SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233730 del 07 de febrero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO ORTIZ CHAVES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 13.959.093

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA SER EN EL CENTRO DE FORMACIÓN GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ASIGNADAS, EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO Y EL COORDINADOR ACADÉMICO.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Apoyar a la Subdirección de Centro en la coordinación de las acciones en el Centro de Formación en lo que respecta a planeación de la oferta, seguimiento a la ejecución de la formación, el fortalecimiento, seguimiento a la adquisición, recepción y entrega con calidad y oportunidad de la entrega de materiales de formación y gestión de indicadores, metas e impactos de acuerdo con lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER. 2. Realizar seguimiento a la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa por parte de instructores y dinamizadores de emprendimiento rural, tales como SOFIA plus, CompromISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista. 3. Realizar despliegue de los lineamientos, políticas y normatividad requeridas para el desarrollo de las actividades del programa a coordinadores académicos, supervisores de contrato, instructores y dinamizadores de emprendimiento rural (cuando aplique) para el cabal cumplimiento de los lineamientos. 4. Consolidar, verificar, avalar y entregar la información de forma mensual de todas las acciones del programa SER con base en los soportes y/o evidencias de la gestión de cada uno de los profesionales asignados al Centro de Formación. 5. Asistir y participar en los foros, seminarios, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Dirección General, Dirección Regional o Centro de Formación garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo del programa SER. 6. Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos

establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural 7. Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 8. Apoyar en la celebración de convenios, convocatorias, alianzas y actividades de articulación sectorial e interinstitucional que apoyen la generación de la cultura emprendedora y el desarrollo rural productivo en su regional relacionados con la gestión del programa SER. 9. Articular con la agencia pública de Empleo las acciones de intermediación laboral para las personas formadas en el programa SER, en la línea de atención de ocupaciones rurales a fin de realizar la inscripción de aprendices SER, empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin, (aplica cuando el Centro de Formación tenga meta en este indicador). 10. Proyectar, organizar y gestionar los recursos humanos y financieros asignados que garanticen la participación de las unidades productivas en los eventos de comercialización y fortalecimiento programados. 11. Articular con los Profesionales SBDC las acciones de emprendimiento para las unidades productivas y empresas rurales creadas del Programa SER en aspectos relacionados con: (acceso a fuentes de financiación, puesta en marcha, fortalecimiento a empresas creadas, participación en entrenamientos y estrategias de internacionalización), así como articular con profesionales AGROSENA el plan de acción de asistencia técnica de las unidades productivas y/o empresas rurales generadas por el programa SER 12. Apoyar a la Coordinación Académica en la organización del equipo de instructores para realizar la fase de alistamiento (planeación pedagógica, listas maestras de materiales de formación, elaboración de material de aprendizaje). 13. Articular con los servicios tecnológicos de los centros de formación, el uso de estos en beneficio de las unidades productivas, así como articular con el Líder del Programa SENNOVA del Centro de Formación asignado, con el objetivo de poder vincular Unidades Productivas o empresas creadas dentro del programa SER en los procesos, proyectos, convocatoria y demás actividades desarrolladas por esta área. 14. Consolidar, verificar, avalar y entregar los informes solicitados por el enlace regional de Emprendimiento y/o la Coordinación Nacional de Emprendimiento. 15. Apoyar la revisión del material pedagógico desarrollado por los instructores para el desarrollo de las sesiones de formación 16. Verificar la aplicación, consolidar y realizar informe con las acciones de mejora de las encuestas de satisfacción aplicada en las formaciones y unidades productivas en fortalecimiento de forma semestral (julio y diciembre) según lo establecido en la Guía para la Ejecución del programa SER en CompromISO. 17. El contratista se compromete a disponer de manera oportuna las siguientes evidencias en el sitio dispuesto por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para el respectivo seguimiento: a. Evidencia de seguimiento a instructores y programas de formación b.

Evidencias de inducción a instructores y dinamizadores de emprendimiento rural c. Evidencias de actualización y georreferenciación de unidades productivas creadas d. Evidencias de entrega de materiales de formación e. Evidencias de actas e informes de articulación con SENNOVA, AGROSENA y otros Centros de Formación. f. Portafolio de evidencias de instructores y dinamizadores de emprendimiento rural. g. Evidencias de concertación de la oferta

LUGAR DE EJECUCIÓN:	Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES Y VEINTIÚN (21) DÍAS
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:	08 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	30 DE DICIEMBRE DE 2021
VIGENCIA DEL CONTRATO:	30 DE ABRIL DE 2022
VALOR DEL CONTRATO:	CUARENTA Y SEIS MILLONES DIEZ MIL PESOS M/cte. ($46.010.000)
SUPERVISOR:	OSCAR YESID VEGA FONTECHA
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR:	CC 13.957.029

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*46.010.000*
Valor Ejecutado	$46.010.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$00
Saldo a liberar	$ 00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Apoyar en la Planeación de la oferta, consolidar materiales de formación programa SER 2022
Dar cumplimiento a los indicadores y metas vigencia 2021 del programa Sena Emprende Rural
Consolidar información de 106 acciones de formación del programa SER.
Crear 52 unidades productivas en el aplicativo dispuesto para tal fin.
Participar con Unidades productivas en eventos como: EXPOSUAREZ, AGROEXPO, MERCADOS CAMPESINOS, RUEDA DE NEGOCIOS, CAPACITACIONES.
Realizar la inscripción de 32 aprendices formados por medio de las ocupaciones rurales en la agencia pública de empleo - colocados SER.
Organizar EXPOSENA EMPRENDE 2021 – Feria Agroempresarial.
Participar en la vinculación de 3 proyectos a FONDO EMPRENDER.
Apoyar en la gestión de recursos representados en materiales de formación para los aprendices de los programas de Sena Emprende Rural, aproximadamente $56.000.000 con la Alcaldía Municipal de Vélez.
Participar como investigador en el proyecto de Sistema de Información Geográfica - SENNOVA
Coordinar con el equipo de trabajo, la ejecución de 107 programas de formación de las diferentes líneas de atención del programa SER. Personas formadas 2522, 610 jóvenes entre 15 y 28 años, 8 grupos de formación con participación de mujeres con mas del 90% del cupo.
Coordinar la atención mediante programas de formación en los 19 municipios de la provincia de Vélez.
Participar en el programa de formación y Certificación en Metodología de Desarrollo Territorial – OVOP.
Revisar y validar el proceso de Fortalecimiento mediante asesoría a 29 unidades productivas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Revisar y validar el proceso de Fortalecimiento mediante formación a 10 asociaciones del municipio.
Participar en la convocatoria para la selección de Regionales para la construcción del modelo de Marca Territorial, primera fase del nuevo proyecto de cooperación internacional JICA - SENA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción las obligaciones de su contrato y aporto de manera

Objetiva y precisa al desarrollo efectivo de su trabajo.

Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P hasta el mes de **NOVIEMBRE** de 2021 encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__x BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

oscar yecid vega fontecha