PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2021

Señor (a)
Jarrinzon Hinestroza Moreno
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2662380**
Coordinador académico de Servicios
Villavicencio (Meta).

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2662380

Freddy Augusto Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 97.610.691 de San Josè del Guaviare , en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion academica de servicios), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de la presente contratación la suma de $ 18.977.915 COP. El cual estará amparado en el CDP 2621 del 20 de enero de 2021 dependencia: 953245 Centro de Industria y Servicios del Meta – Servicios prestados a la formación, posición del catalogo de gasto: C-3603-1300-14-0-3603025-02 Adquisiciòn de bienes y servicios – Servicios de Formación Profesional Integral – Mejoramiento de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago correspondiente a 19 dias del mes de julio por valor de $ 2.253.627 b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de Agosto a Noviembre por valor de $ 3.558.359 COP, cada uno por fracción de mes. C) Un ultimo pago correspondiente a 21 dias del mes de diciembre por valor de $ 2.490.851.

.
Plazo: 21 de diciembre 2021

OBJETO: *(*Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021.*)*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las	Impartir formación profesional integral a los programas:	SofiaPlus: Instructor-Gestión de tiempos-Apoyo a la formación.

	metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato	Complementaria virtual al programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud 40 horas (2458045). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457230). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457231). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457236).	Actividades de aprendizaje. Sesiones en línea cargadas en plataforma territorium. Actividades evaluadas en el centro de calificaciones y sena sofia plus. Seguimiento del desarrollo de las actividades a los aprendices. .
2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la 7 GTH-F-075 V.05 selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Reporte de eventos, actividades con el equipo ejecutor de los programas: Complementaria virtual al programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud 40 horas (2458045). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457230). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457231). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457236).	Coordinación académica. Formato de diagrama de Gantt. Seguimiento a las actividades desarrolladas por los aprendices. Guias de aprendizaje.

3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se realizara acorde a la necesidad	No hay evidencia.
4	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Soporte en sena sofia plus, juicios evaluativos.	Coordinaciòn Academica.
5	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Elaborar Guías de aprendizaje y actualización de registros para los programas: Complementaria virtual al programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud 40 horas (2458045). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457230). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457231). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457236).	Coordinación académica. Guía de Aprendizaje. Sesiones en línea cargadas en la plataforma territorium.

6	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Elaborar Guías de aprendizaje y actualización de registros para los programas: Complementaria virtual al programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud 40 horas (2458045). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457230). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457231). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457236).	Coordinación académica. Guía de Aprendizaje. Sesiones en línea cargadas en la plataforma territorium.
7	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Elaborar Guías de aprendizaje y actualización de registros para los programas: Complementaria virtual al programa Acciones básicas para la atención de una persona con afectación de la salud 40 horas (2458045). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457230). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457231). Complementaria virtual al programa Humanización de la atención en salud 48 horas (2457236).	Coordinación académica. Guía de Aprendizaje.

8	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales. En el área de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se asesoran a los aprendices en el desarrollo de la competencia transversal, de los diferentes programas de formaciòn.	Sofia plus, Drive, Classroom, Gogle Meet. co
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Elaborar y presentar los documentos requeridos para el pago de la cuenta.	Se evidencia en la Coordinación Académica, Secop II, si contratista
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.	Se utilizan las plataformas tecnológicas institucionales y requeridas para el desarrollo de la formación profesional integral y actualizando y registrando acciones que integran el proceso formativo. 2458045, 2457230, 2457231, 2457236.	Sofia plus , Drive, Classroom, Gogle Meet. co.
11	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	.Se aplicara de ser necesario	No hay evidencia.
12	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. 8 GTH-F-075 V.05.	Se realizara procedimiento de ser necesario.	No hay evidencia.
13	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	.Se aplicara de ser necesario	No hay evidencia.

14	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	Cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. Desarrollar actividades programadas en la guía de aprendizaje, para cada uno de los cursos de formación complementaria virtual.	Sofiaplus. Seguimiento a los aprendices. Sesiones en linea. Programar actividades.
15	Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro	De ser necesario y si lo requiere	No hay evidencia.
16	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Si asi se requiere	No hay evidencia.
17	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	De ser necesario, se aplicara la formulacion de planes de mejoramiento y ejecución del mismo.	.No hay evidencia.
18	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Si asi se requiere	No hay evidencia.
19	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Participar en las actividades de alistamiento de la formación.	Coordinación académica.

20	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Entrega de informes	Coordinación académica.
21	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Si asi lo requiere el contrato de trabajo.	No hay evidencia.
22	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Pago planilla seguridad social	Planilla Nº 53001733 , Su aporte mes diciembre.
23	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó actualización de datos experiencia laboral reciente mes de diciembre 2021	En el sistema del SIGEP, hoja de vida, banco nacional de instructores..
24	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se actualiza cada mes, según requerimiento para entrega de cuenta de cobro.	Cuenta de cobro
25	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se realiza mediante la utilización de herramientas TIC y elementos de protección personal y/o bioseguridad de ser necesario.	Sofia plus, Drive, Classroom, Google Meet. co
26	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Si asi se requiere	No hay evidencia.
27	Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el centro participe.	Si asi se requiere	No hay evidencia.

28	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Si asi se requiere	No hay evidencia.
29	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 9 GTH-F-075 V.05.	Si asi se requiere	No hay evidencia.
30	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Si asi se requiere	No hay evidencia.
31	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Brindar prestación de servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, tener un trato respetuoso con los aprendices, compañeros de trabajo y demás miembros de la comunidad SENA.	Sofia plus, Drive, Classroom, Google Meet. co
32	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se desarrolla según la planeación de coordinación académica.	No hay evidencia
33	Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se concertara con mutuo acuerdo de acuerdo al desarrollo del contrato.	No hay evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla Nº 53001733 , Su aporte mes diciembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Freddy Augusto Londoño
C.C. Nº 97.610.691 de San Jose del G.
Contratista

Recibí a satisfacción:

Jarrinzon Hinestroza Moreno
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 2662380
Coordinador Académico de Servicios.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Villavicencio (Meta), diciembre de 2021

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2662380, 13 de julio 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Freddy Augusto Londoño

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía N° 97.610.691

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021. (Salud Ocupacional).

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (todas las obligaciones que aparecen en su contrato)

Obligaciones
1). Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato. 2) Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y

desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros). 3) Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique. 4) Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva. 5) Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 6) Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta. 7) Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de

inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico. 8) Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales. 9) Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior. 10) Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras. 11) Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación. 12) Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. 13) Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral. 14) Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles 15) Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro. 16) Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro

Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. 17) Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin. 18) Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. 19) Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica. 20) Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo. 21) Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. 22) Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos. 23) Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. 24) Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. 25) Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. 26) Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta. 27)

Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe. 28) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 29) Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. 30) Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño. 31) Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. 32) Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. 33) Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 21 días del mes de diciembre de 2021

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 de julio de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Será hasta el 21 de diciembre de 2021.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 13 de julio de 2021 hasta el 21 de abril de 2022

VALOR DEL CONTRATO: Dieciocho millones novecientos setenta y siete mil, novecientos quince pesos M/Cte. ($ 18.977.915 COP).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: Jarrinzon Hinestroza Murillo

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 11.706.585

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Acciones realizadas	Evidencias
*Alistamiento de la formación profesional integral de los programas de formación titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI). Fichas de caracterización: 2281604, 2282079, 2282141, 2374494. Tecnólogo en Guianza Turística. Fichas de caracterización: 2068245, 2142521. Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal. Fichas de caracterización: 2185602, 2365486. Tecnólogo en Producción de Multimedia. Fichas de caracterización: 2348410, 2348530. Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha de caracterización: 2254905. Técnico en Cocina. Ficha de caracterización: 2279934. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha de caracterización: 2398039. Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Ficha de caracterización: 2279937. Técnico en Salud Publica. Ficha de caracterización: 2293488.	Guías de aprendizaje y material de apoyo a la formación. Cargados en la plataforma de territorium.

*Impartir formación en los programas de formación titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI). Fichas de caracterización: 2281604, 2282079, 2282141, 2374494. Tecnólogo en Guianza Turística. Fichas de caracterización: 2068245, 2142521. Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal. Fichas de caracterización: 2185602, 2365486. Tecnólogo en Producción de Multimedia. Fichas de caracterización: 2348410, 2348530. Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha de caracterización: 2254905. Técnico en Cocina. Ficha de caracterización: 2279934. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha de caracterización: 2398039. Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Ficha de caracterización: 2279937. Técnico en Salud Publica. Ficha de caracterización: 2293488.	Reporte Actividades Académicas en PDF de la ruta en Sofía plus: Instructor/Gestión de tiempos/Apoyo a la formación/fecha 13/07/2021 hasta 21/12/2021. Sesiones de formación. Evidencia en el informe mensual de actividades e informe contractual formato GTH_F_062_V08. Reposan en coordinación académica.
*Evaluar el proceso de aprendizaje en los programas de formación titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI). Fichas de caracterización: 2281604, 2282079, 2282141, 2374494. Tecnólogo en Guianza Turística. Fichas de caracterización: 2068245, 2142521. Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal. Fichas de caracterización: 2185602, 2365486. Tecnólogo en Producción de Multimedia. Fichas de caracterización: 2348410, 2348530.	Reporte de juicios Evaluativos-SofiaPlus. Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica.

Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha de caracterización: 2254905. Técnico en Cocina. Ficha de caracterización: 2279934. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha de caracterización: 2398039. Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Ficha de caracterización: 2279937. Técnico en Salud Publica. Ficha de caracterización: 2293488.	
Resultados de aprendizaje evaluadas al corte del 21 de diciembre de 2021, de los programas de formación titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI). Fichas de caracterización: 2281604, 2282079, 2282141, 2374494. **ID Competencia:** 240201500. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ID RAP: 24020150004.** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Tecnólogo en Guianza Turística. Fichas de caracterización: 2068245, 2142521. **ID Competencia: 240201500.** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ID RAP: 24020150004.** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal. Fichas de caracterización: 2185602, 2365486.	Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica. Drive:https://drive.google.com/drive/folders/1PYShqndOIqz4iBnzOCu9MPMbX_vfZIY0?usp=sharing

ID Competencia: 240201500. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ID RAP: 24020150004.** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Tecnólogo en Producción de Multimedia. Fichas de caracterización: 2348410, 2348530. **ID Competencia: 240201500.** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **ID RAP: 24020150004.** Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Técnico en Asistencia Administrativa. Ficha de caracterización: 2254905. **ID Competencia: 220601501** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **ID RAP:** 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Técnico en Cocina. Ficha de caracterización: 2279934. **ID Competencia: 220601501** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el	Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica. Drive:https://drive.google.com/drive/folders/1PYShqndOIqz4iBnzOCu9MPMbX_vfZIY0?usp=sharing

trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **ID RAP:** 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. Ficha de caracterización: 2398039. **ID Competencia: 220601501** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **ID RAP:** 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales. Ficha de caracterización: 2279937. **ID Competencia: 220601501** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica. Drive:https://drive.google.com/drive/folders/1PYShqndOIqz4iBnzOCu9MPMbX_vfZIY0?usp=sharing

ID RAP: 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. Técnico en Salud Publica. Ficha de caracterización: 2293488. **ID Competencia: 220601501** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **ID RAP:** 01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. 03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. 04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Actas de finalización de competencias y resultados de aprendizaje. Reposan en coordinación académica. Drive:https://drive.google.com/drive/folders/1PYShqndOIqz4iBnzOCu9MPMbX_vfZIY0?usp=sharing

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$ 18.977.915**
Valor Ejecutado	**$ 18.977.915**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$ 0**
Saldo a liberar	**$ 0**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO ___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO __ REGULAR__ INSUFICIENTE__

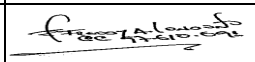
Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

_____
Jarrinzon Hinestroza Moreno
CC 11.706.585

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales, Ficha de caracterización 2279937.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales, 2279937.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 02 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 15:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha de caracterización 2279937 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la Formación Profesional Integral hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales (2279937).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Técnico en Nómina y Prestaciones Sociales, ficha número 2279937, código de programa 133500 versión 1; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 02/12/2021 reporta matriculados 25 aprendices, a la fecha hay 0 aprendiz aplazado, 3 aprendices con retiro voluntario; un total de 22 aprendices en estado formación, de los cuales 9 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 15/04/2021 y la fecha de finalización es 14/07/2022.

El estado de las competencias del técnico es el siguiente:

1.1 Para la competencia 220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., actualmente se encuentran 9 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultados de aprendizaje:

- 03 Verificar las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.

- 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Análisis	Elaborar propuesta de mejoramiento para liquidar nómina y prestaciones en la mipyme.	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**100%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2254905
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **02 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 100% de la competencia desarrollada 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigentel, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

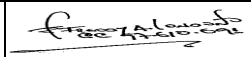
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), Ficha de caracterización 2281604.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2281604.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 05 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2281604 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2281604.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, ficha número 2281604, código de programa 228106 versión 102; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 05/12/2021 reporta matriculados 47 aprendices, a la fecha hay 8 aprendices cancelados, 8 aprendices con retiro voluntario; un total de 31 aprendices en estado formación, de los cuales 25 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 15/03/2021 y la fecha de finalización es 14/03/2023.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 22 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2281604
Análisis	AP2: Analizar los procesos y datos del sistema de información.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**98%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **05 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones
Roland Steven	Adame Joya	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral..
Jhonier Alexander	Villegas Ramírez	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral..
Kenneth	Mendoza Castro	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el

		diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral..

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 98% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

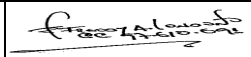
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), Ficha de caracterización 2282079

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2282079.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 05 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2282079 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2282079.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, ficha número 2282079, código de programa 228106 versión 102; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 05/12/2021 reporta matriculados 46 aprendices, a la fecha hay 3 aprendices cancelados, 6 aprendices con retiro voluntario; un total de 37 aprendices en estado formación, de los cuales 31 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 15/03/2021 y la fecha de finalización es 14/03/2023.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 29 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2282079
Análisis	AP2: Analizar los procesos y datos del sistema de información.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**98%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **05 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones
Zharik Yaloth	De la Hoz Castro	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral..
Hamilton	Forero Calderon	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral..

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 98% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

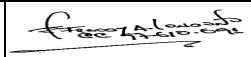
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), Ficha de caracterización 2282141.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2282141.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 05 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 10:30 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2282141 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2282141.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, ficha número 2282141, código de programa 228106 versión 102; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 05/12/2021 reporta matriculados 30 aprendices, a la fecha hay 0 aprendices cancelados, 2 aprendices con retiro voluntario; un total de 30 aprendices en estado formación, de los cuales 29 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 15/03/2021 y la fecha de finalización es 14/03/2023.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 29 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2282141
Análisis	AP2: Analizar los procesos y datos del sistema de información.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**98%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones
David Sebastián Moreno López	TI 1001217539	Retiro Voluntario	Realizo Procedimiento
Daniel Yate Uribe	CC 1020492711	Retiro Voluntario	Realizo Procedimiento
Jessica Alejandra Urrea Alonso	CC 1030521945	Retiro Voluntario	Realizo Procedimiento

4. Se aclara que a hoy **05 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones
Evelin Vanessa	Tatis Piña	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral..
Ramiro Antonio	Rey Rueda	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral..

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 98% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

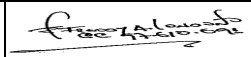
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Producción de Multimedia, Ficha de caracterización 2348410.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación tecnólogo en producción de Multimedia, 2348410.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 02 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 07:30 am	**HORA FIN:** 09:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2348410 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Tecnólogo en producción de Multimedia, 2348410.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Producción de Multimedia, ficha número 2348410, código de programa 228101 versión 102; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 02/12/2021 reporta matriculados 50 aprendices, a la fecha hay 0 aprendices cancelados, 5 aprendices con retiro voluntario; un total de 45 aprendices en estado formación, de los cuales 13 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 28/06/2021 y la fecha de finalización es 27/06/2023.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 13 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2282141
Análisis	Definición de requerimientos del cliente.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**100%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **02 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

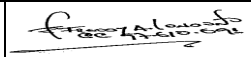
Nombre	Apellidos	Observaciones

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES		
Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 100% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 02 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Producción de Multimedia, Ficha de caracterización 2348530.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación tecnólogo en producción de Multimedia, 2348530.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 02 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 09:30 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2348530 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Tecnólogo en producción de Multimedia, 2348530.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Producción de Multimedia, ficha número 2348530, código de programa 228101 versión 102; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 02/12/2021 reporta matriculados 48 aprendices, a la fecha hay 0 aprendices cancelados, 4 aprendices con retiro voluntario; un total de 44 aprendices en estado formación, de los cuales 24 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 28/06/2021 y la fecha de finalización es 27/06/2023.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 23 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2282141
Análisis	Definición de requerimientos del cliente.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**98%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **02 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones
Diego Alejandro	Ramírez González	Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 98% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

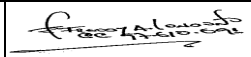
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal), Ficha de caracterización 2365486.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2365486.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 01 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 15:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2365486 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2365486.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, ficha número 2365486, código de programa 122201 versión 2; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 01/12/2021 reporta matriculados 21 aprendices, a la fecha hay 5 aprendices cancelados, 2 aprendices con retiro voluntario; un total de 14 aprendices en estado formación, de los cuales 8 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 17/08/2021 y la fecha de finalización es 16/08/2023.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 11 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2185602
Análisis	Implementar los procesos y procedimientos de la administración de la propiedad horizontal aplicando la política y la normatividad vigente de acuerdo con los lineamientos de urbanismo y políticas.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**100%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **01 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 100% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), Ficha de caracterización 2374494.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2374494.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 05 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 14:00 pm	**HORA FIN:** 15:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2374494 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información (ADSI), 2374494.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información, ficha número 2374494, código de programa 228106 versión 102; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 05/12/2021 reporta matriculados 43 aprendices, a la fecha hay 1 aprendiz aplazado, 8 aprendices con retiro voluntario; un total de 34 aprendices en estado formación, de los cuales 34 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 03/08/2021 y la fecha de finalización es 02/08/2023.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 6 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2374494
Análisis	AP2: Analizar los procesos y datos del sistema de información.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**10%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **05 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones
Héctor Andrés	Salguero Ramírez	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Juan Pablo	Malaver Gómez	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Favian Esteban	Garzón Carlier	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el

		diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Nicolás	Agudelo Rojas	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Andrea Carolina	Acosta Yanes	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Luis Fernando	Mejía Pérez	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Hans David	Carranza Valero	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Felipe	Ortiz Ayala	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Carlos Julián	Pérez Morales	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Juan David	Acosta Villamar	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Yohanny Milena	Caballero Silva	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Enrique	Galindo Zequeira	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Cristian Arley	Triviño Chipatecua	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Edwin	Chavarro Trujillo	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Daniel Alberto	Trujillo Clemente	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

Brenda Ximena	Toro Betancur	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Duvan David	González Lara	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Edison	Gómez Calonge	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Jimmy Eliecer	Romero Montero	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Andrés Fernando	Álvarez	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Omar Jahir	Pérez Bastidas	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Yeison Alejandro	Pérez Cardona	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Stivel Alberto	Camacho Gutiérrez	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Héctor Albenis	Avendaño Romero	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Yoissy Manuel	Yepez Vanegas	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Diego Fabián	Arias Bravo	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Eybar Fabián	Ángel Jiménez	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.
Juan Carlos	Vargas Ñungo	Pendiente RAP 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la

		prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 10% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal), Ficha de caracterización 2068245.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Tecnólogo en Guianza Turística, 2068245.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 30 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2068245 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Tecnólogo en Guianza Turística, 2068245.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, ficha número 2068245, código de programa 634122 versión 1; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 30/11/2021 reporta matriculados 27 aprendices, a la fecha hay 0 aprendices cancelados, 3 aprendices con retiro voluntario; un total de 25 aprendices en estado formación, de los cuales 10 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 13/04/2020 y la fecha de finalización es 12/04/2022.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 10 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2185602
Análisis	Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**100%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **30 de noviembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones

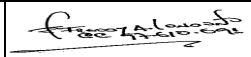
5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 100% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal), Ficha de caracterización 2142521.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Tecnólogo en Guianza Turística, 2142521.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 30 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 10:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2142521 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Tecnólogo en Guianza Turística, 2142521.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, ficha número 2068245, código de programa 634122 versión 1; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 30/11/2021 reporta matriculados 28 aprendices, a la fecha hay 0 aprendices cancelados, 2 aprendices con retiro voluntario; un total de 26 aprendices en estado formación, de los cuales 8 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 30/08/2020 y la fecha de finalización es 02/08/2022.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 7 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2185602
Análisis	Diseñar herramientas interpretativas para aplicar en contextos naturales y culturales.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**100%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **30 de noviembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones
Sandra Milena	Ceballos Ramírez	Pendiente por evaluar Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 100% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

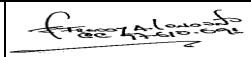
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 05 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal), Ficha de caracterización 2185602.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2185602.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 01 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2185602 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, 2185602.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Tecnólogo en Gestión de la Propiedad Horizontal, ficha número 2185602, código de programa 122201 versión 2; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 01/12/2021 reporta matriculados 26 aprendices, a la fecha hay 3 aprendices cancelados, 1 aprendices con retiro voluntario; un total de 22 aprendices en estado formación, de los cuales 11 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 01/10/2020 y la fecha de finalización es 30/09/2022.

El estado de las competencias del tecnólogo es el siguiente:

1.1 Para la competencia 240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL, actualmente se encuentran 11 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultado de aprendizaje 24020150004. Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2185602
Análisis	Implementar los procesos y procedimientos de la administración de la propiedad horizontal aplicando la política y la normatividad vigente de acuerdo con los lineamientos de urbanismo y políticas.	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.	Ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**100%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **01 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 100% de la competencia desarrollada 240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

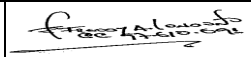
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Verificar el estado de los aprendices del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, Ficha de caracterización 2254905.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Freddy Augusto Londoño	97610691		X		CISM	londofa@misena.edu.co	3166178718	No	
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Cierre año lectivo 2021 Etapa lectiva programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, 2254905.		
CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 01 de diciembre de 2021	**HORA INICIO:** 07:00 am	**HORA FIN:** 08:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Industria y Servicios del Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión actividades del proyecto y competencias desarrolladas hasta el momento.
2. Relación de novedades presentadas durante el proceso de formación a cierre de 2021.
3. Revisión de juicios evaluativos de las diferentes competencias desarrolladas en el proceso formativo.
4. Disposiciones finales cierre año lectivo.
5. Fijación de compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Dar cierre a año lectivo 2021 de la ficha 2254905 de manera holista bajo los lineamientos del SENA, evidenciando el avance de la ejecución de la FPI hasta el momento.

- Realizar la realimentación de la ejecución del desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa (2254905).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se identifica la fase del proyecto formativo, actividades y competencia desarrollada durante el año lectivo 2021:

Se inicio verificando la planeación general del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa, ficha número 2254905, código de programa 134101 versión 1; a la fecha en el aplicativo Sofía plus en el "**Reporte Juicios de Evaluación**" con fecha 01/12/2021 reporta matriculados 29 aprendices, a la fecha hay 0 aprendiz aplazado, 3 aprendices con retiro voluntario; un total de 26 aprendices en estado formación, de los cuales 12 están activos. La fecha de inicio del proceso de formación fue el 01/03/2021 y la fecha de finalización es 30/04/2022.

El estado de las competencias del técnico es el siguiente:

1.1 Para la competencia 220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE., actualmente se encuentran 12 aprendices evaluados como **Aprobados (A)** en Sofía Plus, Así:

1.1.1 Resultados de aprendizaje:

- 01 Interpretar los problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.

- 02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
- 03 Verificar las condiciones ambientales y de seguridad y salud en el trabajo acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
- 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social. evaluado por el instructor FREDDY AUGUSTO LONDOÑO:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	
Análisis	Diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativos .	220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	Ok
	Total, competencias 1 + RA Productiva	**Avance estimado**	**100%**

2. Se relacionan las fases del proyecto formativo, actividades y competencias faltantes a desarrollar en el 2022:

Fase	Actividad del proyecto	Competencia	Ficha 2254905
Planeación			
Ejecución			
Evaluación			
		Fecha estimada Finalización E. Lectiva	

3. Durante el proceso de formación se han presentado las siguientes novedades:

Nombres y apellidos	N° DE IDENTIFICACIÓN	Tipo de Novedad	Observaciones

4. Se aclara que a hoy **01 de diciembre de 2021** los aprendices que se relacionan a continuación tienen los siguientes RAP pendientes conforme a numeral 1 (*se identifican las fases del proyecto formativo, actividades y competencias desarrolladas durante el año lectivo 2021*):

Nombre	Apellidos	Observaciones

5. Se invita a los aprendices a continuar su proceso de formación de manera activa y participativa.

CONCLUSIONES

Se da cierre al año lectivo 2021 de manera efectiva con un avance del proceso del 100% de la competencia desarrollada 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigentel, invitando a los aprendices a desarrollar las competencias faltantes con dinamismo y pertinencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar gestión proactiva para ponerse al día con actividades y RAP pendientes. Desarrollar competencias faltantes de manera íntegra, apropiándose a plenitud de su rol, como actores dinámicos, propositivos que brindan soluciones efectivas en el contexto productivo.	Aprendices	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FREDY AUGUSTO LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 21/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2457236 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2458045 - ACCIONES BASICAS PARA LA ATENCION DE UNA PERSONA CON AFECTACION DE LA SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEGURAR LA ESCENA DEL INCIDENTE DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD

BRINDAR ATENCIÓN BÁSICA AL LESIONADO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LESIÓN Y LOS PROTOCOLOS DE PRIMEROS AUXILIOS

RECONOCER LA ESCENA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS AUXILIOS Y NORMAS DE SEGURIDAD

VERIFICAR LAS CONDICIONES PARA EL TRASLADO DE LA PERSONA LESIONADA DE ACUERDO CON GUÍAS DE PRIMEROS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2457231 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2457230 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES.

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 98,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	12/12/2021	OTROS	2,00
02/12/2021	02/12/2021	OTROS	4,00
03/12/2021	03/12/2021	OTROS	4,00
04/12/2021	04/12/2021	OTROS	4,00
06/12/2021	06/12/2021	OTROS	4,00
09/12/2021	09/12/2021	OTROS	4,00
10/12/2021	10/12/2021	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: FREDY AUGUSTO LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META