PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2021

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No. 2212157
Coordinador Académico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo diciembre del año 2021.

Referencia: No . 2212157 del año 2021

Rosalba Siado Cantillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.900.516, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena,en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de diciembre.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($41.080.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, por el mes de febrero de 2021 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($3.640.000) 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 3) Un (1) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre de 2021, por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en la especialidad de GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Contactos telefónicos, virtuales y/o por correo electrónico con empresas patrocinadoras y aprendices y realización de seguimientos en etapa productiva, de acuerdo a listado entregado y correos electrónicos enviados por el líder de seguimiento, señor Fredis Olivo. Tres (03) seguimientos finales a aprendices del Programa Estado Joven (Revisión de bitácoras e informe mensual y final).	LMS-Territorium,Correo institucional SENA, y Microsoft Teams.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se monitorea y evalúa Bitácora Etapa Productiva en el LMS -Territorio.	LMS-Territorio.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Reporte de eventos en Sofía Plus, pago de seguridad social, con planilla No. 9428270711, correspondiente al mes de noviembre de 2021 y planilla mensual de pago de honorarios.	Sofía Plus – Secop II - GF, GC.

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Reporte mensual de seguimientos especiales realizados a aprendices de los programas de formación: Tecnico en Asistencia Administrativa, con ficha 1803601;Técnico Mesa Y Bar, con fichas: 2024913 y 2066023; Técnico en operaciones comerciales y financieras, con ficha 1904927 y Tecnólogo en gestión contable y financiera, con ficha 2055870.	Correo institucional SENA.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contraro y presentar informes mensuales de la ejecución del mismo.	Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual del período diciembre de 2021	Presentación de informe mensual en Si Contratista

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. . 9428270711 de la planilla, de aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Veintisiete (27) folios

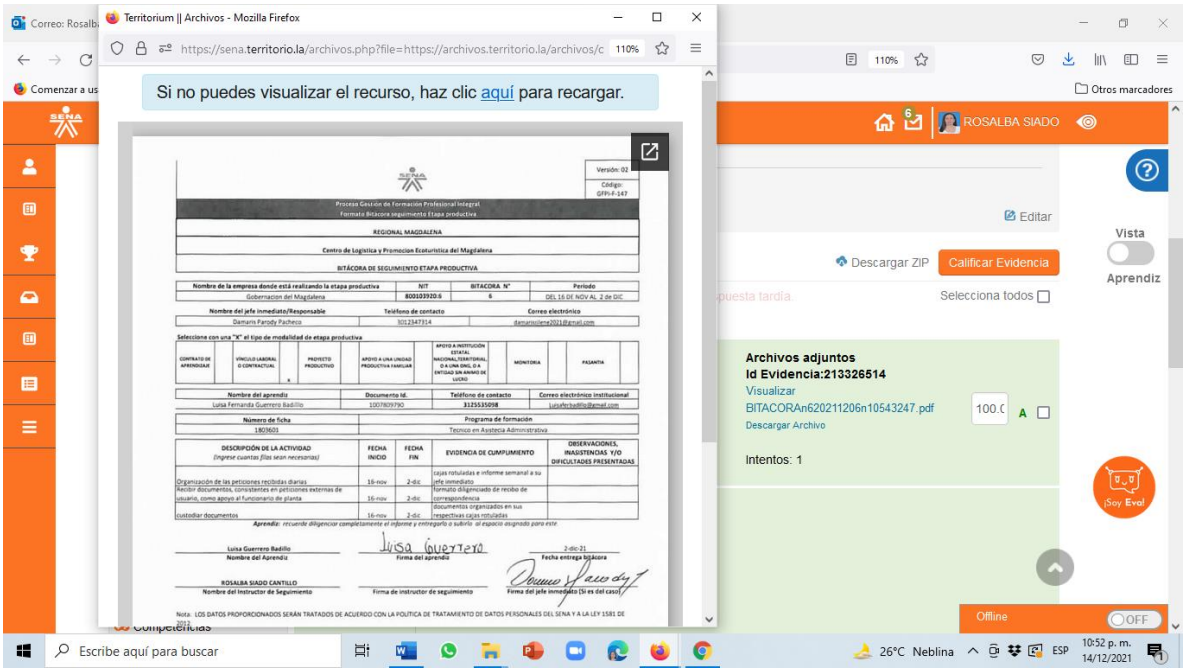
Cordialmente,

ROSALBA SIADO CANTILLO
Contratista
C.C. No. 26.900516

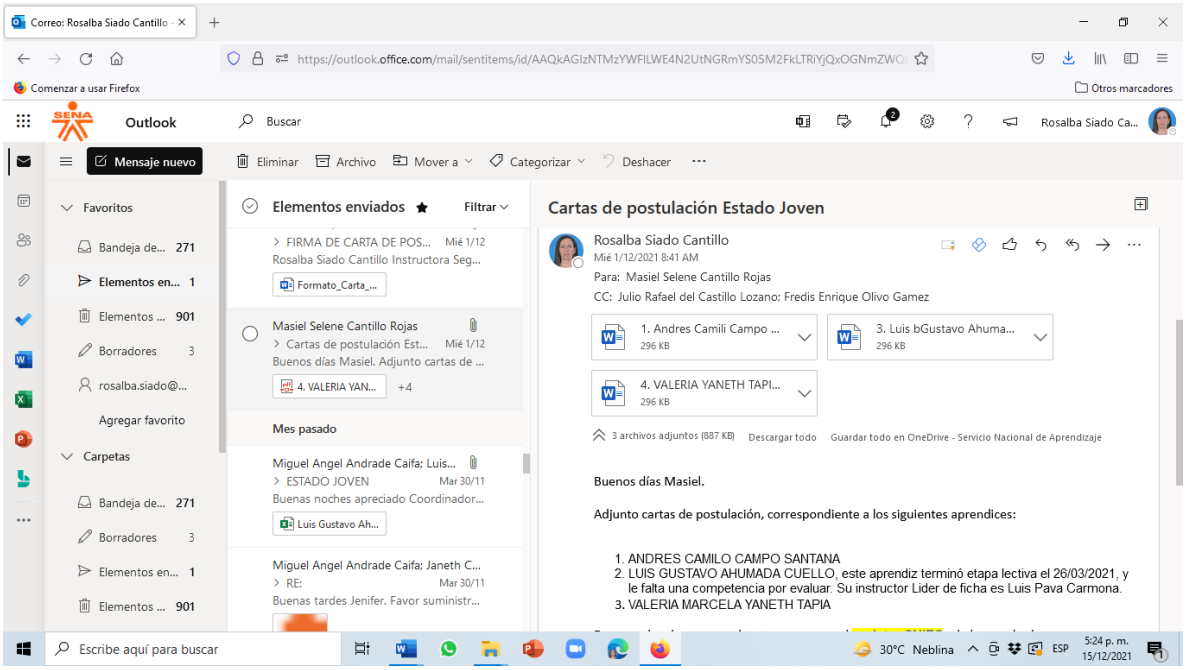
Recibí a satisfacción:

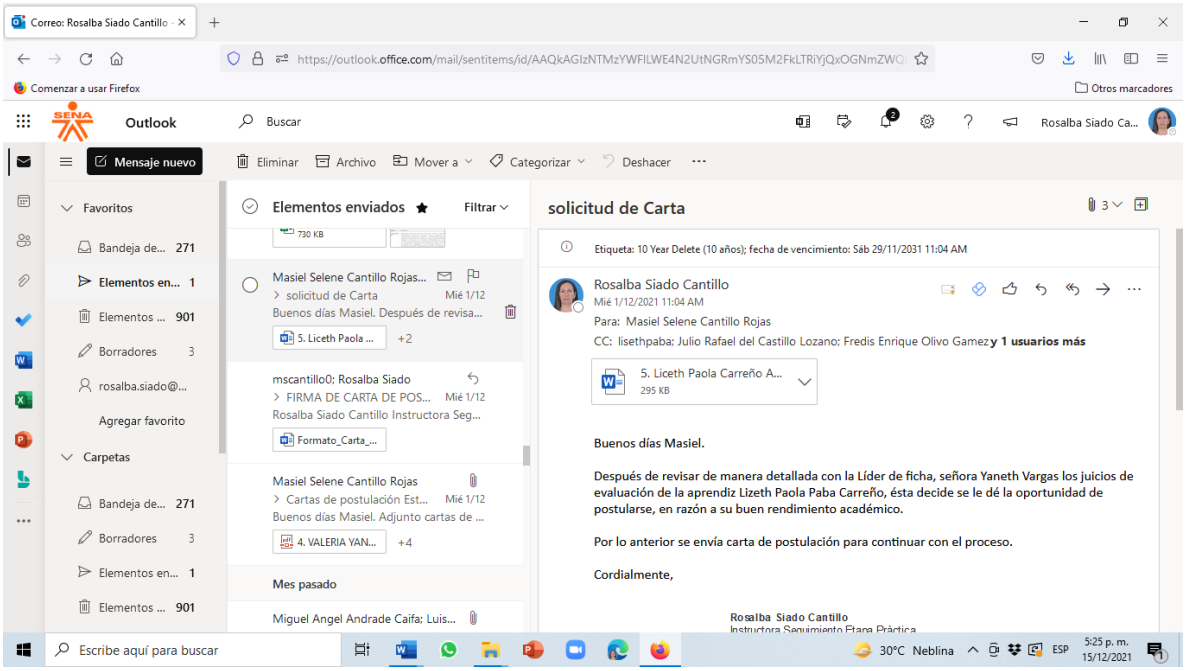
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
Supervisor Contrato 2212157 de 2021
Coordinador Académico

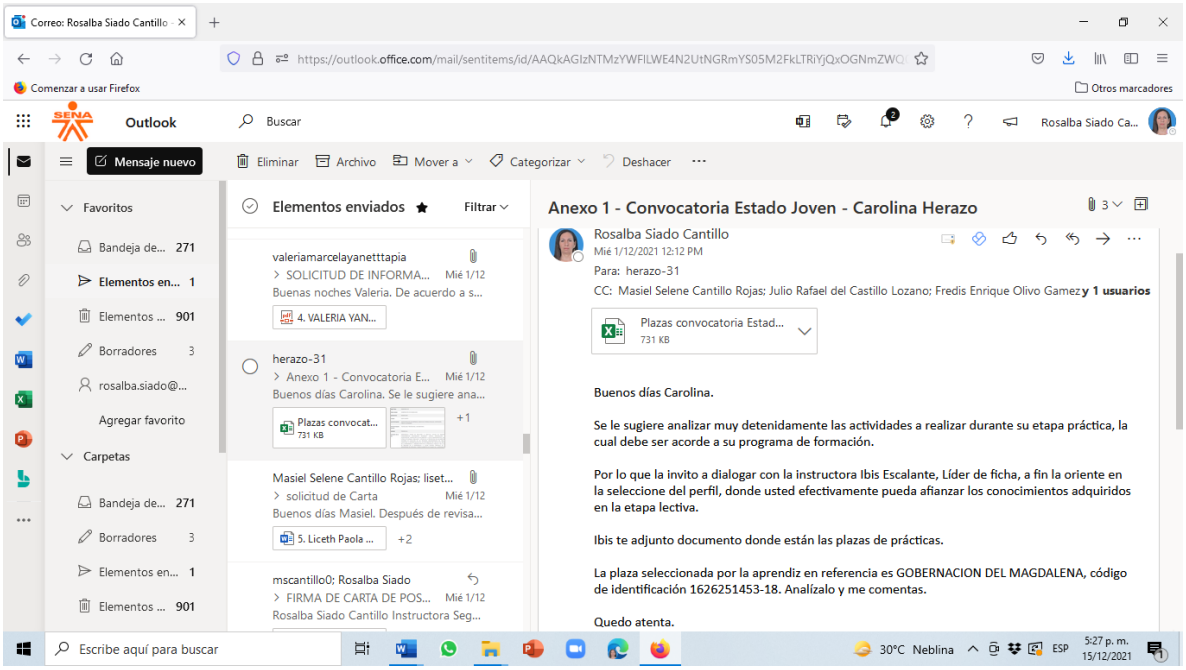
EVIDENCIAS LMS TERRITORIO.

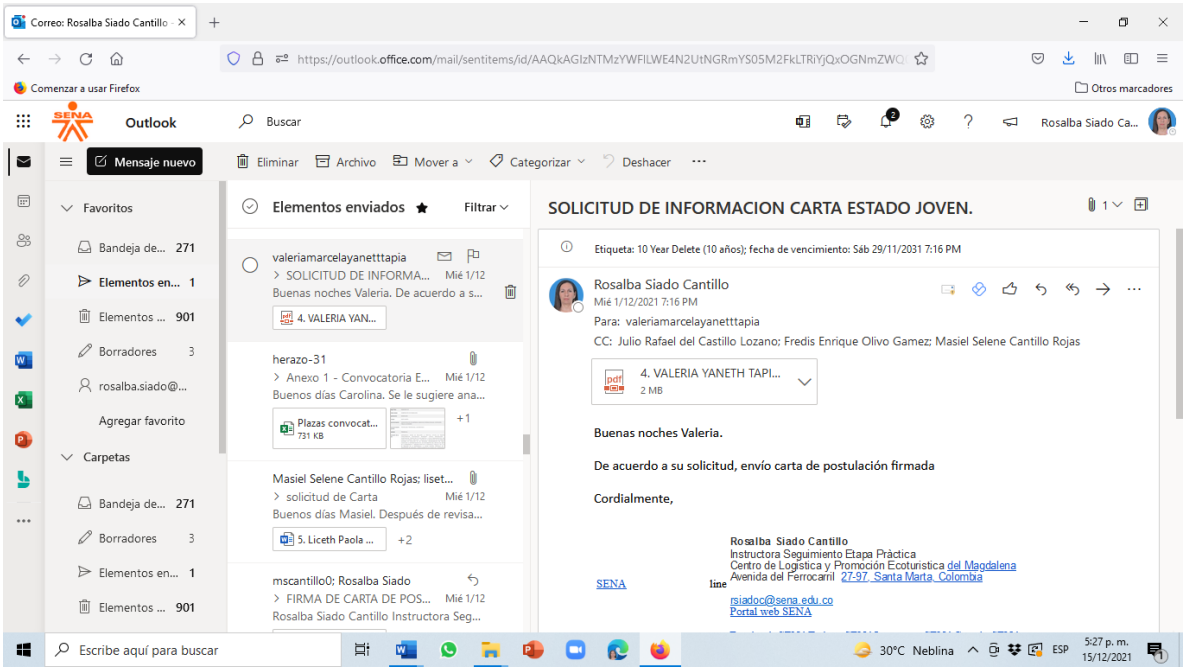


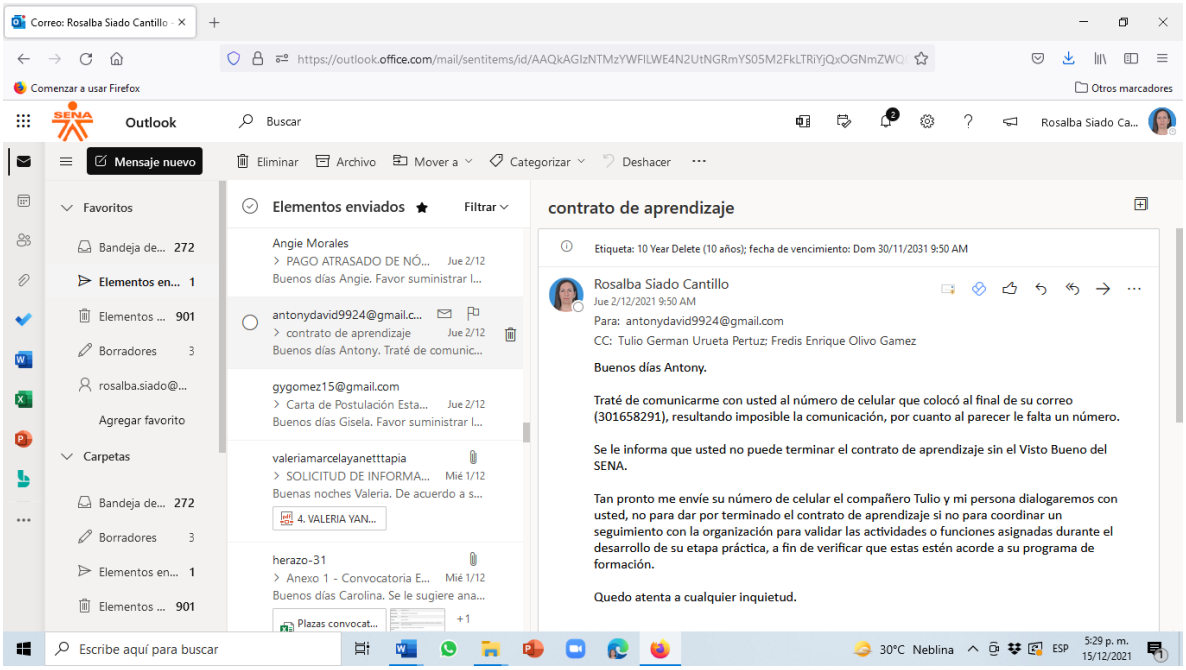
CORREOS ELECTRONICOS

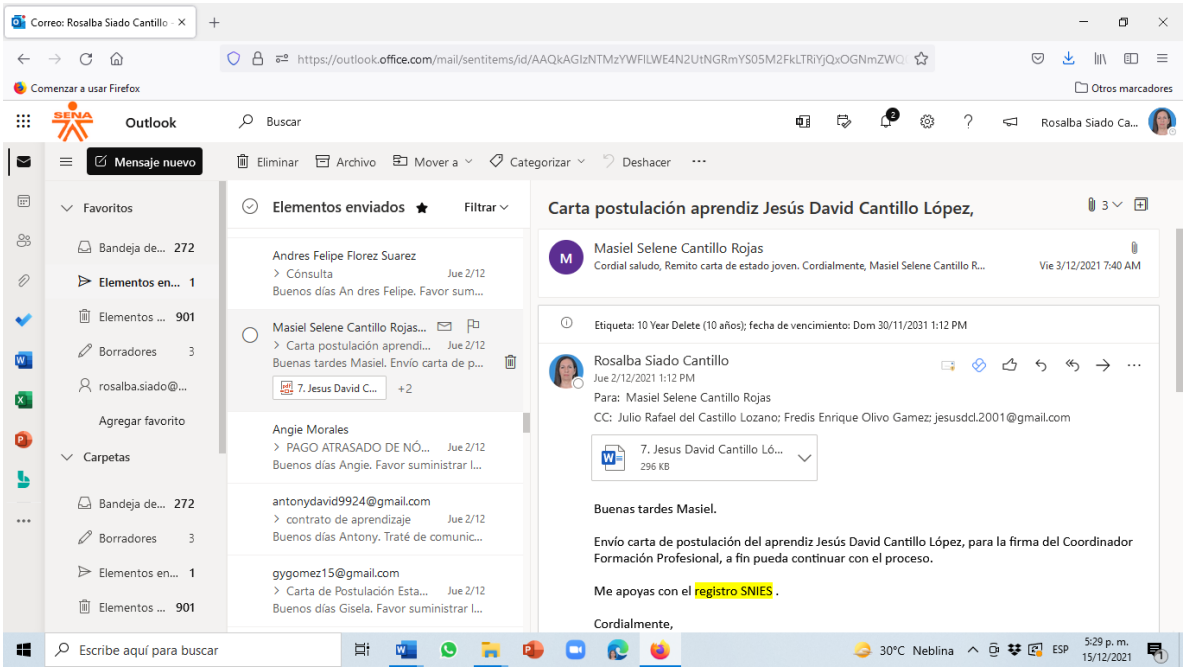


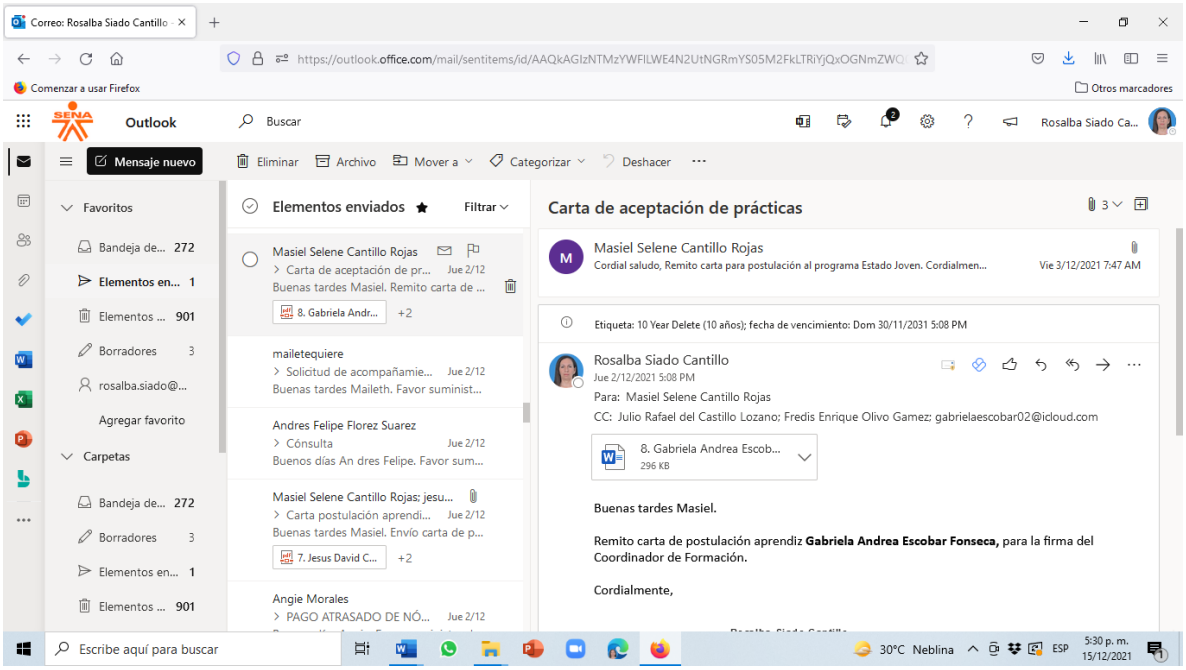

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 271
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 271
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Masiel Selene Cantillo Rojas...
solicitud de Carta
Mié 1/12
Buenos días Masiel. Después de revisa...
5. Liceth Paola ...
+2
mscantillo0; Rosalba Siado
FIRMA DE CARTA DE POS...
Mié 1/12
Rosalba Siado Cantillo Instructora Seg...
Formato_Carta_...
Masiel Selene Cantillo Rojas
Cartas de postulación Est...
Mié 1/12
Buenos días Masiel. Adjunto cartas de ...
4. VALERIA YAN...
+4
Mes pasado
Miguel Angel Andrade Caifa; Luis...
solicitud de Carta
3
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2031 11:04 AM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 1/12/2021 11:04 AM
Para: Masiel Selene Cantillo Rojas
CC: lisethpaba; Julio Rafael del Castillo Lozano; Fredis Enrique Olivo Gamezy 1 usuarios más
5. Liceth Paola Carreño A...
295 KB
Buenos días Masiel.
Después de revisar de manera detallada con la Líder de ficha, señora Yaneth Vargas los juicios de evaluación de la aprendiz Lizeth Paola Paba Carreño, ésta decide se le dé la oportunidad de postularse, en razón a su buen rendimiento académico.
Por lo anterior se envía carta de postulación para continuar con el proceso.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:25 p. m.
15/12/2021

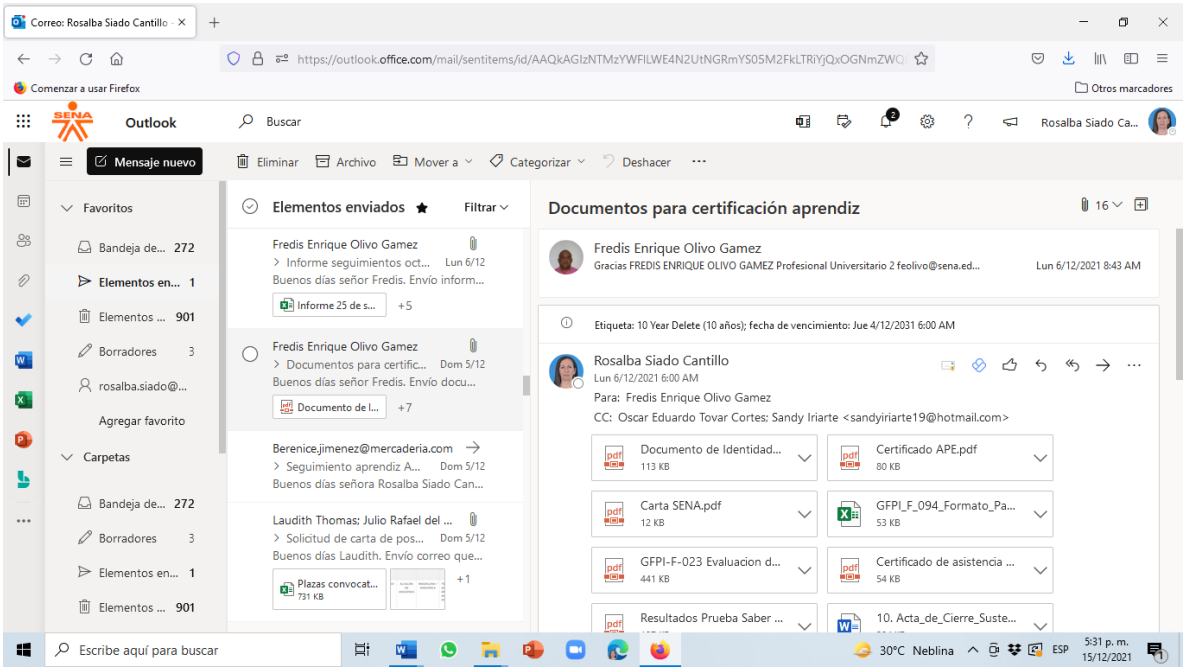

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 271
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 271
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
valeriamarcelayanetttapia
SOLICITUD DE INFORMA...
Mié 1/12
Buenas noches Valeria. De acuerdo a s...
4. VALERIA YAN...
herazo-31
Anexo 1 - Convocatoria E...
Mié 1/12
Buenos días Carolina. Se le sugiere ana...
Plazas convocat...
731 KB
+1
Masiel Selene Cantillo Rojas; liset...
solicitud de Carta
Mié 1/12
Buenos días Masiel. Después de revisa...
5. Liceth Paola ...
+2
mscantillo0; Rosalba Siado
FIRMA DE CARTA DE POS...
Mié 1/12
Rosalba Siado Cantillo Instructora Seg...
Anexo 1 - Convocatoria Estado Joven - Carolina Herazo
3
Rosalba Siado Cantillo
Mié 1/12/2021 12:12 PM
Para: herazo-31
CC: Masiel Selene Cantillo Rojas; Julio Rafael del Castillo Lozano; Fredis Enrique Olivo Gamezy 1 usuarios
Plazas convocatoria Estad...
731 KB
Buenos días Carolina.
Se le sugiere analizar muy detenidamente las actividades a realizar durante su etapa práctica, la cual debe ser acorde a su programa de formación.
Por lo que la invito a dialogar con la instructora Ibis Escalante, Líder de ficha, a fin la oriente en la seleccione del perfil, donde usted efectivamente pueda afianzar los conocimientos adquiridos en la etapa lectiva.
Ibis te adjunto documento donde están las plazas de prácticas.
La plaza seleccionada por la aprendiz en referencia es GOBERNACION DEL MAGDALENA, código de identificación 1626251453-18. Analízalo y me comentas.
Quedo atenta.
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:27 p. m.
15/12/2021

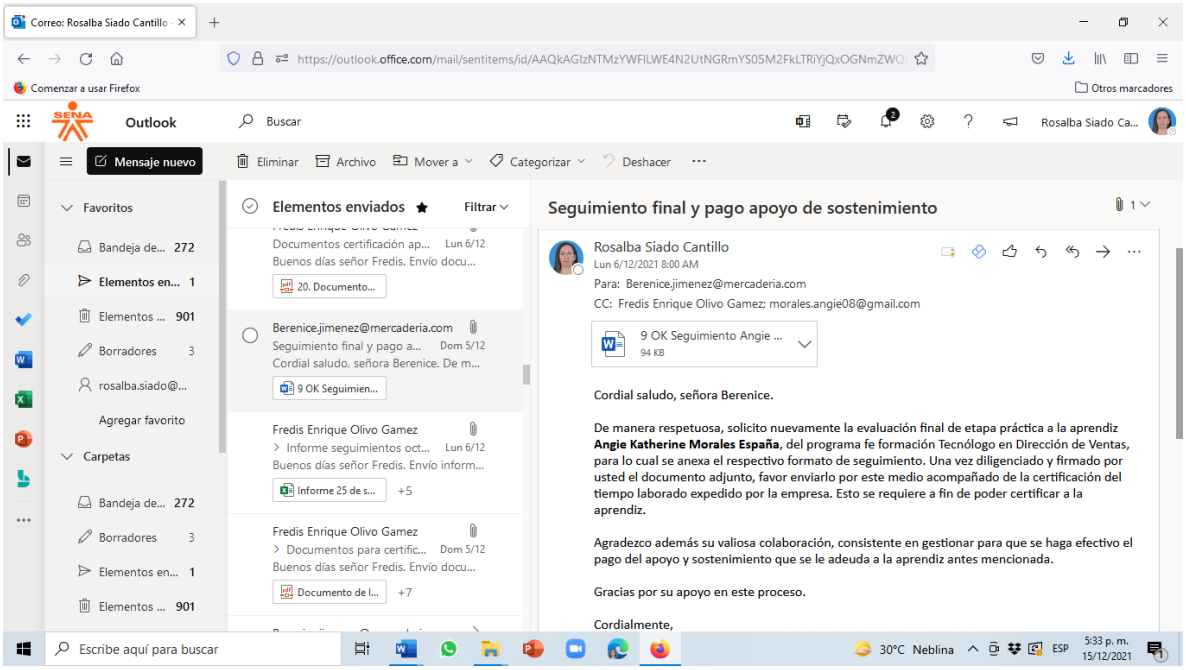

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 271
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 271
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
valeriamarcelayanetttapia
SOLICITUD DE INFORMA... Mié 1/12
Buenas noches Valeria. De acuerdo a s...
4. VALERIA YAN...
herazo-31
Anexo 1 - Convocatoria E... Mié 1/12
Buenos días Carolina. Se le sugiere ana...
Plazas convocat... 731 KB
+1
Masiel Selene Cantillo Rojas; liset...
solicitud de Carta Mié 1/12
Buenos días Masiel. Después de revisa...
5. Liceth Paola ...
+2
mscantillo0; Rosalba Siado
FIRMA DE CARTA DE POS... Mié 1/12
Rosalba Siado Cantillo Instructora Seg...
SOLICITUD DE INFORMACION CARTA ESTADO JOVEN.
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 29/11/2031 7:16 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mié 1/12/2021 7:16 PM
Para: valeriamarcelayanetttapia
CC: Julio Rafael del Castillo Lozano; Fredis Enrique Olivo Gamez; Masiel Selene Cantillo Rojas
4. VALERIA YANETH TAPI...
2 MB
Buenas noches Valeria.
De acuerdo a su solicitud, envío carta de postulación firmada
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
SENA
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:27 p. m.
15/12/2021

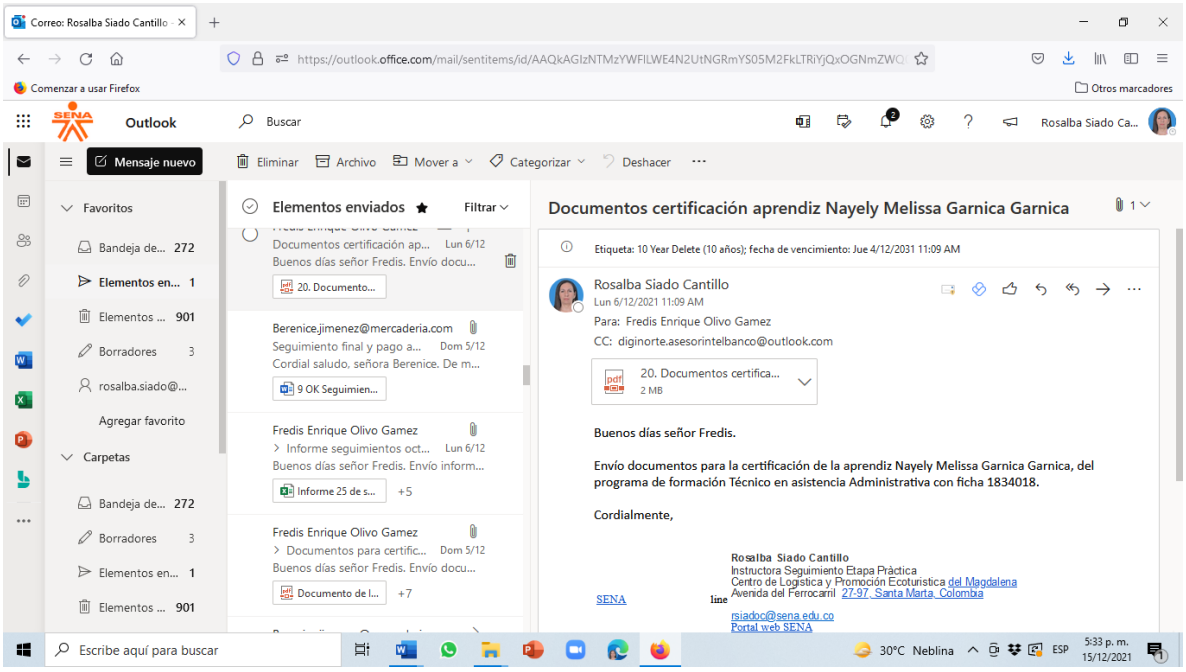

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Angie Morales
PAGO ATRASADO DE NÓ... Jue 2/12
Buenos días Angie. Favor suministrar l...
antonydavid9924@gmail.c...
contrato de aprendizaje Jue 2/12
Buenos días Antony. Traté de comunic...
gygomez15@gmail.com
Carta de Postulación Esta... Jue 2/12
Buenos días Gisela. Favor suministrar l...
valeriamarcelayanetttapia
SOLICITUD DE INFORMA... Mié 1/12
Buenas noches Valeria. De acuerdo a s...
4. VALERIA YAN...
herazo-31
Anexo 1 - Convocatoria E... Mié 1/12
Buenos días Carolina. Se le sugiere ana...
Plazas convocat...
+1
contrato de aprendizaje
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30/11/2031 9:50 AM
Rosalba Siado Cantillo
Jue 2/12/2021 9:50 AM
Para: antonydavid9924@gmail.com
CC: Tulio German Urueta Pertuz; Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenos días Antony.
Traté de comunicarme con usted al número de celular que colocó al final de su correo (301658291), resultando imposible la comunicación, por cuanto al parecer le falta un número.
Se le informa que usted no puede terminar el contrato de aprendizaje sin el Visto Bueno del SENA.
Tan pronto me envíe su número de celular el compañero Tulio y mi persona dialogaremos con usted, no para dar por terminado el contrato de aprendizaje si no para coordinar un seguimiento con la organización para validar las actividades o funciones asignadas durante el desarrollo de su etapa práctica, a fin de verificar que estas estén acorde a su programa de formación.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:29 p. m.
15/12/2021

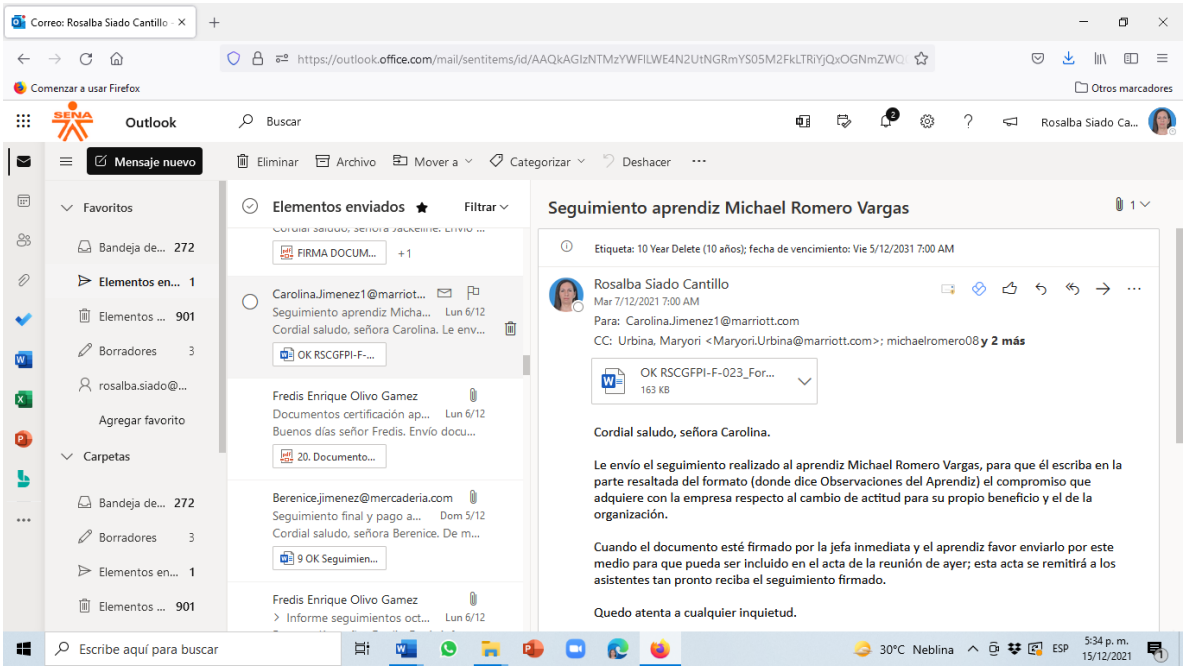

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Andres Felipe Florez Suarez
Cónsulta Jue 2/12
Buenos días An dres Felipe. Favor sum...
Masiel Selene Cantillo Rojas...
Carta postulación aprendi... Jue 2/12
Buenas tardes Masiel. Envío carta de p...
7. Jesus David C... +2
Angie Morales
PAGO ATRASADO DE NÓ... Jue 2/12
Buenos días Angie. Favor suministrar l...
antonydavid9924@gmail.com
contrato de aprendizaje Jue 2/12
Buenos días Antony. Traté de comunic...
gygomez15@gmail.com
Carta de Postulación Esta... Jue 2/12
Buenos días Gisela. Favor suministrar l...
Carta postulación aprendiz Jesús David Cantillo López,
3
Masiel Selene Cantillo Rojas
Cordial saludo, Remito carta de estado joven. Cordialmente, Masiel Selene Cantillo R...
Vie 3/12/2021 7:40 AM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30/11/2031 1:12 PM
Rosalba Siado Cantillo
Jue 2/12/2021 1:12 PM
Para: Masiel Selene Cantillo Rojas
CC: Julio Rafael del Castillo Lozano; Fredis Enrique Olivo Gamez; jesusdcl.2001@gmail.com
7. Jesus David Cantillo Ló...
296 KB
Buenas tardes Masiel.
Envío carta de postulación del aprendiz Jesús David Cantillo López, para la firma del Coordinador Formación Profesional, a fin pueda continuar con el proceso.
Me apoyas con el registro SNIES .
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:29 p. m.
15/12/2021

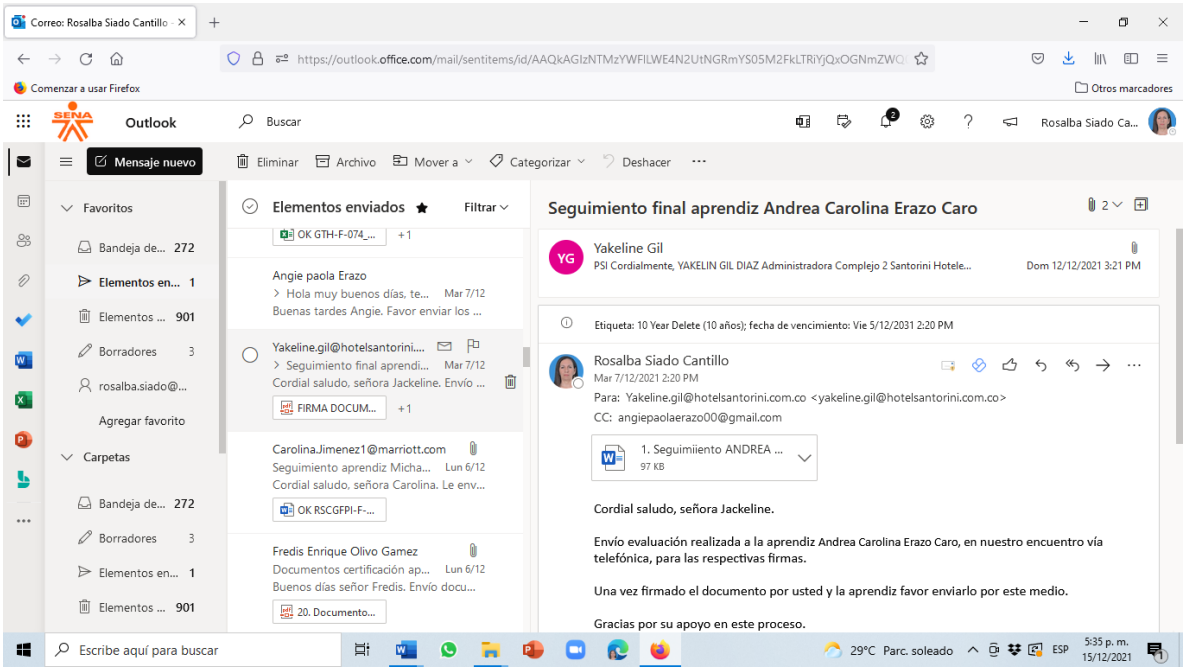

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Masiel Selene Cantillo Rojas
Carta de aceptación de pr... Jue 2/12
Buenas tardes Masiel. Remito carta de ...
8. Gabriela Andr... +2
maileteq uiere
Solicitud de acompañamie... Jue 2/12
Buenas tardes Maileth. Favor suministr...
Andres Felipe Florez Suarez
Cónsulta Jue 2/12
Buenos días An dres Felipe. Favor sum...
Masiel Selene Cantillo Rojas; jesu...
Carta postulación aprendi... Jue 2/12
Buenas tardes Masiel. Envío carta de p...
7. Jesus David C... +2
Angie Morales
PAGO ATRASADO DE NÓ... Jue 2/12
Carta de aceptación de prácticas
3
Masiel Selene Cantillo Rojas
Cordial saludo, Remito carta para postulación al programa Estado Joven. Cordialmen...
Vie 3/12/2021 7:47 AM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Dom 30/11/2031 5:08 PM
Rosalba Siado Cantillo
Jue 2/12/2021 5:08 PM
Para: Masiel Selene Cantillo Rojas
CC: Julio Rafael del Castillo Lozano; Fredis Enrique Olivo Gamez; gabrielaescobar02@icloud.com
8. Gabriela Andrea Escob...
296 KB
Buenas tardes Masiel.
Remito carta de postulación aprendiz Gabriela Andrea Escobar Fonseca, para la firma del Coordinador de Formación.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:30 p. m.
15/12/2021

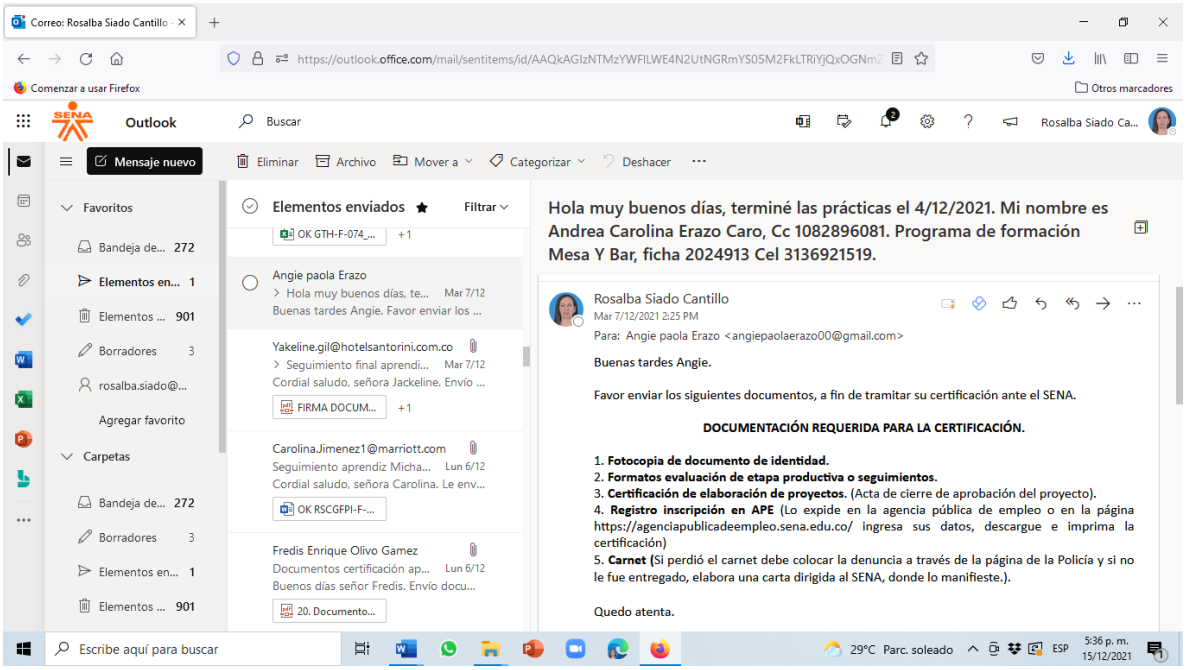

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Fredis Enrique Olivo Gamez
Informe seguimientos oct... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío inform...
Informe 25 de s... +5
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos para certific... Dom 5/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
Documento de I... +7
Berenice.jimenez@mercaderia.com
Seguimiento aprendiz A... Dom 5/12
Buenos días señora Rosalba Siado Can...
Laudith Thomas; Julio Rafael del ...
Solicitud de carta de pos... Dom 5/12
Buenos días Laudith. Envío correo que...
Plazas convocat... 731 KB +1
Documentos para certificación aprendiz
16
Fredis Enrique Olivo Gamez
Gracias FREDIS ENRIQUE OLIVO GAMEZ Profesional Universitario 2 feolivo@sena.ed...
Lun 6/12/2021 8:43 AM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 6:00 AM
Rosalba Siado Cantillo
Lun 6/12/2021 6:00 AM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: Oscar Eduardo Tovar Cortes; Sandy Iriarte <sandyiriarte19@hotmail.com>
Documento de Identidad... 113 KB
Certificado APE.pdf 80 KB
Carta SENA.pdf 12 KB
GFPI_F_094_Formato_Pa... 53 KB
GFPI-F-023 Evaluacion d... 441 KB
Certificado de asistencia ... 54 KB
Resultados Prueba Saber ...
10. Acta_de_Cierre_Suste...
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:31 p. m.
15/12/2021

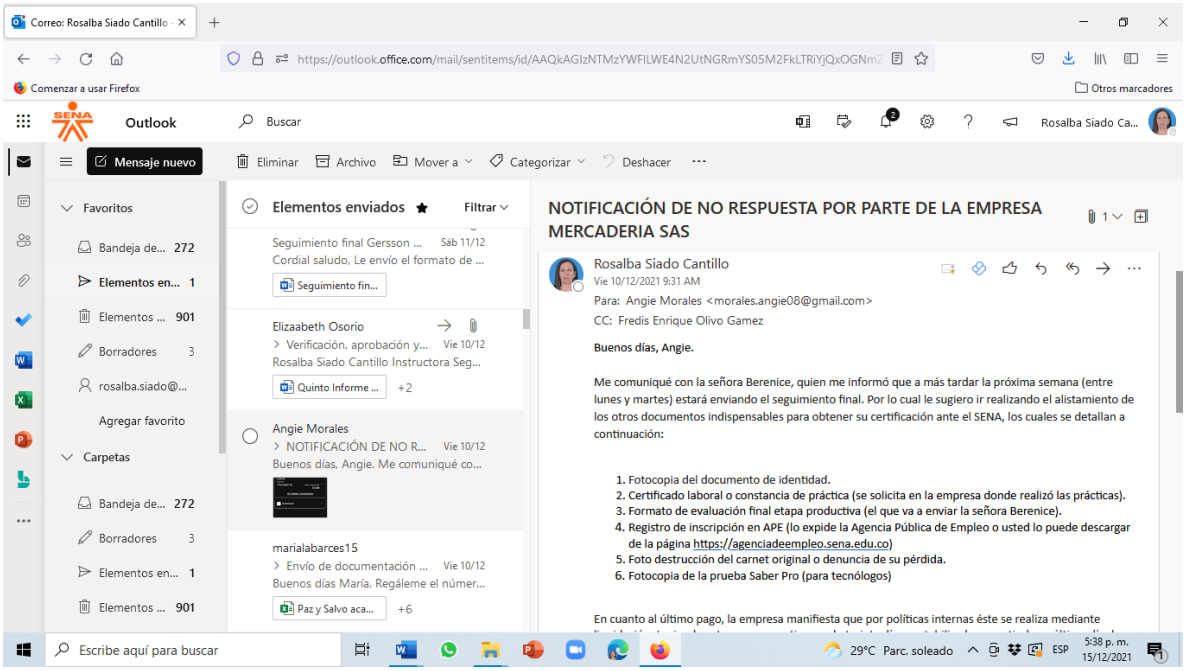

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Documentos certificación ap... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
20. Documento...
Berenice.jimenez@mercaderia.com
Seguimiento final y pago a... Dom 5/12
Cordial saludo, señora Berenice. De m...
9 OK Seguimien...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Informe seguimientos oct... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío inform...
Informe 25 de s... +5
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos para certific... Dom 5/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
Documento de I... +7
Seguimiento final y pago apoyo de sostenimiento
1
Rosalba Siado Cantillo
Lun 6/12/2021 8:00 AM
Para: Berenice.jimenez@mercaderia.com
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez; morales.angie08@gmail.com
9 OK Seguimiento Angie ... 94 KB
Cordial saludo, señora Berenice.
De manera respetuosa, solicito nuevamente la evaluación final de etapa práctica a la aprendiz Angie Katherine Morales España, del programa fe formación Tecnólogo en Dirección de Ventas, para lo cual se anexa el respectivo formato de seguimiento. Una vez diligenciado y firmado por usted el documento adjunto, favor enviarlo por este medio acompañado de la certificación del tiempo laborado expedido por la empresa. Esto se requiere a fin de poder certificar a la aprendiz.
Agradezco además su valiosa colaboración, consistente en gestionar para que se haga efectivo el pago del apoyo y sostenimiento que se le adeuda a la aprendiz antes mencionada.
Gracias por su apoyo en este proceso.
Cordialmente,
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:33 p. m.
15/12/2021

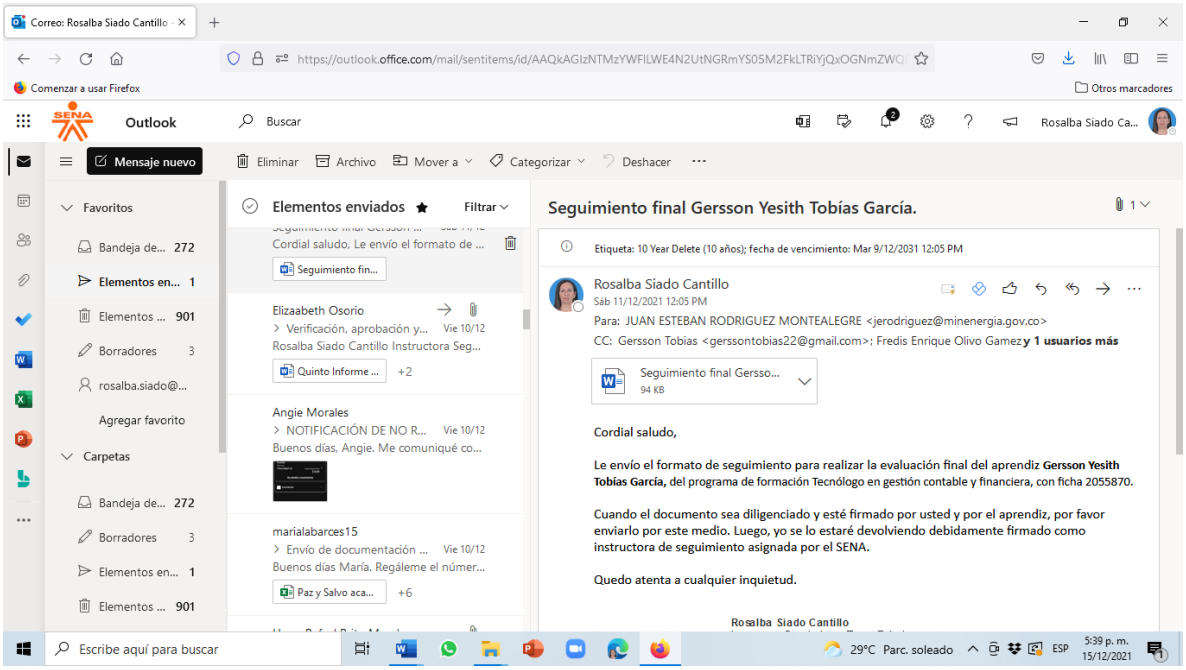

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Documentos certificación ap... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
20. Documento...
Berenice.jimenez@mercaderia.com
Seguimiento final y pago a... Dom 5/12
Cordial saludo, señora Berenice. De m...
9 OK Seguimien...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Informe seguimientos oct... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío inform...
Informe 25 de s... +5
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos para certific... Dom 5/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
Documento de l... +7
Documentos certificación aprendiz Nayely Melissa Garnica Garnica
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 4/12/2031 11:09 AM
Rosalba Siado Cantillo
Lun 6/12/2021 11:09 AM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: diginorte.asesorintelbanco@outlook.com
20. Documentos certifica...
2 MB
Buenos días señor Fredis.
Envío documentos para la certificación de la aprendiz Nayely Melissa Garnica Garnica, del programa de formación Técnico en asistencia Administrativa con ficha 1834018.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Pràctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97 , Santa Marta, Colombia
SENA
rsiadoc@sena.edu.co
Portal web SENA
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:33 p. m.
15/12/2021

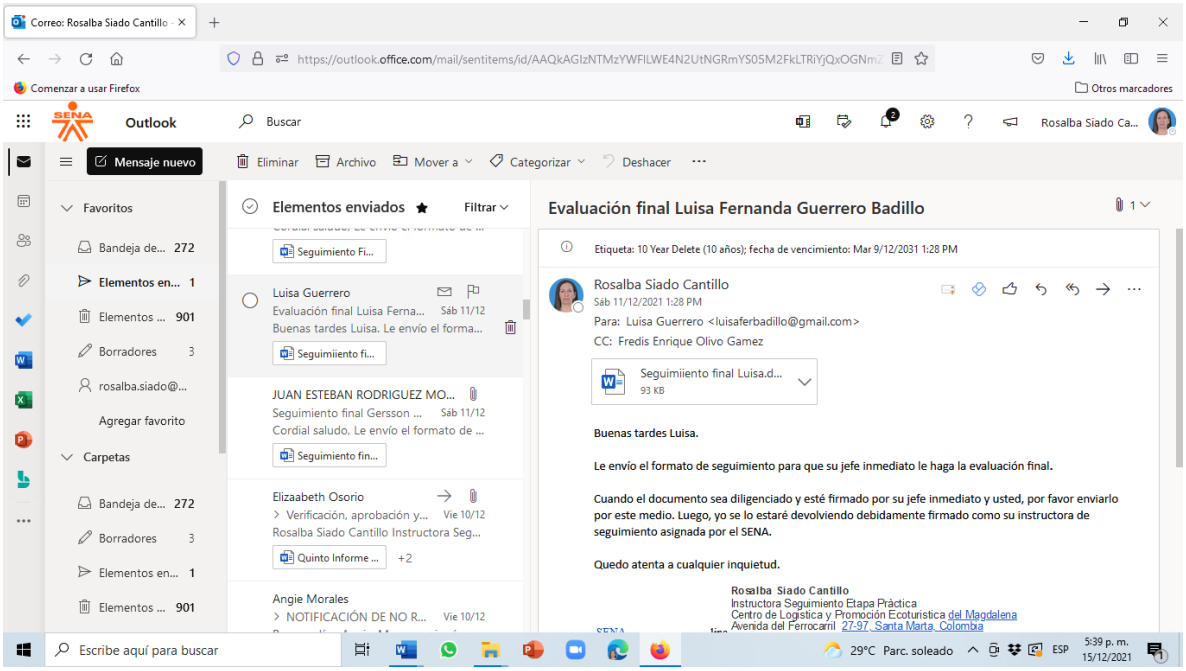

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
FIRMA DOCUM... +1
Carolina.Jimenez1@marriot...
Seguimiento aprendiz Micha... Lun 6/12
Cordial saludo, señora Carolina. Le env...
OK RSCGFPI-F-...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos certificación ap... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
20. Documento...
Berenice.jimenez@mercaderia.com
Seguimiento final y pago a... Dom 5/12
Cordial saludo, señora Berenice. De m...
9 OK Seguimien...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Informe seguimientos oct... Lun 6/12
Seguimiento aprendiz Michael Romero Vargas
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 5/12/2031 7:00 AM
Rosalba Siado Cantillo
Mar 7/12/2021 7:00 AM
Para: Carolina.Jimenez1@marriott.com
CC: Urbina, Maryori <Maryori.Urbina@marriott.com>; michaelromero08 y 2 más
OK RSCGFPI-F-023_For...
163 KB
Cordial saludo, señora Carolina.
Le envío el seguimiento realizado al aprendiz Michael Romero Vargas, para que él escriba en la parte resaltada del formato (donde dice Observaciones del Aprendiz) el compromiso que adquiere con la empresa respecto al cambio de actitud para su propio beneficio y el de la organización.
Cuando el documento esté firmado por la jefa inmediata y el aprendiz favor enviarlo por este medio para que pueda ser incluido en el acta de la reunión de ayer; esta acta se remitirá a los asistentes tan pronto reciba el seguimiento firmado.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Escribe aquí para buscar
30°C Neblina
ESP
5:34 p. m.
15/12/2021

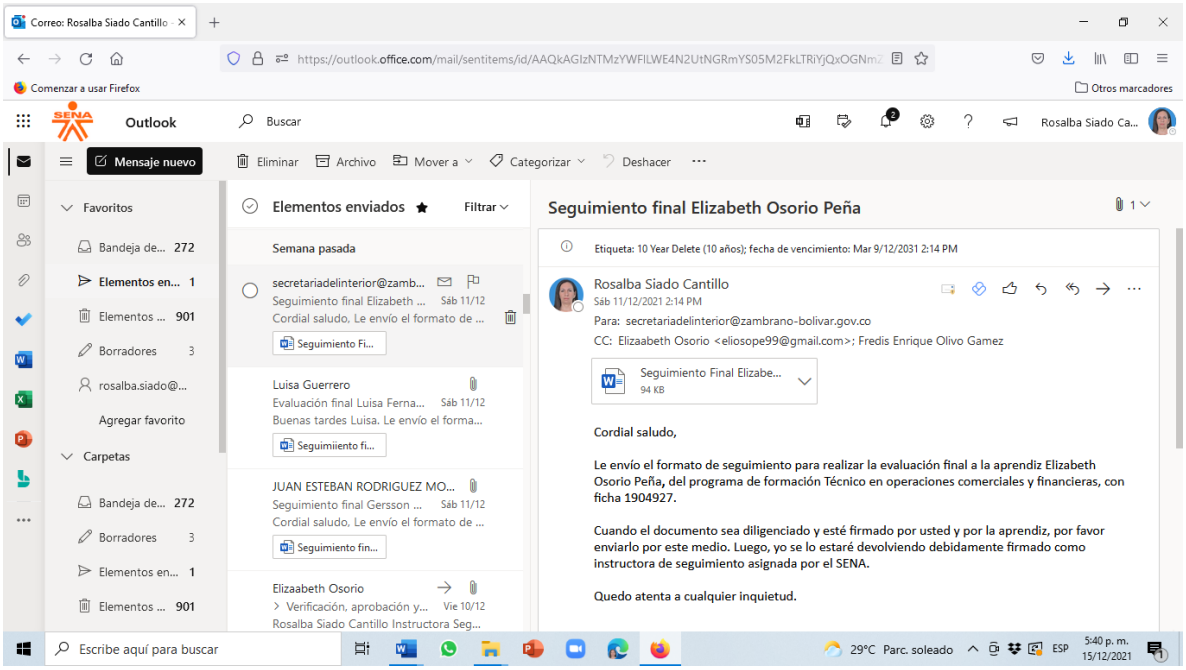

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Angie paola Erazo
Hola muy buenos días, te... Mar 7/12
Buenas tardes Angie. Favor enviar los ...
Yakeline.gil@hotelsantorini....
Seguimiento final aprendi... Mar 7/12
Cordial saludo, señora Jackeline. Envío ...
FIRMA DOCUM...
Carolina.Jimenez1@marriott.com
Seguimiento aprendiz Micha... Lun 6/12
Cordial saludo, señora Carolina. Le env...
OK RSCGFPI-F-...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos certificación ap... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
20. Documento...
Seguimiento final aprendiz Andrea Carolina Erazo Caro
Yakeline Gil
PSI Cordialmente, YAKELIN GIL DIAZ Administradora Complejo 2 Santorini Hotele...
Dom 12/12/2021 3:21 PM
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Vie 5/12/2031 2:20 PM
Rosalba Siado Cantillo
Mar 7/12/2021 2:20 PM
Para: Yakeline.gil@hotelsantorini.com.co <yakeline.gil@hotelsantorini.com.co>
CC: angiepaolaerazo00@gmail.com
1. Seguimiiento ANDREA ...
97 KB
Cordial saludo, señora Jackeline.
Envío evaluación realizada a la aprendiz Andrea Carolina Erazo Caro, en nuestro encuentro vía telefónica, para las respectivas firmas.
Una vez firmado el documento por usted y la aprendiz favor enviarlo por este medio.
Gracias por su apoyo en este proceso.
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:35 p. m.
15/12/2021

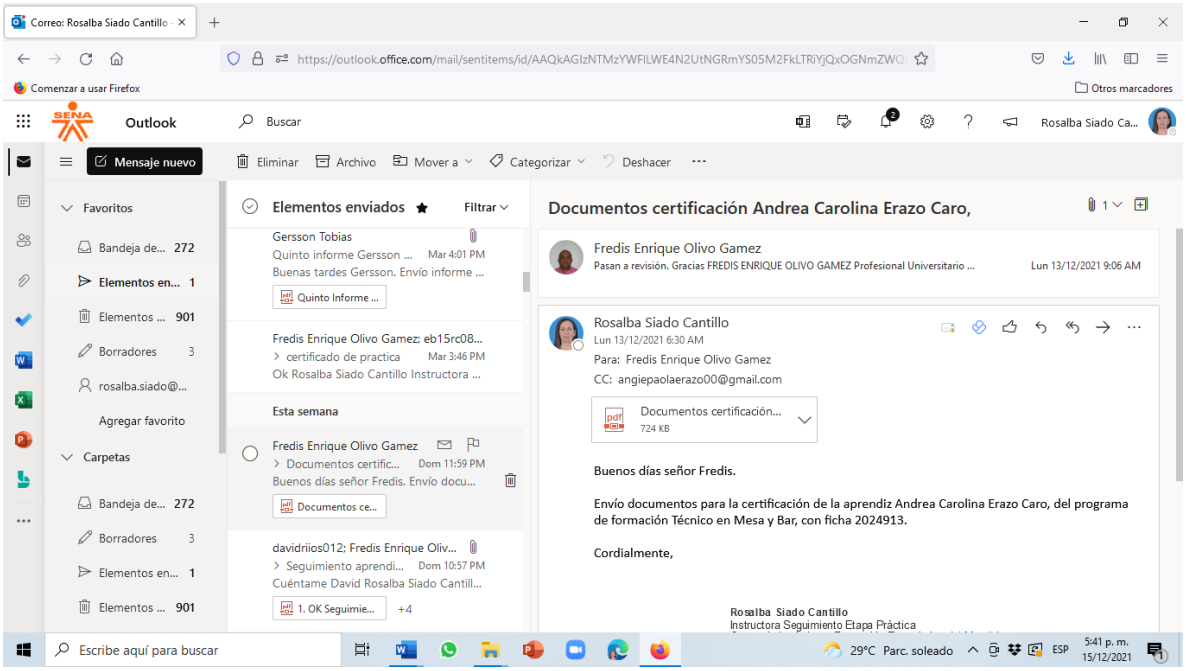

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Angie paola Erazo
Hola muy buenos días, te... Mar 7/12
Buenas tardes Angie. Favor enviar los ...
Yakeline.gil@hotelsantorini.com.co
Seguimiento final aprendi... Mar 7/12
Cordial saludo, señora Jackeline. Envío ...
FIRMA DOCUM...
Carolina.Jimenez1@marriott.com
Seguimiento aprendiz Micha... Lun 6/12
Cordial saludo, señora Carolina. Le env...
OK RSCGFPI-F-...
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos certificación ap... Lun 6/12
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
20. Documento...
Hola muy buenos días, terminé las prácticas el 4/12/2021. Mi nombre es Andrea Carolina Erazo Caro, Cc 1082896081. Programa de formación Mesa Y Bar, ficha 2024913 Cel 3136921519.
Rosalba Siado Cantillo
Mar 7/12/2021 2:25 PM
Para: Angie paola Erazo <angiepaolaerazo00@gmail.com>
Buenas tardes Angie.
Favor enviar los siguientes documentos, a fin de tramitar su certificación ante el SENA.
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA CERTIFICACIÓN.
1. Fotocopia de documento de identidad.
2. Formatos evaluación de etapa productiva o seguimientos.
3. Certificación de elaboración de proyectos. (Acta de cierre de aprobación del proyecto).
4. Registro inscripción en APE (Lo expide en la agencia pública de empleo o en la página https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/ ingresa sus datos, descargue e imprima la certificación)
5. Carnet (Si perdió el carnet debe colocar la denuncia a través de la página de la Policía y si no le fue entregado, elabora una carta dirigida al SENA, donde lo manifieste.).
Quedo atenta.
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:36 p. m.
15/12/2021

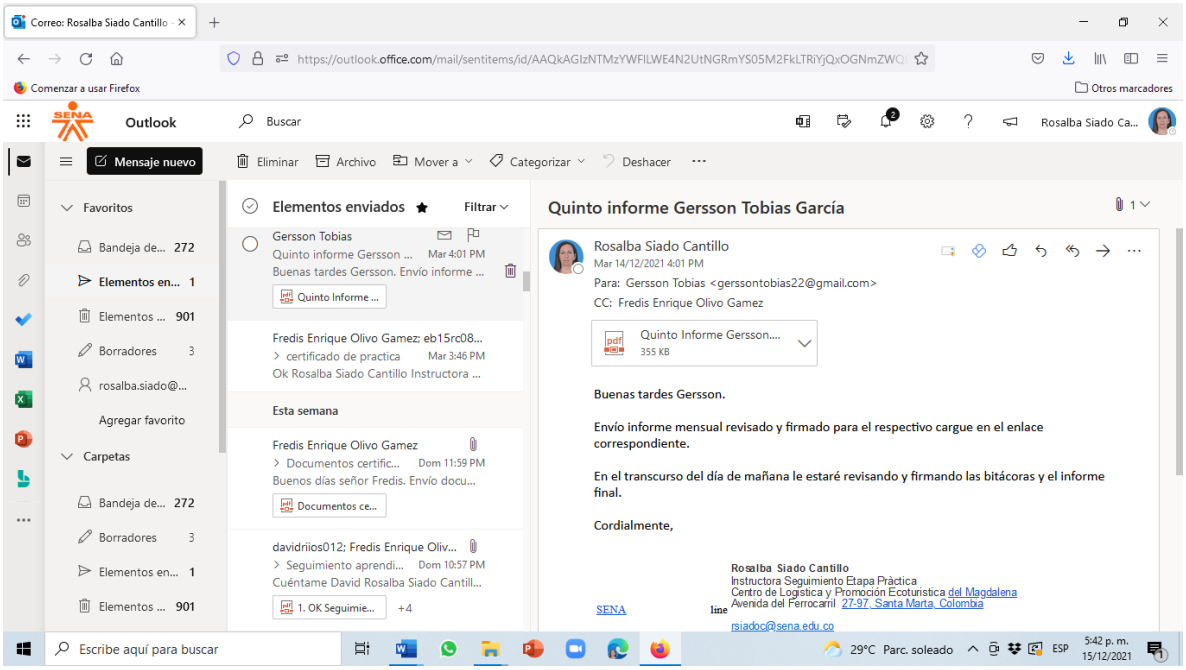

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
NOTIFICACIÓN DE NO RESPUESTA POR PARTE DE LA EMPRESA MERCADERIA SAS
Rosalba Siado Cantillo
Vie 10/12/2021 9:31 AM
Para: Angie Morales <morales.angie08@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Buenos días, Angie.
Me comuniqué con la señora Berenice, quien me informó que a más tardar la próxima semana (entre lunes y martes) estará enviando el seguimiento final. Por lo cual le sugiero ir realizando el alistamiento de los otros documentos indispensables para obtener su certificación ante el SENA, los cuales se detallan a continuación:
1. Fotocopia del documento de identidad.
2. Certificado laboral o constancia de práctica (se solicita en la empresa donde realizó las prácticas).
3. Formato de evaluación final etapa productiva (el que va a enviar la señora Berenice).
4. Registro de inscripción en APE (lo expide la Agencia Pública de Empleo o usted lo puede descargar de la página https://agenciadeempleo.sena.edu.co)
5. Foto destrucción del carnet original o denuncia de su pérdida.
6. Fotocopia de la prueba Saber Pro (para tecnólogos)
En cuanto al último pago, la empresa manifiesta que por políticas internas éste se realiza mediante
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:38 p. m.
15/12/2021

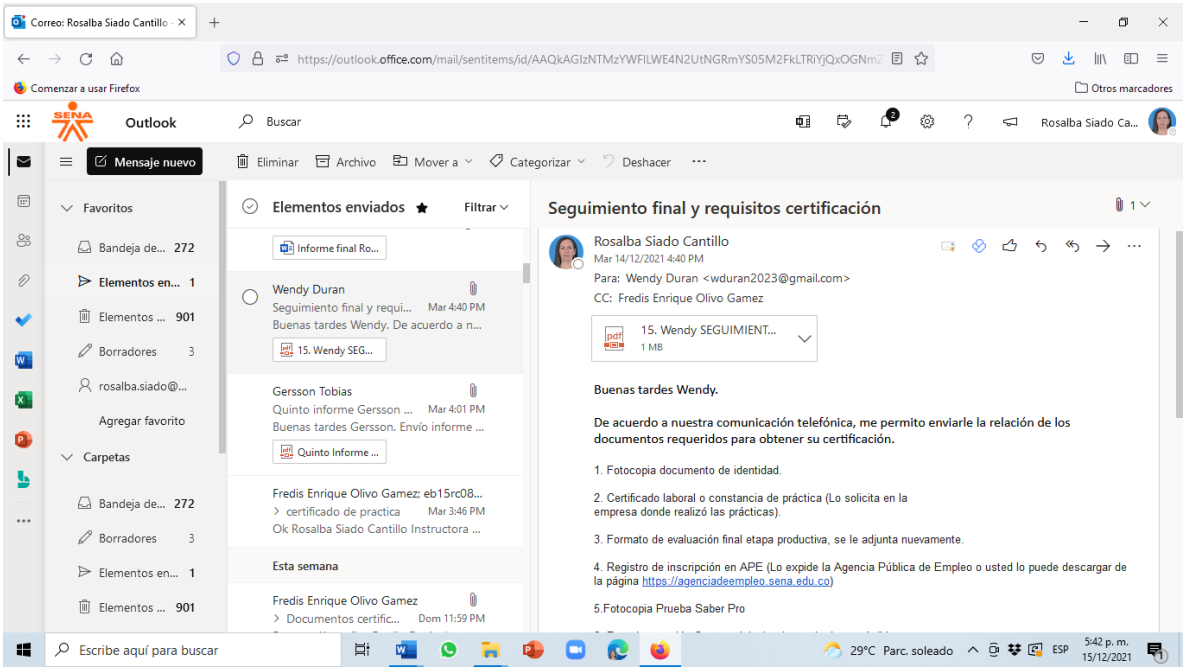

Correo: Rosalba Siado Cantillo
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento final Gersson Yesith Tobías García.
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 9/12/2031 12:05 PM
Rosalba Siado Cantillo
Sáb 11/12/2021 12:05 PM
Para: JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ MONTEALEGRE <jerodriguez@minenergia.gov.co>
CC: Gersson Tobias <gerssontobias22@gmail.com>; Fredis Enrique Olivo Gamez y 1 usuarios más
Seguimiento final Gersso...
94 KB
Cordial saludo,
Le envío el formato de seguimiento para realizar la evaluación final del aprendiz Gersson Yesith Tobías García, del programa de formación Tecnólogo en gestión contable y financiera, con ficha 2055870.
Cuando el documento sea diligenciado y esté firmado por usted y por el aprendiz, por favor enviarlo por este medio. Luego, yo se lo estaré devolviendo debidamente firmado como instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:39 p. m.
15/12/2021

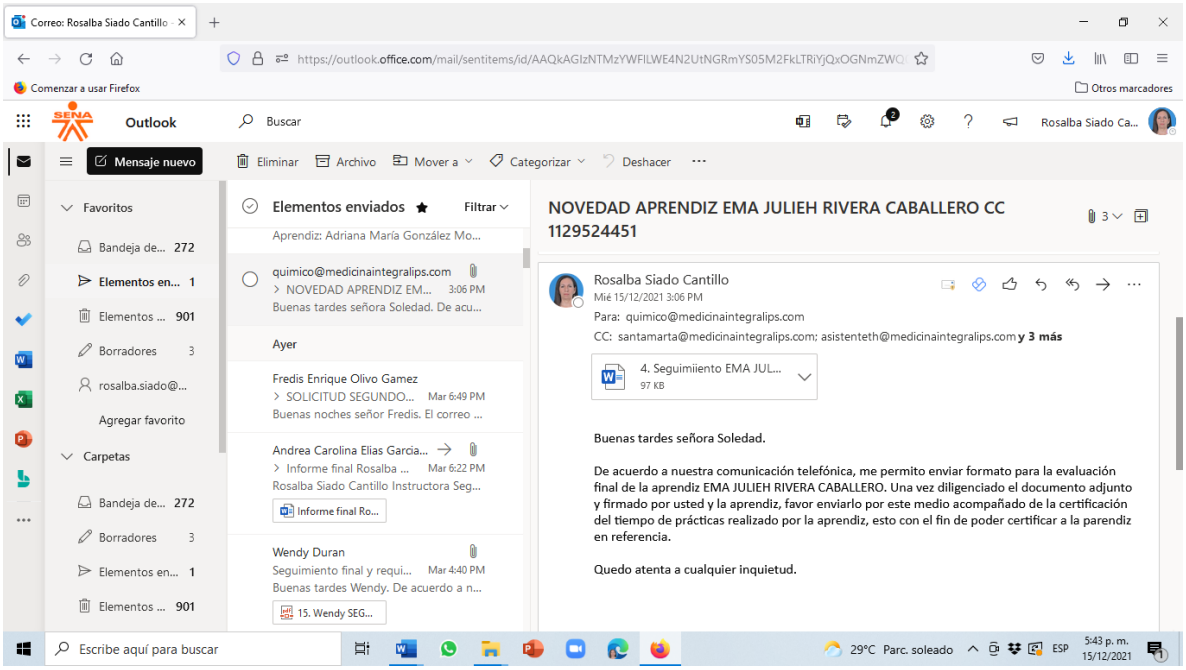

Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNm
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Seguimiento Fi...
Luisa Guerrero
Evaluación final Luisa Ferna... Sáb 11/12
Buenas tardes Luisa. Le envío el forma...
Seguimiiento fi...
JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ MO...
Seguimiento final Gersson ... Sáb 11/12
Cordial saludo, Le envío el formato de ...
Seguimiento fin...
Elizaabeth Osorio
Verificación, aprobación y... Vie 10/12
Rosalba Siado Cantillo Instructora Seg...
Quinto Informe ...
+2
Angie Morales
NOTIFICACIÓN DE NO R... Vie 10/12
Evaluación final Luisa Fernanda Guerrero Badillo
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 9/12/2031 1:28 PM
Rosalba Siado Cantillo
Sáb 11/12/2021 1:28 PM
Para: Luisa Guerrero <luisaferbadillo@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Seguimiiento final Luisa.d...
93 KB
Buenas tardes Luisa.
Le envío el formato de seguimiento para que su jefe inmediato le haga la evaluación final.
Cuando el documento sea diligenciado y esté firmado por su jefe inmediato y usted, por favor enviarlo por este medio. Luego, yo se lo estaré devolviendo debidamente firmado como su instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Práctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa Marta, Colombia
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:39 p. m.
15/12/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNm
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
secretariadelinterior@zamb...
Seguimiento final Elizabeth ... Sáb 11/12
Cordial saludo, Le envío el formato de ...
Seguimiento Fi...
Luisa Guerrero
Evaluación final Luisa Ferna... Sáb 11/12
Buenas tardes Luisa. Le envío el forma...
Seguimiiento fi...
JUAN ESTEBAN RODRIGUEZ MO...
Seguimiento final Gersson ... Sáb 11/12
Cordial saludo, Le envío el formato de ...
Seguimiento fin...
Elizaabeth Osorio
Verificación, aprobación y... Vie 10/12
Rosalba Siado Cantillo Instructora Seg...
Seguimiento final Elizabeth Osorio Peña
1
Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Mar 9/12/2031 2:14 PM
Rosalba Siado Cantillo
Sáb 11/12/2021 2:14 PM
Para: secretariadelinterior@zambrano-bolivar.gov.co
CC: Elizaabeth Osorio <eliosope99@gmail.com>; Fredis Enrique Olivo Gamez
Seguimiento Final Elizabe...
94 KB
Cordial saludo,
Le envío el formato de seguimiento para realizar la evaluación final a la aprendiz Elizabeth Osorio Peña, del programa de formación Técnico en operaciones comerciales y financieras, con ficha 1904927.
Cuando el documento sea diligenciado y esté firmado por usted y por la aprendiz, por favor enviarlo por este medio. Luego, yo se lo estaré devolviendo debidamente firmado como instructora de seguimiento asignada por el SENA.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:40 p. m.
15/12/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Gersson Tobias
Quinto informe Gersson ... Mar 4:01 PM
Buenas tardes Gersson. Envío informe ...
Quinto Informe ...
Fredis Enrique Olivo Gamez; eb15rc08...
certificado de practica Mar 3:46 PM
Ok Rosalba Siado Cantillo Instructora ...
Esta semana
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos certific... Dom 11:59 PM
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
Documentos ce...
davidrios012; Fredis Enrique Oliv...
Seguimiento aprendi... Dom 10:57 PM
Cuéntame David Rosalba Siado Cantill...
1. OK Seguimie... +4
Documentos certificación Andrea Carolina Erazo Caro,
1
Fredis Enrique Olivo Gamez
Pasan a revisión. Gracias FREDIS ENRIQUE OLIVO GAMEZ Profesional Universitario ...
Lun 13/12/2021 9:06 AM
Rosalba Siado Cantillo
Lun 13/12/2021 6:30 AM
Para: Fredis Enrique Olivo Gamez
CC: angiepaolaerazo00@gmail.com
Documentos certificación...
724 KB
Buenos días señor Fredis.
Envío documentos para la certificación de la aprendiz Andrea Carolina Erazo Caro, del programa de formación Técnico en Mesa y Bar, con ficha 2024913.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Pràctica
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:41 p. m.
15/12/2021


Correo: Rosalba Siado Cantillo
https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkAGIzNTMzYWFlLWE4N2UtNGRmYS05M2FkLTRiYjQxOGNmZWQ
Comenzar a usar Firefox
Otros marcadores
Outlook
Buscar
Rosalba Siado Ca...
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Bandeja de... 272
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Borradores 3
rosalba.siado@...
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de... 272
Borradores 3
Elementos en... 1
Elementos ... 901
Elementos enviados
Filtrar
Gersson Tobias
Quinto informe Gersson ... Mar 4:01 PM
Buenas tardes Gersson. Envío informe ...
Quinto Informe ...
Fredis Enrique Olivo Gamez; eb15rc08...
certificado de practica Mar 3:46 PM
Ok Rosalba Siado Cantillo Instructora ...
Esta semana
Fredis Enrique Olivo Gamez
Documentos certific... Dom 11:59 PM
Buenos días señor Fredis. Envío docu...
Documentos ce...
davidrios012; Fredis Enrique Oliv...
Seguimiento aprendi... Dom 10:57 PM
Cuéntame David Rosalba Siado Cantill...
1. OK Seguimie... +4
Quinto informe Gersson Tobias García
1
Rosalba Siado Cantillo
Mar 14/12/2021 4:01 PM
Para: Gersson Tobias <gerssontobias22@gmail.com>
CC: Fredis Enrique Olivo Gamez
Quinto Informe Gersson....
355 KB
Buenas tardes Gersson.
Envío informe mensual revisado y firmado para el respectivo cargue en el enlace correspondiente.
En el transcurso del día de mañana le estaré revisando y firmando las bitácoras y el informe final.
Cordialmente,
Rosalba Siado Cantillo
Instructora Seguimiento Etapa Pràctica
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Avenida del Ferrocarril 27-97 . Santa Marta, Colombia
SENA
rsiadoc@sena.edu.co
Escribe aquí para buscar
29°C Parc. soleado
ESP
5:42 p. m.
15/12/2021





EVIDENCIAS FORMATOS SEGUIMIENTOS.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Programa de Formación:	TECNICO EN MESA Y BAR			No. de Ficha:	2024913
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANDREA CAROLINA ERAZO CARO,			
	Identificación:	C.C. 1082896081.			
	Teléfono:	3136921519.			
	E-mail:	angiepaolaerazo00@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Operadores hoteleros Regency S.A			
	Nit:				
	Dirección:	Km 18 Vía Santa Marta Ciénaga- Hotel Santorini Casablanca			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jackelin Gil Diaz			
	Cargo:	Administradora y jefe de alimentos y bebidas			
	Teléfono:	3015852854			
	E-mail:	Yakeline.gil@hotelsantorini.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Entrega de pedidos (Emplatados) a la mesa	Observación directa	Diario	Restaurant
Apoyo en alistamiento de materiales para desayuno y almuerzo. (Cristalería)		Diario	

OBSERVACIONES:

_____	_____	_____
Jackelin Gil Diaz		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización: 04/12/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOSX				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Jackelin Gil Diaz		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santa Marta, 07 /12/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena		**Centro de Formación:**	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
Programa de Formación:	Técnico en Asistencia Administrativa			**No. de Ficha:**	1803601
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Luisa Fernanda Guerrero Badillo			
	Identificación:	CC. 1007809790			
	Teléfono:	3125535098			
	E-mail:	luisaferbadillo@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vinculación contractual Programa Estado Joven.			
Ente Conformador	**Razón social Empresa:**	Gobernación del Magdalena			
	Nit:	800103920-6			
	Dirección:	Carrera 1C No. 16 – 15 Santa Marta			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	MOISES RODRIGUEZ SEGRERA			
	Cargo:	Jefe de Historias Laborales (E)			
	Teléfono:	3007374898			
	E-mail:	Historiaslaborales2@magdalena.gov.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Organización del archivo de Gestión 2021, del área de Historias Laborales.	Archivo organizado, en cajas rotuladas, foliadas y sistematizadas, por número de radicación.	05/08/2021 - 31/12/2021	Área de Historias Laborales.
Recibir documentos	Formato diligenciado de recibo de correspondencia.	05/08/2021 - 31/12/2021	Área de Historias Laborales.
Custodiar los documentos	Documentos organizados en sus respectivas cajas	05/08/2021 - 31/12/2021	Área de Historias Laborales.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	rotuladas.		
Atención a usuarios, mediante vía telefónica y esporádicamente de manera presencial.	Registro de Clientes atendidos en formato establecido.	05/08/2021 - 31/12/2021	Área de Historias Laborales

OBSERVACIONES:

Moisés Rodríguez Segrera — Nombre y Firma del ente Conformador

Luisa Ocampo — Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo — Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 05/08/2021
	Final: ■		Finalización: 31/12/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	✓		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] APROBADO [ ] NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Moisés Rodriguez Segrera
Nombre y Firma del ente Conformador

Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Santa Marta, 14 de diciembre de 2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

siga CALIDAD	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TECNICO EN MESA Y BAR	No. de Ficha:	2066023

Datos del Aprendiz	Nombre:	MAILETH YAHAIRA FLOREZ JAIME
	Identificación:	T.I. 1004354071
	Teléfono:	3012326965 - 3014511588
	E-mail:	MAILETEQUIERE@GMAIL.COM
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ECORAR S.A.S
	Nit:	901051201
	Dirección:	Avenida ferrocarril 26A esquina – Santa Marta
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Cristian Manjarres
	Cargo:	Administrador del restaurante Quile SPORT
	Teléfono:	314 8919414
	E-mail:	gerenciaecorar@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Apoyo en alistamiento de materiales para almuerzo y cena (Cristalería)		Diaria	Restaurant.
Apoyo en alistamiento del bar		Tres días a la semana.	Restaurant.
Entrega de pedidos (Emplatados) a la mesa.		Diario	

OBSERVACIONES:

Cristian Manjarres	Maileth Florez	Rosalba Siado Cantillo
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 30/08/2021
	Final: □		Finalización: 30/01/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	✓		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	✓		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	✓		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	✓		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	✓		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	✓		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	✓		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	✓		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	✓		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	✓		

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	✓		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	✓		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Cristian Manjarres
Nombre y Firma del ente Coformador

Maileth Florez
Firma del Aprendiz

Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor Seguimiento

Santa Marta, 10 /12/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	**Magdalena**	**Centro de Formación:**	**Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena**
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión contable y financiera.	**No. de Ficha:**	2055870

Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Gersson Yesith Tobías García.
	Identificación:	CC. 1004274419
	Teléfono:	3005917478
	E-mail:	gerssontobias22@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje – Programa Estado Joven
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	Ministerio de Minas y Energía
	Nit:	899999022-1
	Dirección:	Realiza las prácticas virtuales desde Cartagena Bolívar, direccionamiento desde Bogotá.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Juan Esteban Rodríguez Montealegre
	Cargo:	Coordinador grupo Gestión Financiera y Contable
	Teléfono:	3138914166
	E-mail:	jerodriguez@minenergia.gov.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Respuesta a comunicados sobre análisis de operaciones reciprocas	Comunicaciones generadas mensualmente.	02/08/2021 – 31/12/2021	Grupo de Gestión Financiera y Contable.
Análisis y seguimiento a cuentas contables (se le asignaran por lo menos tres cuentas, tales como Conciliaciones bancarias y conciliación operaciones reciprocas)	Las conciliaciones realizadas (Bancarias y Reciprocas)	02/08/2021 – 31/12/2021	Grupo de Gestión Financiera y Contable.
	Base de datos digitada y actualizada.	02/08/2021 – 31/12/2021	Grupo de Gestión

Digitalización de base de datos de operaciones reciprocas.			Financiera y Contable
Apoyo en temas de Gestión de Calidad relacionados con procedimientos del GGFC.	Procedimiento mejorado, con el apoyo del jefe inmediato.	01/09/2021 – 15/12/2021	Grupo de Gestión Financiera y Contable
Análisis de estados financieros	Informe financiero mensual (Tres informes).	01/09/2021 – 31/12/2021	Grupo de Gestión Financiera y Contable
OBSERVACIONES:			

Juan Esteban Rodríguez Montealegre		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	**Parcial:** ☐	**PERÍODO EVALUADO**	**Inicio: 02**/08/2021
	Final: ■		**Finalización: 31**/12/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	**Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.**	**X**		
TRABAJO EN EQUIPO	**Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.**	**X**		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	**Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.**	**X**		
CUMPLIMIENTO	**Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.**	**X**		
ORGANIZACIÓN	**Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para**	**X**		

	facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

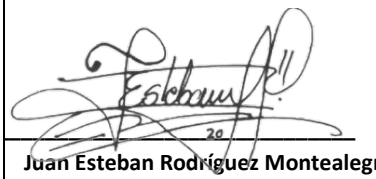
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [x] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO__x_____

Especificar cuáles:

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Juan Esteban Rodríguez Montealegre **Nombre y Firma del ente Coformador**	**Firma del Aprendiz**	**Rosalba Siado Cantillo** **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santa Marta, 13 de diciembre de 2021.
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

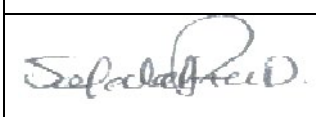
Regional:	Magdalena	Centro de Formación:	Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Programa de Formación:	TECNICO SERVICIO FARMACEUTICO	No. de Ficha:	1805398

Datos del Aprendiz	Nombre:	EMA JULIEH RIVERA CABALLERO
	Identificación:	C.C. 1129524451
	Teléfono:	3014733599
	E-mail:	eb15rc0823@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MEDICINA INTEGRAL IPS S.A.
	Nit:	830509497
	Dirección:	Dirección de practica: Calle 21 No. 12-45 Santa Marta
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	SOLEDAD PEÑA
	Cargo:	Coordinadora de Gestión de Medicamentos
	Teléfono:	3007078986
	E-mail:	quimico@medicinaintegralips.com

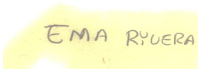
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Dispensar medicamentos a pacientes en Sede		Diario	Farmacia
Envoltura de envío de medicamentos	Guías de envío	Diario	Farmacia
Relación de fórmulas entregadas	Archivo en Excel	Diario	Farmacia
OBSERVACIONES:			



Soledad Peña
Nombre y Firma del ente Coformador



Firma del Aprendiz



Rosalba Siado Cantillo
Nombre y firma Instructor seguimiento

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/07/2021 Finalización: 19/12/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
xADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		

SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**x**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Soledad Peña		**Rosalba Siado Cantillo**
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Santa Marta, 15 /12/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO