										**$ 240.000**	**$ 0**	**$ 240.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 187.000		$ 0	$ 0	$ 187.000	$ 0	$ 0	$ 187.000
SUBTOTALES:													**$ 187.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 187.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 36.600	$ 36.600	$ 0	$ 0	$ 36.600
SUBTOTALES:									**$ 36.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 36.600**

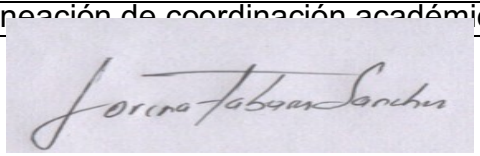
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDUC	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO RESIDENTE	IGE	IRL	LMA	LNA	VSP	SLN	CDN	VAC	VST	IRP	TDE	TAE	TDP	TAP	VCT	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	APORTES VOLUNTARIOS SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	V/ UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 40384508	TABARES SANCHEZ LORENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$1.500.000			NO																25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.500.000	$ 240.000	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 240.000	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.500.000	$ 187.000	$ 0	$ 187.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.500.000	$ 403845 08	$ 36.600	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 464.100**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

	
25.	Se Desarrollar las actividades de formación utilizando buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas Este contenido en los link de las sesiones educativas en línea y fotografías dispuesta enotros ítems del ambiente 201
	Se cumplen con la participación a eventos programados y se realiza recomendación alos aprendices de la utilización de este recurso constantemente para la ejecución de las actividades que deben integrar a la plataforma Territorium SENA
27	Si así se requiere quedo atenta
28	Si así se requiere quedo atenta
29	Se envían documentos para la aceptación de ingreso a la certificación

30	Si así se requiere
31	Se presta los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, serrespetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA
32	Se desarrolla según planeación de coordinación académica
33	Ejecución del contrato 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2189158 29-02-2021 al 21-12-2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Lorena Tabares Sanchez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC.40384508

OBJETO DEL CONTRATO Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y

Servicios del Meta para la vigencia 2021. (Enfermería)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigentey de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P- 006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.
2. Participar activamente mediante aportes en los equipos de diseño y desarrollo curricularinterdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño deactividades de aprendizaje, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantearactividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión de la Red o del Equipo Ejecutor del Programa, Diseño Curricular,Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos deEvaluación, entre otros).

3. Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.
4. RegistrarenelsistemaSofíaPlusenunplazomáximodetres(3)días,lainformació n académicay todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registrode inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados eimpedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva y productiva.

4. Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
5. Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta, si así se requiere.
6. Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendicesacorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Actualizar el cargue de la anterior información medianteel aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.
7. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias,tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
8. Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio digital al Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM, el día 25 de cada mes, mediante el aplicativo One Drive de Microsoft dispuesto por el Coordinador Académico de los Programas Especiales del CISM.

9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.
10. Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación, en las que aplique para el programa de articulación con la media (Doble Titulación) del SEN
11. Participar en los comités de evaluación yseguimiento ordinario y extraordinario que se
12. programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.
13. Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.
14. Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014.
15. Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro.
16. Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentandolos soportes de las actividades en digital en el one drive dispuesto para tal fin.
17. Participar en la generación y proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.
18. Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.
19. Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.
20. Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objetocontratado.
21. Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.
22. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismoaplicativo.
23. Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, parala correcta ejecución contractual

24. Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticenel cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
25. Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseñoscurriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta
26. Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.
27. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato, conforme a los lineamientos del programa SENNOVA del SENA en concordancia con los aprendices

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Industria y Servicio del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: (10) Diez meses y (24) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **29 DE Enero DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **21 DE Diciembre DE 2021**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres días de Enero del 2021, diez meses desde Febrero hasta Noviembre y 21 días del mes de Diciembre

VALOR DEL CONTRATO: El valor del presente contrato es máximo TREINTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS, $38.074.441 COP. **Mas la adición del 19 al 21 de Diciembre Con un valor de $355.836 para un total TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE $38.430.277**

SUPERVISOR: Jarrinzon Hinestroza Moreno

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2189158

Cargo coordinador académico de servicios.

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 11706585

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTO	**Fechas**	**pagos**
Valor total del contrato	Del 29 Enero a 18 de Diciembre	*$38.074.441*
Valor del mes de Enero	29 al 31 de Enero	*$355.836*
Varol de los 10 Meses	1 de Febrero al 30 de Noviembre	*$35.583.590*
Valor del mes de Diciembre	1 al 18 de Diciembre-2021	*$2.490.851*
Valor Adición	19 al 21 de Diciembre-2021	*$ 355.836*
Valor total con adición	**29 Enero al 21 de Diciembre**	***$38.430.277***

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Valor total del contrato	$*38.430.277*
Valor Ejecutado	$.38.430.277
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.0
Saldo a liberar	$0

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Nro. De ficha	**2253951**
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	25/01/21
Fecha de Cierre del programa	2/02/21
Estadísticas	
Aprendices Matriculados:	**44**
Aprendices Por Certificar:	**32**
Aprendices No Aprobados:	**12**
Aprendices que no ingresaron	**6**
Aprendices que ingresaron y no tiene actividades completas:	**6**

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Nro. De ficha	**2253950**
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	25/01/21
Fecha de Cierre del programa	2/02/21
Aprendices Matriculados:	**43**
Aprendices Por Certificar:	**35**
Aprendices No Aprobados:	**8**
Aprendices que no ingresaron	**7**
Aprendices que ingresaron y no tiene actividades completas:	**1**

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Nro. De ficha	**2256503**
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	4/02/21
Fecha de Cierre del programa	12/02/2021
Aprendices Matriculados:	**53**
Aprendices Por Certificar:	**30**
Aprendices No Aprobados:	**23**
Aprendices que no ingresaron	**12**
Aprendices que ingresaron y no tiene actividades completas:	**11**

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Nro. De ficha	**2256546**
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	4/02/21
Fecha de Cierre del programa	12/02/2021
Aprendices Matriculados:	**37**
Aprendices Por Certificar:	**25**
Aprendices No Aprobados:	**12**
Aprendices que no ingresaron	**9**
Aprendices que ingresaron y no tiene actividades completas:	**3**

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Nro. De ficha	**2285287**
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	8/03/21
Fecha de Cierre del programa	16/03/21
Aprendices Matriculados:	**20**
Aprendices Por Certificar:	**10**
Aprendices No Aprobados:	**10**
Aprendices que no ingresaron	**0**
Aprendices que ingresaron y no tiene actividades completas:	**0**

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Nro. De ficha	**2285286**
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	8/03/21
Fecha de Cierre del programa	16/03/21
Aprendices Matriculados:	**20**
Aprendices Por Certificar:	**10**
Aprendices No Aprobados:	**10**
Aprendices que no ingresaron	**0**
Aprendices que ingresaron y no tiene actividades completas:	**0**

FALTA ELABORACION DE ALIMENTOS SALUDABLES DE MARZO A ABRIL

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	SALUD PENITENCIARIA
Nro. De ficha	2305769
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	12/04/21
Fecha de Cierre del programa	13/05/21
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	6
Aprendices No Aprobados:	32
Aprendices Cancelados	36

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	MANEJO DE LA VACUNACION CONTRA EL COVID19 EN COLOMBIA
Nro. De ficha	2322477
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	3/05/21
Fecha de Cierre del programa	11/05/21
Aprendices Matriculados:	40
Aprendices Por Certificar:	24
Aprendices No Aprobados:	16
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD
Nro. De ficha	2326807
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	14/05/21
Fecha de Cierre del programa	10/06/21
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	13
Aprendices No Aprobados:	45
Aprendices Cancelados	19
Aprendices Retirados:	3

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD
Nro. De ficha	2349564
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	11/06/21
Fecha de Cierre del programa	8/07/21
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	16
Aprendices No Aprobados:	27
Aprendices Cancelados	35

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	ATENCION EN SALUD CON PERTINENCIA ETNICA
Nro. De ficha	2365360
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	9/07/21
Fecha de Cierre del programa	5/08/21
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	12
Aprendices No Aprobados:	36
Aprendices Cancelados	26
Aprendices retiro voluntario	6

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	SOPORTE BÁSICO DE VIDA PARA PERSONAL DE LA SALUD
Nro. De ficha	2390982
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	19/08/21
Fecha de Cierre del programa	26/08/21
Aprendices Matriculados:	25
Aprendices Por Certificar:	0
Aprendices No Aprobados:	13
Aprendices Cancelados	0

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE ENTORNOS SALUDABLES
Nro. De ficha	2411592
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	8/09/21
Fecha de Cierre del programa	5/10/21
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	9
Aprendices No Aprobados:	22
Aprendices Cancelados	44
Aprendices Retirados:	5

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.
Nro. De ficha	2279935
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	15/04/2021
Fecha de Cierre del programa	14/07/2022
Aprendices Vigentes:	18
Aprendices Aprobados en la competencia :36936 - Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal vigente	16
Aprendices No Aprobados:	2
Aprendices Cancelados	0

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS	FICH 2279
Planeación	36936 - Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal vigente	551287 - 1. PREPARAR AL USUARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO	**OK**
		551286 - 2. DAR CUIDADO ESTÉTICO PREPARATORIO AL PROCEDIMIENTO DE MEDICINA O CIRUGÍA ESTÉTICA PROGRAMADA FACIAL Y/O CORPORAL, DE ACUERDO CON LA VALORACIÓN DE LAS ALTERACIONES ESTÉTICAS, DELEGACIÓN MÉDICA, EL PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE	**OK**
		551285 - 3. DAR CUIDADO ESTÉTICO POST OPERATORIO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO, LAS CONDICIONES DE LA ZONA ANATÓMICA, EL PROTOCOLO ESTABLECIDO, DELEGACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MÉDICO TRATANTE	**OK**
		551288 - 4. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS SEGÚN INDICACIONES DEL MÉDICO TRATANTE Y EL PLAN DE TRATAMIENTO	**OK**

Aprendices aprobados en la competencia 36936 - Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal vigente.

Listado de Aprendices que aprobaron los Resultados de Aprendizaje (RAI		
Documento de identidad	**Nombres**	**Apellidos**
1006823556	DIANA CAMILA	RONDON HERRERA
1006866445	ALISSON DANIELA	GUTIERREZ TORRES
1014178762	YULLY YURAIMA	ZAPATA RENDON
1030525780	ESTEFANIA	MONTENEGRO ALBORNOZ
1032677716	LEIDY YULIANA	RUEDA RAMIREZ
1069402001	VANESA ALEXANDRA	MORENO RUIZ
1071890874	PAULA ALEJANDRA	LONDOÑO JIMENEZ
1121870757	SINDY STEFANY	CALDERON LOPEZ
1121872456	MARIA VICTORIA	GAVIRIA CLAVIJO
1121913110	ALEJANDRA	CASTAÑO CASTAÑO
1121929401	LINA MAYERLY	CAMELO SUAREZ
1122506847	INGRID KATALINA	SANCHEZ GUTIERREZ
1123038380	MARISOL	LADINO LOPEZ
1127955726	LAURA JERALDYN	URREGO ACOSTA
1148706424	DENY FAISULI	BASALLO MORALES
40331606	LUCY	CELIS MACHUCA

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	SOPORTE BÁSICO DE VIDA PARA PERSONAL DE LA SALUD
Nro. De ficha	2427540
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	15/10/21
Fecha de Cierre del programa	26/10/21
Aprendices Matriculados:	25
Aprendices Por Certificar:	18
Aprendices No Aprobados:	7
Aprendices Cancelados	0

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	ATENCION INTEGRAL EN SALUD A LAS VICTIMAS DE VIOLENCIAS SEXUALES
Nro. De ficha	2445794
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	3/11/21
Fecha de Cierre del programa	30/11/21
Aprendices Matriculados:	80
Aprendices Por Certificar:	19
Aprendices No Aprobados:	19
Aprendices Cancelados	41
Aprendices Retirados:	1

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	SOPORTE VITAL BASICO.
Nro. De ficha	2454741
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	19/11/21
Fecha de Cierre del programa	28/11/21
Aprendices Matriculados:	31
Aprendices Por Certificar:	26
Aprendices No Aprobados:	5
Aprendices Cancelados	0
Aprendices Retirados:	0

Nombre del Instructor de la ficha	LORENA TABARES SANCHEZ
Correo electrónico	lotabares@sena.edu.co
Nombre del programa	Enfermeria
Nro. De ficha	2185556
Regional	50 - REGIONAL META
Centro de formación	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Fecha de Inicio del programa	01/10/2020
Fecha de Cierre del programa	31/03/2022
Aprendices Vigentes:	13
36865 - Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente.	13
37887 - Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.	11

El siguiente informe hace referencia a los procesos ejecutados hasta el momento con los aprendices del Técnico en enfermería **Ficha** : 2185556, que se encuentran en la etapa productiva.

1. Entrega de informes y bitácoras, el cómo diligenciar los formatos y el compromiso de subirlos a la plataforma Territorium, que las bitácoras las debían presentar quincenalmente, totalmente evaluadas y firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz. (Hasta el momento se han realizado las primeras 4).

2. Revisión del primer informe bimensual GFPI-F-023 Planeación seguimiento etapa productiva.

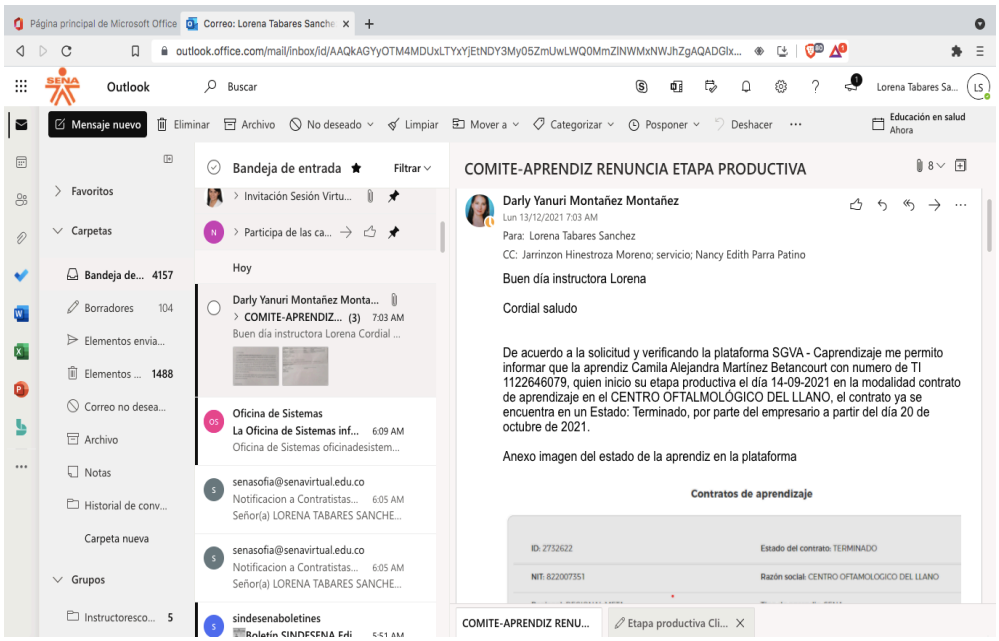
3. Se programan las fechas en las que debían asistir a las reuniones de seguimiento y que estas eran de carácter obligatorio según lo contempla el Reglamento del Aprendiz, de lo contrario serán citados a comité se realizaron en CISM ambiente 201.

4. Visitas de supervisión en las empresas que e encuentran vinculados con contrato de aprendizaje, para conocer su desempeño.

NUMERO	FECHAS
Primera reunión	2021-10-30
Segunda reunión	2021-12-11
Tercera reunión	2022-01-22
Cuarta reunión	2022-02-19

Se encuentran en la etapa productiva en las siguientes instituciones:

- **Nueva Clínica el Barzal**: Hernán Darío Díaz Barrera, Yeraldin Duque Clavijo, Francisco Olave Vidal, Diana Marcela Gaitán Peña (Inicio de la etapa productiva 1-10-2021).
- **Clínica Primavera**: Jhon Manuel Moran Mejía, Andrea Katherine Valencia Samaniego (Inicio de la etapa productiva 4-10-2021).
- **Sociedad Cardiológica**: Saily Jessenya Gutiérrez Muñoz, Diana Marcela Valero (Inicio de la etapa productiva 2-10-2021).
- **Clínica de Cirugía Ocular**: Yuliana Dandiney Nieto Cruz (Inicio de la etapa productiva 4-10-2021).
- **No se encuentran con contrato, están en plan de mejoramiento**: Jhon Wilson Peñuela Pérez, Omaira Marlene Reinoso castillo.
- **Se encuentra embarazo avanzado**: Aida Lucia Enciso Rodríguez.
- **Retiro voluntario de la etapa productiva en Centro Oftalmológico del Llan**o: Camila Alejandra Martínez Betancourt (se pide comité para la resolución de y legalización de este retiro voluntario.



FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS	FICHA: 2382412

Análisis	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE	1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES	**Por ejecutar**
		2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**Por ejecutar**
		3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO	**Por ejecutar**
		4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**Por ejecutar**

Durante el proceso de formación aprendices participantes, pendiente Juicios evaluativos, puesto que no se ha ejecutado toda los RAP de la competencia:
Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente

	cc	nombre	
1	1019150482cc	ANGIE VIVIANA MONTENEGRO RICAURTE	formación
2	1121962101cc	BRIGITTE NATALIA RAMIREZ GONZALEZ	formación
3	1121855973cc	DEISY JULIANA CASTELLANO MORALES	formación
4	35263526cc	DIANA JUDITH SANDOVAL SANCHEZ	formación
5	1121946624cc	JUAN SEBASTIAN BARRIOS CELIS	formación
6	1116668655cc	KAROL DAYANNA FAJARDO HERNANDEZ	formación
7	1075285560cc	LAURA STEPHANIA PERDOMO TORRES	formación

8	1147485045cc	LINA XIOMARA BAQUERO CARVAJAL	formación
9	1121901033cc	PAOLA ANDREA BUSTOS URREGO	formación
10	28541880cc	RUTH ARABELLA HERNANDEZ HEREDIA	formación
11	40420206cc	SANDRA PATRICIA LOZANO CHAMARRAVI	formación
12	1014856247ti	SARA XIMENA TABARES VEGA	formación
13	1006557309cc	SONIA VANESSA GALINDEZ CARPINTERO	formación
14	1120507143cc	SUSAN DAYANA HENAO ALCALA	formación
15	1121942770cc	YESENIA PAOLA CASTRO LADINO	formación
16	1116255640cc	YESSIKA MELISSA MALDONADO MARTINEZ	formación
17	1006775235cc	YINETH CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	formación
18	1071889884cc	YINNETH YURANY CHARRIS GAMEZ	formación
19	37864726cc	YOHANA RUIZ ROJAS	formación

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 012 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2189158

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	LORENA TABARES SANCHEZ
Identificación	40.384508
Fecha de suscripción del Contrato	29 de Enero
Objeto	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021. (Enfermería)
Plazo de Ejecución	Tres (03) días del mes de enero de 2021. Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a NoviembreUn Tercer pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de Diciembre de 2021
Fecha de Iniciación	29 de Enero de 2021
Fecha de Finalización	21 de Diciembre de 2021

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TREITA MIL DOSCIENTOS SETETENTA Y SIETE PESOS $38.430.277
Valor Honorarios mensuales	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($ 3.558.359)
Valor Reversión	$ (0) Cero pesos
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	
Valor faltante porejecutar / Valor pendiente por pagar	$ (0) Cero pesos

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

Valor Total por Ejecutar	$ (0) Cero pesos

INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo de **Diciembre** 2021.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudiosprevios de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.
(Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere).

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecuciónde la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
2185556-Técnico en Enfermería, etapa productiva	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres- ambiente 201-empresas	Diciembre-2021
Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills		
2465803- Soporte Básico de vida parapersonal de la salud	Drive, Gogle Meet.Co-talleres- ambiente 201-empresas	Diciembre-2021
Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-talleres- ambiente 201-empresas	Diciembre-2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

Obligación N°.2: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicascomplementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si esconvocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills	Captura de pantalla	Diciembre-2021

Obligación N°.3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de Noviembre no se realizan procesos de inducción en programas de salud tituladas	No hay evidencia	Diciembre-2021

Obligación N°.4: Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días,la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia conel proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes

a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. –Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se Registrar en el sistema Sofía Plus: Registro de los juicios evaluativos. – Creación derutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes demejoramiento, con comunicación directa al coordinador Académico. • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida parapersonal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet. Co- plataforma Territorium- Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201-empresas	Diciembre-2021

Obligación N°.5: Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**

Se registra oportunamente de las acciones que integran el proceso de formación en lasfichas dispuestas para el mes de Julio • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas	Diciembre-2021

Obligación N°.6: Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Se elaboran y registran los procesos formativos Integral para la ejecución de la formación • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas	Diciembre-2021

Obligación N°.7: Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de maneraveraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Se elaboran y registran los procesos formativos Integral para la ejecución de la formación • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas	Diciembre-2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

Obligación N°.8: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tantotécnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Se Asesorar a los aprendices en el desarrollode sus competencias 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas	Diciembre-2021

Obligación N°.9: Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con lasevidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Elaborar y presentar los documentosrequeridos para el pago de la cuenta.	Se evidencia en la Entrega a la Coordinación Académica–DRIVE-Secop II- SI Contratista	Diciembre-2021

Obligación N°.10: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de

apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, paraaplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Utilizar las plataformas tecnológicas institucionales y requeridas para el desarrollode la formación y actualizando y registrando acciones que integran el proceso formativo. • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas	Diciembre-2021

Obligación N°.11: Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico delCentro de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico Para este mes de Noviembre se atendieron recomendaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas	Diciembre-2021

Obligación N°.12: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.8 GTH-F-075 V.05

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Aprendices que de la ficha 2185556-Técnico en Enfermería	Presencial ambiente 201	Diciembre-2021

Obligación N°.13: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Se le realiza seguimiento a la etapa productiva a la ficha: 2185556-Técnico en Enfermería	Realizar seguimiento de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral a la ficha: 2185556, Resultados de aprendizaje etapa practica, Técnico de Enfermería Clínica Primavera Clínica de cirugía ocular Clínica el barzal	Diciembre-2021

Obligación N°.14: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación FormaciónAmbientes Virtuales de Aprendizaje GFPl-G-014, en caso de aplicar para los instructoresde formación virtual en todos los niveles

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**

Cumplir con lo establecido en la GuíaOrientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPl-G-014. • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Se aplica Guía OrientaciónFormación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPl-G-014	Diciembre-2021

Obligación N°.15: Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro

Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	Diciembre-2021

Obligación N°.16: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, asícomo la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que sepresenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar enel Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior..

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Si así se requiere	No hay evidencia	Diciembre- 2021

Obligación N°.17: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
ficha: 2185556-Técnico en Enfermería	Resolución de plan de mejora	Diciembre-2021

Obligación N°.18: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema deProspectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Si así se requiere	Diciembre-2021

Obligación N°.19: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
procesos de socialización de la oferta deacuerdo al calendario académico	Se están realizando cada vez que se programen estas ofertas	Diciembre-2021

Obligación N°.20: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.

.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Para este mes de Noviembre se realiza con el Hospital Dptal de Villavicencio 2454741-Soporte Básico de vida para personal de la salud	Diciembre-2021

Obligación N°.21: Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del

objeto contratado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se responden por los bienes que se encuentranen el ambiente 201 donde nos encontramos realizando talleres y practica extra institucionales Hospital Dptal de Villavicencio	DIciembre-2021

Obligación N°.22: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, locual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Se realizan pago en Planilla SOI Noviembre-2021	Pago de la seguridad social planilla SOI Nº 4414537554 del mes de Noviembre-2021	Diciembre- 2021

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

Obligación N°.23: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	En el sistema de SIGEP	Diciembre-2021

Obligación N°.24 Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Se realiza en cada mes según requerimientopara entrega de cuenta	Cuenta SECOP II	Diciembre-2021

Obligación N°.25: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales,el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestióny Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Se aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenasprácticas ambientales, el autocuidado de las personas. • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas Se Desarrollar las actividades de formación utilizando buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas este contenido en las fotografías dispuesta en otros ítems del ambiente depractica y Hospital Dptal de	Diciembre-2021

	Villavicencio	

Obligación N° 26: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga usode la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual delibros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Participar en las actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta. • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Drive, Gogle Meet.Co-plataforma Territorium-Sena Sofía Plus talleres-ambiente 201- empresas Se cumplen con la participación a eventos programados y se realiza recomendación a los aprendices de la utilizaciónde este recurso constantemente para la ejecución de las actividades que deben integrar a la plataforma territorium SENA	Diciembre-2021

Obligación N°.27: Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos deCooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe	Si así se requiere	Diciembre-2021

Obligación N°.28: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Si así se requiere	Diciembre-2021

Obligación N°.29: Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdocon procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Formación en ambientes virtuales deaprendizaje ficha:	Certificado de educación en virtualidad 2426186 - Curso especial en limpieza de areas y superficies	Diciembre-2021

Obligación N°.30: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formaciónde acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.		Diciembre-2021

Obligación N°.31: Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Brindar servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia,tener trato respetuoso con los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA • 2185556-Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión) • Participación en la habilidad de salud y cuidado social, Empoderamiento Llanos WorldSkills • 2465803 - Soporte Básico de vida para personal de la salud. • Informes a la coordinación	Sofiaplus , Territorium Drive, Gogle Meet. Co. Supervicion en empresas, ambiente 201 Dptal de Villavicencio	Diciembre- 2021

Obligación N°.32: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencia s o Soportes**	**Fecha**
Se desarrolla según la planeación de coordinación académica	Talleres a la ficha:	Diciembre-2021

Obligación N°.33: Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector y el Contratistase concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias oSoportes**	**Fecha**
Que de mutuo acuerdo con el subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Ejecución del contrato	Diciembre-2021

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puedenverificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **2189158** así mismo losdocumentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

3.2 Estado y Avance del contrato CO1.PCCNTR.2189158
El Contrato se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE

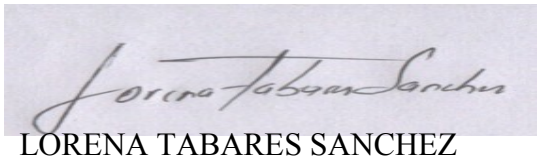
NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADASCON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla Nº 4414537554 expedida por **SOI** Correspondiente al mesde Noviembre del 2021.
El presente informe se firma en Villavicencio mes de Diciembre de 2021
Atentamente,



JARRINZON HINESTROZA MORENO LORENA TABARES SANCHEZ
Supervisor (a) del Contrato No **2189158** / 2021 C.C. 40.384508 deVillavicencio
Contratista

Revisado por Liliana Vásquez
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación de servicios

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)	Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2293090 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.									
No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.1		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre y entrega de resultados de juicios evaluativos en la Competencia 36936 - Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal vigente.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 16 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los juicios evaluativos de la competencia en la cual participe con los aprendices de la ficha: 2279935 COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2279935 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS	FICHA: 2279935
Planeación	36936 - Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal vigente	551287 - 1. PREPARAR AL USUARIO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO	**OK**
		551286 - 2. DAR CUIDADO ESTÉTICO PREPARATORIO AL PROCEDIMIENTO DE MEDICINA O CIRUGÍA ESTÉTICA PROGRAMADA FACIAL Y/O CORPORAL, DE ACUERDO CON LA VALORACIÓN DE LAS ALTERACIONES ESTÉTICAS, DELEGACIÓN MÉDICA, EL PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE	**OK**

		551285 - 3. DAR CUIDADO ESTÉTICO POST OPERATORIO SEGÚN EL PROCEDIMIENTO QUIRÚRGICO, LAS CONDICIONES DE LA ZONA ANATÓMICA, EL PROTOCOLO ESTABLECIDO, DELEGACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MÉDICO TRATANTE	**OK**
		551288 - 4. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS USUARIOS SEGÚN INDICACIONES DEL MÉDICO TRATANTE Y EL PLAN DE TRATAMIENTO	**OK**

1. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Listado de Aprendices con retiro voluntario no formalizado en Sofia plus		
Documento de identidad	**Nombres**	**Apellidos**
1123567261cc	JHAN PAOLY	OROZCO ARROYAVE
1125550934cc	LAUREN PATRICIA	ANZUETA CORDOBA

2. Aprendices aprobados en la competencia 36936 - Realizar tratamientos cosmetológicos y estéticos a usuarios con procedimientos de cirugía y/o medicina estética según prescripción del médico y normativa legal vigente.

Listado de Aprendices que aprobaron los Resultados de Aprendizaje (RAP)		
Documento de identidad	**Nombres**	**Apellidos**
1006823556	DIANA CAMILA	RONDON HERRERA
1006866445	ALISSON DANIELA	GUTIERREZ TORRES

1014178762	YULLY YURAIMA	ZAPATA RENDON
1030525780	ESTEFANIA	MONTENEGRO ALBORNOZ
1032677716	LEIDY YULIANA	RUEDA RAMIREZ
1069402001	VANESA ALEXANDRA	MORENO RUIZ
1071890874	PAULA ALEJANDRA	LONDOÑO JIMENEZ
1121870757	SINDY STEFANY	CALDERON LOPEZ
1121872456	MARIA VICTORIA	GAVIRIA CLAVIJO
1121913110	ALEJANDRA	CASTAÑO CASTAÑO
1121929401	LINA MAYERLY	CAMELO SUAREZ
1122506847	INGRID KATALINA	SANCHEZ GUTIERREZ
1123038380	MARISOL	LADINO LOPEZ
1127955726	LAURA JERALDYN	URREGO ACOSTA
1148706424	DENY FAISULI	BASALLO MORALES
40331606	LUCY	CELIS MACHUCA

CONCLUSIONES

Se entrega informe de este proceso a la líder de ficha instructora Sandra Milena Maturana Mena

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 17 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha **2382412** de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANGIE VIVIANA MONTENEGRO RICAURTE	1019150482cc			Aprendiz	CISM	angiemontenegro353@gmail.com			
2	BRIGITTE NATALIA RAMIREZ GONZALEZ	1121962101cc			Aprendiz	CISM	nata05_briyi@hotmail.com			
3	DEISY JULIANA CASTELLANO MORALES	1121855973cc			Aprendiz	CISM	julianacastellano89@gmail.com			
4	DIANA JUDITH SANDOVAL SANCHEZ	35263526cc			Aprendiz	CISM	dianasan0715@gmail.com			
5	JUAN SEBASTIAN BARRIOS CELIS	1121946624cc			Aprendiz	CISM	sebas-martinez1@hotmail.es			
6	KAROL DAYANNA FAJARDO HERNANDEZ	1116668655cc			Aprendiz	CISM	karol.fajardo6@misena.edu.co			
7	LAURA STEPHANIA PERDOMO TORRES	1075285560cc			Aprendiz	CISM	laura.stephania@outlook.es			
8	LINA XIOMARA BAQUERO CARVAJAL	1147485045cc			Aprendiz	CISM	xiobaquero@gmail.com			
9	PAOLA ANDREA BUSTOS URREGO	1121901033cc			Aprendiz	CISM	bustosurregopaolaandrea@gmail.com			
10	RUTH ARABELLA HERNANDEZ HEREDIA	28541880cc			Aprendiz	CISM	ruhtarabella@gmail.com			
11	SANDRA PATRICIA LOZANO CHAMARRAVI	40420206cc			Aprendiz	CISM	patricialozano2@yahoo.es			
12	SARA XIMENA TABARES VEGA	1014856247ti			Aprendiz	CISM	saratabares2130@gmail.com			
13	SONIA VANESSA GALINDEZ CARPINTERO	1006557309cc			Aprendiz	CISM	galindezv635@gmail.com			
14	SUSAN DAYANA HENAO ALCALA	1120507143cc			Aprendiz	CISM	jose050596@outlook.com			
15	YESENIA PAOLA CASTRO LADINO	1121942770cc			Aprendiz	CISM	paocheerleading@hotmail.com			
16	YESSIKA MELISSA MALDONADO MARTINEZ	1116255640cc		X	Aprendiz	CISM	yejhojd@gmail.com			
17	YINETH CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	1006775235cc			Aprendiz	CISM	yinethcarolinadiazh@gmail.com			
18	YINNETH YURANY CHARRIS GAMEZ	1071889884cc			Aprendiz	CISM	yurany.gamez@gmail.com			
19	YOHANA RUIZ ROJAS	37864726cc			Aprendiz	CISM	yohana.ruiz7@misena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación técnico de enfermería ficha : 2382412		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 16 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CISM	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión competencias desarrolladas que se esta ejecutando hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2382412

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifican las fase del proyecto formativo, competencia y desarrollo de los RAP durante el año lectivo 2021:

FASE	COMPETENCIA	RESULTADOS	FICHA: 2382412
Análisis	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE	1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES	**Por ejecutar**
		2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**Por ejecutar**
		3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO	**Por ejecutar**
		4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	**Por ejecutar**

2. Durante el proceso de formación aprendices participantes en la competencia pendiente resultados de aprendizaje de la competencia: Promover el mantenimiento de los patrones funcionales por etapa del proceso vital según normativa legal vigente

	cc	nombre	
1	1019150482cc	ANGIE VIVIANA MONTENEGRO RICAURTE	formación
2	1121962101cc	BRIGITTE NATALIA RAMIREZ GONZALEZ	formación
3	1121855973cc	DEISY JULIANA CASTELLANO MORALES	formación
4	35263526cc	DIANA JUDITH SANDOVAL SANCHEZ	formación
5	1121946624cc	JUAN SEBASTIAN BARRIOS CELIS	formación
6	1116668655cc	KAROL DAYANNA FAJARDO HERNANDEZ	formación
7	1075285560cc	LAURA STEPHANIA PERDOMO TORRES	formación
8	1147485045cc	LINA XIOMARA BAQUERO CARVAJAL	formación
9	1121901033cc	PAOLA ANDREA BUSTOS URREGO	formación
10	28541880cc	RUTH ARABELLA HERNANDEZ HEREDIA	formación
11	40420206cc	SANDRA PATRICIA LOZANO CHAMARRAVI	formación
12	1014856247ti	SARA XIMENA TABARES VEGA	formación
13	1006557309cc	SONIA VANESSA GALINDEZ CARPINTERO	formación
14	1120507143cc	SUSAN DAYANA HENAO ALCALA	formación
15	1121942770cc	YESENIA PAOLA CASTRO LADINO	formación
16	1116255640cc	YESSIKA MELISSA MALDONADO MARTINEZ	formación
17	1006775235cc	YINETH CAROLINA DIAZ HERNANDEZ	formación
18	1071889884cc	YINNETH YURANY CHARRIS GAMEZ	formación
19	37864726cc	YOHANA RUIZ ROJAS	formación

3. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre a año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso de formación invitando a aprendices a desarrollar los RAP faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ACTA No.01		
NOMBRE : Seguimiento a Etapa Productiva en el Programa Técnico en enfermería **Ficha** de Caracterización: **2185556**		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 11 de Diciembre 2021	**HORA INICIO: 08:00** horas	**HORA FIN: 12:00**
LUGAR: Reunión ambiente 201	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Meta / Centro de Industria y Servicios del Meta	
TEMA (S): Seguimiento de Etapa Productiva Técnico en enfermería **Ficha** de Caracterización: 2185556		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Presentar informe de la Etapa Productiva Técnico en enfermería **Ficha** de Caracterización: 2185556		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El siguiente informe hace referencia a los procesos ejecutados hasta el momento con los aprendices del Técnico en enfermería **Ficha** : 2185556, que se encuentran en la etapa productiva.

1. Entrega de informes y bitácoras, el cómo diligenciar los formatos y el compromiso de subirlos a la plataforma Territorium, que las bitácoras las debían presentar quincenalmente, totalmente evaluadas y firmadas por el jefe inmediato y por el aprendiz. (Hasta el momento se han realizado las primeras 4).

2. Revisión del primer informe bimensual GFPI-F-023 Planeación seguimiento etapa productiva.

3. Se programan las fechas en las que debían asistir a las reuniones de seguimiento y que estas eran de carácter obligatorio según lo contempla el Reglamento del Aprendiz, de lo contrario serán citados a comité se realizaron en CISM ambiente 201.

4. Visitas de supervisión en las empresas que e encuentran vinculados con contrato de aprendizaje, para conocer su desempeño.

NUMERO	FECHAS
Primera reunión	2021-10-30
Segunda reunión	2021-12-11
Tercera reunión	2022-01-22
Cuarta reunión	2022-02-19

Se encuentran en la etapa productiva en las siguientes instituciones:

- **Nueva Clínica el Barzal**: Hernán Darío Díaz Barrera, Yeraldin Duque Clavijo, Francisco Olave Vidal, Diana Marcela Gaitán Peña (Inicio de la etapa productiva 1-10-2021).

- **Clínica Primavera**: Jhon Manuel Moran Mejía, Andrea Katherine Valencia Samaniego (Inicio de la etapa productiva 4-10-2021).

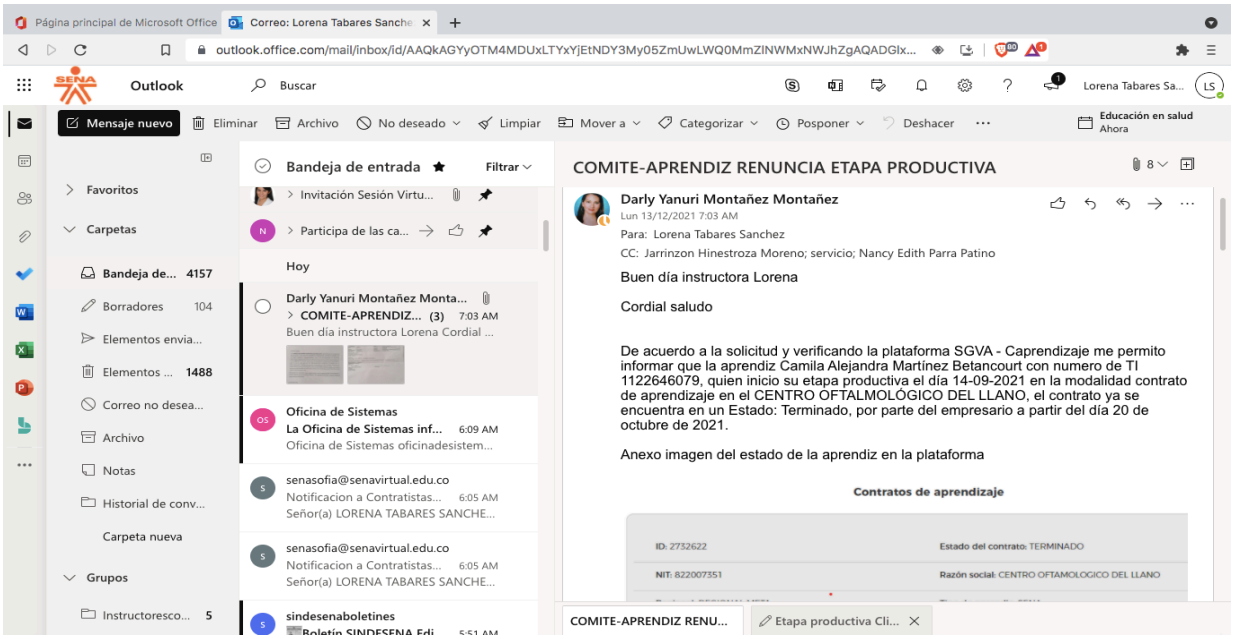
- **Sociedad Cardiológica**: Saily Jessenya Gutiérrez Muñoz, Diana Marcela Valero (Inicio de la etapa productiva 2-10-2021).

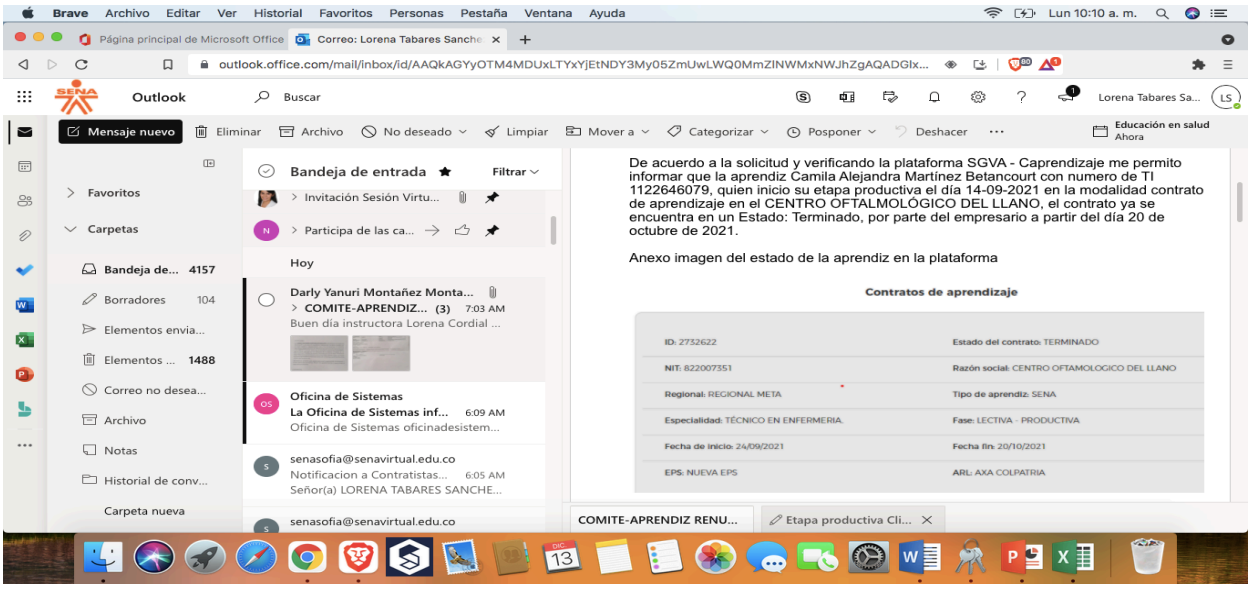
- **Clínica de Cirugía Ocular**: Yuliana Dandiney Nieto Cruz (Inicio de la etapa productiva 4-10-2021).

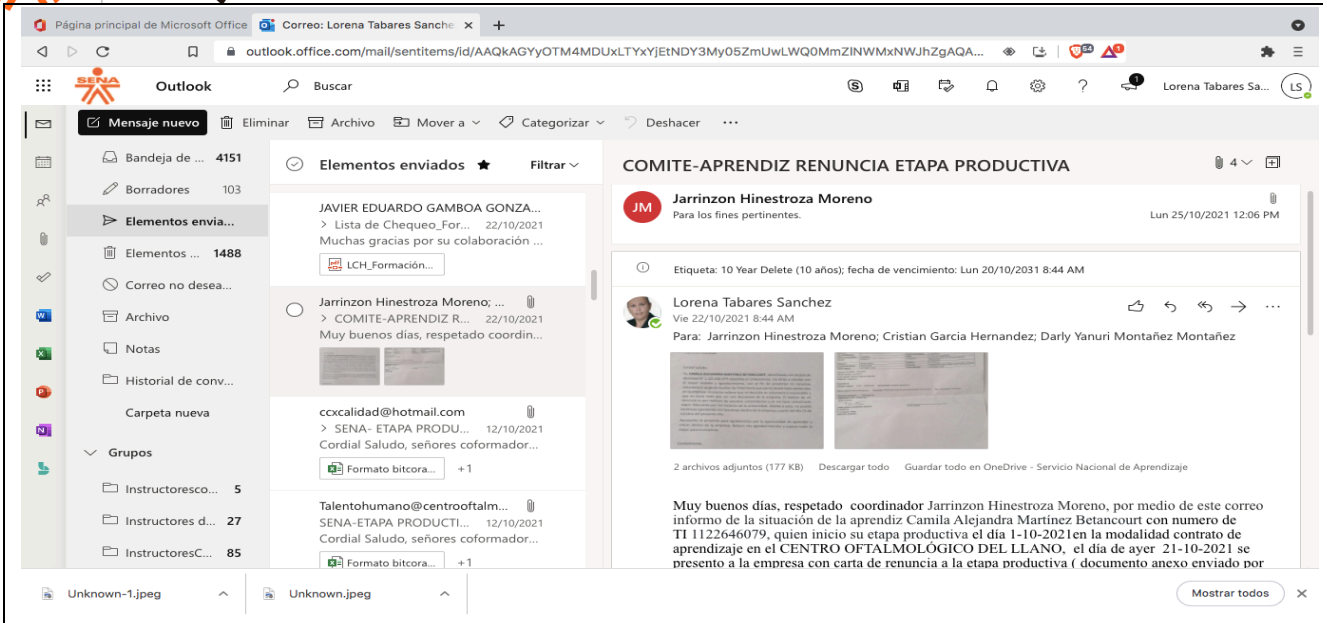
- **No se encuentran con contrato, están en plan de mejoramiento**: Jhon Wilson Peñuela Pérez, Omaira Marlene Reinoso castillo.

- **Se encuentra embarazo avanzado**: Aida Lucia Enciso Rodríguez.

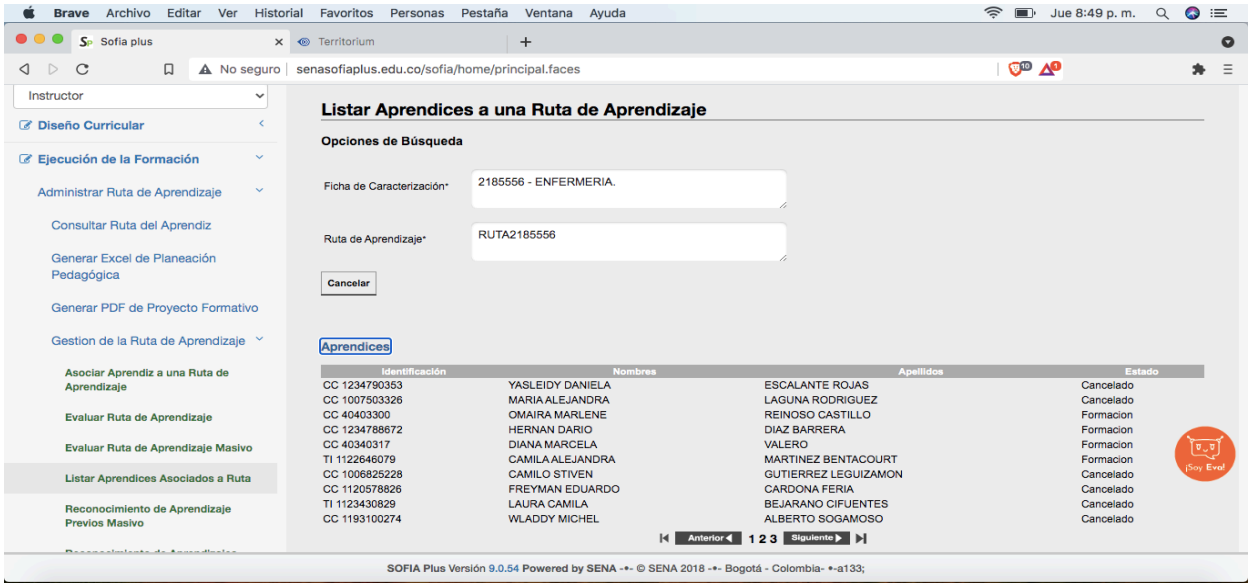
- **Retiro voluntario de la etapa productiva en Centro Oftalmológico del Llan**o: Camila Alejandra Martínez Betancourt (se pide comité para la resolución de y legalización de este retiro voluntario)

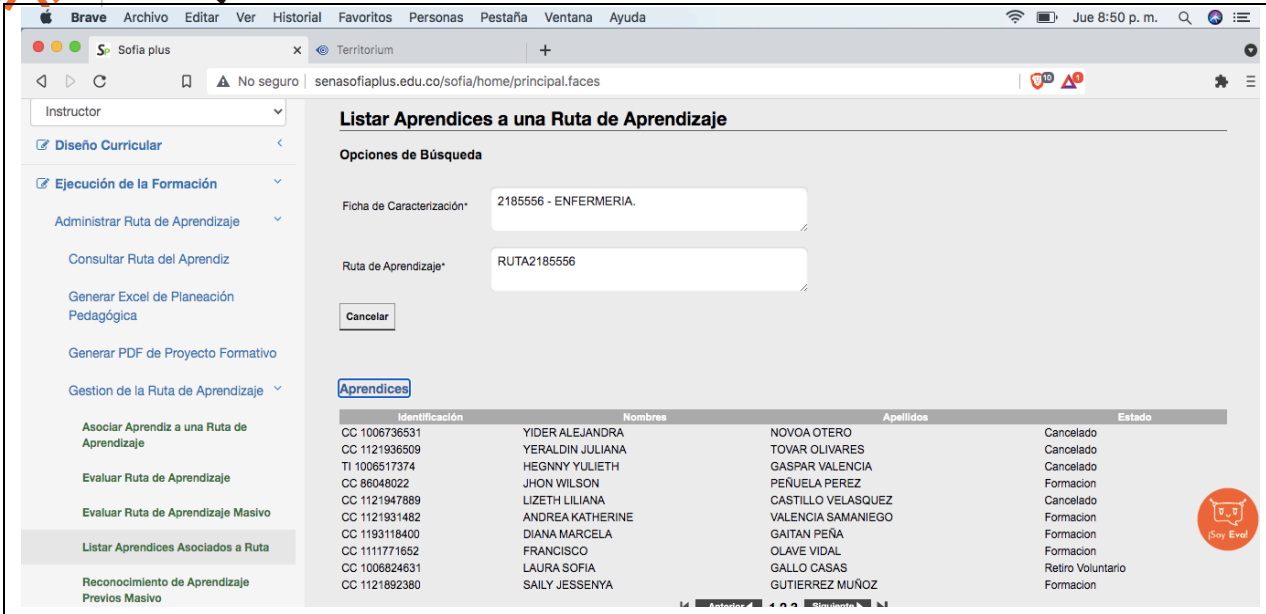


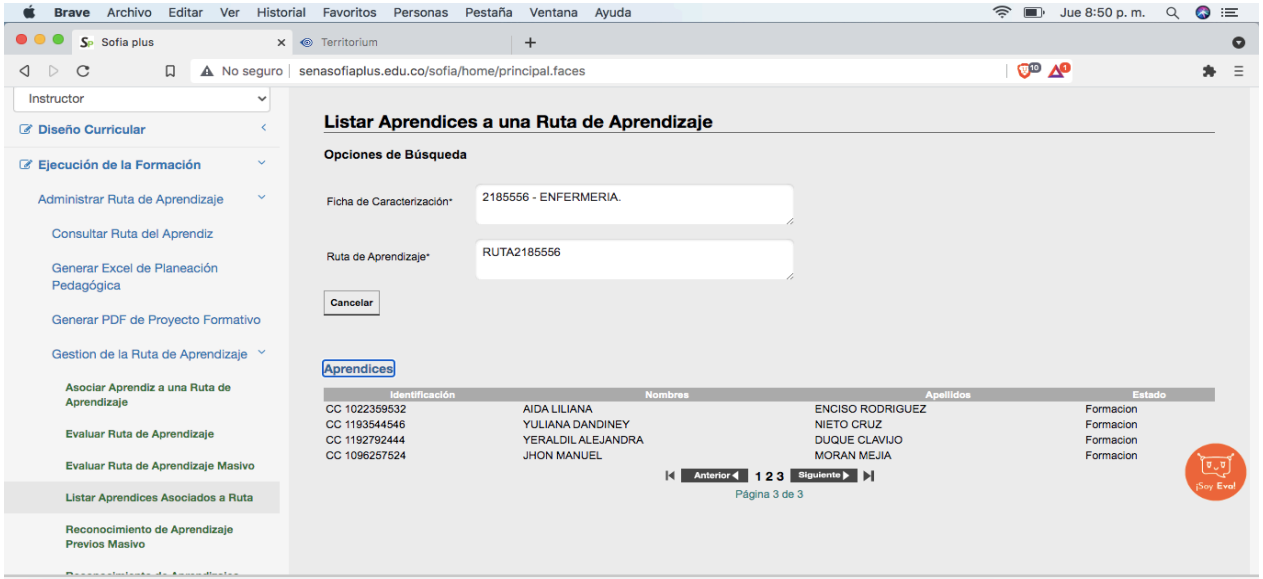




Estado que se encuentran en plataforma Sofía Plus aprendices







COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar Seguimiento de Etapa Productiva de acuerdo a la Alternativa Seleccionada por el Aprendiz.	Lorena Tabares Sánchez Nancy Parra	2021-12-21

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

NOMBRES	E-MAIL	TELÉFONO	EMPRESA	FIRMA
HERNAN DARIO DIAZ BARRERA	hddiaz27@misena.edu.co	3133880687	Nueva Clínica el Barzal	Hernan Dario Diaz
YERALDIN DUQUE CLAVIJO	Yaduque444@misena.edu.co	3224706591	Nueva Clínica el Barzal	
FRANCISCO OLAVE VIDAL	Folave2@misena.edu.co	3144331961	Nueva Clínica el Barzal	Francisco Olave V.
DIANA MARCELA GAITAN PEÑA	dmgaitan00@misena.edu.co	3203228632	Nueva Clínica el Barzal	Diana Gaitan Peña
DIANA MARCELA VALERO	dmvalero71@misena.edu.co	3143263739	Sociedad Cardiológica	Diana Marcela Valero
SAILY JESSENYA GUTIERREZ MUÑOZ	sajegumu@misena.edu.co	3142029803	Sociedad Cardiológica	Saily Gutierrez M.
ANDREA KATHERINE VALENCIA SAMANIEGO	akvalencia28@misena.edu.co	3217521673	Clínica Primavera	Andrea Valencia.
JHON MANUEL MORAN MEJIA	jmmoran4@misena.edu.co	3228869566	Clínica Primavera	Jhon Moran
YULIANA DANDINEY NIETO CRUZ	ydnieto64@misena.edu.co	3127456497	Clínica de cirugía ocular	Yuliana Nieto
CAMILA ALEJANDRA MARTINEZ BETANCOURT	Camartinez970@misena.edu.co	3136122202	Centro Oftalmológico del Llano	RETIRO VOLUNTARIO
JHON WILSON PEÑUELA PEREZ	PLAN DE MEJORAMIENTO			
OMAIRA MARLENE REINOSO CASTILLO	PLAN DE MEJORAMIENTO			
AIDA LUCIA ENCISO RODRIGUEZ	Embarazo avanzado			

Instructora de seguimiento	Lorena Tabares Sánchez	
Instructora Líder	Nancy Parra	

Nota: El informe se entrega de manera Bimestral, (1 cada 2 Meses) durante los 6 meses de etapa productiva se entregaran 3 informes.

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: LORENA TABARES SANCHEZ

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: ENFERMERÍA

Fecha: dic-20

Cédula: 40.384.508

fecha: 13-12 de 2021 **Nº Contr.** 2189158

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2185556	VILLAVICENCIO	**12**	**Técnico en Enfermería- etapa productiva (supervisión)**		**42**	**1/12/21**	**18/12/21**	**6:00 a 9:00**							
2465803	VILLAVICENCIO	25	**SOPORTE BASICO DE LA VIDA PARA PERSONAL DE SALUD**	COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	48	6/12/21	13/12/21	18:00 A 22:00							
TOTAL HORAS					**48**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	ECHA INICI	ECHA FINA	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				**90**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

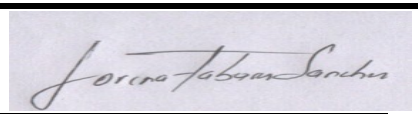
DETALLE			NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	ECHA INICI	ECHA FINA	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular														
Diseño Curricular														
Apoyo coordinacion academica administratitvo				**24**	19/12/21	21/12/21								
Planeaciòn Pedagògica,														
TOTAL HORAS				**24**										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	ECHA INICI	ECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	ECHA INICI	ECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**114**										



INSTRUCTOR	COORDINACIÓN
El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.	SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORENA TABARES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2465803 - SOPORTE VITAL BASICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER CONCEPTOS GENERALES DEL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. ASEGURAR LA ESCENA TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS DE SEGURIDAD Y LA GUÍA DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA.
3. BRINDAR EL SOPORTE VITAL BÁSICO TENIENDO EN CUENTA GUÍAS Y PROTOCOLOS.
4. MONITOREAR AL PACIENTE QUE HA RECIBIDO SOPORTE VITAL BÁSICO DE ACUERDO CON LAS GUÍAS DE MANEJO VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2185556 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	14/12/2021	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: LORENA TABARES SANCHEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NIT 860037013-6
Dirección CALLE 15 CARRERA 30 LCAL 1 - 21 CENTRO COMERCIAL LLANOCENTRO, Villavicencio, Colombia

604F51973

INFORMACIÓN DEL CLIENTE

Nombre	CC	Teléfono	Contacto
TABARES SANCHEZ LORENA	40384508		TABARES SANCHEZ LORENA

Dirección	Ciudad	Correo Electrónico
CALLE 20 # 37M 29 GARCIA BOHORQUEZ	Villavicencio, Colombia	loret68@hotmail.com

DATOS DE LA FACTURA

Fecha Factura	Fecha Vencimiento	Fecha Validación DIAN	Forma De Pago	Medio De Pago
04.12.2021 00:00:00		05.12.2021 01:16:28-05:00	Contado	Efectivo

DETALLE DE LA FACTURA

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U / M	UNITARIO	DESCUENTOS / CARGOS		IMPUESTO		TOTAL
						%	VALOR	%	VALOR	
1		POLIZA CUMPLIMIENTO 100011490 ANEXO 1, CERTIFICADO 24065301	1	94	20.000			IVA 19,00	3.800	20.000

Total Linea Detalles: 1

OBSERVACIONES DE LA FACTURA

Esta factura causará intereses de mora a la tasa máxima permitida a partir de su fecha de vencimiento, Art. 884 del Código de Comercio.

SUBTOTAL	20.000
IVA 19,00%	3.800
TOTAL OPERACIÓN COP	**23.800**
TOTAL A PAGAR CLIENTE COP	**23.800**

Facturación Electrónica, según resolución de la DIAN No 18764004693711 con vigencia del 2020-09-24 al 2022-03-24. Numeración habilitada del 604F1 al 604F1000000
ACTIVIDAD ECONÓMICA 6511.
RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA.
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SEGÚN RESOLUCIÓN No. 9061 DEL 10 DE DICIEMBRE DE 2020.
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES ICA BOGOTÁ SEGÚN RESOLUCIÓN No. DDI-010761 DEL 30 DE MARZO DE 2016.
A LAS PRIMAS DE SEGUROS NO SE LES PRACTICA RETENCIÓN SEGÚN ART. 17 DECRETO 2509 DE 1985.
CUFE : d08bc809ee042054b8508f57ba4859b528571cff10176f4f2ab9131293b707990d38788e7a0c42f791705a5e2dc8b19a
Proveedor Tecnológico: Carvajal Tecnología y Servicios S.A.S BIC - Nombre del SW: CEN-Financiero - Nit: 890.321.151-0
Representación Gráfica De Factura Electrónica De Venta

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA