Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-01-02

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	4		
Contrato N°	202102559			
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS			
Identificación del contratista	1.140.854.485			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**			
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2021			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101767	Fecha del C.D.P	2021-07-01	
Numero de Registro Presupuestal (R.P.)	202103820	Fecha del R.P.	2021-07-16	

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 23.460.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 23.460.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-07-16	2021-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 23.460.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 23.460.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.180.000
Valor por ejecutar		$ 8.280.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar los análisis de especificaciones técnicas recibidas en los estudios previos de las distintas modalidades de selección estipuladas en el régimen de contratación estatal como soporte del proceso de contratación, verificación de las condiciones de mercado que garantice pluralidad y transparencia en los procesos de contratación de las diferentes secretarías.	Se realizaron análisis del sector para diferentes procesos de contratación: • **SELECCIÓN ABREVIADA** ✓ **Secretaria del Interior** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". • **MINIMA CUANTIA** ✓ **Secretaría del Interior** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA DOTACIÓN MÉDICA CON DESTINO AL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES". • **CONTRATACIÓN DIRECTA** - **CALAMIDAD PÚBLICA** ✓ **Secretaría del Interior** "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL BANCO DE MAQUINARIA DE DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DE LAS ENTIDADES DEL

	SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (SNGRD) PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DEPARTAMENTAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". - **URGENCIA MANIFIESTA** ✓ **Secretaría de Salud** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS PARA LA TOMA, RECOLECCIÓN Y EL PROCESAMIENTO DE LAS MUESTRAS PARA DIAGNÓSTICOS DE COVID-19 EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, CON DESTINO AL LABORATORIO DEPARTAMENTAL DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA. DENTRO DEL MARCO DEL DECRETO NO. 000141 DE 2020 POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARÓ URGENCIA MANIFIESTA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". • **CONVENIO DE ASOCIACION** ✓ **Secretaría de desarrollo económico** "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LOGRAR LA INCLUSIÓN PRODUCTIVA Y SOCIAL DE PRODUCTORES RURALES DE LA

	AGRICULTURA CAMPESINA, FAMILIAR Y COMUNITARIA ACFC A TRAVÉS LA ESTATEGIA PARA REACTIVAR EL SECTOR AGROPECUARIO DE FORMA COMPETITIVA APOYADOS EN EL BANCO DE MAQUINARIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". ✓ **Gerencia de Capital Social** "AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO "BIENESTAR MAYOR" A FIN DE PROMOVER LOS HÁBITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, POR MEDIO DE ACCIONES DE ATENCIÓN PRIMARIA, SEGUIMIENTO Y CONTROL, QUE GARANTICEN EL BIENESTAR DE LOS MAYORES EN EL DEPARTAMENTO DEL ATÁNTICO.". • **PERSONA JURÍDICA:** ✓ **Secretaría del Interior** "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PREVENCIÓN DE LA CONFLICTIVIDAD JUVENIL A TRAVÉS DEL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS QUE PROPENDAN POR LA PREVENCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA, LA GESTIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y LA ADOPCIÓN DE UNA CULTURA DE LEGALIDAD EN LOS JÓVENES QUE SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA DE

	RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES Y/O EGRESADOS DEL MISMO EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO MEDIANTE EL FOMENTO DE EMPRENDIMIENTOS ECONÓMICOS AUTOSOSTENIBLES". • **Secretaría Ciudadela Universitaria** "SUSCRIPCIÓN A LAS BASES DE DATOS DE LEGIS CON EL FIN DE GARANTIZAR EL ACCESO A ESTAS COLECCIONES ESPECIALIZADAS EN CIENCIAS JURÍDICAS Y CIENCIAS ECONÓMICAS DE CARÁCTER MULTIDISCIPLINARIO APLICABLES A PROGRAMAS DENTRO DE TODAS LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO". • **Persona Natural:** ✓ **Secretaría de Desarrollo Económico** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, EN LA ELABORACION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTACION DEL PROCESO DE DESARROLLO ECONOMICO PARA LOS SISTEMAS DE GESTION IMPLEMENTADOS EN LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Realizar análisis comparativo de las cotizaciones recibidas (análisis del mercado, de la oferta, de la demanda y análisis de precios). Apoyar en la gestión de proveedores de manera que se cuente con una base de datos de prov seedores capacitados y calificados para los análisis del mercado o cotizaciones que se requieran. Facilitar y coordinar la comunicación e interrelación del Departamento con los proveedores, sociedad comerciales y demás actores, que intervienen para la correcta elaboración de estimativos de presupuestos de los procesos de contratación pública.	Se apoyó en la realización de invitaciones a participar a los procesos de contratación a diferentes proveedores por vía telefónica y correo electrónico para diferentes estudios de mercado: ✓ **Secretaría del Interior** "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y RESCATE, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DOTACIÓN DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN DE DESASTRES BIVER". "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".
Apoyar en la evaluación económica de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. Apoyar en la evaluación financiera de los procesos contractuales con base en los criterios de comparación y evaluación definidos en los pliegos de condiciones, conforme a lo estipulado en la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.	Se apoyó en la evaluación económica, financiera y organizacional de los siguientes procesos: ✓ **MC-028-2021** "ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE UN CONTENEDOR REFRIGERADO, CON DESTINO AL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES- REGIONAL NORTE, PARA AUMENTAR LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE CADÁVERES SOMETIDOS A NECROPSIA MÉDICO LEGAL EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA Y LOS MUNICIPIOS DEL ATLÁNTICO"

Realizar a través de la plataforma de contratación y compras públicas vigente, las compras que les sean requeridas por las distintas dependencias de la ENTIDAD.	Para el periodo no se requirió apoyo en las actividades de compra en plataforma de contratación y compras públicas vigentes.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí a todas y cada una de las reuniones a las cuales fui convocada durante el periodo relacionado en el presente informe.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/ Asesor de Despacho código 105 grado 03, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el 2 de noviembre de 2021.

RICARDO ANDRES LUNA LUNA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 1.128.056.108

MARIA DEL PILAR ORTEGA BARRIOS
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.834.011