Atlántico para la Gente	GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2020-01-02

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	1		
Contrato N°	202104073			
Nombre del Supervisor	RICARDO LUNA LUNA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre del contratista	RICARDO SOLANO ESCOBAR			
Identificación del contratista	72.357.719			
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL**			
Plazo	Hasta el 31 de diciembre de 2021, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100016	Fecha del C.D.P	2021-01-04	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202105866	Fecha del R.P	2021-09-27	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 22.640.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 22.640.000		
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio	
2021-09-27	2021-12-31			

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 22.640.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 22.640.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 7.000.000
Valor por ejecutar		$ 15.640.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 7.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

Escaneado con CamScanner

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	1) Asignación el día 2 de septiembre de 2021: Estudios Previos para liderar y adelantar un proceso de Concurso de Méritos con el siguiente objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN Y MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". Proceso: CM-008-2021. 2) Asignación el día 21 de septiembre de 2021: Estudios Previos para liderar y adelantar un proceso de Selección abreviada de menor cuantía con el siguiente objeto: "OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL MANATÍ-CANDELARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". Proceso: Por revisar y numerar.
Revisar y/o elaborar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	Se elaboraron los siguientes actos administrativos: • Resolución de apertura al proceso CM-008-2021: RESOLUCIÓN No. 01354 del treinta (30) de septiembre de 2021. • Resolución de apertura al proceso SA-021-2021. Se encuentra en revisión para publicación del proceso, una vez la Secretaría de Agua y Saneamiento

Escaneado con CamScanner

	Básico remita el CDR y CDP para continuar con el proceso en estado definitivo.
Estructurar de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	- Continuación de dos (2) procesos de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, a saber: **1) LP-013-2021** Objeto: "CONSTRUCCIÓN DE LAS REDES DE ACUEDUCTO DE LOS CORREGIMIENTOS DE AGUAS VIVAS E HIBACHARO Y LA VEREDA VILLA LATA EN EL MUNICIPIO DE PIOJO - DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO", con un presupuesto de $1.282.202.147 y plazo es de cinco (5) meses. Antecedentes: Contrato firmado por SECOP II el día 2 de septiembre de 2021. Garantías aprobadas el 17 de septiembre de 2021, y acta de inicio del 22 de septiembre de 2021. Dando continuidad al proceso LP-013-2021, las actividades realizadas en el presente proceso como líder del mismo durante este periodo, entre otras, se enlistan a continuación: • Se apoyó en la revisión y aprobación de la actualización de las garantías del contrato, El día 14 de octubre se aprobaron vía SECOP II la actualización de las garantías con ocasión a la firma del acta de inicio. • Se apoyó jurídicamente en la solicitud presentada por el supervisor del

Escaneado con CamScanner

	contrato, referente a la revisión del contrato de Fiducia a suscribir entre el CONTRATISTA y la Sociedad Fiduciaria (BBVA). Para ello, se trabajó en conjunto con el Dr. Carlos Álvarez, se enviaron observaciones al documento y se realizó seguimiento a los ajustes realizados, para que en últimas el supervisor obtuviese el apoyo jurídico requerido, procediera a dar su Visto Bueno. **2) LP-021-2021** Objeto: "OPTIMIZACIÓN DE LA BOCATOMA DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO REGIONAL MANATÍ-CANDELARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". Antecedentes: Asignado el día 21 de septiembre de 2021, de los Estudios Previos para liderar y adelantar un proceso de Selección abreviada de menor cuantía. Las actividades realizadas en el presente proceso como líder del mismo, entre otras, se enlistan a continuación: • Revisión de la información aportada. • Se procedió a revisar y ajustar el Estudio Previo, (el cual incluía observaciones para definición de los técnicos) encuadrándolo en uno definido para Menor Cuantía, y no para Licitación, teniendo en cuenta que la Secretaría solicitante lo había desarrollado en un membrete anterior, y sobre esquema de licitación sin campos por definir.

Escaneado con CamScanner

	En conversaciones con el Ing. Arnó Ospino, informó que las versiones enviadas no eran las finales para su correspondiente remisión. La remisión del documento con la solicitud de la información técnica y presupuestal, fue realizada mediante correo electrónico del 24 de septiembre de 2021. • El día 6 de octubre de 2021, fue remitido el Estudio previo con los documentos técnicos soportes. No remitieron CDR ni CDP. • El 7 de octubre de 2021, fueron revisados los documentos enviados y se les informó que había documentación que no correspondía al proceso, por lo que era necesario su ajuste. • El 11 de octubre fue remitida la información solicitada, por lo que se pudo complementar lo requerido para continuar con el trámite, publicando el documento en proyecto de pliegos, sin CDP y CDR el día 13 de octubre de 2021. • Al día 21 de octubre de 2021, solo s recibió una observación de carácter técnico al proceso vía SEOP II, la cual es atendida por la Secretaría de Agua Potable, informando que será acogida, y que se realizará un ajuste a los estudios previos para ser tenida en la publicación de definitivos. - Continuidad de un (1) proceso de la Subsecretaría de Servicios Administrativos - Secretaría General: **3) CM-008-2021** Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE INTERMEDIACIÓN DE SEGUROS Y ASESORÍA

Escaneado con CamScanner

	JURÍDICA, TÉCNICA Y FINANCIERA PARA LA CONTRATACIÓN Y MANEJO DEL PROGRAMA DE SEGUROS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. Antecedentes: Hasta el día 24 de septiembre de 2021, se recibieron observaciones al Proyecto de Pliego de Condiciones. Las actividades realizadas en el presente proceso como líder del mismo, entre otras, se enlistan a continuación: • Reuniones con el equipo de la subsecretaría de servicios administrativos para revisar las observaciones y posibles respuestas. • El día 30 de septiembre de 2021, se responden las observaciones presentadas al proyecto de pliegos, y se dio apertura al proceso mediante RESOLUCIÓN No. 01354 del treinta (30) de septiembre de 2021. • Hasta el día 5 de octubre de 2021, se presentaron observaciones al pliego de condiciones definitivo. • El día 8 de octubre de 2021, fue emitida la Adenda No. 1 la través de la cual se modificó el cronograma del proceso. • El día 11 de octubre de 2021, se da respuesta a las observaciones y se expide Adenda No. 2 a través de la cual se modifica el pliego de condiciones definitivo.

Escaneado con CamScanner

	• El 13 de octubre de 2021, a las 11:00 A.M. se llevó a cabo el cierre del proceso, recibiéndose 2 propuestas, a saber: 1. UNION TEMPORAL ITAÚ CORREDOR DE SEGUROS COLOMBIA S.A. – SANTIAGO VELEZ & ASOCIADOS. 2. DELIMA MARSH S.A. • Del 14 al 25 de octubre de 2021, se realizó el proceso de evaluación de las ofertas. • El 26 de octubre de 2021, se publicó el informe preliminar de evaluación junto a las matrices de evaluación técnica y financiera. **Estado:** El informe de evaluación preliminar se encuentra en traslado a los proponentes para subsanación y presentación de observaciones al mismo.
Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo con la contratación pública vigente.	No fue asignado para este periodo.
Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adiciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	No fue asignado para este periodo.
Desarrollar de los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Se desarrollaron los siguientes procesos: • CM-008-2021 • SA-021-2021

Escaneado con CamScanner

	Las actividades de los procesos fueron descritas en los anteriores campos.
Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual	Se participó en los siguientes procesos de selección: • Liderar el proceso de contratación No. CM-008-2021 • Liderar el proceso de contratación No. SA-021-2021. Las actividades de los procesos fueron descritas en los anteriores campos.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Participación activa en el grupo de estudio de asesores y profesionales de la Coordinación de Contratos de la Secretaría General.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho Código 105, Grado 03, en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, el 27 del mes de octubre de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
Identificación: 1.128.056.108

FIRMA DEL CONTRATISTA
RICARDO SOLANO ESCOBAR
Identificación: 72.357.719

Escaneado con CamScanner