Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/12/2021
Ficha de Caracterización: 2144390
Cógigo: 621113
Versión: 1
Denominación: GESTIÓN DE MERCADOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/08/2020
Fecha Fin: 02/08/2022
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación: 9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1005452556	SANDRA YAMILE	VELASCO VARGAS	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE	POR EVALUAR	-
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1056029486	MIRSA CECILIA	PEÑA ARDILA	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE	POR EVALUAR	-
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	POR EVALUAR	-
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	POR EVALUAR	-
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	POR EVALUAR	-
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	POR EVALUAR	-

CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN	POR EVALUAR	-
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1099214596	PAULA ANDREA	OROZCO VARGAS	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1101760336	FABIAN ANDRES	PINZON DIAZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	POR EVALUAR	-
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	POR EVALUAR	-
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	POR EVALUAR	-
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	1120560938	MARIA CRISTINA	ORTIZ ORTIZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ

CC	37946180	ISABEL	AYALA CARREÑO	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52181103	CLAUDIA ALEXANDRA	ORJUELA BERMUDEZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	52976693	NURY MAYERLY	QUINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	63420057	ANA LUZ FANNY	QUIROGA DUARTE	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51487 - APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51488 - DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3365 - PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE	51489 - DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN	POR EVALUAR	-

CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51477 - REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51478 - MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3371 - MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.	51479 - ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51469 - ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE MERCADEO.	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51470 - DISEÑAR INDICADORES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51471 - DIAGNOSTICAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS	51472 - ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE	POR EVALUAR	-
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	51464 - MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51465 - RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ
CC	80758668	HECTOR ALDEMAR	REYES ORTIZ	EN FORMACION	3381 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS	51466 - CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	APROBADO	CC 63435713 - YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ

LINK PORTAFOLIOS 2021

LINK PORTAFOLIOS 2021

DRIVE Gestión empresarial 2143756

https://drive.google.com/drive/folders/1anWuIYfyZMXQm4rlwE3EP8CEJpg86QZj

LINK TERRITORIUM

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3717043#getDocs.php?materia=378130&ref=5637076-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2143576%20Pry%201883047)/5637077-PROYECTO/5637078-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/5637081-Fase%203%20_%20Ejecuci%C3%B3n/5639022-AA7_%20Planear%20actividades%20de%20mercadeo%20_Yenny%20Ariza%20del%2001%20al%2028%20de%20febrero%202021/

DRIVE Asistencia Administrativa 2237824

https://drive.google.com/drive/folders/1UsiNkXIRMJhvqRMqcCsnSwQ-hmabIh_i

LINK TERRITORIUM

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=466161

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5044441#getDocs.php?materia=466161&ref=7158676-Asistencia%20Administrativa%20.%20(2237824%20Pry%202003187)/7158681-PROYECTO/7158686-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/7360306-

TRANSVERSALES/7360346-

ETICA%20_%20Yenny%20Ariza%20del%208%20al%2013%20de%20febrero/
LINK Carpetas Equipo Ejecutor Administrativo
https://drive.google.com/drive/folders/1u_s85zs0D8zYLLRR3R5rztvhS1qzZgxV

LINK Reporte febrero 2021

https://drive.google.com/drive/folders/1U2_apXbSCd7vZrj5By3dZ2jEj31Z2dmb

Link DRIVE GESTION DE MERCADOS 2144390

https://drive.google.com/drive/folders/1Arq1g_kAgVhJat_PRwReJQdc1yQUXjml

LINK PORTAFOLIOS 2021

Link Terrotorium Gestión de mercados
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3717041&load#getDocs.php?materia=378128&ref=5637056-Gesti%C3%B3n%20De%20Mercados%20(2144390%20Pry%20673775)/5637057-PROYECTO/5637058-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/5637059-Fase%20An%C3%A1lisis/

AA-05
https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=3717041&load#getDocs.php?materia=378128&ref=5637056-Gesti%C3%B3n%20De%20Mercados%20(2144390%20Pry%20673775)/5637057-PROYECTO/5637058-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/5637059-Fase%20An%C3%A1lisis/5724528-AA%20_%205%20Realiza%20la%20estructura%20del%20sistema%20de%20informaci%C3%B3n%20de%20mercados%20%20_Yenny%20Ariza%20del/

Link DRIVE Gestión Empresarial 2341539

https://drive.google.com/drive/folders/14HKGc2LzWYOSIQDH24HyH8lfaxFKTGbP

Link Territorium

Gestión Empresarial 2341539

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13261317

AA-07

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=13261317&load#getDocs.php?materia=1065622&ref=18818087-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2341539%20Pry%201883047)/18818092-PROYECTO/18818097-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/18818112-3.%20Fase%203%20_Ejecuci%C3%B3n/18949237-AA%207.%20PREPARAR%20LOS%20INFORMES%20_%20Yenny%20Ariza%20del%2027%20de%20septiembre%20al%206%20de%20octubre%20de%202021/

AA – 10

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=13261317&load#getDocs.php?materia=1065622&ref=18818087-Gesti%C3%B3n%20Empresarial%20(2341539%20Pry%201883047)/18818092-PROYECTO/18818097-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/18818112-3.%20Fase%203%20_Ejecuci%C3%B3n/18949387-AA%2010.DISE%C3%91AR%20LAS%20ESTRATEGIAS%20D_%20Yenny%20Ariza%20del%207%20al%2012%20de%20octubre/

LINK PORTAFOLIOS 2021

Link DRIVE 2237734 – Contabilización de operaciones comerciales

https://drive.google.com/drive/folders/1knJN28kCBNiEH4-E0ygJXSU_EyP6Q2CV

Link Territorium

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5199226

AA – 3 Transversal emprendimiento

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5199226&load#getDocs.php?materia=477256&ref=7492136-Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras.%20(2237734%20Pry%202196332)/7492141-PROYECTO/7492146-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/14933887-TRANSVERSALES/23056852-EMPRENDIMIENTO_%20Yenny%20Ariza%20del%204%20al%2015%20de%20octubre%20de%202021/

Evidencias

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5199226&load#getDocs.php?materia=477256&ref=7492136-Contabilizacion%20De%20Operaciones%20Comerciales%20Y%20Financieras.%20(2237734%20Pry%202196332)/7492141-PROYECTO/7492146-FASES%20DEL%20PROYECTO%20FORMATIVO/14933887-TRANSVERSALES/23056852-EMPRENDIMIENTO_%20Yenny%20Ariza%20del%204%20al%2015%20de%20octubre%20de%202021/23056872-4.%20Evidencias/23056887-Evidencias%20cargadas%20por%20el%20aprendiz/

Elaboración de prendas de vestir sobre medidas

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-IBW8CVnRnVCOsoe1XR7umkgBxo0WwU0

Link Territorium

LINK PORTAFOLIOS 2021

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5600877&load#getDocs.php?materia=501867&ref=8111202-Elaboracion%20De%20Prendas%20De%20Vestir%20Sobre%20Medidas%20(2237608%20Pry%202032785)/8690587-PROYECTO/8690827-FASES%20DEL%20PROYECTO/11174527-TRANSVERSALES/23056777-EMPRENDIMIENTO_%20Yenny%20Ariza%20del%2025%20de%20octubre%20al%205%20de%20noviembre%20%20de%202021/

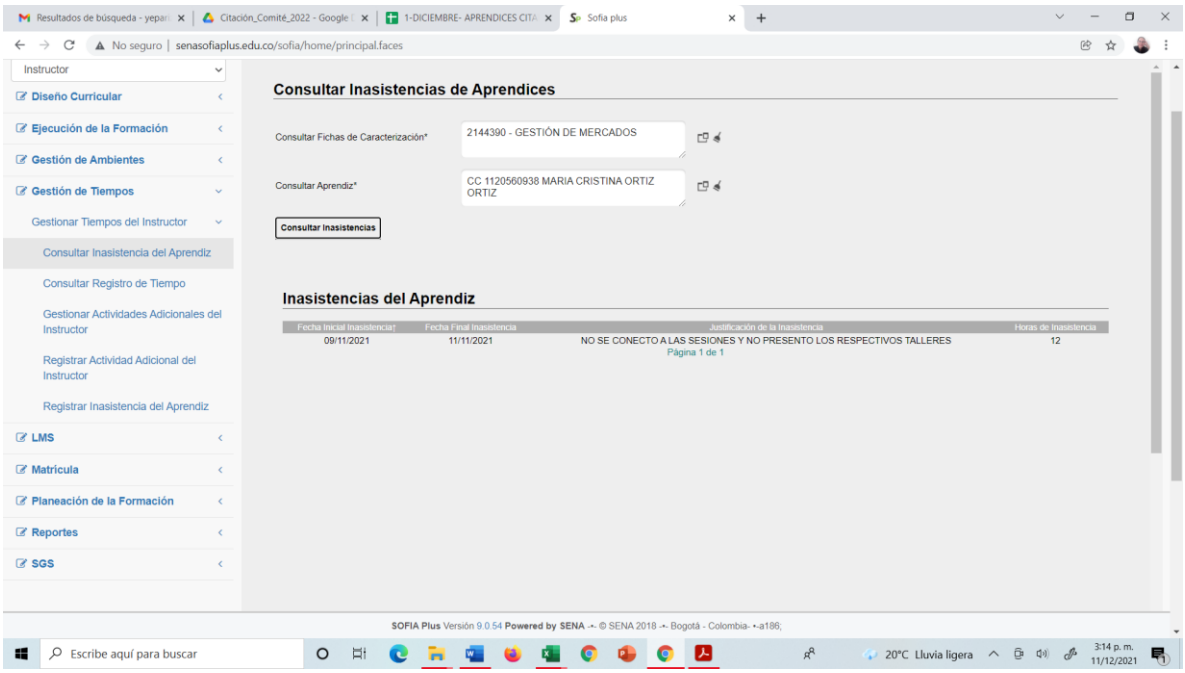
Link evidencias

https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=5600877&load#getDocs.php?materia=501867&ref=8111202-Elaboracion%20De%20Prendas%20De%20Vestir%20Sobre%20Medidas%20(2237608%20Pry%202032785)/8690587-PROYECTO/8690827-FASES%20DEL%20PROYECTO/11174527-TRANSVERSALES/23056777-EMPRENDIMIENTO_%20Yenny%20Ariza%20del%2025%20de%20octubre%20al%205%20de%20noviembre%20%20de%202021/23056807-4.%20Evidencias/23655456-Evidencias%20cargadas%20por%20el%20aprendiz/

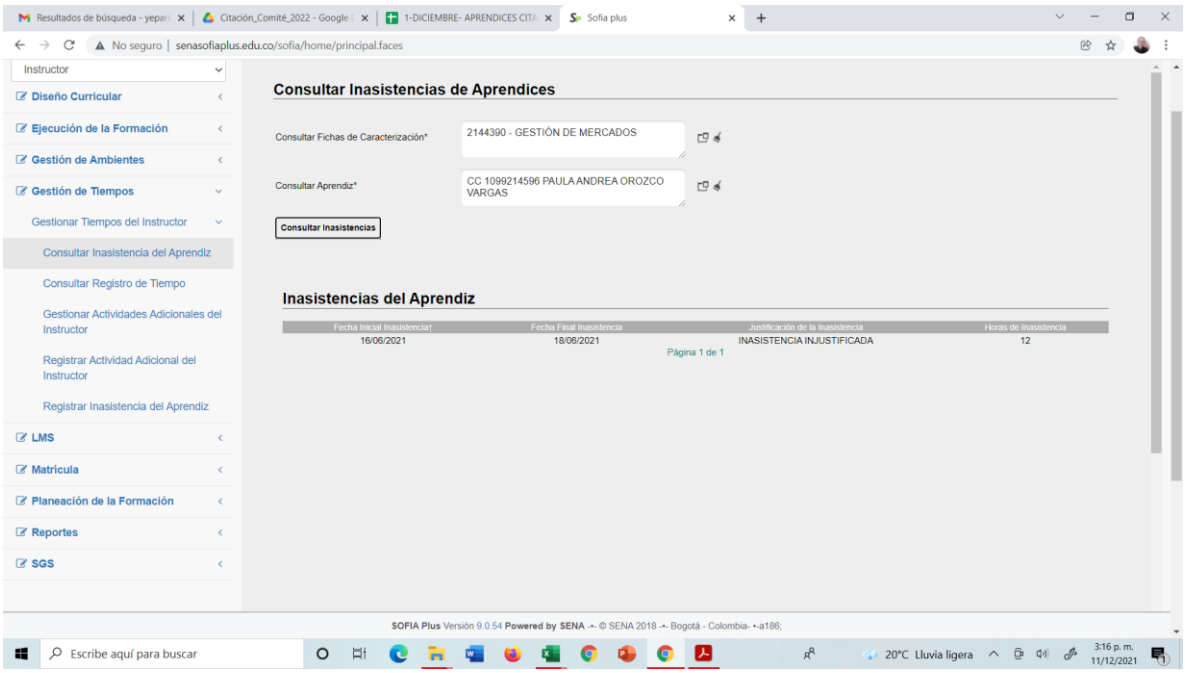
FORMATO CONTROL SEGUIMIENTO ETAPAS PRACTICAS -2021

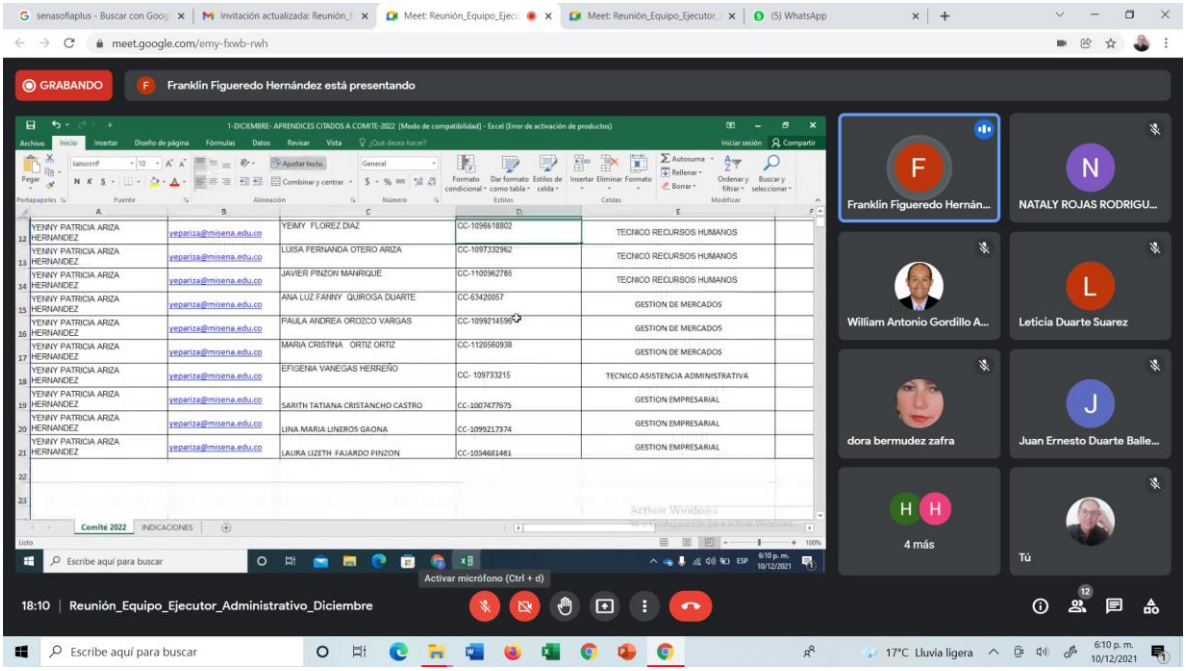
	CEDULA	NOMBRE Y APELLIDOS	CELULAR	CORREO	MODALIDAD	MUNICIPIO	PROGRAMA	FICHA	FECHA DE ASIGNACION	EMPRESA	JEFE INMEDIATO	TELEFONO	CORREO	FECHA INICIO ETAPA PTACTICA	ACTA 1	ACTA 2	ACTA 3	FESEP	OBSERVACIONES
	1.098.139.062	CRISTINA ISABEL GARCIA CALIGADO		cristinacalig062@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	TUNJA VEREDA TIERRA NEGRA	Organización de Archivo	1629165		EP MINERO CONSTRUCCIONES SAS	KAREN ANDREA NOA	3154173930							La aprendiz nunca manifestó interes en desarrollar la etapa práctica
	1007209844	EKEN DAVID AYALA	3142400246	Ayalaeken9844@gmail.com		VELEZ	Tecnólogo Gestión Empresarial	1696155		Terratecnicos Ramirez	José Orlando Ramírez	3213872041	Dorje21@gmail.com						Acta 31/07/2021 mencionaron que el aprendiz y con el Pablo Healy Ramirez, ella manifestaron que el día viernes 16/07/2021 el aprendiz envuelve la entrevista y la Semana final estudios.
	1005229889	ANGIE LORENA PARDO PINZON		angiepp3000@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	PIEDECUESTA	Tecnólogo en Gestión empresarial	1696155		Cooperativa multiva de transportadores omega ltda.	Kirley Ardila	3213195610	kirwin3000@hmail.com						FINALIZADO Y EVALUADO
	1102916783	LEIDER CASTILLO HERNANDEZ	3233502427	leider2905@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BARBOSA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1696155		DISTRIBUIDORA - COCA COLA	Jorge Osvaldo Motta	3002045646	jorgeo.motta@gmail.com						FINALIZADO Y EVALUADO
	1095485082	LAURA JULIANA PARDO RUIZ	3182602788	laura.pardo1997@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BOLIVAR	Tecnólogo Gestión Empresarial	1696155		Administracion Cooperativa de servicios publicos de acueducto, alcantarillado y aseo (ACUASOL) BOLIVAR SANTANDER	Jovar Miguel Mogollon	3116871434	lpcabid@hotmail.com						FINALIZADO Y EVALUADO
1	1007272261	YESENIA VANEGAS HERRERA	3173720833	yesenia.vanegas20@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VELEZ	Tecnico en Asistencia Administrativa	1837013		Productos Ti Garrabetta	Diana Milena Roa	3134306334	diana.milenaroa@hotmail.com						Acta 31/07/2021 envia documentacion para inicio de practicas. ETAPA LICENCIA DESDE DE 2021
	1102471452	CARMEN ROSA GALEANO TIRADO	3216810121	cmedrano27@hotmail.com	PASANTIA	SANTA HELENA	Tecnico en asistencia Administrativa	1696154		E.S.P. A.A.A Santa Helena S.A. 800429048-4	Ever Alba Olaya Velasco	3135816476	Aaa.asesoriatecnica@gmail.com	21 de Octubre de 2020					FINALIZADO evaluada el 26/07/2021
	1001097095	GABRIELA GUEVARA MIRANDA	3167821191	miranda.gaby22@hotmail.com	PASANTIA	San José/ MONTERIA	Tecnólogo en Gestión de mercados Virtual	1881428		INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO Y CARCELARIO INPEC	Mónica Pérez Soto	3046748665	movidadidad.pec-monteria@inpec.gov.co	16 de Febrero 2021					Se realiza el tercer seguimiento el 05/04/2021- Envia actas enviada a correli el 31 de agosto de 2021 y evaluados en la misma fecha
	1095205982	ROMAIRA GARCIA BARBOSA (Impostor)	3138537771	garbo_1605@hmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BOGOTA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1905935	22/07/2021	900002917-9 - Servicios Postales Nacionales S.A	Clara Inés Muñoz Rodriguez	3177397797	clara_munoz866-72.com.co	25 de Enero de 2021					Se realiza el tercer seguimiento el 27/07/2021- Envia actas enviada a correli el 31 de agosto de 2021 y evaluados en la misma fecha
	1095205695	DAYRA ALEXANDRA TAVERA GARCIA	3204545257	dayraalexandratavera@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BOGOTA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1905935	22/07/2021	900002917-9 - Servicios Postales Nacionales S.A	Paola Inés Arellana Muskus	3193423430 (57-1) 4722000 Ext 1201	paola_arellana864-72.com.co	25 de Enero de 2021					Se realiza el tercer seguimiento el 27/07/2021- Envia actas enviada a correli el 31 de agosto de 2021 y evaluados en la misma fecha
	1095206164	MARIA JOSE MEDINA PARRA	3215919574	mmj.1205@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BOGOTA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1905935	22/07/2021	900002917-9 - SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A 4-72	Paula Catalina Carnevali Lopez		paula.carnevali84-72.com.co	25 de Enero de 2021					Se realiza el tercer seguimiento el 27/07/2021- Envia actas enviada a correli el 31 de agosto de 2021 y evaluados en la misma fecha
	40376787	KAREN JOHANA VARGAS ARIZA	3213152276	k4054545@hmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BOGOTA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1905935	22/07/2021	900.062.917-9 Servicios postales nacionales 4-72	Fernando Mancilla Barreto	3203444196	www.4-72.com.co	25 de Enero de 2021					información para el pago y actos, se le informa sobre los compromisos pendientes para ya la fecha no ha entregado actas ni bitácoras. - Entrega Actas el día 21/10 y el correo se envía hoy día viernes el 29/10/2021. se realizo se evalúa nuevamente día
	63481663	LILIA INES COTE CARVAJAL	3209764839	cecarva1072@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CIMITARRA	Tecnico en Asistencia administrativa	2066708	29/03/2021	890208363-2 - Administración Municipal	Marcela Angarita	3163725899	secretariatransito@cimitarra-santander.gov.co	5 de Abril de 2021			8/09/2021		Se realiza el tercer seguimiento el 05/04/2021- Envia actas enviada a correli el 31 de agosto de 2021 y evaluados en la misma fecha
	1005196234	ADALID FLOREZ ROJAS	3133087705	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BUCARAMANGA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1696155	21/04/2021	804004647 - Servicios multindustrial limitada	Margie Yaneth Gaviria Olivares		Mail@multindustrial.com	7 de Abril de 2021		8/09/2021	26/10/2021		Se realiza el tercer seguimiento el 05/04/2021- Envia actas enviada a correli el 31 de agosto de 2021 y evaluados en la misma fecha - se entregaron actas las actividades pendientes para ahora y existe la posibilidad de culminación del contrato 15/09/2021 - Pendiente evaluación se envia actas se envia documentación. mayo 20/11/2021 falta de actas estudio y envio mismo fecha se realiza
	1005305950	ZORAYH MUJICA VARGAS	3138623965	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BUCARAMANGA	Tecnólogo Gestión Empresarial	2067039	19/05/2021	860.012.357-6 @Universidad Santo Tomas Bucaramanga	HUMBERTO OSMA TRUJILLO	3115210104	@tecconva@ustsbuca.edu.co rectdirvar@ustsbuca.edu.co	8 de Abril de 2021			5/10/2021		Documentacion definalizacion enviada el 11/10/2021
6	1007477430	JOHAN SEBASTIAN CORTES MOSQUILON	3107833084	johansCorte2807@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BARBOSA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1905935	25/05/2021	Yamaha moto potencia	Carolina reyes	3107072080	Cibertiendamotopotencia@gmail.com	10 de Mayo de 20201	31/1/2022	30/5/2021	31/1/2022		En seguimiento a fecha 27/12/2021 no envia documentación
7	1005363132	ERIKA YIGETH BENDON GARCIA	3214418584	yiseth1096@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CIMITARRA	Tecnico en Asistencia administrativa	2066708	7/06/2021	829002074 Almacén veterinario El Ganadero	Bryana Sánchez	3158987787	administracion@alfalmacenesdelvet.co	10 de Junio de 2021	6/05/2021				En seguimiento
8	882311001	JUAN MANUEL RAMIREZ SANDOVAL	3213602772	jmsa835@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VELEZ	Tecnólogo Gestión Empresarial	2026384	11/08/2021	COOPSERVELEZ	Cilith Javier Romero Suárez	3227676183	Secretaria@coopservelez.com	11 de febrero 2022	11/04/2022	30/6/2022			En seguimiento
	1007512064	BRAYAN CASTILLO GODOY DE CASO	3156821733	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BOGOTA	Tecnólogo Gestión Empresarial	1905935	30/08/2021	860.511.337-7 - CALLCOR SAS	Nelson Rios	3108502020	Administracion@callcorcolombia.com.co	30 de febrero de 2021	8/09/2021	8/09/2021	8/09/2021		En seguimiento
10	1099218444	RICHARD ESTIVEN MOLINA CASTELLANCO	3148823898	[redacted]	PROYECTO PRODUCTIVO	PUENTE NACIONAL	Tecnólogo Gestión Empresarial	2026384	26/08/2021	1099218444 C - CAPILLA DEL EDEN	Richard Estiven Molina Castellanco	3148872898	Florerialacasa@outlenden@hmail.com	16 de Junio de 2021	23/05/2021				
11	1005302966	ANDRES DAVID RODRIGUEZ LIZCANO	3229756501	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	CIMITARRA	Tecnico en Asistencia administrativa	2066708	9/09/2021	C.G.A.O. TECNOACADEMIA CIMITARRA	Camila Andrea Bolaño Molina	3017823976	Directoradeinstalee@sena.edu.co	01 de julio de 2021	26/09/2021	29/11/2021			En seguimiento
12	1005485124	NILSON RODRIGUEZ MATEUS	3213003856	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	VELEZ	Tecnólogo Gestión Empresarial	2026384	21/09/2021	C.G.A.O. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Arlette Gisela Varela Ariza	3174584574	alavarela@sena.edu.com	01 septiembre de 2021		30/11/2021			
13	1005341922	KEVIN RICARDO PINTO USECHE	3138663923	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BUCARAMANGA	Tecnólogo Gestión Administrativa	2067147	24/10/2021	860026748 AGIL CARGOS SAS	YOLEIVI SANABRIA FLOREZ	3002669473	[redacted]	14 de octubre de 2021	30/11/2021				
	1007307083	MARIA PAULA RODRIGUEZ GONZALEZ	3125062388	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BARBOSA	Tecnólogo En Gestión Empresarial	2026384	16/11/2021	CELTINSA S.A 804004934	Maranenth Villamil	3211169296	[redacted]		6/01/2022				Cancelacion de contrato
15	1102903889	LUDY ERNESTINA AGUIMAR ARIAS	3209803742	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	BUCARAMANGA	Tecnico en Asistencia administrativa	2227826	15/11/2021	890503726 NORGAS	Daniela Leal	3133412979	[redacted]	26 de abril de 2022	30/1/2022				En seguimiento
16	1018473898	MICHAEL SMIT VARGAS OLIZA	3224611064	[redacted]	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Puerto araujo Santander	Tecnico en Asistencia administrativa	2227839	15/11/2021	890.904.021 Ganadería Buenavista	Guiseppe Rogeiro	3215384701	Ganaderiabuenavista_ganado@hmail.com						
17	1151477261	YOSELIN GISELA CASTRO VARGAS	3143573217	[redacted]	PASANTIA		Tecnico en Asistencia administrativa	2227835	15/11/2021	1005363735-1 Dvyricarnes el Rancherro	Anete Tatiana Mella Moreno	3107744539	[redacted]						

MARIA CRISTINA ORTIZ ORITIZ

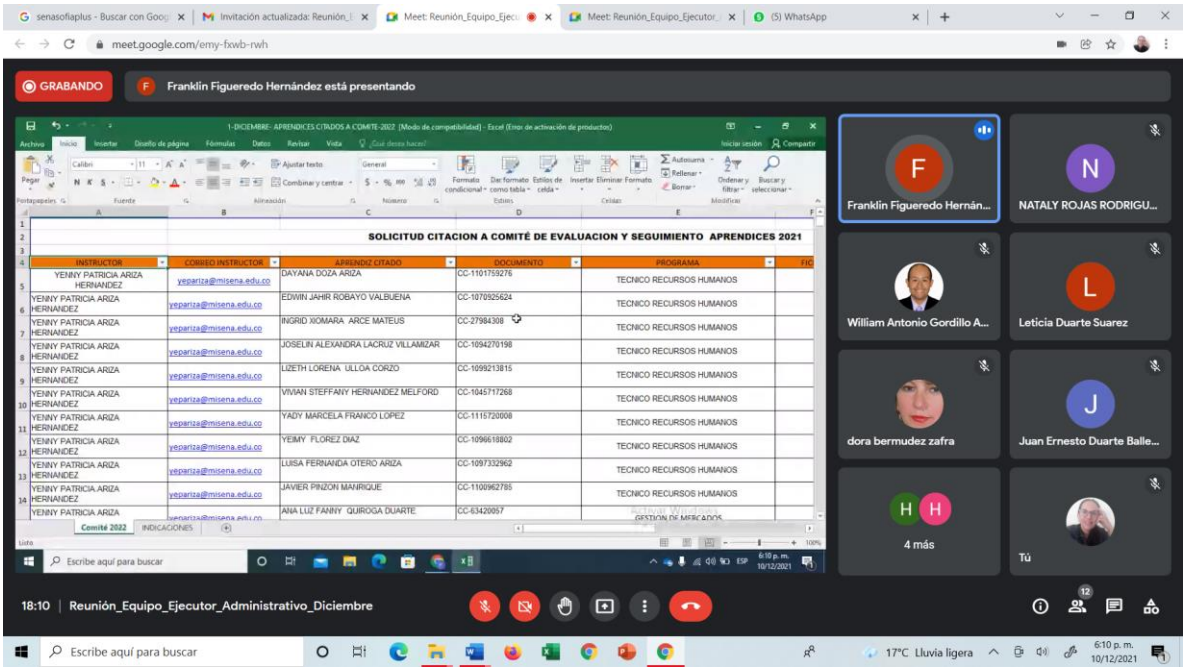


PAULA ANDREA OROZCO VARGAS





YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	YEIMY FLOREZ DIAZ	CC-1096618802	TECNICO RECURSOS HUMANOS
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	LUISA FERNANDA OTERO ARIZA	CC-1097332962	TECNICO RECURSOS HUMANOS
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	JAVIER PINZON MANRIQUE	CC-1100962785	TECNICO RECURSOS HUMANOS
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	ANA LUZ FANNY QUIROGA DUARTE	CC-63420057	GESTION DE MERCADOS
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	PAULA ANDREA OROZCO VARGAS	CC-1099214596	GESTION DE MERCADOS
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	MARIA CRISTINA ORTIZ ORTIZ	CC-1120560938	GESTION DE MERCADOS
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	EFIGENIA VANEGAS HERREÑO	CC- 1097333215	TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	SARITH TATIANA CRISTANCHO CASTRO	CC-1007477675	GESTION EMPRESARIAL
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	LINA MARIA LINEROS GAONA	CC-1099217374	GESTION EMPRESARIAL
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	LAURA LIZETH FAJARDO PINZON	CC-1054681461	GESTION EMPRESARIAL



SOLICITUD CITACION A COMITÉ DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO APRENDICES 2021

INSTRUCTOR	CORREO INSTRUCTOR	APRENDIZ CITADO	DOCUMENTO	PROGRAMA	FIC
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	DAYANA DOZA ARIZA	CC-1101759276	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	EDWIN JAHIR ROBAYO VALBUENA	CC-1070925624	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	INGRID XIOMARA ARCE MATEUS	CC-27984308	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	JOSELIN ALEXANDRA LACRUZ VILLAMIZAR	CC-1094270198	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	LIZETH LORENA ULLOA CORZO	CC-1099213815	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	VIVIAN STEFFANY HERNANDEZ MELFORD	CC-1045717268	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	YADY MARCELA FRANCO LOPEZ	CC-1115720008	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	YEIMY FLOREZ DIAZ	CC-1096618802	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	LUISA FERNANDA OTERO ARIZA	CC-1097332962	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ	yepariza@misena.edu.co	JAVIER PINZON MANRIQUE	CC-1100962785	TECNICO RECURSOS HUMANOS	
YENNY PATRICIA ARIZA		ANA LUZ FANNY QUIROGA DUARTE	CC-63420057	GESTION DE MERCADOS	

CENTRO DE FORMACIÓN:	**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR** **FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA**		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:			
	Fecha de Elaboración	9/12/2021	
	Denominación del Programa de Formación	RECURSOS HUMANOS	
	Código de Ficha	2341578	
	Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL	
	Código y versión del Programa	134200 V 2	
	Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	APLICACIÓN DE TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS MIPYMES DE LA PROVINCIA DE VELEZ.	
	Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
	Instructor(es) que elabora el avance del programa	1955837 Nombres y Apellidos: YENNY ARIZA Equipo ejecutor: ADMINISTRATIVO	

FASES	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACION ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	APRENDICES PENDIENTES	Instructor	Fecha impartición	Fecha impartición	OBSERVACIONES
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	Actividad de Aprendizaje No. 1 Inducción		Yenny	jul-21	jul-21	
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	01 IDENTIFICAR REGLAMENTOS Y NORMATIVA DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Actividad de Aprendizaje No. 2 Identificar Reglamentos y Normatividad de la empresa y ejemplo los etapas del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores	LUISA FERNANDA OTERO ARIZA JAVIER PINZON MANRIQUE	Lady	oct-21	oct-21	
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	01 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS TENIENDO EN CUENTA LA POLÍTICA Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	Actividad de Aprendizaje No. 3 Diagramar Procesos y realizar procedimientos y formatos	LUISA FERNANDA OTERO ARIZA JUANA AIDE ARIZA FAJARDO TERESA JULIANA LEAL	Hector	ago-21	ago-21	
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	02 ELABORAR DOCUMENTOS DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.						
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	03 MANTENER EL SOPORTE DOCUMENTAL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y NORMAS TÉCNICAS.	Actividad de Aprendizaje No. 4 Archivar, organizar y mantener soporte documental					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	04 VERIFICAR LA ELABORACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Actividad de Aprendizaje No. 4 Archivar, organizar y mantener soporte documental		Hector	ago-21	ago-21	
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	05 PRESENTAR INFORMES DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividad de Aprendizaje No. 4 Archivar, organizar y mantener soporte documental					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	01 RECONOCER SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividad de Aprendizaje No. 5 Reconocer Sistemas de información					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	02 UTILIZAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Actividade de Aprendizaje No. 6 Utilizar procesadores de texto para realizar combinación de documentos, formulatios y cartas de información					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	03 APLICAR TÉCNICAS PARA PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON RECURSOS Y NECESIDADES DEL ÁREA FUNCIONAL	Actividade de Aprendizaje No. 7 Utilizar hojas de cálculo para realizar macros, tablas dinámicas, formatatos y fórmulas					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y OFIMÁTICAS DISPUESTAS POR LA ORGANIZACIÓN	Actividade de Aprendizaje No. 8 Realizar informes de consolidación de información de casos reales utilizando herramientas ofimáticas y TICS					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	05 GENERAR REPORTES DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividade de Aprendizaje No.9 Generar reportes de información de casos reales utilizando herramientas ofimáticas y TICS					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	Transversal Ambiental					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	Transversal Ambiental					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.	Transversal Seguridad y Salud en El Trabajo					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.						
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	TIC´S					
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.						
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS						
ANÁLISIS Y PLANEACIÓN	IDENTIFICAR NECESIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN LAS PYME, HACIENDO USO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS PARA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO DE INFORMACIÓN.	3	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	01 ALISTAR RECURSOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CULTURA ORGANIZACIONAL.	Actividad de Aprendizaje No. 10		Franklin	sep-21	sep-21	
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	02 PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	03 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	Actividad de Aprendizaje No. 11	LUISA FERNANDA OTERO ARIZA JAVIER PINZON MANRIQUE	Franklin	oct-21	oct-21	
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	04 APLICAR CORRECTIVOS Y ACCIONES DE MEJORA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE CALIDAD Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	02 EJECUTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Actividad de Aprendizaje No. 12 - Realizar el procedimiento de vinculación y contratación de trabajadores de una empresa con diagramas de flujo, instructivos, formatos y plentas	LUISA FERNANDA OTERO ARIZA JAVIER PINZON MANRIQUE	Lady	oct-21	oct-21	
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	03 DOCUMENTAR EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES DE ACUERDO A TÉCNICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	Transversal Comunicación	LUISA FERNANDA OTERO ARIZA JAVIER PINZON MANRIQUE	Alba	oct-21	oct-21	
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	Enlazar Love Mustra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	Enlazar Love Mustra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	Enlazar Love Mustra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD EN LA NORMATIVA VIGENTE.	Transversal Ética, Cultura y Paz	SIN EVALUAR	Leticia	ago-21	ago-21	
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	Enlazar Love Mustra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DEFENSA DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	01 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	02 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE						
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	03 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Transversal Cultura Física					
EJECUCIÓN	ELABORAR PROPUESTA PARA EL DESARROLLO DE TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS, VINCULACIÓN DE TRABAJADORES Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.	3	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	04 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	01 RECOPILAR INFORMACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	02 OFRECER EL SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN	Actividad 13.					
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	03 VERIFICAR LA INFORMACIÓN REGISTRADA DE LOS PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO CON POLÍTICA Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA.						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística	04 PRESENTAR INFORMES DEL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO AL PLAN TRAZADO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Actividad 14.					
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	01 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO						

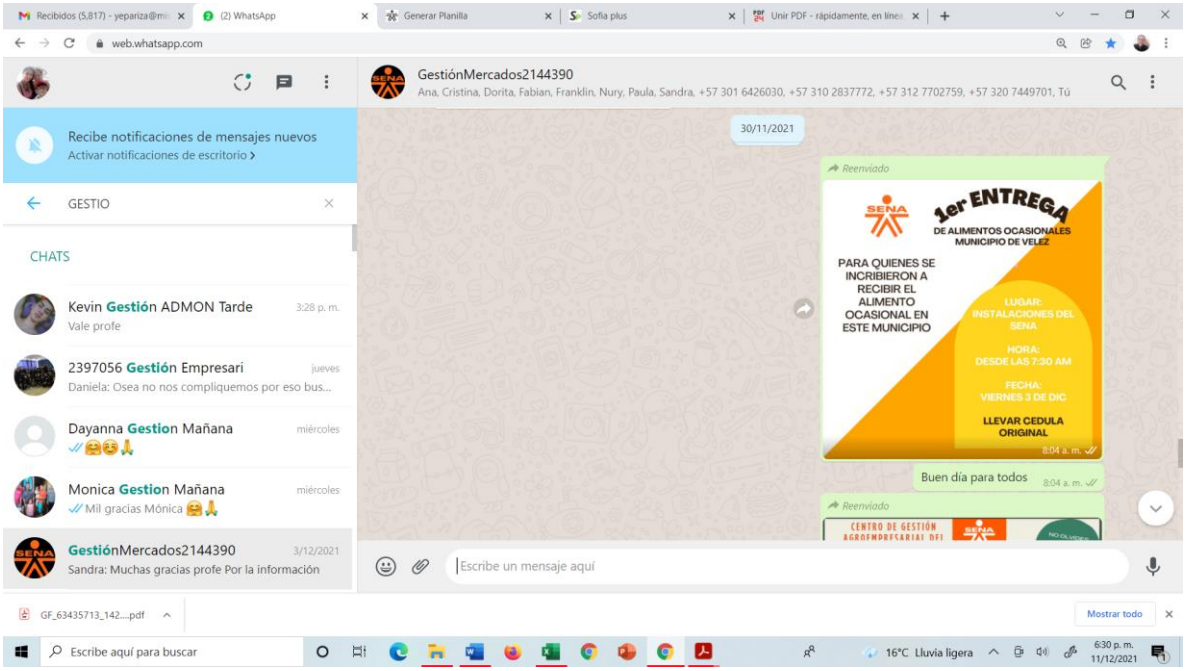
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	02 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	Transversal - Ejercicion de los derechos fundamentales del trabajo					
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	03 RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL.						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	04 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	Transversal - Ejmprendimiento	LUISA FERNANDA OTERO AREA	Alba	sep-21	sep-21	
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS	Transversal Razonamiento Matemático					
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS						
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	04 VERIFICAR ACCIONES DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO, NORMATIVA Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	Actividad de Aprendizaje No. 15 - Realizar la validación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de una empresa y plantear plan de mejora	LUISA FERNANDA OTERO AREA JAVIER PINZON MANRIQUE	Leticia	nov-21	nov-21	
EVALUACIÓN	GENERAR INFORME DE SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, DE ACUERDO CON INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LA PYME.	3	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	05 ELABORAR INFORME DE TRAZABILIDAD DE SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE TRABAJADORES, TENIENDO EN CUENTA NORMAS, POLÍTICAS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA FUNCIONAL	Actividad de Aprendizaje No. 15 - Realizar la validación del procedimiento de selección y vinculación de trabajadores de una empresa y plantear plan de mejora	LUISA FERNANDA OTERO AREA JAVIER PINZON MANRIQUE	Leticia	nov-21	nov-21	

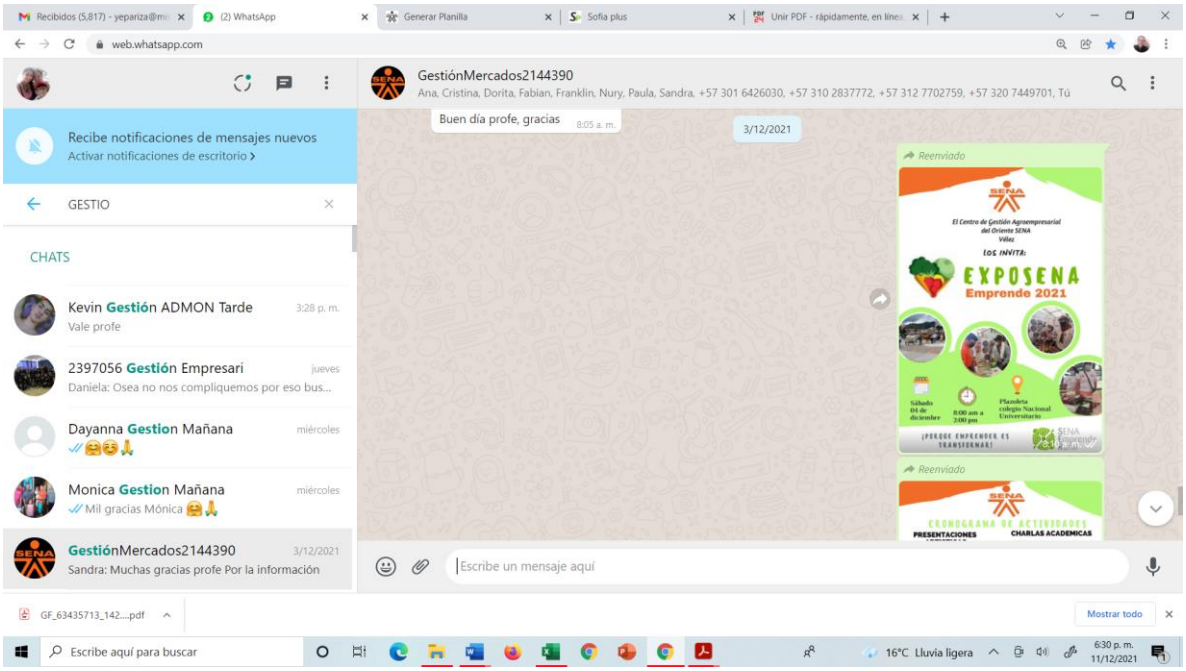
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

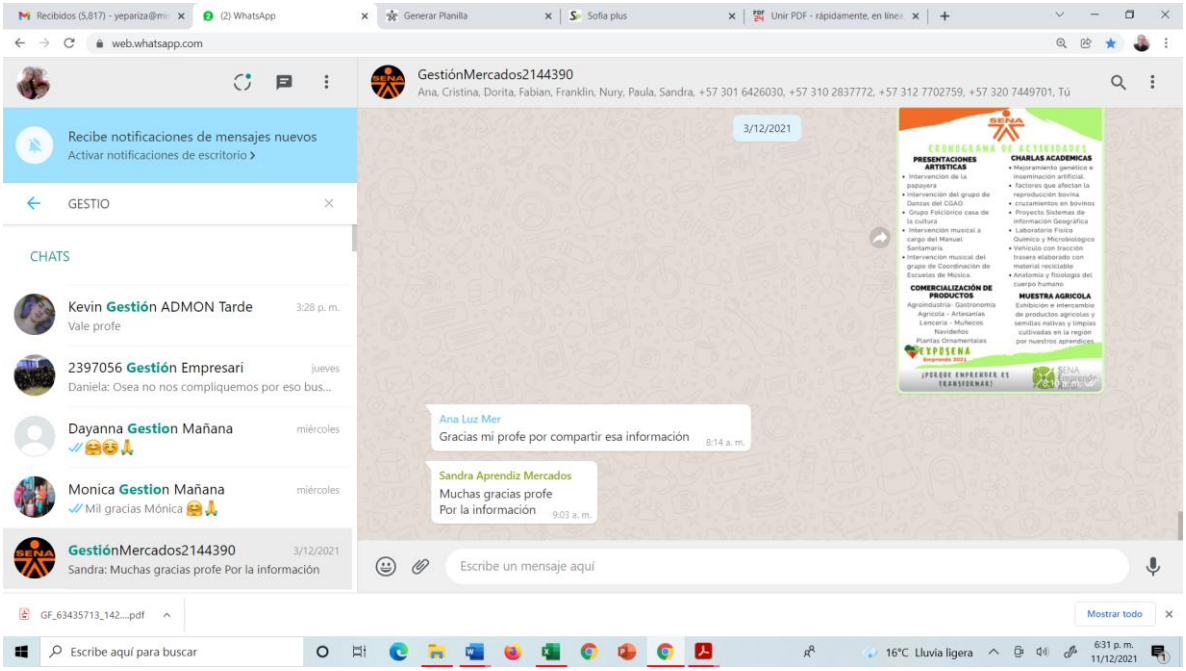
Fecha de Elaboración	9/12/2021
Denominación del Programa de Formación	GESTION DE MERCADOS
Código de Ficha	2144390
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	621113
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE MARKETING PARA EL MEJORAMIENTO DEL LOS SISTEMAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE LA PROVINCIA DE VELEZ
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	673775
Instructor(es) que elabora el avance del programa	**Nombres y Apellidos** Yenny Patricia Ariza **Equipo ejecutor**

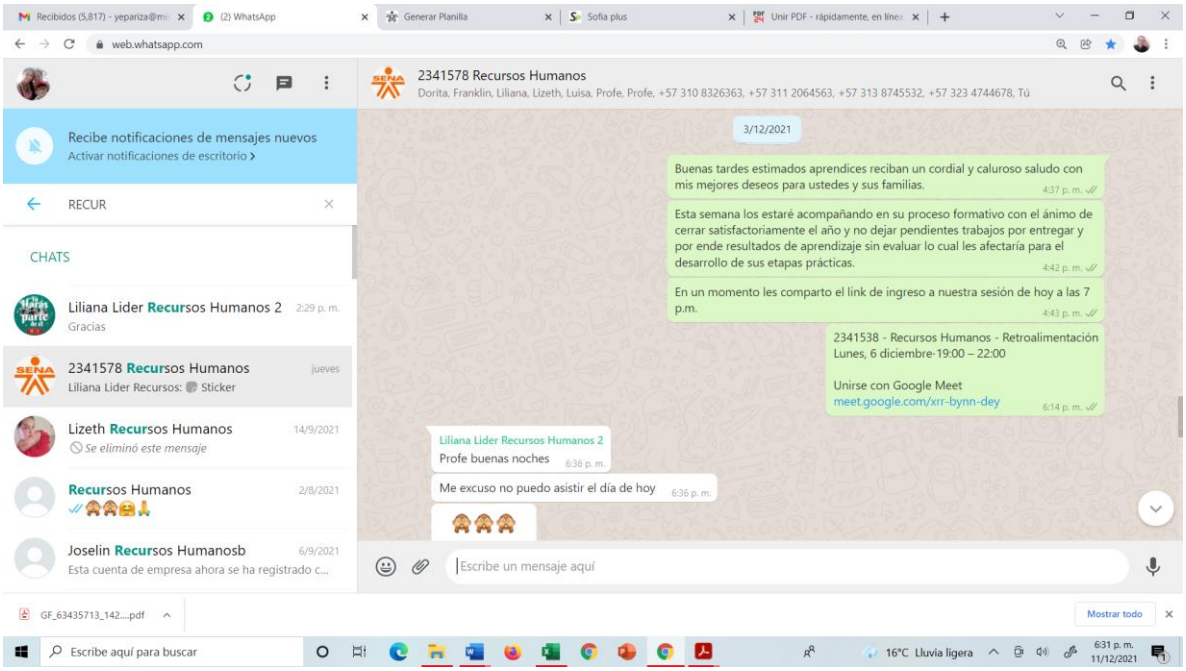
FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	Aprendices pendientes por entregar	Fecha inicio 03-ago-20 Instructor	Fecha terminación etapa lectiva Fecha imparticion	Fecha terminacion Fecha imparticion	OBSERVACIONES
A N Á L I S I S	UBICAR AL TALENTO HUMANO PARA DETERMINAR EL ROL SEGÚN EL MARCO INSTITUCIONAL	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL HORAS 60	ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA	INDUCCION Desarrolla el espiritu emprendedor bajo los principios éticos del actuar en los negocio		ALBA	Ago	Ago	
	REALIZA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA EL PRODUCTO OBJETO DE ESTUDIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN 140 horas.	DEFINIR EL OBJETIVO DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS SEGÚN LA FORMULACIÓN DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.	ACTIVIDAD 1 Reconoce la importancia de hacer una adecuada planeación previa a la investigación de mercados según el proceso		Leticia	oct-20	oct-20	
				ACTIVIDAD 2 Realiza instrumentos de recolección de datos acordes a los tipos de investigación y las fuentes de datos					
			SELECCIONAR EL MÉTODO DE INVESTIGACIÓN QUE GENERE RESULTADOS ESPERADOS PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL CONTEXTO SOCIAL, SEGÚN EL TIPO DE INVESTIGACIÓN Y LOS OBJETIVOS FORMULADOS EN EL PROYECTO	ACTIVIDAD 3 Recopila datos veraces para la investigación según resultados de la muestra		Leticia	nov-20	nov-20	
				ACTIVIDAD 4 Realiza el informe de la investigación de mercados estableciendo conclusiones para la toma de decisiones		Leticia	nov-20	nov-20	
	REALIZA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA EL PRODUCTO OBJETO DE ESTUDIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	**IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA 140 horas.**	**MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE LOS INFORMES DE DIFERENCIAS PRESENTADAS ENTRE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DEL**	ACTIVIDAD 5 Realiza la estructura del sistema de información de mercados teniendo en cuenta las necesidades empresariales y las TICs		Yenny	abr-21	abr-21	
			RECOLECTAR Y CLASIFICAR INFORMACIÓN CON VERACIDAD, FIDEDIGNIDAD DE LAS FUENTES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN	ACTIVIDAD 6 Eestructura la bese de datos con información clara y veraz, , en forma organizada bajo los parámetros de actualización requeridos los la empresa		Yenny	abr-21	abr-21	
			CONSTITUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADEO SEGÚN LOS OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADO	ACTIVIDAD 7 Hace una adecuada selección de la información para alimentar el sistema de información de mercados según requerimientos					
	REALIZA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA EL PRODUCTO OBJETO DE ESTUDIO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN 180 horas.	COORDINAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, TIEMPOS Y RECURSOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.	ACTIVIDAD 8 Definir y coordinar el talento humano de las organizaciones según objetivos de las mismas y de acuerdo a los recursos disponibles.	ANA LUZ FANNY QUIROGA DUARTE	Franklin	sep-20	oct-20	
			REALIZAR EL ENTRENAMIENTO Y EL SEGUIMIENTO DE LA EFECTIVIDAD DEL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO, SEGÚN PLANES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ACTIVIDAD 9 Manejo, análisis y selección para alcanzar las metas en la organización.					
			EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO A PARTIR DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.	ACTIVIDAD 10 Diagnóstico de las áreas que conforman la organización , con evaluación de cargos.					
			ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE MANERA ECUÁNIME, SEGÚN POLÍTICAS DE GESTIÓN Y NECESIDADES DE LAS ÁREAS Y PROCESOS	ACTIVIDAD 11 Evaluación de las dependencias de gestion de talento humano, aplicando tecnicas requeridas					
E A C I O N	DISEÑAR PRODUCTOS INNOVADORES SEGÚN LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CONSUMIDORES.	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE 180 horas	DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DEL ESTUDIO DE	ACTIVIDAD 12 REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO SEGÚN LAS PARAMENTROS DEL MERCADO OBJETIVO SUGERIDOS EN EL FOCUS GRUP	PAULA OROZCO VARGAS ANA LUZ FANNY QUIROGA DUARTE	Dora	nov-20	nov-20	
			MARCA DEL PRODUCTO O SERVICIO TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y LOS			Dora	nov-20	nov-20	
			ESTABLECER PARAMETROS PARA EL DISEÑO DEL EMPAQUE Y ENVASES DEL PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS	ACTIVIDAD 13 Establecer parametros para el diseño y empaque de un producto		Dora	nov-20	dic-20	
	DISEÑAR PRODUCTOS INNOVADORES SEGÚN LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CONSUMIDORES.	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO. 180 horas	APLICAR PRUEBAS DE MERCADO A PRODUCTOS O SERVICIOS CON CALIDAD DE SERVICIO TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA	ACTIVIDAD 14 Planear, realizar y entregar resultados de la prueba de concepto, según analisis del entornos	PAULA OROZCO VARGAS SANDRA YAMILE VELASCO VARGAS ANA LUZ FANNY QUIROGA DUARTE	Dora	feb-21	feb-21	
			VALORAR EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO O SERVICIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL CONSUMIDOR Y LAS VARIABLES DEL MERCADO.			Dora	feb-21	feb-21	
						Dora	feb-21	feb-21	

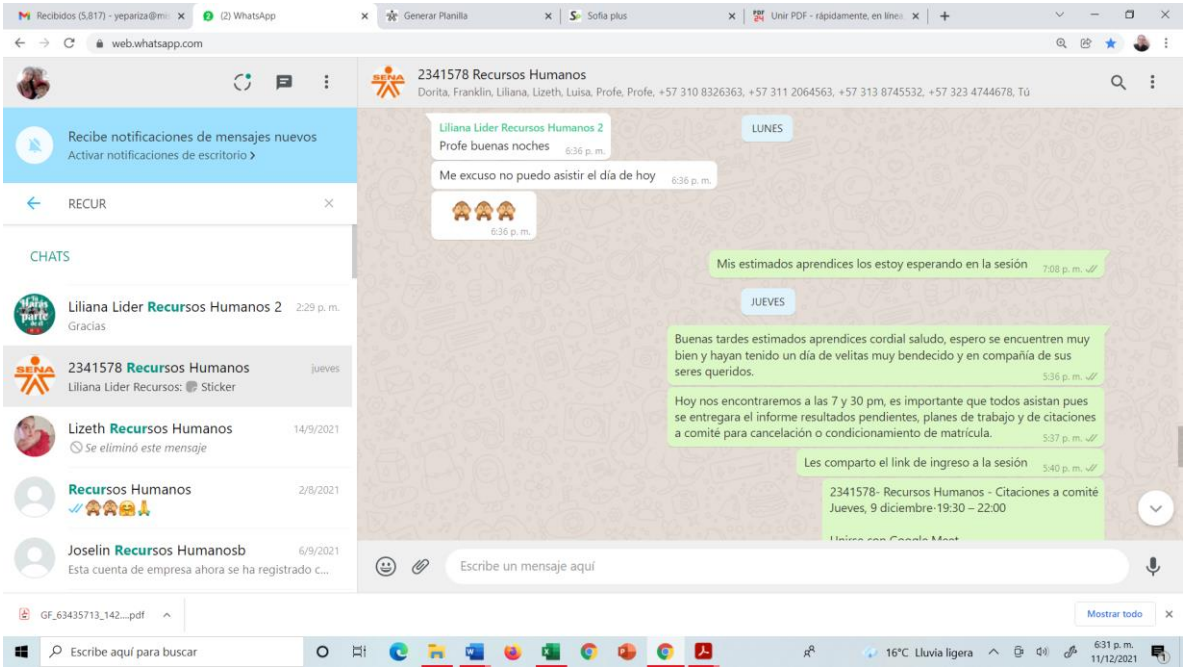
PLAN	Seleccionar el sistema de distribución teniendo en cuenta la naturaleza del mercado y las características del producto.	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.180 horas	OPTIMIZAR LA RED GEOGRÁFICA Y TECNOLÓGICA DE DISTRIBUIDORES, SEGÚN EL TAMAÑO DEL MERCADO Y LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	ACTIVIDAD 15 Optimiza la red geografica y tecnologica de distribuidores y elige el sistema adecuado de distribucion y ventas de acuerdo al mercado	CLAUDIOA ALEXANDRA ORJUELA BERMUDEZ ANA LUZ FANNY QUIROGA DAURTE	Dora	mar-21	mar-21
			ELEGIR EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN Y VENTA APLICANDO TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE ACUERDO CON EL MERCADO META.			Dora	mar-21	mar-21
			ELEGIR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y EL SEGMENTO DE MERCADO.	ACTIVIDAD 16 Elabora el plan de distribución aplicando técnicas y procedimientos de planeación.		Dora	mar-21	mar-21
			IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES Y ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE LOS CANALES					
			APLICAR POLITICAS Y ESTRATEGIAS DE					
EJECUCION	ELABORAR PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO AL MERCADO OBJETIVO DE LA EMPRESA	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN 180 horas	LOS PROCESOS CONTABLES Y FINANCIEROS, PARA ASEGURAR	ACTIVIDAD 17 Interpretar los resultados de la gestión contable y financiera de acuerdo	MARIA CRISTINA ORTIZ ORTIZ PAULA OROZCO VARGAS	Yenny	nov-21	nov-21
			SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS CONTABLES Y FINANCIEROS CON SENTIDO DE PERTENENCIA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE	**ACTIVIDAD 18 Consolidar información de los resultados de la gestión contable y financiera según la programación de seguimiento**				
	ELABORAR PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO AL MERCADO OBJETIVO DE LA EMPRESA	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN 140 horas .	ESPACIOS DEL EVENTO SIGUIENDO NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL, SEGÚN EL PLAN	**ACTIVIDAD 19 Crear el diseño del estand teniendo en cuentas los espacios, la estrategia de exhibición y el plan de ocmunicación empresarial**	MARIA CRISTINA ORTIZ ORTIZ PAULA OROZCO VARGAS	Dora	jun-21	jun-21
			ESPACIO EN EL ESTABLECIMIENTO SEGÚN LAS SUPERFICIES Y ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.					
			EVALUAR EL IMPACTO DE LA EXHIBICIÓN SEGÚN EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES.	**ACTIVIDAD 20 Implementa investigaciones y sondeos para conocer el impacto de la exhibición**	MARIA CRISTINA ORTIZ ORTIZ PAULA OROZCO VARGAS	Dora	jul-21	jul-21
			EN EL PUNTO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS DE HIGIENE Y	**ACTIVIDAD 21 Implementa la normas de higiene y seguridad en el tipo de exhibición que crea, teniendo en cuenta**				
	ELABORAR PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO AL MERCADO OBJETIVO DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA	PRESUPUESTO DE VENTAS DE	**ACTIVIDAD 22 Establecer el pronóstico**		Nataly	ago-21	sep-21
			COMPORTAMIENTO DE FACTORES Y VARIABLES QUE INCIDEN EN LA COMPRA DE LOS	**ACTIVIDAD 23 Determinar los comportamientos del cliente según las variables del entorno y los objetivos de**				
	ELABORAR PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO AL MERCADO OBJETIVO DE LA EMPRESA	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA 180 horas.	COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, GARANTIZANDO LA UTILIZACIÓN DE FUENTES CONFIABLES Y FIDEDIGNAS DE LA INVESTIGACIÓN, SEGÚN	ACTIVIDAD 24 Realizar los diagnósticos aplicando las herramientas y técnicas según factores que afecten la empresa objeto de estudio.	PAULA ANDREA OROZCO VARGAS	Yenny Ariza	may-21	may-21
			ESTÁNDARES DE GESTIÓN DE MERCADEO CONSIDERANDO LA RELACIÓN COSTO BENEFICIO INTEGRADO, DE ACUERDO CON	ACTIVIDAD 25 Construir la matriz de indicadores a una empresa donde se identifique el seguimiento, evaluación y análisis a la misma.				
			ESTABLECER PROCESO DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE			Yenny Ariza	may-21	may-21
			ESTRUCTURAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO ORIENTADAS A GARANTIZAR MERCADEO RESPONSABLE, SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN.	ACTIVIDAD 26 Diseñar plan de acción estratégico de mercadeo a los productos de la empresa agropecuaria				
	ELABORAR PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO AL MERCADO OBJETIVO DE LA EMPRESA	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS 140 horas	APLICAR ESTRATEGIAS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS CONSIDERANDO EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS APLICANDO MÉTODOS DE FIJACIÓN DE PRECIOS.	ACTIVIDAD 27 Determinar los precios con base en el análisis de la oferta, la demanda, el posicionamiento del producto o servicio y las estrategias de la competenci	PAULA OROZCO VARGAS	Yenny Ariza	jun-21	jun-21
			DEMANDA DEL PRODUCTO SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.	**ACTIVIDAD 27 Proyectar las cantidades de oferta y la demanda teniendo en**				
			DETERMINAR NICHOS DE MERCADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.	**ACTIVIDAD 29 Realizar la segmentación a partir de las características psicográficas, demográficas, culturales, geográficas, psicológicos y socioeconómicas de cada estrato social**	PAULA OROZCO VARGAS	Yenny Ariza	jun-21	jun-21
EVALUACIÓN	EJECUTA NEGOCIACIONES DE PRODUCTOS IMPLEMENTANDO ESTARTEGIAS SEGÚN LOS PROTOCOLOS EMPRESARIALES	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA 180 horas.	NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS LEGALES DE NEGOCIACIÓN Y POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA	**ACTIVIDAD 30 Acordar TéRminos De NegociaciÓN Y Condiciones Comerciales Según Objetivos, Estrategias Y LegislaciÓN Comercial**		Nataly	sep-21	sep-21
			REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS	**ACTIVIDAD 31 Cerrar La Venta De Productos Y Servicios Conforme A Las PolíTicas De Ventas Y Los TéRminos De Negociación**		Nataly	oct-21	oct-21
			UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA	**ACTIVIDAD 32 Presentar A Los Clientes Las CaracteríSticas, Beneficios Y Usos De Los Productos O Servicios SegúN El Manual Del Fabricante**		Nataly	oct-21	oct-21
	REALIZA CONTACTO COMERCIAL CON POSIBLES CLIENTES UTILIZANDO LAS RELACIONES PUBLICAS DE MANERA EFECTIVA DE ACUERDO CON EL PRESUPUESTO Y MERCADO	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO 180 horas.	PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y SEGÚN EL PROGRAMA	ACTIVIDAD 33 Coordinar la información y relaciones públicas de acuerdo con las políticas de comunicación y el tipo de evento.		Julian Diaz	nov-21	nov-21
			RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.		MARIA CRISTINA ORTIZ ORTIZ	Monica Serrano	nov-21	nov-21
			LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN, EL PRESUPUESTO Y LAS NORMAS	ACTIVIDAD 34 Contratar espacios y medios de apoyo para eventos comerciales teniendo en cuenta los requerimientos y objetivos de la organización		Silvia Avellaneda	nov-21	dic-21
TRANSVERSALES		ÉTICA				Franklin	ago-20	ago-20
TRANSVERSALES		COMUNICACIÓN				Franklin	ago-20	ago-20
TRANSVERSALES		SALUD OCUPACIONAL				Magda Morales	sep-20	oct-20
TRANSVERSALES		MANEJO AMBIENTAL				Yohanna Castro	abr-21	abr-21
TRANSVERSALES		CULTURA FÍSICA			PAULA ANDREA OROZCO VARGAS	Alex Barbosa	dic-20	dic-20

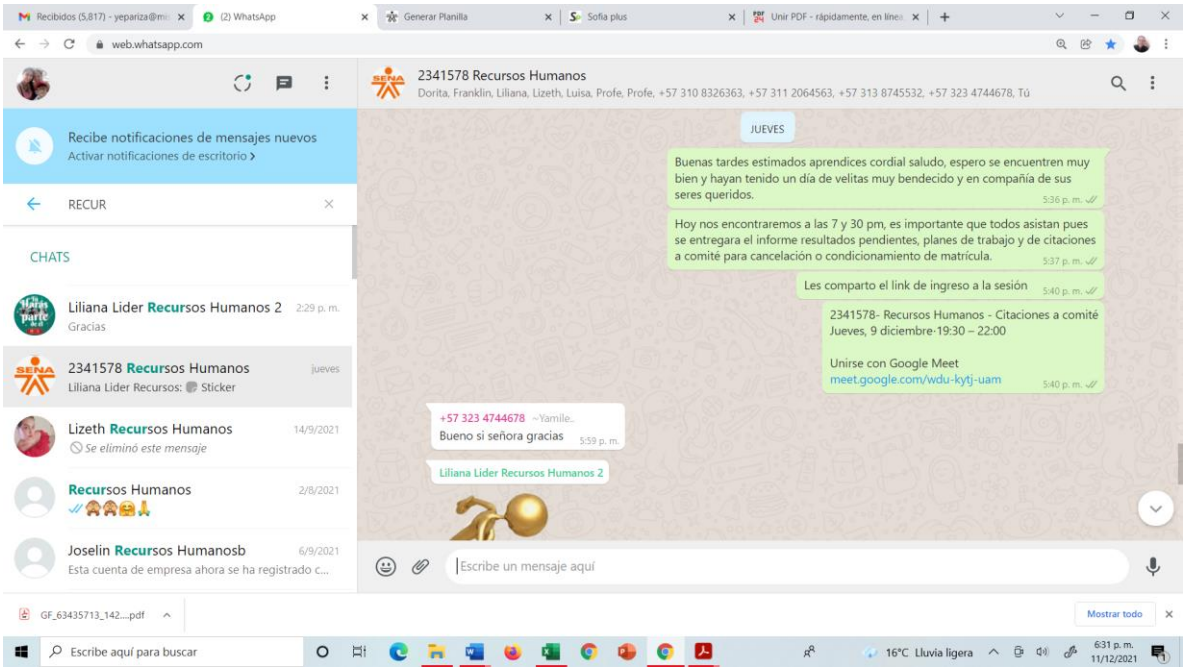

web.whatsapp.com
GestiónMercados2144390
Ana, Cristina, Dorita, Fabian, Franklin, Nury, Paula, Sandra, +57 301 6426030, +57 310 2837772, +57 312 7702759, +57 320 7449701, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
GESTIO
CHATS
Kevin Gestión ADMON Tarde 3:28 p. m.
Vale profe
2397056 Gestión Empresari jueves
Daniela: Osea no nos compliquemos por eso bus...
Dayanna Gestion Mañana miércoles
Monica Gestion Mañana miércoles
Mil gracias Mónica
GestiónMercados2144390 3/12/2021
Sandra: Muchas gracias profe Por la información
30/11/2021
Reenviado
1er ENTREGA
DE ALIMENTOS OCASIONALES
MUNICIPIO DE VELEZ
PARA QUIENES SE INCRIBIERON A RECIBIR EL ALIMENTO OCASIONAL EN ESTE MUNICIPIO
LUGAR:
INSTALACIONES DEL SENA
HORA:
DESDE LAS 7:30 AM
FECHA:
VIERNES 3 DE DIC
LLEVAR CEDULA ORIGINAL
8:04 a. m.
Buen día para todos 8:04 a. m.
Reenviado
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:30 p. m.
11/12/2021

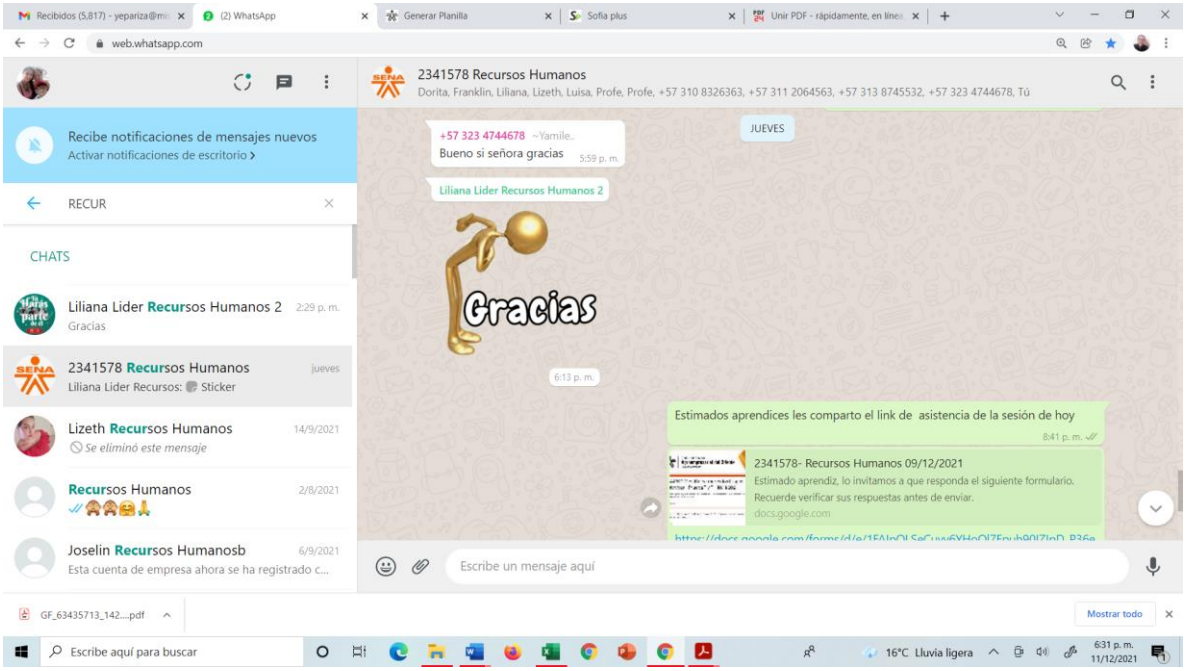

web.whatsapp.com
GestiónMercados2144390
Ana, Cristina, Dorita, Fabian, Franklin, Nury, Paula, Sandra, +57 301 6426030, +57 310 2837772, +57 312 7702759, +57 320 7449701, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
GESTIO
CHATS
Kevin Gestión ADMON Tarde 3:28 p. m.
Vale profe
2397056 Gestión Empresari jueves
Daniela: Osea no nos compliquemos por eso bus...
Dayanna Gestion Mañana miércoles
Monica Gestion Mañana miércoles
Mil gracias Mónica
GestiónMercados2144390 3/12/2021
Sandra: Muchas gracias profe Por la información
Buen día profe, gracias 8:05 a. m.
3/12/2021
Reenviado
El Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente SENA Vélez
LOS INVITA:
EXPOSENA
Emprende 2021
Sábado 04 de diciembre
8:00 am a 2:00 pm
Plazoleta colegio Nacional Universitario
¡PORQUE EMPRENDER ES TRANSFORMAR!
Reenviado
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PRESENTACIONES
CHARLAS ACADEMICAS
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:30 p. m.
11/12/2021

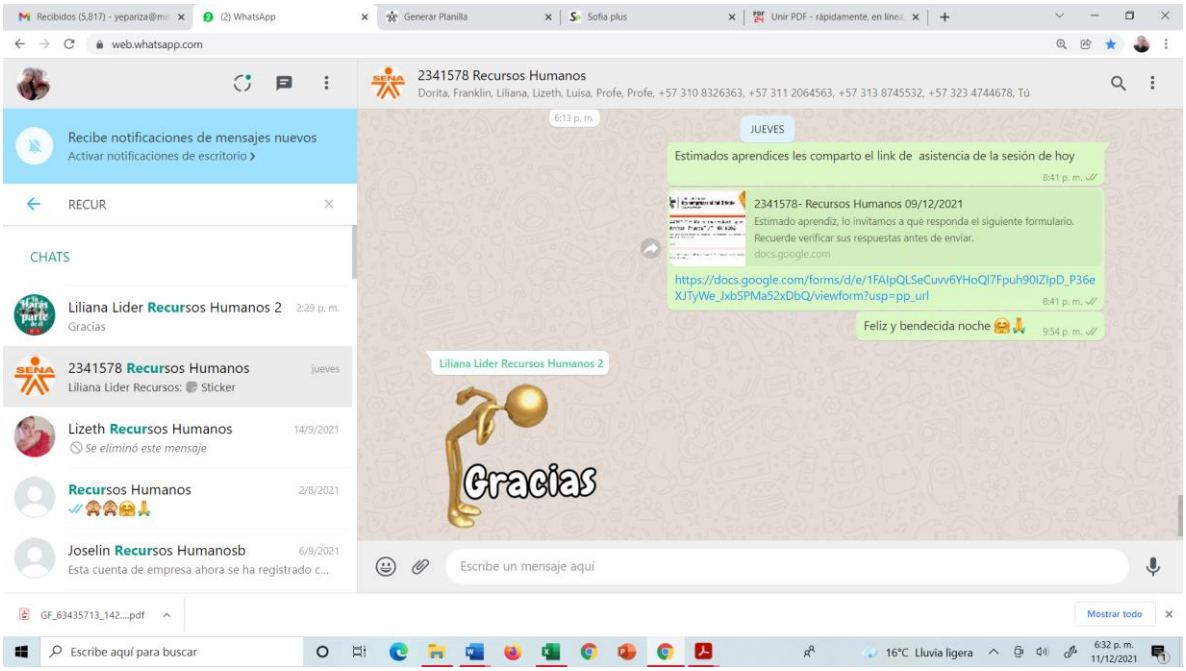

web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
GESTIO
CHATS
Kevin Gestión ADMON Tarde 3:28 p. m.
Vale profe
2397056 Gestión Empresari jueves
Daniela: Osea no nos compliquemos por eso bus...
Dayanna Gestion Mañana miércoles
Monica Gestion Mañana miércoles
Mil gracias Mónica
GestiónMercados2144390 3/12/2021
Sandra: Muchas gracias profe Por la información
GestiónMercados2144390
Ana, Cristina, Dorita, Fabian, Franklin, Nury, Paula, Sandra, +57 301 6426030, +57 310 2837772, +57 312 7702759, +57 320 7449701, Tú
3/12/2021
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PRESENTACIONES ARTISTICAS
CHARLAS ACADEMICAS
COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS
MUESTRA AGRICOLA
EXPOSENA
Ana Luz Mer
Gracias mi profe por compartir esa información 8:14 a. m.
Sandra Aprendiz Mercados
Muchas gracias profe
Por la información 9:03 a. m.
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:31 p. m.
11/12/2021

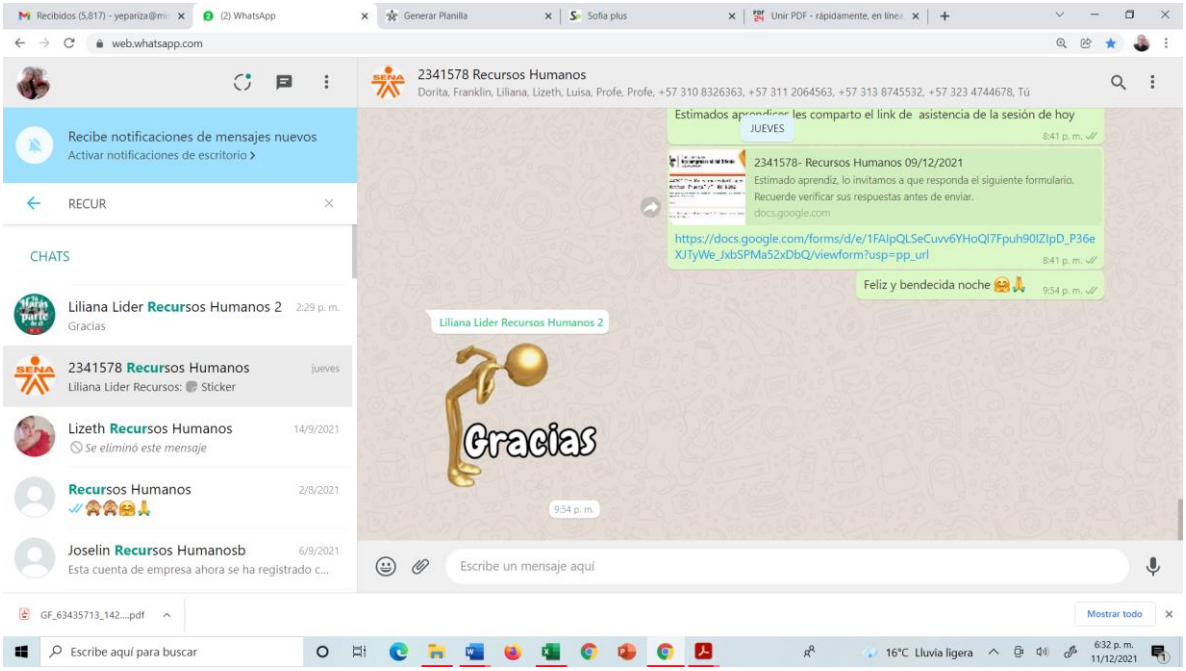

web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
RECUR
CHATS
Liliana Lider Recursos Humanos 2 2:29 p. m.
Gracias
2341578 Recursos Humanos jueves
Liliana Lider Recursos: Sticker
Lizeth Recursos Humanos 14/9/2021
Se eliminó este mensaje
Recursos Humanos 2/8/2021
Joselin Recursos Humanosb 6/9/2021
Esta cuenta de empresa ahora se ha registrado c...
2341578 Recursos Humanos
Dorita, Franklin, Liliana, Lizeth, Luisa, Profe, Profe, +57 310 8326363, +57 311 2064563, +57 313 8745532, +57 323 4744678, Tú
3/12/2021
Buenas tardes estimados aprendices reciban un cordial y caluroso saludo con mis mejores deseos para ustedes y sus familias. 4:37 p. m.
Esta semana los estaré acompañando en su proceso formativo con el ánimo de cerrar satisfactoriamente el año y no dejar pendientes trabajos por entregar y por ende resultados de aprendizaje sin evaluar lo cual les afectaría para el desarrollo de sus etapas prácticas. 4:42 p. m.
En un momento les comparto el link de ingreso a nuestra sesión de hoy a las 7 p.m. 4:43 p. m.
2341538 - Recursos Humanos - Retroalimentación
Lunes, 6 diciembre·19:00 – 22:00
Unirse con Google Meet
meet.google.com/xrr-bynn-dey 6:14 p. m.
Liliana Lider Recursos Humanos 2
Profe buenas noches 6:36 p. m.
Me excuso no puedo asistir el día de hoy 6:36 p. m.
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:31 p. m.
11/12/2021


web.whatsapp.com
2341578 Recursos Humanos
Dorita, Franklin, Liliana, Lizeth, Luisa, Profe, Profe, +57 310 8326363, +57 311 2064563, +57 313 8745532, +57 323 4744678, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
RECUR
CHATS
Liliana Lider Recursos Humanos 2 2:29 p. m.
Gracias
2341578 Recursos Humanos jueves
Liliana Lider Recursos: Sticker
Lizeth Recursos Humanos 14/9/2021
Se eliminó este mensaje
Recursos Humanos 2/8/2021
Joselin Recursos Humanosb 6/9/2021
Esta cuenta de empresa ahora se ha registrado c...
Liliana Lider Recursos Humanos 2
Profe buenas noches 6:36 p. m.
Me excuso no puedo asistir el día de hoy 6:36 p. m.
6:36 p. m.
LUNES
Mis estimados aprendices los estoy esperando en la sesión 7:08 p. m.
JUEVES
Buenas tardes estimados aprendices cordial saludo, espero se encuentren muy bien y hayan tenido un día de velitas muy bendecido y en compañía de sus seres queridos. 5:36 p. m.
Hoy nos encontraremos a las 7 y 30 pm, es importante que todos asistan pues se entregara el informe resultados pendientes, planes de trabajo y de citaciones a comité para cancelación o condicionamiento de matrícula. 5:37 p. m.
Les comparto el link de ingreso a la sesión 5:40 p. m.
2341578- Recursos Humanos - Citaciones a comité
Jueves, 9 diciembre·19:30 – 22:00
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:31 p. m.
11/12/2021


web.whatsapp.com
2341578 Recursos Humanos
Dorita, Franklin, Liliana, Lizeth, Luisa, Profe, Profe, +57 310 8326363, +57 311 2064563, +57 313 8745532, +57 323 4744678, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
RECUR
CHATS
Liliana Lider Recursos Humanos 2 2:29 p. m.
Gracias
2341578 Recursos Humanos jueves
Liliana Lider Recursos: Sticker
Lizeth Recursos Humanos 14/9/2021
Se eliminó este mensaje
Recursos Humanos 2/8/2021
Joselin Recursos Humanosb 6/9/2021
Esta cuenta de empresa ahora se ha registrado c...
JUEVES
Buenas tardes estimados aprendices cordial saludo, espero se encuentren muy bien y hayan tenido un día de velitas muy bendecido y en compañía de sus seres queridos. 5:36 p. m.
Hoy nos encontraremos a las 7 y 30 pm, es importante que todos asistan pues se entregara el informe resultados pendientes, planes de trabajo y de citaciones a comité para cancelación o condicionamiento de matrícula. 5:37 p. m.
Les comparto el link de ingreso a la sesión 5:40 p. m.
2341578- Recursos Humanos - Citaciones a comité
Jueves, 9 diciembre·19:30 – 22:00
Unirse con Google Meet
meet.google.com/wdu-kytj-uam 5:40 p. m.
+57 323 4744678 ~Yamile..
Bueno si señora gracias 5:59 p. m.
Liliana Lider Recursos Humanos 2
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:31 p. m.
11/12/2021


Recibidos (5,817) - yepariza@mi
(2) WhatsApp
Generar Planilla
Sofia plus
Unir PDF - rápidamente, en línea
web.whatsapp.com
2341578 Recursos Humanos
Dorita, Franklin, Liliana, Lizeth, Luisa, Profe, Profe, +57 310 8326363, +57 311 2064563, +57 313 8745532, +57 323 4744678, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
RECUR
CHATS
Liliana Lider Recursos Humanos 2 2:29 p. m.
Gracias
2341578 Recursos Humanos jueves
Liliana Lider Recursos: Sticker
Lizeth Recursos Humanos 14/9/2021
Se eliminó este mensaje
Recursos Humanos 2/8/2021
Joselin Recursos Humanosb 6/9/2021
Esta cuenta de empresa ahora se ha registrado c...
+57 323 4744678 ~Yamile..
Bueno si señora gracias 5:59 p. m.
JUEVES
Liliana Lider Recursos Humanos 2
Gracias
6:13 p. m.
Estimados aprendices les comparto el link de asistencia de la sesión de hoy
8:41 p. m.
2341578- Recursos Humanos 09/12/2021
Estimado aprendiz, lo invitamos a que responda el siguiente formulario.
Recuerde verificar sus respuestas antes de enviar.
docs.google.com
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:31 p. m.
11/12/2021


Recibidos (5,817) - yepariza@mi
(2) WhatsApp
Generar Planilla
Sofia plus
Unir PDF - rápidamente, en línea
web.whatsapp.com
2341578 Recursos Humanos
Dorita, Franklin, Liliana, Lizeth, Luisa, Profe, Profe, +57 310 8326363, +57 311 2064563, +57 313 8745532, +57 323 4744678, Tú
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
RECUR
CHATS
Liliana Lider Recursos Humanos 2 2:29 p. m.
Gracias
2341578 Recursos Humanos jueves
Liliana Lider Recursos: Sticker
Lizeth Recursos Humanos 14/9/2021
Se eliminó este mensaje
Recursos Humanos 2/8/2021
Joselin Recursos Humanosb 6/9/2021
Esta cuenta de empresa ahora se ha registrado c...
6:13 p. m.
JUEVES
Estimados aprendices les comparto el link de asistencia de la sesión de hoy
8:41 p. m.
2341578- Recursos Humanos 09/12/2021
Estimado aprendiz, lo invitamos a que responda el siguiente formulario.
Recuerde verificar sus respuestas antes de enviar.
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCuvv6YHoQl7Fpuh90IZIpD_P36eXJTyWe_JxbSPMa52xDbQ/viewform?usp=pp_url
8:41 p. m.
Feliz y bendecida noche
9:54 p. m.
Liliana Lider Recursos Humanos 2
Gracias
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:32 p. m.
11/12/2021


web.whatsapp.com
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
RECUR
CHATS
Liliana Lider Recursos Humanos 2 2:29 p. m.
Gracias
2341578 Recursos Humanos jueves
Liliana Lider Recursos: Sticker
Lizeth Recursos Humanos 14/9/2021
Se eliminó este mensaje
Recursos Humanos 2/8/2021
Joselin Recursos Humanosb 6/9/2021
Esta cuenta de empresa ahora se ha registrado c...
2341578 Recursos Humanos
Dorita, Franklin, Liliana, Lizeth, Luisa, Profe, Profe, +57 310 8326363, +57 311 2064563, +57 313 8745532, +57 323 4744678, Tú
Estimados aprendices les comparto el link de asistencia de la sesión de hoy
JUEVES
8:41 p. m.
2341578- Recursos Humanos 09/12/2021
Estimado aprendiz, lo invitamos a que responda el siguiente formulario. Recuerde verificar sus respuestas antes de enviar.
docs.google.com
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeCuvv6YHoQl7Fpuh90IZIpD_P36eXJTyWe_JxbSPMa52xDbQ/viewform?usp=pp_url
8:41 p. m.
Feliz y bendecida noche
9:54 p. m.
Liliana Lider Recursos Humanos 2
Gracias
9:54 p. m.
Escribe un mensaje aquí
GF_63435713_142....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
16°C Lluvia ligera
6:32 p. m.
11/12/2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 17/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2144390 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y SEGÚN EL PROGRAMA DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE LA EMPRESA.

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN, EL PRESUPUESTO Y LAS NORMAS LEGALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 90,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YENNY PATRICIA ARIZA HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE