PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Diciembre de 2021

Señor
Germán Darío Hernández Torres
SUPERVISOR **CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2937024**
Coordinador Académico
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre de 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2937024 - 14 de octubre de 2021
Franklin David Castro Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. **14.465.802** de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($8.257.167). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($2.159.567), b) Un (01) pago por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS M/CTE ($3.811.000) correspondiente al mes de noviembre y c) un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ($2.286.600).*

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el mes de Diciembre no se realizó ninguna acción.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de Diciembre.
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Durante el mes de noviembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a la	Fotografiías de SENA Sofìa//Calificaciones

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	fichas **TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071 MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960 DEC. DE ESPACIOS 2382489 MTO ELECTROMEC. 2254185 TGO. ELECT. IND 2426866 TCO SISTEMAS 2426881 OP. ESTRUCT. CAMU 2384368 EMP. DIGITAL 2455535 COMP. EMP. 2459711**	
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se realizo acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas: **MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960 MTO ELECTROMEC. 2254185 TGO. ELECT. IND 2426866 TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071 TCO SISTEMAS 2426881 OP. ESTRUCT. CAMU 2384368 COMP. EMP. 2459711**	Listados de Asistencia. Guías de Aprendizaje. Articulos de Apoyo Talleres Presentaciones de sesión. Fotografías
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el mes de diciembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a la fichas **TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071 MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960 DEC. DE ESPACIOS 2382489 MTO ELECTROMEC. 2254185 TGO. ELECT. IND 2426866 TCO SISTEMAS 2426881 OP. ESTRUCT. CAMU 2384368 EMP. DIGITAL 2455535 COMP. EMP. 2459711**	Fotografiías de SENA Sofìa//Calificaciones
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante el mes de Diciembre no se realizó acciónes o requerimientos de participación en proyectos de investigación.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de Diciembre para esta obligación
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizo acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas: **MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960 MTO ELECTROMEC. 2254185 TGO. ELECT. IND 2426866 TCO PATRONAJE 2281949 TCO PATRONAJE 2282071 TCO SISTEMAS 2426881 OP. ESTRUCT. CAMU 2384368 COMP. EMP. 2459711**	Articulos de Apoyo Estudios de Caso Discusiones de Clase Talleres.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o	No se presentan evidencias

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	requerimientos de participación en proyectos de investigación.	correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes orientadas al ingreso de aprendices a formación complementaria.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a la gestión de la formación profesional.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados al desarrollo de pruebas de selección de aprendices.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados al cumplimiento de esta obligación.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados al apoyo de procesos de Registro Calificado.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
13	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a procesos de autoevaluación.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes de diceimbre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a la promoción del Portafolio de Servicios.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes, requerimientos o asignación de aprendices en etapa productiva.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación

17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se han realizado acciones tendientes a preservar los elementos asignados en los ambientes donde se realizan los encuentros con los aprendices.	Elementos referidos en buenas condiciones físicas, se conservan en los lugares destinados para la formación. Los computadores portátiles se dejan bajo llave, la cual es administrada por personal de vigilancia y se deja evidencia del uso en la bitácora de los vigilantes.
18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados procesos de certificación de competencias.	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
19	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
20	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “ Prospectiva del centro”.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
21	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Durante el mes de diciembre se realizaron acciones tendientes a dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas para el cumplimiento del objeto del Contrato.	Programación de sesiones de formación
22	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
23	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Solicitar carné al área encargada.	Solicitud de carnet a través de correo electrónico gernandez@sena.edu.co, al Ing German Dario Hernandez Torres,

24	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
25	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Elaborar informe de actividades del mes de diciembre .	Informe de ejecución contractual GTH-F -062 V. 08 Según requerimientos definidos por Contratación Enviado a kmurilloh@sena.edu.co
26	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
27	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
28	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del Centro.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
29	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En la planilla de pago del presente mes se reportan las horas ejecutadas de acuerdo a las acciones realizadas.	Horas validadas con el Supervisor del contrato.

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Cumplir con los requerimientos realizados por el área de contratación del SENA.	Entrega de los Documentos requeridos por el área de contratación

2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas en el presente contrato	Cumplir con el objeto del contrato y las obligaciones estipuladas en el contrato	Informe de ejecución mensual
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas;	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Durante el mes de Diciembre se hizo devolución de Computador Portatil HP.	Documento de Entrega de equipo portatil
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;	Uso adecuado según normativa de claves asignadas para aplicativos Correo Institucional Y Sofíaplus	activación cuenta Sena fdcastro@sena.edu.co, ingreso a aplicativos sofiaplus y evidencia el buen uso de claves asignadas no se han presentado anomalías en el sistema
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Durante el mes de Diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
9	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	El examen pre-ocupacional fue presentado el 8 de octubre de 2021	Copia de examen médico preocupacional entregado de manera virtual Jose Luis Yepes. Oficina de contratación.

11	Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
12	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	El certificado fue entregado en el mes de Octubre. Actividad cumplida en su totalidad.	certificado de aprobación de la inducción al SGSST (con fecha 26-oct-2021)
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se realizo el pago correspondiente al mes anterior (Noviembre)	Planilla de Pago Recibo de pago
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el Desplazamiento.	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas,	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación

	respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda;	Pago oportuno de salud, pensión y riesgos laborales en la fecha estipulada según número de cédula. Correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2021	Soportes de pago de salud, pensión y riesgos laborales
20	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante el mes de diciembre no se realizó acciónes o requerimientos orientados a esta actividad	No se presentan evidencias correspondientes al periodo de diciembre para esta obligación

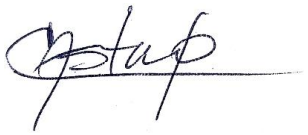
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

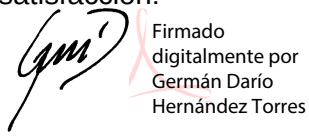
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 421699748 de la planilla, operador SOI y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (24) folios.

Cordialmente,



Firma
FRANKLIN DAVID CASTRO RENDÓN
Contratista
C.C. No. 14.465.802

Recibí a satisfacción:



Firma
GERMÁN DARÍO HERNÁNDEZ TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2937024 de 2021
Coordinador Académico

EVIDENCIAS 1

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de FRANKLIN DAVID CASTRO RENDÓN, correspondiente al mes de diciembre de 2021:

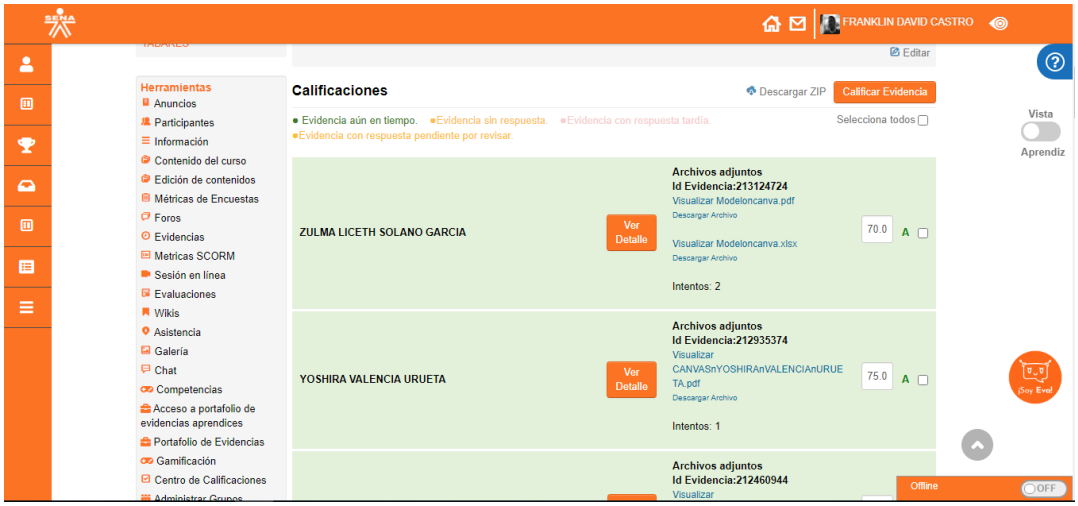
Obligación Especifica 2.

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Desarrollada

Durante el mes de diciembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a las fichas TCO PATRONAJE 2281949, TCO PATRONAJE 2282071, MTO ELECTRONICO 2366197, MTO MECATRONICO 2205960, DEC. DE ESPACIOS 2382489, MTO ELECTROMEC. 2254185, TGO. ELECT. IND 2426866, TCO SISTEMAS 2426881 OP. ESTRUCT. CAMU 2384368, EMP. DIGITAL 2455535, COMP. EMP. 2459711

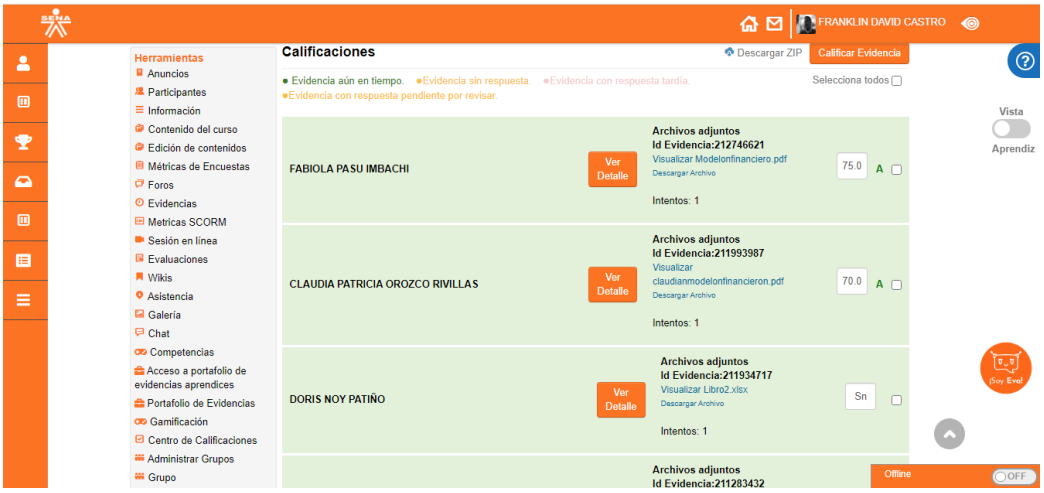
Evidencias de la actividad desarrollada



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	01/12/2021
Ficha de Caracterización:	2455535
Código:	82360012
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDIMIENTO DIGITAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	12/11/2021
Fecha Fin:	30/11/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDÍO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1006492605	ANA LUCIA	HERNÁNDEZ ACEVEDO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CC	1006492605	ANA LUCIA	HERNÁNDEZ ACEVEDO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA
CC	1006492605	ANA LUCIA	HERNÁNDEZ ACEVEDO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635536 - RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO
CC	1006492606	ANA SOFIA	HERNÁNDEZ ACEVEDO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CC	1006492606	ANA SOFIA	HERNÁNDEZ ACEVEDO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA
CC	1006492606	ANA SOFIA	HERNÁNDEZ ACEVEDO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635536 - RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO
CC	1094940216	MANUELA	GIRALDO RESTREPO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CC	1094940216	MANUELA	GIRALDO RESTREPO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA
CC	1094940216	MANUELA	GIRALDO RESTREPO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635536 - RA 1: DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS DE LA UNESCO
CC	1098312020	LUISA FERNANDA	COLLAZOS OSORIO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635534 - RA 2: ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CC	1098312020	LUISA FERNANDA	COLLAZOS OSORIO	POR CERTIFICAR	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	635535 - RA 3: ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO



JUICIOS EVALUATIVOS

Código Ficha	2455535
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DIGITAL

			Juicios Evaluativos	
Identificación	**Nombre**	**Estado**	**Valor**	**Letra**
CC - 1113307594	ALEJANDRO SALAZAR GOMEZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 1006492605	ANA LUCIA HERNÁNDEZ ACEVEDO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 1006492606	ANA SOFIA HERNÁNDEZ ACEVEDO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 38755313	ANDREA DEL PILAR GALLEGO LONDOÑO	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 16587977	ARBEY LOPEZ LOPEZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 29876292	AURA MARIA ESQUIVEL CASTRO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 29820624	CLAUDIA JANETH GIRALDO RESTREPO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 29831737	DORA LIBIA BRIÑEZ ALVAREZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 16358119	FERNANDO LOPEZ PUERTA	Matriculado	No asistió a la Formación	
CC - 63253547	GLORIA PATRICIA AGUDELO VALLE	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 6461163	HUBER ANCIZAR FIGUEROA VELEZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 29831657	ISABEL CUARTAS MARQUEZ	Matriculado	No asistió a la Formación	

Obligación Especifica 3.

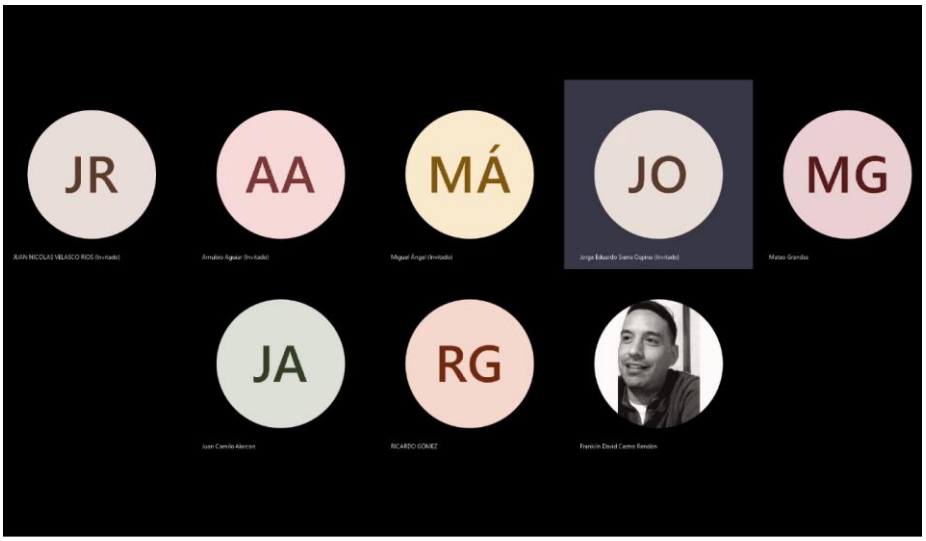
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Actividad Desarrollada

Se realizó acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas:

Evidencias de la actividad desarrollada

- **MTO MECATRONICO 2205960.**





❖ **MTO ELECTRONICO 2366197.**

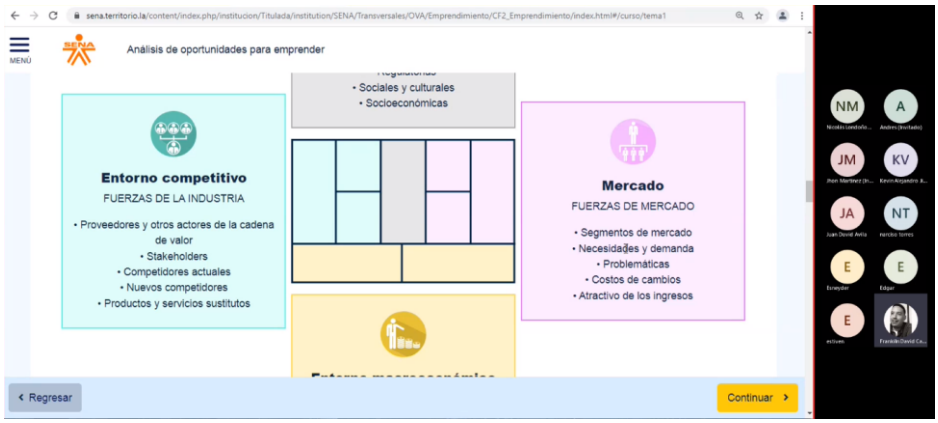
REGISTRO DE ASISTENCIA

Código Ficha	Programa Formación
2366197	MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL

No.	Identificación	Nombres	25-oct	08-nov	22-nov	29-nov	06-dic	13-dic
1	CC - 1097402958	CRISTIAN CAMILO ALZATE GUTIERREZ			X			
2	CC - 1094908516	EDISON ANTONIO SALAZAR CABRERA	X(EXC)		X	X	X	
3	CC - 1098336646	ERIKA VIVIANA RODRIGUEZ GRANADOS	X(EXC)	X	X			
4	CC - 1005133326	ESTEBAN CARDONA GOMEZ			X	X		
5	CC - 1098307288	HELIO FABER ACOSTA ARBELAEZ	X(EXC)					
6	CC - 18492185	HUGO ALEXANDER CORTES TABARES	X(EXC)	X	X	X	X	
7	CC - 1094968218	JAVIER ALEJANDRO FIGUEREDO GARCIA	X(EXC)	X	X	X	X	
8	CC - 18497319	JESUS GERMAN SALAZAR GUERRERO			X	X		
9	CC - 1094908530	JHON ALEXANDER GONZALEZ LOAIZA	X(EXC)	X	X	X		
10	CC - 1006208927	JHON ALEXANDER SANDOVAL ROJAS						
11	CC - 1007571254	JOHAN ELIAN ELEJALDE		X	X	X	X	
12	CC - 7559486	JOHN FREDDY ECHEVERRI MEJIA	X(EXC)	X	X	X	X	
13	CC - 9730468	JUAN FABER URIBE CARRANZA		X	X	X	X	
14	CC - 1097731830	JUAN JOSE AGUIRRE LIEVANO	X(EXC)	X		X	X	
15	CC - 1094932292	LEONARDO ESGUERRA OSORIO	X(EXC)		X	X	X	



❖ **MTO ELECTROMEC. 2254185**

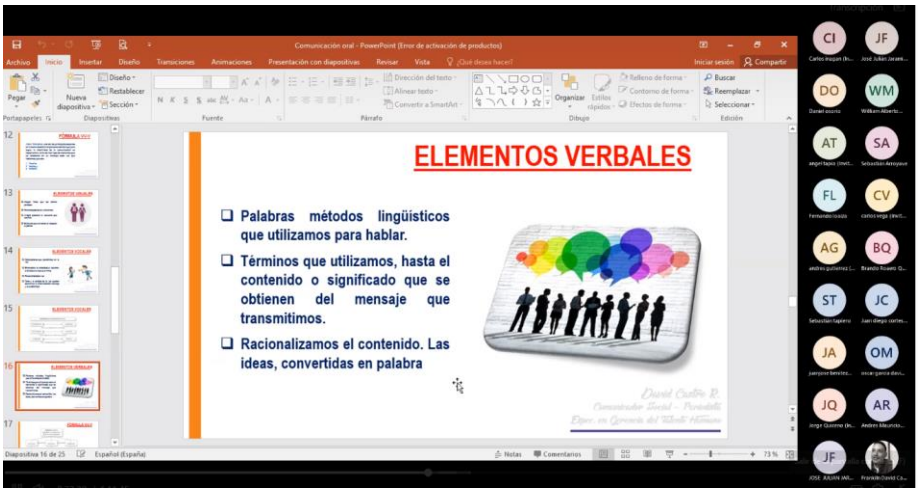


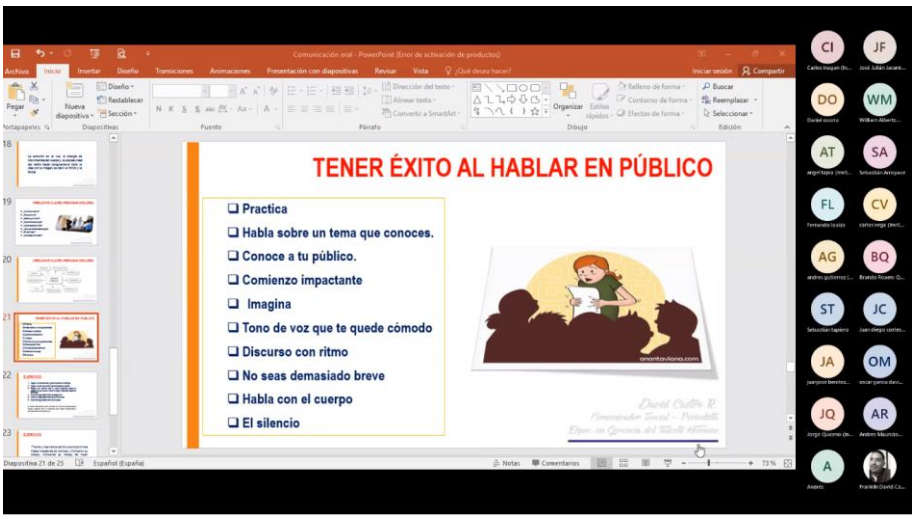
Reporte Inasistencias

Código Ficha	Programa Formación
2254185	MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL

No.	Identificación	Nombres	22-nov	29-nov	06-dic	13-dic
1	TI - 1004870434	ANDRES GONZALEZ ISAZA	X			
2	CC - 1006121730	CARLOS MAURICIO SANCHEZ SANCHEZ		X		
3	TI - 1097638011	DAIRON ESNEYDER TRASLAVIÑA AMADO		X		
4	CC - 1005206950	DARLYN YINNETH ESCOBAR MAZO			X	
5	CC - 1094353681	EDGAR EDUARDO HERNANDEZ OROZCO			X	
6	TI - 1005134137	JHON JAIRO VARGAS MARTINEZ				
7	TI - 1000020776	JUAN DAVID AVILA CARRILLO	X			
8	CC - 1116449542	JUAN STEVAN GONZALEZ BERMUDEZ	X	X	X	
9	CC - 1010044492	KEVIN ALEJANDRO JIMENEZ VEGA			X	
10	CC - 1005133392	KEVIN ANDRES DUARTE RODRIGUEZ		X		
11	CC - 1116445442	NARCISO TORRES TORRES	X			
12	TI - 1111478261	NICOLAS LONDOÑO MUÑOZ	X	X		
13	TI - 1088237545	NILTON ESTIVEN GALLEGO TUSARMA				
14	TI - 1092850308	SEBASTIAN CHALA MORALES	X	X	X	
15	CC - 1004918215	SEBASTIAN OSORIO LONDOÑO	X	X	X	

❖ **TGO. ELECT. IND 2426866**



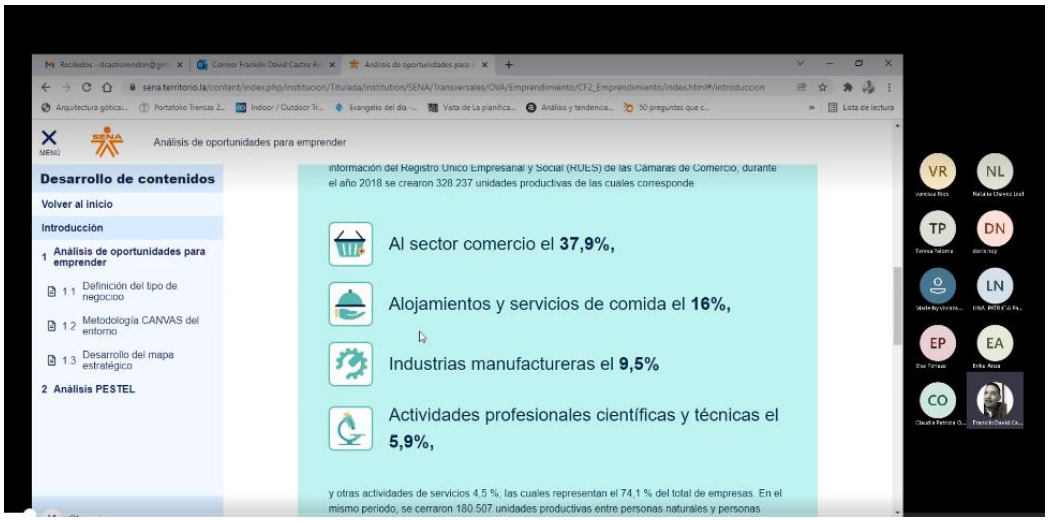


❖ **TCO PATRONAJE 2281949**





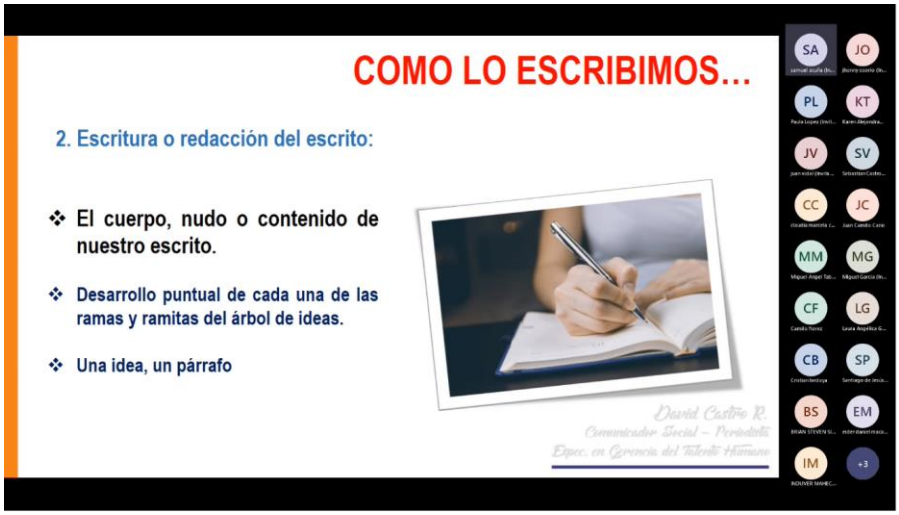
❖ **TCO PATRONAJE 2282071**





❖ **TCO SISTEMAS 2426881**





❖ **OP. ESTRUCT. CAMU 2384368**





❖ EMP. DIGITAL 2455535

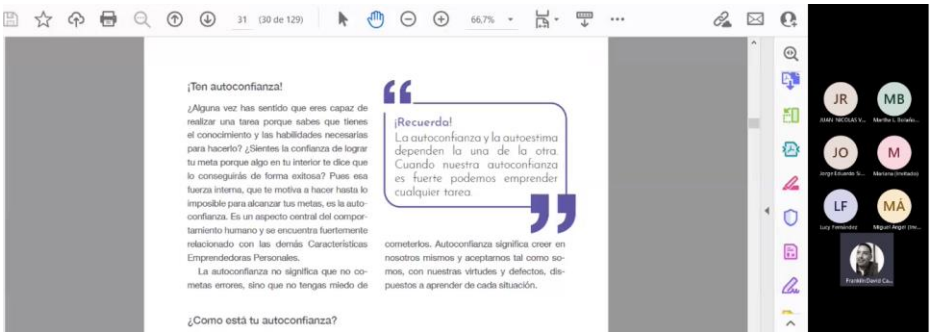


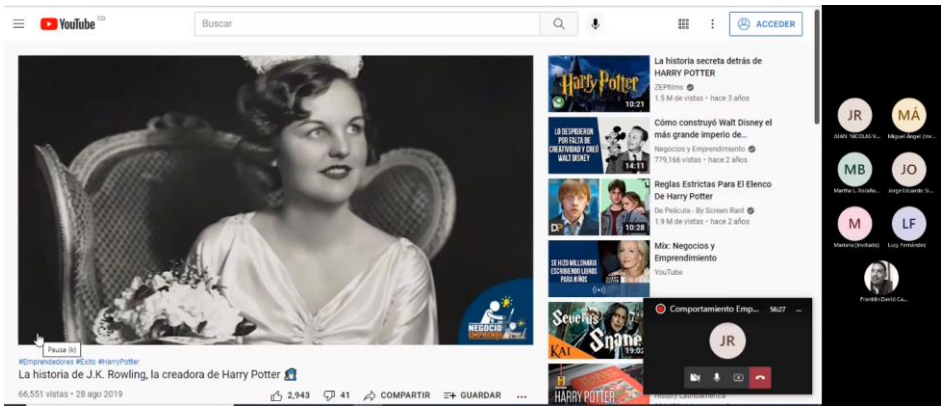
REGISTRO DE INASISTENCIAS

Código Ficha	2455535
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DIGITAL

Identificación	Nombre	12-nov	15-nov	16-nov	17-nov	19-nov	22-nov	23-nov	24-nov	26-nov	29-nov	30-nov
CC - 1113307594	ALEJANDRO SALAZAR GOMEZ				X			X				
CC - 1006492605	ANA LUCIA HERNÁNDEZ ACEVEDO		X									
CC - 1006492606	ANA SOFIA HERNÁNDEZ ACEVEDO		X									
CC - 38755313	ANDREA DEL PILAR GALLEGO LONDOÑO									X		
CC - 16587977	ARBEY LOPEZ LOPEZ					X					X	
CC - 29876292	AURA MARIA ESQUIVEL CASTRO					X		X				
CC - 29820624	CLAUDIA JANETH GIRALDO RESTREPO											
CC - 29831737	DORA LIBIA BRIÑEZ ALVAREZ											
CC - 16358119	FERNANDO LOPEZ PUERTA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC - 63253547	GLORIA PATRICIA AGUDELO VALLE		X			X			X		X	
CC - 6461163	HUBER ANCIZAR FIGUEROA VELEZ							X		X		
CC - 29831657	ISABEL CUARTAS MARQUEZ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC - 94280373	JAIR BENJHUMEN HENAO						X					
CC - 1098312020	LUISA FERNANDA COLLAZOS OSORIO								X	X		
CC - 31382786	LUZ NAYIBE RENDÓN HENAO										X	X
CC - 1094940216	MANUELA GIRALDO RESTREPO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC - 29832378	MARTHA LUCIA BOLAÑOS ARICAPA											
CC - 16917354	MIGUEL ANGEL ZAMBRANO CARDOZO			X	X							
CC - 31419850	NELLY PATRICIA RESTREPO LONDOÑO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
CC - 29816080	NUBIA CONCEPCION OJEDA JIMENEZ											
CC - 79351668	OCTAVIO ARIAS MARIN				X							

❖ COMP. EMP. 2459711





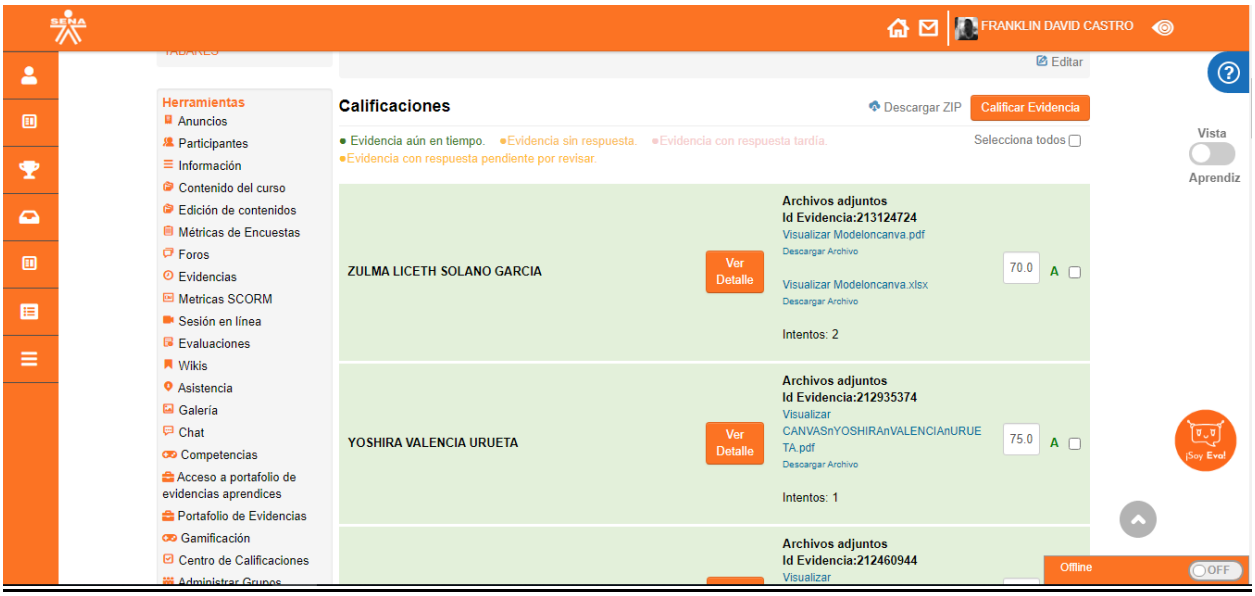
Obligación Especifica 4.

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Actividad Desarrollada

Durante el mes de noviembre se realizó acciónes de evaluación de aprendizajes previos a la fichas **TCO PATRONAJE 2281949, TCO PATRONAJE 2282071, MTO ELECTRONICO 2366197, MTO MECATRONICO 2205960, DEC. DE ESPACIOS 2382489, MTO ELECTROMEC. 2254185, TGO. ELECT. IND 2426866, TCO SISTEMAS 2426881, OP. ESTRUCT. CAMU 2384368, EMP. DIGITAL 2455535, COMP. EMP. 2459711**

Evidencia de la actividad desarrollada.



JUICIOS EVALUATIVOS				
Código Ficha	2455535			
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO DIGITAL			
			Juicios Evaluativos	
Identificación	Nombre	Estado	Valor	Letra
CC - 1113307594	ALEJANDRO SALAZAR GOMEZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 1006492605	ANA LUCIA HERNÁNDEZ ACEVEDO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 1006492606	ANA SOFIA HERNÁNDEZ ACEVEDO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 38755313	ANDREA DEL PILAR GALLEGO LONDOÑO	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 16587977	ARBEY LOPEZ LOPEZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 29876292	AURA MARIA ESQUIVEL CASTRO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 29820624	CLAUDIA JANETH GIRALDO RESTREPO	Matriculado	4,00	APROBADO
CC - 29831737	DORA LIBIA BRIÑEZ ALVAREZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 16358119	FERNANDO LOPEZ PUERTA	Matriculado	No asistió a la Formación	
CC - 63253547	GLORIA PATRICIA AGUDELO VALLE	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 6461163	HUBER ANCIZAR FIGUEROA VELEZ	Matriculado	3,50	APROBADO
CC - 29831657	ISABEL CUARTAS MARQUEZ	Matriculado	No asistió a la Formación	

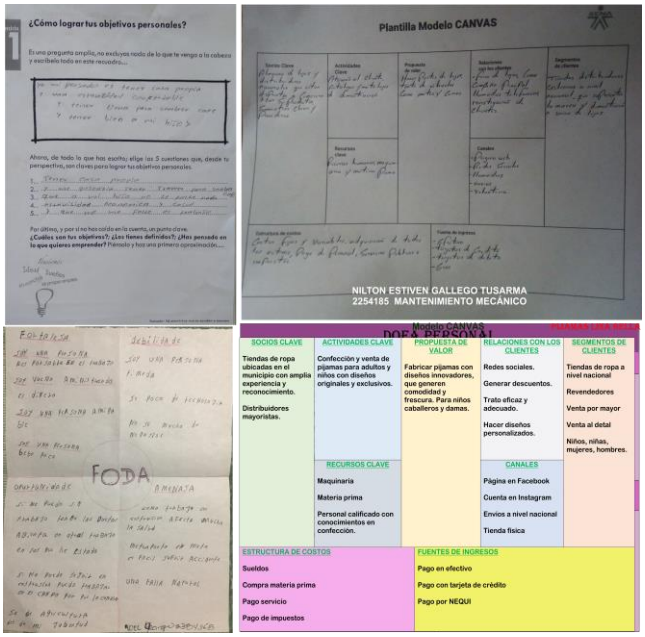
Obligación Especifica 6.

Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad**.**

Actividad Desarrollada

Se realizo acciones de formación, nivelación y asistencia para los grupos de las fichas: MTO ELECTRONICO 2366197 MTO MECATRONICO 2205960, MTO ELECTROMEC. 2254185, TGO. ELECT. IND 2426866, TCO PATRONAJE 2281949, TCO PATRONAJE 2282071, TCO SISTEMAS 2426881, OP. ESTRUCT. CAMU 2384368, COMP. EMP. 2459711

Evidencia de la actividad desarrollada.



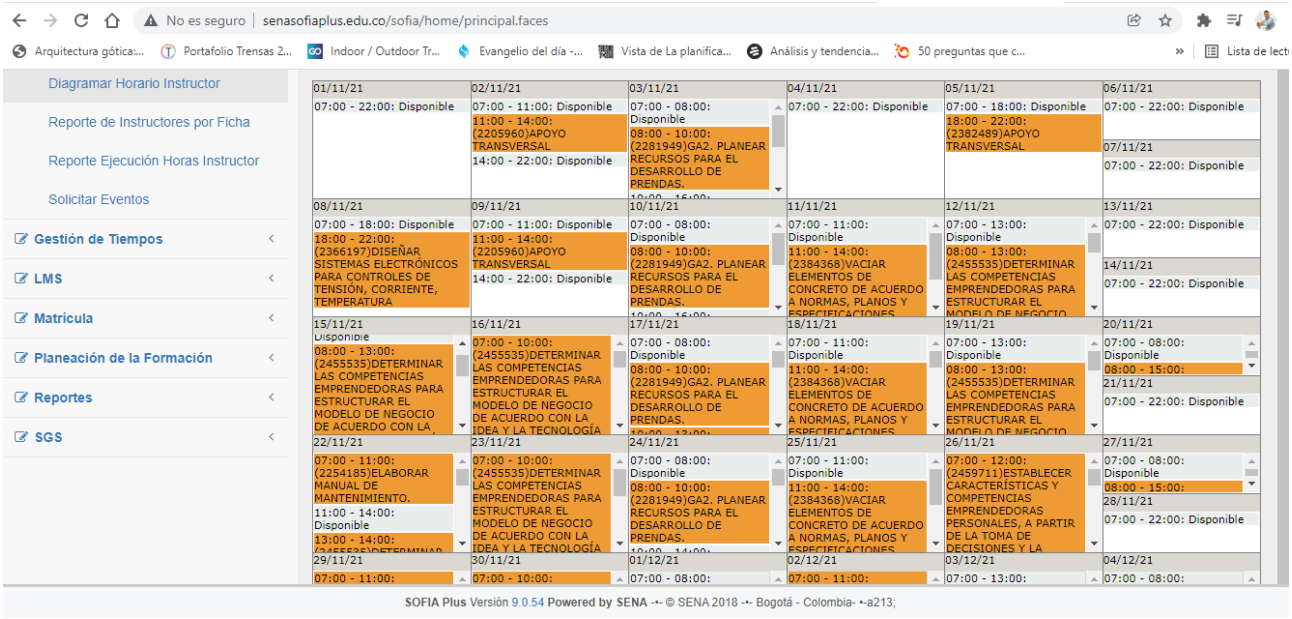
Obligación Especifica 21.

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Actividad Desarrollada
Durante el mes de noviembre se realizaron acciones tendientes a dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas para el cumplimiento del objeto del Contrato.

Evidencia de la actividad desarrollada.

Cronograma de Actividades de Aprendizaje



Obligación General 1

Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.

Actividad Desarrollada
Cumplir con los requerimientos realizados por el área de contratación del SENA.

Evidencia de la actividad desarrollada.

ACTIVACIÓN DE CONTRATOS Recibidos ×

Jose Luis Yepes Quintero vie, 15 oct 9:33
para Ginna, German, Clara, Eliana, Kellineth, Yaneth, Eleonora, Patricia, mí

Compañera Ginna hola buenos días, anexo información para que por favor sean activados los siguientes contratos en la plataforma SOFIA PLUS,

Instructores:

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO ELECTRÓNICO	CORREO SENA	TELÉFONO	RUBRO	FECHADE INICIO	FECHA FIN	N° CONTRATO
1	LUZ PATRICIA CASTAÑO LOPEZ	41916730	luztrizia@hotmail.com		3162857728	CENTRO	15/10/2021	18/12/2021	CO1.PCCNTR.2937011
2	Franklin David Castro Rendón	14465802	dcastrorendon@gmail.com		3122301298	CENTRO	15/10/2021	18/12/2021	CO1.PCCNTR.2937024

Muchas gracias,

Cordialmente,

Jose Luis Yepes Quintero
Contratación Servicios Personales
jyepesq@sena.edu.co
Tel. 57(6) 7494999
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Regional Quindío
Av. Centenario # 47Norte - 15 Armenia Quindío

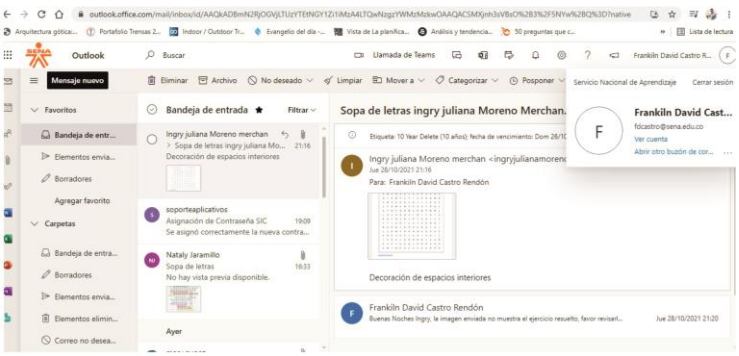
Obligación General 6.

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Actividad Desarrollada
Uso adecuado según normativa de claves asignadas para aplicativos Correo Institucional y Sofía plus

Evidencia de la actividad desarrollada.

Acceso Correo Institucional – Aplicativo SENA SOFÍA





Obligación General 10.

Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).

Actividad Desarrollada
El examen pre-ocupacional fue presentado el 8 de octubre de 2021

Evidencia de la actividad desarrollada.



CONCEPTO DE APTITUD

IRA LUZ ANDREA ROMERO ARANGO- MEDICO ESP SST- EDIFICIO TORREMOLINOS- CALLE 17 NORTE 14-20 - CEL 3128518160

De conformidad con la Resolución No 2346 del 11 de julio de 2007 proferida por el Ministerio de la Protección Social, mediante la cual se regula la práctica de evaluaciones de ingreso, egreso, alturas, periódicas y de controles médicas ocupacionales.

NOMBRE DE LA EMPRESA Y CENTRO DE TRABAJO / SEDE		
SENA	ARMENIA	8/10/2021

Nombre del aspirante o trabajador	FRANKLIN DAVID CASTRO RENDóN			
	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Segundo nombre

Documento de identificación		Edad	Cargo
	Número		
C.C.	14.465.802	40	INSTRUCTOR

Ingreso	X	Periodico		Egreso	

CONCEPTO

Sin restricciones para el cargo	X	Sin restriccion para alturas		Sin patologia asociada a la labor	
Con restriccion para el cargo		Con restriccion para altura			

DESCRIPCIÓN RESULTADOS (Escriba en términos sencillos la interpretación de los hallazgos que determinan el concepto de aptitud)

VISIOMETRIA	NORMAL
PSICOLOGO	REALIZADO
AUDIOMETRIA	NORMAL
ESPIROMETRIA	
LABORATORIO	REALIZADO
ENFASOS OM	
DIAGNOSTICO	NO

RECOMENDACIONES (Escriba en términos sencillos para que el empleador tenga en cuenta los cuidados, controles y recomendaciones)

EJERCICIO - DIETA SANA- PAUSAS ACTUVAS- BUENA POSTURA

RECOMENDACIONES INDIVIDUALES SEGÚN PROFESIOGRAMA

SEGUIR ESTILOS DE VIDA SALUDABLES - USO DE CORRECCI□N VISUAL

Obligación General 14.

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.

Actividad Desarrollada
Se realizo el pago correspondiente al mes anterior (Noviembre)

Evidencia de la actividad desarrollada.

Planilla de Pago - Recibo de pago_noviembre de 2021

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14465802
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FRANKLIN DAVID CASTRO RENDON
CIUDAD/MUNICIPIO:	SEVILLA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 52 47-15	TELÉFONO:	2198692
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de programación y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

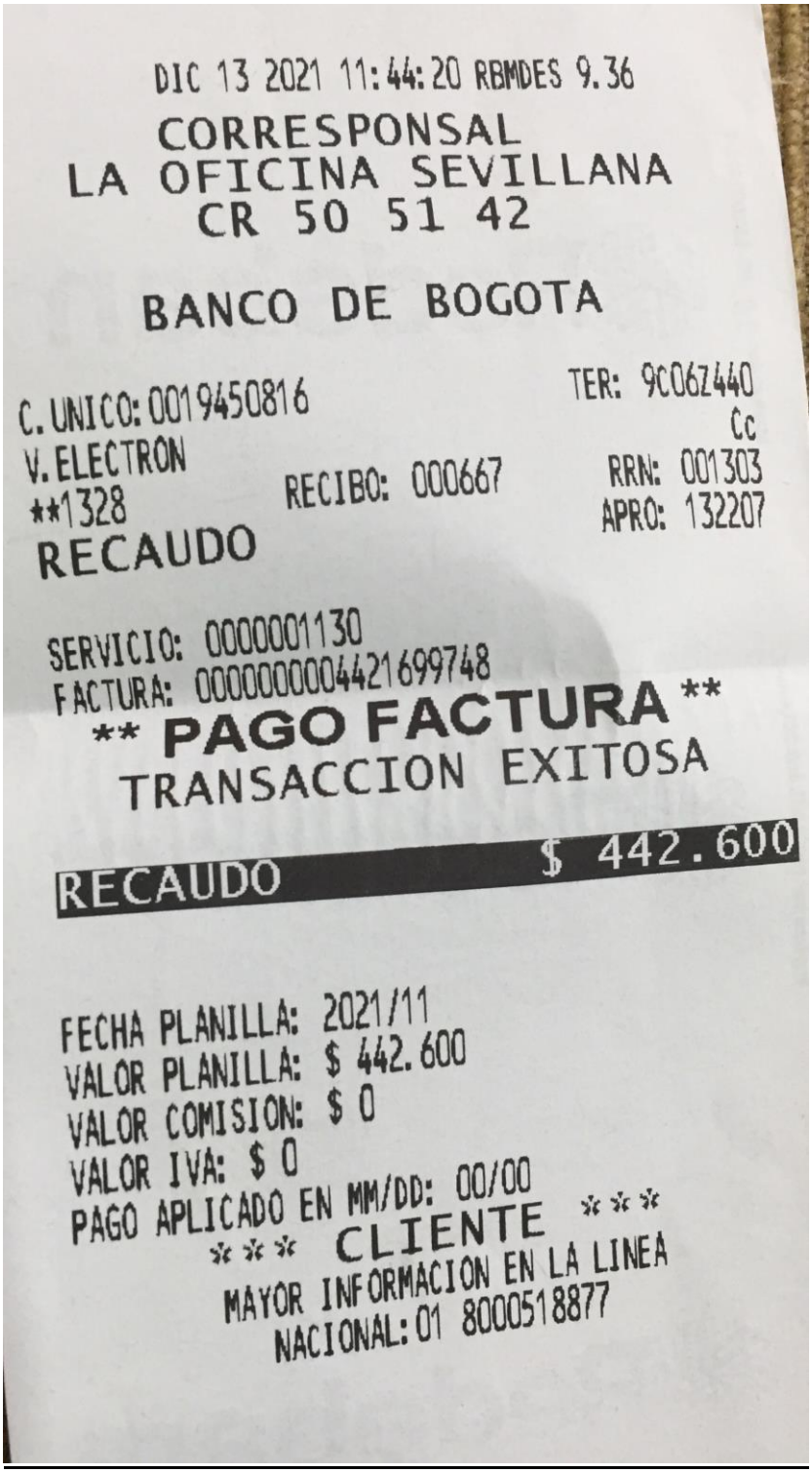
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4421699748**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2021	SALUD:		AÑO:	2021

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2021/12/31	0	$ 0	$ 442.600
2022/01/01	1	$ 500	$ 443.100
2022/01/02	2	$ 800	$ 443.400
2022/01/03	3	$ 1.000	$ 443.600
2022/01/04	4	$ 1.300	$ 443.900
2022/01/05	5	$ 1.600	$ 444.200

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 244.000
SUBTOTAL:			1	**$ 244.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 190.600
SUBTOTAL:			1	**$ 190.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 442.600**

2021/11/25 4:44 PM USUARIO: SOI - CC1023031656 PÁGINA 1 DE 1



DIC 13 2021 11:44:20 RBMDES 9.36

CORRESPONSAL
LA OFICINA SEVILLANA
CR 50 51 42

BANCO DE BOGOTA

C. UNICO: 0019450816
V. ELECTRON
**1328
RECIBO: 000667
TER: 9C06Z440
Cc
RRN: 001303
APRO: 132207

RECAUDO

SERVICIO: 0000001130
FACTURA: 0000000004421699748

** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 442.600

FECHA PLANILLA: 2021/11
VALOR PLANILLA: $ 442.600
VALOR COMISION: $ 0
VALOR IVA: $ 0
PAGO APLICADO EN MM/DD: 00/00

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL: 01 800518877