



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre 30 de 2021

Señor

Jeimmy Magaly Prieto León

Supervisora (e) Contrato No. 2556643

Profesional Coordinación Grupo de Formación Integral Promoción y Relaciones Corporativas CSF
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de diciembre de 2021.

Referencia: No 2556643 de 2021.

MARTHA CECILIA PACHÓN, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.220.148 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$28.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Siete pagos iguales correspondientes a los meses de junio a diciembre por un valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) cada uno, Iva Incluido.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2021.

OBJETO: *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como experto temático, para la construcción de contenidos y la actualización de los programas de formación virtual y a distancia, relacionados con la Red de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, según la estructura metodológica y pedagógica del SENA y los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional.

Obligaciones Específicas:

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en las modalidades a distancia y virtual.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A



2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo actividades concernientes revisión guías fase de Evaluación, enfocándose en la guía 18 (verificación) guía 19 ajustes, consecución material soporte, programa Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas • Revisión de los instrumentos de evaluación de las guías 6,7,8,9 y 10. 	<p>Los documentos soporte de evidencia sobre el trabajo desarrollado reposan en el Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/12CIQ_3dihU5dRokpc6HT4RPolVf91E1B?usp=sharing</p>
3	Garantizar la construcción de los textos de su autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, teniendo en cuenta la coherencia entre el diseño curricular y los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de los instrumentos de evaluación de las guías 9,14, 18 y 19. • Elaboración y revisión de las listas de chequeo de las guías 9,14, 18 y 19. 	<p>Los documentos soporte de evidencia sobre el trabajo desarrollado reposan en el Drive:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/12CIQ_3dihU5dRokpc6HT4RPolVf91E1B?usp=sharing</p>
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las guías y evidencias de aprendizaje según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Trabajar articuladamente con los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional y demás integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas.	Se gestionó trabajo articulado con el equipo de producción de diseño y desarrollo curricular para la construcción de los recursos educativos del programa Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas.	https://drive.google.com/file/d/1_QVF5qHYiZlien_RdPQB5y4kllKBaDK6/view?usp=sharing
6	Seguir las orientaciones, lineamientos y revisiones realizadas por los integrantes del equipo de producción de contenido instruccional.	En este período se siguieron las orientaciones indicadas para el proceso de desarrollo curricular del programa Gestión de Negocios y Finanzas, indicadas por el profesional de Diseño	https://drive.google.com/drive/folders/1WbOfdqYDaOsedc4dy3MCxoYrZnq72q-8?usp=sharing



7	Grabar los videos correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipo de producción de recursos educativos digitales.	No se realizaron grabaciones de videos relacionados con el programa Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas, debido a que se adelantó el proceso en la parte presencial y no en la virtualidad. Se han desarrollado vídeo sencillos como estrategia didáctica, lo cual se ha relacionado en el ítem 6 del presente informe.	https://drive.google.com/drive/folders/1HotslROb-7DFRYF2DKdRwMLnAwRWC36?usp=sharing
8	Realizar las entregas y modificaciones a los recursos en las fechas pactadas en el cronograma.	En este periodo se lleva a cabo el proceso de desarrollo curricular del programa Gestión de Negocios y Finanzas con sus correspondientes entregas y modificaciones gestionadas por el profesional de Diseño Curricular del Centro de Servicios Financieros.	Los documentos soporte de evidencia sobre el trabajo desarrollado reposan en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1WbOfdqYDaOsedc4dy3MCxoYrZnq72q-8?usp=sharing
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se adelanten o sean requeridas por el diseñador y/o evaluador instruccional.	En este periodo se dio cumplimiento a cronograma de reuniones programadas por el profesional Cesar Ballesteros para elaboración de guías de aprendizaje, acuerdos y responsabilidades del equipo de diseño curricular, trabajo presencial en Centro de Servicios Financieros los miércoles y viernes.	Los documentos soporte de evidencia sobre el trabajo desarrollado reposan en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1WbOfdqYDaOsedc4dy3MCxoYrZnq72q-8?usp=sharing
10	Las demás que le sean solicitadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto del mismo.	Se asiste a mesa de trabajo para hablar acerca de homologación créditos programas Tecnología en Formulación de Proyectos, Tecnología en Gestión Empresarial, con las Universidades Uniciencia y Uninpahu	Enlace Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1A0N4OsxVZ_zP75fWegeNqEQcQEGvkOmi?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



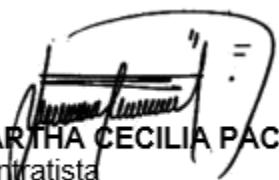
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número de la Planilla 55193774, operador Mi Planilla, pago EPS, PENSIÓN, ARL y CAJA COMPENSACIÓN, período mes de noviembre 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,


MARTHA CECILIA PACHÓN
Contratista
C.C. No. 52.220.148 de Bogotá


Firmado digitalmente
por César Augusto
Ballesteros Vásquez
Fecha: 2021.12.15
17:31:08 -05'00'
Vo. Bo. CÉSAR AUGUSTO BALLESTEROS VÁSQUEZ
Profesional de Diseño y Producción Curricular

Recibí a satisfacción:

JEIMMY MAGALY PRIETO LEÓN
Supervisora (e) Contrato No. 2556643
Profesional Coordinación Grupo de Formación Integral Promoción
y Relaciones Corporativas CSF
Bogotá D.C.



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**Guía 19 IMPLEMENTAR PLANES FINANCIEROS DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS
UNIDAD DE NEGOCIO**

1 IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Gestión de Negocios y Finanzas
- **Código del Programa de Formación:** 123500 v. 1
- **Nombre del Proyecto:** Desarrollar, para empresas de diferentes sectores económicos, la implementación de planes organizacionales y la identificación de riesgos asociados, con el apoyo de herramientas tecnológicas
- **Fase del Proyecto:** Evaluación
- **Actividad de Proyecto:** Valorar planes financieros de conformidad con indicadores y presupuestos.
- **Competencia:** Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Implementar planes financieros de acuerdo con requerimientos unidad de negocio.
- **Duración de la Guía:** 118 horas (24 horas trabajo autónomo, 94 horas trabajo directo)

ACTIVIDAD	TIEMPO
REFLEXIÓN INICIAL	2
CONTEXTUALIZACIÓN	2
DESARROLLO 1	88
EVALUACIÓN	1
TOTAL APROPIACIÓN	89
TRANSFERENCIA	25
TOTAL HORA GUÍA	118

2 PRESENTACIÓN

Para toda empresa es importante realizar un plan financiero que permite establecer los recursos económicos necesarios para desarrollar de manera eficiente su actividad, determinando los costos reales del negocio (costos de producción, de ventas y de administración).

De igual forma realizar un presupuesto y proyecciones financiera le permite proyectar los gastos y costos en los que se prevé incurrir en un período de tiempo determinado, como también el ingreso que se generará.



3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión inicial: 2 horas

3.1.1 Con su equipo de trabajo responda las siguientes preguntas

- 1) ¿Usted realiza presupuesto para sus gastos, ingresos y ahorros?
- 2) ¿Si realiza presupuesto que metodología utiliza?, de no realizarlo ¿por qué no lo ha considerado?
- 3) ¿Realiza algún tipo de proyecciones financieras?
- 4) ¿En algún momento de su vida ha gastado de más?, de ser afirmativa la respuesta, ¿qué consecuencias le ha traído?, de ser negativa, ¿qué beneficios ha tenido?
- 5) ¿Ha tomado medidas cuando ha requerido hacer un recorte de gastos?

3.1.2 De manera individual realice un presupuesto de lo que tendría que ejecutar de gastos en la época navideña (diciembre) y de los ingresos que tendría para poder ejecutarlos. Justifique su respuesta.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: 2 hora

3.2.1 Desarrolle las siguientes actividades:

- a Con su equipo de trabajo, indique con una lista de mínimo cinco (5) ejemplos, en que situaciones se puede cumplir la siguiente afirmación: “*La planificación a corto plazo es esencial para evitar dificultades financieras*”.
- b De acuerdo con sus conocimientos previos, realice un cuadro comparativo, indicando cuáles considera serían las diferencias entre Presupuesto y Proyección.
- c Quizás una de las metas que hemos tenido en nuestra vida es “lograr la independencia financiera”, partiendo de esta premisa, para usted respetado aprendiz qué significa dicho concepto.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización)

DESARROLLO 1: 88 horas

Respetado aprendiz, en este desarrollo, se abordarán temas relacionados con:

	PLAN FINANCIERO	MODELO GESTIÓN FINANCIERA	PRESUPUESTO	PROYECCIONES FINANCIERAS
	<ul style="list-style-type: none">• Concepto• Estructura• Etapas• Clasificación• Formatos	<ul style="list-style-type: none">• Concepto• Fases• Ejecución• Control• Políticas	<ul style="list-style-type: none">• Concepto• Estructura• Consolidación de información• Ejecución presupuestal• Indicadores de ejecución.	<ul style="list-style-type: none">• Concepto• Tipos de plazo• Tipo de ingresos, egresos• Tipos de costos y gastos



3.3.1 Plan financiero

3.3.1.1 5 horas Concepto y estructura. Ingrese a la biblioteca virtual Sena (Usuario: número documento de identidad; Clave: número documento de identidad), consulte libro “Planeación Financiera y Gestión de valor” (Gutiérrez González & Gutiérrez Carmona, 2018), Capítulo 1 y 2, por medio de un flujograma represente cuáles son los pasos que se deben seguir para la realizar un plan financiero.



La actividad debe ser plasmada por medio de un Flujograma elaborado en *Word, PowerPoint o programa de su preferencia*. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

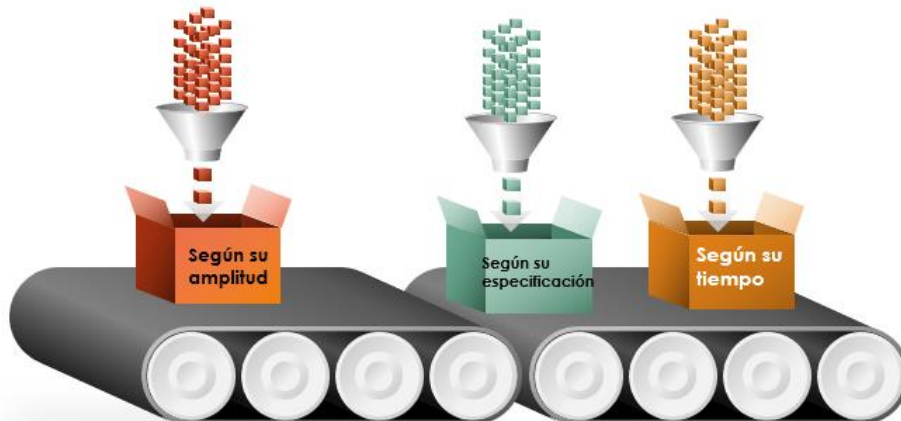
3.3.1.2 5 horas Etapas plan financiero. Desarrolle la lectura “Plan Financiero personal” (UNAD México) y “Qué es un plan financiero” (Aguilera Gavilán, 2020), a partir de este ejercicio, desarrolle una infografía donde resalte las etapas de un plan financiero aplicable a la unidad de negocio con la cual vienen trabajando.



La actividad debe desarrollarse por medio de una infografía en *PowerPoint, programa en línea de su preferencia o a mano*. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.1.3 5 horas Fases del plan financiero. Ingrese a la biblioteca virtual Sena (Usuario: número documento de identidad; Clave: número documento de identidad), consulte libro “Planeación Financiera y Gestión de valor” (Gutiérrez González & Gutiérrez Carmona, 2018), u otro libro donde pueda indagar acerca de las fases del plan financiero, posterior a dicha consulta, debe plasmar por medio de un esquema de llaves: análisis y aplicabilidad fases del plan financiero de acuerdo con necesidades unidad de negocio que vienen trabajando.

Imagen 1 fases plan financiero



Fuente: elaboración propia, a partir de plantilla básica Office 365 -PowerPoint.



La actividad debe ser plasmada por medio de un **Esquema de llaves en Word, PowerPoint o programa de su preferencia**. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.1.4 5 horas Apreciado aprendiz, realice la siguiente actividad, de acuerdo con el enunciado: La empresa Lolita's SAS que se dedica a la confección de prendas de vestir para dama, su propietaria, la registra hoy ante la Cámara de Comercio para iniciar su actividad económica.

La señora Patricia quien es la dueña nunca pensó que era importante tener ya todos los elementos necesarios para comenzar, solo hasta el momento del registro, cuando le preguntaron cuáles eran sus activos, entendió que aún no estaba preparada para comenzar con éxito su sueño de ser empresaria y así obtener la tan anhelada independencia económica.

Teniendo en cuenta este caso, apreciado aprendiz, junto a su equipo de trabajo plantee cual sería el mejor plan financiero para que la señora Patricia de Lolita's SAS tenga éxito en el desarrollo de su actividad económica.



La actividad debe desarrollarse con la herramienta **Microsoft Word** haciendo uso de la **norma APA** y evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.1.5 Formatos. 5 horas Teniendo en cuenta lo analizado hasta aquí, describa por medio de un flujograma el orden de formatos necesarios según unidad de negocio, para la construcción de un modelo financiero.

Imagen 2 formatos plantilla financiera

The image shows a complex financial template spreadsheet. It includes sections for 'Propiedad de Fonade - Fondo Emprender' and 'Fondo Emprender'. The spreadsheet is organized into columns for 'Inicio', 'Año 1', 'Año 2', 'Año 3', 'Año 4', and 'Año 5'. The rows are categorized into different financial statements, including 'Cuentas por cobrar', 'Cuentas por pagar', 'Inventarios', 'Activos', 'Pasivos', and 'Patrimonio'. The template is designed to help users track financial data over a five-year period.

Fuente: Fonade, 2020



La actividad debe ser plasmada por medio de un **Flujograma en, PowerPoint o programa en línea que conozca**. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.2 Modelo gestión financiera

3.3.2.1 5 horas Concepto. Revise documentos “lineamientos de gestión financiera para la generación de valor: estudio de caso” (Castaño González, 2019) y “Modelo Gestión Financiera Integral para Mipymes en Colombia” (Correa García, Ramírez Bedoya, & Castaño Ríos, 2009), a partir de dicha consulta, elabore un mapa conceptual que encierre los siguientes temas, los cuales son importantes para realizar adecuadamente el modelo de gestión financiera para una empresa:

- a) Funciones de la Gestión financiera
- b) Fases del Modelo gestión financiera
- c) Alcance y elaboración del presupuesto
- d) Inversiones
- e) Financiación
- f) Ingresos, costos y gastos
- g) Análisis financiero
- h) Ejecución presupuestal



La actividad debe desarrollarse por medio de un **Mapa Conceptual en PowerPoint, programa en línea de su preferencia o a mano**. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.2.2 5 horas Gestión modelo financiero. Apreciado aprendiz, si usted actualmente labora en una empresa, valide si le es posible indagar en el área financiera información que le permita dar respuesta a las preguntas planteadas a continuación; sí por el contrario no labora o no tiene acceso al área financiera, mediante investigación propia responda los interrogantes que se relacionan aquí (responda las preguntas de una de las dos columnas según sea su caso):

EMPRESA EXISTENTE (si tiene acceso al área financiera)	IDEAL PARA UNA EMPRESA (si no tiene acceso al área financiera o no labora)
a) ¿La empresa cuenta con un modelo de gestión financiera?	a) ¿Es bueno que una empresa cuente con un modelo de gestión financiera?
b) ¿Si la empresa cuenta con un modelo de gestión financiera, trate de explicar con sus propias palabras en qué consiste?	b) ¿En qué consiste el modelo de gestión financiera dentro de una empresa?
c) ¿Cómo planearon dicho modelo?	c) ¿Cómo se debe planear dicho modelo?
d) ¿Para qué utilizan esta herramienta de planificación?	d) ¿Para qué utilizan esta herramienta de planificación?
e) ¿Cómo es su ejecución y análisis?	e) ¿Cómo debe ser su ejecución y análisis?
f) ¿Cómo realizan seguimiento y control al modelo de gestión financiera?	f) ¿Cómo debe llevarse a cabo el seguimiento y control al modelo de gestión financiera?



La actividad debe ser plasmada por medio de un documento **Word o a mano**, aplicando la norma APA si hace consulta fuente secundaria. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.2.3 5 horas Fases (análisis, planeación, ejecución y control). Ingrese a la biblioteca virtual Sena (Usuario: número documento de identidad; Clave: número documento de identidad), consulte libro “Planeación Financiera y Gestión de valor” (Gutiérrez González & Gutiérrez Carmona, 2018), también puede consultar los documentos sugeridos en el ítem 3.3.2.1 “lineamientos de gestión financiera para la generación de valor: estudio de caso” (Castaño González, 2019) y “Modelo Gestión Financiera Integral para Mipymes en Colombia” (Correa García, Ramírez Bedoya, & Castaño Ríos, 2009), con su equipo de trabajo en la siguiente tabla relacione con una línea - flecha *cada casilla* de la columna **B** con la fase de la columna **A**, de acuerdo a lo que corresponda.

Cuadro 1 Fases planeación financiera

FASE		ACTIVIDADES
ANÁLISIS		Seguimiento de indicadores de gestión que permitirán evaluar si la estrategia cumplió con el logro del objetivo estratégico financiero.
		Ejecución de la estrategia y de las actividades para cumplir con los objetivos estratégicos financieros.
		Identificación de los responsables de los procesos financieros de la empresa.
		Establecimiento de objetivos estratégicos financieros y las actividades que se deben considerar para lograrlos.
PLANEACIÓN		Los Estados financieros serán apoyo para entender en que se ejecutó el presupuesto y el dinero de la empresa.
		Presupuesto de Ingresos, costos y gastos de la empresa.
		Plataforma o direccionamiento estratégico de la empresa principalmente su MISIÓN y SU VISIÓN como punto de partida.
		Seguimiento y control mediante el cálculo, análisis e interpretación de los indicadores financieros
EJECUCIÓN		Estructura del plan financiero de la empresa (Plan de inversiones o tesorería, plan de pagos a proveedores, plan de pagos de nómina, etc.)
		Proyecciones financieras de Estados financieros
CONTROL		Diagnóstico de la Situación financiera actual de la empresa, los factores internos (Debilidades y fortalezas) y factores externos que pueden afectar positiva o negativamente las finanzas de la empresa.

Fuente: elaboración propia



La actividad debe desarrollarse por medio del cuadro que se ha relacionado en la guía, si desea pasarlo a otra hoja, la misma puede ser trabajada en Word, PowerPoint, o a mano. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.



3.3.3 Presupuesto

3.3.3.1 5 horas Concepto. A través de un gráfico de su preferencia (mapa mental, lluvia de ideas, mapa conceptual, etc.) relacione cinco (5) beneficios del presupuesto para las organizaciones e identifique la relación que existe entre el presupuesto y la toma de decisiones gerenciales. Puede apoyarse en el libro “Presupuestos, un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión, y control de recursos” (Burbano Ruíz, 2011).



La actividad debe ser plasmada por medio de un *Mapa Mental, Lluvia de Ideas u otra presentación de su preferencia en PowerPoint, programa en línea o a mano*. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.3.2 5 horas Presupuestos. Desarrolle un cuadro comparativo donde confronte los diferentes presupuestos que se desarrollan en la organización, identificando los elementos que lo conforman, el objetivo de su desarrollo y su importancia para la toma de decisiones; puede apoyarse en el libro “Presupuestos, un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión, y control de recursos” (Burbano Ruíz, 2011).



La actividad debe desarrollarse por medio del *cuadro comparativo en Word, Excel o PowerPoint*. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.3.3 6 horas Aplicación conceptos. Desarrolle el siguiente ejercicio relacionado con el presupuesto de ingresos, costos y gastos para una empresa simulada cuya actividad es comercial y tiene un producto en el mercado:

Fase 1: Proyección de Ventas

La empresa XYZ S.A. se encuentra en el mercado con un producto (F), cuyo precio promedio de venta para el último trimestre del año 5 fue de: $P(F) = \$210$

Las ventas anuales históricas totales (En Unidades) del producto (F) se presenta a continuación:

X	Q (F)
1	11.200
2	11.650
3	10.960
4	12.110
5	13.205



Actividad 1 – Fase 1: Determine el pronóstico de ventas para los tres siguientes años (Año 6, 7 y 8) del producto (F) por el método de mínimos cuadrados (Debe desarrollarlo en una hoja de cálculo de Excel).

- La empresa tiene un promedio histórico de distribución de las unidades vendidas por semestre de la siguiente forma:

SEMESTRE I	SEMESTRE II	TOTAL VENTAS
60%	40%	100%

Actividad 2 – Fase 1: Elabore el presupuesto en unidades de ventas por semestre para los tres años proyectados (usar formula de Excel “=Entero()”).

- La empresa tiene una política de incremento de precios de venta semestral de un 8% en parte entera inferior (usar formula de Excel “=Entero()”).

Actividad 3 – Fase 1: Elabore el presupuesto de precios de venta con los incrementos para los tres años pronosticados de forma semestral.

Actividad 4 – Fase 1: Elabore el presupuesto de ventas en pesos por semestre para los tres años pronosticados.

- La política de recaudo de cartera es de 70% en efectivo y 30% a 180 días.

Actividad 5 – Fase 1: Determinar el presupuesto de flujo de efectivo por las ventas presupuestadas comparando el ingreso con el efectivo recibido.

Fase 2: Presupuesto de Costos

- La empresa XYZ S.A. Termina en el semestre dos del año 5 con 530 unidades del producto (F) (Se convierte en el saldo inicial de unidades del primer semestre del año 6).
- El costo Unitario del producto (F) en el segundo semestre del año 5 fue de \$120
- Se estima que los precios de compra se incrementen en un 5% (Parte Entera) en cada Semestre.
- El departamento de compras maneja la política de contar con la cuarta parte (entera) de las ventas presupuestadas en unidades para el siguiente semestre como producto disponible al final del semestre (Inventario Final)
- La empresa realiza los pagos de las compras de la siguiente forma: 40% contra entrega y 60% a 180 días

Actividad 1 – Fase 2: Elabore el presupuesto de precios de compra con los incrementos para los tres años pronosticados de forma semestral en parte entera inferior (usar formula de Excel “=Entero()”).

Actividad 2 – Fase 2: Elabore el presupuesto de unidades a comprar por semestre para los tres años pronosticados (usar formula de Excel “=Entero()”).

Actividad 3 – Fase 2: Elabore el presupuesto de compras en pesos por semestre para los tres años pronosticados.



Actividad 4 – Fase 2: Determinar el presupuesto de flujo de efectivo por semestre por las compras presupuestadas, comparando las compras con el efectivo pagado.

Fase 3: Presupuesto de Gastos

La empresa XYZ S.A. tiene un crédito vigente que le fue desembolsado al inicio del año 2 con una tasa de interés del 12% EA por valor de \$5.000.000 y un plazo de 7 años.

La empresa XYZ S.A. Presenta los siguientes gastos de forma semestral y la estimación de las variaciones para el periodo proyectado:

TIPO DE GASTO	VALOR SEMESTRAL AL SEMESTRE 2 – AÑO 5	VARIACIÓN
Gastos Nómina Administrativos	\$75.000	Incremento semestral del 2% (parte entera)
Gastos por Intereses	Ver Tabla Crédito	Según Tabla Amortización
Gastos por Intereses	\$50.000 + 5% de comisión por ventas semestral	Según ventas
Depreciaciones y Amortizaciones	\$22.000	Constante
Arrendamiento	\$45.000	Constante
Servicios Públicos	\$38.000	Incremento semestral del 1% (parte entera)
Seguros	\$6.200	Constante

Actividad 1 – Fase 3: Elabore el presupuesto de gastos a partir de la información entregada anteriormente, para cada semestre de los tres años proyectados.

Fase 4: Presupuesto Flujo de Caja

Actividad 1 – Fase 4: Elabore el presupuesto de flujo de caja a partir de la información recolectada en las fases anteriores, para cada semestre de los tres años proyectados.

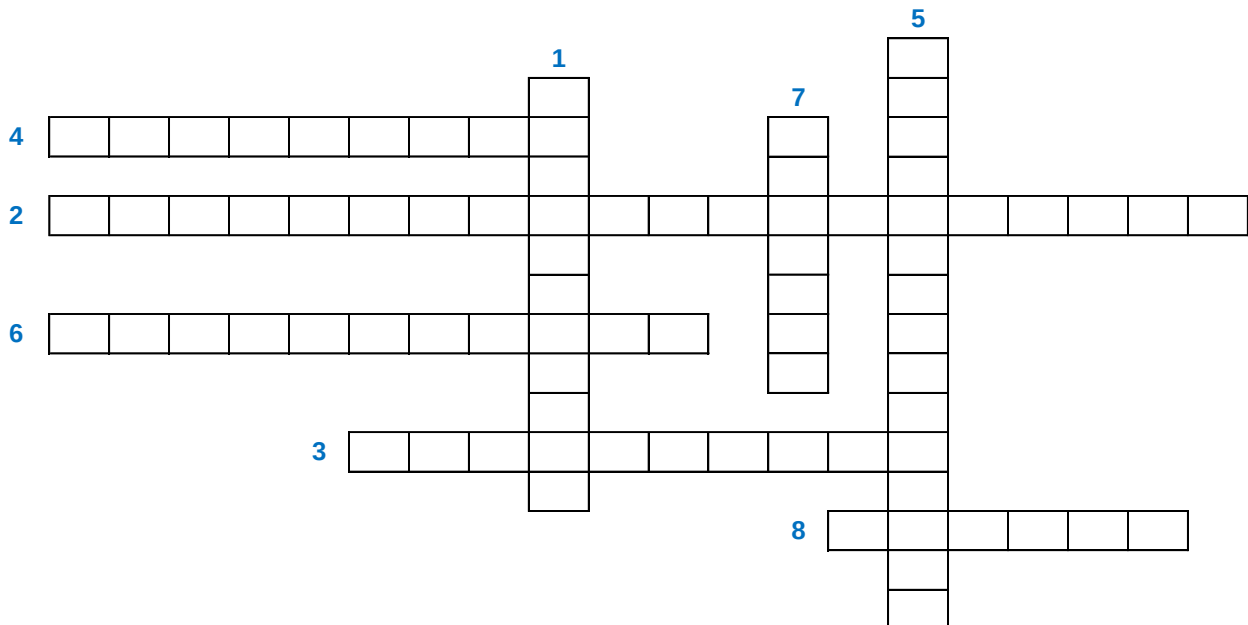
3.3.4 Proyecciones financieras

3.3.4.1 4 horas Conceptos. De acuerdo con los siguientes conceptos complete el crucigrama propuesto:

1. Corresponde a la estimación programada, de forma sistemática, condiciones de operación y resultados que se esperan obtener por una organización en un tiempo determinado.
2. Dentro de las políticas de financiación se usa el presupuesto para respaldar la operación, así mismo la política de inventarios se ve reflejada en el presupuesto, esto obedece a:
3. Comparar lo planeado con lo ejecutado, esto incluye instaurar los mecanismos a emplear el monitoreo, seguimiento y acompañamiento; conocer los factores que explican las desviaciones y formular acciones correctivas que retroalimentan el planteamiento.



4. Asignar con eficacia los recursos humanos, económicos y financieros para el logro pleno de los propósitos empresariales.
5. Capacidad máxima: Capacidad teórica de ingeniería o de diseño, basada en el supuesto del pleno empleo de los medios productivos.
6. Función esencial de un sistema de producción que comprende las operaciones y los servicios de mantenimiento directos implícitos en la preparación de un producto
7. Corresponde a las fuentes de financiación relacionadas con la adecuada gestión que lleva a cabo la empresa para manejo de sus propios recursos, las cuales se clasifican en: reservar o utilidades retenidas, depreciaciones y amortizaciones, sin dejar de lado las provisiones y los deterioros fruto de la operación comercial.
8. Probabilidad de no obtener la rentabilidad esperada en un negocio.



La solución del crucigrama debe ser plasmada por medio de **una hoja en Word, en la Guía o a mano**. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.4.2 5 horas Proyecciones financieras. A través de un mapa conceptual represente los aspectos relacionados con las proyecciones financieras identificando aspectos como: importancia, tipos de proyecciones, relación con la toma de decisiones, metodología de proyección financiera, fases y demás aspectos que considere relevantes, puede apoyarse en el documento “La gerencia Financiera, una visión práctica para la creación de valor” (García Tirado, 2020).



La actividad debe desarrollarse por medio de un *Mapa Conceptual*, en *Word*, *PowerPoint* o *a mano*. Dicha actividad debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.4.3 4 horas Tipos de plazos. Consulte artículo denominado “Importancia de la planeación financiera como herramienta de gestión para la sostenibilidad y crecimiento empresarial de las pymes” (Guiza Vargas & Barrera, 2019), a partir de dicha lectura elabore una línea de tiempo donde indique características tipo de inversión a corto, mediano y largo plazo.



La actividad de línea de tiempo debe ser plasmada por medio de *una hoja en Word, PowerPoint* o *a mano*. Su desarrollo debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.4.4 4 horas Tipos de ingresos y egresos. Visualice vídeo denominado “¿cuáles son los tipos de ingresos y egresos” (Mancera Oyaga, 2019), a partir de él desarrolle un esquema araña indicando tipos de ingresos y egresos.



La actividad debe desarrollarse por medio de un *Esquema Araña*, en *Word*, *PowerPoint* o *a mano*. Dicha actividad debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.4.5 4 horas Tipos de costos y gastos. Desarrolle lectura Capítulo 8 “Apalancamiento” página 323, libro (Baena Toro, Análisis Financiero enfoque y proyecciones, 2014), a partir de esta elabore un esquema de llaves donde indique la diferencia entre los Costos y Gastos.



La actividad debe desarrollarse por medio de un *Esquema de Llaves* en *Word*, *PowerPoint* o *a mano*. Dicha actividad debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.4.6 5 horas Construya un diagrama de flujo donde contemple el ciclo contable y financiero de la organización y su relación con el ciclo presupuestal y proyecciones financieras. Para su desarrollo tenga en cuenta la siguiente secuencia:

a) Desarrollo Ciclo Contable



- b) Elaboración de Estados Financieros
- c) Construcción Presupuesto
- d) Construcción Proyecciones Financieras



La actividad debe desarrollarse por medio de un *Diagrama de flujo*, en *Word*, *PowerPoint* o *a mano*. Dicha actividad debe evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.3.4.7 6 horas Ejercicio de práctica. Teniendo en cuenta el ejercicio desarrollado previamente relacionado con el presupuesto de ingresos, costos y gastos para una empresa simulada cuya actividad es comercial (punto 3.3.3.3) y la información que se presenta a continuación, desarrolle las proyecciones financieras que se van solicitando.

- La empresa XYZ S.A. Presenta el Estado de Resultado con corte al año 5 (Información anual):

XYZ S.A. 900.000.000-0 ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL PROYECTADO AL 31 DE DICIEMBRE (Cifras expresadas en pesos colombianos)	
	31 de Diciembre año anterior
Operaciones Continuas	
Ingresos de Actividades Ordinarias, bruto	\$ 2.680.050
Costo de Ventas	\$ 1.584.600
Ganancia Bruta	\$ 1.095.450
Gastos de Distribución y ventas	\$ 320.200
Gastos de Administración	\$ 242.200
Otros Gastos Operativos	\$ 45.000
Ganancia Operativa	\$ 488.050
Ingresos Financieros	\$ -
Gastos Financieros	\$ 368.290
Ganancia antes de Impuestos	\$ 119.760
Impuesto de Renta	\$ 38.323
Ganancia después de impuestos	\$ 81.437
Reserva Legal	\$ 8.144
Ganancia Neta del Ejercicio	\$ 73.293



- La empresa XYZ S.A. Presenta el Estado de Situación Financiera con corte al año 5 (Información anual):

XYZ S.A. 900.000.000-0 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA PROYECTADO AL 31 DE DICIEMBRE (Cifras expresadas en pesos colombianos)	
	31 de Diciembre año anterior
Activo Corriente	
Efectivo y Equivalentes de Efectivo	\$ 1.027.503
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar	\$ 890.450
Inventarios	\$ 63.600
Activo por impuestos	\$ 256.700
Otros activos financieros	
Total Activo Corriente	\$ 2.238.253
Activo No Corriente	
Propiedades, Planta y Equipo, Neto	\$ 4.060.500
Propiedades de Inversión, Neto	\$ 1.004.510
Activos intangibles distintos de plusvalía, Neto	\$ 1.096.790
Cuentas comerciales por cobrar y otras cuentas por cobrar, Net	\$ -
Otros activos no financieros	\$ 350.900
Total Activo No Corriente	\$ 6.512.700
TOTAL ACTIVO	\$ 8.750.953
Pasivo Corriente	
Pasivos financieros	\$ 779.818
Provisiones por beneficios a empleados	\$ 250.100
Cuentas comerciales por pagar y otras cuentas por pagar	\$ 790.450
Pasivo por impuestos	\$ 359.600
Total Pasivo Corriente	\$ 2.179.968
Pasivo No Corriente	
Pasivos Financieros	\$ 1.851.602
Provisiones por beneficios a empleados	\$ 234.900
Otras provisiones	\$ 87.600
Otros pasivos no financieros	\$ -
Total Pasivo No Corriente	\$ 2.174.102
TOTAL PASIVO	\$ 4.354.070
Capital Emitido	\$ 3.000.000
Reservas Legales	\$ 357.800
Resultado de Ejercicios anteriores	\$ 965.790
Resultados del Ejercicio	\$ 73.293
TOTAL PATRIMONIO	\$ 4.396.883
TOTAL PASIVO MÁS PATRIMONIO	\$ 8.750.953



Fase 5: Proyección de Estados Financieros

Actividad 1 – Fase 5: Elabore la proyección del Estado de Resultados para cada uno de los tres años proyectados (Proyección anual).

Actividad 2 – Fase 5: Elabore la proyección del Estado de flujo de efectivo para cada uno de los tres años proyectados (Proyección anual).

Actividad 3 – Fase 5: Elabore la proyección del Estado de Situación Financiera para cada uno de los tres años proyectados (Proyección anual).



La actividad debe desarrollarse por medio de **un Archivo en Excel**. Dichos ejercicios propuestos deben evidenciarse en el portafolio de evidencias.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento: 25 horas (Transferencia y acompañamiento del instructor al desarrollo del proyecto formativo)

Respetado aprendiz, las actividades propuestas en las evidencias de transferencia de conocimiento de la presente guía de aprendizaje, responden a la Fase de Evaluación del proyecto formativo, su enfoque se direcciona a desarrollar para empresas de diferentes sectores económicos, la implementación de planes organizacionales y la identificación de riesgos asociados con el apoyo de herramientas tecnológicas, motivo por el cual se sugiere validarlas observaciones hechas por parte del instructor técnico.



Consulte el documento “Proyecto Formativo”, donde se establecen actividades asociadas a la guía de formación Nro 19, para el cumplimiento del proyecto de formación del Programa Tecnólogo en Gestión de Negocios y Finanzas, denominado: “Desarrollar para empresas de diferentes sectores económicos, la implementación de planes organizacionales y la identificación de riesgos asociados, con el apoyo de herramientas tecnológicas”. Este documento modelo, está estructurado y será abordado en todas las actividades de transferencia de guías de formación del programa de formación, por lo tanto, su construcción y/o alimentación es progresiva de acuerdo con la ejecución de la formación profesional integral.



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencia de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p><u>Evidencias de conocimiento:</u></p> <p>Esquema araña en PowerPoint, Word u otro programa, indicando tipos de ingresos y egresos.</p> <p>Esquema de llaves en PowerPoint, Word u otro programa rescatando diferencia entre los Costos y Gastos.</p> <p>Prueba de conocimiento (instrumento de evaluación preguntas selección múltiple, única respuesta)</p> <p><u>Evidencias de desempeño:</u></p> <p>Flujograma explicando los pasos que se deben seguir para la realización de un plan financiero.</p> <p>Mapa conceptual que encierre los temas relacionados con: a) funciones de la gestión financiera; b) fases del modelo de gestión financiera; c) alcance y elaboración del presupuesto; d) inversiones; e) financiación; ingresos, costos y gastos; f) análisis financiero y g) ejecución presupuestal</p> <p>Documento Word o a mano dando respuesta a preguntas relacionadas con la gestión del modelo financiero.</p> <p>Tabla en Word donde cruce flechas según sea la coincidencia del tema principal con la explicación relacionada en la tabla.</p> <p>Documento Word o a mano, donde evidencie respuestas del crucigrama propuesto.</p> <p>Mapa conceptual en PowerPoint, Word u otro programa, reflejando aspectos relacionados con las proyecciones financieras (importancia, tipos de proyecciones, relación con la toma de decisiones, metodología de proyección)</p>	<p>Propone plan financiero de acuerdo con programa financiero</p>	<p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Banco de preguntas Instrumentos: Cuestionario Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p>



Evidencia de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>financiera, fases y demás aspectos que considere relevantes).</p> <p>Línea de tiempo plasmada en PowerPoint, Word u otro programa indicando características tipo de inversión a corto, mediano y largo plazo.</p> <p>Diagrama de flujo en PowerPoint, Word u otro programa, donde contemple los pasos del ciclo contable y financiero de la organización y describa su relación con el ciclo presupuestal y proyecciones financieras.</p> <p><u>Evidencias de producto:</u></p> <p>Infografía donde se resaltan las etapas de un plan financiero aplicable a la unidad de negocio con la cual vienen trabajando.</p> <p>Esquema de llaves: análisis y aplicabilidad fases del plan financiero de acuerdo con necesidades unidad de negocio que vienen trabajando.</p> <p>Documento Word: explicación al caso propuesto Lolita's SAS que se dedica a la confección.</p> <p>Representación gráfica de preferencia (mapa mental, lluvia de ideas, mapa conceptual, etc.) relaciona cinco (5) beneficios del presupuesto para las organizaciones e identifica la relación que existe entre el presupuesto y la toma de decisiones gerenciales.</p> <p>Cuadro comparativo en Word, Excel o a mano donde confronta los diferentes presupuestos que se desarrollan en la organización, identificando los elementos que lo conforman, el objetivo de su desarrollo y su importancia para la toma de decisiones.</p> <p>Archivo Excel donde desarrolla ejercicio propuesto (fase 1: proyecciones de ventas; fase 2: presupuesto de costos; fase 3: presupuesto de gastos; fase 4: presupuesto flujo de caja)</p>		<p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Observación directa Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Técnica: Ejercicio práctico Instrumento: Lista de chequeo</p>



Evidencia de Aprendizaje	Criterio de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Archivo Excel: donde desarrolla proyecciones financieras (fase 5: proyecciones de estados financieros)		Técnica: Ejercicio práctico Instrumento: Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis financiero: Proceso de recopilación, interpretación y comparación de datos cualitativos y cuantitativos, y de hechos históricos y actuales de una empresa. Su propósito es el de obtener un diagnóstico sobre el estado real de la compañía, permitiéndole con ello una adecuada toma de decisión (Baena Toro, 2010).

Apalancamiento: Se puede definir apalancamiento, dado para la empresa, como la utilización de aquellos recursos económicos, propios o externos, que le permitan un incremento en la utilidad operacional, y, por consiguiente, un mayor margen en el ingreso por acción. El incremento del apalancamiento (derivado de la utilización de activos fijos) aumenta los riesgos de la operación, dado que provoca menor flexibilidad o mayor exposición a la insolvencia o incapacidad de atender los pagos de los compromisos adquiridos (Baena Toro, 2010, pág. 333)..

Capacidad máxima: Capacidad teórica de ingeniería o de diseño, basada en el supuesto del pleno empleo de los medios productivo.

Controlar: Comparar lo planeado con lo ejecutado, esto incluye instaurar los mecanismos a emplear el monitoreo, seguimiento y acompañamiento; conocer los factores que explican las desviaciones y formular acciones correctivas que retroalimentan el planteamiento.

Costo: erogación o desembolso en efectivo o en otros bienes, con destino a la producción o comercialización de los bienes y servicios de la empresa.

Flujo de caja libre: Representa la cantidad de fondos disponibles para atender los compromisos con los grandes proveedores de recursos de la empresa: bancos y propietarios. A los bancos se les atiende con el servicio a la deuda, que contempla capital más intereses, y a los socios con la suma restante, sobre la cual, éstos tomarán decisiones, una de las cuales es establecer la cantidad a repartir como dividendos.

Fuentes internas de financiación: están relacionadas con la gestión adecuada de los recursos que la misma empresa genera y que se pueden distribuir en 3 grandes ramas que son: las reservas o utilidades retenidas, las depreciaciones y amortizaciones y, por último, las provisiones y los deterioros.

Gasto: cualquier erogación, cuyos beneficios no se extienden más allá del período presente y que no se asocia directamente con la producción o comercialización de los bienes o servicios cuya venta da origen a los ingresos operativos.

Manual de presupuesto: guía escrita que indica cómo elaborar los presupuestos. Su principal ventaja es ser un medio informativo muy valioso para los integrantes de la organización, porque



delimita la autoridad y la responsabilidad de cada participante. Incluye los siguientes contenidos: a) objetivos, finalidades y funcionalidad de todo el plan presupuestal, y la responsabilidad de cada uno de los ejecutivos o miembros del personal que tiene asignada un área de responsabilidad presupuestal; b) período del presupuesto y periodicidad para generar informes de actuación; c) instrucciones para el diligenciamiento de los formatos diseñados con el fin de elaborar el presupuesto; d) establecer el compromiso de toda la organización en pro del perfecto desarrollo y administración.

Manufactura: Función esencial de un sistema de producción que comprende las operaciones y los servicios de mantenimiento directos implícitos en la preparación de un producto.

Organizar: asignar con eficacia los recursos humanos, económicos y financieros para el logro pleno de los propósitos empresariales.

Planeación Financiera: Constituye el mecanismo para el logro de las metas, además, de representar la base de toda la actividad económica de la empresa, establece la provisión de necesidades a un largo plazo para ser satisfechas. En efecto, la planeación financiera, es un conjunto de técnicas que entrelaza las metas económicas y financieras que se desean alcanzar, teniendo en cuenta los medios y recursos que posee para lograrlo (Guiza Vargas & Barrera, 2019, pág. 15).

Plan financiero a corto plazo: Este plan tiene relación directa con la tesorería o tenencia inmediata del efectivo. En el cual se tiene en cuenta la proyección de un año, obteniendo en cierta medida exactitud, donde se pueda asegurar los ingresos suficientes y el tiempo debido para que el ente económico pueda sufragar sus obligaciones (Guiza Vargas & Barrera, 2019, pág. 17).

Plan financiero de largo plazo. Este plan confluye el financiamiento y la inversión. El cual considera un conjunto de cálculos y pronósticos relacionadas con la fuente de recursos y los usos que se le den a largo plazo para el cumplimiento de las metas establecidas. La planeación que se esboza en tiempo es de 3 y 10 años, que puede variar de acuerdo con el tipo de compañía. El objetivo general de este plan es establecer el cómo, cuándo y dónde se obtendrán los recursos para la financiación, de tal manera que los planes y metas de crecimiento no se detengan por falta de recursos (Zapata, s.f.), referenciado en (Guiza Vargas & Barrera, 2019, pág. 17).

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Aguilera Gavilán, O. (2020). *Qué es un plan financiero y pasos para diseñarlo*. Recuperado el 25 de 11 de 2021, de oscaraguileragavilan.com: <https://n9.cl/5kp1y>

Baena Toro, D. (2010). *Análisis Financiero, Enfoque proyecciones financieras* (1 ed.). Bogotá D.C., Colombia: Ecoe Ediciones. Recuperado el 30 de 11 de 2021, de <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/69139?page=22>

Baena Toro, D. (2014). *Análisis Financiero enfoque y proyecciones* (2 ed.). Bogotá D.C., Colombia: Ecoe Ediciones. Recuperado el 27 de 11 de 2021, de <https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/70419?page=323>

Burbano Ruíz, J. E. (2011). *Presupuestos un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión, y control de recursos* (4 ed.). Bogotá, Colombia: McGraw Hill. Recuperado el 20 de 11 de 2021, de <https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=330&pg=2>



Castaño González, S. (2019). *Lineamientos de la gestión financiera para la generación de valor: caso estudio*. Recuperado el 20 de 11 de 2021, de dspace.tdea.edu.co: <https://n9.cl/4o8s6>

Correa García, J. A., Ramírez Bedoya, L. J., & Castaño Ríos, C. E. (2009). *Modelo de gestión financiera integral para Mipymes en Colombia*. Recuperado el 21 de 11 de 2021, de Universidad de Antioquía, Contaduría: revistas.udea.edu.co/index

García Tirado, J. J. (07 de 2020). *La Gerencia Financiera una visión práctica para la creación de valor*. Recuperado el 23 de 11 de 2021, de <https://n9.cl/j1go7>

Guiza Vargas, G. F., & Barrera, M. M. (2019). Importancia de la planeación financiera como herramienta de gestión para la sostenibilidad y crecimiento empresarial de las pyme. Cúcuta, Colombia: Universidad Libre Seccional Cúcuta. Recuperado el 20 de 11 de 2021, de <https://n9.cl/oabmy>

Gutiérrez González, D. F., & Gutiérrez Carmona, J. (2018). *Planeación Financiera y Gestión de valor* (1 ed.). Bogotá D.C.: Ecoe Ediciones. Recuperado el 18 de 11 de 2021, de <https://www-ebooks7-24-com.bdigital.sena.edu.co/?il=5981&pg=4>

Mancera Oyaga, J. (19 de 08 de 2019). ¿Cuáles son los tipos de ingresos y egresos? Recuperado el 25 de 11 de 2021, de <https://n9.cl/ydom1>

UNAD México. (s.f.). *Plan Financiero*. Recuperado el 25 de 11 de 2021, de dmd.unadmexico.mx: <https://n9.cl/x2ntv>

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Zoraida del Pilar Cruz	Instructora	Coordinación de Economía Financiera y de Gestión	Agosto de 2021
	Edward Fabian Escovar Álvarez	Instructor	Coordinación de Economía Financiera y de Gestión	
	Martha Cecilia Pachón	Profesional	Diseño y Producción Curricular	
	Julián Andrés Rodríguez León	Profesional	Diseño y Producción Curricular	
	Diego Mauricio Padilla Díaz	Profesional	Diseño y Producción Curricular	
	César Augusto Ballesteros	Líder diseño y Producción Curricular CSF	Diseño y Producción Curricular	



8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					