PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 14 de diciembre de 2021.

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2306714**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2021.

Referencia: CO1.PCCNTR.2306714 del 8 de marzo de 2021.

RICHARD ALBERT ROMERO CHACÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 79901072** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE. $ 35.100.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES NOVECINETOS MIL PESOS M/CTE. $3.900.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 18 diciembrede 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, en la oferta regular del Centro, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA Y la FPI, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del CAFEC, en la especialidad Atención Integral A La Primera Infancia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Atención integral a la primera infancia, en las competencias,	Atendí la formación complemetaria CURSO COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO	Reporte de eventos, Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus

	resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA FICHAS 2448192 Y 2456583 la competencia : ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA	portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1SJHx25EgJKEMusxpghNUpenCsZsjD2gm?usp=sharing Carpeta de la ficha 2235781 en la Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476 https://us04web.zoom.us/j/75072837481?pwd=V1ovcXlWVXJ2OE1pUkI5OXNYbnJXdz09
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Estableci y creé, la ruta aprendizaje de la ficha CURSO COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA FICHAS 2448192 Y 2456583 Creación de la ruta: 2448192 Y 2456583 asociando a 20 aprendices a cada una de las rutas.	Ruta de aprendizaje de la ficha 2235781 creada en la sofia plus. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476 Ruta de aprendizaje de la ficha 2448192 Y 2456583 creada en la sofia plus. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9606203 https://meet.google.com/rdh-isiu-vyb
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Asocié 20 CURSO COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA FICHAS 2448192 en el Sofia plus. socié 22 CURSO COMPLEMENTARIO FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y	Aprendices asociados a la ruta fichas 2448192 Y 2456583 en sofiaplus. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476 Ruta de aprendizaje de la fichas 2448192 Y 2456583 creada en la

		COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA FICHAS 2456583 en el Sofia plus Estableci y creé, la ruta aprendizaje de las fichas 2448192 Y 2456583	sofia plus. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9606203
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté las actividades de la guía de aprendizaje de las fichas 2448192 Y 2456583 Elaboré y ejecuté la guía de aprendizaje : “ guía # FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	Portafolio del Instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/19tgvHc_NAZ9DDvuhPUqjaZyqTOE32j0q?usp=sharing y en Plataforma Territorium carpeta ficha… https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476 Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781.	Realice asociaciòn de productos de las fichas 2448192 Y 2456583 FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus https://us04web.zoom.us/j/75072837481?pwd=V1ovcXlWVXJ2OE1pUkI5OXNYbnJXdz09 https://meet.google.com/rdh-isiu-vyb
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Apliqué el modelo pedagógico SENA mediante la ejecución de la formación FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2448192 Y 2456583 Apliqué los formatos establecidos por SIGA en la elaboración de informes y demás documentos	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofia plus Informe del mes de diciembre enviado a la supervisón del contrato correo edrojasr@sena.edu.co fecha 30 diciembre 2021 https://drive.google.com/drive/folders/1SJHx25EgJKEMusxpghNUpenCsZsjD2gm?usp=sharing

		Elaboré de portafolio del instructor	Informe del mes del 1 diciembre hasta la fecha 14 diciembre 2021 enviado a la supervisón del contrato correo https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/
7	Apoyar la gestión del programa TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781. para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyé la gestión de los programa ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA y el curso complementario FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	***https://drive.google.com/drive/folders/19tgvHc_NAZ9DDvuhPUqjaZyqTOE32j0q?usp=sharing*** ***https://meet.google.com/rdh-isiu-vyb***
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	formación programa TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781. formulación de proyecto EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781. Aporte a la meta de cursos complemetarios FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA con 21 aprendices.	Resultados de aprendizaje ficha 2235781 evaluados en sofia plus portafolio del instructor subido en drive https://drive.google.com/drive/folders/1SJHx25EgJKEMusxpghNUpenCsZsjD2gm?usp=sharing Carpeta de la ficha 2448192 Y 2456583 en la plataforma Territorium _ https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9606203 https://meet.google.com/rdh-

			isiu-vyb
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Atendere las reiniones en el momento que se me indique.	Atendere las reiniones en el momento que se me indique.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781. con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco y adopté la suscripción del contrato, los lineamientos, reglamento, guias y material pedagógico para la ejecución del programa TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781 tambien en el curso complementario ficha 2448192 Y 2456583 y FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	https://drive.google.com/drive/folders/1SJHx25EgJKEMusxpghNUpenCsZsjD2gm?usp=sharing https://sena.territorio.la/perfil.php?id=9606203 https://us04web.zoom.us/j/75072837481?pwd=V1ovcXlWVXJ2OE1pUkI5OXNYbnJXdz09
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781. o la entidad así lo requiera.	En el mes de noviembre no septiembre programaron sesiones en el equipo de desarrollo curricular del área de Comunicación oral y escrita	No se muestran evidencias, ya que, en el mes de diciembre no se programaron sesiones en el equipo de desarrollo curricular del área de Comunicación oral y escrita.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me capacité Y tomé la formación en SST. Integridad, transparencia y lucha contra la corrupciòn de la funciòn publica	Pdf Certificado del curso de funciòn publica.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para	Usé, manejé, apliqué las herramientas disponibles en el ambiente virtual de	https://us04web.zoom.us/j/75072837481?pwd=V1ovcXlWVXJ2OE1pUkI5O

	fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	aprendizaje plataforma ZOOM Y Meet. Para FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA zoom	XNYbnJXdz09 ID de reunión: 750 7283 7481 Código de acceso: Wz8Vg7 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476 zoom: curso complementario de reunión: 715 9579 1278 Código de acceso: eR6rNq
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Acompañé con aprendices de los programas programa ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA, ficha: 2235781,	https://chat.whatsapp.com/HD2vzMihF3SHV9leL9bIt6
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Realicé seguimiento a los aprendices del TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781. la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc informe de acta de cierre de la ficha ECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476 https://drive.google.com/drive/folders/1SJHx25EgJKEMusxpghNUpenCsZsjD2gm?usp=sharing
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Creeé las herramientas / actividades videos tipos de juegos para la formación TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781.	GRUPO WHATSAPP ATENCION PRIMERA INFANCIA https://chat.whatsapp.com/HD2vzMihF3SHV9leL9bIt6
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la	Promoví procesos asertivos de comunicación mediante	

	capacitación sean asertivos	mensajes y material claro y objetivo en la app, correo, etc…	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejo de herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de sesiones virtuales, simuladores, etc	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	elaboré el informe supervicìòn requerido dirigido Ingeniero Edward Javier Rojas Presenté el informe de ejecución del contrato mes de noviembre con las respectivas evidencias Actualicé y elaboré el portafolio	Enviado por correo edrojasr@sena.edu.co Asistencia de la ficha 2235781 del 01 al 14 diciembre. Informe de ejecución del contrato mes de diciembre y soportes enviado a correo edrojasr@sena.edu.co Reporte de eventos enviado a correo ypedraza@sena.edu.co mes octubre. Informe de actividades de apoyo a la formación mes de octubre generado por sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1YQcRYHiI191dIYugtYhMpA-UU81gwHBl?usp=sharing
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA	No he desarrollado proyectos en el área de atenciòn integral a la primera infancia.	No se muestran evidencias, ya que no he desarrollado proyectos en el área de atenciòn integral a la primera infancia.

	2235781.		
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de Cultivo y Cosecha de la Palma de Aceite (Agricultura).	No he realizado publicaciones en mi área de atenciòn integral a la primera infancia.	No se muestran evidencias, ya que no realicé en mi área de trabajo en atenciòn integral a la primera infancia.
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	No he realizado publicaciones en mi área de atenciòn integral a la primera infancia.	No se muestran evidencias, ya que no realicé en mi área de trabajo en atenciòn integral a la primera infancia.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No he prestado apoyo técnico a la supervisión de contratos.	No hay evidencias , ya que no presté apoyo técnico a la supervisión de contratos.
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No he sido asignada a los comité evaluadores.	No hay evidencias , ya que no fui designada a los comités evaluadores por parte del director o subdirector.
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2	Estoy certificada en las Normas Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. de competencia y Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Certificación aprobada	Certificados sena.edu.co Certificado Hoja de vida aprobado Certificado de las NCL Normas Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. de competencia y Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. o del curso de inglés B2 subido en la HV de la APE.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad	*Programé las actividades de la para los programa ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA*	Actividades en *ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA* programadas en las guias de aprendizajede las

	con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	*como tambien en el curso* 2430125 FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO Y COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	fichas 22235781
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Realicé seguimiento a los aprendices del TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781. la evaluación de evidencias, asignación de plan de mejoramiento, evaluación de RAP, reporte de inasistencias y deserciones, etc Cree rutas y asocie la ruta de aprendizaje DEL TECNICO EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA A LA PRIMERA INFANCIA FICHA 2235781.	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No realice requerimiento de materiales de formación.	No se nuestran evidencias ni requerimiento de materiales de formación.
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé el seguimiento a los aprendices en etapa electiva de los programas ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	***https://sena.territorio.la/perfil.php?id=5329476***
30	Para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso		Eventos del mes diciembre reportados a la coordinación

	de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Ejecuté 40 horas de formacion en el mes de diciembre de acuerdo con el objeto del contrato.	académica por correo electrónico enviado a ypedraza@sena.edu.co Informe de actividades de apoyo a la fromación mes de diciembre generado por sofiaplus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional	No preste doble formaciòn tampoco acompañe a instituciones.	No exite evidencia de doble formaciòn.
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Cumplí con los lienamientos de los AVA en la formación virtual de los programas, ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	https://drive.google.com/drive/folders/1YQcRYHiI191dIYugtYhMpA-UU81gwHBl?usp=sharing
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas	No estoy asignado a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.	No hay evidencia, ya que no pertenezco a proyectos de Investigación, innovación y desarrollo tecnológico.

	mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2021 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2021.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **1042351710**, (pagosimple S.A), correspondiente al mes de diciembre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Portafolio del Instructor, sofiaplus y correos Institucionales.

Cordialmente,

Richard Albert Romero chacon
Contratista
C.C. 79.901.072 Bogota.

Recibí a satisfacción:

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.2306714 del 8 de marzo de 2021.
Coordinador Académico
Recibí a satisfacción:

EEn cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 01 de diciembre al 14 diciembre de 2021.

Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 1317788 del año 2021
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RICHARD ALBERT ROMERO CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/12/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2456583 - FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA INFANCIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS Y DE PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS SOCIOCULTURALES PROPIAS DE CADA

PROMOVER ENTORNOS Y PRÁCTICAS DE VIDA SALUDABLE, ENMARCADAS EN LAS ESTRATEGIAS DE SALUD INTEGRAL DIRIGIDAS A LA PRIMERA INFANCIA:

REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES

RECONOCER CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE PROTECCIÓN INTEGRAL EN EL MARCO DE GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS Y NIÑAS MENORES DE 6 AÑOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RICHARD ALBERT ROMERO CHACON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES DICIEMBRE 2021 AIPI

REGIONAL: CASANARE CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

INSTRUCTOR: RICHARD ALBERT ROMERO CHACON

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		HORAS EJECUTADAS	Total Horas
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA		
2456583	SENA	FORTALECIMIENTO PEDAGOGICO COMUNITARIO EN LA PRIMERA INFANCIA	ORIENTAR PRÁCTICAS EDUCATIVAS EN LOS NIÑOS Y NIÑAS HASTA LOS 6 AÑOS, DE ACUERDO CON EL PLAN DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA PRIMERA	REALIZAR SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS VIGENTES	01/12/2021	08/12/2021	7:00 a.m	11:00 a.m	**40**	40
										40

OBSERVACIONEEn sofia plus se trabajaron 40 horas,

Se realiza 1 curso complementario con 40 horas

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-12-13, 02:45:27 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1042351710

Periodo Cotización 202111 **Periodo Servicio** 202111

Cliente:

PAGADA 2021-12-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RICHARD ALBERT ROMERO CHACON				
Documento	CC 79901072	**Dirección**	CRA 9 N 18 A 28 BALMORAL		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3103039577		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	FUSAGASUGA	**Departamento**	CUNDINAMARCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79901072		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ROMERO CHACON RICHARD ALBERT	25290000 - 25		CUNDINAMARCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 908.526	230201		16 %	$ 908.526	$ 145.400	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 908.526	$ 113.600	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 908.526	$ 4.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION (ING + PROTECCION)	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 145.400	$ 0	$ 0	$ 113.600	$ 4.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 263.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!