

#1027A +1047

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  <b>FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                               | Versión: 1<br>Fecha de aprobación: 27/06/2017<br>Código: 04-02-FO-0011 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>Quien solicita</b> (colocar cargo y /o perfil del)<br><b>JUAN CARLOS MORA OSPINA - Director de Urgencias</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Fecha de la Solicitud</b>                                                  |                                                                        |                                                                                    | <b>Dependencia o sede:</b><br><b>DIRECCIÓN DE URGENCIAS</b><br>Dirección a la que pertenece: Dirección de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Día</b>                                                                    | <b>Mes</b>                                                             | <b>Año</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 24                                                                            | 9                                                                      | 2021                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>Contrato Nuevo (Marque con una X )</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X                                                                             |                                                                        |                                                                                    | <b>Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |
| <b>JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO</b><br>(Prevía verificación presupuestal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| El area de Urgencias requiere la contratación de Conductores, para la Atención del Programa de Atención Prehospitalaria en ejecución del Convenio 2809244-2021, cuyo objeto es el fortalecimiento a la gestión integral de la Atención de Urgencias, en el marco de la respuesta sanitaria a las Urgencias, Emergencias y Desastres en el ámbito extrahospitalario – APH del Distrito Capital con prestadores públicos o privados como parte integral del Sistema de Emergencias Médicas – SEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>Descripción del servicio solicitado</b><br>Conductor Ambulancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>AREA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ADMINISTRATIVO                                                                |                                                                        |                                                                                    | ASISTENCIAL x                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |
| <b>PERFIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bachiller - Cursos vigentes para transporte Asistencial Básico y Medicalizado |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 39                                                                            |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>HABILIDADES:</b> Cumplir los estándares del servicio asignado, siendo oportuno en la entrega de turno cumpliendo con la asignación de los mismos, tramitando la historia clínica cumpliendo con la Resolución 1995 de 1999, informando a los usuarios y su familia sobre su estado de salud y todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato, Profesional integral, proactivo, creativo, dinámico, disciplinado, responsable, y comprometido con la Institución y principalmente con los pacientes, con habilidades de trabajo en equipo, comunicación efectiva, buenas relaciones interpersonales y adaptabilidad al cambio y al aprendizaje continuo, persistente y orientado a obtener significativos resultados y con la disposición de desarrollar nuevas habilidades en todos los campos de la Medicina.                                                                                                     |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN:</b> Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>TIEMPO DE EJECUCION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato               |                                                                        | <b>CANTIDAD</b> (meses, horas, actividades a contratar)                            | <b>OBSERVACIONES:</b> Se requiere para realizar actividades en el Convenio 2809244-2021 "fortalecimiento a la gestión integral de la Atención de Urgencias, en el marco de la respuesta sanitaria a las Urgencias, Emergencias y Desastres en el ámbito extrahospitalario – APH del Distrito Capital con prestadores públicos o privados como parte integral del Sistema de Emergencias Médicas – SEM", tabla de honorarios establecida en la propuesta del Convenio. |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | MES                                                                           |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | HORA                                                                          | X                                                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 186 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDAD                                                                     |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| <b>ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 1) Prestar servicios como conductor de ambulancias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 2) Reportar las novedades de las móviles relacionadas con el mantenimiento del vehículo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 3) Diligenciar los registros de traslados, formatos de facturación, informes de actividades y hacer entrega de los mismos según las orientaciones del supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 4) Velar por la existencia en el vehículo de insumos como combustible, oxígeno, extintor de incendios entre otros.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 5) Establecer las relaciones de coordinación con los auxiliares y médicos para el manejo de pacientes y la adecuada prestación de los servicios de salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 6) Cumplir las normas de tránsito y de seguridad en los vehículos y velar por el cumplimiento de las mismas por parte de los tripulantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 7) Retroalimentar a la supervisión dificultades del proceso de atención.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 8) Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
| 9) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |                                                                        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |

28.09.2021

- 10) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
- 11) Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.
- 12) Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.
- 13). Estar presente en el momento de entregar y recibir turno registrando las novedades correspondientes.
- 14). Realizar los desplazamientos derivados de valoraciones y/o traslados ordenados por el médico regulador del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE, en los tiempos designados.
- 15). Mantener la ambulancia en las condiciones de aseo, funcionamiento, presentación y conservación óptimas para el traslado y/o valoración de pacientes.
- 16) Desarrollar las actividades programadas, en los horarios asignados, según cronogramas establecidos por la Subred.
- 17) Permanecer en contacto y coordinación con el tecnólogo mecánico para el reporte de daños, mantenimientos preventivos y correctivos, reparaciones y mal funcionamiento del vehículo y responder a los requerimientos que se hagan para el adecuado funcionamiento de la ambulancia.
- 18) Desarrollar las actividades de acuerdo a la programación de actividades asignadas, según cronogramas previamente establecido, sin que estas actividades superen las 12 horas continuas.
- 19). Portar de manera decorosa las prendas institucionales acorde a lo establecido en el manual de imagen del CRUE junto con el carné que lo acredita como colaborador de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente.
- 20). Cumplimiento de lo contemplado en el manual de bioseguridad.
- 21). Informe y registro oportuno de datos críticos del vehículo.
- 22). Reporte y registro de sucesos de seguridad
- 23). Adoptar los procesos, procedimientos, guías, instructivos, formatos, protocolos que se requieran para el cabal cumplimiento de las actividades.
- 24). Brindar trato digno, atención humana, eficaz, cálida tanto al cliente interno como externo que requiera el servicio, acorde con las obligaciones contractuales.
- 25) Mantener comunicación fluida y asertiva con médicos y auxiliares y los colaboradores del programa de atención prehospitalaria y de
- 26 ).Cumplir con la confidencialidad de la información que maneja de acuerdo al desarrollo de las actividades.
- 29). Responder oportunamente a los despachos y/o llamados generados desde el Centro Regulador de Urgencias y Emergencias CRUE.
- 30). Aplicar las políticas de calidad de la institución participando activamente en los procesos del sistema de gestión de calidad institucional.
- 31). Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
- 32). Responder y asistir a las citaciones derivadas de los requerimientos del sistema de PQRS, Novedades administrativas y Asistenciales generadas por el Centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud CRUE.
- 33). Verificación pre operacional del vehículo.
- 34). Mantener la confidencialidad, reserva de la información, preservar los vehículos y los sistemas de comunicaciones que la Subred proporcione para la ejecución del contrato.
- 35) Propender por el cuidado personal durante la prestación del servicio, utilizando en debida forma los protocolos y elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada e informar la ocurrencia de algún siniestro (accidente) durante la ejecución de las actividades del objeto contractual, así como propender por el autocuidado de su salud, cumpliendo con las normas y recomendaciones para evitar la propagación del COVID-19.
- 36). Hacer uso racional, eficiente de los recursos hídricos, energéticos y demás puestos a su disposición, así como contribuir con la gestión de residuos, gestión ambiental, promover hábitos que coadyuven a proteger el medio ambiente.
- 37). Responder por la custodia, administración, mantenimiento, aseguramiento y manejo de los elementos dispuestos para el desarrollo de las actividades.
- 38). Cargar los documentos del contrato, informe de actividades contractuales, planilla del pago de Aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (SGSSI) a la Plataforma Transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.
- 39) Es responsabilidad del Contratista cumplir con los tiempos estipulados por el Centro Regulador de Urgencias y el Convenio de Atención Prehospitalaria, tales como los establecidos para: Cambio de vehículo cuando se requiera, cambios de turno, esto con el fin de evitar tiempos prolongados innecesarios en las IPS o superar los tiempos establecidos para protocolos de aseo y desinfección, entre otros-
- 40) Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de las ambulancias Medicalizadas de la Subred de Servicios de Salud Suroccidente.

**JUAN CARLOS MORA OSPINA**  
Director de Servicios Urgencias

**SANDRA MILENA ROZO MATEUS**  
Vo.Bo. Subgerencia de Servicios de Salud

958-AS

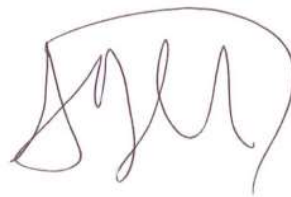
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA  
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad CONDUCTOR - BACHILLER CURSO VIGENTE OARA TRASNSPOTE ASISTENCIAL BASICO Y MEDICALIZADO por cuanto:

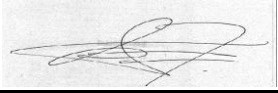
1. X No existencia del perfil requerido
2.    Insuficiencia del mismo
3.    La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día lunes, 6 de septiembre de 2021



**SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ**  
Directora Operativa  
Dirección de Gestión del Talento Humano

| Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma. |                                |                                   |                       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|
| Funcionario / Contratista                                                                                                                                      | Nombre                         | Cargo                             | Firma                 | Fecha      |
| Revisado por:                                                                                                                                                  | Sandra Patricia Cardona Florez | Profesional Especializado III-OPS | <i>Sandra Cardona</i> | 10/09/2021 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INFORME FINAL DE SELECCIÓN                                                                                                                                   |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         | Versión:                                                                                 | 1                                                                            |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         | Fecha de aprobación:                                                                     | 2/07/2020                                                                    |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         | Código:                                                                                  | 04-02-FO-0012                                                                |    |                                                                                     |
| DATOS GENERALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Fecha Informe                                                                                           | Día: 11                      | Mes: 10                                                                                                                 | Año: 2021                                                                                |                                                                              |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              | Genero: F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> Otra: <input type="checkbox"/> |                              | Edad: 46                                                                                                                | Proceso de Promoción: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> | Reintegro SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |    |                                                                                     |
| DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                              | URGENCIAS                                                                                               |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              | CONDUCTOR                                                                                               |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| HENRY GOMEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ITEM                                                                                                                                                         | SIN PRUEBA                                                                                              | PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL    |                                                                                                                         |                                                                                          | PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO                                                   |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Análisis de Hoja de Vida                                                                                                                                     | 25%                                                                                                     | 15%                          |                                                                                                                         |                                                                                          | 18%                                                                          |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Prueba de conocimientos                                                                                                                                      | NA                                                                                                      | 30%                          |                                                                                                                         |                                                                                          | 0%                                                                           |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pruebas Psicológicas                                                                                                                                         | 35%                                                                                                     | 25%                          |                                                                                                                         |                                                                                          | 28%                                                                          |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | E- Entrevista                                                                                                                                                | 40%                                                                                                     | 30%                          |                                                                                                                         |                                                                                          | 34%                                                                          |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ajuste al perfil ( 70%)                                                                                                                                      |                                                                                                         | 100%                         |                                                                                                                         |                                                                                          | 80%                                                                          |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Concepto Final                                                                                                                                               | Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad                                                           |                              |                                                                                                                         | SI X                                                                                     | NO                                                                           |    |                                                                                     |
| ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formación académica                                                                                                                                          | Bachiller (1994)                                                                                        |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia laboral (años)                                                                                                                                   | 2 Años y 2 Meses                                                                                        |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia Relacionada (años)                                                                                                                               | 0                                                                                                       |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Honorario Asignado (Resolución Vigente )                                                                                                                     | SEGÚN RESOLUCIÓN ACTUAL VIGENTE                                                                         |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actitud hacia las normas                                                                                                                                     | Adaptabilidad X                                                                                         | Análisis numérico X          | Atención al detalle X                                                                                                   | Autocontrol                                                                              | Compromiso laboral (83%)                                                     |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Comunicación escrita X                                                                                                                                       | Disciplina X                                                                                            | Habilidad social (83%)       | Orientación a resultados (67%)                                                                                          | Planeación X                                                                             | Trabajo en equipo (89%)                                                      |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Retrolimentación X                                                                                                                                           | Sentido de urgencia X                                                                                   | Comunicación abierta (72%)   |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| RESULTADOS DE LA ENTREVISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Factores Evaluados                                                                                                                                           | Comunicación 8                                                                                          | Relaciones Interpersonales 8 | Proyección 8                                                                                                            | Humanización 9                                                                           | Total obtenido de factores Evaluados                                         | 82 |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Concepto entrevista con líder (si aplica ) marque SI_ o No X_                                                                                                | Favorable                                                                                               | X                            | No favorable                                                                                                            | Observaciones:                                                                           | Ninguno                                                                      |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Observaciones:                                                                                                                                               |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | El aspirante cumple con los requerimientos para aplicar a la vacante.                                                                                        |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Madre o Padre cabeza de familia _No_ Localidad donde vive _Kennedy_ Barrio _Tintal_ Grupos étnicos _No_ Condición de discapacidad _No_ Otro _____ cual _____ |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| <br>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                              | <br>V/B* PROFESIONAL ESPECIALIZADO |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |
| <b>Instructivo de Diligenciamiento</b><br>1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano<br>2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido.<br>3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional<br>4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las últimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro);<br>5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante<br>6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A<br>7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos<br>8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una ( x ) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad<br>9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional<br>Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente.<br>10. criterios de inclusión social |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                              |                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                              |    |                                                                                     |