PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada Meta, Diciembre de 2021

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNANDEZ HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2258918 del año 2021**
Coordinador Academico
Sede Los Naranjos
Garanada Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2021

Referencia: N° **CO1.PCCNTR.2258918 del año 2021**

GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79.957.910** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAM SedeLos Naranjos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS. PESOS M/CTE ($38.756.816). El cual estará amparado en el CDP 621 del 15 de enero, Dependencia 911770 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-14-0- 3603025-02. Adquisición de bienes y servicios – servicios de investigación desarrollo e innovación tecnológica orientados a la competitividad del mercado. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los catorce (14) días del mes de febrero de 2021 por valor de UN MILLON SETESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($1.754.338) M/CTE, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($3.759.295) M/CTE cada uno y c) Un último pago correspondiente a los once (16) días del mes de Diciembre de 2021 por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIEZ Y SEIS. ($2.756.816) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad de Producción Agropecuaria para la sede Los Naranjos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se atiende a las recomendaciones de bioseguridad dadas por la profesional responsable y se ejecutan actividades que promuevan acciones para prevenir diseminación de covid-19.	Asistencias a las socialización de los protocolos de bioseguridad. Diligenciamiento de encuesta de ingreso al CAM Naranjos.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formacion, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.	Planeacion pedagógica de programas formativos y proyectos Agropecuarios, listas de asistencia.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este periodo no fui requerido en este item.	No se presentan acciones en este ítem.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad realizada en periodo anterior.	No se presentan acciones en este ítem.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecuto la planeación de actividades a desarrollar en los programas de formacion asignados.	Planes de trabajo, Guias de Aprendizaje, listas de chequeo.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el	Actividades propuestas en guías de

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	proceso formativo con el manejo de herramientas TICS.	aprendizaje, listas de chequeo, en plataforma Terrioterium, correos, fotos, Whatsapp.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	En este periodo no se desarrollan actividades de esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicios de evaluación en las competencias MANEJAR LAS ESPECIES PECUARIAS, en la ficha 2254625 Y 2340853, Igualmente CONTROLAR LA MONTA NATURAL, ALIMENTAR LAS ESPECIES PECUARIAS en la ficha 2292735.	Registros en la plataforma senasofiaplus.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En el presente periodo no se ha realizado ingreso de aprendices para esta acción.	No se presentan acciones en este ítem.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de	Se realiza actividad permanente de monitoreo mediante plataforma senasofia en las fichas 2235823, 2292735 y 1962488	Registros en plataforma senasofia.

	la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no fui requerido por el centro para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz	Motivacion y sensibilizacion del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de Whatsapp.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación	No se presentan acciones en este ítem.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se acatan los liniamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.	Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza oferta académica en el municipio de San Juan de Arama entrega de volantes informativos en la alcaldía y biblioteca municipal, se realiza charla personalizada con un posible aspirante.	Fotografías y listados.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este periodo no me fue asignado seguimiento a aprendices en etapa productiva..	No se presentan acciones en este ítem.

17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes.	Motivacion constante por medio de llamadas de voz y Whatsapp.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Vigilancia del buen uso de bienes , elementos , herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.	Formatos de control
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	EL soporte fue entrega do en meses anteriores..	Enviado en octubre.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañamiento, apoyo y Motivacion a participar a actividades impartidas por el área de bienestar del aprendiz.	Grupos de WhatsApp y Redes sociales.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo fueron requeridas actividades para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
22	Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA..	En el presente periodo fueron requeridas actividades para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
23	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento a los lugares	Disponibilidad permanente de desplazamiento dentro

		en donde el SENA requiera el desarrollo de actividades profesionales.	del marco de las actividades contractuales.
24	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se realizan actividades de formación en las fichas 2254582, 2254625, 2340853y 2292735	Link de acceso a las jornadas académicas virtuales por medio de Google Meet meet.google.com/qrq-dzfg-gev meet.google.com/vmm-fxcs-kvz meet.google.com/qqr-mgoe-wan meet.google.com/rai-kfyy-kom y formación presencial con las fichas 2292735 y 2254625 Capturas de pantalla de las seciones y otros.
25	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Trato respetuoso hacia toda la comunidad Sena.	Recomendaciones expuestas por los grupos de whatsapp
26	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se realizó aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el ingreso obtenido en el mes de Noviembre 2021.	Planilla de pago seguridad social mes Noviembre con el número 9427216836
27	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se utilizó documentos del SIGA.	Actualizacion Documentos Guias de aprendizaje, planes de trabajo.

28	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Se realiza apoyo en la recepción y verificación de los suministros pecuarios entregados al centro de formación por el proveedor.	Correo electrónico al responsable de recopilación de la información con los archivos requeridos para tal fin.
29	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el presente periodo fueron requeridas actividades para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
30	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	En el presente periodo fueron requeridas actividades para esta obligación.	No se presentan acciones en este ítem.
31	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.	Se presenta informes y actas en los tiempos acordados.
32	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones y actividades programadas por el supervisor contractual.	Actas de asistencias.
33	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.	Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y whatsApp.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9427216836, operador **Aportes en Linea** del periodo mes de Noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



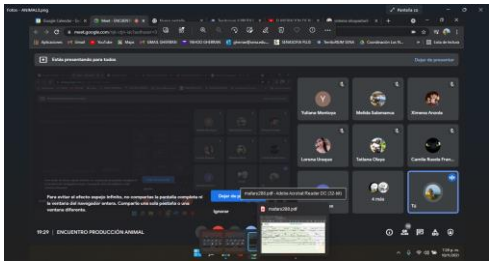
Firma
Gustavo Adolfo Herrán Enciso.
Contratista
C.C. No. 79.957.910

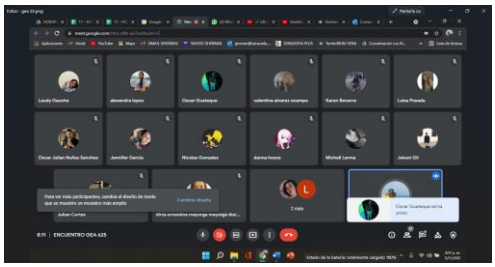
Recibí a satisfacción:

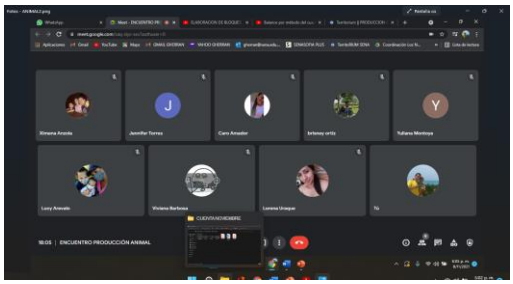
Firma
MARÍA INÉS HERNANDEZ HERRERA.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2258918 del año 2021

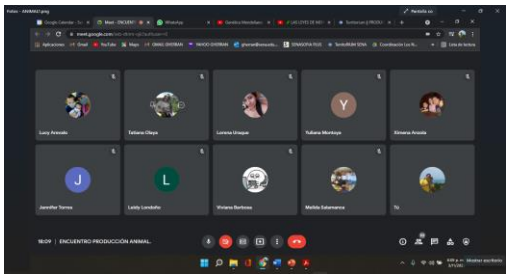
Coordinador Academico

IMPARTIENDO FORMACIÓN MEDIANTE LA PLATAFORMA MEET.









Evidencias proceso de formación vía Meet.

ACATANDO LAS DIRECTRICES DE BIOSEGURIDAD.



Cumplimiento directrices de bioseguridad.

EJECUCIÓN DE FORMACIÓN PRESENCIAL EN ACTOVIDADES PRÁCTICAS.



Realización o fabricación de alimentos para animales..



Proceso de formación presencial ficha 2235823



Elaboración de suplementos alimenticios ficha 2254625.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2258918 15 FEBRERO 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO HERRAN ENCISO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CÉDULA 79957910

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios temporales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional y/o virtual, que programe el centro agroindustrial del Meta, en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA, REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL en la especialidad agropecuaria.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.**	**Se realizan las acciones pertinentes contenidas en protocolo de bioseguridad. Se realizó Capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.**	**Asistencias a las socialización de los protocolos de bioseguridad. Certificado de capacitación sobre los protocolos de bioseguridad.**
2	**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual**	**Se realiza la planeación de procesos formativos y proyectos de formación, según programación asignada haciendo uso de formatos vigentes.**	**Planeación pedagógica de programas formativos y proyectos Agropecuarios** **Fichas: 2069303, 2292738, 2254580, 2428292.**
3	**Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación**	**Se apoyó el centro en los meses de febrero 2021**	**Estructura curricular del operario en Apicultura.**

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	**Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**	**Se realiza según las fichas programadas**	**Se realiza según las fichas programadas:** **2069303, 1962547, 2069310, 2292723, 2292738, 2340853, 2428292, 2292722**
5	**Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato**	**Se han ejecutado acciones de FPI de las fichas 2069303, 1962547, 2069310, 2292723, 2292738, 2340853, 2428292, 2292722**	**Correspondientes a los meses de febrero a diciembre.**
6	**Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**	**Se aplicaron estrategias de enseñanza aprendizaje en el proceso formativo con el manejo de herramientas TICS.**	**Actividades propuestas en guías de aprendizaje, listas de chequeo, en plataforma Territorium, correos, fotos, Whatsapp.**
7	**Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de**	**Inicio de proyecto SENNOVA aprobado para la vigencia 2021, SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis**	**Inicio de proyecto SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis fisicoquímico, sensorial de**

	formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	**fisicoquímico, sensorial de mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742.**	**mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742. Como autor e investigador principal**
8	**Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.**	**Se han reportado juicios de evaluación de las fichas 2069303, 1962547, 2069310, 2292723, 2292738, 2340853, 2428292, 2292722 Tecnologos en producción agrícola, Gestion de empresas Agropecuarias, Tecnico en Proyectos Agropecuarios.**	**Programación correspondiente a febrero a diciembre** **2069303, 1962547, 2069310, 2292723, 2292738, 2340853, 2428292, 2292722**
9	**Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.**	**En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.**	**No se presentan acciones en este ítem, frente a solicitudes del supervisor.**
10	**Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes**	**Se reportan actividades de las fichas 2069303, 1962547, 2069310, 2292723, 2292738, 2340853, 2428292, 2292722Tecnologos en producción agrícola, Gestion de empresas Agropecuarias,**	**Programación correspondiente a febrero a diciembre**

	actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	**Tecnico en Proyectos Agropecuarios.**	
11	**Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.**	**En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.**	**No se presentan acciones en este ítem, frente a solicitudes del supervisor.**

12	**Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.**	**Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz**	**Motivacion y sensibilizacion del ser en un entorno social. (charlas, videos, mensajes) por Grupos de Whatsapp. Este mes se han brindado acompañamiento a Aprendices que han solicitado apoyo. 2069303, 1962547, 2069310, 2292723, 2292738, 2340853, 2428292, 2292722**
13	**Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.**	**Se realiza apoyo en registro calificado en el tema justificación en procesos de investigación.**	**Apoyo a programas a nivel tecnológico en el área de mercadeo y ventas**
14	**Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.**	**Se acatan los lineamientos establecidos en el SIGA y SST en referencia a formatos y documentos.**	**Formatos y Documentos Actualizados en el SIGA.**
15	**Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.**	**Se brinda apoyo de divulgación académica, para este mes de noviembre. En redes sociales, wahtassap y en el municipio de Puerto Lleras de manera presencial.**	**Se apoya según la programación de las ofertas académicas correspondientes a las indicaciones de la supervisión.**

16	**Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.**	**Se realiza seguimiento a las fichas programas por la supervisión: 2069303, 1962488. 2254580, 2292723**	**Se realiza seguimiento etapa productiva, empresas y aprendices: 2069303, 1962488. 2254580, 2292723**
17	**Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.**	**Se motiva a los aprendices durante el proceso formativo que sea autónomo e integral utilizando los recursos existentes.**	**Motivacion constante por medio de llamadas de voz y Whatsapp.**
18	**Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.**	**Vigilancia del buen uso de bienes , elementos , herramientas e insumos que tiene que ver con el proceso formativo.**	**Formatos de control**
19	**Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el**	**Cuento con el respectivo certificado de la norma vigente "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"**	**Certificado de la norma**

	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
20	**Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.**	**Acompañamiento, apoyo y Motivacion a participar a actividades impartidas por el área de bienestar del aprendiz.**	**Grupos de WhatsApp y Redes sociales.**
21	**Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.**	**Se generan las encuestas solicitadas respecto a proceso de Autoevaluacion de los programas a nivel tecnológico**	**Se realizan las encuestas solicitadas correspondientes al mes de Noviembre**
22	**Impartir formación profesional y acompañar proyectos formativos con extensión agropecuaria bajo la estrategia AgroSENA..**	**En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.**	**No se presentan acciones en este ítem, según programación del supervisor.**
23	**Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.**	**Total disponibilidad para desplazarme a diferentes sitios de trabajo, cuento con vehiculo de transporte propio.**	**Disponibilidad total para lo que se requiera, según programación del supervisor.**
24	**Cumplir con la programación de 160 horas mensuales**	**Se ejecutaron las horas establecidas en el centro y lugar determinado para la ejecución del contrato**	**Cumplimiento a las horas establecidas correspondientes a los**

			meses de ejecución del contrato.
25	**Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.**	**Trato respetuoso hacia toda la comunidad Sena.**	**Recomendaciones expuestas por los grupos de WhatsApp**
26	**Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.**	**Se realizó aporte al sistema de seguridad social integral de acuerdo con el ingreso obtenido cada mes según cronograma de pagos de los honorarios**	**Planilla de pago de seguridad de cada mes**
27	**Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.**	**Se utilizó documentos del SIGA.**	**Actualización Documentos Guías de aprendizaje, planes de trabajo.**

28	**Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.**	**Inicio de proyecto SENNOVA aprobado para la vigencia 2021, SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis fisicoquímico, sensorial de mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742.**	**Inicio de proyecto SENNOVA aprobado para la vigencia 2021, SENNOVA: Modernización ambiente de aprendizaje para el análisis fisicoquímico, sensorial de mieles de abejas de zonas postconflicto del departamento del Meta SGPS 8742.**
29	**Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.**	**En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación.**	**No se presentan acciones en este ítem, , según programación del supervisor.**
30	**Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.**	**Se presta apoyo técnico al contrato de compra del laboratorio de mieles 2021**	**Se brinda apoyo técnico en la compra de los equipos del contrato laboratorio de mieles**
31	**Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.**	**Se presenta oportunamente los informes, documentos en los tiempos establecidos.**	**Se presenta informes y actas en los tiempos acordados correspondientes a cada mes de cumplimiento.**
32	**Asistir a las reuniones presenciales que programe**	**Se asiste a las reuniones y actividades programadas**	**Actas de asistencias.**

	el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	**por el supervisor contractual.**	
33	**Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.**	**Siempre en disponibilidad a las acciones que se requieran y con los medios establecidos.**	**Medios de comunicación llamadas de voz, mensajes de texto, correos electrónicos, y WhatsApp.**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de formación Los Naranjos

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **15 DE FEBRERO DE 2021**

)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2021**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 meses

VALOR DEL CONTRATO: 37.592.950

ADICIÓN: **751.859**

SUPERVISOR: MARÍA INÉS HERNANDEZ RAMÍREZ CC 30004640

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 30004640

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*38.349.766*
Valor Ejecutado	$*37.592.950*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$2.756.816
Saldo a liberar	$2.756.816

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartió formación de calidad de forma teórica y práctica en las fichas en ejecución de Gestión de empresas agropecuarias y producción animal.
Prestó apoyo cognitivo y técnico para el adecuado establecimiento y mantenimiento de las diferentes unidades pecuarias del centro de formación.
Desarrolló actividades de gestión y cooperación en distintas propuestas para presentar en los programas de actualización de ambientes así como proyección de requerimientos de insumos pecuarios para la vigencia 2021 y 2022. Cumplimiento objeto de contrato, Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad de Producción Agropecuaria para la sede Los Naranjos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

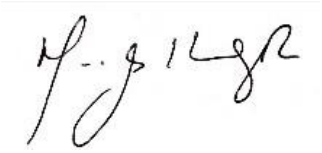
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



MARIA INES HERNANDEZ RAMIREZ

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
NOMBRES Y APELLIDOS GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO	
IDENTIFICACIÓN: 79957910	***CONTRATO No.*** . **CO1.PCCNTR.2258918**
OBJETO DEL CONTRATO*:* Prestar servicios temporales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional y/o virtual, que programe el centro agroindustrial del Meta, en sus diferentes niveles, modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa TITULADA, REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL en la especialidad agropecuaria.	
VALOR DEL CONTRATO: **37.592.950**	
MUNICIPIO: GRANADA META	***LUGAR DE EJECUCIÓN: CAM –*** LOS NARANJOS
ACTA DE INICIO: 15 febrero 2021	***INFORME FINAL: 22/diciembre 2021***

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**38.349.766**
Valor Ejecutado	35.587.993
Saldo de POR EVALUAR de cancelar al contratista	2.756.816
Saldo a liberar	2.756.816

ACTIVIDADES ADELANTADAS

FORMACIÓN TITULADA

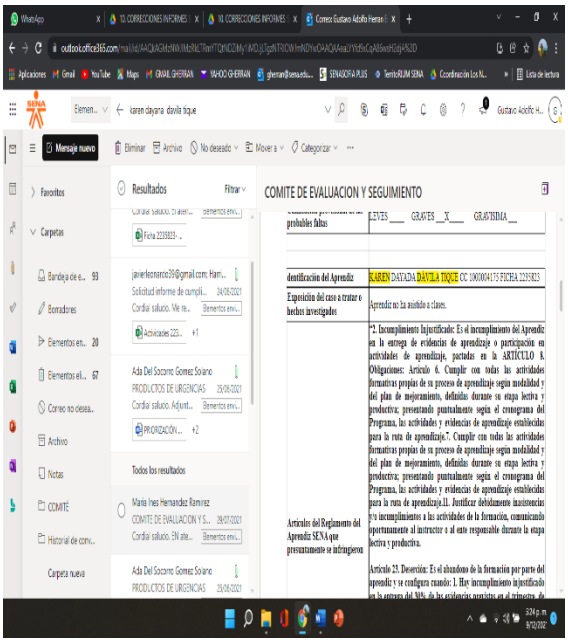
Impartir formación en los programas Titulada Técnicos y Tecnólogos del Centro Agroindustrial del Meta sede Naranjos:

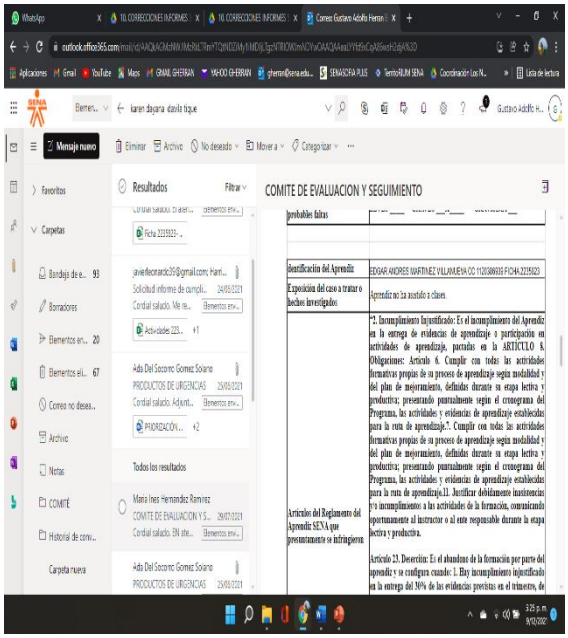
N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2254582	TECNOLOGÍA EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	OSCAR MONTOYA	3637 - SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS	259116 - SELECCIONAR EL MATERIAL VEGETAL A SEMBRAR ACORDE CON LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LA ZONA. 259117 - DEFINIR LOS CORRECTIVOS PARA MEJORAR ACTIVIDADES CON BASE EN LOS REGISTROS Y	EVALUADO 2021

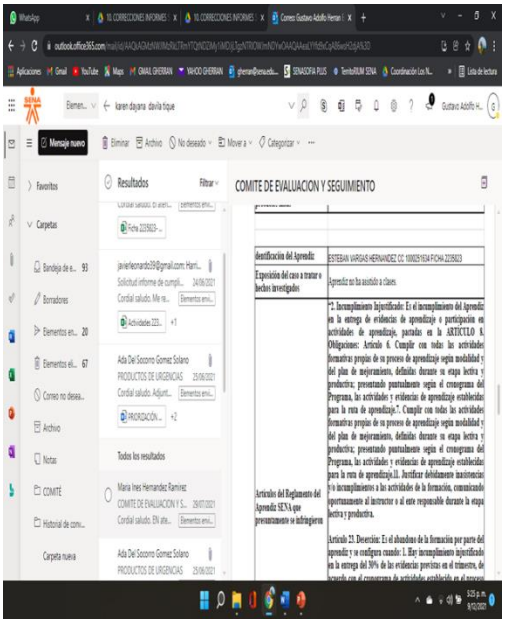
				OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO. 259118 - ESTABLECER LOS ARREGLOS PRODUCTIVOS DE LOS CULTIVOS CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS Y ECONÓMICOS 259119 - TRASPLANTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS AGROECOLÓGICOS. 259120 - PLANTAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y CONDICIONES AGROECOLÓGICAS DE LA ZONA	
1962488	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO	3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	343998 - PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA. 343999 - RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS. 344001 - IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS	Evaluado 2021

				CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	

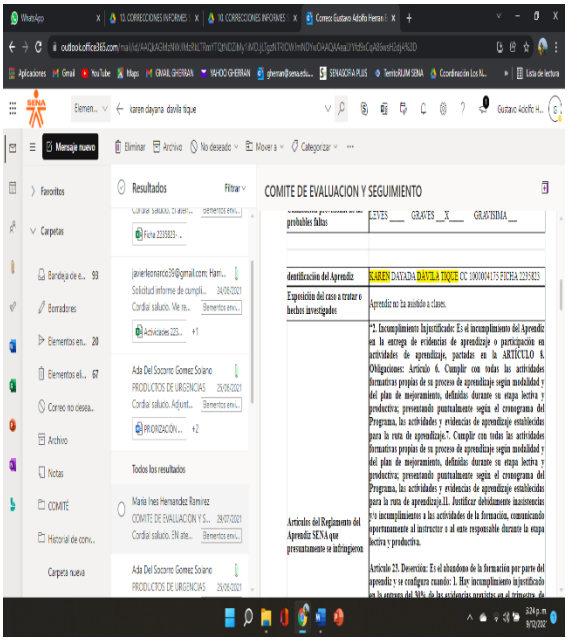
N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2235823	Tecnología en gestión de empresas agropecuarias.	Gustavo Adolfo Herrán Enciso	3640 - PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	344019 - DISPONER EQUIPOS, MAQUINARIA, HERRAMIENTAS, UTENSILIOS E INSUMOS A PUNTO PARA LA COSECHA DE LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS, DE ACUERDO AL TIPO DE CULTIVO, MANUALES TÉCNICOS, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y TAREA ESPECÍFICA A REALIZAR. 344020 - ESTABLECER ÍNDICES DE COSECHA PARA LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE LA EMPRESA, MEDIANTE MÉTODOS OBJETIVOS Y SUBJETIVOS, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y LAS CARACTERÍSTICAS FISIOLÓGICAS DEL VEGETAL.	Evaluado 2021.
No se evalúa a: Karen Dayana Dávila, Edgar Andrés Martínez, Esteban Vargas Hernández, Isabela Gómez en razón a que fueron desertados en comité académico. Breiner Andrés presenta retiro voluntario.					

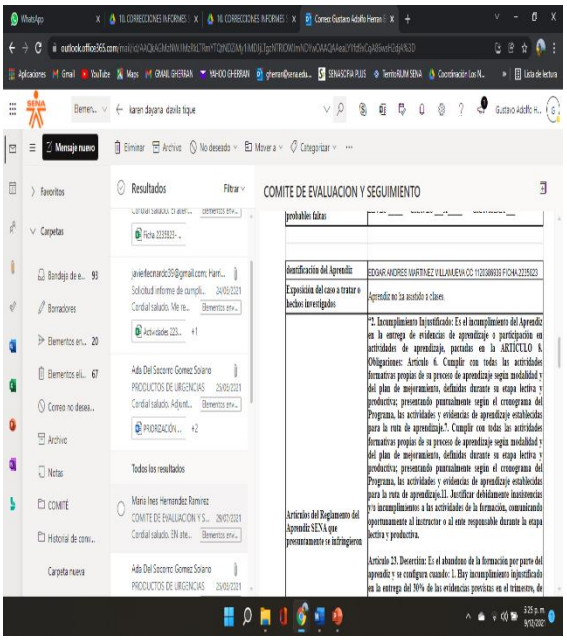

COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
Identificación del Aprendiz
KAREN DAYANA DAVILA TIQUE CC 1001000115 FICHA 2235823
Exposición del caso a tratar o hechos investigados
Aprendiz no ha asistido a clases.
Artículos del Aprendiz SENA que presuntamente se infringieron

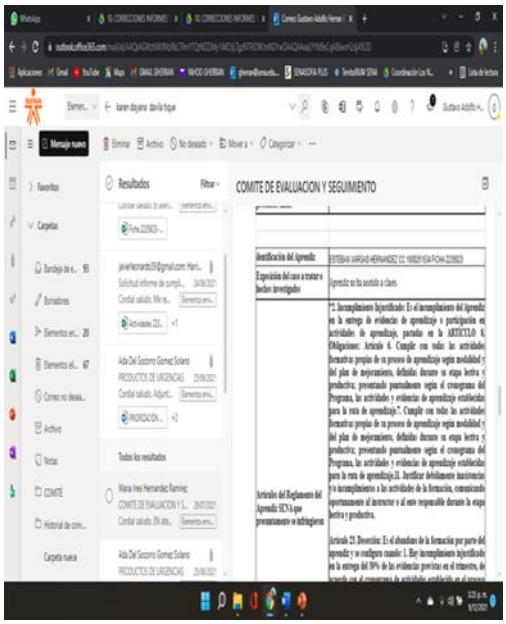

COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
Identificación del Aprendiz
EDGAR ANDRES MARTINEZ VILLAMEVA CC 1028886935 FICHA 2235823
Exposición del caso a tratar o hechos investigados
Aprendiz no ha asistido a clases.
Artículos del Reglamento del Aprendiz SENA que presuntamente se infringieron



N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2235823	Tecnología en gestión de empresas agropecuarias.	Gustavo Adolfo Herrán Enciso .	3896 - REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.	344011 - APLICAR TÉCNICAS DE REPRODUCCIÓN ANIMAL DE ACUERDO CON LA LÍNEA PRODUCTIVA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	Evaluado 2021
No se evalúa a: Karen Dayana Dávila, Edgar Andrés Martínez, Esteban Vargas Hernández, Isabela Gómez en razón a que fueron desertados en comité académico. Breiner Andrés presenta retiro voluntario.					


COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
Resultados
Favoritos
Carpetas
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Filtrar
Todos los resultados
Identificación del Aprendiz
KAREN DAYANA DAVILA TIQUE CC 1065004175 FICHA 2259323
Exposición del caso a tratar o hechos investigados
Aprendiz no ha asistido a clases.
Artículo 23. Deserción: Es el abandono de la formación por parte del aprendiz y se configura cuando: 1. Hay incumplimiento injustificado

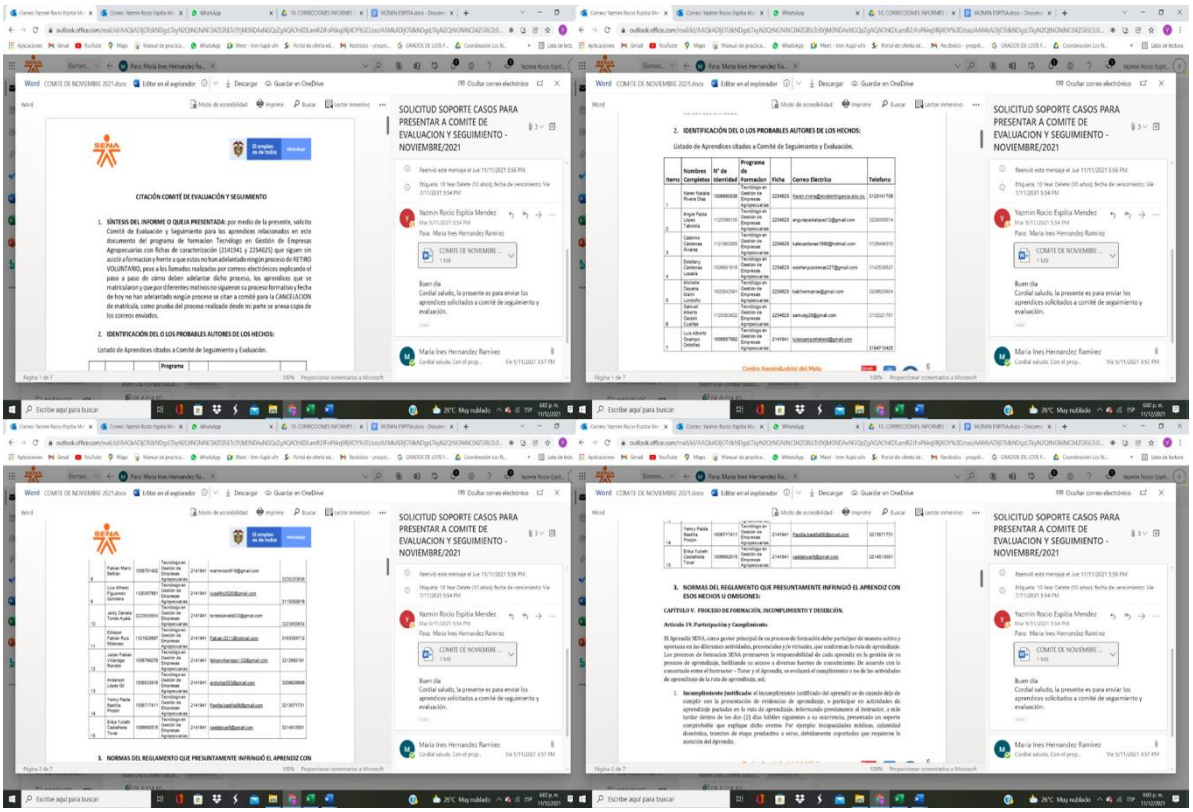

COMITE DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO
Resultados
Favoritos
Carpetas
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
No deseado
Mover a
Categorizar
Filtrar
Todos los resultados
Identificación del Aprendiz
EDGAR ANDRES MARTINEZ VILLAMAYA CC 1123886838 FICHA 2259323
Exposición del caso a tratar o hechos investigados
Aprendiz no ha asistido a clases.
Artículo 23. Deserción: Es el abandono de la formación por parte del aprendiz y se configura cuando: 1. Hay incumplimiento injustificado



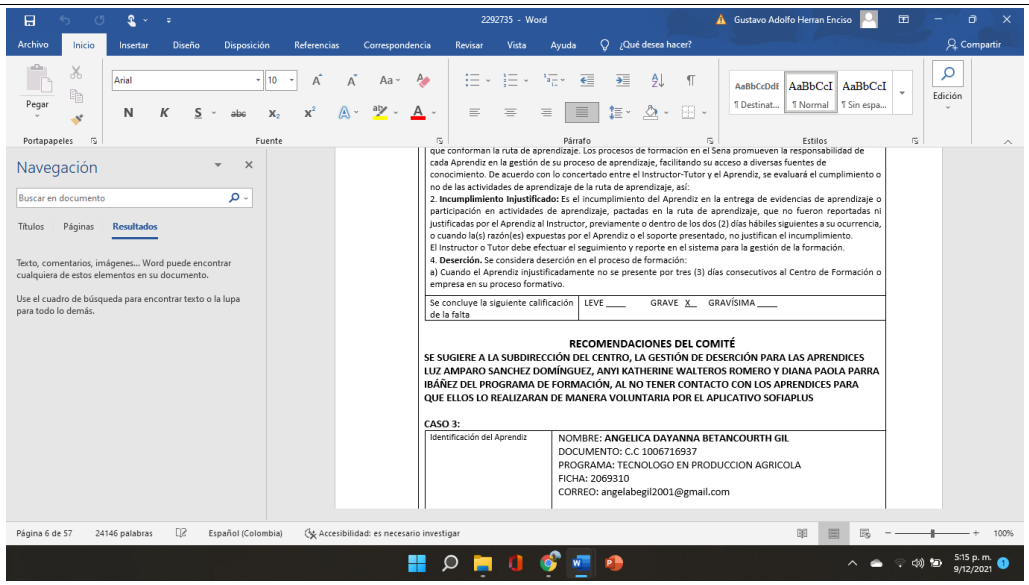
N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2254625	Tecnología en gestión de empresas agropecuarias.	Jazmín Rocío Espitia.	3897 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	343998 - PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGRO ECOLOGÍA. 343999 - RESOLVER CONTINGENCIAS PRESENTADAS EN EL MANEJO PRODUCTIVO, NUTRICIONAL Y SANITARIO DE LAS ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEFINIDOS.	Evaluado 2021.
No se evalúa a Karen Natalia Rivera, Angie Paola López, Caterine Cárdenas Álvarez, Estéfany Cárdenas Lozada, Michel Dayana Marín, Samuel Alberto Garzón, puesto que están en proceso de retiro.					

N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2254625	Tecnología en gestión de empresas agropecuarias.	Jazmín Rocío Espitia.	3896 - REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.	344011 - APLICAR TÉCNICAS DE REPRODUCCIÓN ANIMAL DE ACUERDO CON LA LÍNEA PRODUCTIVA Y SEGÚN LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	Evaluado 2021.

No se evalúa a Karen Natalia Rivera, Angie Paola López, Caterine Cárdenas Álvarez, Estéfany Cárdenas Lozada, Michel Dayana Marín, Samuel Alberto Garzón, puesto que están en proceso de retiro.



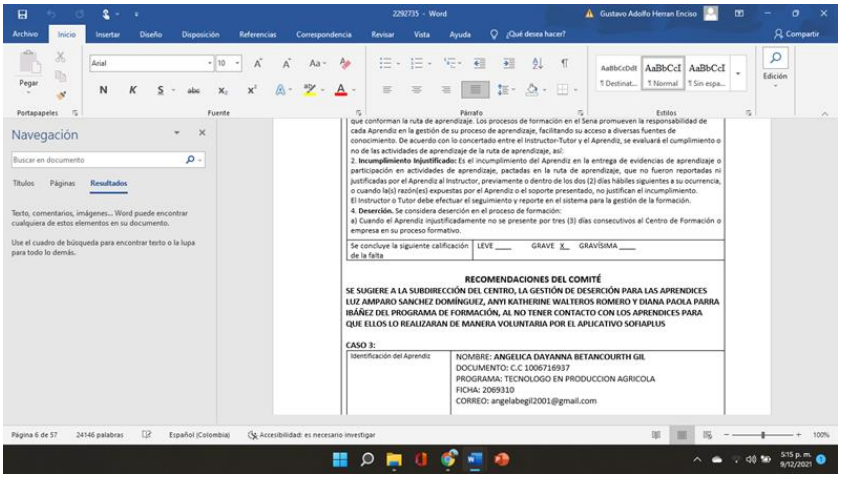
N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2292735	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN ANIMAL	GUSTAVO ADOLFO HERRAN ENCISO	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	27050104001 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE POTREROS, REDES HIDRÁULICAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN ESPECIE, ETAPA, CRONOGRAMA Y SISTEMA PRODUCTIVO 27050104004 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS CON RECURSOS DEL ENTORNO 27050104003 HACER SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. 27050104002 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA RELACIONADA.	EVALUADO 2021
No se evalúa a Paula Andrea Gómez Zárate, Luz Amparo Sánchez Domínguez, Angie Katherine Gualteros Romero y Diana Paola Parra Ibáñez en razón a que en el comité del mes de septiembre fueron declaradas como desertoras del programa de formación.					



N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2292735	PRODUCCIÓN ANIMAL	GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 22020150101 DESCRIBIR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	EVALUADO 2021

				22020150103 IDENTIFICAR SITUACIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA. 22020150104 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE LA BIOLOGÍA EN LA RESOLUCIÓN DE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DE ACUERDO CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	

No se evalúa a Paula Andrea Gómez Zárate, Luz Amparo Sánchez Domínguez, Angie Katherine Gualteros Romero y Diana Paola Parra Ibáñez en razón a que en el comité del mes de septiembre fueron declaradas como desertoras del programa de formación.



RECOMENDACIONES DEL COMITÉ

SE SUGIERE A LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO, LA GESTIÓN DE DESERCIÓN PARA LAS APRENDICES LUZ AMPARO SANCHEZ DOMÍNGUEZ, ANYI KATHERINE WALTEROS ROMERO Y DIANA PAOLA PARRA IBÁÑEZ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, AL NO TENER CONTACTO CON LOS APRENDICES PARA QUE ELLOS LO REALIZARAN DE MANERA VOLUNTARIA POR EL APLICATIVO SOFIAPLUS

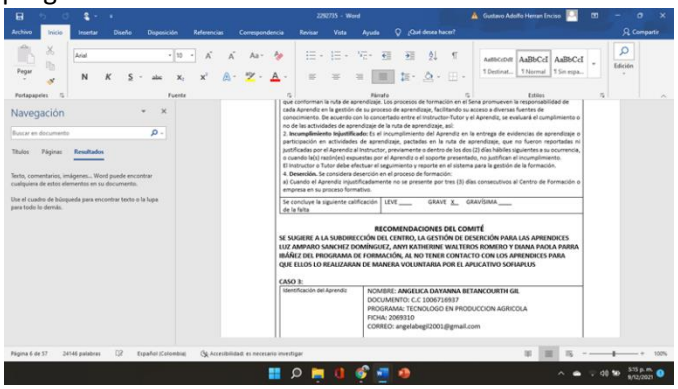
CASO 3:

Identificación del Aprendiz	NOMBRE: **ANGELICA DAYANNA BETANCOURTH GIL** DOCUMENTO: C.C 1006716937 PROGRAMA: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA FICHA: 2069310 CORREO: angelabegil2001@gmail.com

N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2292735	PRODUCCIÓN ANIMAL	GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO	Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico	27050106001 ACONDICIONAR LAS INSTALACIONES PARA EL ALOJAMIENTO DE LAS ESPECIES PECUARIASSIGUIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE PRODUCCIÓN. 27050106002 ALOJAR LOS ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA CUMPLIENDO CON	EVALUADO 2021

				PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS 27050106004 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL PROCESO DE ALOJAMIENTO DE LOS ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA CONFORME A PARÁMETROS TÉCNICOS. 27050106003 MANTENER LA FUNCIONALIDAD EN LAS INSTALACIONES CONFORME AL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIO TÉCNICO.	

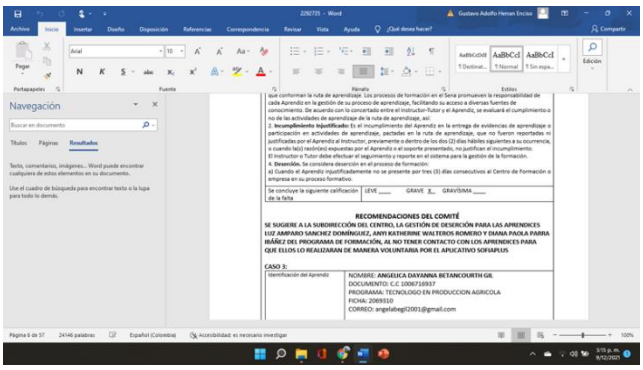
No se evalúa a Paula Andrea Gómez Zárate, Luz Amparo Sánchez Domínguez, Angie Katherine Gualteros Romero y Diana Paola Parra Ibáñez en razón a que en el comité del mes de septiembre fueron declaradas como desertoras del programa de formación.



N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2292735	PRODUCCIÓN ANIMAL	GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO	Implementar condiciones bioseguras segun sistema de produccion pecuaria y normativa sanitaria	27050108104 DISPONER LOS RESIDUOS DE LAS UNIDADES PECUARIAS DE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y LEGISLACIÓN AMBIENTAL 27050108105 VERIFICAR ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS 27050108102 APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN	EVALUADO 2021

				LAS EXPLOTACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO. 27050108103 CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, INSUMOS Y ANIMALES A EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA.	

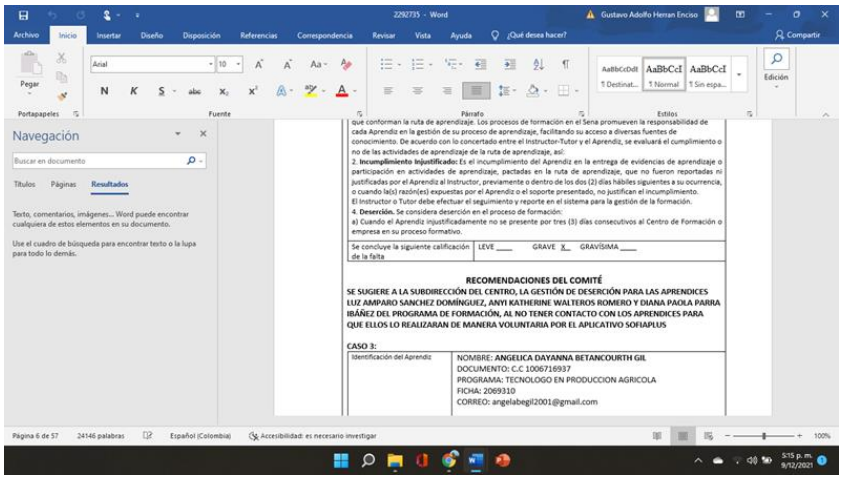
No se evalúa a Paula Andrea Gómez Zárate, Luz Amparo Sánchez Domínguez, Angie Katherine Gualteros Romero y Diana Paola Parra Ibáñez en razón a que en el comité del mes de septiembre fueron declaradas como desertoras del programa de formación.



N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2292735	PRODUCCIÓN ANIMAL	GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa	27050109101 IDENTIFICAR MATERIAS PRIMAS Y EQUIPOS PARA LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA. 27050109103 MANEJAR PRODUCTO TERMINADO PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA. 27050109105 EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTO PARA USO ANIMAL SEGÚN	EVALUADO 2021

				PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA. 27050109104 VERIFICAR CONDICIONES ORGANOLÉPTICAS DE MATERIA PRIMA Y PRODUCTO TERMINADO PARA ALIMENTACIÓN ANIMAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA. 27050109102 MEZCLAR MATERIAS PRIMAS PARA LA PREPARACIÓN DE RACIÓN ANIMAL SEGÚN FORMULACIÓN Y NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.	

No se evalúa a Paula Andrea Gómez Zárate, Luz Amparo Sánchez Domínguez, Angie Katherine Gualteros Romero y Diana Paola Parra Ibáñez en razón a que en el comité del mes de septiembre fueron declaradas como desertoras del programa de formación.



RECOMENDACIONES DEL COMITÉ

SE SUGIERE A LA SUBDIRECCIÓN DEL CENTRO, LA GESTIÓN DE DESERCIÓN PARA LAS APRENDICES LUZ AMPARO SANCHEZ DOMÍNGUEZ, ANYI KATHERINE WALTEROS ROMERO Y DIANA PAOLA PARRA IBÁÑEZ DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, AL NO TENER CONTACTO CON LOS APRENDICES PARA QUE ELLOS LO REALIZARAN DE MANERA VOLUNTARIA POR EL APLICATIVO SOFIAPLUS

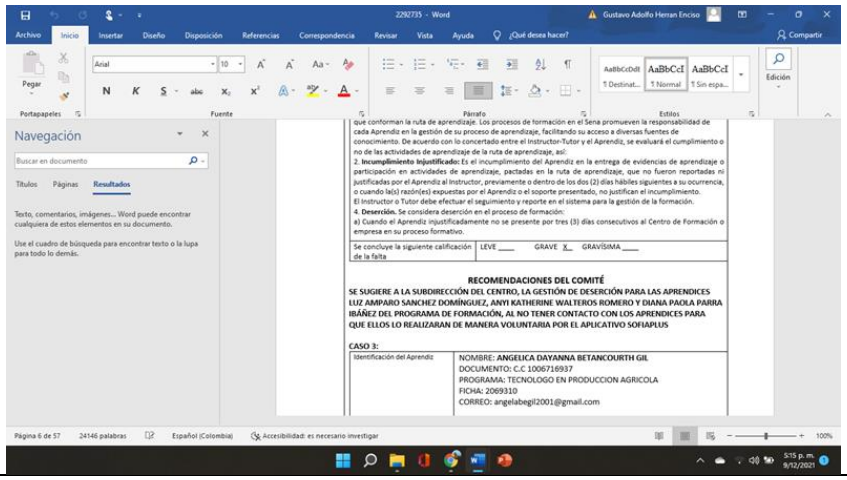
CASO 3:

Identificación del Aprendiz	NOMBRE: **ANGELICA DAYANNA BETANCOURTH GIL** DOCUMENTO: C.C 1006716937 PROGRAMA: TECNOLOGO EN PRODUCCION AGRICOLA FICHA: 2069310 CORREO: angelabegil2001@gmail.com

N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*

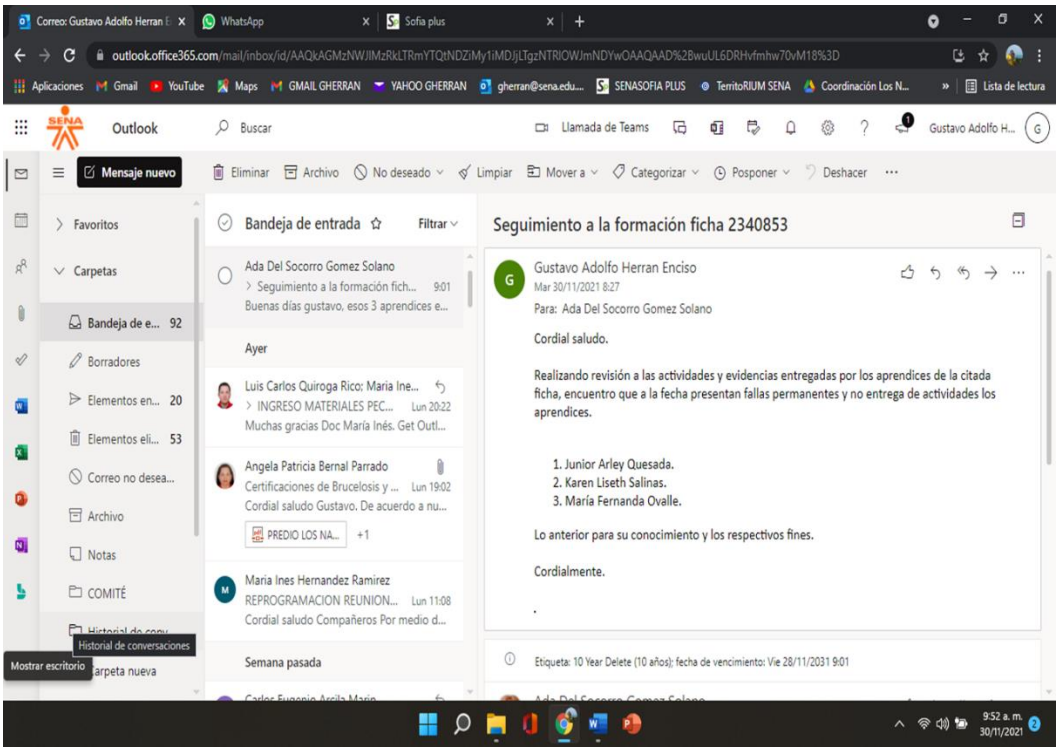
2292735	PRODUCCIÓN ANIMAL	GUSTAVO ADOLFO HERRÁN ENCISO	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos	27050109802 REALIZAR ACTIVIDADES DE MANEJO DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO. 27050109804 EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO REPRODUCCIÓN NATURAL DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS 27050109801 IDENTIFICAR HEMBRAS EN CELO DE ACUERDO CON COMPORTAMIENTO ANIMAL, ESPECIE Y PROTOCOLO ESTABLECIDO. 27050109803 MONITOREAR ACTIVIDADES DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE CONFORMIDAD A PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.	POR EVALUAR 2021

No se evalúa a Paula Andrea Gómez Zárate, Luz Amparo Sánchez Domínguez, Angie Katherine Gualteros Romero y Diana Paola Parra Ibáñez en razón a que en el comité del mes de septiembre fueron declaradas como desertoras del programa de formación.



N. FICHA	*NOMBRE DEL PROGRAMA*	*NOMBRE DEL GESTOR*	*COMPETENCIA*	*RESULTADO DE APRENDIZAJE*	*ESTADO*
2340853	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	ADA DEL SOCORRO GÓMEZ	Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica	PROVEER ALIMENTO A LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA. 344001 - IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO PRODUCTIVO DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME CON LOS PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	EVALUADO 2021

No se evalúa a Junior Arley Quesada, Karen Liseth Salinas y María Fernanda Ovalle, en razón a que no asisten a formación virtual ni presencial e igualmente no presentan evidencias. Esto es informado vía e-mail a la gestora de ficha.



CURSOS COMPLEMENTARIOS

RELACIÓN DE MATRICULADOS Y DESERTADOS

NOMBRE DEL CURSO	FICHA	HORA	CIUDAD	APRENDICES MATRICULADOS	CERTIFICADOS	DESERTADOS
APLICA INSTRUCTORES QUE HICIERON COMPLEMENTARIA EN EL AÑO 2021	diligenciar	diligenciar	diligenciar	diligenciar	diligenciar	diligenciar

REPORTE DE EVENTOS SOFIAPLUS

MES	REPORTE (Horas)
FEBRERO	80
MARZO	167
ABRIL	160
MAYO	160
JUNIO	162
JULIO	160
AGOSTO	168
SEPTIEMBRE	176
OCTUBRE	160
NOVIEMBRE	160
DICIEMBRE	120

DIFICULTADES Y FORTALEZAS PARA CUMPLIR LAS METAS

DIFICULTADES: Sofiaplus es una plataforma que es un poco difícil de manejar, sumado a las inconsistencias del servicio de internet del centro de formación Los Naranjos hace bastante tedioso el hecho de registrar la información del proceso formativo en esta.

FORTALEZAS: Dentro del personal de contrato hay instructores con mucha experiencia en el manejo de la plataforma que están prestos a aportar su conocimiento y experiencia con el objeto de prestar acompañamiento en el registro detallado de la información.

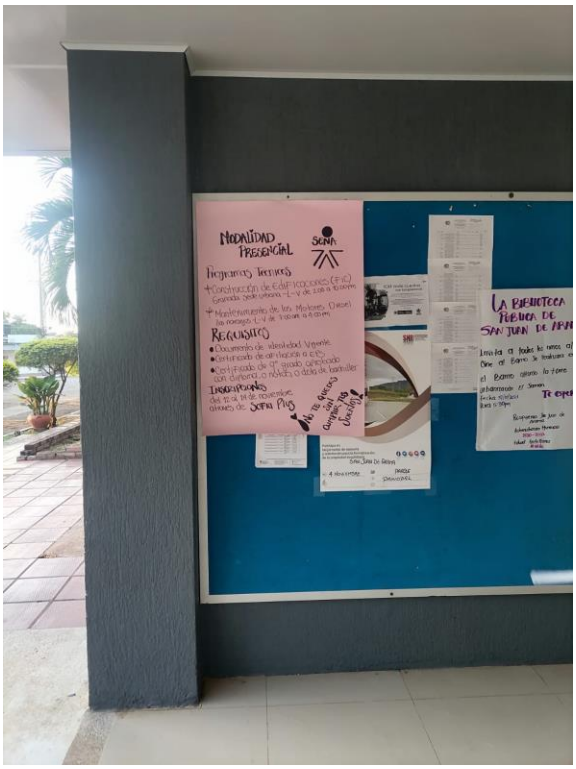
Firma: 	*Ciudad y Fecha: Granada,09* de diciembre 2021
Nombre: Gustavo Adolfo Herrán Enciso.	*Número de Cédula: 79957910*
CONTRATISTA	

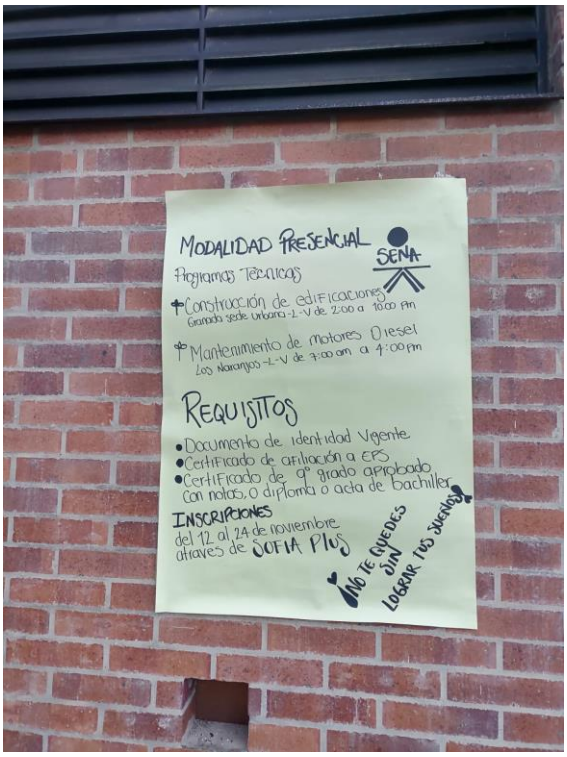
RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
El supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifica que el contratista desarrolló a satisfacción las actividades del objeto contractual, y que se encuentra al día con los pagos a la seguridad social y ARL.	*Firma:* _____ MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ Coordinador Académico

PROMOCIÓN OFERTA ACADÉMICA MES DE NOVIEMBRE SAN JUAN DE ARAMA.

Se realiza promoción de la oferta académica ofrecida por el centro de formación los naranjos para el primer periodo del año 2022, durante esta se establece contacto con dos posibles aspirantes los cuales manifiestan interés por el programa de Mantenimiento de motores diesel.

La promición se realiza mediante la instalación de carteles informativos los cuales contienen información a cerca de los programas ofrecidos y los requisitos a cumplir por parte del aspirante para acceder al programa.





Publicación de carteles con la oferta académica en la cartelera de la alcaldía y biblioteca municipal.

LISTADO DE ASISTENCIA A CHARLAS INFORMATIVAS.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GTH-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14 DIC 2021

REGIONAL: META | CENTRO DE FORMACIÓN: LOS LLANOS | CIUDAD/MUNICIPIO: SAN JUAN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO MOTORES DIESEL | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS: | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: | MATRICULA:

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD / NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / REFERENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC 1122736414	Harly	Nimaicela Jimenez	Calle 5 Juan Primavera San Juan	Harjiez@hotmail.com	3110476107	
2	CC 1122627823	Omar			Omarjim@gmail.com		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							