SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2198714 30 de Enero de 2021

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 63435713, Vélez

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en el área de gestión empresarial en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación 3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro. 5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional. 6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz. 9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 10. Custodiar, organizar y

archivar los documentos producidos por la dependencia. 11. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la Provincia de Vélez y área de influencia del CGAO

PLAZO DE EJECUCIÓN: *10 meses y 17 días*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de Febrero de 2021

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 de Diciembre de 2021

VIGENCIA DEL CONTRATO: 17 de Abril de 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 38691435

SUPERVISOR: VILMA VILA HERREÑO PARDO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C: 52.093.344

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ *38691435*

Valor Ejecutado	$ 38691435
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0.oo
Saldo a liberar	$ 0.oo

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Creación y actualización en plataforma Territorium de las carpetas de proyecto en todas sus fases, según programación asignada y ejecutada mensualmente de las siguientes fichas: Gestión de mercados 2144390 Recursos humanos 2341578 Gestión empresarial -2397056
Registrar los respectivos juicios evaluativos de las fichas asignadas mes a mes en la plataforma Sofia plus cumpliendo con los tiempos establecidos y realizando los respectivos planes de mejoramiento y seguimiento a los siguientes aprendices: Gestión de mercados 2144390 Plan de mejoramiento aprendices: PAULA ANDREA OROZCO VARGAS - MARIA CRISTINA ORTIZ ORTIZ Gestión Empresarial 2341539- BRAYAN ALEXIS VARGAS ROBALLO - DARWIN ANDRES RODRIGUEZ MERIÑO - JOHN SEBASTIAN CASTAÑEDA MARTINEZ - OMAIRA QUIROGA AGUILAR - VILMA RUTH PACHECO MOLINA Gestión Empresarial 2143576 - VIKI RODRIGUEZ
Actualización del portafolio del instructor en el respectivo DRIVE Gestión de mercados Ficha: 2144390 – Gestión empresarial Fichas:2143576 - 2341539 Asistencia Administrativa Fichas: – 2341580 – Recursos humanos Ficha: 2341578 -
Actualización del formato de citación a comité académico en el respectivo DRIVE, realizando citación a los siguientes aprendices¨: Ficha: 2143576 - JOHN JAIRO GONZALEZ NIEVES-MAYERLY GONZALEZ FLOREZ- YENIFER ANDREA LUENGAS PATIÑO Motivo bajo rendimiento académico- JAVIER AUGUSTO CARDOZO DIAZ Felicitaciones por excelente desempeño. Ficha 2044608 EDWIN DIAZ VELASCO-DEISY JULIETH MOGOLLON PATIÑO-IDALI BARRERO ZEA - CRISTIAN HELMER VILLAMIL CUBILLOS-CRISTIAN JAVIER PAEZ SUAREZ-HERSON ALBERT CESPEDES - ALEJANDRA BARRERA DOMINGUEZ - VANESSA ALEXANDRA CARDENAS GARCIA - TANIA GIXELA BUSTOS COTERO - ZHARICK JULISSA CASTAÑEDA NIÑO Motivo: Bajo rendimiento académico. Ficha 2341539 ANDRES ESTIVEN QUIROGA MORALES - YULY PAOLA PINZON PAVA - Motivo deserción. Ficha: 2026384 MARIA PAULA RODRIGUEZ GONZALEZ – Etapa practica – Motivo cancelación contrato de aprendizaje.
Apoyo a las diferentes ofertas educativas del centro durante el periodo académico

Participación de la reunión mensual de equipo ejecutor administrativo.
Seguimiento de etapas prácticas para 24 aprendices de los cuales 13 ya se encuentran evaluados y con actas, bitácoras y formatos de evaluación y seguimiento al día.
Apoyo a registro calificado para el programa desarrollo de procesos de mercadeo
Apoyo como evaluador de competencias laborales para La norma 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa para los proyectos: P1118 y P3294.
Apoyo a Exposena Emprende 2021 – Comité organizador

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Certifico que el (la) contratista acreditó el pago al Sistema de Seguridad Social Integral y A.R.P encontrándose al día de acuerdo con el decreto 1273 del 2018.

El contratista ejecutó las actividades a satisfacción con cumplimiento de los objetivos del programa de formación complementaria virtual y apoyó al logro de las metas asignadas al centro de formación CGAO. Realizó las actividades asignadas según las obligaciones del contrato de manera oportuna, eficaz, con proactividad de acuerdo con las necesidades de los clientes y población de la región, realizó acciones efectivas sin truncar o poner en riesgo el cumplimiento del objeto del contrato o de su finalidad, Atendió las recomendaciones del supervisor, presentó los informes requeridos según los avances de las actividades y/o recomendaciones dadas por el supervisor del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Vilma Vila Herreño

VILMA VILA HERREÑO PARDO