PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar,diciembre de 2021

Señora
Luz Estela Martìnez Martìnez
SUPERVISORA CONTRATO No. PCCNTR - **2377234**
Coordinadora Acadèmica
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2021

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR - 2377234 del año 2021

CECILIA IBET VERGARA MORALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50901618 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 18 de diciembre de 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CERO SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTO OCHENTA YCUATRO PESOS ($32.061.484.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: siete (7) días del mes de marzo, por valor de ochocientos cuarenta y seis mil novecientos siete pesos ($846.907) pesos, y ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2021, por valor de ($3.629.602), y un último pago por el mes de diciembre por valor de ($2.177.761).

Plazo: Será desde el 25 marzo hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de Servicios Personales de Carácter Temporal, para impartir Formación Profesional Integral como Instructor en la red de conocimiento, Acuícola y Pesca para atender los programas de formación Complementaria del Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios de influencia en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	La acción se cumplio a cabalidad con el objeto propuesto,como el instructor lleva las capacitaciones con actividades de aprendizaje y de gestión con comunidades vulnerables para formaciones en la red acuícola y pesca, recolección de cedulas, inscripción a la plataforma de SOFIA PLUS .	Archivado en el DRIVE
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Se presto los servicios en el Municipio de Valledupar Corregimieto La Mesa. Nombre del programa: ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO. Ficha:232321 Horas: 50 Se desarrollo una formación en el Municipio de Valledupar, Corregimiento de la Mesa. iniciando con 30 aprendices de población jóvenes vulnerables, inscritos en le mes de marzo, para la cual el lugar de ambiente fueron Herramientas TICs debido a la cuarentena Nacional presentada por la Pandemia del covid 19; razón por la cual los aprendices se les imparte formación teórica con estas herramientas.(Whatsapp,zoom). Se desarrollo una formación en el Municipio de Pueblo Bello ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO. Ficha:2307801 Horas: 50 25 aprendices activos, población Jovenes Vulnerables. Municipio de El Copey, se desarrollo la formación.	Fotografia Captura de Pantalla

		CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS Ficha: 2307798. Horas: 40 27 aprendices activos. Poblacion Jovenes Vulnerables. Municipio de San Diego, se desarrollo la formación. CONSTRUCCION Y PREPARACION DE ESTANQUES PISCICOLAS Ficha: 2310246. Horas: 40 30 aprendices activos Poblacion Jovenes Vulnerables.Impartiendo para este mes 160 horas horas.	
3	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias este mes
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Se viene cumpliendo con el diseño y elaboración de Guias de Aprendizajes, adecuadas a las nuevas estrategias pedagógicas utilizadasen estos meses, adaptándolas a las nuevas formaciones, de acuedo a las medidas preventivas del covid 19, con ayuda de algunas herramientas TCIs.	Plan de Trabajo y Guias de Aprendizajes.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se viene trabajando en los ambientes de aprendizajes sugeridos por lineamientos generales y a su vez concertados con los aprendices debido a las restricciones actuales,cumpliendo	Horarios y ambientes de formación.

6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	asi con el requerimientode cada actividad de aprendizaje. No se realizaron actividades en este periodo.	No hay evidencias este mes
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Se realizan y aplican actividades, previamente desarrolladas mediante la elaboración de guías de aprendizaje.	Informes mensuales de actividades. Correos electrónicos.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Se reporta la información solicitada de manera oportuna	Informes mensuales de actividades. Correos Electrónicos.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se realizo esta obligación en este periodo	No hay evidencias este mes.
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se desarrollaron las actividades propias al cumplimiento de obligaciones contractuales cumpliendo lo ordenado en el reglamentode aprendices del SENA.	Juicios evalutivos en drive. Ver link en parte inferior.

11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Se viene cumpliendo al dar a conocer a los aprendices los resultados de aprendizaje a evaluar dentro de la competencia que se viene desarrollando con cada ficha asignada y se les informa a los aprendices de manera oportuna el resultado de las actividades que realizan. Al finalizar se evalÚa de manera inmediata y oportuna en la plataforma Sofía Plus.	Registro de notas
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizo esta obligación en este periodo.	No hay evidencias este mes.
13	Participar en la programación ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No se realizo esta obligación en este periodo.	No hay evidencias este mes.
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las	Se realizó el acompañamiento de algunos aprendices en el registro de sus datos en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co para poder desarrollar los cursos formativos complementarios en el mes de abril, en el SENA, en el programa de Atención a Población Jovenes Bulnerables. Se realizó la inscripción de los aprendices y se asociaron en el aplicativo *sofiaplus* en cada una de sus fichas, programadas para formarse en el mes de julio de 2021.	Archivado en el DRIVE

	anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.	Se realizaron las acciones de sistematización de apoyo a la Evaluación de aprendices que Aprobaron su curso Formativos satisfactoriamente en la plataforma de www.senasofiaplus.edu.co y la respectiva generación del certificado On Line, en la página de www.certificados.sena.edu.co	
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias este mes.
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Se diseñaron guías de Aprendizaje en la Red de conocimiento Acuicola, para el desarrollo de Atención a Población Jovenes vulnerables del Centro Biotecnológico Del Caribe, ajustando las guías con el diseño curricular de cada uno y a partir de ahí se desarrollaron las actividades a realizar de las mismas. Para los cursos formativos complementarios se aplicaron las competencias y resultados de aprendizajes para las formaciones.	✓ Fotografías (Captura de pantalla) Archivado en el DRIVE
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atendió la solicitud del supervisor del contrato con los correos enviados para entregar información requerida en el programa. Por solicitud del supervisor del contrato en sus requerimientos, se concertó la gestión de cursos complementarios en algunas comunidades cumpliendo con la población requerida. Se atendio requerimiento relacionado con Revision de juicios evaluativos, solicitud de cargue de cuentas de cobro e informe de actividades.	Archivado en el DRIVE. Correo Electronico

18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	Se informo oportunamente a la Coordinacion Academica del Centro algunos asuntos especiales,con comunidades asignadas para mejorar institución.	Correo electronico
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	Sin bienes ni elementos a mi cargo.	No hay evidencias
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	No se realizo actividad este mes	No hay evidencias este mes.
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	Se presento informe mensual con sus respectivas evidencias en los tiempos asignados por la Supervision , con el fin de cumplir con las obligaciones asignadas en el contrato.	Archivado en el DRIVE. Correo Electronico
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió oportunamente los requerimientos por parte del supervisor de contrato en la entrega del informe mensual de actividades en la ejecución del contrato. Se realizó una Actualización del Drive donde se dejan las evidencias que verifican el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el cual fue solicitada por el supervisor del contrato en sus requerimientos.	Archivado en el DRIVE. Correo Electronico
23	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma Ingles.	Se atendieron las convocatorias que realizo el centro, inscribiéndose en el aplicativo Sofia Plus para los diferentes cursos y certificación por competencia ofertados.	Correo electronico

24	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias este mes.
25	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias este mes.
26	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias este mes.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se realizaron actividades en este periodo	No hay evidencias este mes.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **4423557533** ,expedido por aportes en línea SOI,correspondiente al mes de noviembre de 2021.Informe de actividades del 01 al 18 de diciembre de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Firma



CECILIAN IBET VERGARA MORALES
Contratista
C.C. No. 50901618

Recibí a satisfacción:

Luz Estela Martínez Martínez
Supervisora Contrato PCCNTR – 2377234 de 2021
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE 2021

A continuación relaciono el link de evidencias del Drive de documentos compartidos con la supervisora de contrato. Luz Estela Martinez Martinez Coordinadora Academica y Bladimir Rivera Apoyo Soporte Tecnico Administrativo.
En el cual se encuentra las siguientes carpetas:

1.Guia de aprendizaje
2.Plan de trabajo
3.Evidencias de usos de plataformas
4.Jucios evluativos
5. Bitacora de actividades
Se anexan al presente informe el reporte de las horas de formación en el mes de diciembre.

Link para acceder al Drive

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/civergaram_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx

FICHA 2452308 LA MESA

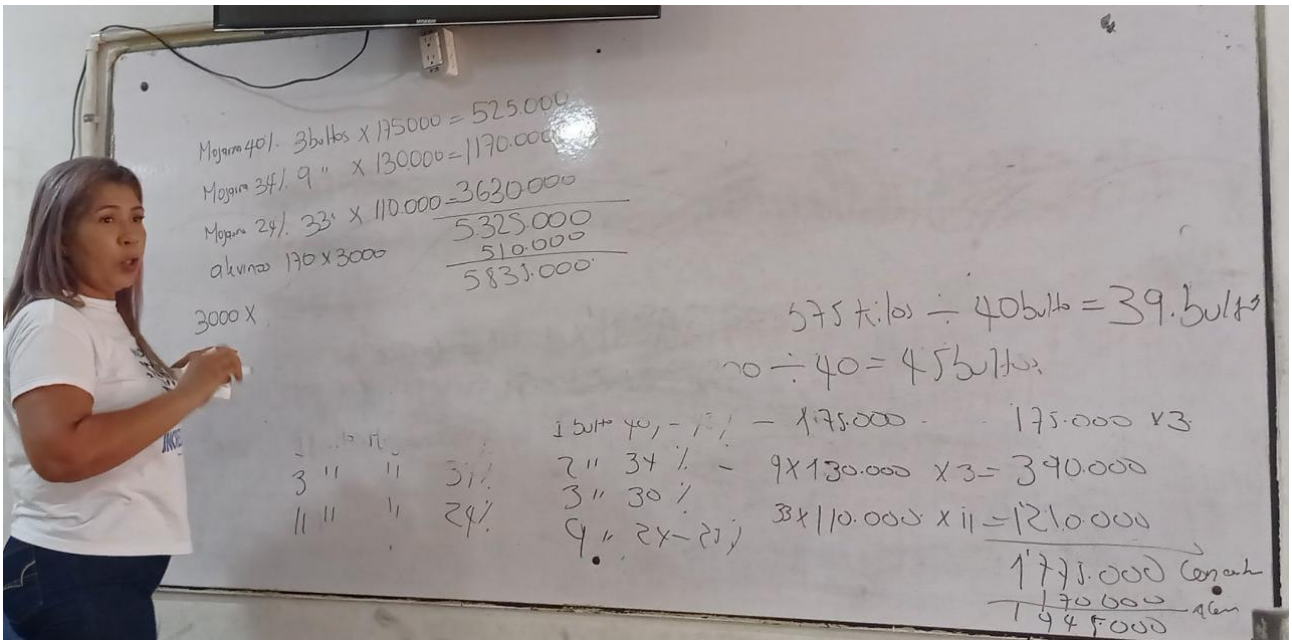






FICHA 2452341 SAN DIEGO




Mejorano 40%. 3bultos x 175000 = 525.000
Mejorano 34%. 9" x 130000 = 1170.000
Mejorano 24%. 33" x 110.000 = 3630.000
5.325.000
510.000
5835.000
3000 X
575 kilos ÷ 40 bultos = 39. bultos
÷ 40 = 45 bultos
1 bulto 40% - 1% - 175.000 175.000 x3
2" 34% - 9x130.000 x3 = 390.000
3" 30%
9" 24%
33x110.000 x11 = 121.000
1775.000
70.000
1845.000


RUN
RACE



FICHA 2464051 SIMUNURWA







FICHA 2464078 LA PAZ






REDMI NOTE 8
KELLYNES.V.M

FICHAS ATENDIDAS CECILIA VERGARA MORALES DE MARZO 25 A DICIEMBRE 18 DE 2021

ITEM	FICHA	HORAS	ETADO DE LA FICHA.
1.	2307798	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
2.	2302321	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
3.	2307801	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
4.	2310246	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
5.	2323309	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
6.	2323303	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
7.	2330386	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
8.	2330431	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
9.	2343707	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
10.	2343710	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
11.	2345847	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
12.	2345852	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
13.	2362922	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
14.	2369758	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
15.	2369761	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
16.	2368027	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
17.	2385412	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
18.	2388727	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
19.	2392611	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
20.	2392613	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
21.	2406319	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
22.	2408946	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
23.	2415663	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
24.	2419155	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
25.	2343707	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
26.	2343710	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
27.	2345847	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
28.	2345852	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
29.	2362922	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
30.	2369758	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA

31.	2369761	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
32.	2368027	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
33.	2385412	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
34.	2388727	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
35.	2392611	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
36.	2392613	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
37.	2464051	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA
38.	2464078	40	TERMINADA,EVALUADA Y CERRADA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CECILIA IBET VERGARA MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 18/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2464051 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR PARAMETROS TECNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGÚN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGÚN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.

APLICAR LOS CORRECTIVOS AL SISTEMA DE CULTIVO CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

DETERMINAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO SEGÚN PROTOCOLOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SISTEMA ACUÍCOLA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS MEDICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2464078 - CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LOS CULTIVOS ACUICOLAS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR PARAMETROS TECNICOS DEL CULTIVO ACUICOLA SEGÚN ESPECIE Y ETAPA DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES Y EQUIPOS PARA EL ANÁLISIS DEL AGUA SEGÚN ESPECIFICACIONES Y PROTOCOLOS.

APLICAR LOS CORRECTIVOS AL SISTEMA DE CULTIVO CONFORME A LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE.

DETERMINAR LOS PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RECOLECTAR MUESTRAS DE AGUA PARA ANÁLISIS EN LABORATORIO SEGÚN PROTOCOLOS.

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL SISTEMA ACUÍCOLA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS MEDICIONES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CECILIA IBET VERGARA MORALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE