PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 18 de diciembre de 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2271060
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coodinacion Academica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 01 al 18 de diciembre del año 2021

Referencia: No 2271060 del año (2021)

NINI JOHANA OLAYA PAZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 35896105 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria para la población victima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como el valor total para cada uno de los contratos, la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS (23.893.333) MCTE. esta suma será pagada por el SENA a el contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a 7 dias del mes de Febrero por un valor de SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS (746.666) MCTE. b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Septiembre del 2021 por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000) MCTE Y 7 diás correspondinetes a octubre por un valor de SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS (746.666) MCTE.

Plazo: Esta contratación se requiere por siete(7) mese y catorce (14)días sin exceder del 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *prestación de servicio de 25 instructores para atender los procesos de la foramacion en la modalidad complementaria para la población victima en los programas de: Artesanía, Primera infancia, Confeccion, Construcción en guadua, Ebanistaria, Elaboración de productos de aseo, Emprendimiento, Manipulación de alimento, Agropucuaria, Mercadeo y ventas, Motores fuera de borda, Música, Piscicultura, Proyectos, Sistema y Turismo en el Centro de Recursos naturales, Industria y Biodiversidad de la región del Chocó durante la vigencia 2021*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza - aprendizaje – evaliuacion, segun el programa de formación profesional y enfoque metodológico adoptado	Estrategias prácticas, didácticas activas y virtuales cuando se requieran.	Guía de aprendizaje, drive las evidencias de las acciones de formación desarrolladas.
2	Orientar los procesos de enseñanza – aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Contar con la estructura curricular del programa y de manera teórico-práctica desarrollar la formación e implementar condiciones de verificación en que avanza el proceso y haciendo frente a las necesidades que se puedan presentar.	Guía de aprendizaje, drive las evidencias de las acciones de formación desarrolladas.
3	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los modulos de formación, el calendario institucional y el manual de procedimientos para	Teniendo en cuenta la estructura curricular se están desarrollando de manera teórico-práctica. Aplicar el proceso de elaboración	Guía de aprendizaje, drive las evidencias de las acciones de formación desarrolladas.

	la ejecución de acciones de formación profesional.	de artículos decorativos y utilitarios con materiales Reciclables, alistar las herramientas e insumos para el proceso de elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables, aplicar medidas de higiene y seguridad industrial en la elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables.	
4	Llevar el registros de evidencia de la actividad enseñanza – aprendizaje en el portafolio persona para cuando sea requerido.	Toma y recopilación de evidencias del proceso formativo.	Drive de la evidencias de las acciones de formación desarrolladas.
5	Reportar información academica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	Reporte de informe mensual de actividades.	Informe de mensual de ejecución contractual.
6	Apoyar las charlas informativas con espesificaciones de los programas, asi como el proceso de inducción de aprendices.	Inducción a los aprendices en aspectos de misión, visión del SENA, resaltando los símbolos de la institución y los servicios que presta.	No aplica
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo deacuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se evalúan las diferentes actividades realizadas durante el desarrollo de la formación y al finalizarla se emite el registro del juicio evaluativo del curso complementaria en el aplicativo Sofía plus.	Registros en Aplicativo Sofía plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar	Elaboración de informe mensual de actividades y presto a cualquier	Informe de mensual de ejecución contractual.

	mensualmente los informes de ejecución del contrato	requerimiento del superviso del contrato.	
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No se adelantó ninguna actividad en el periodo para esta obligación. (con disponibilidad para ejecutarla cuando se requiera)	No aplica
10	Reportar 160 hora mes de labores en formación titulada o complemetaria	Diligenciamiento del registro de gestión de tiempo.	Registro de reporte de horas generado de sofiaplus.
11	Aplicar al proceso de certificación de normas de competencias “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos” según las normas que aplican a la función instructor.	Atento para cuando se oferte o este disponible para que se realice.	No aplica
12	Las de mas para el cabal cumpliemnto del objeto contractual	Atento al requerimiento para su cumplimiento.	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	37221	Beté-Medio atrato	29 -11-2021	03 -12-2021
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4424033724** de planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de novimbre del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma
Nini Johana Olaya Paz
Contratista
C.C. No. 35896105

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) 2271060 del año (2021)
Cargo

REGISTROS FOTOGRAFICOS

Evidencias fotográficas del proceso de formación elaboración de artículos decorativos y utilitarios con materiales reciclables en la comunidad de puné.



Firma de acta de concertacion



Identificación y selección de materiales reciclables a utilizar



Elaboración de artículos decorativos con material reciclable



Artículos decorativos con material reciclable

EVIDENCIAS DEL PROCESO DE FORMACION DEL CURSOS ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DEL MES DE DICIEMBRE-2021

Las siguientes imágenes son evidencias del trabajo desarrollados en la comunidad de Puné del Municipio de Medio Atrato durante la formación:



Identificación y selección de materiales reciclables a utilizar



Identificación y selección de materiales reciclables a utilizar



Identificación y selección de materiales reciclables a utilizar



Corte y armado de piezas de palillos de madera en la comunidad



Elaboración de artículos decorativos con material reciclable



Elaboración de artículos decorativos con material reciclable



Elaboración de artículos decorativos con material reciclable



Artículos decorativos con material reciclable

ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación con los interesados de la comunidad del corregimiento de Pené, municipio del medio Atrato para realizar el curso de Artesanías en el tema de elaboración de artículos utilitario con materiales reciclables.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Corregimiento de Pené 29 de noviembre del 2021	5:30 p.m.	6:05 P.m.

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**
Casa de José Valoyes / Jorge E. Valoyes.	C.B.N.I.B.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de las partes, Representante legal de la junta Comunal, instructor SENA.
2. Dar a conocer la convocatoria de la oferta del curso de Artesanías y su proceso de desarrollo.
3. Aceptación o negación del curso de Artesanías y forma de desarrollo.
4. Recepción de copias de documentos de identidad de aspirantes a recibir la formación de Artesanías.
5. Lugar donde se llevará a cabo la formación, acuerdo de horario y fecha de inicio y terminación.
6. Requisitos para recibir la formación del SENA del Programa (víctimas).

Escaneado con CamScanner

SENA

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Promover en el corregimiento de Puné, el desarrollo de formación del curso de Artesanías a sus Pobladores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 5:30 pm. del día 29 de noviembre del 2021, en la casa del señor Jorge valoyes, se reunieron el representante legal del consejo comunal, quien corresponde el nombre - inmediatamente anterior y Nini Johana Olaya instructor SENA, y algunas personas de la Comunidad, donde el instructor dio a conocer todo lo relacionado a la formación del curso de artesanías en el tema elaboración de articulos utilitarios con materiales reciclables. El instructor tambio Presento algunas imagenes de los articulos que se desarrollarán durante la formación.
Por se parte los interesados le dieron la aceptación al curso que se dará inicio una vez se halla recogido la papelería Para su respectiva verificación en la base de datos de vivanto y se tenga el cupo minimo de 20 personas que se Procederá a la programación del curso, la formación tendrá una duración de 40 horas e iniciara el mes de diciembre del 2021, en el horario de 8:00am. a 12:pm y de 2:00 pm. a 6:00 pm, de lunes a viernes en la caseta de doña chepa del mismo corregimiento de Puné.
las personas deben ser victimas y deben estar registradas en la base de datos antes mensionada, requisito indispensable Para poder acceder a la formación y luego ser certificadas.

CONCLUSIONES

Escaneado con CamScanner

los aspirantes Procederán a la entrega de copias de documentos de identidad, como requerimiento fundamental para verificación en vivanto, seguido de la inscripción en la plataforma de sofia plus y Posterior al proceso de matricula en la plataforma del SENA.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega de copias de documentos de identidad de los aspirantes interesados en la formación.	Comunidad Interesada	29/noviembre 2021
Asistencia permanente durante el desarrollo de la formación.	Aprendices	
Iniciar una vez se cumpla ante la institución SENA, con los requerimientos del programa que exige el SENA.	Instructor SENA Nini Johana Olaya Paz	3-diciembre 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 29 DEL MES DE NOV DEL AÑO 20 21

OBJETIVO (S): Promover en el corregimiento de puncé el desarrollo de formación del curso de Artesanías a sus Pobladores.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Kelly Cuesta	35546908					Kellycuestamoya 197@hotmail.a	3114306993		Kelly Cuesta
	Yenci Moya	1004009937						3125037914		Yenci Moya
	Fosilis Ramos							3218608438		Fosilis R.
	Yuliza Barrios	35895375						320 6468754		Yuliza
	Graciana Anaya	51757471						3117297856		[illegible]
	Gledys Moya	1128525182					Gledys Moya 59@gmail.c	3146338890		Gledys M.
	Leidy Moya	1003931108						3218637806		leidy
	Jorge Valdez	1077436990			Repres Cvc.			3123272209		[illegible]
	Nini Olaya	35896.105	X			SENA.	Olaya.J@hotmail.com	3146063001		Nini Olaya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

Registros fotográficos

Las siguientes imágenes se presentan como evidencia de concertación firmada por el líder de la comunidad de Puné para el desarrollo del curso en ésta.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NINI JOHANA OLAYA PAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451836 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2451856 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2466851 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 83,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NINI JOHANA OLAYA PAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD