LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO

Abogada Especialista en Derecho Laboral y Seguridad Social
Candidata a Magister en Derecho Administrativo

Barranquilla, diciembre de 2021.

Doctor.
DANIEL EDUARDO NAVARRO D'ANETRA
Jefe oficina Hábitat
Supervisor Contrato No. CD-06-2021-0832
Secretaría de Planeación
Alcaldía Distrital de Barranquilla.
Ciudad

Asunto: **Informe de ejecución No. 011 (Periodo mes de diciembre 2021).**

En cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. CD-06-2021-0832 del 12 de febrero de 2021, que usted supervisa, me permito rendir informe de las actividades realizadas en la *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA Y COORDINAR TODAS LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE SE DERIVEN DE LOS PROGRAMAS Y/O PROYECTOS DE VIVIENDA QUE VENÍAN SIENDO ASUMIDOS Y DESARROLLADOS POR EL EXTINTO BANCO INMOBILIARIO METROPOLITANO EN LIQUIDACIÓN Y EL PROCESO DE NOVEDADES DEL PROGRAMA DE TITULACIÓN DE PREDIOS FISCALES ADELANTADO POR EL DISTRITO DE BARRANQUILLA*, durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2021.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS EN EL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021

1. **Obligación Contractual:** Coordinar la ejecución de todas las actividades derivadas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano y los proyectos de vivienda a cargo del mismo.

   Producto:

➢ Realicé la coordinación de las actuaciones administrativas relacionadas con los programas de vivienda que fueron desarrollados por las extintas entidades Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano de Barranquilla -BIM-, desarrollando las siguientes actividades:

- Brindé asesoría jurídica a funcionarios y contratistas de la oficina Hábitat para dar respuesta a PQRS relacionados con programas de vivienda adelantados por las extintas entidades Fonvisocial y Banco Inmobiliario Metropolitano de Barranquilla -BIM-.
- Atendí PQRS asignadas.
- Revisé los proyectos de respuestas a derechos de petición relacionados con el programa de vivienda Habilitación Legal de Títulos de predios fiscales, adelantados por el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano.
- Brinde asesoría para la atención de solicitudes de revocatorias directas y modificaciones de actos administrativos de titulación de predios por Habilitación Legal de Títulos con subsidios otorgados por FONVIVIENDA, expedidos por el extinto BIM.
- Atendí requerimientos del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, del Grupo de titulación y Saneamiento Predial, relacionados con titulaciones realizadas por el extinto BIM.

2. **Obligación Contractual:** Coordinar el proceso de novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla.

Producto:

➢ Coordiné el proceso de novedades del programa de titulación de predios fiscales del Distrito de Barranquilla, realizando las siguientes actividades:

- Reuniones presenciales con el equipo de novedades para brindar asesoría en la resolución de actuaciones administrativas.
- Reunión con equipo de novedades sobre seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo para desarrollar a corte 31 de diciembre de 2021, por cada uno de los abogados que lo conforman.
- Realice seguimiento a las actuaciones administrativas adelantadas por el equipo de novedades, registradas en el base de novedades, referentes a revocatorias directas, correcciones formales, entre otros.
- Brinde asesoría jurídica para la atención de solicitudes y requerimientos relacionados con novedades del proceso de titulación de predios fiscales.
- Brindé asesoría jurídica para la proyección de actos administrativos relacionados con revocatoria directa.
- Realicé el estudio jurídico de las solicitudes radicadas en el mes de diciembre de 2021, referentes al tema de novedades.
- Revisión y Visto bueno de los actos administrativos proyectados en atención a solicitudes relacionadas con novedades.
- Asistencia jurídica para resolver novedades relacionadas con fallecidos, conflicto familiar y notificación de actos administrativos.
- Atención personalizada a beneficiarios de titulación de predios fiscales, brindando asesoría jurídica respecto de la resolución de cesión, ya que por desconocimiento se niegan a notificarse.
- Estudio jurídico y solución de novedad de los siguientes casos, los cuales se reportaron a líder del programa de titulación de predios, mediante memorando del mes de diciembre de 2021.

3. **Obligación Contractual:** Asesorar al despacho del jefe de la oficina Hábitat, en el trámite y desarrollo de los asuntos de carácter jurídico en materia de proyectos de vivienda y titulación de predios fiscales y demás asuntos jurídicos.

Producto:

➢ Brinde asesoría en la atención de derechos de petición de carácter jurídico.
➢ Brinde asesoría para la revisión y estudio de las novedades del proceso de titulación de predios fiscales.
➢ Atendí solicitudes y consultas efectuadas por el jefe de la oficina Hábitat.
➢ Asistí a reuniones convocadas por el jefe de la oficina Hábitat para seguimiento de las actividades realizadas en el proceso de novedades y brindar el reporte de los avances.
➢ Brinde apoyo y asesoría jurídica en los relacionado con el proceso para la legalización de edificaciones de vivienda de interés social y en la proyección del acto administrativo de delegación de dicha actividad a la Secretaría de Planeación distrital.

4. **Obligación Contractual:** Brindar asesoría jurídica e información en lo relacionado con los programas y/o proyectos de vivienda que adelantó el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación.

Producto:

➢ Brinde asesoría jurídica referente a los siguientes temas:

- Solicitud de revocatorias directas de titulaciones de predios adelantadas en su momento por el extinto Banco Inmobiliario y Fonvisocial.
- Revocatorias de oficio.
- Titulación por error de área.
- Titulación por predio incorrecto
- Levantamiento de prohibición de enajenación
- Inicio y terminación de actuaciones administrativas

5. **Obligación Contractual:** Revisar y aprobar las proyecciones a respuestas de derechos de petición, relacionadas con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.

   Producto:

   ➢ Revisé y aprobé los documentos que se generaron con ocasión a proyectos de respuestas de peticiones con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y de titulación en general y brindé asesoría para su atención.

6. **Obligación Contractual:** Revisar y aprobar las proyecciones de actos administrativos relacionadas con temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.

   Producto: Realicé la revisión de proyectos de los actos administrativos.

7. **Obligación Contractual:** Proyectar respuestas a derechos de petición, así como actos administrativos que se deriven del programa de titulación de predios fiscales adelantado por el Distrito de Barranquilla y el extinto Banco Inmobiliario Metropolitano.

   Producto:

   ➢ Proyecté respuestas a solicitudes y derechos de petición relacionados con los temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y el extinto Fonvisocial, que me fueron asignados.

8. **Obligación Contractual:** Brindar atención personalizada a los usuarios que requieran información sobre temas del extinto Banco Inmobiliario Metropolitano en Liquidación y novedades del programa de titulación de predios fiscales adelantados por el Distrito de Barranquilla.

   Producto:

   ➢ Brindé información para atención a los usuarios con temas relacionados con el extinto BIM, Fonvisocial y procesos de novedades, a través de los canales de atención institucionales.

LILIANA PATRICIA VARGAS SARMIENTO
CC. 56.059.333.

VoBo. Supervisor