PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia diciembre de 2021

Señor
JUAN BAUTISTA LONDONO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2189325
Profesional G01
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de diciembre del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2189325 del año 2021

Julián Alzate Gómez identificado con la cédula de ciudadanía No. 18399447 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en bilingüismo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ML/CTE ($40.396.600 ML/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales para los meses febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000 MLE/CTE), B) un último pago en el mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ML/CTE ($2.286. 600 ML/CTE).

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2021".	No se presentan actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: Ficha: 2068914 Ficha: 2281972 Ficha: 2282063 Ficha: 2233774 Ficha: 2282071 Ficha: 2281949 Ficha: 2248891 Ficha: 2205960 Ficha: 2281931 Ficha: 2281610 Ficha: 2383458 Ficha 2382489 Ficha 2348199	Formación profesional integral utilizando guías (GFPI-F-135) de aprendizaje y material didáctico de acuerdo al diseño curricular y proyecto formativo de las fichas asignadas
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
6	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Orientar formación profesional integral con material específico para cada área de formación a las fichas asignadas: Ficha: 2068914 Ficha: 2281972 Ficha: 2282063 Ficha: 2233774 Ficha: 2282071 Ficha: 2281949 Ficha: 2248891 Ficha: 2205960 Ficha: 2281931 Ficha: 2281610 Ficha: 2383458 Ficha 2382489 Ficha 2348199	Guías de aprendizaje (GFPI-F-135) y material didáctico que reposa en la carpeta del trimestre en curso en mi equipo personal
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas:	Horario de formación registrado en el

	para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ficha: 2068914 Ficha: 2281972 Ficha: 2282063 Ficha: 2233774 Ficha: 2282071 Ficha: 2281949 Ficha: 2248891 Ficha: 2205960 Ficha: 2281931 Ficha: 2281610 Ficha: 2383458 Ficha 2382489 Ficha 2348199	aplicativo SenaSofiaplus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Orientar formación profesional integral en las fichas asignadas aplicando y haciendo cumplir el reglamento del aprendiz en cada jornada de formación	Formación profesional integral siguiendo reglas y deberes por parte de los aprendices e instructores, utilizando correctamente los medios de comunicación de las TICs
12	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.

13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realizar examen del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo el día 09 de febrero por medio del aplicativo “si contratistas”	Certificado de aprobación del examen del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo entregado a la oficina de contratación del Centro de Formación
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.

18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Si tengo el certificado de la norma vigente vigente	Certificado de norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” con
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “ Prospectiva del centro”.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas: Ficha: 2068914 Ficha: 2281972 Ficha: 2282063 Ficha: 2233774 Ficha: 2282071 Ficha: 2281949 Ficha: 2248891 Ficha: 2205960 Ficha: 2281931 Ficha: 2281610 Ficha: 2383458	Formato de Reporte mensual de horas y registro de inasistencias en el aplicativo Sofiaplus

		Ficha 2382489 Ficha 2348199	
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Orientar formación profesional integral siempre identificada con el carné de forma visible en todo momento	Orientar formación por medio de plataformas virtuales identificada con carné institucional
24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Orientar formación profesional integral siguiendo normas de seguridad y salud ocupacional, así mismo socializar dichas normas por medio de presentaciones digitales	Presentaciones digitales con normas de seguridad y salud ocupacional además de normas ambientales
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.

	genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reportar un máximo de 160 horas para el mes en vigencia de formación directa y complementaria	Reporte de horas en el aplicativo Sofiaplus, verificado con Janet Jiménez

Obligación Específica para los Instructores Asociados al Programa de Bilingüismo:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA	Orientar formación profesional integral en el área de bilingüismo siguiendo lineamientos de la Dirección de Formación profesional del SENA	Guías de aprendizaje y material de apoyo requeridos para la formación siguiendo lineamientos de la Dirección de Formación profesional del SENA

Obligaciones generales:

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Impartir formación profesional integral acatando la Constitución Política y siguiendo los principios de la contratación estatal	No me encuentro vinculada en ninguna causal de inhabilidad, lo cual se evidencia en los documentos que reposan en la oficina de contratación en el Centro de Formación
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Impartir formación profesional integral asumiendo la responsabilidad de las actividades establecidas en el contrato	Informe mensual de Ejecución (GTH-F-062 V. 08) enviado vía e- mail a Kellineth Murillo al correo kmurillo@sena.edu.co y reposa en la página del Secop II
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.	No hay evidencias asociadas a esta obligación debido a que no se adelantaron actividades asociadas a la misma durante la vigencia informada.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de	No se presentan actividades asociadas a estas obligación ya que no se me fue solicitado la entrega de documentos físicos o electrónicos durante el mes reportado	No se presentan evidencias ya que durante el mes reportado no se me fue solicitado la entrega de documentos físicos o electrónicos

	sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	No se presentan actividades asociadas a esta obligación ya no se me asignaron bienes devolutivos para el cumplimiento del objeto del contrato	No se presentan evidencias asociadas a esta obligación ya no se me asignaron bienes devolutivos para el cumplimiento del objeto del contrato
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Ingresar a los sistemas de información y gestión del Sena debidamente con las contraseñas asignadas	Uso del correo electrónico (jalzate74@misena.edu.co) página de Compromiso y correo institucional (jalzateg@sena.edu.co)
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se me requirió suministro de información por parte de organismos de control del Estado Colombiano.	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no se me requirió suministro de información por parte de organismos de control del Estado Colombiano.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no requerí autorización para utilizar

	publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	que no requerí autorización para utilizar el nombre del SENA con fines ajenos a los del contrato	el nombre del SENA con fines ajenos a los del contrato
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Impartir formación profesional integral siguiendo las normas y reglamentos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.	Uso correcto de los bienes y herramientas durante la formación, porte del carnet diariamente, cumplimiento de las indicaciones en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Se realizó examen médico pre ocupacional el cual se encuentra vigente hasta noviembre del 2022	Copia del examen pre ocupacional que reposa en oficina de contratación del Centro de formación
11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no se realizó ninguna	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no se realizó ninguna modificación al contrato vigente
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de	Se realizó examen de inducción a través del aplicativo contratistas.sena.edu.co	Certificado de realización de inducción que reposa en la oficina de contratación del Centro de Formación

	Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Ingresar a las plataformas institucionales que requieran contraseña, actualizar información y datos de ingreso	Ingreso a las plataformas institucionales tales como correo electrónico (jaalzate74@misena.edu.co), página de Compromiso, aplicativo Sofiaplus y plataforma Territorium
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Realizar pago de los aportes del sistema de seguridad social integral para el mes de noviembre de acuerdo al decreto 1273 de 2018 y entregar a la oficina de contratación del Centro de Formación	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social integral entregado a la oficina de contratación del Centro de Formación, # de planilla 9427494111, que se adjunta con el presente informe.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No.1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	No se adelantaron actividades asociadas a subcontratar las actividades propias del objeto contractual ya que	No se presenta evidencia ya que toda la formación fue orientada por mí misma.

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no dispongo de una firma digital	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no dispongo de una firma digital
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación durante la vigencia informada ya que no me desplace a ningún territorio a parte del Centro de Formación	No hay evidencias asociadas a esta obligación ya que no me desplace a ningún territorio a parte del Centro de Formación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda en el equipo personal del contratista información tal como: guías de aprendizaje (GFPI-F-135) instrumentos evaluativos, hojas de ejercicios y demás actividades en carpetas trimestrales especificando el contenido requerido para el proceso formativo durante la vigencia del contrato	Carpeta del primer trimestre con guías de aprendizaje, hojas de ejercicios y demás actividades requeridas para el proceso formativo que se encuentra guardada en el equipo personal
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo	Realizar pago de los aportes del sistema de	Planilla de pago de los aportes del sistema de seguridad social

	1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	seguridad social integral para el mes de octubre de acuerdo al decreto 1273 de 2018 y entregar a la oficina de contratación del Centro de Formación	integral entregado a la oficina de contratación del Centro de Formación, # de planilla 9427494111 que se adjunta con el presente informe.
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se adelantaron actividades adicionales para el cumplimiento del objeto contractual ya que el objeto se cumplio con las actividades previamente mencionadas	No se presenta evidencia ya que el objeto contractual se cumplió a cabalidad con las actividades previamente mencionadas en este informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9427494111 de la planilla, del operador Aportes en Línea para noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Digitally signed by
Julián Alzate Gómez

Firma
Julián Alzate Gómez
Contratista
C.C. No. 18399447

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Juan Bautista Londoño Pineda
Fecha: 2021.12.13 15:12:53 -05'00'

Firma
Juan Bautista Londoño Pineda
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.2189325 de 2021
Profesional G01

EVIDENCIAS

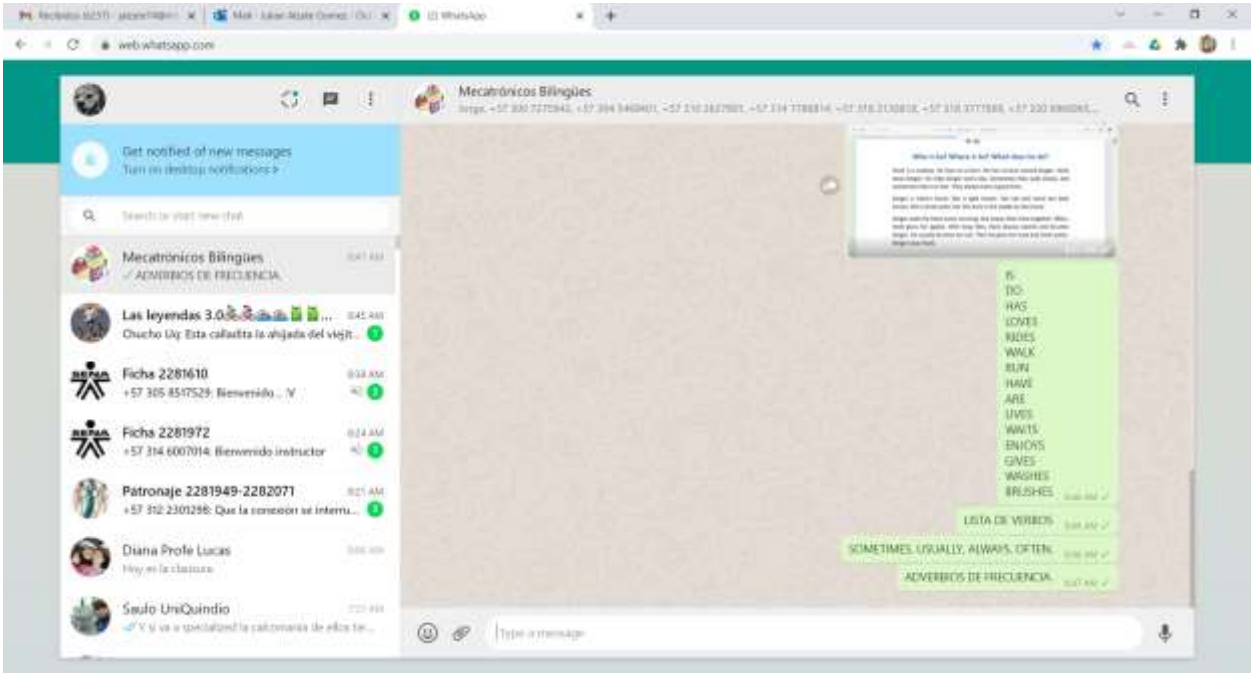
A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Julián Alzate Gómez correspondiente al mes de diciembre de 2021:

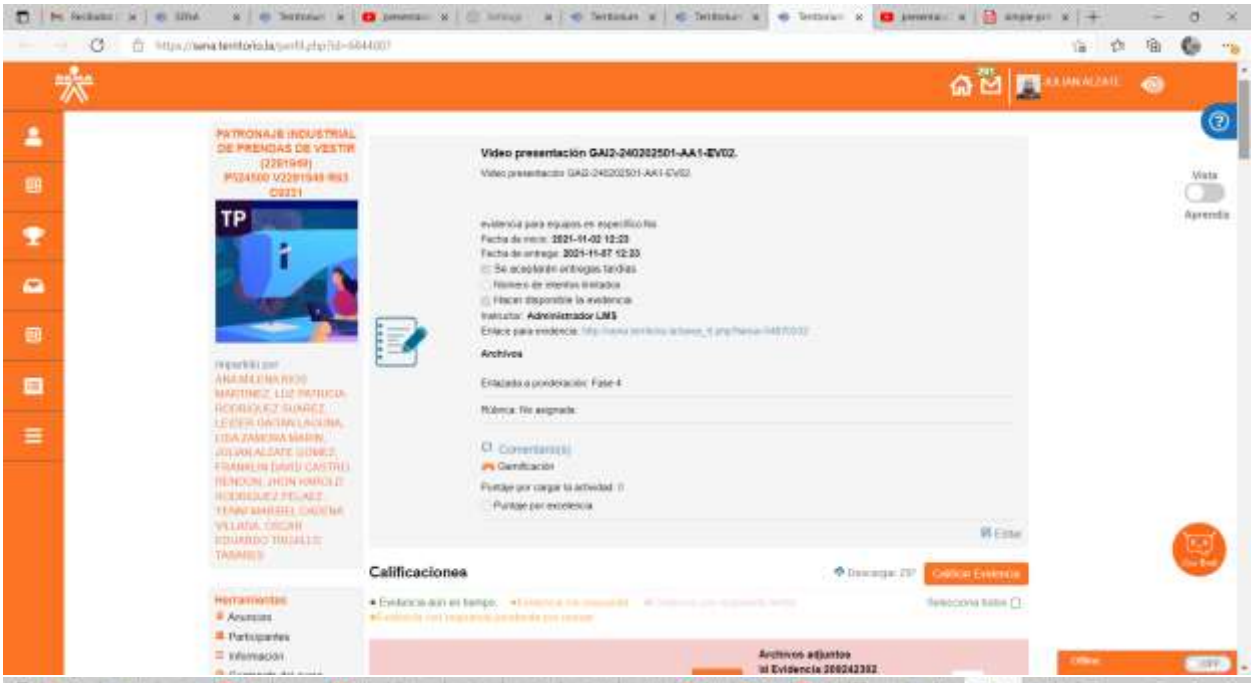
Se envían capturas de pantalla de las diferentes actividades que se han realizado con los grupos de titulada en chats de WhatsApp, Google Meet, correo electrónico y plataforma Territorium,

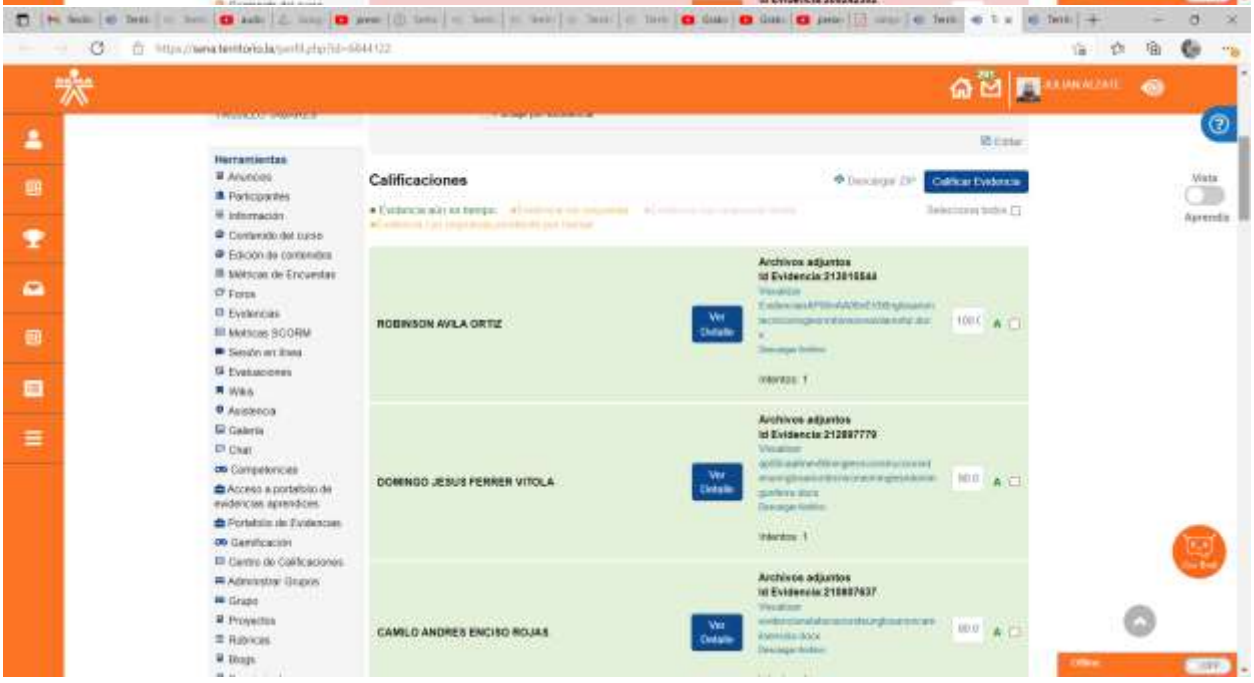
Obligación No. 3

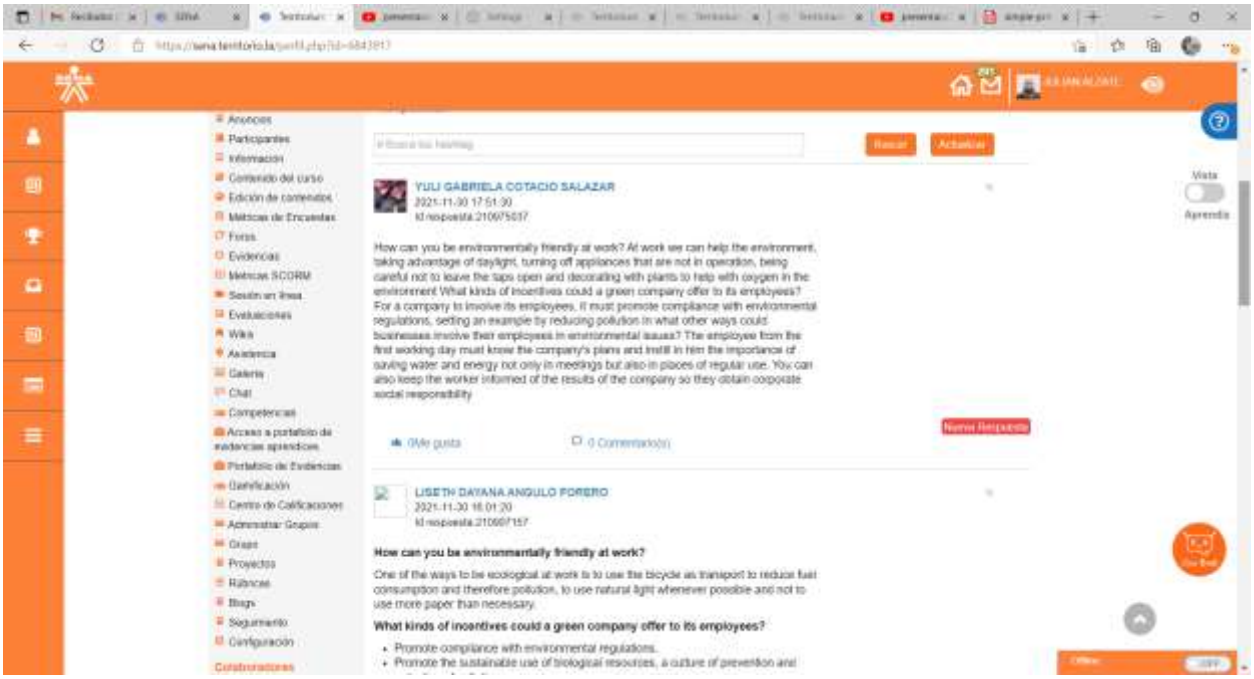
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

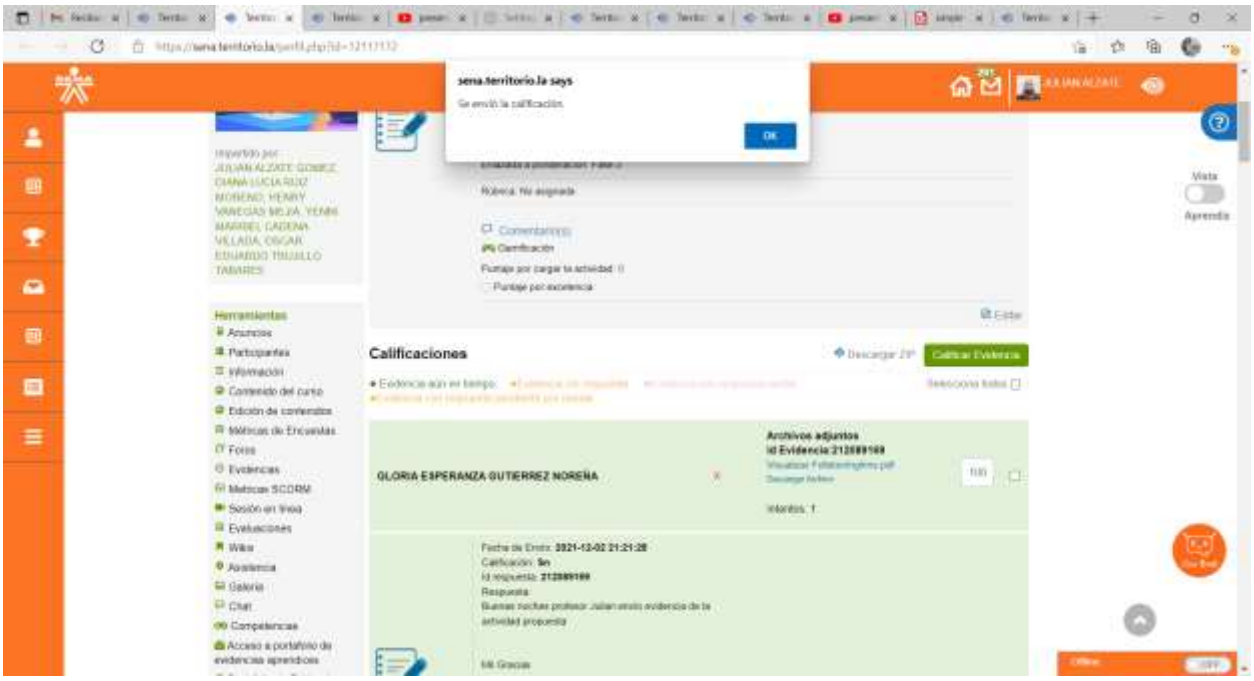
Orientar formación profesional integral a las fichas asignadas:




PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR
Video presentacion GAI2-240202501-AA1-EV02.
Calificaciones


Calificaciones
ROBINSON AVILA ORTIZ
DOMINGO JESUS FERRER VITOLA
CAMILO ANDRES ENCISO ROJAS

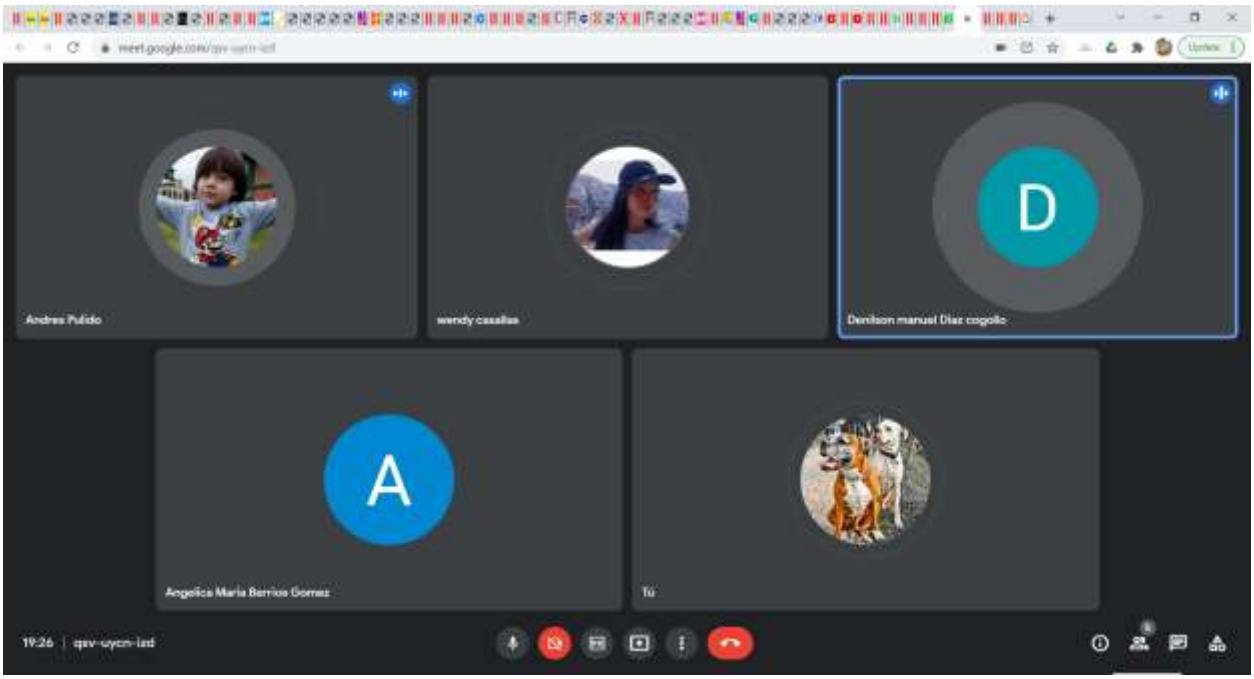

YULI GABRIELA COTACIO SALAZAR
2021-11-30 17:51:30
Id respuesta:210975037
How can you be environmentally friendly at work? At work we can help the environment, taking advantage of daylight, turning off appliances that are not in operation, being careful not to leave the taps open and decorating with plants to help with oxygen in the environment What kinds of incentives could a green company offer to its employees? For a company to involve its employees, it must promote compliance with environmental regulations, setting an example by reducing pollution in what other ways could businesses involve their employees in environmental issues? The employee from the first working day must know the company's plans and instill in him the importance of saving water and energy not only in meetings but also in places of regular use. You can also keep the worker informed of the results of the company so they obtain corporate social responsibility
LISETH DAYANA ANGULO FORERO
2021-11-30 18:01:20
Id respuesta:210977157
How can you be environmentally friendly at work?
One of the ways to be ecological at work is to use the bicycle as transport to reduce fuel consumption and therefore pollution, to use natural light whenever possible and not to use more paper than necessary.
What kinds of incentives could a green company offer to its employees?
Promote compliance with environmental regulations.

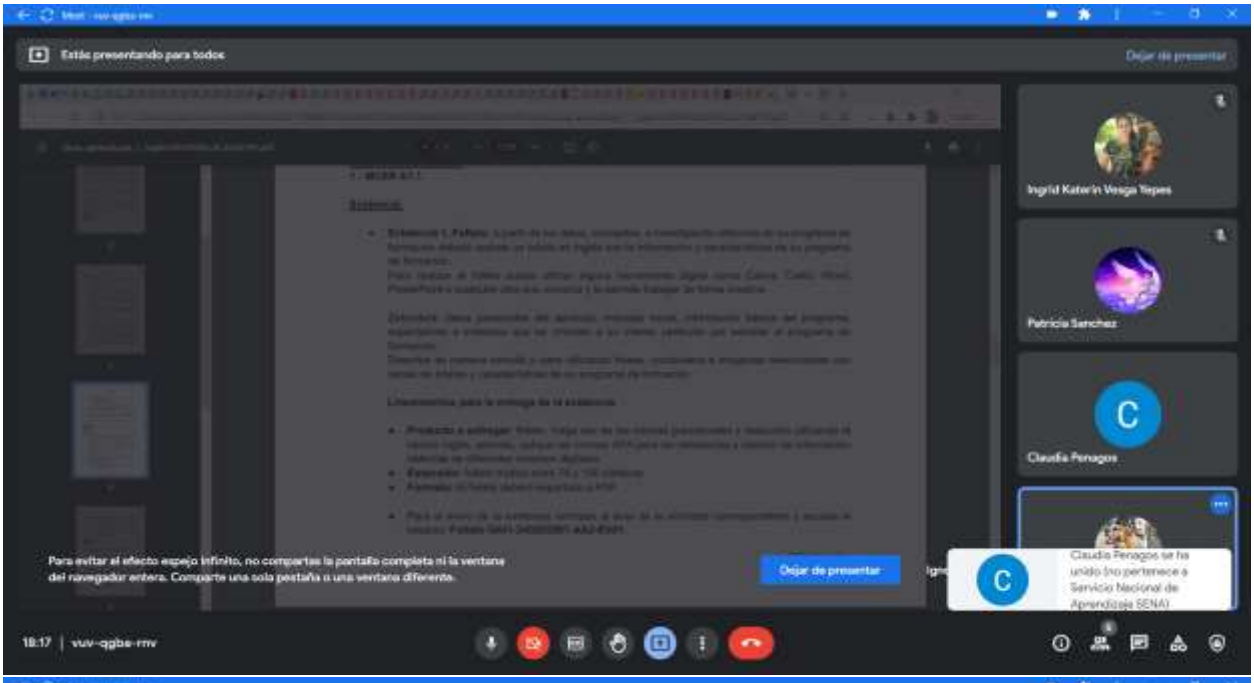

sena.territorio.la says
Se envió la calificación.
OK
Calificaciones
GLORIA ESPERANZA GUTIERREZ NOREÑA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:212889169
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2021-12-02 21:21:28
Calificación: Sin
Id respuesta: 212889169
Respuesta:
Buenas noches profesor Julian envio evidencia de la actividad propuesta
Mil Gracias

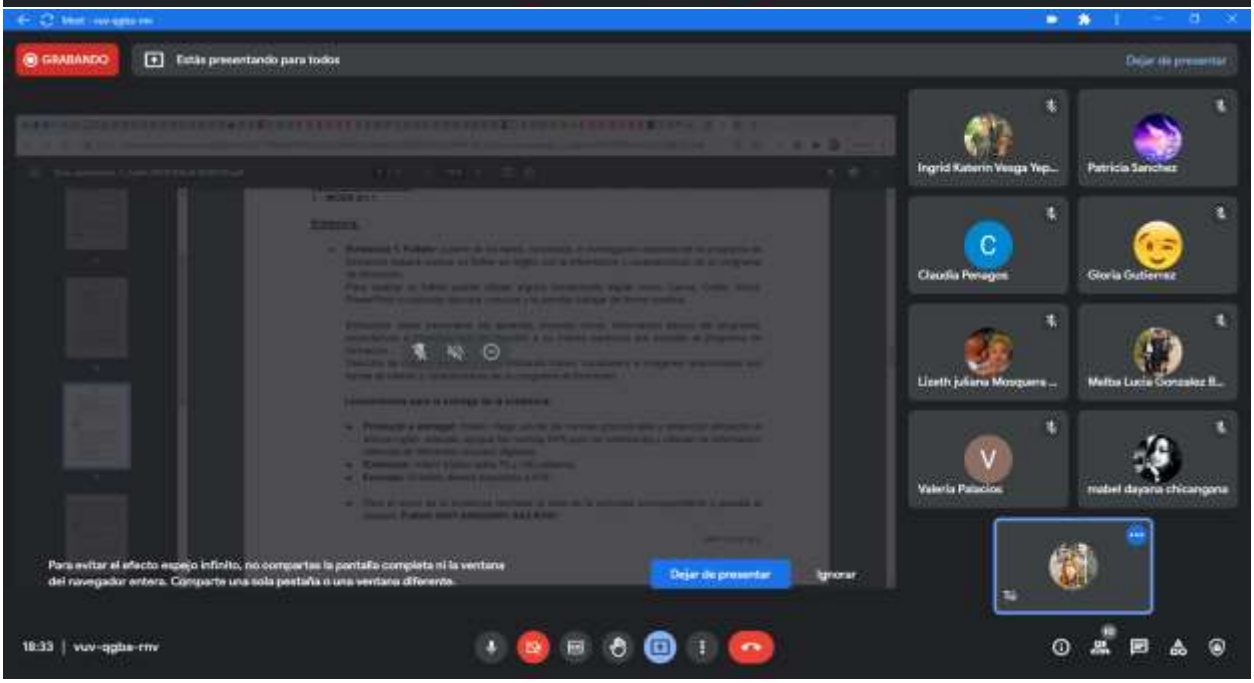
Obligación No. 6

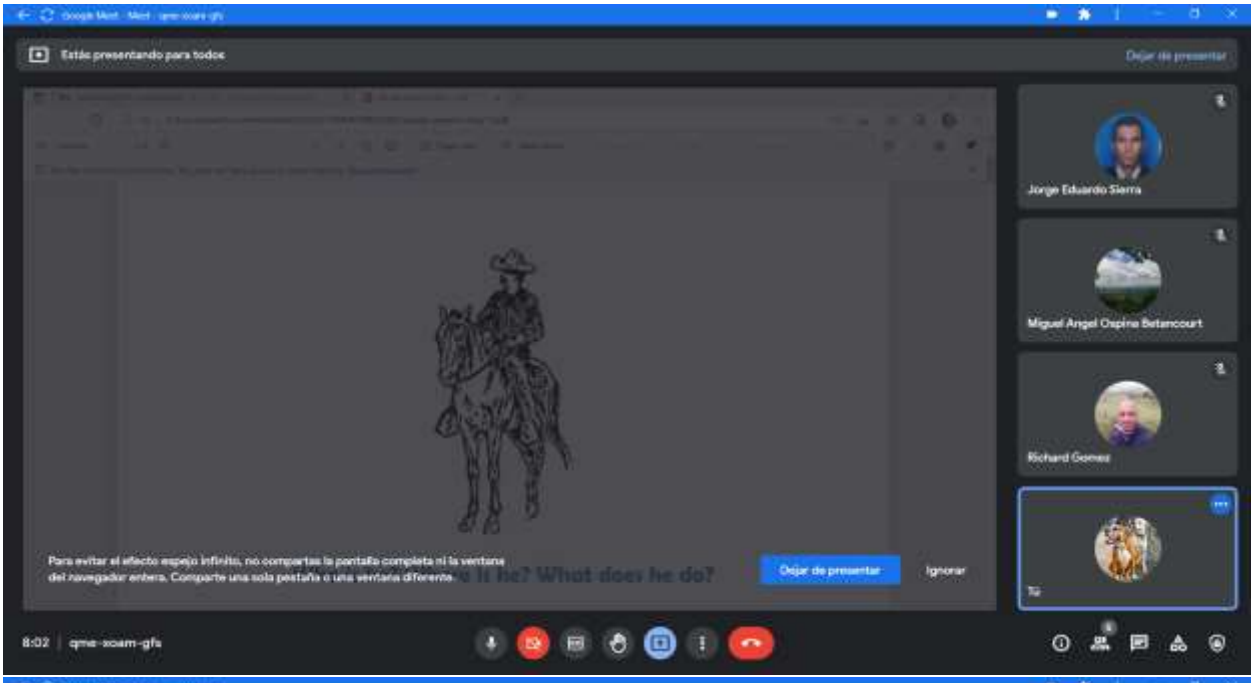
Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

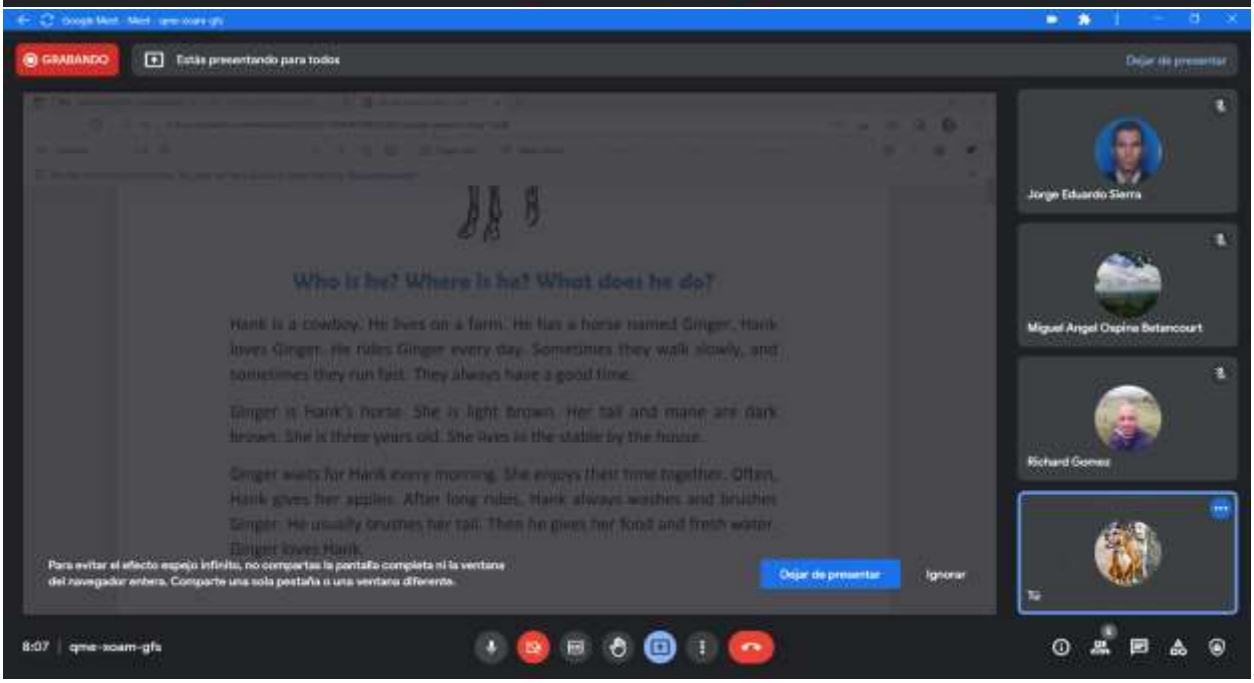
Orientar formación profesional integral con material específico para cada área de formación a las fichas asignadas

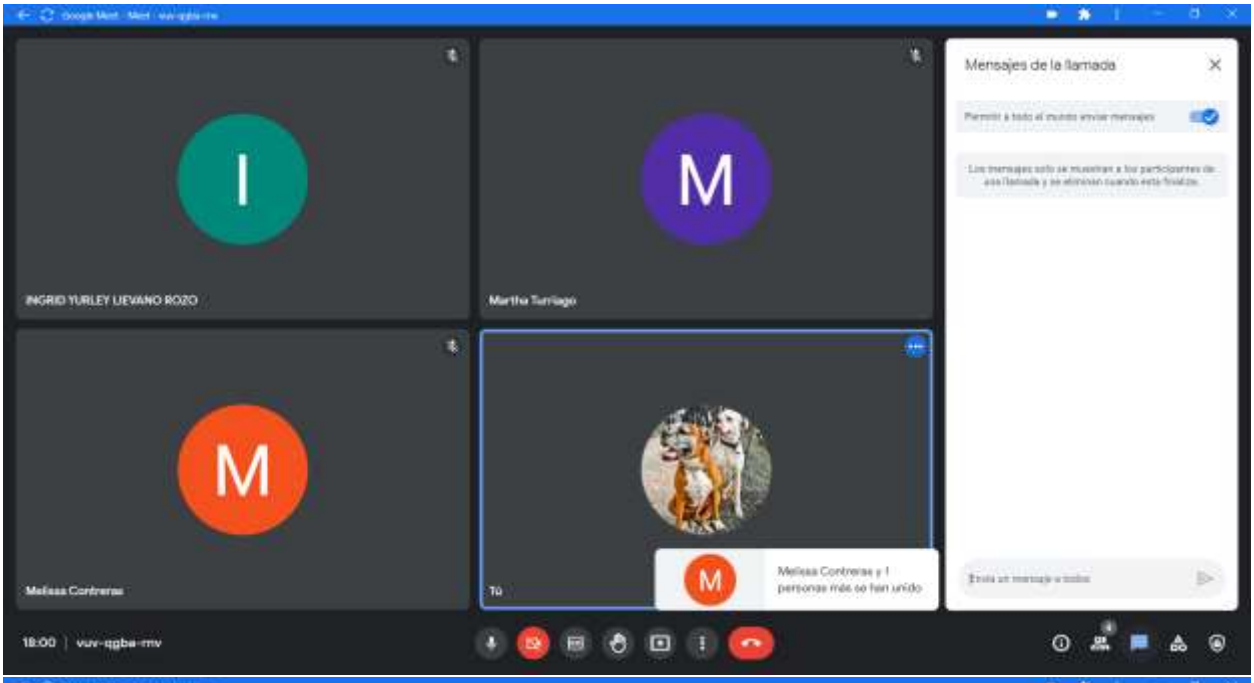


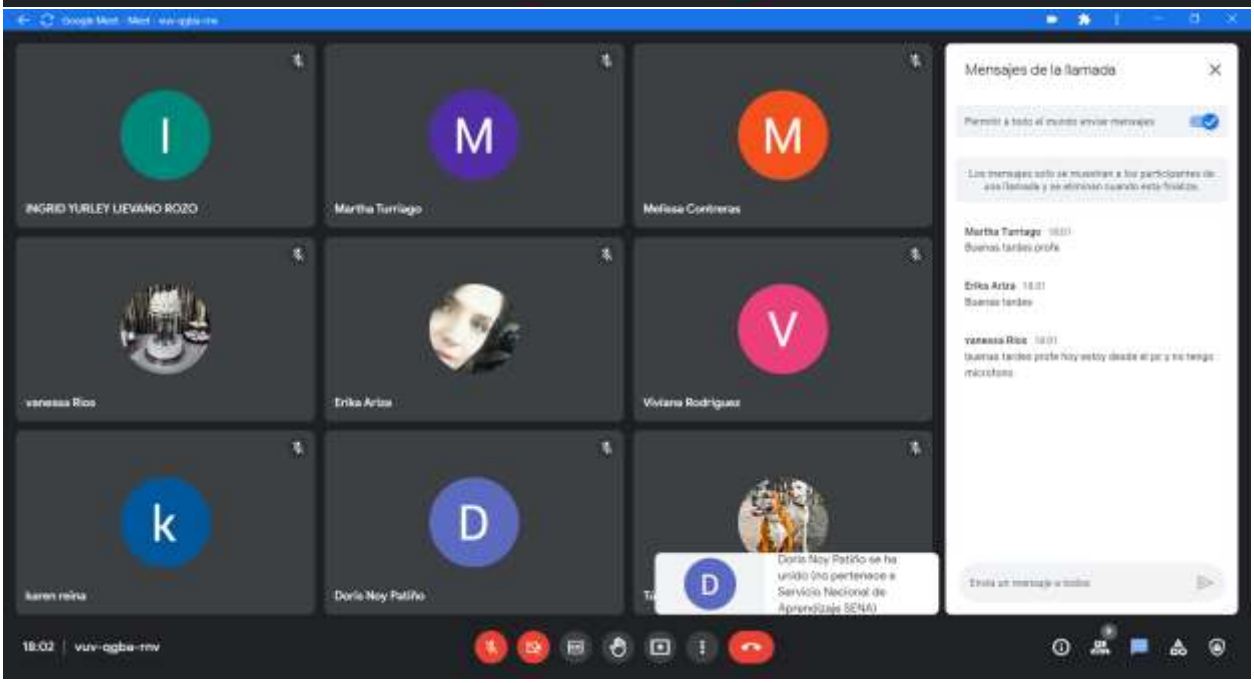

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Ingrid Katerin Vesga Yepes
Patricia Sanchez
C
Claudia Penagos
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Claudia Penagos se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
18:17 | vuv-qgba-rmv

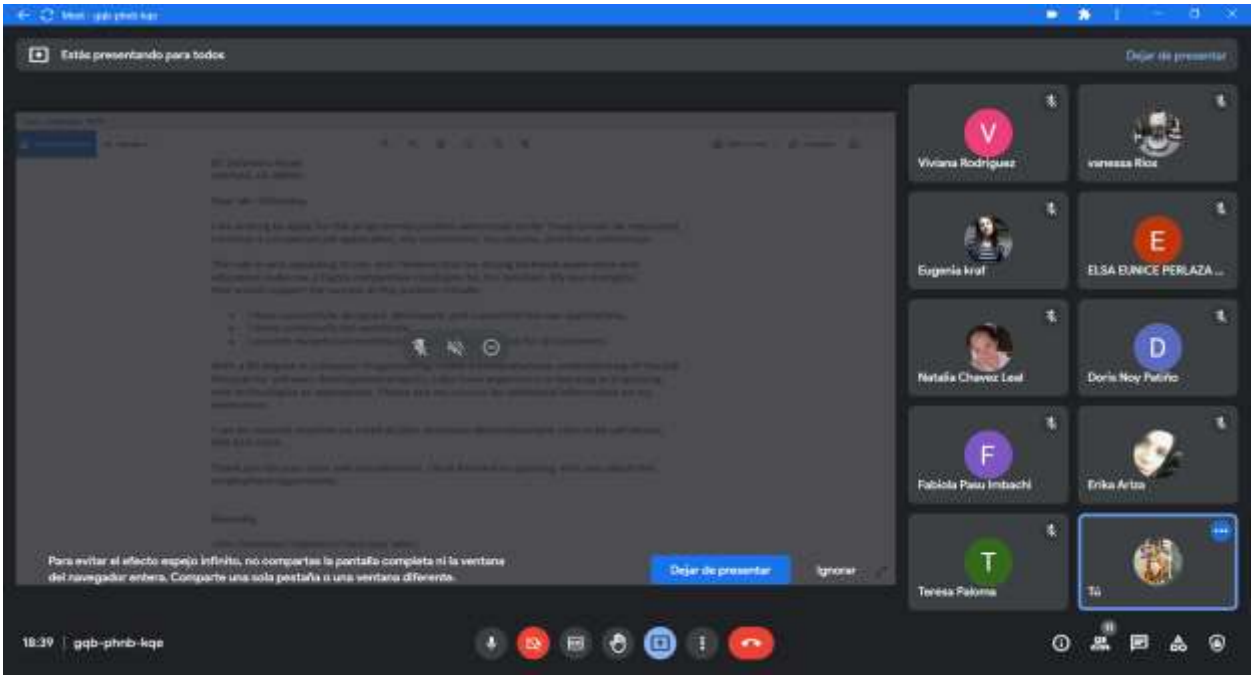

GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Ingrid Katerin Vesga Yep...
Patricia Sanchez
C
Claudia Penagos
Gloria Gutierrez
Lizeth juliana Mosquera ...
Melba Lucia Gonzalez B...
V
Valeria Palacios
mabel dayana chicangana
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
18:33 | vuv-qgba-rmv


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Jorge Eduardo Sierra
Miguel Angel Ospina Betancourt
Richard Gomez
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
8:02 | qme-xoam-gfs


GRABANDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Jorge Eduardo Sierra
Miguel Angel Ospina Betancourt
Richard Gomez
Who is he? Where is he? What does he do?
Hank is a cowboy. He lives on a farm. He has a horse named Ginger. Hank loves Ginger. He rides Ginger every day. Sometimes they walk slowly, and sometimes they run fast. They always have a good time.
Ginger is Hank's horse. She is light brown. Her tail and mane are dark brown. She is three years old. She lives in the stable by the house.
Ginger waits for Hank every morning. She enjoys their time together. Often, Hank gives her apples. After long rides, Hank always washes and brushes Ginger. He usually brushes her tail. Then he gives her food and fresh water. Ginger loves Hank.
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
8:07 | qme-xoam-gfs


I
INGRID YURLEY LIEVANO ROZO
M
Martha Turriago
M
Melissa Contreras
Tú
M
Melissa Contreras y 1 personas más se han unido
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de esta llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Envía un mensaje a todos
18:00 | vuv-qgba-rnv


I
INGRID YURLEY LIEVANO ROZO
M
Martha Turriago
M
Melissa Contreras
vanessa Rios
Erika Arias
V
Viviana Rodriguez
k
karen reina
D
Dorla Noy Patiño
D
Dorla Noy Patiño se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de esta llamada y se eliminan cuando esta finaliza.
Martha Turriago
Buenas tardes profe
Erika Arias
Buenas tardes
vanessa Rios
buenas tardes profe hoy estoy desde el pc y no tengo micrófono
Envía un mensaje a todos
18:02 | vuv-qgba-rnv


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Viviana Rodriguez
vanessa Rios
Eugenia kraf
ELSA EUNICE PERLAZA ...
Natalia Chavez Leal
Doris Noy Patiño
Fabiola Pasu Imbachi
Erika Arias
Teresa Paloma
Tú
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Dejar de presentar
Ignorar
18:39 | gqb-phnb-kqe

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 18399447		ALZATE GOMEZ JULIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 6N 16-75 Torre 1 Apto 603	ARMENIA-QUINDIO	7344317	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-11	2021-11	1233115432	9427494111	I	2021/12/13	2021/12/06	BANCOLOMBIA	0	$442,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	18399447	ALZATE GOMEZ JULIAN	25-14	30	$1,524,400	$244,000	EPS005	30	$1,524,400	$190,600		0	$0	$0	14-23	30	$1,524,400	$8,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,524,400	$244,000			$1,524,400	$190,600			$0	$0			$1,524,400	$8,000		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$244,000	$0	$0	$244,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$244,000	$0	$0	$244,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,000	$0	$0	$8,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,000	$0	$0	$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$190,600	$0	$0	$190,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$190,600	$0	$0	$190,600
TOTAL				1	$442,600	$0	$0	$442,600

2021/12/05 07:35 PM

Comprobante

de pago en línea

APORTES EN LINEA

Pago realizado por: JULIAN ALZATE GOMEZ

Nro. de recibo: 9427494111

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9427494111

Identificación del contribuyente: 186.83.184.166

Concepto: CC

Razón Social: 18399447

Fecha y hora de la transacción: Domingo 5 de Diciembre de 2021 07:30:00 PM

Nro. de comprobante: 0000074293

Valor pagado: $ 442,600.00

Cuenta: *******7411

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com