INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL Y/O APOYO A LA GESTION		GL-FR-005
	Versión: 01	Fecha: 27-03-2015	pagina 1 de 1

ÁREA O PROCESO:	No CONTRATO:	CON CARGO AL CONVENIO:	
EXTENSION ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL	CMA-CD-4736-ENV-07-09-1239-21-23-2021	ENV-07-09-1239-21	
NOMBRE CONTRATISTA:		**No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**	
Ignacio Alonso Muñoz Escobar		71.740.645	
DIRECCIÓN:	**TELÉFONOS:**	**FIJO:**	6144606
Cl 36 # 46 - 08 Apto 1801 Itagui		**CELULAR:**	3232935436
CORREO ELECTRÓNICO: nachocatastro25@gmail.com			
NOMBRE SUPERVISOR: JOAN AMIR ARROYAVE ROJAS / JOSE MANUEL MAYA MURILLO	**CARGO SUPERVISOR: COORDINADOR DE EXTENSION ACADEMICA Y PROYECCION SOCIAL / COORDINADORA DE ENLACE**		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**2.940.000**	**PERIODO DE EJECUCIÓN:**	del 26 de noviembre al 17 de diciembre del 2021
OBJETO DEL CONTRATO: El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar servicios de apoyo para el desarrollo de las actividades para la actualización catastral permanente de la información física y jurídica con enfoque multipropósito de predios en los barrios 015 Loma de las brujas y 032 Lomas del atravesado en el Municipio de Envigado			
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL NÚMERO:	1		

ACTIVIDADES ESPECIFICAS (Deben ser coherentes con el objetivo general que se pretende lograr)	*METAS O PRODUCTOS (Deben ser consecuencia directa de las actividades especificas, describiendo los productos entregados, bien sea en cantidad, calidad y tiempo)	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD (el porcentaje de cumplimiento de las actividades es acumulativo hasta llegar al 100% del
1. Apoyar a la gerencia del proyecto, en los procesos de conservacion y actualizacion catastral, para efectos de planificacion, distribucion y asignacion de los tramites o mutaciones inherentes al proceso objeto del contrato, cuando dicha jefatura asi lo requiere.	Se realizaron labores en pos de la consecucion y coordinacion de acciones encaminadas a la asignacion y distribucion de las comisiones de campo, teniendo en cuenta las caracteristicas de cada sector.	6.66%
2. Apoyar en el alistamiento, control, revision, complementacion y seguimiento de la documentacion aportada para efectos de los tramites o mutaciones asignadas a su grupo de trabajo.	Se realizó la respectiva asignación de las actividades de campo y oficina a todo el grupo asignado con sus tramites correspondientes a su comision o manzana asignada.	6.66%

3. Recibir toda la informacion capturada en campo por parte del prediador, en medio impreso o digital, verificando que la misma sea compatible con la plataforma o software determinado para el procesamiento de la informacion, referente a los tramites catastrales asignados.	Se recibio material de campo diligenciado por parte de los prediadores asignados al grupo correspondiente de las comisiones entregadas y el cual se encuentra en proceso de revision y aprobacion.	6.66%
4. Realizar control de calidad minimo en un 20% de campo y oficina en un 100%, del trabajo total recibido y correspondiente a los tramites o mutaciones tramitadas por los prediadores contratistas que se encuentran a su cargo, verificando que se hayan ejecutado todas las acciones tendientes al tramite correspondiente, garantizando que la integralidad grafica con respecto a la informacion alfanumerica catastral, acorde con titularidad, tenencia o propiedad segun se de el caso.	Se realiza actualmente el control de calidad de oficina en un 100% a las comisiones entegadas por parte de los prediadores del grupo y sobre esta labor se programa el correspondiente control de campo minimo del 20% de lo realizado por cada prediador	6.66%
5. Verificar y revisar que el prediador catastral cumpla cabalmente con el rendimiento diario minimo exigido, informando oportunamente cuando dicho rendimiento y debido a la complejidad delo los tramites asignados al prediador, requieran un mayor tiempo al estimado en la norma minima diaria, informando igual y oportunamente, a la gerencia del proyecto, cualquier disminucion o retraso injustificado con respecto a dicho rendimiento.	Se realiza seguimiento estadistico a cada uno de los prediadores según la comision asignada para dicho corte y el cumplimieto de las metas por parte de cada prediador.	6.66%
6. Revisar y verificar que la informacion capturada en campo por parte del prediador y correspondiente a los datos graficos correspondientes a medidas, longitudes, distancias y areas del terreno de las construcciones, en el contenidas, sea entregada en medio impreso o digital, que sea compatible con la plataforma digital o software determinado para el procesamiento de la misma, garantizando que la misma contenga integralidad grafica con respecto a la informacion alfanumerica catastral, acorde con titularidad, tenencia o propiedad segun se de el caso.	Esta actividad se viene realizando en campo y oficina para verificar y garantizar el correcto diligenciamiento y entrega del trabajo por parte de los prediadores, incluidas devoluciones para correcciones y su aprobacion final.	6.66%
7. Apoyar al grupo juridico, cuando así se le requiera, para efectos de proyectar las resoluciones a dictar sobre los actos administrativos provenientes de los tramites o mutaciones asignadas	Se acompañó al grupo juridico en la proyección de resoluciones de tramites y mutaciones	6.66%

8. Apoyar a la proyeccion de oficios de respuesta a los usuarios solicitantes de tramites o mutaciones catastrales, cuando así se le requiera, para efectos de proyectar las resoluciones a dictar sobre los actos administrativos provenientes de los tramites o mutaciones asignadas.	Se apoyó la proyección de oficios para las respuestas de tramites y requerimientos por parte de los usuarios	6.66%
9. Conocer y aplicar toda la experticia y conocimiento en lo concerniente a los tramites o mutaciones catastrales, acorde con la normatividad vigente al dia de hoy y que se halla establecido en los procedimientos documentados, manuales, instructivos, metodologias, guias, etc., Con el fin de apoyar y direccionar los tramites asignados al grupo de prediadores a su cargo, garantizando la calidad, celeridad y transparencia en los actos administrativos, provenientes de los mismos	Se socializó con los prediadores todo lo concerniente a la normatividad vigiente para el buen desarrollo de las actividades a realizar en la ejecucion del proyecto y darle la respectiva celeridad al mismo.	6.66%
10. Presentar informes escritos, con la frecuencia que la gerencia del proyecto lo requiera, utilizando los formatos oficializados por la entidad para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó el informe general de actividades para su respectiva revision y aprobacion por parte de supervisor general.	6.66%
11. El contratista debe contar con los equipos e insumos necesarios para el normal y optimo desarrollo de sus actividades, los cuales deben permitirle ejecutar la labor contratada, con la calidad y exigencia que requiera la misma. (celular, cinta metrica, insumos basicos, etc.). Paragrafo: el transporte para efectos de verificacion y control de calidad de campo, deberá ser programado con anticipación minima de un día, con la gerencia del proyecto de Conservación y Actualización.	se realizó la programación del transporte con su respectiva anticipacion para las visitas de campo programadas por parte del jefe de comision a las diferntes manzanas del barrio asignado.	6.66%
12. El contratista debe garantizar la custodia y vigilancia de todos y cada uno de los documentos a su custodia, por parte de la gerencia del proyecto, así como la información recibida por parte de los prediadores a su cargo, asegurando la protección y no divulgación de datos sensibles y que tengan protección de Habeas Data	Toda la informacion recogida en campo por parte de los prediadores y entregada para su posterior revision, reposa en la oficina del proyecto en el municipio de Envigado	6.66%

13. Orientar con la información catastral pertinente a los usuarios solicitantes, con respecto a los temas inherentes a tramites asignados al grupo de trabajo a su cargo, absteniéndose de hacer comentarios que vayan más allá de su responsabilidad como jefe de comisión.	Se canalizaron los medios de comunicación pertinentes para el manejo de la informacion catastral recogida en campo por parte del grupo de prediadores asignados.	6.66%
14. Informar oportunamente a la gerencia del proyecto, cualquier anomalía, inconveniente, percance o similares, propios u ocurridos al grupo de trabajo a su cargo, durante el normal desarroollo de las actividades inherentes a la labor contratada	Se reportaron los inconvenientes ocurridos en el trabajo de campo, como el no ingreso a las diferentes unidades residenciales entre otros.	6.66%
TOTAL SEGUIMIENTO AL AVANCE CONTRACTUAL:		100.00%

*De acuerdo con el plan de trabajo algunas metas serán de cumplimiento acumulativo y otras de cumplimiento inmediato.

ANTECEDENTES: Contrato en condiciones normales y buena ejecucion

DESCRIPCIÓN DEL PAGO

Se autoriza el desembolso del pago correspondiente al periodo:	del 26 de noviembre y el Mes de diciembre del 2021
VALOR AUTORIZADO PARA EL PAGO:	2.940.000

EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:		**2.940.000**			
VALOR TOTAL	**ADICIONES**	**REDUCCIONES**	**No DE PAGOS**	**FORMA DE PAGO ESTIPULADO EN EL CONTRATO**	**PAGOS AUTORIZADOS**
	-	-	**1**	840.000	840.000
	-		**2**	2.100.000	2.100.000
2.940.000	**-**	**-**		**2.940.000**	2.940.000
				% EJECUCIÓN	100.00%

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, certifico que los pagos efectuados al sistema de seguridad social integral se realizaron conforme a la normatividad vigente.
Adicionalmente certifico que los documentos anexos relacionados a este pago, fueron verificados y validados en todo su contenido.

Firma del Contratista

Firma Interventor o Supervisor