INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0264-2021 de 21 agosto 2021
ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, diciembre 17 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0264-2021 del 21 de agosto de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0264-2021 del 21 de agosto de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de DICIEMBRE de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Fecha de Inicio: 21 de agosto de 2021
Fecha de Terminación: 31 De Diciembre De 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.
2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación

Escaneado con CamScanner

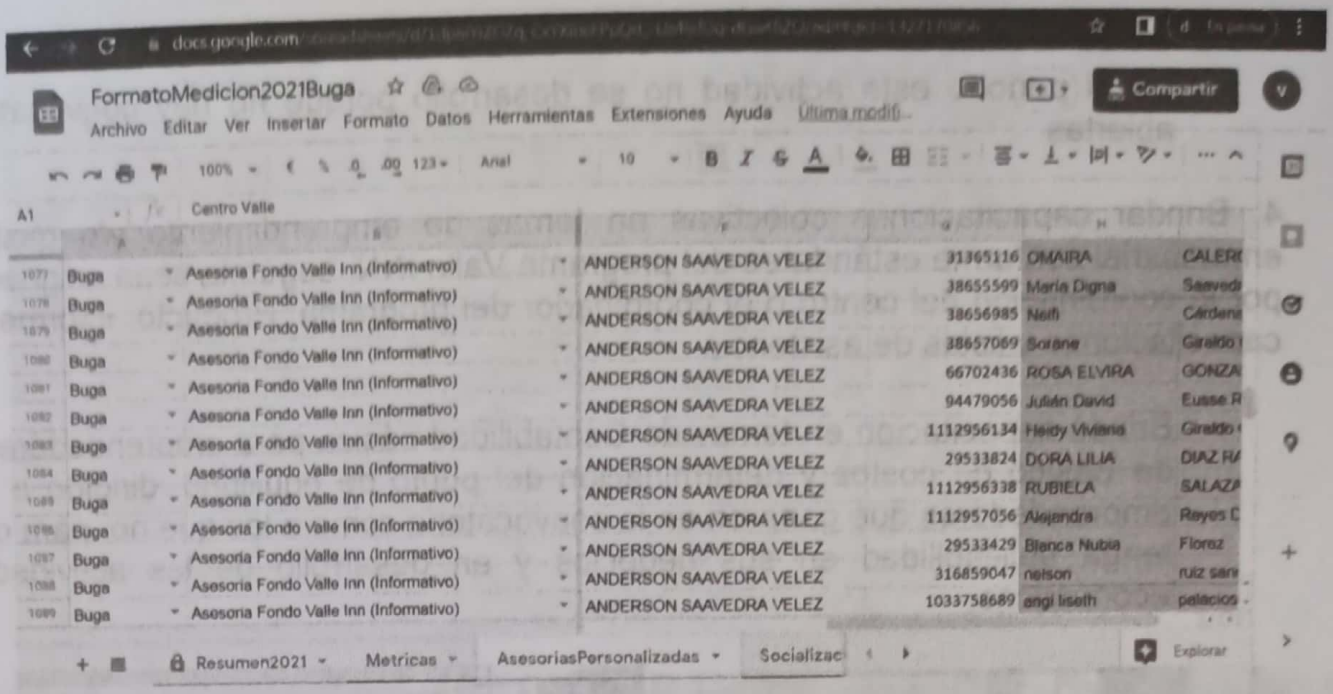
y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.
6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.
10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

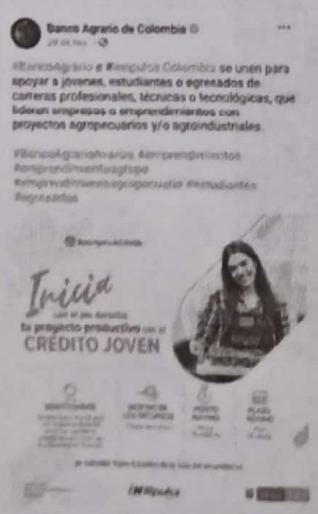
- Brindé información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostré como se pueden ellos beneficiar de dicho programa

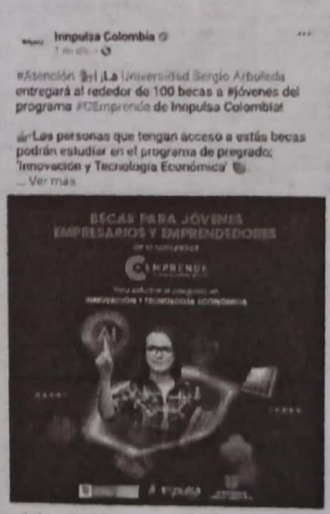
Escaneado con CamScanner

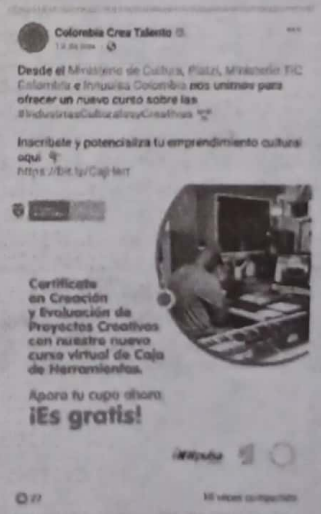


2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Realicé la divulgacion a los emprendedores del municipio de Ginebra de difirentes convocatorias de entidades externas, y que son dirigidas a emprendedores y al fortalecimiento de las mypimes, explicando la ruta de participación en dichos programas. De igual forma brindé información a emprendedores que se encuentran participando en la convocatoria de Victimas que al inicio de diciembre aún no tenía listado de ganadores







3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

Escaneado con CamScanner

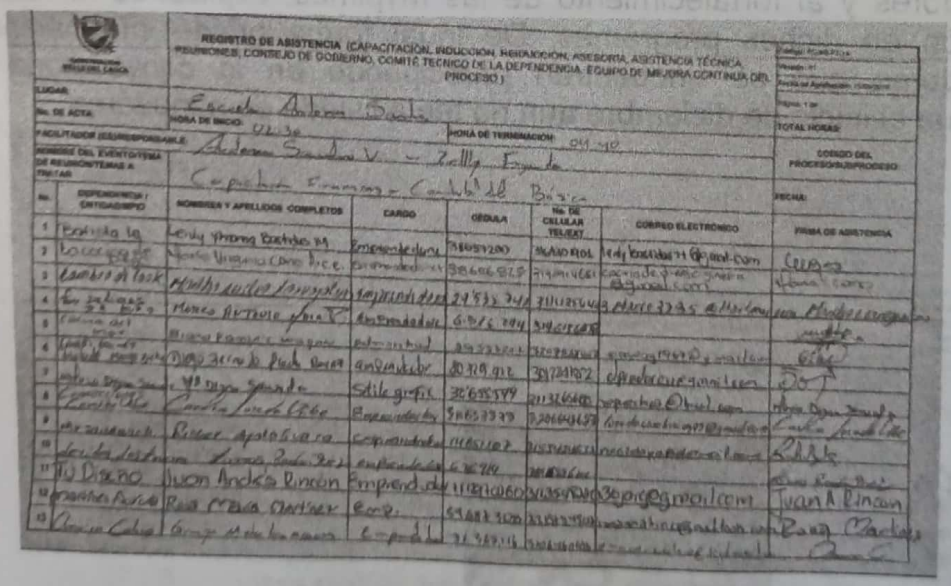
- En el periodo esta actividad no se desarrolló porque no hay convocatiras abiertas

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindé capacitacion en temas de Contabilidad básica para emprendedores y de Básico de costos y determinacion del punto de equilibrio. dirigido a los emprendedores que ganaron en la convocatoria como a los que no, para que tenga aplicabilidad en sus negocios y en desarrollo de las actividades económicas.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACION, INDUCCION, INDUCCION, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela Andrea Sucia

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:30 HORA DE TERMINACION: 04:30 TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Andrea Sandra V. - Zully Erazo

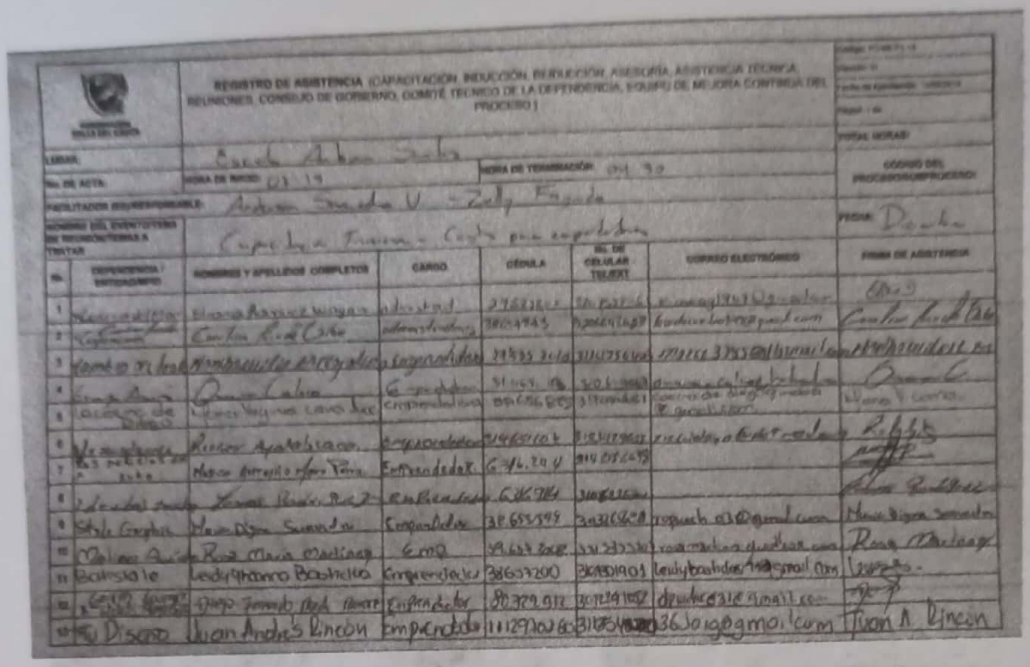
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Capacitacion Emprendimiento Básico

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ORGANISMO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR TEL/EXT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Escuela la	Zully Yohana Bastidas M	Emprendedora	36059120	3164018101	zully.bastidas71@gmail.com	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

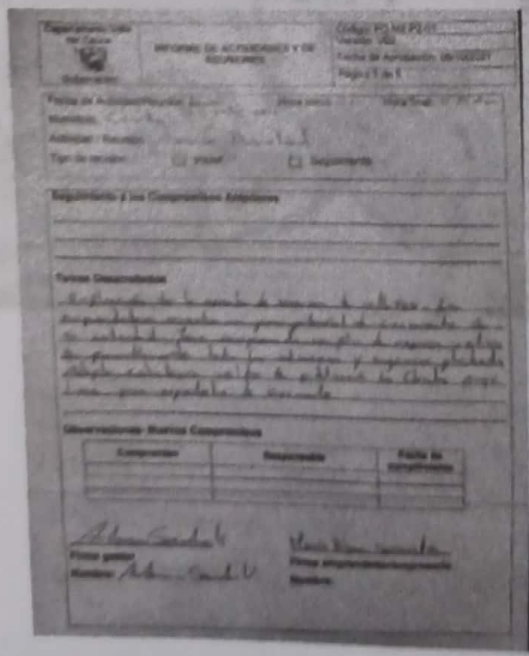


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

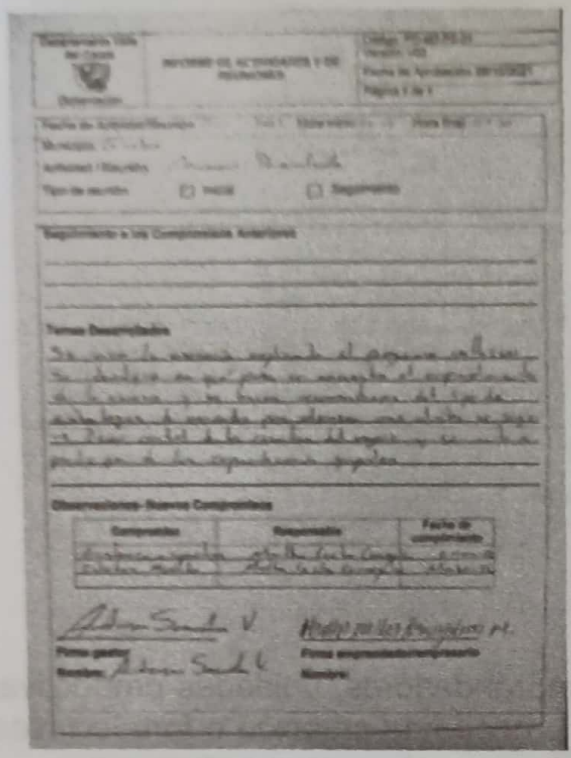
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Brindé asesoria personalizada a varios emprendedores del municipio de Ginebra en su unidad productiva. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en el programa valleINN y cumplimiento de disposiciones legales. Se dieron sugerencias para poner en practica en sus negocios. Adicionalmente se invitó a las capacitaciones que se programan, con el fin de fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva.

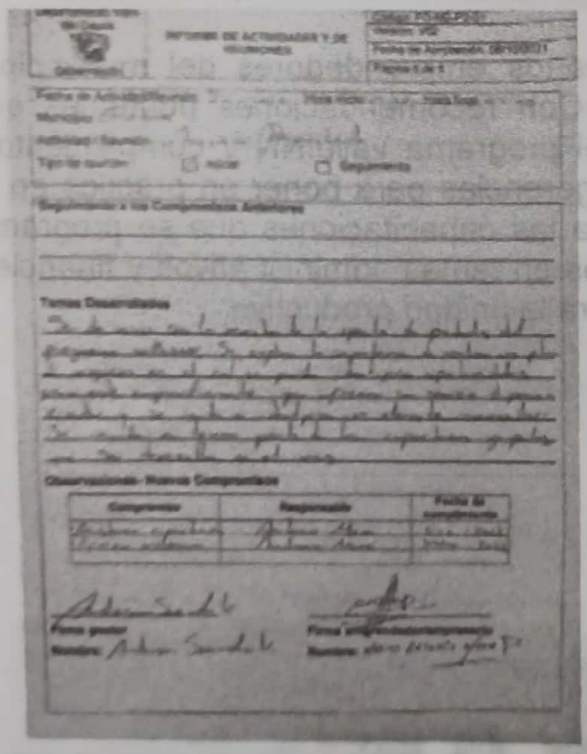


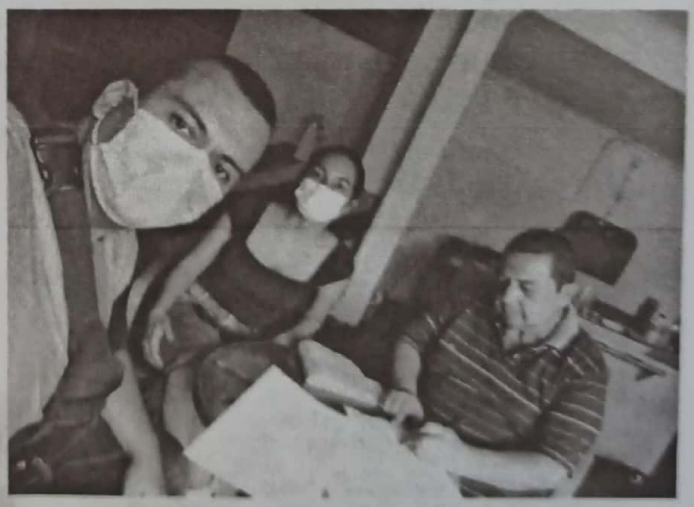


Escaneado con CamScanner

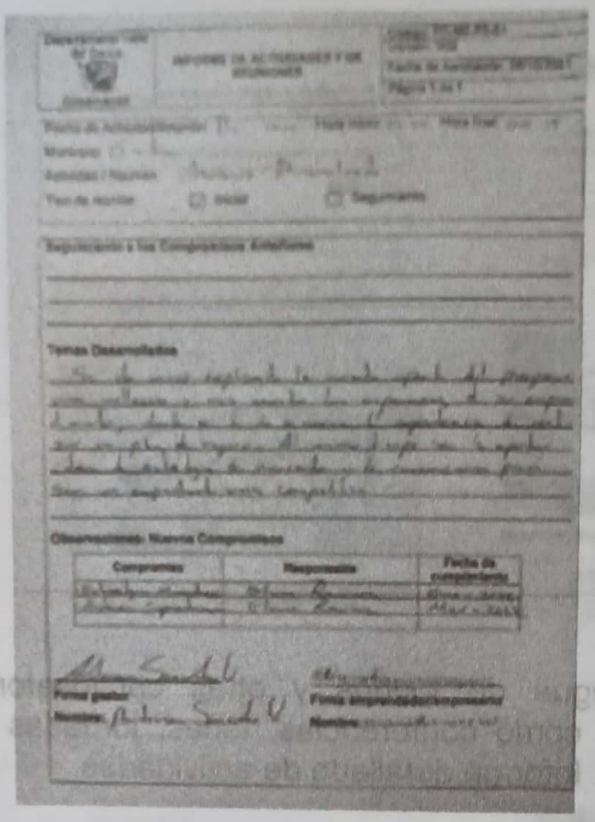








Escaneado con CamScanner



Temas Desarrollados

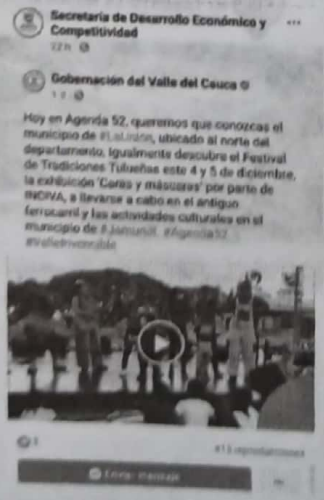
Observaciones: Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

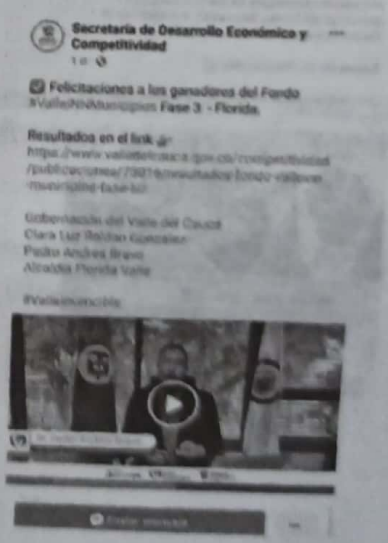


6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realicé, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.



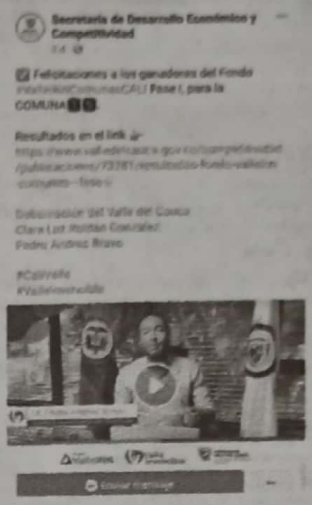




Escaneado con CamScanner







7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Divulgué y promociné la información, a los emprendedores y por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias y de las diferentes ferias y espacios destinados a apromover el desarrollo de los emprendimientos.

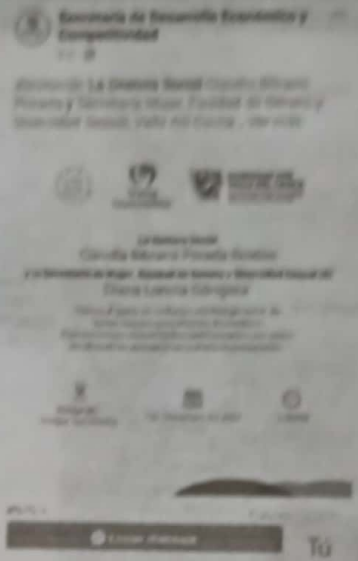




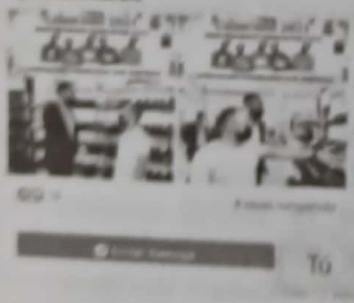


Escaneado con CamScanner







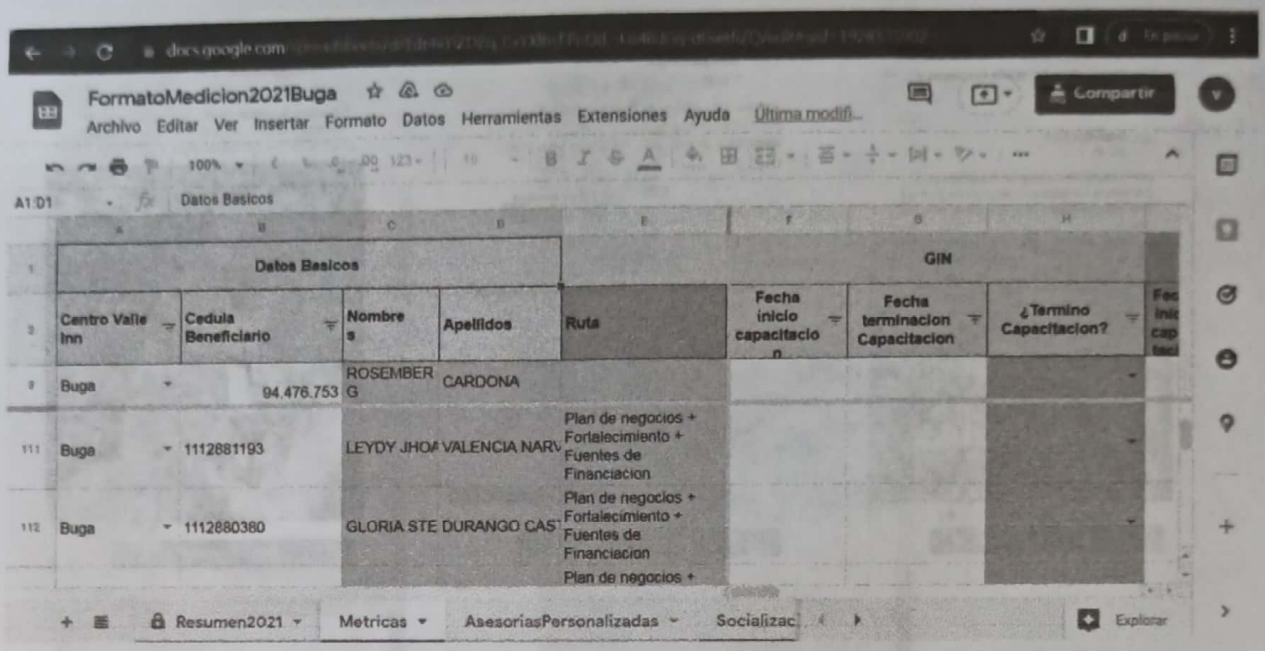




8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Atendi solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional

Escaneado con CamScanner



FormatoMedicion2021Buga

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modifi...

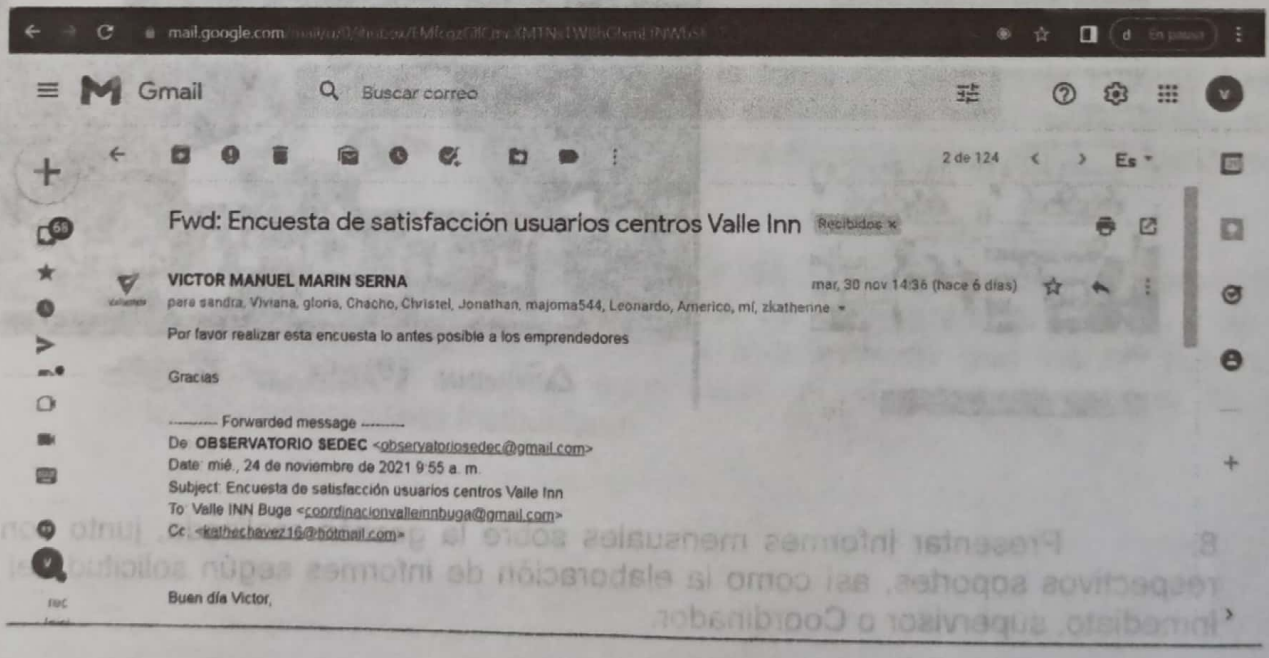
Compartir

A1:D1 Datos Basicos

	Datos Basicos				GIN			
	Centro Valle Inn	Cedula Beneficiario	Nombres	Apellidos	Ruta	Fecha inicio capacitacion	Fecha terminacion Capacitacion	¿Termino Capacitacion?
9	Buga	94.476.753	ROSEMBERG	CARDONA				
111	Buga	1112881193	LEYDY JHOA	VALENCIA NARV	Plan de negocios + Fortalecimiento + Fuentes de Financiacion			
112	Buga	1112880380	GLORIA STE	DURANGO CAST	Plan de negocios + Fortalecimiento + Fuentes de Financiacion			
					Plan de negocios +			

Resumen2021 Metricas AsesoriasPersonalizadas Socializac Explorar

- Atendí solicitud directa del coordinador para diligenciamiento y presentación de encuesta de satisfaccion de nuestros emprendedores



Gmail Buscar correo

2 de 124 Es

Fwd: Encuesta de satisfacción usuarios centros Valle Inn Recibidos ×

VICTOR MANUEL MARIN SERNA mar, 30 nov 14:36 (hace 6 días)

para sandra, Viviana, gloria, Chacho, Christel, Jonathan, majoma544, Leonardo, Americo, mí, zkatherine

Por favor realizar esta encuesta lo antes posible a los emprendedores

Gracias

---------- Forwarded message ---------

De: **OBSERVATORIO SEDEC** <observatoriosedec@gmail.com>

Date: mié., 24 de noviembre de 2021 9:55 a. m.

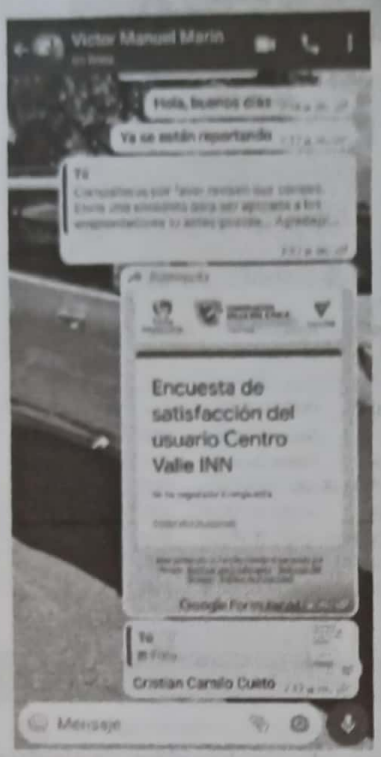
Subject: Encuesta de satisfacción usuarios centros Valle Inn

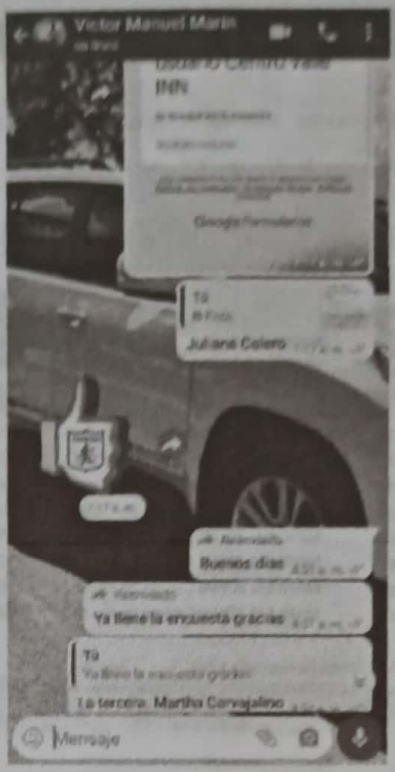
To: Valle INN Buga <coordinacionvalleinnbuga@gmail.com>

Cc: <kathechavez16@hotmail.com>

Buen día Victor,

Escaneado con CamScanner

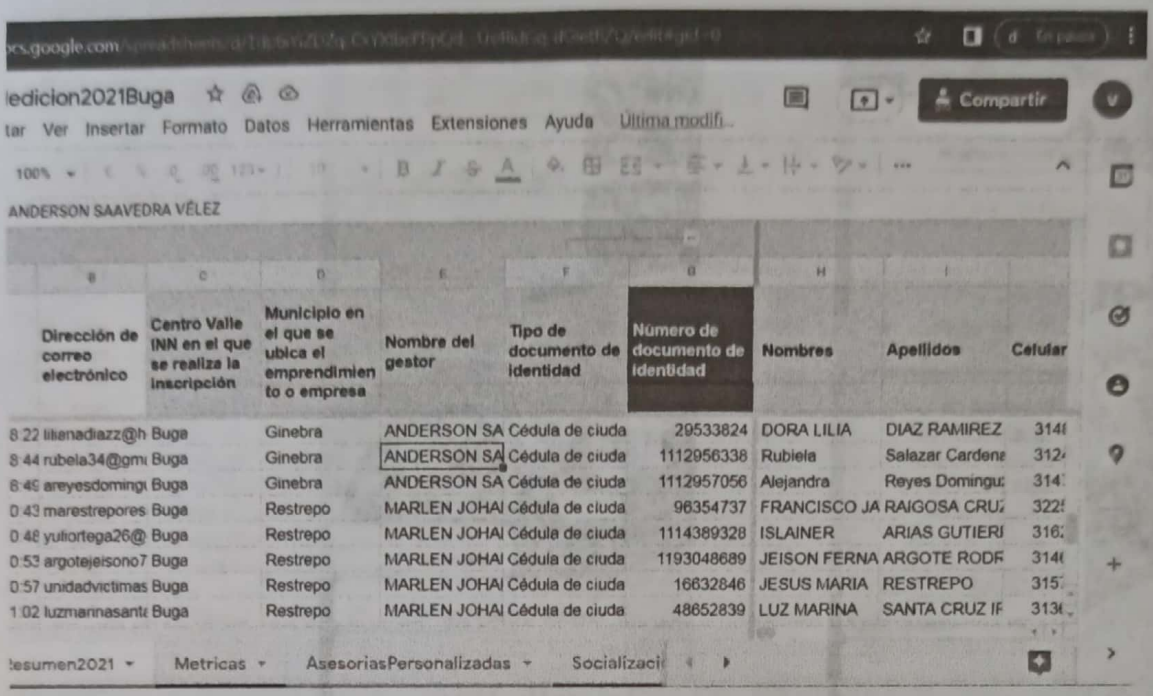




9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Registré y actualicé en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional

Escaneado con CamScanner



edicion2021Buga

tar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modifi...

Compartir

100%

ANDERSON SAAVEDRA VÉLEZ

Dirección de correo electrónico	Centro Valle (NN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular
8:22 lilianadiazz@h	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	29533824	DORA LILIA	DIAZ RAMIREZ	314
8:44 rubela34@gm	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1112956338	Rubiela	Salazar Cardena	312
8:49 areyesdomingu	Buga	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1112957056	Alejandra	Reyes Domingu	314
0:43 marestrepores	Buga	Restrepo	MARLEN JOHAI	Cédula de ciuda	98354737	FRANCISCO JA	RAIGOSA CRUZ	322
0:48 yuliortega26@	Buga	Restrepo	MARLEN JOHAI	Cédula de ciuda	1114389328	ISLAINER	ARIAS GUTIERI	316
0:53 argotejeisono7	Buga	Restrepo	MARLEN JOHAI	Cédula de ciuda	1193048689	JEISON FERNA	ARGOTE RODR	314
0:57 unidadvictimas	Buga	Restrepo	MARLEN JOHAI	Cédula de ciuda	16632846	JESUS MARIA	RESTREPO	315
1:02 luzmarinasanta	Buga	Restrepo	MARLEN JOHAI	Cédula de ciuda	48652839	LUZ MARINA	SANTA CRUZ IF	313

Resumen2021 Metricas AsesoriasPersonalizadas Socializaci

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

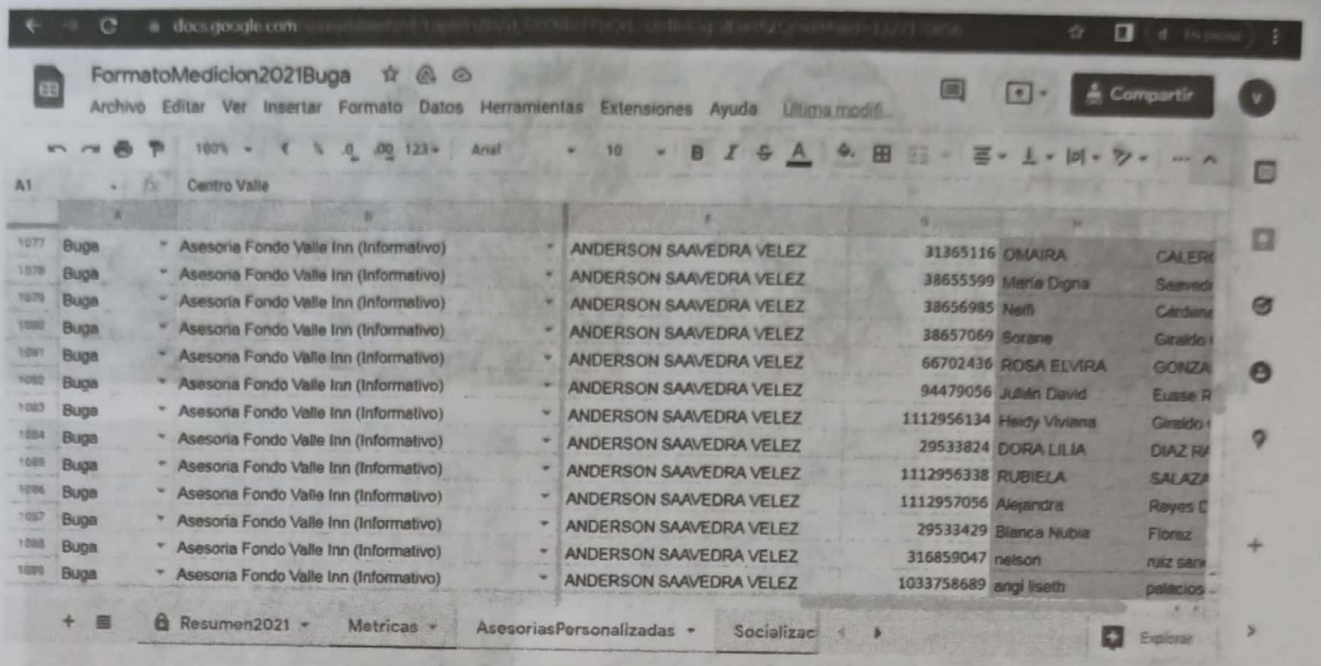
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

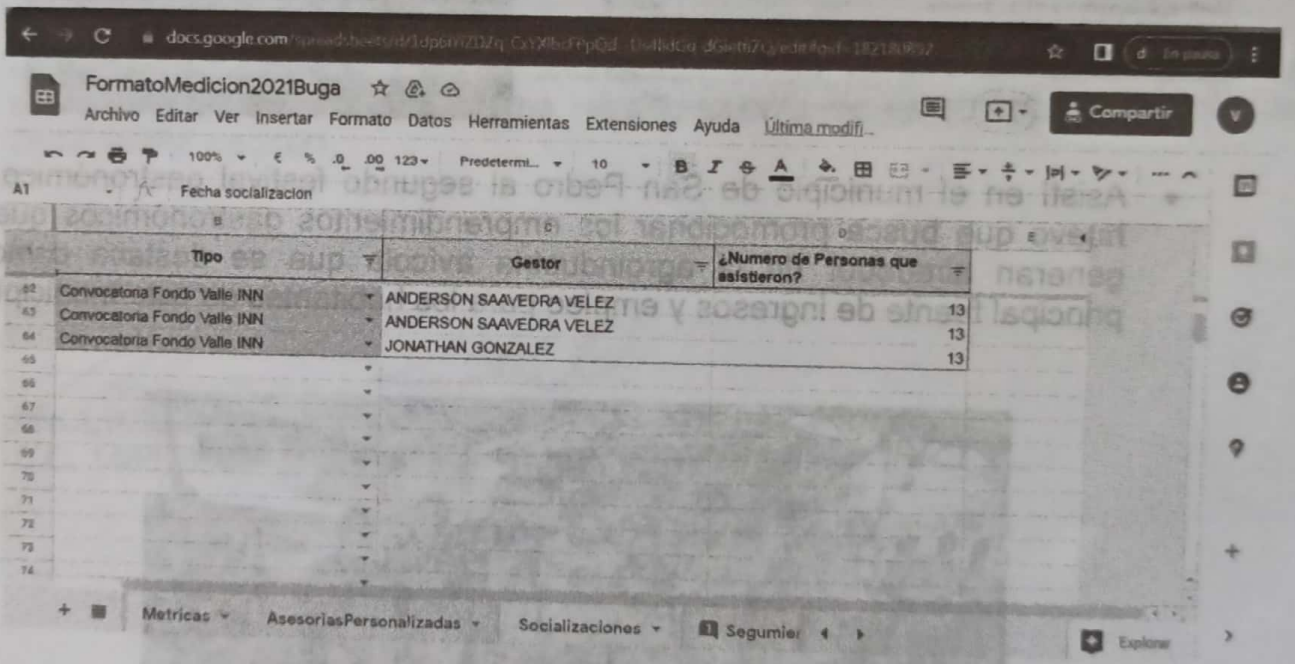
- En el periodo esta actividad no se desarrolló

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Diligencié los formatos y alimenté las bases de datos de acuerdo a instrucción de la secretaria, encaminadas a la implementación y certificación de calidad de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Escaneado con CamScanner





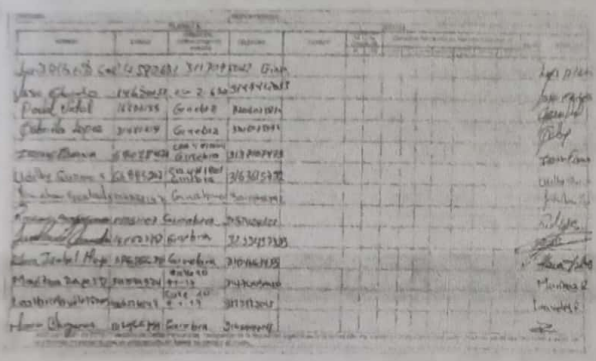
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí a reunión para el desarrollo de la logística de las "Rutas Mágicas del Valle del Cauca", evento gastronomico y cultural que se realiza el di 07 de diciembre del 2021. Se denomina rutas magicas al evento que busca la aunar esfuerzos entre los gremios y la gobernacion del valle con el fin de reactivar económicamente los establecimientos de cada pueblo mágico del departamento y es por ello que se realiza el evento donde en el parque principal del municipio se brinda una oferta gastronómica y de bebidas con el fin de buscar ese atractivo para el turismo local y regional para impulsar lo bello de cada pueblo magico del valle del cauca.

Escaneado con CamScanner









- Asistí en el municipio de San Pedro al segundo festival gastronómico del huevo que busca promocionar los emprendimientos gastronómicos que se generan alrededor de la agroindustria avícola que se destaca como la principal fuente de ingresos y empleo para los habitantes de este municipio.



Escaneado con CamScanner



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de DICIEMBRE de 2021.

Cordialmente,

ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
C.C. 14652034

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**17**	**De**	**diciembre**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios PROFESIONALES**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0264-2021	de	21 de agosto de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002898 y RPC No. 5600027096
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101901/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/03 /IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE FORMACION TEDIENTE

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas. 2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias. 3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias. 4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia. 5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento. 6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades. 7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades. 8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones. 10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. 12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. 13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

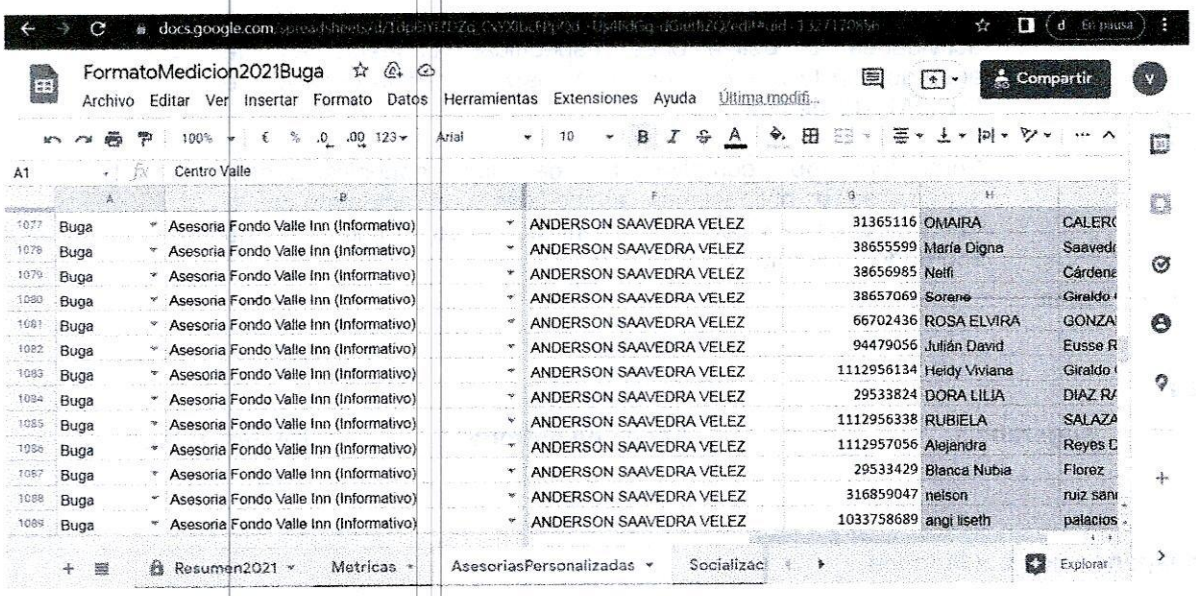
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- El contratista brindó información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostró como se pueden ellos beneficiar de dicho programa



1077	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	31365116	OMAIRA	CALER(
1078	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38655599	María Digna	Saaved
1079	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38656985	Nelfi	Cárdenz
1080	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38657069	Sorene	Giraldo
1081	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	66702436	ROSA ELVIRA	GONZA
1082	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	94479056	Julián David	Eusse R
1083	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112956134	Heidy Viviana	Giraldo
1084	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	29533824	DORA LILIA	DIAZ R/
1085	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112956338	RUBIELA	SALAZA
1086	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112957056	Alejandra	Reyes D
1087	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	29533429	Blanca Nubia	Florez
1088	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	316859047	nelson	ruiz sanı
1089	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)	ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1033758689	angi liseth	palacios

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- El contratista realizó la divulgacion a los emprendedores del municipio de Ginebra de difirentes convocatorias de entidades externas, y que son dirigidas a emprendedores y al fortalecimiento de las mypimes, explicando la ruta de participación en dichos programas. De igual forma el contratista brindó información a emprendedores que se encuentran participando en la convocatoria de Victimas que al inicio de diciembre aún no tenía listado de ganadores







3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

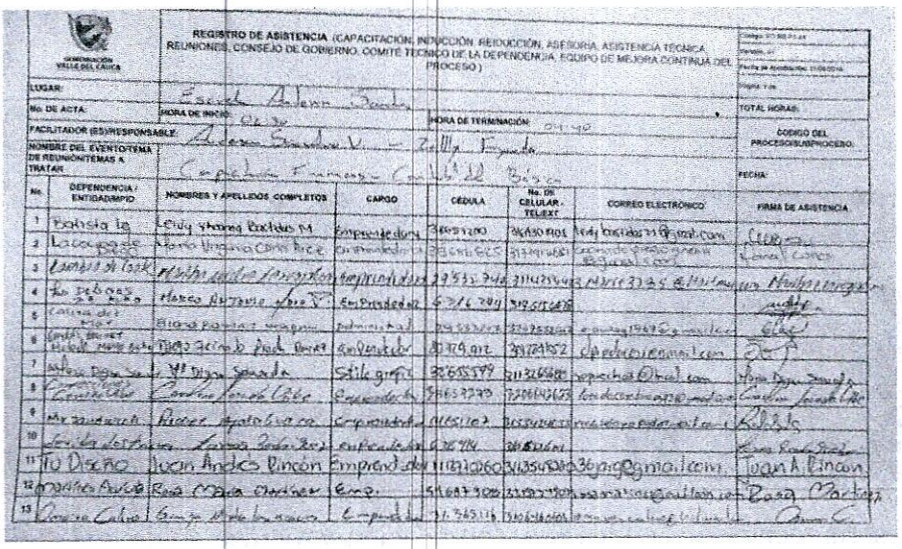
- En el periodo esta actividad no se desarrolló porque no hay convocatiras abiertas

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- El contratista brindó capacitacion en temas de Contabilidad básica para emprendedores y de Básico de costos y determinación del punto de equilibrio, dirigido a los emprendedores que ganaron en la convocatoria como a los que no, para que tenga aplicabilidad en sus negocios y en desarrollo de las actividades económicas.







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

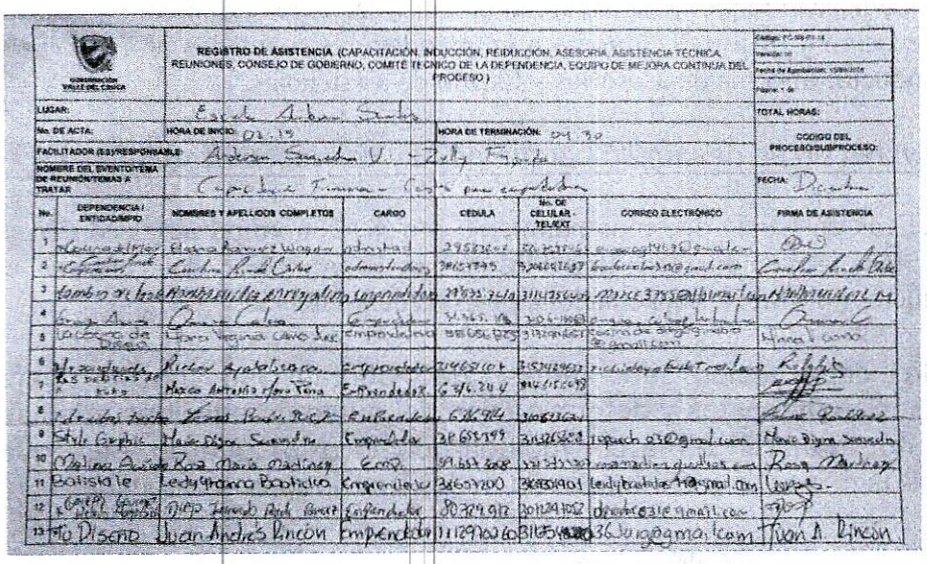
LUGAR: Escuela Adan Sandoval

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:30 HORA DE TERMINACIÓN: 04:40 TOTAL HORAS:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Adan Sandoval V. - Zully Espada CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Fiumara - Costa para emprendedores FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Bolista te	Lady Johana Bautista M	Emprendedora	36653200	3136390101	ladybautista19@gmail.com	
2	La Cocquette	Maria Virginia Cano Ruiz	Emprendedora	38.681.665	3137491681	[illegible]	
3	Comité de Cafe	Hernando Londoño Londoño	Empleado	29.932.946	3116239648	Hlondoño3945@hotmail.com	
4	Tu Diseño	Marco Antonio Mora Tuta	Emprendedor	6.316.784	3165715678		
5	Cocina del Cafe	Blanca Patricia Vargas	Empresaria	29.933.248	3117558668	[illegible]	
6	Confit Bonet	Diego Fernando Ruiz Bonet	Emprendedor	80.379.912	3017291952	diegobonet@hotmail.com	
7	Style Graphic	Yuli Diana Sanabria	Style graphic	38655799	3113265681	stylegraphic@hotmail.com	
8	Confitería	Carolina Londoño Cano	Emprendedora	38663799	3136140673	londoñocarolina@hotmail.com	
9	Mr Sandwich	Ruben Apolinario	Empresario	6.316.784	3165715678	[illegible]	
10	Escuela de Fútbol	Lorena Sandoval	Empleada	6.316.784	3165715678	[illegible]	
11	Tu Diseño	Juan Andres Rincón	Emprendedor	1112960360	3135[illegible]36	juanagma.com	
12	Molinos Ancla	Rosa María Martínez	Emp.	39.687.308	3137[illegible]	[illegible]	
13	Cocina Cafe	Emilse Valencia	Empresaria	31.265.116	3136[illegible]	[illegible]	



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela Adan Sandoval TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 02:15 HORA DE TERMINACIÓN: 04:30 CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Adan Sandoval V. - Zully Espada

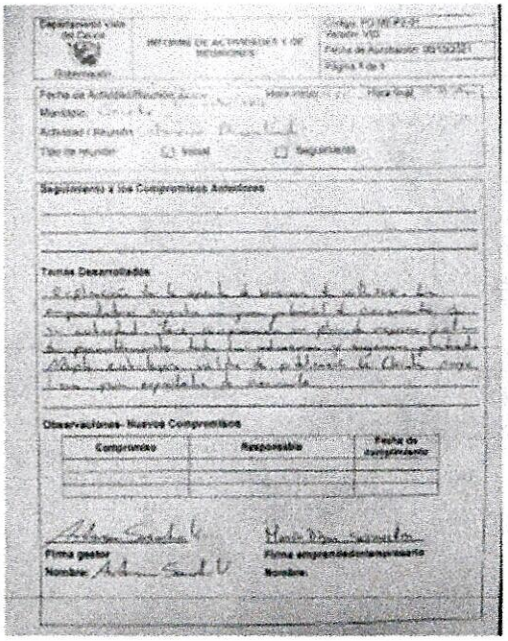
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Fiumara - Costa para emprendedores FECHA: Diciembre

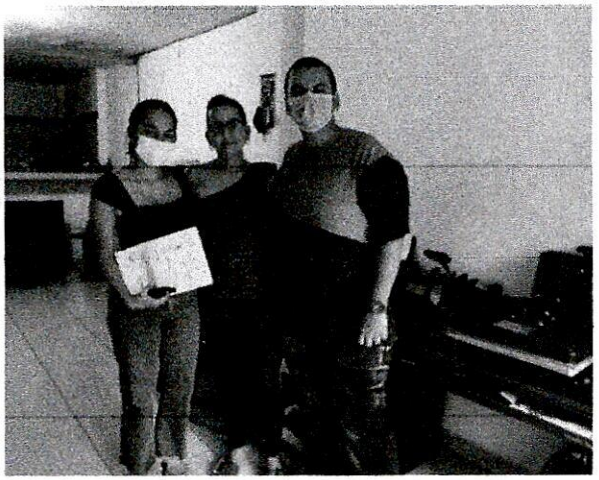
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELIEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Cocina del Cafe	Blanca Patricia Vargas	Empresaria	29.933.248	3117558668	[illegible]	
2	Confitería	Carolina Londoño Cano	Administradora	38655799	3136140673	londoñocarolina@hotmail.com	
3	Comité de Cafe	Hernando Londoño Londoño	Empresario	29.932.946	3116239648	Hlondoño3945@hotmail.com	
4	Cocina Cafe	Carolina Cano	Empresaria	31.265.116	3136140673	[illegible]	
5	La Cocquette	Maria Virginia Cano Ruiz	Empresaria	38.681.665	3137491681	[illegible]	
6	Mr Sandwich	Ruben Apolinario	Empresario	6.316.784	3165715678	[illegible]	
7	Tu Diseño	Marco Antonio Mora Tuta	Emprendedor	6.316.784	3165715678		
8	Escuela de Fútbol	Lorena Sandoval	Empleada	6.316.784	3165715678	[illegible]	
9	Style Graphic	Yuli Diana Sanabria	Empresaria	38655799	3113265681	[illegible]	
10	Molinos Ancla	Rosa María Martínez	Emp.	39.687.308	3137[illegible]	[illegible]	
11	Bolista te	Lady Johana Bautista	Emprendedora	36653200	3136390101	ladybautista19@gmail.com	
12	Confit Bonet	Diego Fernando Ruiz Bonet	Empleado	80.379.912	3017291952	diegobonet@hotmail.com	
13	Tu Diseño	Juan Andres Rincón	Emprendedor	1112960360	3135[illegible]36	juanagma.com	

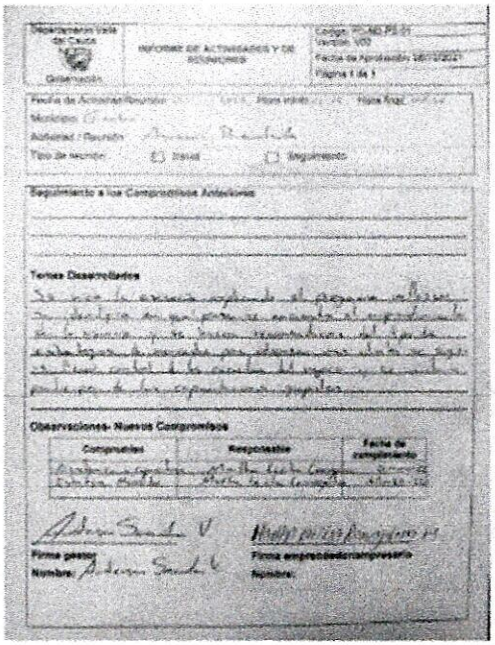
5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

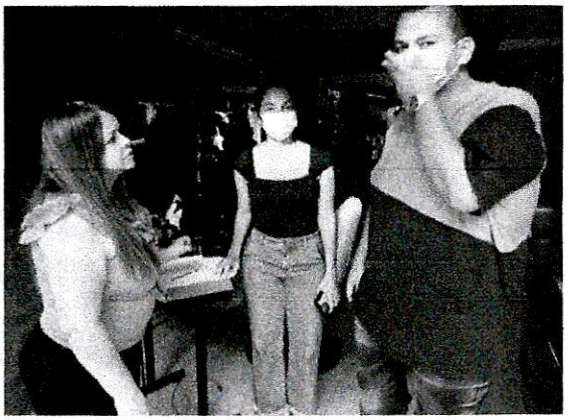
- El contratista brindó asesoria personalizada a varios emprendedores del municipio de Ginebra en su unidad productiva. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en el programa valleINN y cumplimiento de disposiciones legales. El contratisga dio dieron sugerencias para poner en practica en sus negocios. Adicionalmente se invitó a las capacitaciones que se programan, con el fin de

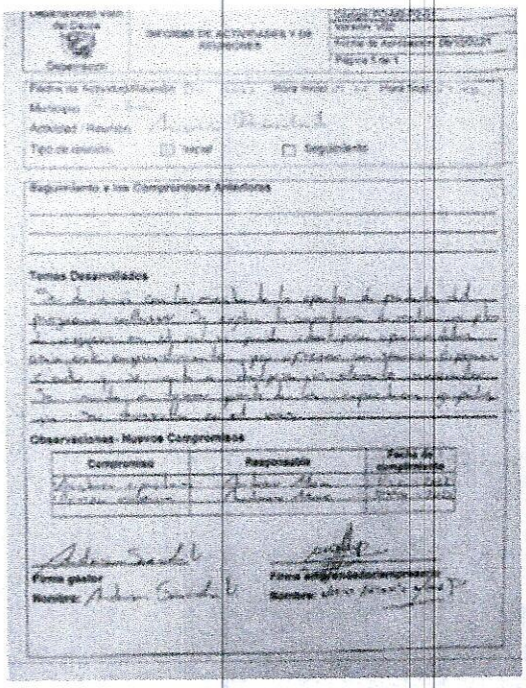
fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva.











Temas Desarrollados

Observaciones- Nuevos Compromisos

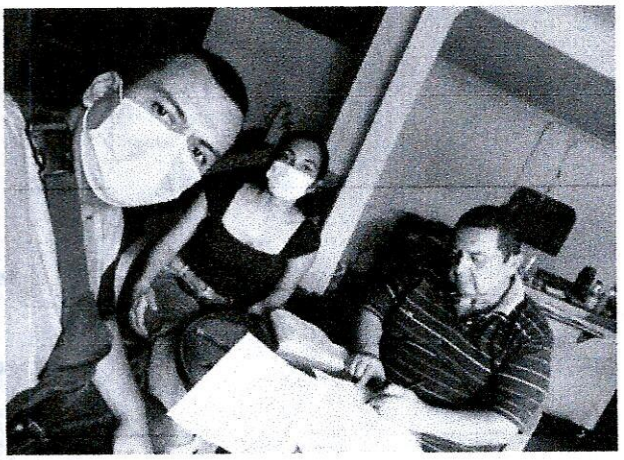
Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

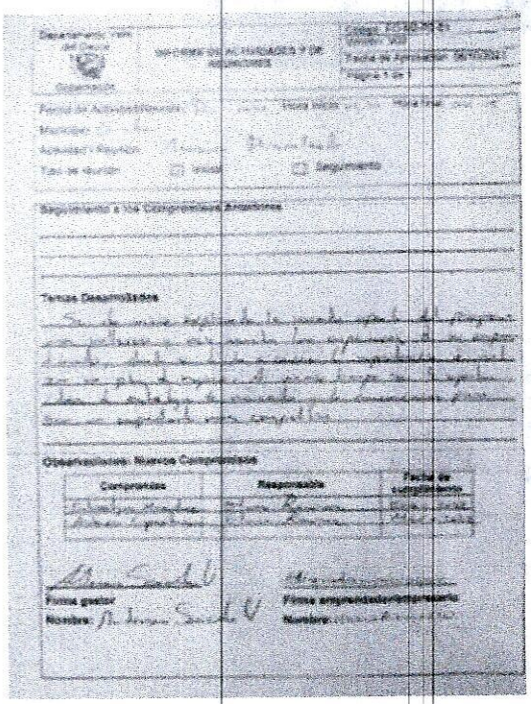
Firma gestor

Nombre:

Firma empleado/contratista

Nombre:





Temas Desarrollados

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor

Nombre:

Firma empleado/contratista

Nombre:



6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista realizó, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.













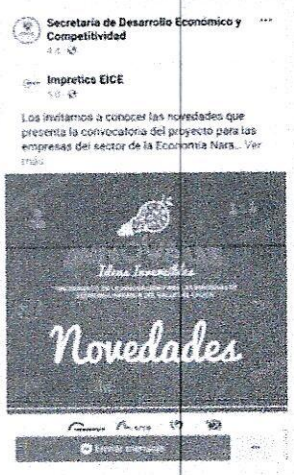
7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- El contratista divulgó y promocinó la información, a los emprendedores y por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias y de las diferentes ferias y espacios destinados a apromover el desarrollo de los emprendimientos.





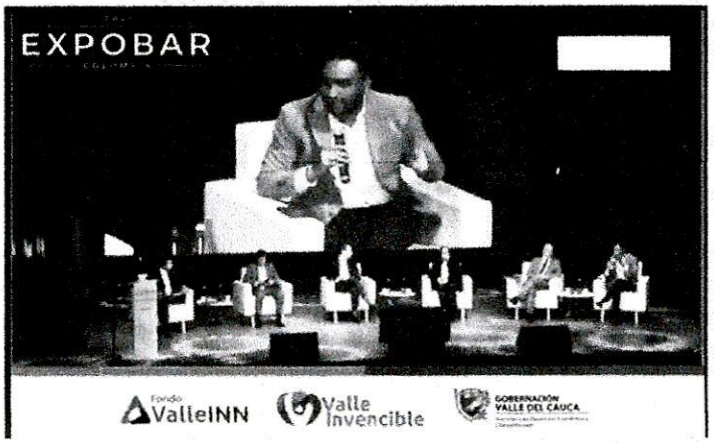






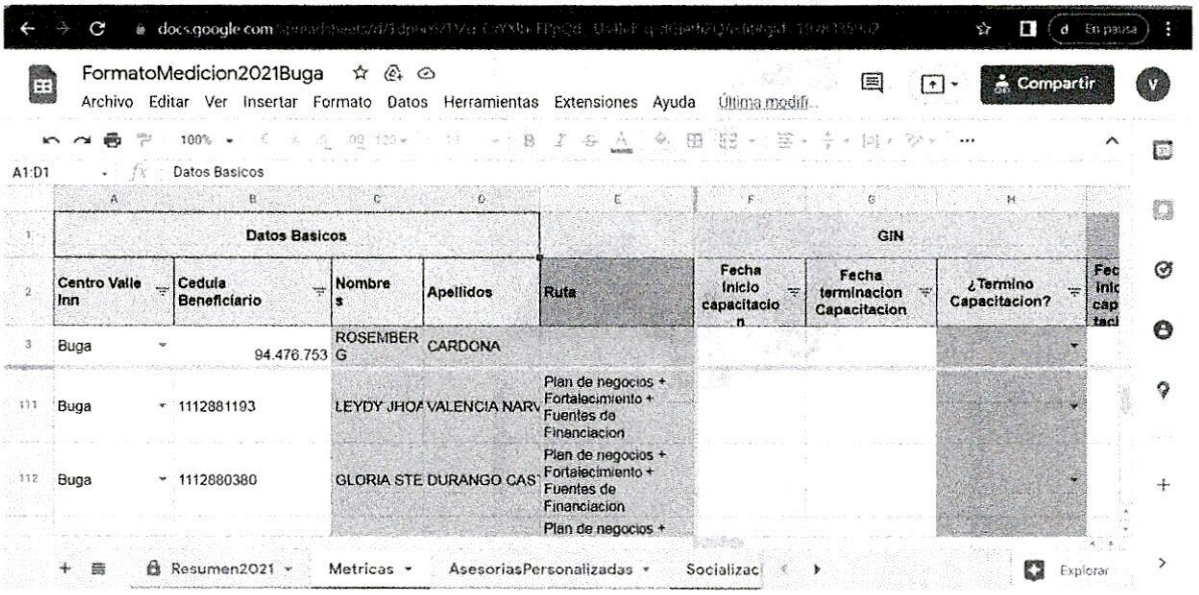




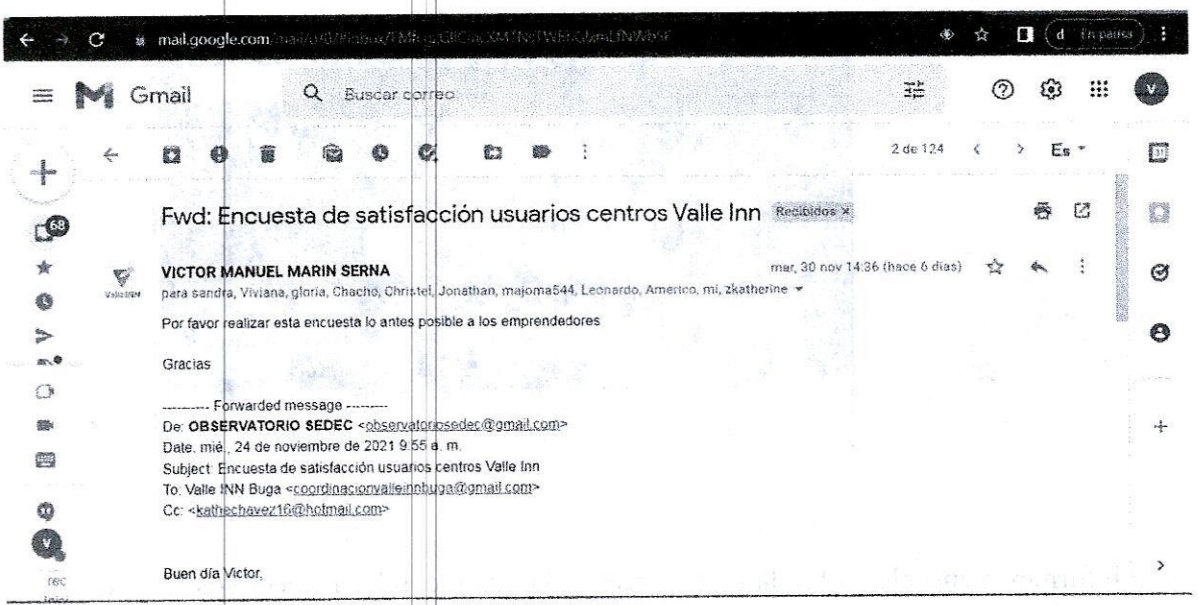


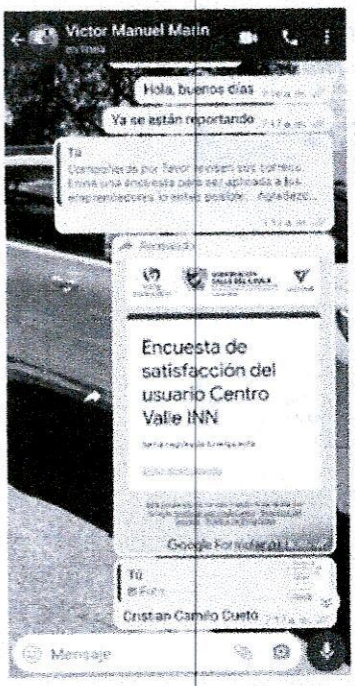
8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

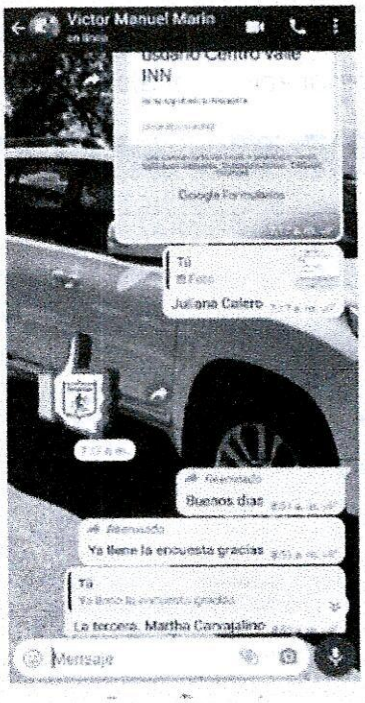
- El contratista atendió solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional



- El contratista atendió solicitud directa del coordinador para diligenciamiento y presentación de encuesta de satisfaccion de nuestros emprendedores

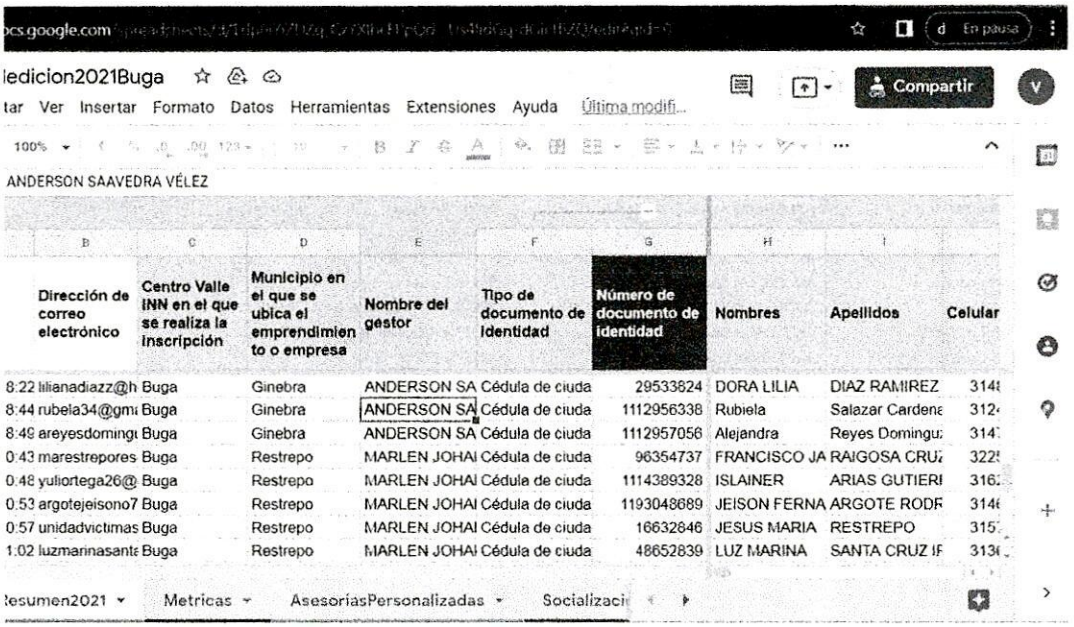






9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- El contratista registró y actualizó en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

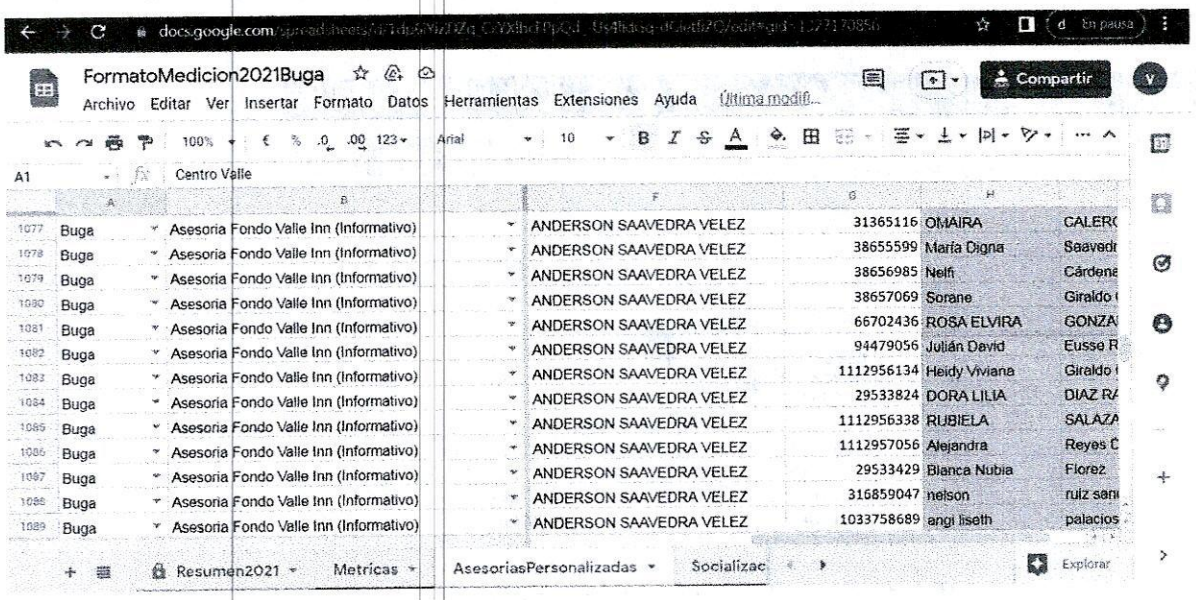
- En el periodo esta actividad no se desarrolló

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

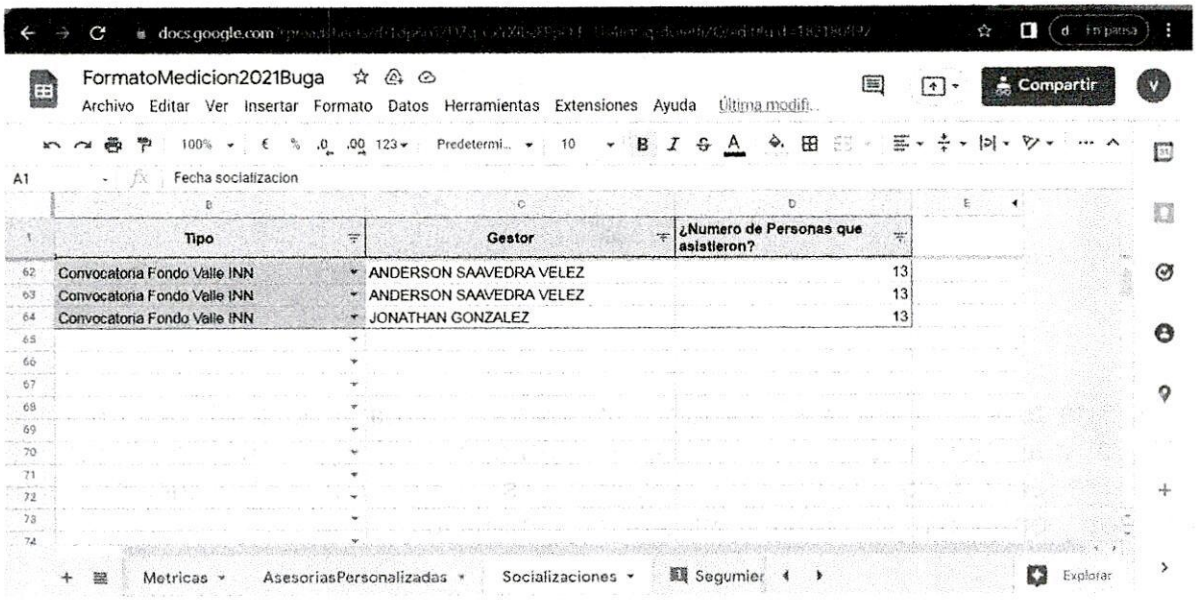
- En el periodo esta actividad no se desarrolló

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- El contratista diligenció los formatos y alimentó las bases de datos de acuerdo a instrucción de la secretaría, encaminadas a la implementación y certificación de calidad de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

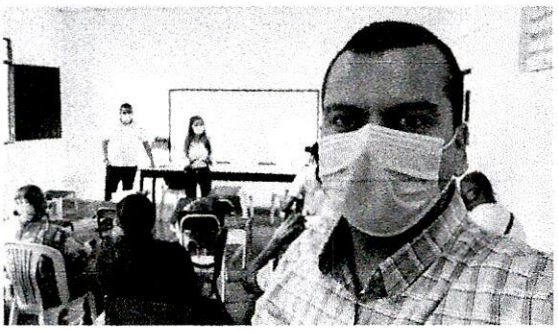


1077	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	31365116	OMAIRA	CALERO
1078	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38655599	María Digna	Saavedr
1079	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38656985	Nelfi	Cárdena
1080	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	38657069	Sorane	Giraldo
1081	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	66702436	ROSA ELVIRA	GONZA
1082	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	94479056	Julián David	Eusse R
1083	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112956134	Heidy Viviana	Giraldo
1084	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	29533824	DORA LILIA	DIAZ RA
1085	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112956338	RUBIELA	SALAZA
1086	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1112957056	Alejandra	Reyes C
1087	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	29533429	Blanca Nubia	Florez
1088	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	316859047	nelson	ruiz sani
1089	Buga	Asesoria Fondo Valle Inn (Informativo)		ANDERSON SAAVEDRA VELEZ	1033758689	angi liseth	palacios

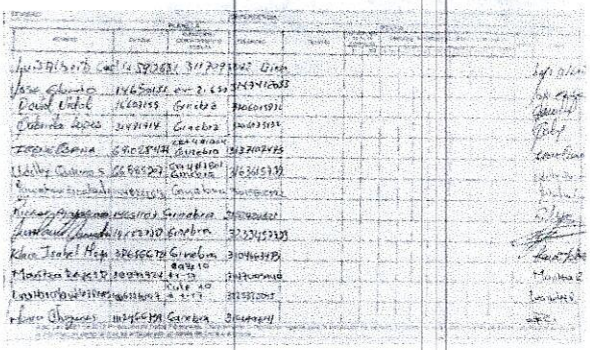


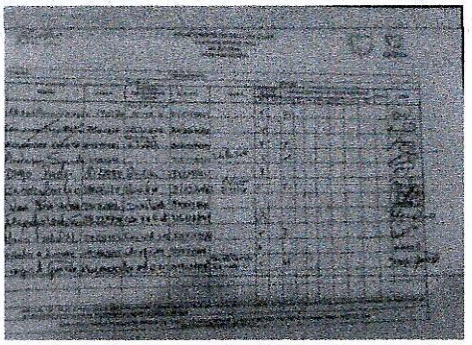
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- El contratista asistió a reunión para el desarrollo de la logística de las "Rutas Mágicas del Valle del Cauca", evento gastronomico y cultural que se realiza el di 07 de diciembre del 2021. Se denomina rutas magicas al evento que busca la aunar esfuerzos entre los gremios y la gobernacion del valle con el fin de reactivar económicamente los establecimientos de cada pueblo mágico del departamento y es por ello que se realiza el evento donde en el parque principal del municipio se brinda una oferta gastronómica y de bebidas con el fin de buscar ese atractivo para el turismo local y regional para impulsar lo bello de cada pueblo magico del valle del cauca.



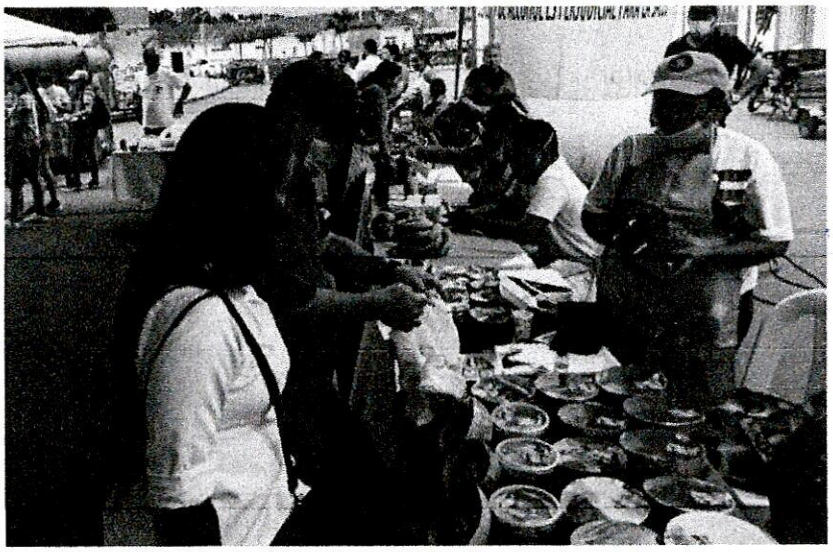






- El contratista asistió en el municipio de San Pedro al segundo festival gastronómico del huevo que busca promocionar los emprendimientos gastronómicos que se generan alrededor de la agroindustria avícola que se destaca como la principal fuente de ingresos y empleo para los habitantes de este municipio.





SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7817540726** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1233611666**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$19.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.000.000
Valor pagado	$15.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$19.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Septiembre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	*Octubre*/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Noviembre/2021	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Diciembre/2021	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 7817540726** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1233611666**. correspondientes al mes de **NOVIEMBRE** de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
17	días del mes de	diciembre	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Banco de Bogotá

Compras y Pagos Virtuales

Datos de Confirmación de su compra o pago realizado

"Su transacción ha sido exitosa."
Esta transacción será sujeta a verificación

Este pago se realizó en: 00:01:12 seg

Número de Autorización:	456202
Pagado Desde:	Cuenta de ahorros ******0491
Valor Pagado:	$449,100.00
Pagado a:	SOI ACH
Nit del Comercio:	9998300785126
Número de Factura:	7817540726
Número Único de Compra (CUS):	1233611666
Fecha y Hora de Pago:	lunes, 06 de diciembre de 2021, 9:54 AM
Dirección IP:	186.119.70.101

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14652034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GINEBRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 4 # 7 86	TELÉFONO:	2561094
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7817540726**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1233611666

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 0	$ 243.200
SUBTOTALES:										**$ 243.200**	**$ 0**	**$ 243.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 0	$ 0	$ 190.000
SUBTOTALES:													**$ 190.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 190.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									**$ 15.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 15.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0264-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027096 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDERSON SAAVEDRA VELEZ portador de la cédula de ciudadanía 14.652.034, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$19.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$3.800.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$3.800.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $15.200.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $3.800.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0264-2021 **FECHA:** 21/08/2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

VALOR: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002898 **DE FECHA:**13/07/2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600027096 **DE FECHA:** 21/08/2021

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 De Diciembre De 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

Los suscritos ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO identificado con cédula de ciudadanía número 38.603.548, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDERSON SAAVEDRA VELEZ portador de la cédula de ciudadanía 14.652.034, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO 2021

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

Brindé orientación e informé, a los emprenderores quienes requerian asesoria para el programa valle inn, y darles el acompañamiento requerido a los emprendedores, unidades productivas, mipymes.

Orienté y asesoré en la formulacion de sus planes de negocios y fiancieros a emprendedores que requerian de acompañamiento y guia para reactivacion economica, realicé reuniones presenciales y asesoria tambien virtual.











2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

Brindé el acompañamiento a los emprendedores principalmente del municipio de Ginebra, explicando cómo deben diligenciar sus planes de negocios y financieros y también orientándolos en la documentación requerida, haciendo revisiones diarias tanto presenciales y virtuales via whatsApp, para verificar el cumplimiento de los requisitos y el correcto diligenciamiento de los planes y documentos anexos















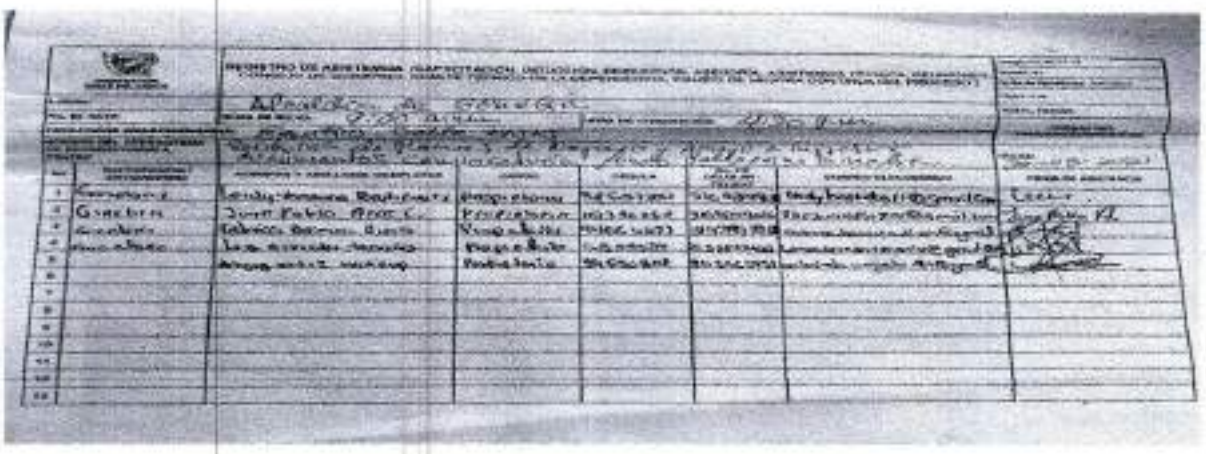


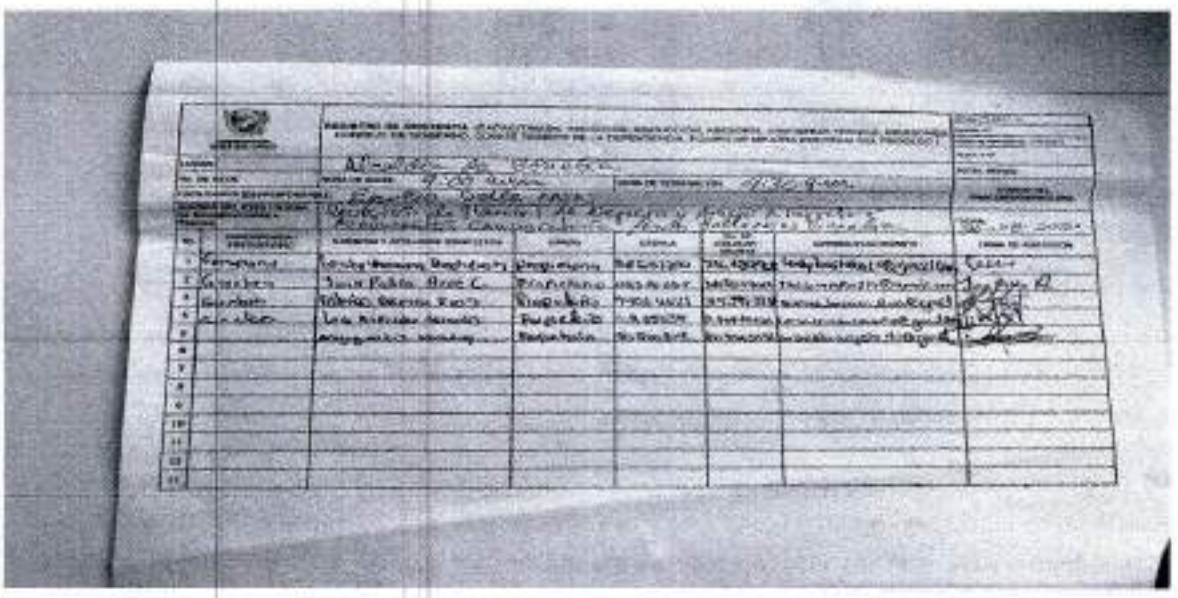


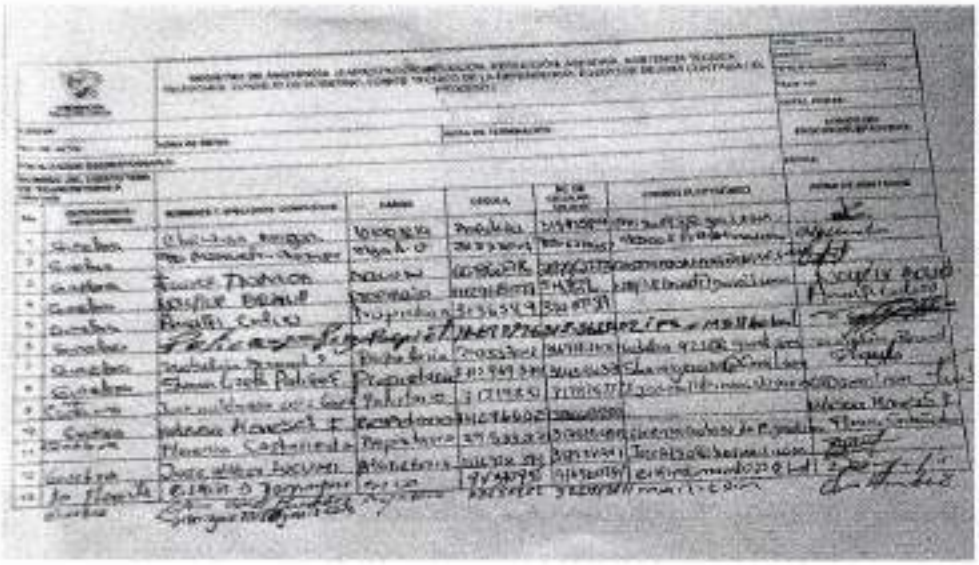


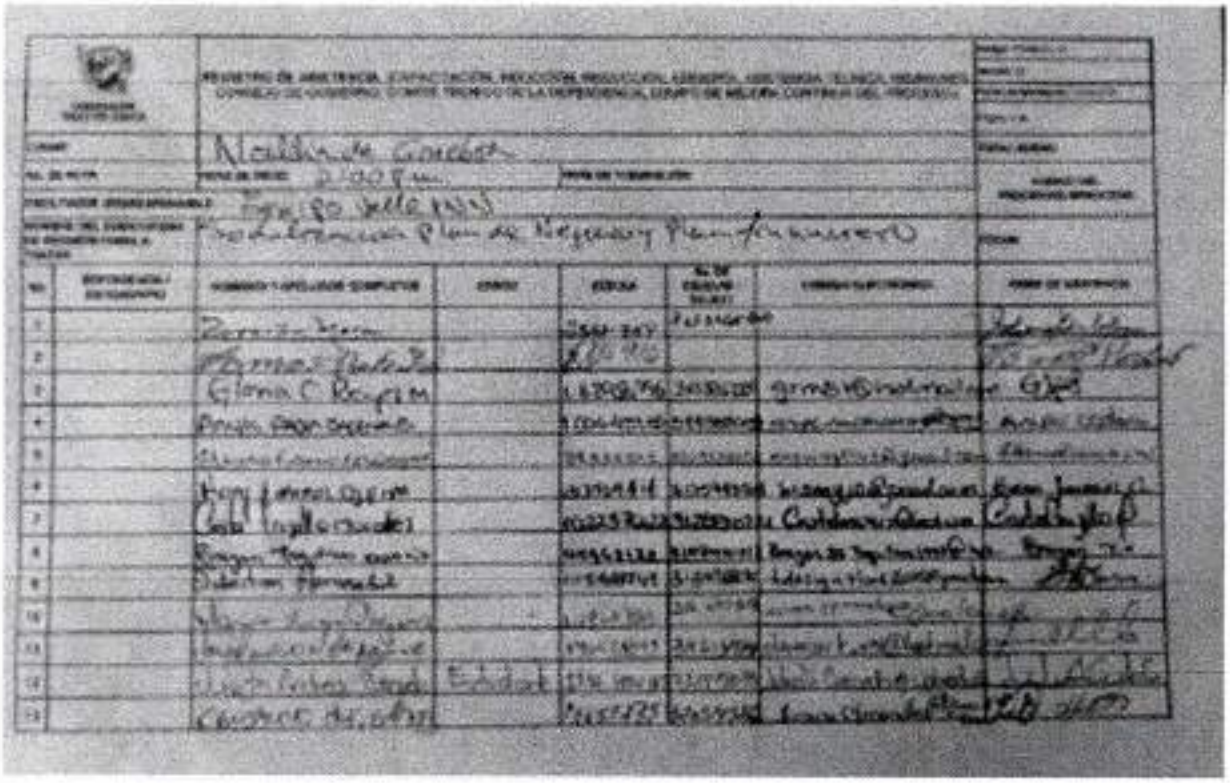
3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: Informe de asesorías y listado de asistencias.

Realicé y dirigí capacitaciones del programa valle inn, reactivación económica, a los emprendedores en zona urbana, rural (corregimientos Costa Rica y La Floresta, y vereda Barranco Bajo). De igual forma realicé seguimiento para que los emprendedores elaboraran los planes de negocio, con el debido cumplimiento de los requisitos y parámetros para formulación.











4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

Brindé capacitaciones colectivas en los temas de emprendimiento y gestión empresarial en las reuniones que se convocaron con invitación dirigida a los emprendedores del municipio de ginebra Valle, atendiendo las inquietudes de los emprendedores que asisten a las capacitaciones.











5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

Realicé seguimiento a los avances de la formulación de los planes de negocios y financieros de los emprendedores, compartiendo conocimiento con los emprendedores e influenciando con los casos de éxito para que participaran con entusiasmo en la convocatoria de reactivación económica municipios 2021













6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

Brindé acompañamiento y asesoría constante a los emprendedores del municipio de ginebra, para que tuvieran mayor claridad del programa y así pudieran participara más dinámicamente, programé reuniones y capacitaciones para la formulación y explicarles la documentación requerida del programa reactivación económica municipios valleinn.









7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

Asistí a eventos de promoción de emprendimiento que se realizan todos los fines de semana en el parque principal del municipio de Ginebra donde se busca dar visibilidad frente a los turistas de las diferentes unidades productivas e iniciativas empresariales del municipio. Participé activamente en el comité economico de la Alianza Rap Pacifico









8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

No se realizaron estas actividades por dedicación a la convocatoria de reactivación economica municipios 2021 2

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

No se realizaron estas actividades por dedicación a la convocatoria de reactivación economica municipios 2021 2

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

No se realizaron estas actividades por dedicación a la convocatoria de reactivación economica municipios 2021 2

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

No se realizaron estas actividades por dedicación a la convocatoria de reactivación economica municipios 2021 2

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

No se realizaron estas actividades por dedicación a la convocatoria de reactivación economica municipios 2021 2

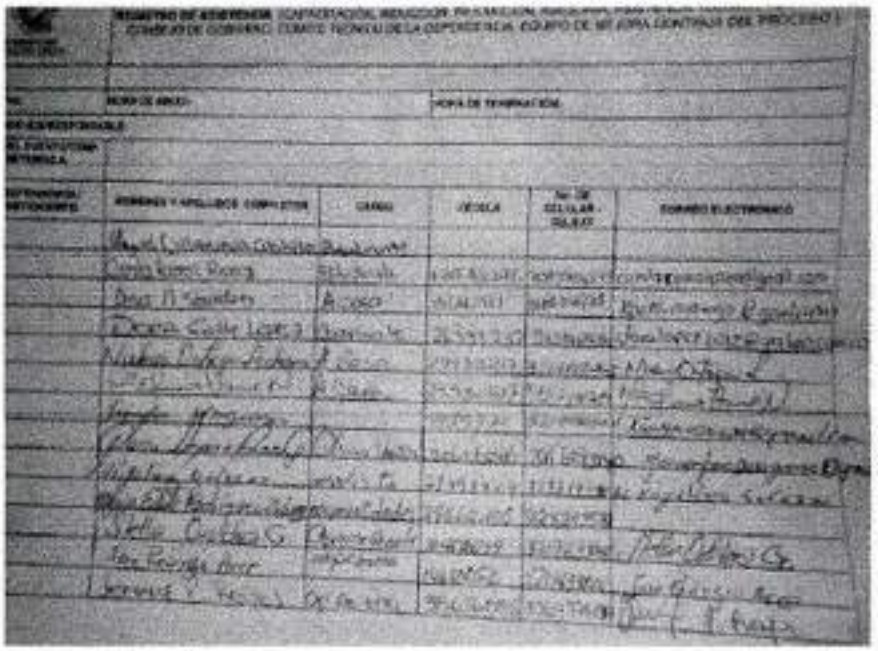
13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

No se realizaron estas actividades por dedicación a la convocatoria de reactivación economica municipios 2021 2

ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2021

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Realicé jornadas donde brindé información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostré como se pueden ellos beneficiar de dicho programa





2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

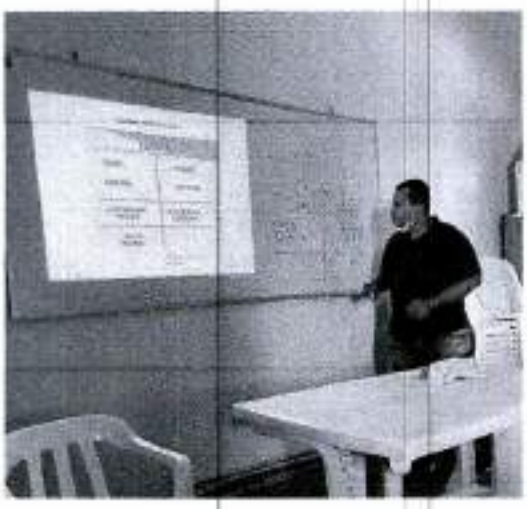
- En el periodo esta actividad no se desarrolló

3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

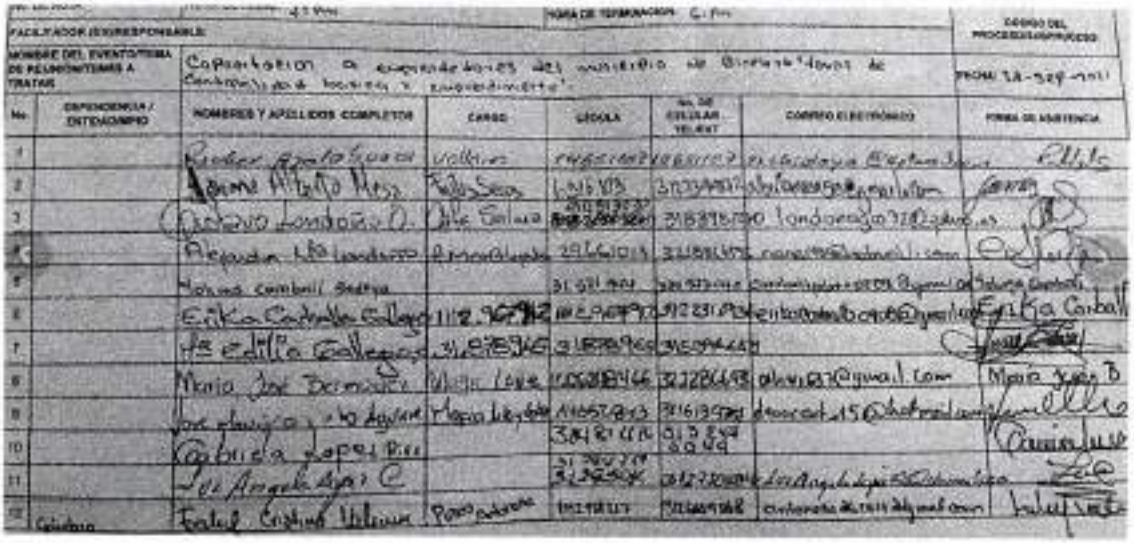
4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Organicé y dirigí capacitación en temas de contabilidad básica para un grupo de emprendedores del municipio de Ginebra para fortalecer sus conocimientos en la gestión empresarial y dotarlos de herramientas en beneficio del desarrollo de sus actividades productivas









No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Brindé asesoria personalizada a emprendedora Leydi Bastidas del municipio de Ginebra en su unidad productiva de Confeción y Diseño de Ropa interior y deportiva. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en registro mercantil y cumplimiento de disposiciones legales. Adicionalmente se invita a capacitacion que se programó de principios basicos de Contabilidad con el fin de fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva





6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realicé, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ···
6 sep. ·

La Gobernación del Valle del Cauca, Clara Luz Roldan Gonzalez, Sedec Valle , Pedro Andres Bravo hacen el #Lanzamiento del Fondo #ValleINNComunas, con una bolsa por más de $10.000 Millones, en su #PrimeraFase, impulsando el emprendimiento y fortalecimiento empresarial en la ciudad de #Cali en las Comunas 1,3,6,9,13,14,15,16,20 y 21.

Somos un #ValleInvencible



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ···
20 h ·

Gobernación del Valle del Cauca ✓
22 h ·

95 empleos apoya el Fondo "Valle INN Mascotas" para 19 emprendedores de nueve municipios del departamento.



15 1 comentario · 6 veces compartida

Me gusta Comentar Compartir

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ···
4 d · 🌐

Gobernación del Valle del Cauca ⚙
4 d · 🌐

Aquí están nuestras firmas, como garantías del compromiso para levantar a nuestro departamento. Todos los sectores del Valle del Cauca estamos integrados en la Gran #AlianzaPorLaReactivación: Clara Luz Roldan Gonzalez #ElValleNoSeDetiene



5 1 comentario · 1 vez compartido · 290 reproducciones

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ···
4 d · 🌐

#AEstaHora nuestro Secretario Pedro Andres Bravo participa en #BuenaventuraElMomentoEsAhora donde se busca la Competitividad para la oferta de Comercio Exterior y desarrollo del municipio.

Además, se articulan acciones con el Secretario de Desarrollo Económico y Rural de #Buenaventura, el Dr. #AlvaroArroyo

Somos un #ValleInvencible Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ···

6 d · 🌐

#AEstaHora la Gobernadora Clara Luz Roldan Gonzalez y la Sedec Valle Pedro Andres Bravo firman la Gran Alianza por la #ReactivaciónEconómica del departamento con aliados del ecosistema empresarial. ☑

Todos unidos por un solo propósito. 🤝

Somos un #ValleInvencible 🚣 Gobernación del Valle del Cauca



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad ···

5 d · 🌐

Con el Sector Empresarial, @forsacolombia, Innpulsa Colombia , #FondoRegionalVallecaucano, CAVASA , Invima - Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos y Bancóldex ; unidos como región en la #AlianzaPorLaReactivación, con la articulación para crear oportunidades en el ecosistema. #ValleInvencible y articulado.

Gobernación del Valle del Cauca Clara Luz Roldan Gonzalez Pedro Andres Bravo



23 1 comentario • 7 veces compartido

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

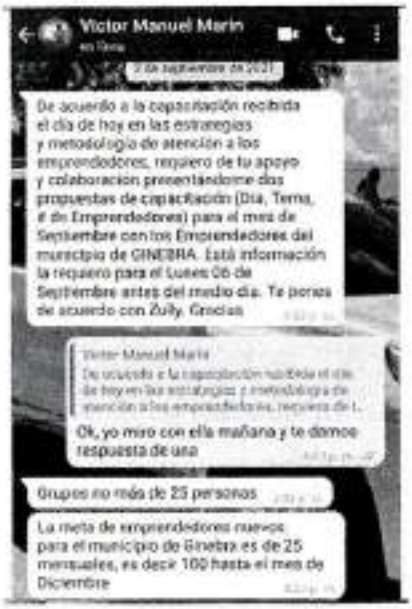
- Divulgué y promociné la información, por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias





8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

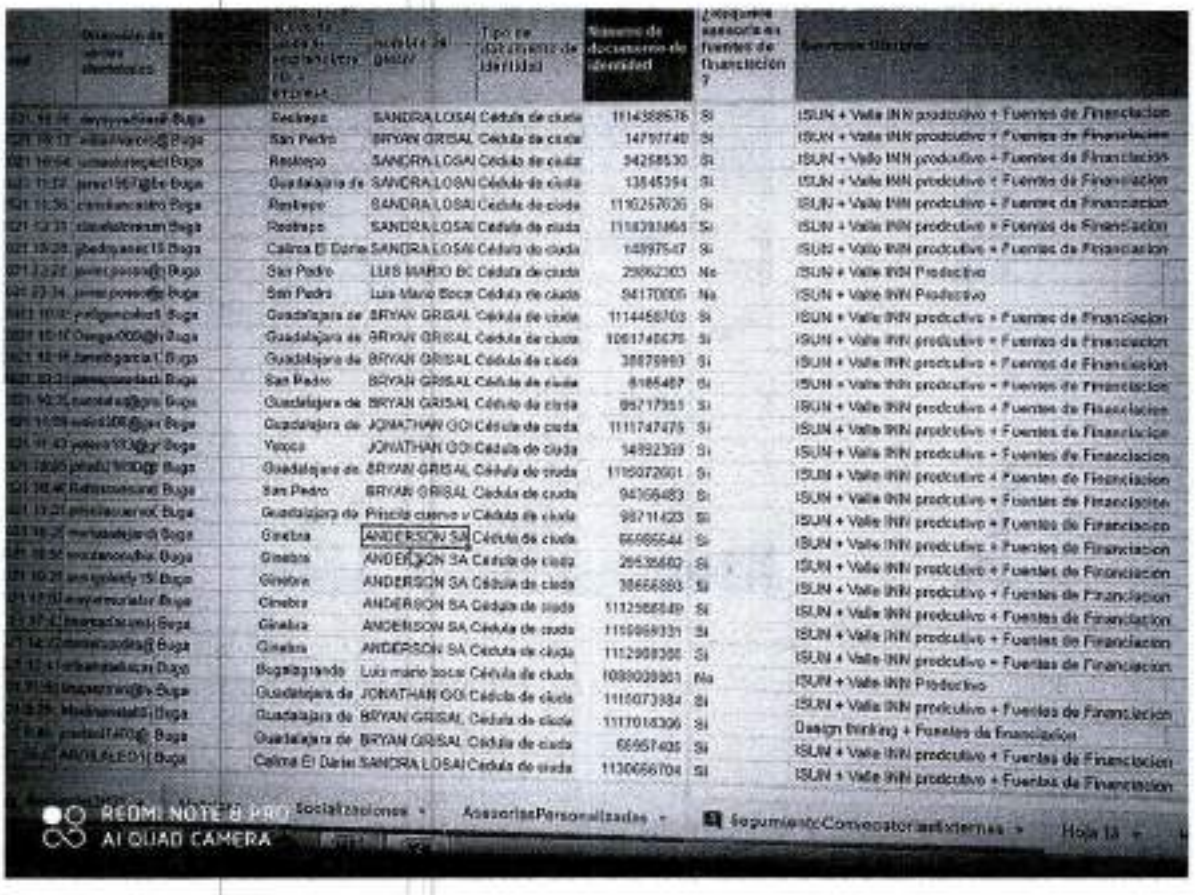
- Atendí solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional





9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Registré y actualicé en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional



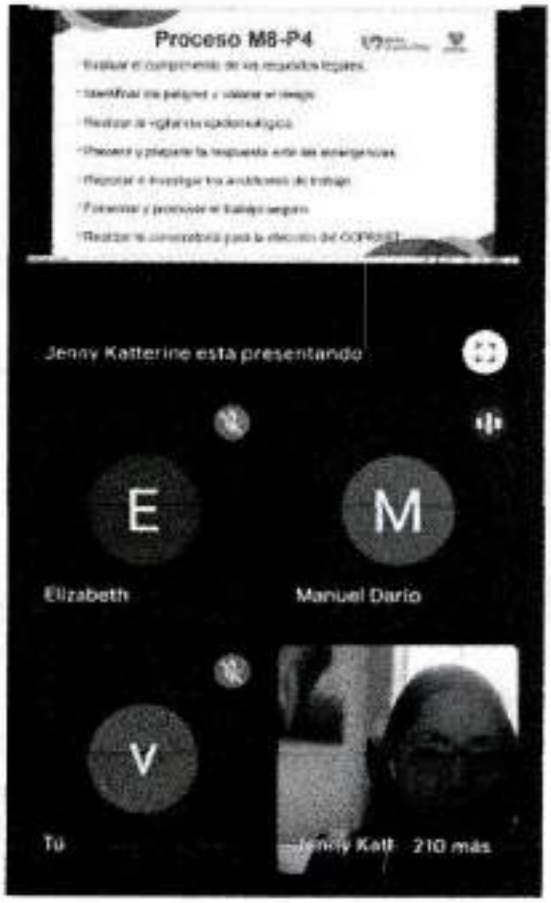
	Restrepo	SANDRA LOSAI	Cédula de ciuda	1114888676	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	San Pedro	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	14797740	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Restrepo	SANDRA LOSAI	Cédula de ciuda	94268530	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	SANDRA LOSAI	Cédula de ciuda	13845394	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Restrepo	SANDRA LOSAI	Cédula de ciuda	1193253026	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Restrepo	SANDRA LOSAI	Cédula de ciuda	1193293963	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Calima El Dorac	SANDRA LOSAI	Cédula de ciuda	14897547	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	San Pedro	LUIS MARIO BC	Cédula de ciuda	29862303	No	ISUN + Valle INN Productivo
	San Pedro	Luis Mario Boca	Cédula de ciuda	94170005	No	ISUN + Valle INN Productivo
	Guadalajara de	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	1114468703	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	1061740675	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	38875993	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	San Pedro	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	6185487	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	89217551	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	JONATHAN GO	Cédula de ciuda	1111747475	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Yotoco	JONATHAN GO	Cédula de ciuda	14992309	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	1116072601	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	San Pedro	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	94166483	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	Priscila cuervo u	Cédula de ciuda	38711423	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	66666644	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	29535602	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	38666883	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1112566549	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1151069331	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Ginebra	ANDERSON SA	Cédula de ciuda	1112988386	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Bugalagrande	Luis mario boca	Cédula de ciuda	1089009901	No	ISUN + Valle INN Productivo
	Guadalajara de	JONATHAN GO	Cédula de ciuda	1115073384	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	1117016306	Si	Design thinking + Fuentes de Financiacion
	Guadalajara de	BRYAN GRISAL	Cédula de ciuda	66667405	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion
	Calima El Dorac	SANDRA LOSAI	Cédula de ciuda	1130666704	Si	ISUN + Valle INN productivo + Fuentes de Financiacion

10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en capacitación del sistema de gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SGSST programadas virtualmente por otra Secretaría para con el fin del mejoramiento de mejoramiento de la cultura organizacional


Buen día para todos, en el marco del Seminario de Inducción y Reinducción se ha programado la siguiente capacitación:
Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SGSST
-Viernes 10 de septiembre de 2021
-8:00 A 11:00 AM
-Facilitador: Dr. Manuel Darío Burbano Alvarado
-Unirse al siguiente link:
Mensaje


Sobre esta llamada
Personas
Información
Actividades
AGREGAR A ALGUIEN
Compartir información para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
EN LA LLAMADA
valleinn ginebra (tú)
Adriana Patricia Esquivel S...
Alejandra Acosta
Alejandra Cotillo
alejandra pantoja
Alejandra Rodriguez Martí...

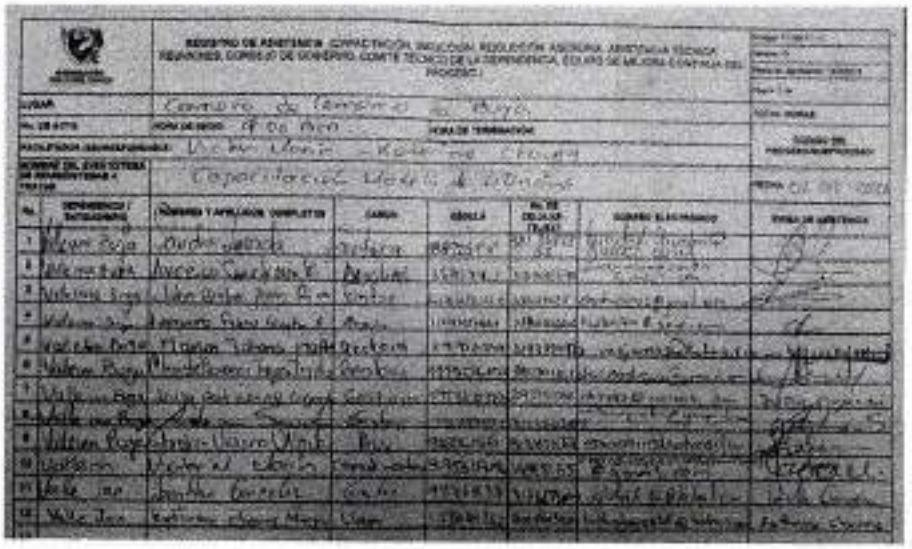

Proceso M8-P4
Jenny Katterine está presentando
E
Elizabeth
M
Manuel Darío
V
Tú
210 más

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- Asistí a reunión convocada por la Coordinadora Regional del programa valleinn en la ciudad de Buga donde se presentaron los formatos, métodos y forma de presentar la información y la programación de actividades del nodo Buga.







12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí a feria de emprendiemito realizada en el municipio de Ginebra, mostrando el portafilio de servicios del programa ValleINN y toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, como fortalecimiento y fomento al emprendimiento.



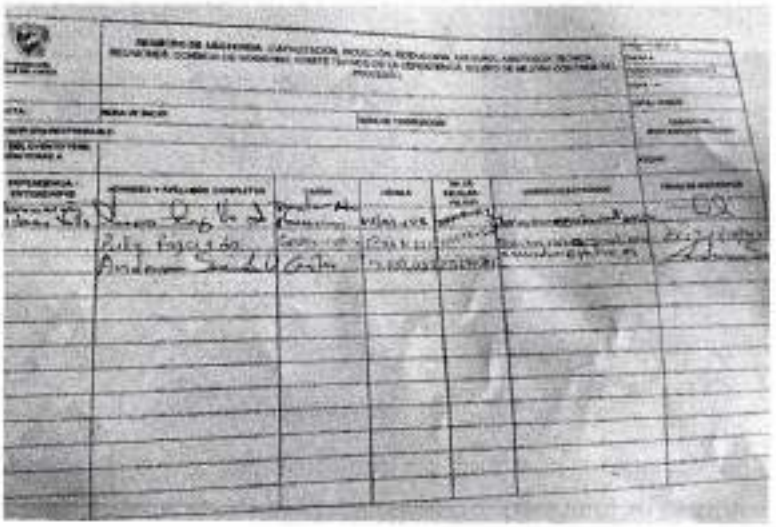






- Realicé reunión de trabajo con el Jefe Administrativo de Planeación Municipal de Ginebra Valle, con el fin de determinar temas de capacitación que se desarrollan para que estén en articulación con las

otras acciones de formación para emprendedores que adelanta el municipio. Igualmente solicitando la colaboración logística para el desarrollo las capacitaciones que dirige ValleINN.







ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE 2021

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Realicé jornadas donde brindé información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostró como se pueden ellos beneficiar de dicho programa





2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Realicé acompañamiento en el municipio de Ginebra, explicando la ruta de participación del programa Valle inn, orientando la información adecuada de las convocatorias, de igual forma brindó capacitaciones en ley de emprendimiento y organización de cómo se debe planificar, se hace seguimiento constante en zona urbana y rural a los postulados, como también a los emprendedores que llegan por información del programa.





3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Efectué el acompañamiento y capacité a los emprendedores de zona urbana y rural del programa Valle Inn, reactivación económica, haciendo seguimiento de sus emprendimientos y de su participación de la convocatoria realizándoles revisión constante para que los emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de ginebra estén preparados para todas las etapas de la convocatoria.





4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindé capacitacion en temas de empredimiento y ahorro a los emprendedores que estan participando en la convocatoria y de igual forma a los emprendedores que llegan a incribirse les realiza capacitacion constante en temas para que tenga aplicabilidad en sus negocios y en desarrollo de las actividades economicas.






5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Brindé asesoria personalizada al emprendedor Romario Steven Salazar del municipio de Ginebra en su unidad productiva de venta de calzado casual para dama y deportivo. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en registro mercantil y cumplimiento de disposiciones

legales. Adicionalmente se invitó a capacitacion que se programó de emprendimiento con el fin de fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva





6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realicé, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.













7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Divulgué y promociné la información, por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias



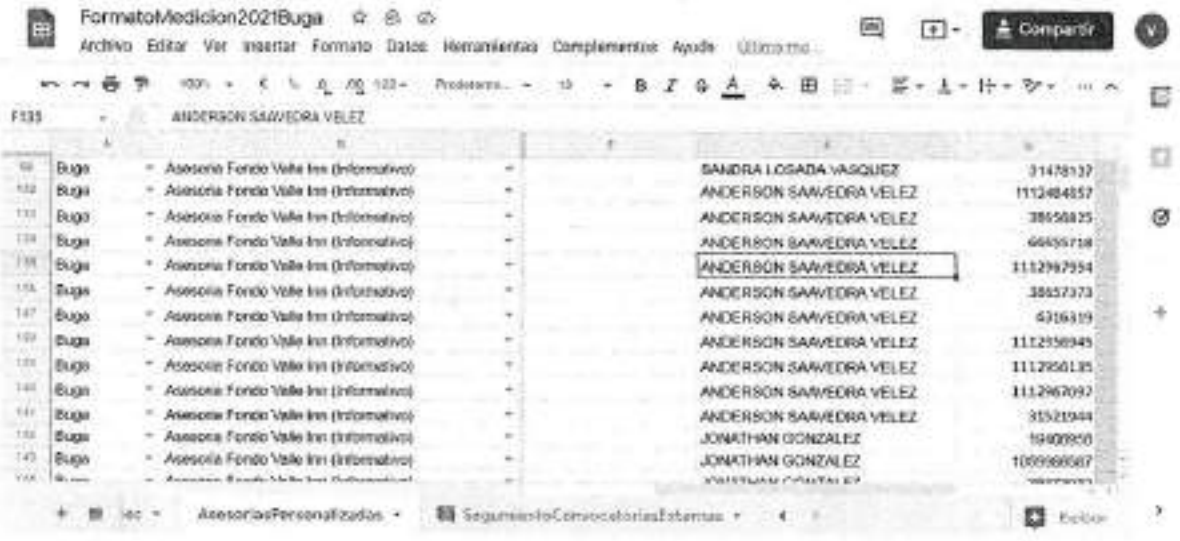




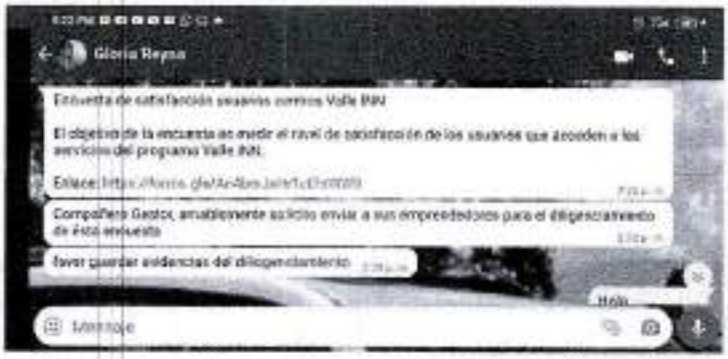


8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Atendí solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional

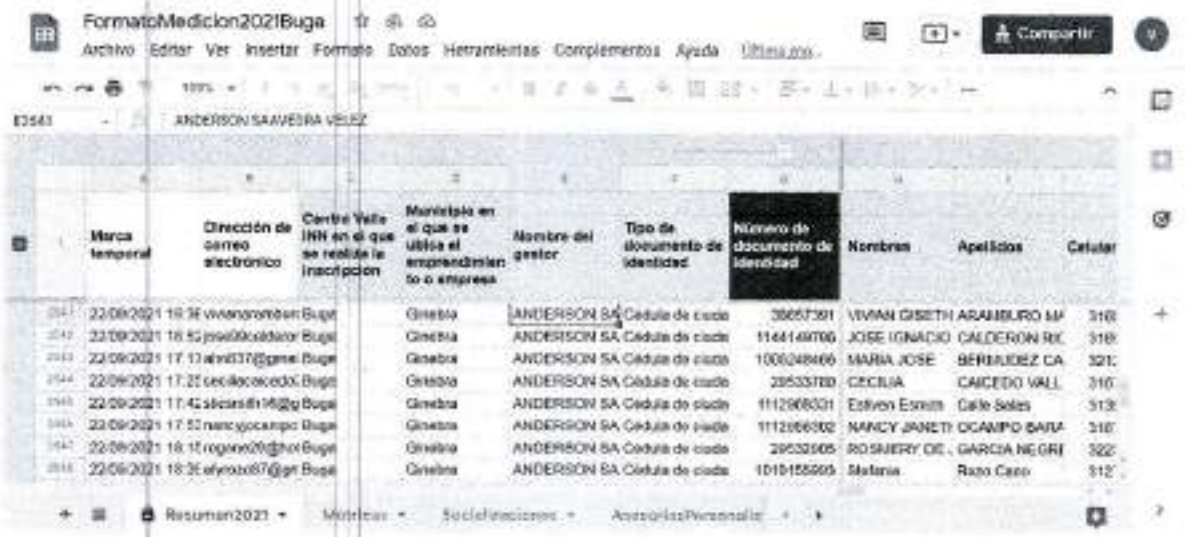


- Atendí solicitud directa del coordinador para realizacion de encuestas de satisfaccion de los nuevos emprendedores que se adhieren al programa valleINN



9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Registré y actualicé en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en capacitación IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE INNOVACIÓN PARA LA CREACIÓN Y/O DISEÑO DE NUEVOS PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES programadas virtualmente por la Camara de Comercio de Buga y el SENA propiciando el mejoramiento y crecimiento organizacional.





11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí a feria de emprendiemito realizada en el municipio de Ginebra, mostrando el portafilio de servicios del programa ValleINN y toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, como fortalecimiento y fomento al emprendimiento.









- Realicé transmisión Facebook live en la fan page de la Secretaria de Desarrollo Economico, brindando información y capacitación en la elaboración de plan de negocios y socialización de términos de referencia de la convocatoria abierta







- Asistí en calidad de jurado en jornada de pitch en el municipio de Ginebra por segunda fase de la convocatoria de reactivación económica de municipios 2021-2





ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE 2021

1. Orientar, informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Realicé jornadas donde brindé información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostró como se pueden ellos beneficiar de dicho programa









2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Realicé el acompañamiento en el municipio de Ginebra, explicando la ruta de participación del programa Valle inn, orientando la información adecuada de las diferentes convocatorias, de igual forma brindé capacitaciones en ley de emprendimiento y organización de cómo se debe planificar, se hace seguimiento constante en zona urbana y rural a los postulados, como también a los emprendedores que llegan por información del programa.











3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

- Efectué acompañamiento y capacité a los emprendedores de zona urbana y rural del programa Valle Inn, reactivación económica, haciendo seguimiento de sus emprendimientos y de su participación de la convocatoria realizándoles revisión constante para que los emprendedores de la zona urbana y rural del municipio de ginebra estén preparados para todas las etapas de la convocatoria.







4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: Informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindé capacitacion en temas de Básico de costos y determinacion del punto de equilibrio a los emprendedores que estan participando en la convocatoria como a los que no, y de igual forma a los emprendedores que llegan a incribirse les realiza capacitacion constante en temas para que tenga aplicabilidad en sus negocios y en desarrollo de las actividades económicas.









5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Brindé asesoria personalizada al emprendedor Remigio Fraga del municipio de Ginebra en su unidad productiva de reparacion y elaboracion de sillas de mimbre. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en el programa valleINN y cumplimiento de disposiciones legales. Adicionalmente se invitó a capacitacion que se programó de emprendimiento con el fin de fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva





6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realicé, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Pedro Andres Bravo
Cali


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Pedro Andres Bravo
Gobernación del Valle del Cauca


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
ValleINN


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad


Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Impetus EICE
ValleINN

7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Divulgué y promociné la información, por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias













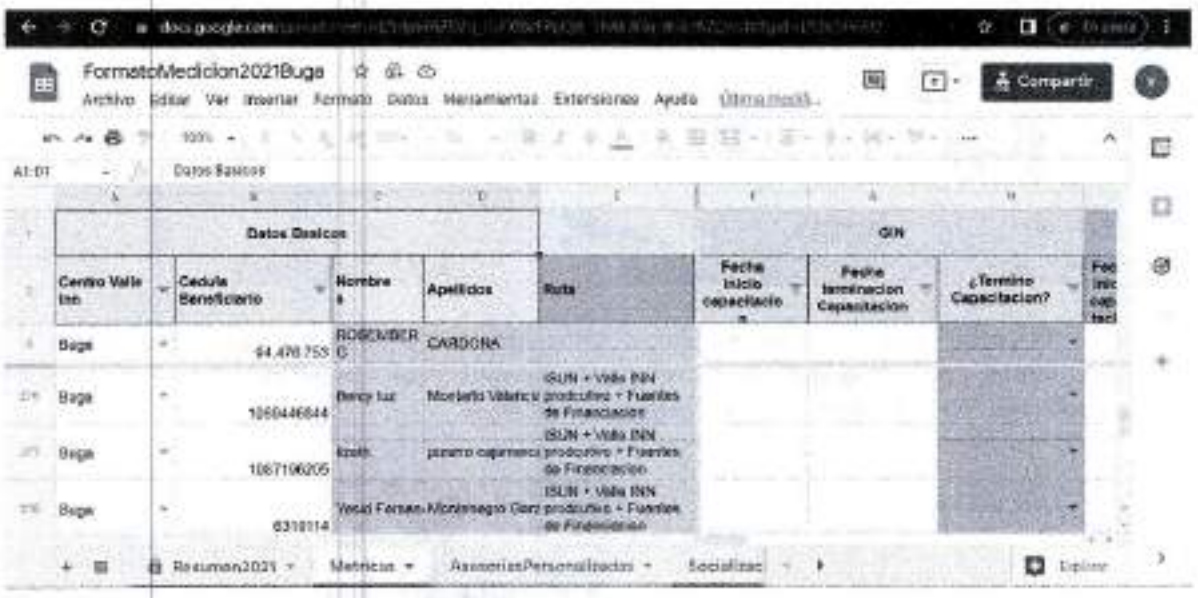
- Participé en capacitacion Socializacion del progrma Activatur a Empresarios del Sector Turismo del Valle del Cauca, convocatoria de la Secretaria de Turismo y que beneficia a emprendedores de la región que también se encuentran en el programa ValleINN





8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Atendí solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional



- Atendí solicitud directa del coordinador para ubicación, presentación del programa ValleINN y su correspondientes inscrición a mujeres pertenecientes a CAME





	A	B	C	D	E
1	EMPRENDEDORAS CAME				INSCRIBIR EN VALLE IRN
2	NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CELULAR	
3	MARIA ALEJANDRA	GOMEZ MARIN	1112909992	3148258850	YA, OK
4	YURLAY PATRICIA	MENDIEL OPEZ	1113631917	3184747168	YA, OK
5	SANDRA LUCIA	TRUJILLO GOMEZ	31841592	3186354140	AMLO numero de cedula, es 31842592 ya estaba registrada
6	juliana	prieto		3155479729	la persona que contesta no se llama Juliana Prieto
7	jenifer	murillo		3148796270	YA, OK
8	fernanda	fabares		3155417032	Sin numero de cedula, es 31842592 ya estaba registrada
9	melba	ocampo	31790868	3206233293	YA, OK
10	claudia	betancur	38650881	3207741248	YA, OK
11	katherin	grueso	1112967836	3134979922	YA, OK
12	blanca	ramirez	38656235	3172830575	YA, OK
13	rosa	cuello	1112967165	3206143222	YA, OK
14	melba	grueso	1060965794	3132549787	NUMERO INACTIVO, NUEVO NUMERO 3173842161 YA, OK
15	ana	lubel	38650891	3235086844	YA, OK
16	paola	quiroz	38656540	3128055049	YA, OK
17	kelly	virgen	1010827206	3126874190	YA, OK
18	elvira	vivas	29613824	3146088616	YA, OK
19	luz	ocampo	38651982	3176385255	YA, OK
20					

9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

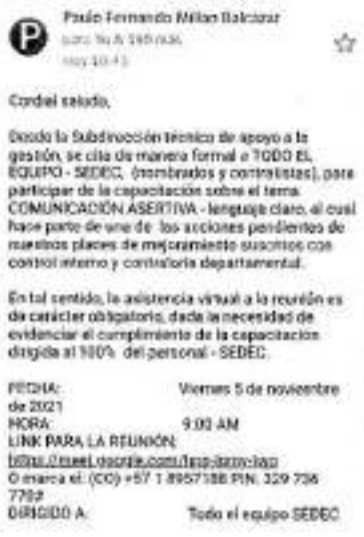
- Registré y actualicé en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

- Participé en capacitación para en el tema de COMUNICACIÓN ASERTIVA el cual hace parte de las acciones de los planes de mejoramiento suscritos con control interno y contraloría departamental.

}



Paulo Fernando Millan Balcázar

Cordial saludo,

Desde la Subdirección técnica de apoyo a la gestión, se cita de manera formal a TODO EL EQUIPO - SEDEC, (nombrados y contratistas), para participar de la capacitación sobre el tema COMUNICACIÓN ASERTIVA - lenguaje claro, el cual hace parte de una de las acciones pendientes de nuestros planes de mejoramiento suscritos con control interno y contraloría departamental.

En tal sentido, la asistencia virtual a la reunión es de carácter obligatorio, dada la necesidad de evidenciar el cumplimiento de la capacitación dirigida al 100% del personal - SEDEC.

FECHA: Viernes 5 de noviembre de 2021
HORA: 9:00 AM
LINK PARA LA REUNIÓN:
https://meet.google.com/bsp-bmy-bqp
O marca el: (CO) +57 1 8957188 PIN: 329 736 770#
DIRIGIDO A: Todo el equipo SEDEC





- Participé en la socialización Ley 1712 dictada por la oficina para la transparencia, para la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad



Fwd: Socialización ley 1712

Marcela Perez Garcia

Cordial saludo,

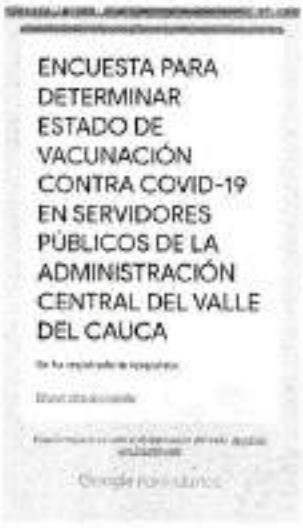
Me permito invitarlos a la SOCIALIZACIÓN LEY 1712, que dictará la Oficina para la Transparencia a la SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, el día de hoy Martes, 12 octubre - 10:00am - 12:00pm

Información para ustedes a la reunión de Google Meet:
Virtual a la videollamada:

Contamos con su participación.

Atentamente,

MARCELA PÉREZ GARCÍA
Profesional Universitario
Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión
Sede: UniLibre - Casa Blanca
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO



ENCUESTA PARA DETERMINAR ESTADO DE VACUNACIÓN CONTRA COVID-19 EN SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL VALLE DEL CAUCA

11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Asistí a reunión realizada con la Coordinación del programa con el objetivo de aclarar las actividades a desarrollar para la implementación y certificación de calidad de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad







13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí a II Feria de Emprendimiento Innovacion y Turismo, realizada en el municipio de Ginebra los días 14 y 15 de noviembre de 2021, mostrando el portafilio de servicios del programa ValleINN y toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, como fortalecimiento y fomento al emprendimiento



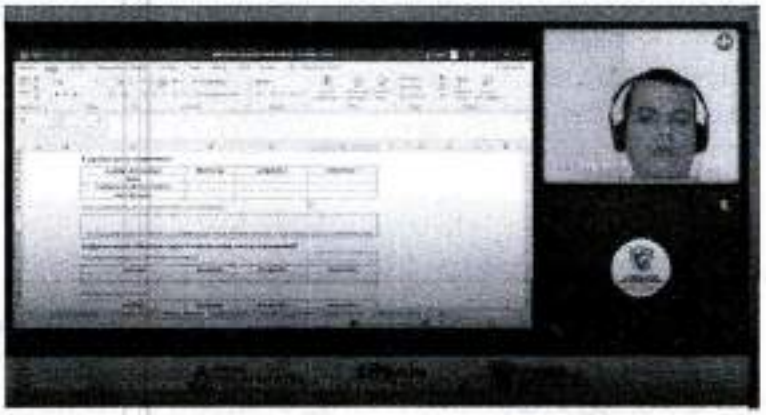








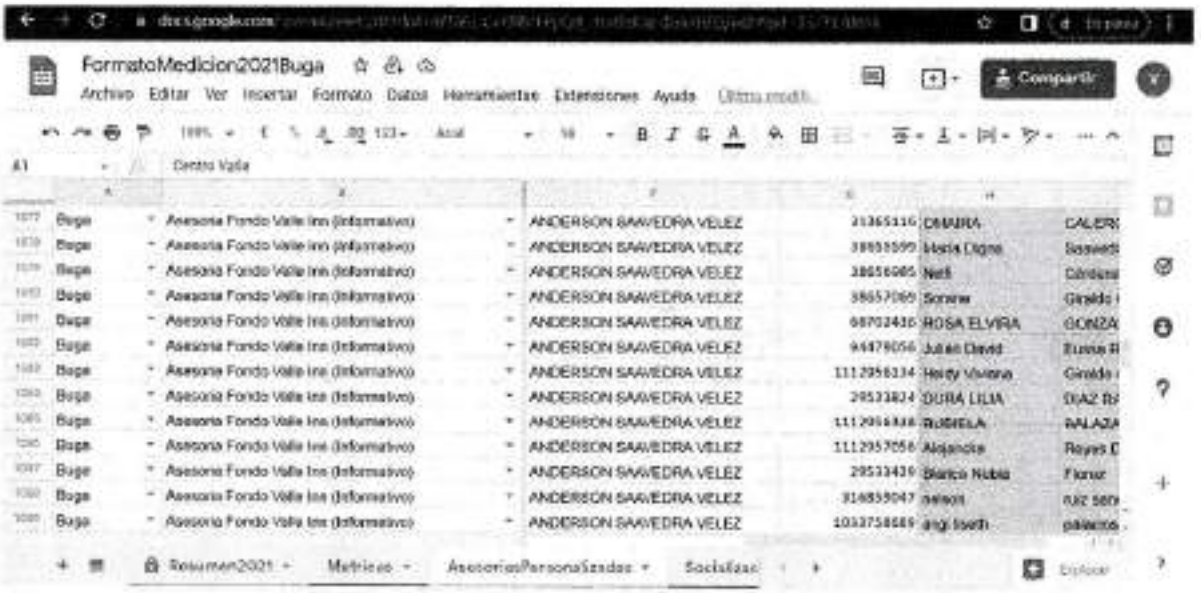
- Realicé transmisión Facebook live en la fan page de la Secretaria de Desarrollo Económico, brindando información y capacitación en la elaboración de plan de negocios y socialización de términos de referencia de las convocatorias abiertas



ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2021

1. Orientar, Informar y guiar a los emprendedores, unidades productivas y mipymes a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. Producto: Informe de personas atendidas.

- Brindé información a los emprendedores acerca del programa valleinn mostrando todo el portafolio de servicios y la manera como se integra en el ecosistema de emprendimiento del Valle del Cauca y les mostré como se pueden ellos beneficiar de dicho programa



2. Acompañar a los emprendedores en la postulación y formulación de planes de negocio, para participar en convocatorias internas y externas de financiación que fomenten la creación y el fortalecimiento del de fomento al emprendimiento. Producto: Informe de personas acompañadas en convocatorias.

- Realicé la divulgacion a los emprendedores del municipio de Ginebra de difirentes convocatorias de entidades externas, y que son dirigidas a emprendedores y al fortalecimiento de las mypimes, explicando la ruta de participación en dichos programas. De igual forma brindé información a emprendedores que se encuentran participando en la convocatoria de Victimas que al inicio de diciembre aún no tenia listado de ganadores







3. Brindar acompañamiento y asesoría técnica en la ideación, formulación y validación de planes de negocio y modelos financieros que le sean requeridos, así como en temas de emprendimiento y gestión empresarial, para fomentar la creación y el fortalecimiento a emprendedores, unidades productivas y mipymes del valle del cauca. Producto: informe de asesorías y listado de asistencias.

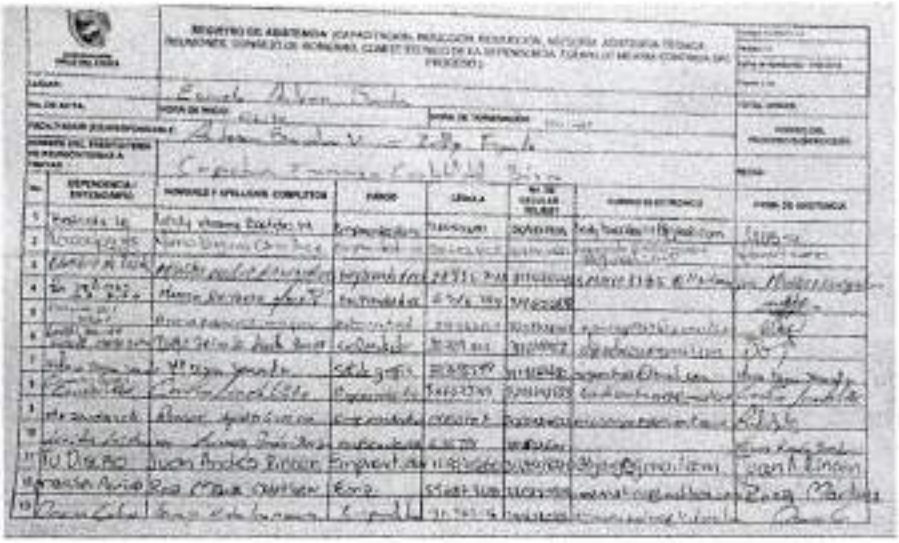
- En el periodo esta actividad no se desarrolló porque no hay convocatiras abiertas

4. Brindar capacitaciones colectivas en temas de emprendimiento y/o gestión empresarial conforme estándares del programa Valle INN, según le sean asignadas por la coordinación del centro o el coordinador del programa. Producto: informe de capacitaciones y listas de asistencia.

- Brindé capacitacion en temas de Contabilidad básica para emprendedores y de Básico de costos y determinacion del punto de equilibrio. dirigido a los emprendedores que ganaron en la convocatoria como a los que no, para que tenga aplicabilidad en sus negocios y en desarrollo de las actividades económicas.









5. Realizar seguimiento del avance de los emprendedores, unidades productivas o Mipymes asesoradas o acompañadas en un proceso de creación o fortalecimiento. Producto: Informe que visibilice el impacto de la asesoría o acompañamiento.

- Brindé asesoria personalizada a varios emprendedores del municipio de Ginebra en su unidad productiva. Con recomendaciones puntuales en lo relacionado con la inscripción en el programa valleINN y cumplimiento de disposiciones legales. Se dieron sugerencias para poner en practica en sus negocios. Adicionalmente se invitó a las capacitaciones que se programan, con el fin de fortalecer conocimientos en temas administrativos y financieros y que sean de aplicación practica para la unidad productiva.

















6. Apoyar la promoción y oferta de los servicios del programa Valle INN y sus derivados, así como de alianzas del programa. Producto: Informe detallado de actividades.

- Realicé, en diferentes redes sociales, la difusión de las estrategias y mecanismos que se han diseñado para fortalecer, impactar, culturizar y acrecentar el ecosistema emprendedor del Valle del Cauca en beneficio del desarrollo económico del departamento.













7. Realizar acompañamiento al despliegue de fondos y otras convocatorias derivadas del programa Valle INN, tales como conferencias, ferias, jornadas de formación y ruedas de negocios. Producto: Informe detallado de actividades.

- Divulgué y promociné la información, a los emprendedores y por medio de publicaciones frecuentes en las redes sociales, sobre las diferentes convocatorias que se llevan a cabo y de las que proximamente se abrirán dirigidas a los diferentes sectores que serán beneficiarias y de las diferentes ferias y espacios destinados a apromover el desarrollo de los emprendimientos.











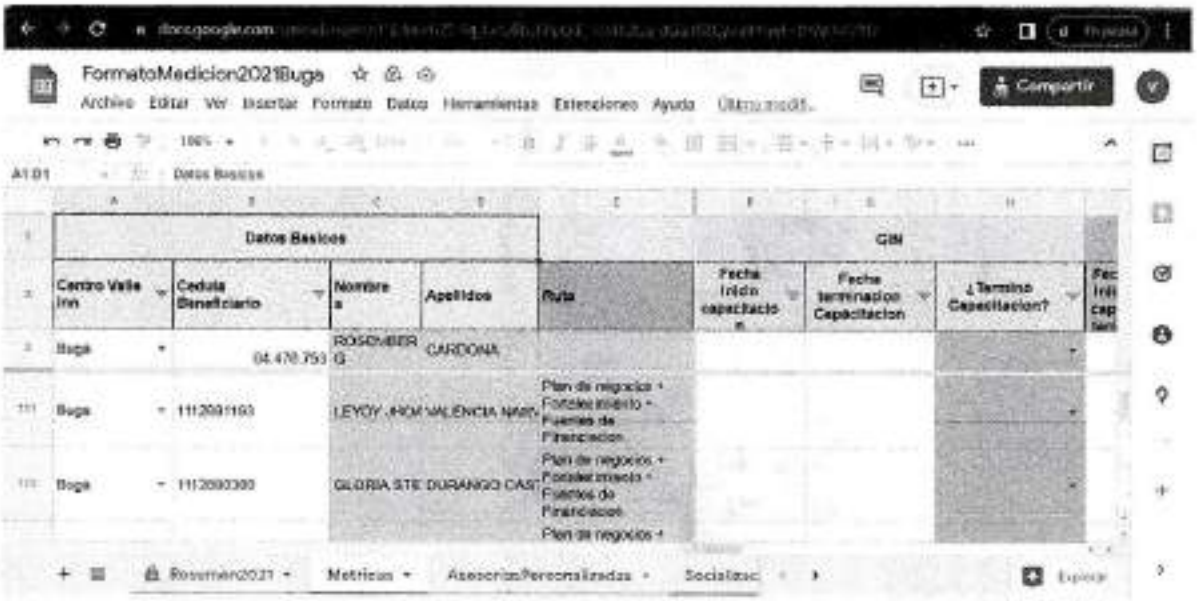






8. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

- Atendí solicitudes directas del Coordinador, relacionadas con el cumplimiento de metas y ampliacion del alcance de nuestra oferta institucional



- Atendí solicitud directa del coordinador para diligenciamiento y presentación de encuesta de satisfaccion de nuestros emprendedores

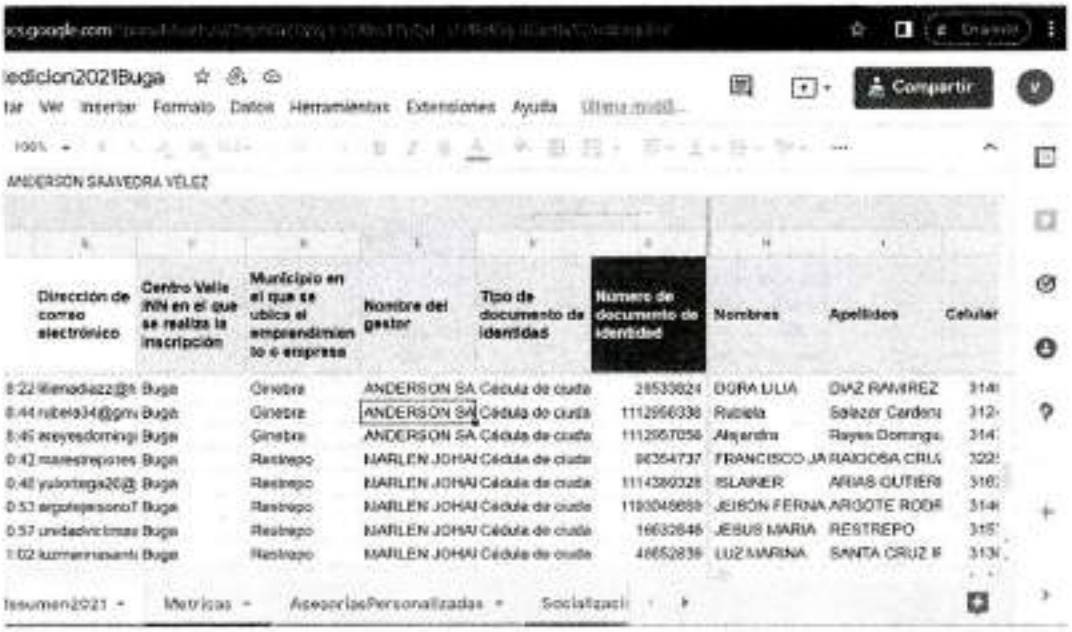






9. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad para la ejecución de sus funciones.

- Registré y actualicé en la plataforma de base de datos la información correspondientes a los nuevos inscritos en el programa valleINN, y de la misma forma el seguimiento a los emprendedores que vienen teniendo acompañamiento y muestran continuidad en el programa, con el fin de mejorar nuestra oferta institucional



10. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

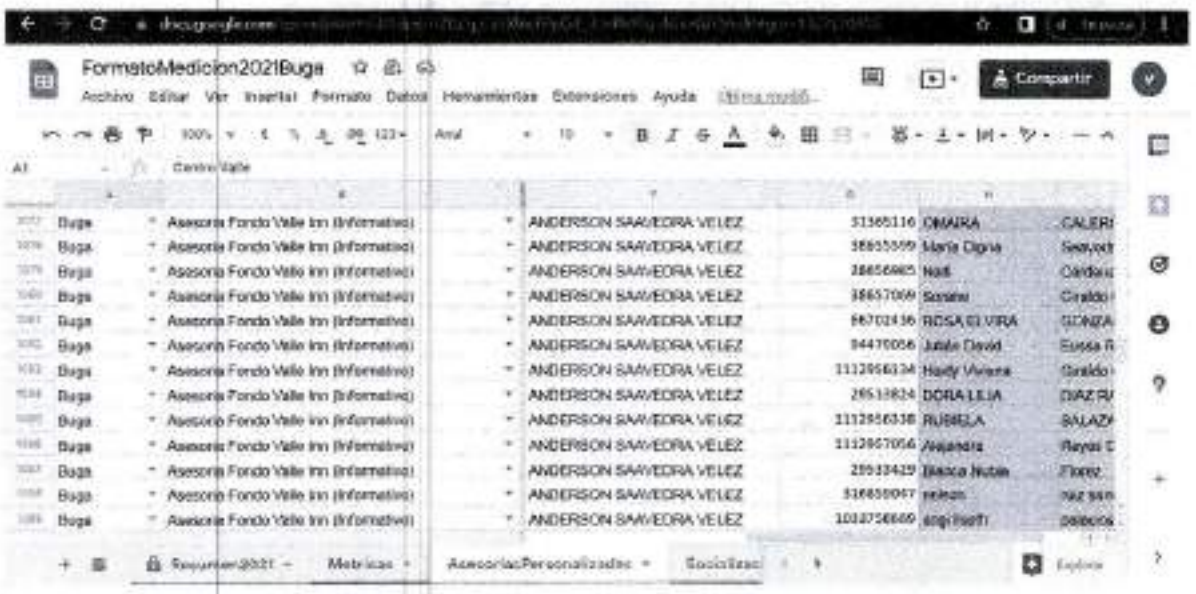
- En el periodo esta actividad no se desarrolló

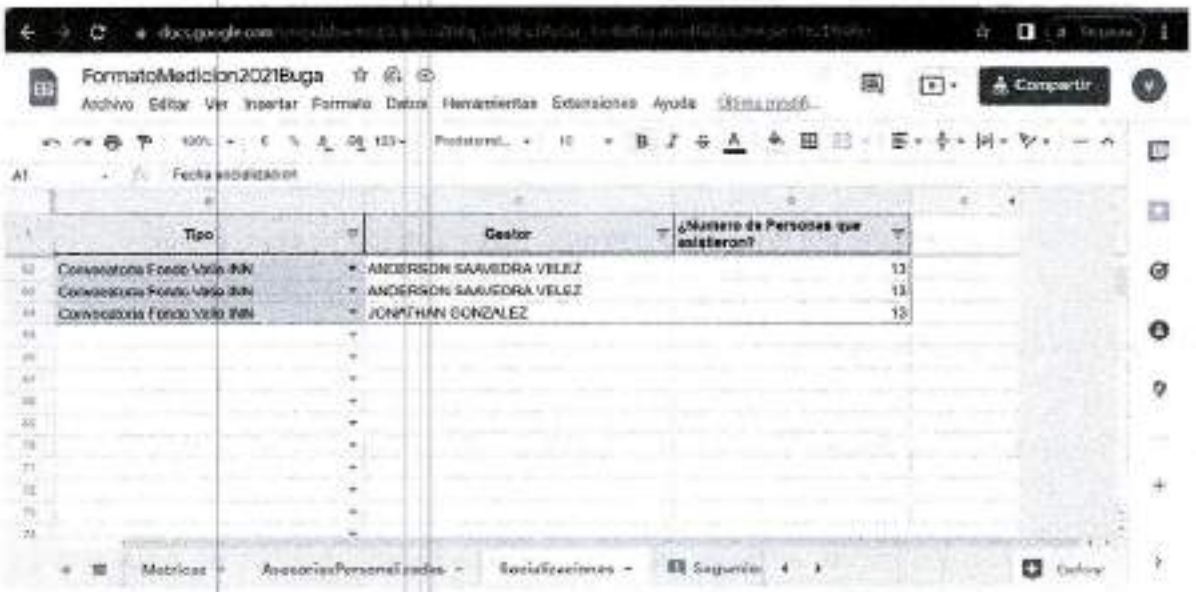
11. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.

- En el periodo esta actividad no se desarrolló

12. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

- Diligencié los formatos y alimenté las bases de datos de acuerdo a instrucción de la secretaria, encaminadas a la implementación y certificación de calidad de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad


FormatoMedicion2021Buga
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Buga | Asesoría Fondo Valle Inn (Informativo) | ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
Seguimiento2021
Metricas
AsesoriasPersonalizadas
Socializaciones


FormatoMedicion2021Buga
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
Compartir
Tipo | Gestor | ¿Numero de Personas que asistieron?
Convocatoria Fondo Valle INN | ANDERSON SAAVEDRA VELEZ | 13
Convocatoria Fondo Valle INN | ANDERSON SAAVEDRA VELEZ | 13
Convocatoria Fondo Valle INN | JONATHAN GONZALEZ | 13
Metricas
AsesoriasPersonalizadas
Socializaciones
Seguimiento

13. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

- Asistí a reunión para el desarrollo de la logística de las "Rutas Mágicas del Valle del Cauca", evento gastronomico y cultural que se realiza el di 07 de diciembre del 2021. Se denomina rutas magicas al evento que busca la aunar esfuerzos entre los gremios y la gobernacion del valle con el fin de reactivar económicamente los establecimientos de cada pueblo mágico del departamento y es por ello que se realiza el evento donde en el parque principal del municipio se brinda una oferta gastronómica y de bebidas con el fin de buscar ese atractivo para el turismo local y regional para impulsar lo bello de cada pueblo magico del valle del cauca.









- Asistí en el municipio de San Pedro al segundo festival gastronómico del huevo que busca promocionar los emprendimientos gastronómicos que se generan alrededor de la agroindustria avícola que se destaca como la principal fuente de ingresos y empleo para los habitantes de este municipio.





Que el balance de ejecución fisica es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.000.000
Valor ejecutado:	$19.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$19.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$15.200.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$15.200.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.800.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 17 días del mes de DICIEMBRE de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-1671
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 17 de diciembre de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDERSON SAAVEDRA VELEZ

Cedula o Nit: 14652034-9 **Dirección Beneficiario:** Calle 4 #7-86

Teléfono: 3122903092 **Correo Electrónico**: a_saavedrav@yahoo.es
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS.

No. RPC: 5600027096 de fecha 21/08/2021 **No. CDP:** 5500002898 de fecha 13/07/2021
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES DE PESOS ($19.000.000)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0264-2021 DE FECHA 21 DE AGOSTO DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 7817540726** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1233611666**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 346090491. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

ANDERSON SAAVEDRA VELEZ
Cedula: 14.652.034

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner