Carpeta.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	3	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	06/08/2021

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	0965	FECHA : (dd/mm/aa)	13/04/2021	
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	JUNIOR EDUARDO GUTIERREZ DIAZ			NIT:	1,106,775,955	
VALOR INICIAL:	15,052,500			PLAZO INICIAL:	225 DIAS	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	1678 del 23 de marzo de 2021			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	3356 del 16 de abril de 2021	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	ALMA CONSTANZA PLAZAS TOVAR			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	numeral 9 del contrato 0965 del 13 de abril de 2021	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	alma.plazas@tolima.gov.co					
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	29/04/2021			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	03/05/2021	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)		FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	N/A
ENTIDAD PUBLICA:	SI	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERIODOS
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	DEL 02/07/2021 - 31/07/2021	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CHAPARRAL
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:	N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)	N/A
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	59308	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	02/08/2021

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9422650274	MES:	JUIIO
		MES:	

06 AGO 2021

Escaneado con CamScanner

4. INFORMACION CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

OMBRE DE LA OBRA:	N/A	VÍA SECUNDARIA	N/A
ASIFICACIÓN DEL GASTO Y LOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
RRENO	$ -	
IFICACIÓN	$ -	
EJORAS	$ -	
TROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03 - 3 - 2 1 1 4 - 8020	3357 del 16 de abril de 2021	2,007,000,00
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

LOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	2,007,000,00
VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$ -
BTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	2,007,000,00
VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -
LOR TOTAL PRESENTE PAGO	2,007,000,00

4.5 DISTRIBUCION PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

LOR AL CONTRATISTA	2,007,000,00
IVA ASUMIDO (DIAN)	
LOR TOTAL PRESENTE PAGO	2,007,000,00

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

LOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
R ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
R AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
LOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
LOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
UMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

LOR DEL ACTO CONTRACTUAL	15,052,500	
ICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
NTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
AGOS PARCIALES CANCELADOS		$ 4.014.000,00
LOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 2.007.000,00
LDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 9.031.500,00
UMAS IGUALES	15,052,500	$ 15.052.500,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

LOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
NTICIPO CANCELADO		$ -
AGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
LOR PRESENTE PAGO		$ -
LDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
UMAS IGUALES	$ -	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCION:

a cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en ención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

r lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

OMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es)	ALMA CONSTANZA PLAZAS TOVAR		
RMA(s):			

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS
INFORME DE SUPERVISION
INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

CODIGO: FOR-CB-013
VERSIÓN: 03
Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

SPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
r sus servicios de apoyo en la realización de de gestion documental, en el marco de la ación y/o regularización de predios rurales municipios de Chaparral, Ataco, RioBlanco y s desarrollado conjuntamente con la oficina tros de instrumentos públicos de chaparral, el programa nuestra tierra prospera do por USAID.	• se esta prestando el servicio de apoyo en la gestión documental en la oficina registro del municipio de chaparral.	Informe de ejecucion		
r sus servicios en la gestión documental en resencial y de acuerdo a las necesidades y es del directivo de la oficina de registros de entos públicos del municipio de chaparral l cual coordinara el cumplimientos de sus obligaciones	se ha dado cumplimiento de forma presencial el servicio gestión documental en coordinación con los profesionales de la oficina de registro Del municipio de chaparral dando cumplimientos a mis obligaciones contractuales	informe de ejecucion	Diario Desanotador de Documentos Del Dia (ingreso Diario de Documentos radicados)	
r el proceso de búsqueda de información de es de propietarios de inmuebles de los os de Chaparral, Ataco, Rioblanco y para verificar los folios de matricula ria que identifique derecho sobre los	se ha dado cumplimiento por parte del contratista, junto con la oficina de registro de instrumentos públicos de chaparral y su grupo de profesionales y administrativos el apoyo en los procesos de comprobar los propietarios de los diferente predios junto con los requisitos exigidos por la oficina de registro del municipio de Chaparral Tolima. Para que puedan ser ingresados a la base datos de la oficina de registro.	Informe de ejecucion	Diario Radicador del dia, 376 documentos entre escrituras, oficios, certificados, entre los Municipios de Chaparral, San Antonio, Ataco, Planadas, Rioblanco.	
ar la informacion en los libros de Antiguo de los predios sobre los que se solicitan ción de la propiedad, de los 4 municipios l contrato.	se ha cumplido por parte del contratista la búsqueda de información de libros antiguos y organización de los libros antiguos en los archivos de la oficina de instrumentos públicos de Municipio de chaparral, obedeciendo las sugerencias de los profesionales de la oficina de Registro. De Como se debe diligenciar la información sustraída de los libros antiguos. Se realizó la búsqueda de (6)antecedentes registrales en libros antiguos de los Municipios da Chaparral Y San Antonio	Informe de ejecucion	Registro Fotografico	
par en el proceso de radicación de lo tos remitidos en el marco del proceso de ción, de los 4 municipios objeto del	se ha dado cumplimiento por parte del contratista en los diferentes procesos de documentación enviada a la oficina de instrumentos públicos del Municipio de chaparral, en cuanto radicación de los documentos, escrituras, oficios.	Informe de ejecucion	Información reposa en la oficina de instrumentos publicos del Municipio De Chaparral. (376 documentos)	
ada una de las actividades asignadas desde a de Registro de Instrumentos Públicos el marco de acción de los procesos de redial, saneamiento y/o formalización de la l inmobiliaria lideradas por rio de Agricultura y Desarrollo Rural a la Agencia Nacional de r la Unidad Administrativa Especial de de Restitución de Tierras, de los 4 s objeto del contrato.	se brindó apoyo en la oficina de Registro en las actividades asignadas por parte del personal profesional (organización de turnos, numero de folios, escrituras publicas e ingresar información a la base datos de la oficina de registro de instrumentos publicos de Municipio de Chaparral) bajo las directrices exigidas por parte de la oficina de registro en el municipio de chaparral Tolima. Siguiendo los requerimientos del ministerio de agricultura, agencia Nacional de Tierras, Restitución de tierras., 376 documentos entre escrituras, oficios, certificados, entre los Municipios de Chaparral, San Antonio, Ataco, Planadas, Rioblanco	Informe de ejecucion	Información reposa en la oficina de instrumentos publicos del Municipio De Chaparral.	
en las diferentes reuniones, talleres, s, foros y demás a de la Gobernación del Tolima, dentro del acción de los de barrido predial, saneamiento y/o ción de la propiedad ia lideradas por el Ministerio de Agricultura lo Rural a través gencia Nacional de Tierras y la Unidad ativa Especial de Gestión de Restitución de	Se realizó para el día 27 Julio Reunión con temas tratados en: revisión información suministrada en el informe gestión	Informe de ejecucion		
el archivo de los documentos asignados en lenada y por vos, con su trazabilidad, es decir el ingreso citud junto al oficio de respuesta, bajo los os establecidos para la entrega del archivo n documental, de los 4 municipios objeto lio	Se ha dado cumplimiento con la entrega diaria de documentos de forma ordenada como lo solicita la oficina de instrumentos públicos del Municipio de Chaparral, como escrituras, resoluciones, notas devolutivas, búsqueda libros antiguos, radicación de correspondencia Carencias Registrales ,Radicor, documentos u oficios de la agencia nacional de tierras y restitución de Tierras.	Informe de ejecucion	Archivos de base datos de la oficina de registro públicos Chaparral Tolima. ingreso de documentos con sus diferentes procesos en registro. .	
n forma personal el servicio, por lo que no ocontratar la labor contratada.	teniendo en Cuenta la obligación del contrato prestado se realiza de forma presencial.	Informe ejecución		

Escaneado con CamScanner

Si para cumplir con las obligaciones pactadas en el acto contractual se debiera desplazar a los diferentes municipios del departamento, estos desplazamientos serán por cuenta y riesgo del contratista	no hubo desplazamientos	Informe ejecución		
Presentar un informe de actividades desarrolladas por cada periodo pactado, debidamente soportado, como requisito para el pago de cuentas de cobro, informe que debe contar con el visto bueno del Registrador de la Oficina de Instrumentos públicos de Chaparral.	se realizó informe de actividades Diarias en la Gestión Documental en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chaparral, se cumplió cabalidad con las actividades diarias relacionadas con el objeto del contrato	informe de Ejecución y matriz de Tarea diaria Oficina de Registro		
Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución	no hay activiades			
Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, so pena de incurrir en las sanciones establecidas en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, o en las disposiciones que las modifiquen, deroguen o adicionen. Documentos que deben enviar al supervisor del contrato cada mes, con el fin de gestionar el respectivo pago mensual.	Se realizó pago de la planilla 9422650274 correspondientes al mes de Julio del año 2021	informe de ejecucion	planilla	
Cumplir con los protocolos de Bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19.	se cumplen todos los protocolos de bioseguridad distanciamiento, uso de tapa bocas, toma de temperatura, guantes, lavado de manos y desafección constante establecidos por el gobierno en contra del coronavirus COVID 19.	Informe de ejecucion		
Realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soportan el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	se realizó todas las actualizaciones requeridas por el contrato SECOP II	Secop II		
Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor una vez Legalizado y perfeccionado el contrato de prestació de servicios profesionales.	Se firma acta de inicio el 3 de mayo de 2021	acta de inicio		

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.
Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	ALMA CONSTANZA PLAZA TOVAR
FIRMA:	

Escaneado con CamScanner