PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó 18 de diciembre de 2021

Señora
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. 2580209
Cargo de la supervisora: Coordinadora
Dependencia: Formación complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **diciembre del año 2021**

Referencia: No CO1.PCCNTR. del año **2579282** de 2021

KELLY PATRICIA CHALA CÓRDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.288 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Formación complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia número **2579282**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas del 1 al 18 de diciembre del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTI SIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (**27.084.960**) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) un primer pago correspondiente al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440 MCT) b) cinco (5) pagos iguales correspondiente a los meses de julio a noviembre del 2021 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS $2.579.520 MCTE

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en la modalidad presencial y/o a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En el mes de diciembre culmine la formación en el Municipio de río comunidad de boca de apartado, en el cual se llevó la formación en **EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS Y UN FORTALECIMIENTO EN COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR**. En la cual se desarrollaron las siguientes actividades: -Se realizó salida a campo para llevar a cabo la construcción de las azoteas. - Salida de campo, donde se hizo limpieza y raleo de la zona de siembra. -Se realizó la entrega de materiales de formación a la unidad productiva la primera mojarra en el municipio de Istmina. -Se realizó entrega de materiales de formación a la unidad productiva Jóvenes Emprendedores de Medio Atrato, Bete.	Pantallazo de los procesos realizados en drive.

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de materiales de formación.		Ver en Drive
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica formación por proyectos y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.		
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días	Se evaluaron los aprendices que cumplieron con cada una de las competencias y sus diferentes resultados de aprendizaje aprobados y a su vez a los no culminaron a cabalidad la formación se les califico no aprobados.	Ver en la plataforma de sofia plus.

	hábiles luego de finalizada la formación.		
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA, para el seguimiento de la formación tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor de contrato y al Dinamizados Rural Centro SER.	Se crearon y se subieron las carpetas al ONE DRIVE con la información correspondiente a cada formato.	Ver información en ONE DRIVE.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
7	Entregar al Dinamizador Rural del Centro SER. La información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se crearon a cabalidad la unidades productivas en sofia plus	Ver información en la plataforma sofia plus.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de empleo del SENA. De los aprendices que no conforme parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismo, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Accione en proceso	Accione en proceso
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato con una antelación minina de una semana, los ambientes de aprendizajes y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	Accione en proceso	Accione en proceso

10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Accione en proceso	Accione en proceso
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado, b) proyecto formativo aprobado, c) ruta de aprendizaje creada, d) aprendices asociados a la ruta, e) registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizó la calificación de los aprendices en la plataforma de Sofía por culminación de la ficha 2439482 y 2464925.	Ver resultado de aprendices evaluados en la plataforma de Sofía plus.
12	Realizar el diagnostico final, georreferenciación de las unidades productivas creadas en el marco de la formación de la fase I del programa SER.	Accione en proceso	Accione en proceso
13	Realizar diagnostico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a lafase II del programa SER. Cada vez que la unidad productiva participe en una formación.	Accione en proceso	Accione en proceso
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a las unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Accione en proceso	Accione en proceso
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable en el proceso	Accione en proceso	Accione en proceso

	formativo de la creación de la unidad productiva.		
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencias tecnológicas convocadas por Dinamizador Rural del Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento para su implementación en las acciones del mismo.	Accione en proceso	Accione en proceso
17	Apoyar la identificación y sistematización de casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Accione en proceso	Accione en proceso
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se designen	Se crearon u.p en diferentes municipios.	Ver información en one drive.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda:	Se realizaron la estructura de seguimiento integrada, teniendo en cuenta lo conversado en las clases con los aprendices: como fue productivo, la sistematización y análisis de las diferentes herramientas.	Ver información en el one drive.

	▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		

20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a positiva	Certificado de afiliación
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Accione en proceso	Accione en proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	42221	Quibdó-Medio Atrato-Bete	11/12/2021	12/12/2021
2.	36821	Quibdó-Istmina-Mojarra	27/11/2021	28/11/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago del mes de noviembre de los aportes a salud, pensiones y ARL, **(4420410515**) expedido por mi planilla soi. (Decreto Ley 2106 de 2019- “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (fotos) folios ()

Cordialmente,

KELLY PATRICIA CHALLA CÓRDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.446.288



Recibí a satisfacción:

YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato 2579282 de 2021
Coordinadora

Anexos

Tema: Revisión fitosanitaria a las azoteas
Fecha: 2/12/2021
Lugar: boca de partado
Logros: se les realizó limpieza a las azoteas de la unidad productiva boca de partado productivo.








Tema: Construcción de azoteas
Fecha: 1/12/2021
Lugar: boca de partado
Logros: se construyeron azoteas para la respectiva siembra.






Tema: Entrega de materiales a la U.P “Jóvenes Emprendedores de Medio Atrato”
Fecha: 12/12/2021
Lugar: Medio Atrato
Objetivo: Entregar los materiales a la respectiva U.P de Medio Atrato para el desarrollo de sus actividades.













Tema: Entrega de materiales a la U.P “La Primera Mojarras”
Fecha: 04/12/2021
Lugar: Las Mojarras
Objetivo: Entregar los materiales a la respectiva U.P de las Mojarras para el desarrollo de sus actividades.











