PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de diciembre de 2021

Señor (a)
Félix Augusto Reyes Gutiérrez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.** 2160670 del 2021
Dinamizador Tecnoparque
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.** 2160670 del año 2021

Nelson Gómez Sánchez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79789016 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cincuenta y seis millones seiscientos cincuenta mil pesos m/cte (56.650.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución delcontrato en el periodo, teniendo como referente la suma de Cinco millones ciento cincuenta milpesos m/cte ($5.150.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Socorro del Ecosistema Sennova.

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo. 2. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo. 3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas. 4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II. 5. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque

correspondientes. 6. Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque. 7. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo. 8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente. 9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas. 10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque. 11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol. 12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base 3 GTH-F-075 V.05 tecnológica en el CvLAC. 13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo. 14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado. 15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo. 16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque. 17.Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido. 18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento. 19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo. 20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato. 21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001. 22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de losrecursos asignados al nodo.	NA	NA
2	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos,materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológicacorrespondiente del nodo.	Envio de fichas técnicas para proyecto regular 2022 de la línea de biotecnología lab reproducción	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
3	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con loestablecido en las fichas técnicas construidas.	NA	NA

4	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II	Apoyo en la compra de equipo de biotecnologia, llamadas	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
5	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios delTecnoparque correspondientes.	Recepción de equipo vortex para el laboratorio de biotecnología	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
6	Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.	Evaluación de 14 proyectos sennova 2022	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
7	Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador,talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Apoyo a talento para aprobación de proyecto	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
8	Realizar la evaluación de los proyectos de basetecnológica presentados al comité de ideas delnodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.	Comité de evaluación CSBTI	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
9	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Apoyo a asesoría y desarrollo de productos de los diferentes talentos; Gestion de fase de cierre de proyecto Asesoria a proyecto alimento deshidratado; Gestion fase de finalización del proyecto bloque muotinutricional de especies forrajeras; Gestion fase de ejecución proyecto Nutrisol; Gestión de fase de ejecución y cierre del proyecto Extractor; Gestion fase de finalización de proyecto guacarol	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
10	Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica enla plataforma de la Red de Tecnoparque.	Actualizacion de plataforma para los diferentes proyectos	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f

11	Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red TecnoparqueColombia según el rol.	Registro de actividades en plataforma	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
12	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base 3 GTH-F-075 V.05 tecnológicaen el CvLac.	Actualizacion y cambio de ingreso de producción bibliográfica	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
13	Apoyar los planes de seguridad industrialy de bioseguridad del nodo.	Diligenciamiento de encuestas	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
14	Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) delnodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Revisión de llegada de equipo así como su correcto funcionamiento	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f

15	Participar de las reuniones de elaboración deplanes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Reunión presencial de para proyección de socialización de proyectos 2021 ante subdirector	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
16	Dar cumplimiento a los lineamientos operativos yla Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	NA	NA
17	Apoyar la evaluación técnica, administrativa ypresupuestal de los proyectos de I+D+I que seformulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido.	Participar en socialización de resultados al subdirector	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
18	Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión delConocimiento.	**NA**	NA
19	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Desarrollo código qr para encuesta voluntaria	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
20	Presentar los informes mensuales de acuerdocon el objeto contrato.	Se realiza el reportemensual	https://drive.google.com/drive/folders/1U6fuJtkPWu0pm3RvZtqwpQ__8ZHogs6f
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos,bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Na	NA

22	Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivosdel SENA.	n/a	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladasy los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427249990 de la planilla, expedido por el operador Aportes en línea, periodo Noviembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10)

folios Cordialmente,



Firma
Nelson Gómez Sánchez
Contratista
C.C. 79789016.

Recibí a satisfacción:

Firma
Félix Augusto Reyes Gutiérrez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 2160670 de 2021
Dinamizador

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

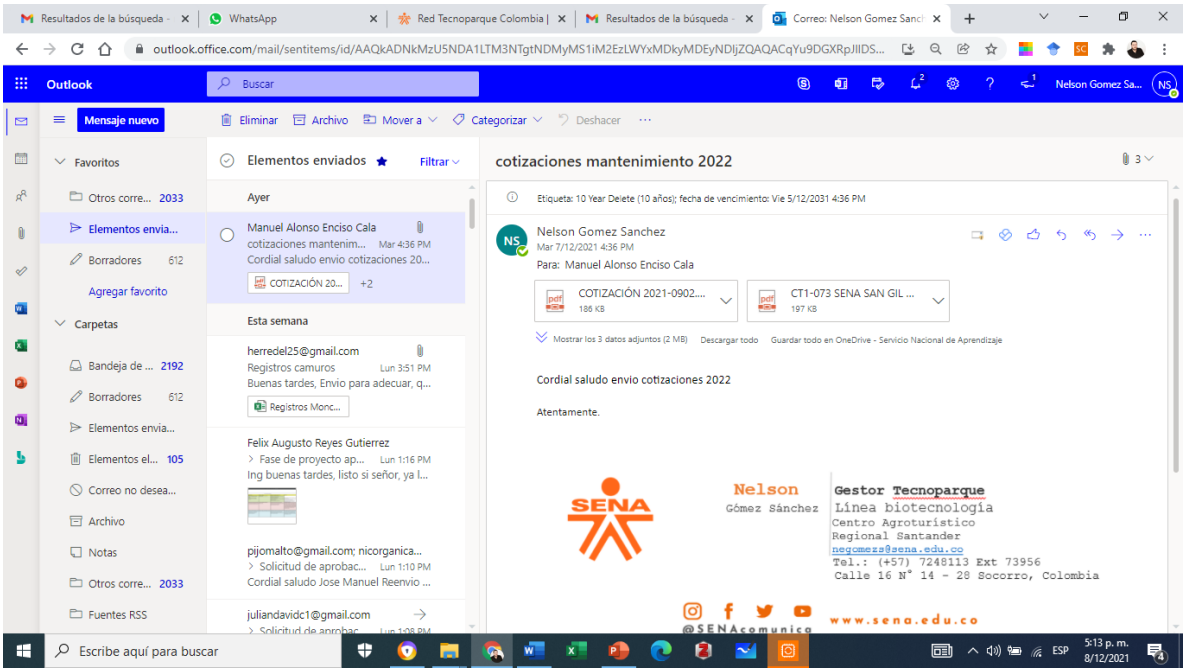
NOMBRE DEL CONTRATISTA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2160670 MES DE Diciembre

Evidencia 2: -

Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos,materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.

Envio de fichas técnicas para proyecto regular 2022 de la línea de biotecnología lab reproducción



Evidencia 3: No aplica este mes

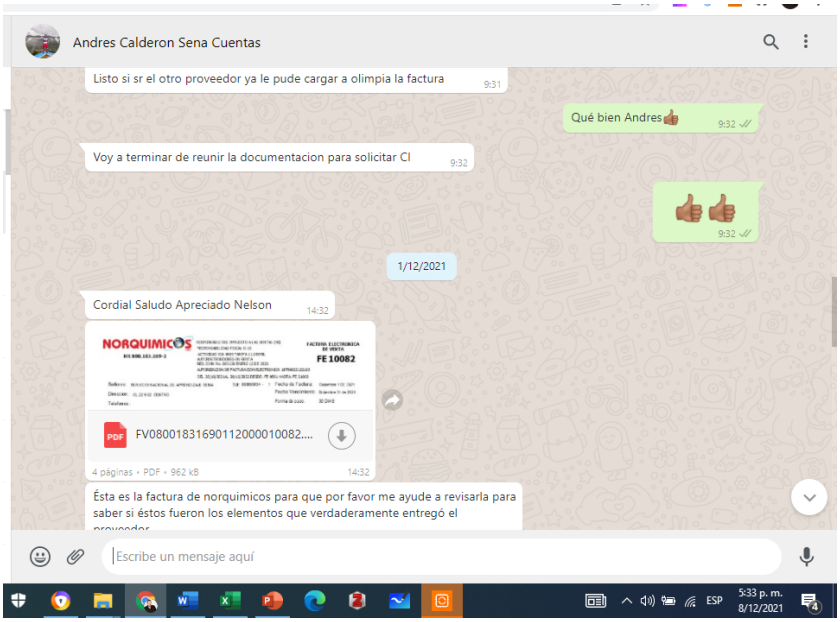
Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación

de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con loestablecido en las fichas técnicas construidas

Evidencia 4:

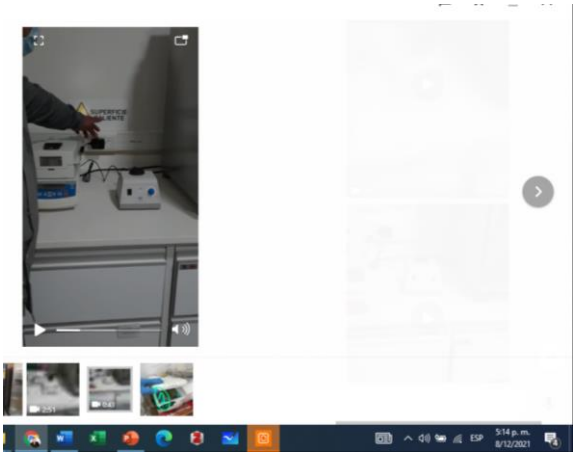
Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II

Apoyo en la compra de equipo de biotecnologia, llamadas



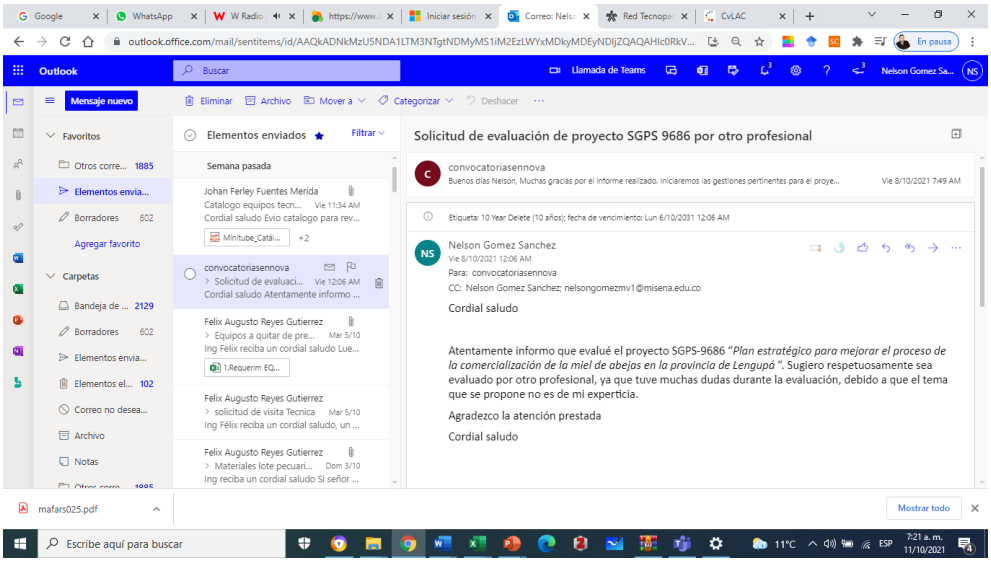
Evidencia 5: Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento

Recepción de equipo vortex para el laboratorio de biotecnología



Evidencia 6: Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque.

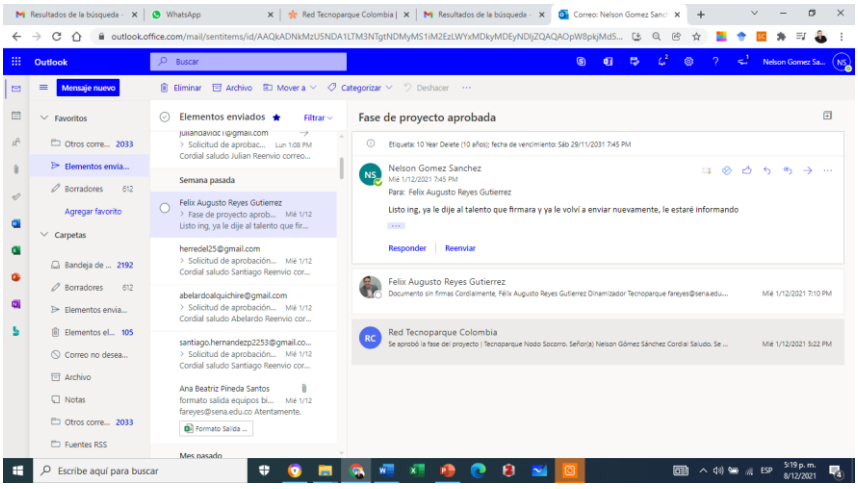
Evaluación de 14 proyectos sennova 2022



Evidencia 7:

Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador,talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al Nodo

Apoyo a talento para aprobación de proyecto



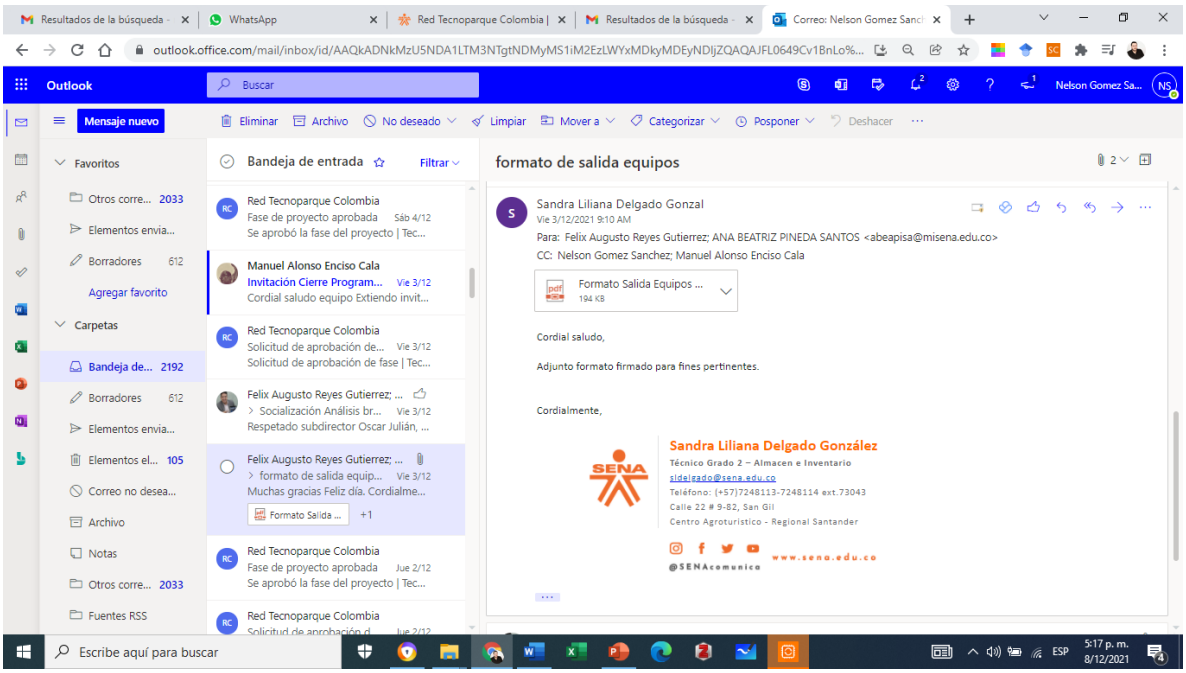
Evidencia 8:
Realizar la evaluación de los proyectos de basetecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente.

Comité de evaluación CSBTI

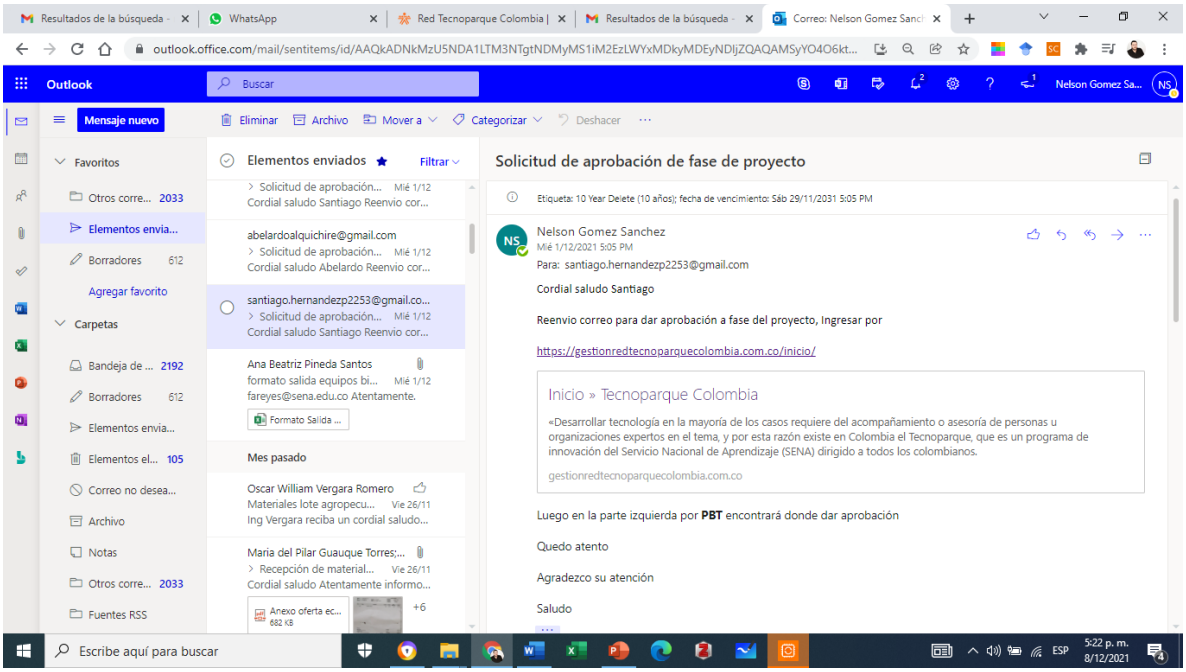
Evidencia 9:

Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la GuíaMetodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.

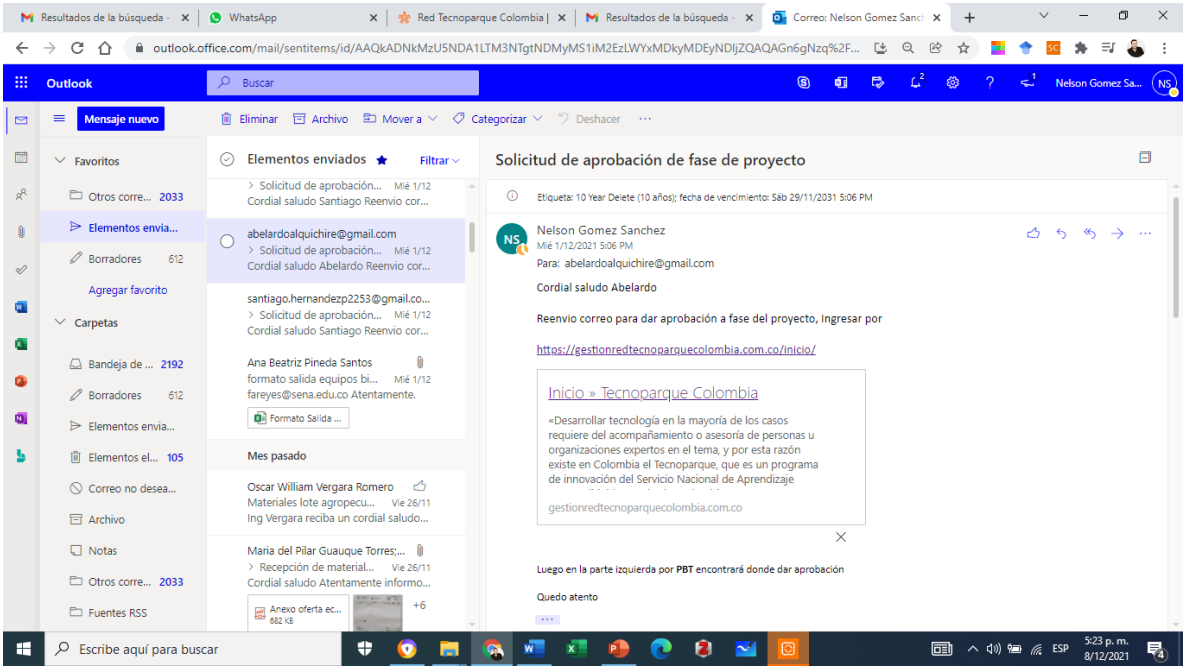
Apoyo a asesoría y desarrollo de productos de los diferentes talentos



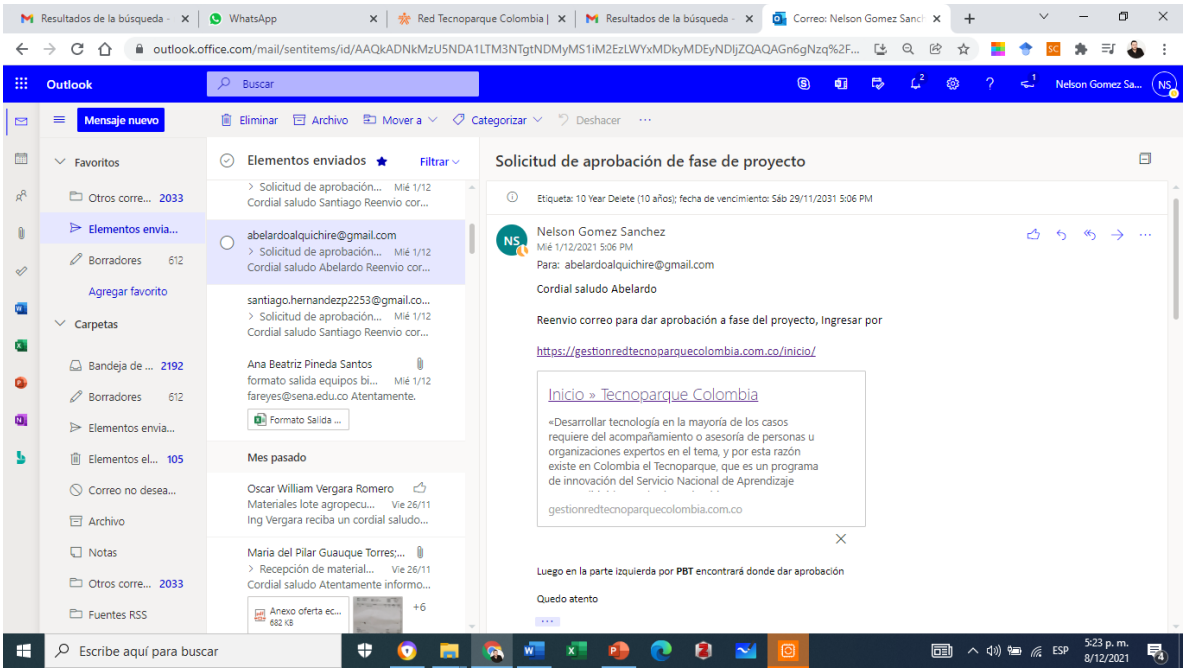
Gestion de fase de cierre de proyecto Asesoria a proyecto alimento deshidratado



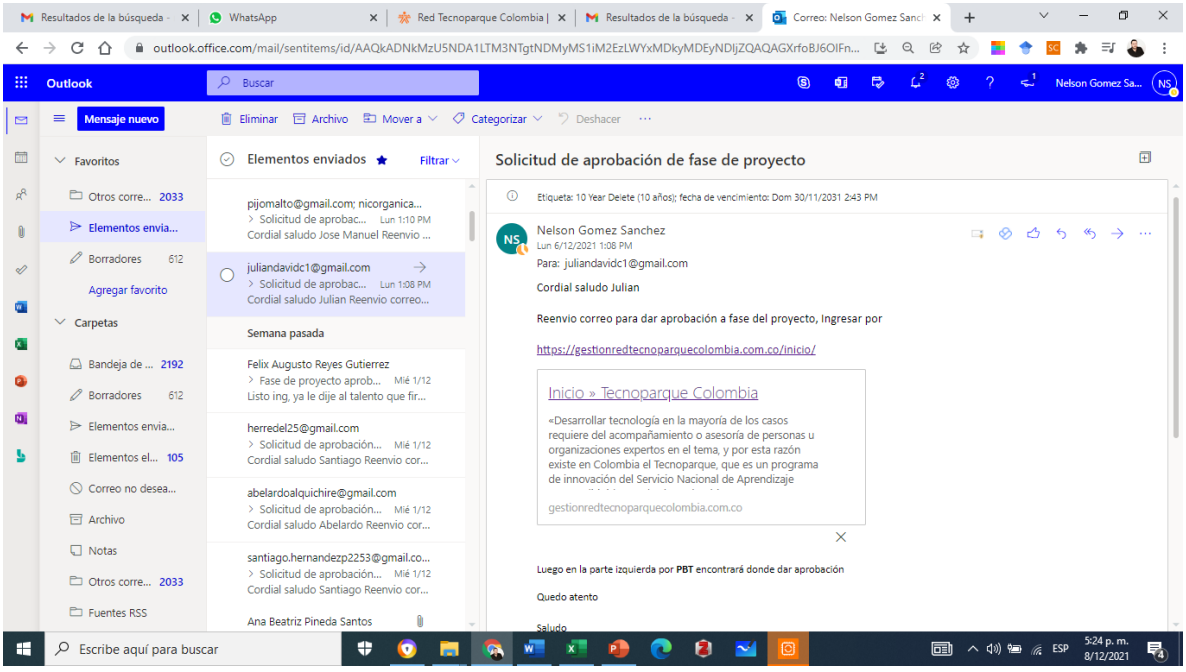
Gestion fase de finalización del proyecto bloque muotinutricional de especies forrajeras



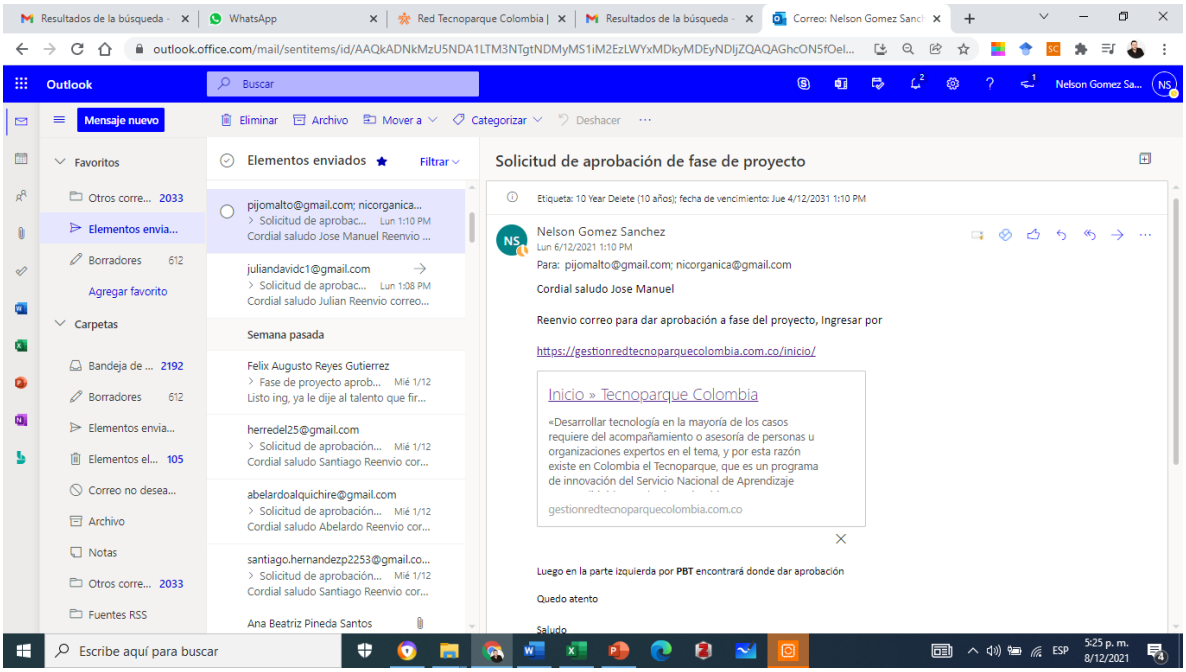
Gestion fase de ejecución proyecto Nutrisol



Gestión de fase de ejecución y cierre del proyecto Extractor



Gestion fase de finalización de proyecto guacarol



Evidencia 10:

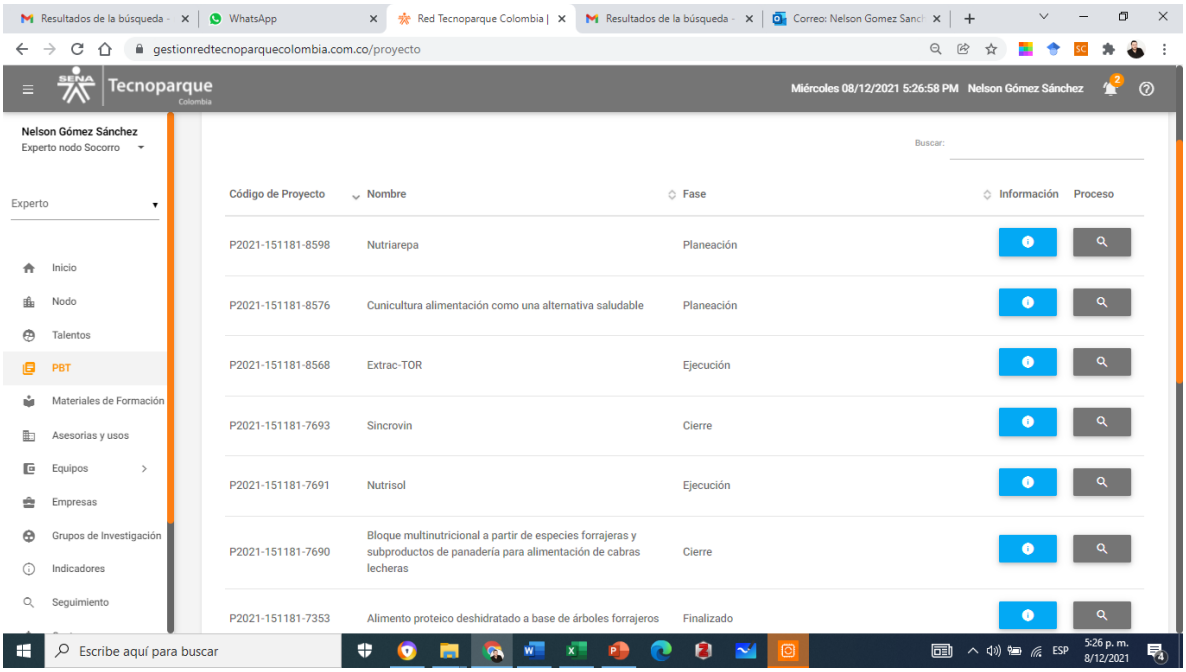
Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque.

actualización de plataforma

Evidencia 11:

Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red TecnoparqueColombia según el rol.

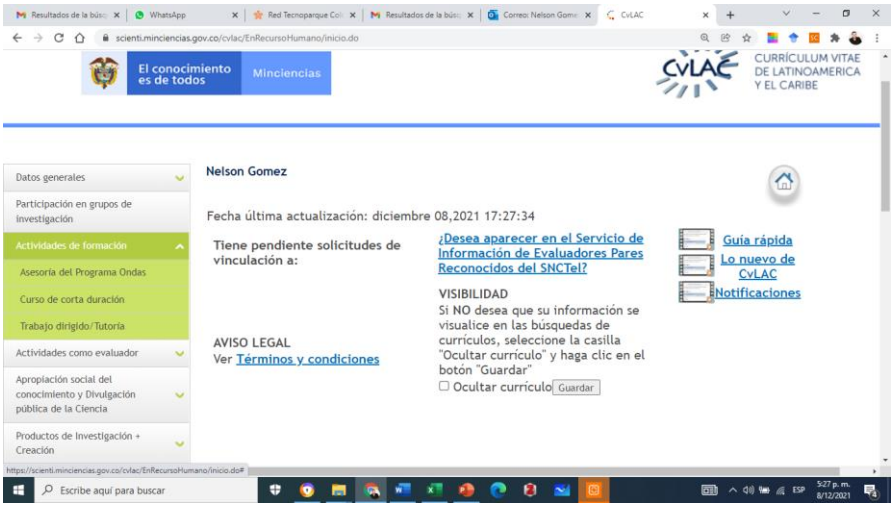
Registro de actividades en plataforma



Evidencia 12:

Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base 3 GTH-F-075 V.05 tecnológicaen el CvLac.

Actualizacion y cambio de ingreso de producción bibliográfica

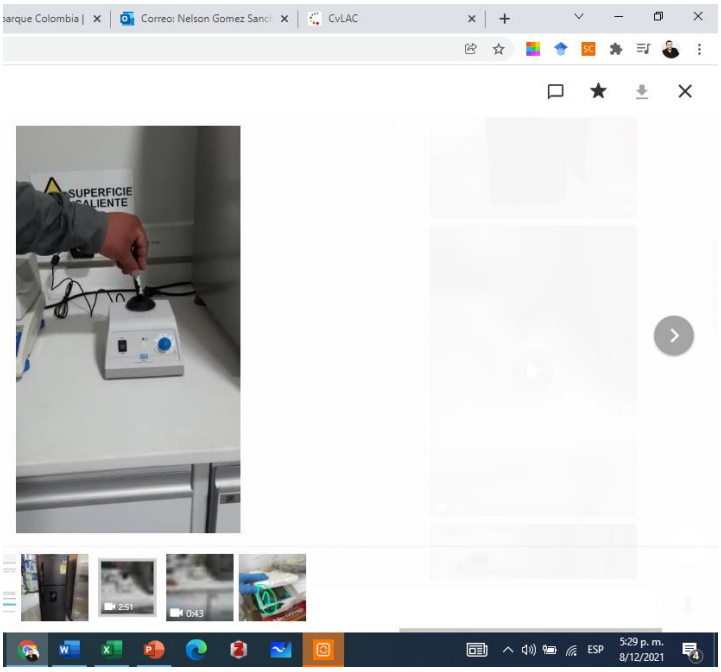


Evidencia 13:

Apoyar los planes de seguridad industrialy de bioseguridad del nodo.

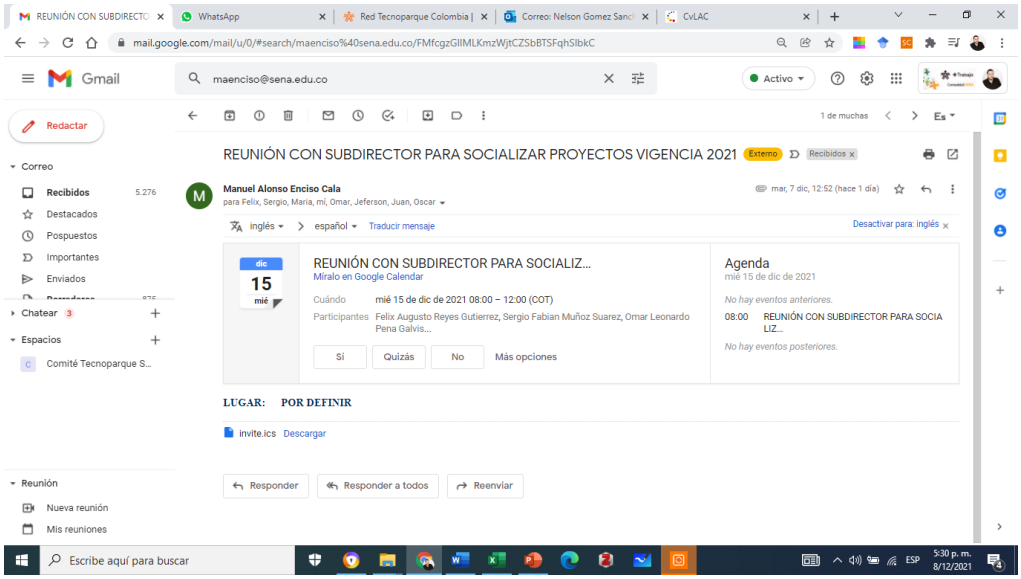
Diligenciamiento de encuestas

Evidencia 14:
Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado
Revisión de llegada de equipo así como su correcto funcionamiento



Evidencia 15:
Participar de las reuniones de elaboración deplanes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.

Reunión presencial de para proyección de socialización de proyectos 2021 ante subdirector



Evidencia 17: No aplica este mes

Apoyar la evaluación técnica, administrativa ypresupuestal de los proyectos de I+D+I que seformulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido



CONTRATISTA- NELSON GÓMEZ SÁNCHEZ

CONTRATO **CO1.PCCNTR.** 2160670