PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre del 2021

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2337722**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2337722** del año 2021

JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.430.656** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica – articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2337722**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS ($1.493.916) MCTE.

b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($2.636.322) MCTE.

c) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **53655680060** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica para el área de Mantenimiento de equipos de cómputo en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.	Para el mes de diciembre se desarrolló repaso a la Competencia de Mantenimiento Preventivo con la Guía de Aprendizaje de acuerdo con la Estructura Curricular del programa de formación: Mantenimiento de Equipos de Computo, Fichas: 2096707 - 2096717 - 2302941 - 2302943	Guía de Aprendizaje: https://drive.google.com/file/d/1qscT8VBrgVlwdXBoQ41fqY7Pv9mnRyIT/view?usp=sharing
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes,conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.	En el mes de diciembre se realizó repaso de la planeación de actividades relacionadas con la fase de Ejecución en la Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. Inmersion en la arquitectura de computadores logrando la interacción con el hardware de manera directa, garantizando la formación de calidad, bajo una formación integral tomando en cuenta las necesidades y características de los aprendices y distintas metodologías de aprendizajes. Participe de la capacitación del proceso del cargue y	Guía de Aprendizaje Realizada. Resultados: VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. Evidencias fotográficas.

		descargue de información en el Secop II	
3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.	Desarrollo del repaso de la Guía número 2 de Arquitectura de Computadores la cual va encaminada a conocer el hardware totalmente para lograr armar equipos de cómputo que cumplan con los requerimientos exigidos por el usuario. Acompañamiento a los aprendices de los grados décimo y once de la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial, en estos procesos logrando así que todos los realicen de manera correcta.	Guía de Aprendizaje: https://drive.google.com/file/d/1qscT8VBrgVlwdXBoQ41fqY7Pv9mnRylT/view?usp=sharing
4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Se realiza repaso de la Planeación Pedagogica de actividades relacionadas con la fase de ejecución en las competencias a desarrollar "MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO".	Formato de Planeación Pedagógica: https://drive.google.com/file/d/1ujQUtgKyvJB4hFZv3_TtqwdksaSIxtGp/view?usp=sharing
5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	En el mes de diciembre se repasa la Planeación Pedagogica de actividades relacionadas con la fase de ejecución en las competencias a desarrollar, para poder llevar acabo la formación de manera organizada.	Guia de Aprendizaje
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de diciembre, el programa de formación se desarrolló y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Registro de tiempo en Sofia Plus
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos	Se reliza la recolección de información de los aprendices de los grados décimo y once de la Institución Educativa	Evidencias fotográficas

	vigentes para el programa de articulación con la media.	Integrado Carrasquilla Industrial, para poder realizar seguimiento a su etapa productiva y poder calificar su alternativa. Se ejecuta repaso de los procesos de enseñanza aprendizaje, siendo posible la interacción con los aprendices, por medio de recursos y materiales didácticos, aportando a un intercambio de conocimientos instructor-aprendiz y entre los mismos aprendices de conformidad con las competencias de formación en el área de Mantenimiento.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Se hace uso de herramientas tecnológicas como: Microsoft Office Word 2019, Google Forms, WhatsApp, Correo Electrónico. Como mecanismo de contacto con los aprendices.	Evidencias fotográficas
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se adelanto ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	No Aplica
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación	Para el periodo comprendido entre el 1 y el 18 de diciembre se reportaron 96 horas de Apoyo a la Formación del programa Articulación con la Media Técnica	Reporte de horas dedicadas a la formación en Sofía plus.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar	Estoy certificado en la competencia “Orientar	Certificación Competencia: https://drive.google.co

	formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativos".	m/file/d/1EwHmwNP6bwwNWGuawxkoQqc5QPG8zqxA/view?usp=sharing
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentar oportunamente los informes relacionados con el cumplimiento de las responsabilidades institucionales asignadas.	Presentación del informe del mes de diciembre de 2021.
13	Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se hace uso de todo el Protocolo de Bioseguridad y SST, aportando buenas practicas como buen ciudadano y capacitándome en metodologías de mejora continua.	Certificado Capacitación de protocolos de Bioseguridad: https://drive.google.com/file/d/1YFfRO-tIwFjCJU5aZXSAACGl6f0wQMSo/view?usp=sharing
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Marco normativo y reglamentario existente entorno a la articulación del SENA con la Educación Media que integre contenidos curriculares, pedagógicos, didácticos, así como recursos humanos.	Anexos requeridos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **55360036** expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de noviembre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

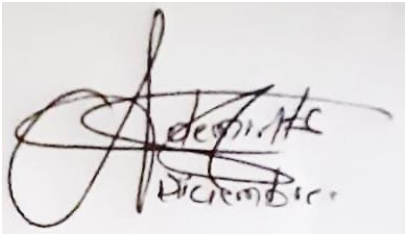
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.430.656 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

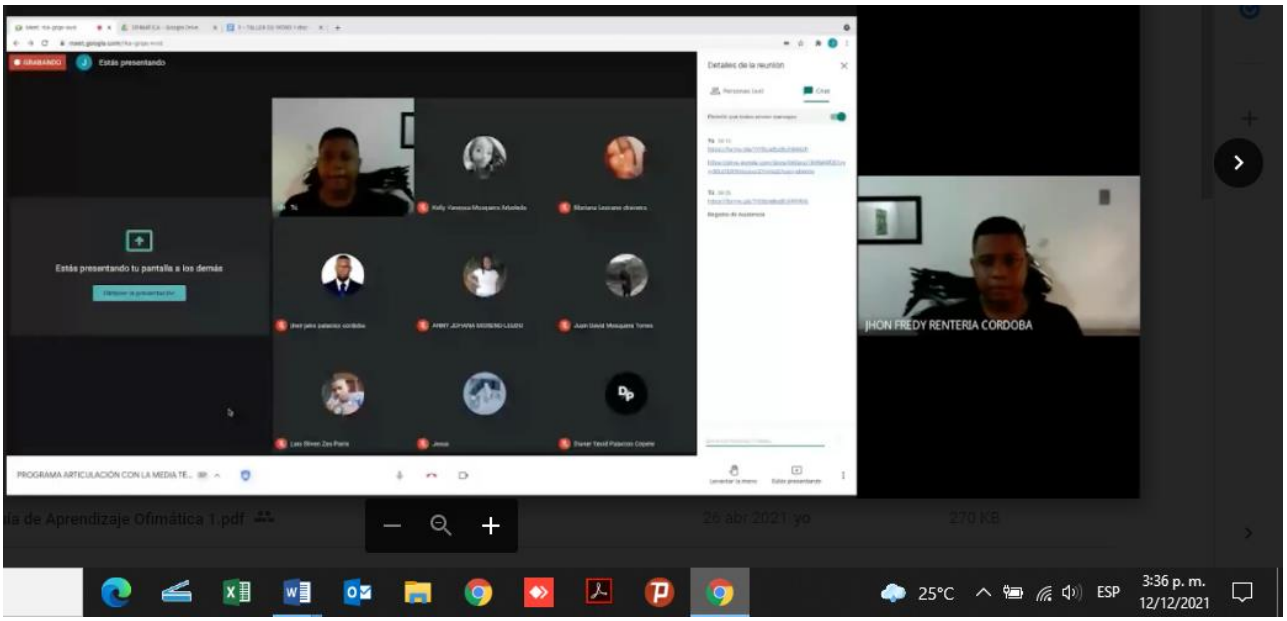
Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2337722 del año 2021
Coordinadora Académica



ANEXOS.

En el programa de formación Mantenimiento de Equipos de Computo, Fichas: 2096707 – 2096717 - 2302941 - 2302943, en Articulación con la Media Técnica para la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial Quibdó - Chocó, para el mes de diciembre se realizo repaso de la Competencia: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGUN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

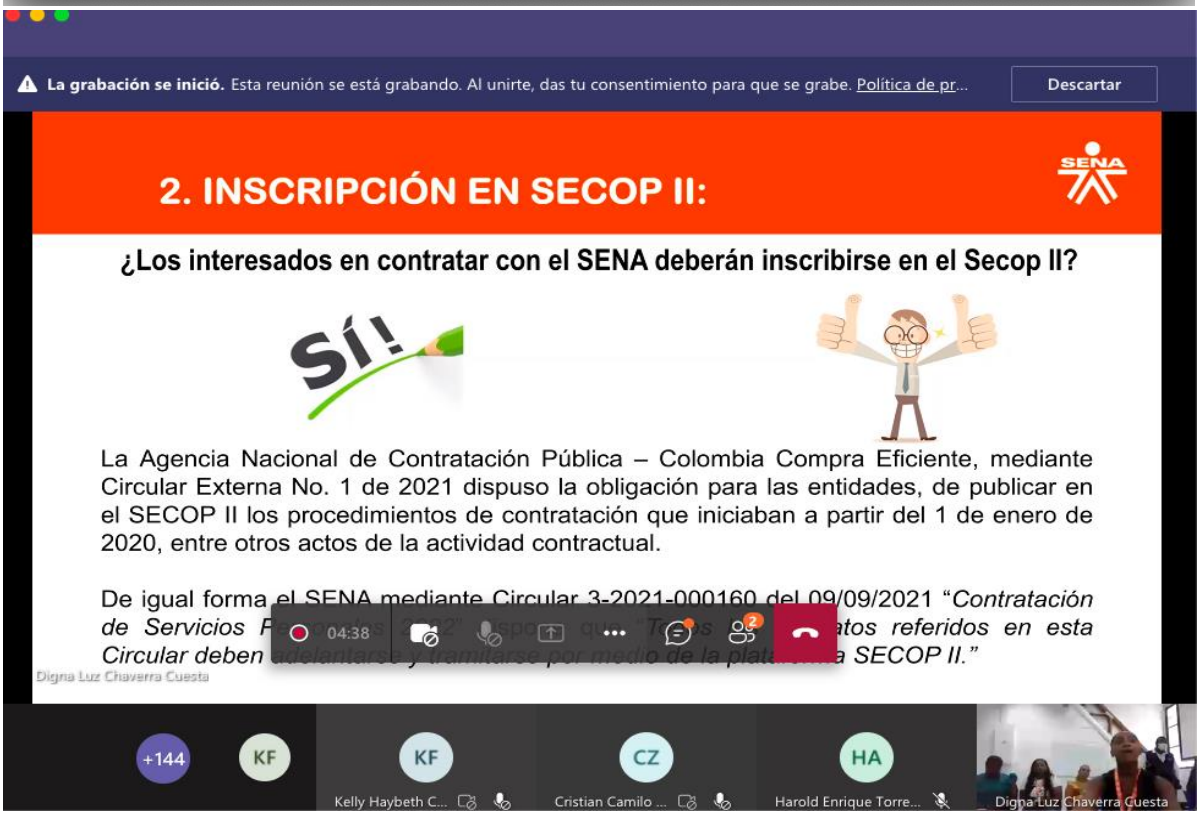
Fotos actividades de repaso – Arquitectura de Computadores II





Evidencias participación en capacitación del proceso del cargue de información Secop II





PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
- Código del Programa de Formación: 233105 v1.
- Nombre del Proyecto: GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO PARA LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y REDES EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ.
- Fase del Proyecto: EJECUCIÓN
- Actividad de Proyecto: MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO, SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- Competencia: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
- Resultados de Aprendizaje: VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS
- Duración de la Guía: 40 horas.

2. PRESENTACIÓN

La arquitectura de computadoras es el diseño conceptual y la estructura operacional fundamental de un sistema de computadoras.[1]Es decir, es un modelo y una descripción funcional de los requerimientos y las implementaciones de diseño para varias partes de una computadora, con especial interés en la forma en que la unidad central de proceso (CPU) trabaja internamente y accede a las direcciones de memoria.

También la arquitectura del computador está basado en tres grandes principios que se aplican a todo dispositivo o componente del computador, estos tres principios son: velocidad, capacidad y tipo de conexión.

También suele definirse como la forma de interconectar componentes de hardware, para crear computadoras según los requerimientos de funcionalidad, rendimiento y costo.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripción de las Actividades

En base a las orientaciones de la guía de actividades, usted podrá investigar y apropiarse de información sobre los componentes de los equipos de computo (PC), además de las herramientas e insumos las cuales permiten la solución de problemas cotidianos, a partir del contexto y elenfoque.

3.2 Actividades de Apropiación de Conocimiento

ENSAMBLAR Y DESENSAMBALR PC
PROCEDIMIENTO PARA DESENSAMBLAR Y ENSAMBLAR COMPUTADORES DE ESCRITORIO (TORRE O CHASIS)
Verificar que el PC este totalmente desconectado de una fuente de alimentación.

Posteriormente realizar el siguiente procedimiento, que te guiara paso a paso siguiendo un orden lógico, para lograrlo.

DESENSAMBLAR

1. Acondicionar el sitio de trabajo
2. Alistar el kit de herramientas necesarias para el proceso de ensamble y desensamble del PC
3. Utilizar la manilla anti estática o descargarse en una superficie metálica
4. Desatornillar tapa lateral derecha o superior según la arquitectura del PC
5. Deslizar la tapa hasta removerla totalmente
6. Observar el interior de la torre del pc
7. Marcar aspecto significante que nos puedan servir de guía
8. Desconectar todo lo relacionado con la fuente de poder del pc
9. Desatornillar la fuente de poder
10. Retirar la fuente de poder y colocar aparte con sus respectivo tornillo
11. Retirar los buses de datos que conectan las unidades removibles de almacenamiento (FRU)
12. Desatornillar y retirar las unidades cuidadosamente, teniendo precaución de no golpearlas.
13. Desconectar las tarjetas de expansión si la hubiese, numerándolas sistemáticamente
14. Desconectar los conectores USB frontales detallando como van conectados
15. Desconectar el panel frontal de encendido del equipo, observando , marcando y detallando como van conectados
16. Desatornillar la placa base y retirarla del gabinete con su respectiva estructura de puertos.
17. Retirar las memorias RAM sistemáticamente
18. Retirar el disipador ventilador del procesador
19. Retirar el procesador accionando la palanca del sistema de cerrojo para no forzar su retiro
20. Alinear el chasis identificando su tamaño y números de bahías
21. Si has hecho esto, lo lograste entonces proseguimos con el siguiente paso

ENSAMBLAR

Para lograrlo solo tienes que hacer el proceso invertido según el orden empleado. Recuerda siempre: “ Lo último en quitar(desarmar) es lo primero en colocar (armar)”

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Se realizara una prueba escrita de conocimeinto on-line de con relación a la temática propuesta. **Evidencias de Desempeño:** El aprendiz deberá demostrar mediante la apropiación de la temática, los aprocesos y procedimientos de la temática. **Evidencias de Producto:** Realizar un documento en la herramienta Word con el desarrollo de la actividad. Al correo: jfrenteria65@misena.edu.co		**Técnica:** valoración de conocimiento **Instrumento:** Respuesta a pregunta **Técnica:** Valoración de Desempeño **Instrumento:** lista de chequeo **Técnica:** valoración de producto **Instrumento:** lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Todas las web o fuentes de informacion que considere pertinentes.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jhon Fredy Rentería Córdoba**	**Instructor**	**Formación**	**02/11/2021**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre del 2021

Señora
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2337722**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación Académica
Ciudad Quibdó

Asunto: Informe final de ejecución contractual del año 2021

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2337722** del año 2021

JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.430.656** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica – articulación con la media técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.2337722**, a continuación presento el informe de actividades realizadas en el año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de VEINTICUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($ 24.166.285) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente Al mes de marzo por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS ($1.493.916) MCTE.

b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($2.636.322) MCTE.

c) Y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS ($1.581.793) MCTE.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORRO No. **53655680060** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media técnica para el área de Mantenimiento de equipos de cómputo en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

1. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional.

2. Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes, conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.

3. Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación se ejecutan en el marco de programa.

4. Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.

5. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.

6. Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.

7. Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.

8. Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.

9. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.

10. Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.

11. Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.

12. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.

13. Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

14. Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

CURSOS TÉCNICOS TERMINADOS Y CERTIFICADOS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.		
Ficha: 2096717 Fecha Inicio: 29 de Abril de 2020 Fecha Terminación: 19 de Noviembre 2021		
Instructor: JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA		
Jornada: Tarde		
Municipio : Quibdó		
Horario : 1: pm a 6 pm		
Nivel: Estudiantes del Grado 11 – Articulación con la Media - Miercoles y Viernes		
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo		
No. De aprendices que Iniciaron formación	**No. De aprendices que cancelaron**	**No. De aprendices que Desertaron**
27	**0**	**0**
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**
0	0	27
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
27	**0**	**0**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.
Ficha: 2096707 Fecha Inicio: 29 de Abril de 2020 Fecha Terminación: 19 de Noviembre 2021
Instructor: JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA
Jornada: de la Mañana
Municipio : Quibdó
Horario : 6.am a 11.am
Nivel: Estudiantes del Grado 11 – Articulación con la Media - Jueves y Viernes
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo

No. De aprendices que Iniciaron formación	**No. De aprendices que cancelaron**	**No. De aprendices que Desertaron**
24	**0**	**2**
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**
0	0	22
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
22	**0**	**0**

CURSOS TÉCNICOS EN EJECUCIÓN

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.
Ficha: 2302943 Fecha Inicio: 15 de Marzo de 2021 Fecha Terminación: 30 de Noviembre 2022
Instructor: JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA
Jornada: Tarde
Municipio : Quibdó
Horario : 1: pm a 6 pm - Lunes
Nivel: Estudiantes del Grado 10 – Articulación con la Media
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo

No. De aprendices que Iniciaron formación	No. De aprendices que cancelaron	No. De aprendices que Desertaron
19	0	0
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**
0	0	0
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
0	**0**	**19**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO.
Ficha: 2302941 Fecha Inicio: 15 de Marzo de 2021 Fecha Terminación: 30 de Noviembre 2022
Instructor: JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA
Jornada: Tarde
Municipio : Quibdó
Horario : 6: am a 11am
Nivel: Estudiantes del Grado 10 – Articulación con la Media - Martes
A continuación, diligencie la información sobre el estado final del programa de Formación a su cargo

No. De aprendices que Iniciaron formación	No. De aprendices que cancelaron	No. De aprendices que Desertaron
29	0	0
No. de aprendices que solicitaron aplazamiento	**No. de aprendices que solicitaron reingreso**	**No. de aprendices que terminaron la formación**
0	0	0
No. de aprendices que terminaron la etapa lectiva	**No. de aprendices que no aprobaron el programa**	**No. de aprendices con resultados de aprendizaje por evaluar**
0	**0**	**29**

TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - FICHAS 2302943 Y 2302941

COMPETENCIAS EVALUADAS

- 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

- 37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

NOMBRE DE LAS COMPETENCIAS QUE QUEDARON PENDIENTES POR IMPARTIR.

- 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- 37714 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- 37802 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

- 38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.

- 38412 - Reparar dispositivos móviles de acuerdo con manuales de servicio y parámetros funcionales.

Cordialmente,

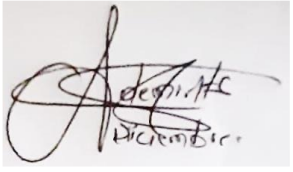
Firma

JHON FREDY RENTERÍA CÓRDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.430.656 de Quibdó

Recibí a satisfacción:

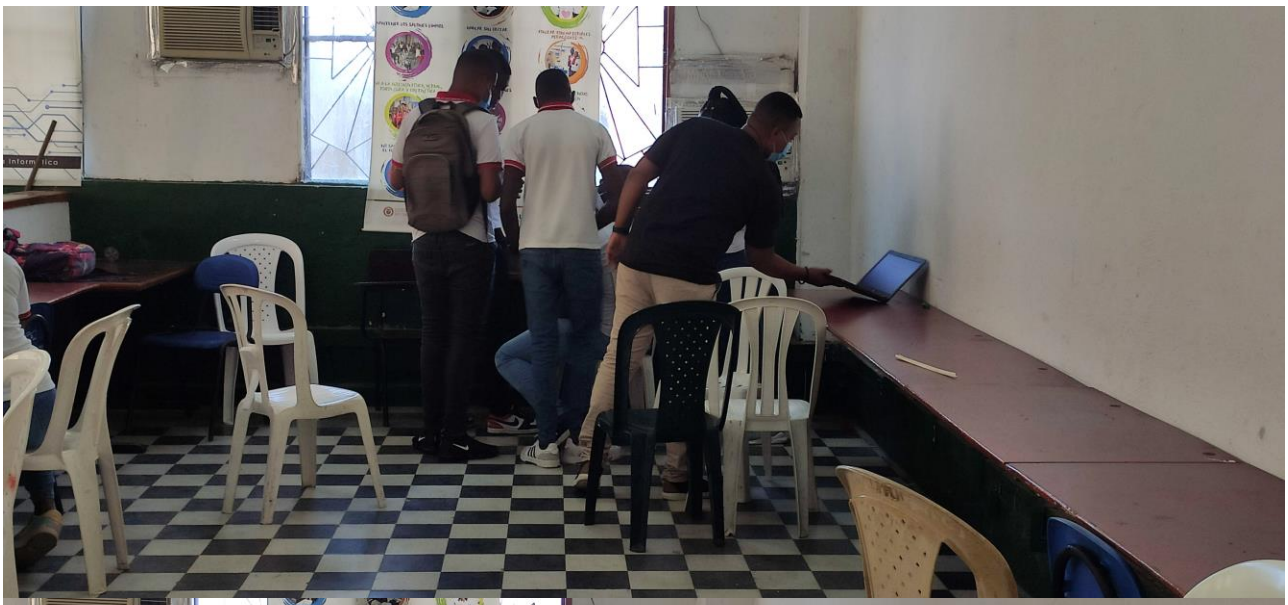
Firma

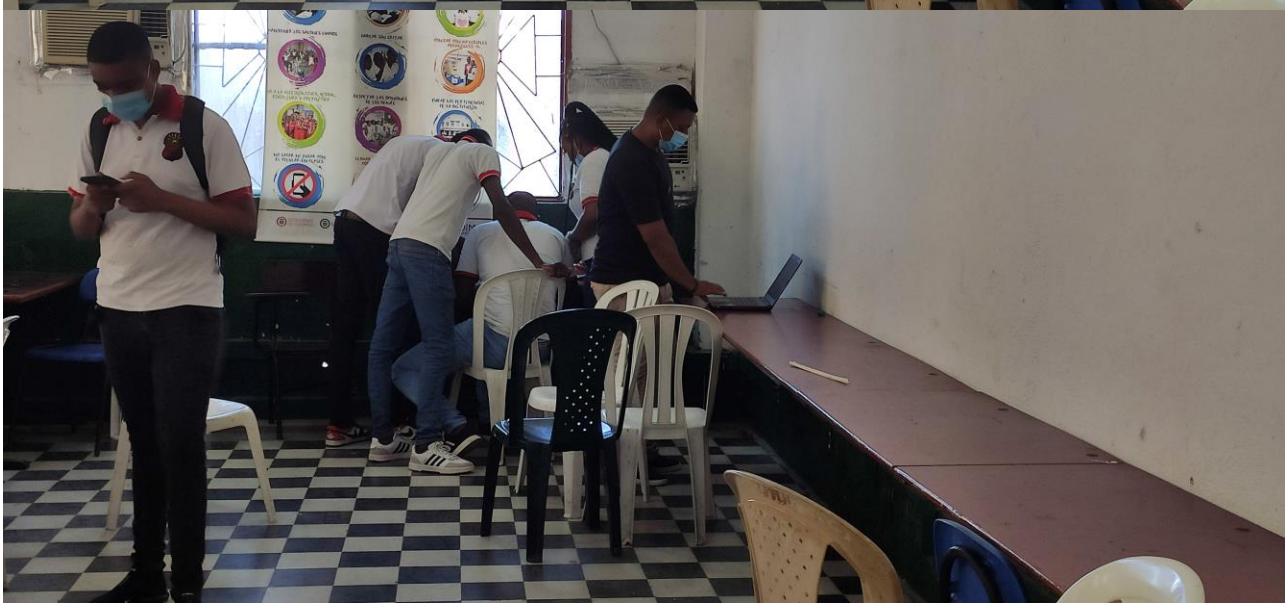
_____
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.2337722 de 2021
Coordinadora Académica



Anexo evidencias fotográficas de las clases del programa Mantenimiento de Equipos de Cómputo impartidas en distintos escenarios de la Institución Educativa Integrado Carrasquilla Industrial, Quibdó – Chocó.

Fotos Clase – Arquitectura de Computadores





Fotos Participación – Selección de Modalidad Estudiantes Grado 9°





Fotos Clase – Ensamble de Computadores





Fotos Clase – Componentes Internos del PC







Fotos Clase – Arquitectura de Computadores II





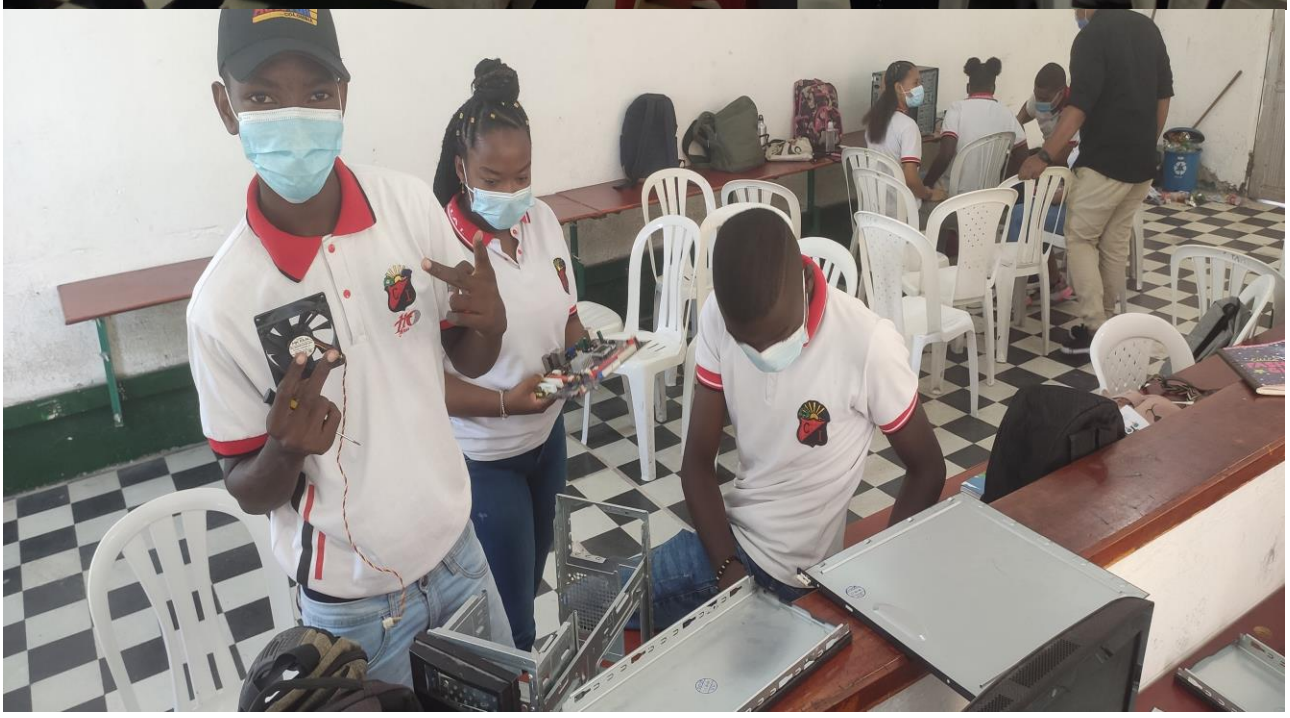
Fotos Clase – Mantenimiento Preventivo PC





Fotos Clase – Ensamble de Computadores II





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2021	14/12/2021	OTROS	90,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 90,00

INSTRUCTOR: JHON FREDY RENTERIA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD